

Nr. înregistrare: 243/27.04.2023

Intocmit: Expert Achizitii
ION ADRIANA LIVIA



Avizat: Manager Proiect
IACOBESCU VIRGINIA



DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI
achiziție Servicii organizare tabere pentru copii

Achizitor	Organizația Salvați Copiii
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar
Titlul proiectului POCU	„Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”
Contract	POCU/784/6/24/139633
Apel	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Cod apel: POCU/784/6/24/ Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la munca în străinătate - Regiuni mai puțin dezvoltate Axa prioritara: Educație si competente
Denumirea contractului de achiziție	Servicii organizare tabere pentru copii
Obiectul contractului de achiziție	Servicii organizare tabere pentru copii

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire Achizitor: ORGANIZATIA SALVATI COPIII
2. Persoana de contact: Ion Adriana Livia, Expert achizitii. In vederea evitării conflictului de interese Achizitorul menționează persoanele ce dețin funcții de decizie în Organizatia Salvati Copiii – reprezentant legal Gabriela Alexandrescu, George Roman, Mara Violeta Niculescu
3. Date de contact: Str. Abrud nr. 126 A, sector 1 Bucuresti
4. Proiect: „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”
5. Cod SMIS: 139633
6. Sursa de finanțare: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritara Educație si competente
7. Tipul achiziției: Servicii
8. Obiectul achiziției: servicii organizare tabere pentru copii
9. Valoarea estimată a achiziției: 245509,80 lei fara TVA, respectiv 292156,6 lei cu TVA inclus
10. Durata estimată a contractului: de la data semnării contractului pana la data de 31.10.2023.
11. Depunerea ofertelor: Adresa unde se primesc ofertele: Str. Abrud nr.126A, sector 1 Bucuresti

	DATA	ORA ¹⁾	Locația
Data de publicare a anunțului publicitar	28.04.2023	-	www.fonduri-ue.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților ²⁾	03.05.2023	16.00	livia.ion@salvaticopiii.ro
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor ²⁾	05.05.2023	16.00	www.fonduri-ue.ro
Termen limită de depunere a ofertelor	09.05.2023	12.00	Str. Abrud nr.126A, sect.1 Bucuresti
Publicarea pe Site www.fonduri- ue.ro - rubrica - achizitii beneficiari privati, a anuntului de semnare a contractului cu	In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii	-	Publicarea pe Site www.fonduri-ue.ro - rubrica - achizitii beneficiari privati

1) Ora locală a Achizitorului

2) Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel prin email la adresa: livia.ion@salvaticopiii.ro. Raspunsurile la clarificari vor fi incarcate pe pagina web www.fonduri-ue.ro, sectiunea Achizitii privati. Ofertantii au obligatia de a verifica pe pagina web www.fonduri-ue.ro publicarea eventualelor clarificari ce privesc aceasta procedura.

3) Dată estimativă

Achizitorul nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație. Oferta primită după expirarea termenului limită de depunere se va returna nedeschisă.

I. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor private pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;

Organizatia Salvati Copiii **NU** are calitate de “autoritate contractantă” în sensul Art. 4 alin (1) din Lg nr. 98/2016, in derularea procedurilor de achiziții pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate” astfel procedura de achizitie se va derula cu respectarea prevederilor Ordinul ministrului fondurilor europene nr.1284/2016 privind

aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor private pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Având în vedere valoarea estimată a achiziției, fără TVA, respectiv 245509,80 lei fără TVA, se va aplica procedura competitivă prevăzută în Ordinul nr. 1284/2016, capitolul 5.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Organizația Salvați Copiii implementează în calitate de Beneficiar proiectul **POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educațional și psihosocial pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”**

Obiectivul general

Stimularea participării la educație și prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii pentru 300 de copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate din județele Olt și Dolj

Obiective specifice

OS 1. Creșterea participării la învățământul prescolar pentru 25 de copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate din județele Dolj și Olt, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și pe cei din mediul rural. În cadrul proiectului se va crea un cadru sustenabil pentru creșterea participării la educația prescolară a 25 de copii cu părinți plecați de la Școala Gimnazială "Inv. M. Georgescu" Celaru (DJ) și Școala Gimnazială Virgil Mazilescu (nr. 3) Corabia (OT).

Prescolarii vor beneficia de servicii de suport educațional, servicii psiho-sociale de sprijin, activități recreative și de socializare. Copiii vor beneficia de sprijin material, iar reprezentanții ai copiilor (min 15 pers) vor beneficia de servicii de educație parentală și de consiliere socială. Cele două școli vor fi incluse în cadrul rețelelor care vor fi activate la nivel local în vederea identificării și monitorizării copiilor cu părinți plecați, identificării de soluții și reducerii riscului de abandon școlar.

OS 2. Reducerea părăsirii timpurii a școlii pentru 275 de elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate din județele Dolj și Olt, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și pe cei din mediul rural. În cadrul proiectului se va crea un cadru sustenabil pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii pentru 275 de copii cu părinți plecați de la Șc. Gimnazială Inv. M. Georgescu Celaru (DJ), Șc. Gimnazială Alexandru Macedonski Craiova (DJ), Șc. Gimnazială Decebal Craiova (DJ), Șc. Gimnazială Virgil Mazilescu (nr. 3) Corabia (OT), Șc. Gimnazială Ianca (OT) și Șc. Gimnazială Garcov (OT). Elevii vor beneficia de servicii de suport educațional, serv. psiho-sociale de sprijin, activități recreative și de socializare. 125 de elevi din ciclul primar vor beneficia de servicii educaționale tip SDS și 150 de elevi din ciclul gimnazial vor beneficia de suport educațional suplimentar la disciplinele cheie. Toți elevii vor beneficia de sprijin material pentru participarea la activități. Reprezentanții ai copiilor (min 165 pers) vor beneficia de servicii de educație parentală și de consiliere socială. Toate școlile vor fi incluse în cadrul rețelelor care vor fi activate la nivel local în vederea identificării și monitorizării elevilor cu părinți plecați.

Scopul achiziției. În conformitate cu cererea de finanțare și bugetul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educațional și psihosocial pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților proiectului, respectiv: *A.3.4. Realizarea de activități recreative și de socializare cu 300 de preșcolari și elevi din județele Olt și Dolj* este necesară achiziționarea serviciilor de organizare tabere pentru beneficiarii proiectului.

Descrierea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri se regăsește în Capitolul VIII Caietul de sarcini, parte integrantă din această documentație.

Cerințele specificate în caietul de sarcini vor fi considerate că fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să prezinte, în original, o **declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 14-15 din OUG nr. 66/2011 (Formular nr.1, în original)**

Persoanele față de care se verifică incidența conflictului de interese:

- Organizația Salvati Copiii - Gabriela Alexandrescu, Mara Violeta Niculescu
- Persoana care va elabora nota justificativă de atribuire: Ion Adriana Livia

Justificare: Se certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de evitare a conflictului de interese.

2. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri trebuie să prezinte **Certificat** emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile calendaristice anterior datei de depunere a ofertei, în original/copie lizibilă „conform cu originalul” semnată de reprezentantul legal, din care să rezulte informații despre obiectul de activitate care fie relevant pentru obiectul contractului.

Justificare: Documentul confirmă dacă ofertantul are autorizat obiectul de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea îndeplinirii contractului.

NOTĂ: Atât neprezentarea acestor documente cât și neîndeplinirea acestor cerințe, atrage după sine respingerea ofertelor.

IV. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Propunerea tehnică va include informațiile necesare pentru a verifica conformitatea cu toate cerințele tehnice minime, prevăzute la Capitolul VIII Caiet de sarcini. Obligațiile pe care ofertantul și le asumă prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

2. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, vor completa și depune o **Declarație pe proprie răspundere** privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016 (**Formularul 4, în original**). Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările specifice în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : www.mmediu.ro, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și persoanelor vârstnice: www.mmuncii.ro.

3. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, își vor da acordul cu privire la acceptarea **Formularului 5 – Model de contract**.

Cerințele din Capitolul VIII Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Propunerile tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile/datele indicate în Capitolul VIII Caietul de sarcini) vor fi declarate respinse și vor atrage excluderea ofertantului din procedură.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Capitolul VIII Caiet de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

V. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va include prețuri, exprimate în lei, fără TVA.

Propunerea financiară va fi detaliată, prin raportare la următoarele valori estimate:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Pret unitar fara TVA, lei	Pret total fara TVA, lei
1	Servicii organizare tabere copii	233	1053,69	245509,80
Total, lei				245509,80

NOTĂ

Se va oferta pe întreaga cantitate de servicii.

VI. ANALIZA OFERTELOR SI ELABORAREA NOTEI JUSTIFICATIVE DE ATRIBUIRE

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt, în ordinea priorității:

- condițiile financiare ofertate
- condițiile tehnice ofertate

În conformitate cu prevederile ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene/ Capitolul 5 – procedura Competitivă, Secțiunea 4 - Derularea procedurii competitive, 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, va fi desemnată castigatoare oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv, în conformitate cu punctul 1 “beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.”

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul MFE nr. 1284/2016. Ca atare, ofertele primite vor fi comparate din punct de vedere al eficacității, economicității și eficienței, cât și cele prevăzute în cererea de finanțare respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaștere reciprocă, transparentă, proporționalitatea, eficiența folosirii fondurilor publice, asumarea răspunderii, etica în cadrul procesului de achiziții publice.

Dacă două sau mai multe oferte care respectă caracteristicile tehnice solicitate au același preț, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare pentru departajarea lor.

VII. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertele depuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire trebuie să conțină:

A. Documentele de calificare:

- **Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 14-15 din OUG nr. 66/2011** (model orientativ atașat, **Formular 1** în original);
- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal;

B. Propunerea tehnică (model orientativ atașat, **Formular 2**, în original).

C. Propunerea financiară (model orientativ atașat, **Formular 3**, în original).

Ofertele și toate documentele anexate se vor redacta în limba română, dacă sunt redactate într-o altă limbă, ofertele și toate documentele anexate vor fi însoțite și de traduceri autorizate în limba română.

Ofertele trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație și în anexele prezentei documentații.

Ofertele trebuie să fie valabile cel puțin **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor menționată în prezenta documentație pentru ofertanți. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.

Adresa la care se depun ofertele: Str. Abrud nr.126A, sector 1 Bucuresti

Data și ora limită de depunere a ofertelor : **09.05.2023, ora 12.00**

Plicul în care va fi înaintată oferta trebuie să fie: netransparent, închis corespunzător pe exteriorul cărora se vor preciza următoarele date:

- Denumirea și adresa Ofertantului;
- Denumirea și adresa Achizitorului (indicată la prezentul capitol);
- Mențiunea – *pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect – Servicii organizare tabere*

POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate” A nu se deschide înainte de data de 09.05.2023, ora 12.00

În atenția: Dnei Ion Adriana Livia

Plicul va fi însoțit la depunere de următoarele formulare:

- Scrisoare de înaintare (**Formular 6**, în original)
- Împuternicire (**Formular 7**, în original), dacă este cazul, și copie CI/BI pentru persoana împuternicită.

Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea indicată la prezentul capitol sau după data și ora limită, vorfi respinse.

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta și/sau documentele care însoțesc oferta, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură pentru atribuirea contractului, cu excepția

cazurilor când acest lucru este solicitat de reprezentantul legal al Achizitorului conform prevederilor legale.

Fiecare ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii. .

În situația în care un ofertant este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea beneficiarului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

VIII. CAIET DE SARCINI (specificații tehnice minime)

Prezentul capitol cuprinde specificații tehnice minime pe care trebuie să le îndeplinească prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Specificatiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Oferta care nu va cuprinde întreaga cantitate de servicii și nu respecta cerințele minime va fi declarată respinsă.

- Perioada 15 iunie – 8 septembrie 2023
- Participanți 211 copii + 22 insotitori
 - 24 copii provin din localitatea Celaru, Jud Olt
 - 65 copii provin din localitatea Craiova, Jud Dolj
 - 65 copii provin din localitatea Corabia, Jud Olt
 - 25 copii provin din localitatea Ianca, Jud Olt
 - 22 copii provin din localitatea Garcov, Jud Olt
- Durata 5 zile (4 nopti)
- Se solicita organizarea taberei într-o zonă cu potențial turistic care să permită vizitarea unor obiective turistice, într-o locație de vacanță, care va asigura toate facilitățile necesare pentru cei 211 de copii participanți și 22 insotitori care vor avea în grijă Copiii.
- Zone vizate: Bran-Moeciu/ Valea Prahovei/ Jud. Sibiu/ Jud. Alba/ Jud. Mures/ Jud Hunedoara/ Jud Maramures / Jud. Harghita.
- Se va asigura cazare în unități de cazare de minim 3 margarete/3 stele. În ceea ce privește dormitoare copiii, aceștia vor fi cazați în camera duble sau triple cu mențiunea că este nevoie de paturi twin (fiecare copil va avea patul său), insotitorii vor fi cazați în camera single/duble.
- Se va asigura pensiune completă: 3 mese pe zi
 - mic dejun,
 - pranz-va include minim 2 feluri de mâncare caldă și desert (supă/ciorbă; fel principal pe bază de carne, garnitură și salată; desert),
 - cină-va include cel puțin un fel să fie cald,
 - apă plată și/sau apă minerală vor fi incluse la toate mesele,
 - se va asigura acces la apă potabilă pe parcursul zilei.

Participanții vor intra cu cină în ziua sosirii și vor ieși cu prânz în ziua plecării, sub formă de pachet pentru drum. Se vor prezenta meniurile zilnice pentru toată perioada taberei, minim 2 variante pentru fiecare zi. Nu se acceptă împartirea pe serii a participanților și toate mesele se vor servi într-o singură serie. Sala de mese trebuie să fie spațioasă, luminoasă, curată și aerisită

- Se va asigura transportul, dus-intors, de la cea mai apropiata gara de locul de desfasurare a taberei pana la locatie
- Activitati educational recreative derulata in cadrul taberei: socializeze, sa isi imbunatateasca abilitatile de comunicare si stima de sine. Vor fi utilizate metodele educatiei non-formale in facilitarea activitatilor din tabere, astfel incat sa se promoveze metode inovative de educatie („harta taberei”, „leapsa”, „culturile”, „castelul” si alte metode care sa stimuleze spiritul de cooperare, impartirea in echipe, gasirea unei identitati comune). Pentru un impact pozitiv cat mai mare pentru copiii participanti, taberele vor fi organizate in afara localitatilor din care provin copiii, in zone care sa ofere oportunitati atat de activitati in aer liber, cat si organizare de activitati vizand coeziunea de grup si invatarea experientiala

Organizatorul taberei are responsabilitatea asigurarii resurselor tehnice (de genul echipamentelor de protectie sau echipamentului specializat pentru activitatile indoor: videoproiector, ecran proiectie, flipchart, instalatie de sonorizare, microfoane, materiale necesare in activitatile ce vor fi propuse spre desfasurare, etc) necesare activitatilor propuse dar si responsabilitatea sigurantei si integritatii acestora.

Se pot organiza mai multe serii de tabare.

Condiții de plată. Decontarea serviciilor se va face în lei, pe baza facturii în original, însoțită de procesul verbal al recepției, conform condițiilor contractuale.

Plata se face în termen de maxim 30 zile de la data recepției facturii fiscale de către Achizitor.

Prețul oferat se menține ferm pe toata perioada de valabilitate a ofertelor si a derulării contractului.

Nota: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

IX. CLAUZE CONTRACTUALE

Ofertantul (Prestatorul) va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale. Recepția și verificarea serviciului se va realiza prin întocmirea unui Proces verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat de către Prestator și Reprezentantul desemnat al Achizitorului.

Ofertantul care va semna contractul de achiziție are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect/Contract, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Program sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Ofertantul care va semna contractul de achiziție datorează Achizitorului contravaloarea daunelor directe și indirecte referitoare la proiect, cauzate de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin ofertă și prin contractul de achiziție.

FORMULARE DE PARTICIPARE

Capitolul contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc, pe de alta parte, sa permita beneficiarului examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Formular 1- declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese reglementate de art. 14-15 din OUG nr. 66/2011, in original

Formular 2 – Propunere tehnica, in original

Formular 3 – Propunere financiara, in original

Formular 4 - Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social si relatiilor de munca, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016, in original

Formular 5 – Model de contract, in original

Formular 6 - Scrisoare de inaintare, in original

Formular 7 – Imputernicire, in original

Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 1

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 - 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de reprezentant legal al, care va participa la procedura de achiziție Servicii organizare tabere derulata de Achizitor Organizatia Salvati Copiii în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca în strainatate”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

Ofertantul nu se afla în conflict de interese, conform prevederilor art.14 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, si anume:

- nu există legături între subscrisa și structurile acționariatului Achizitorului, nu există legături între subscrisa și membrii comisiei de evaluare :nu am/ nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și sau acționarii ori asociații semnificativi precum și persoanele desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Organizației Salvati Copiii.

- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedura de achiziție: nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta individuală și o altă ofertă comună, nu depun oferta individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subsemnatul(a) reprezentant legal al ofertantului/candidatului/ofertantului asociat/ subcontractantului declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.



De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării/...../.....

OFERTANT

.....



Ofertant

*(denumirea/numele)***Formularul 2**

Către

*(Denumirea și adresa Achizitorului)***Propunerea tehnică**

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru ofertanți de atribuire a contractului de achiziție Servicii organizare tabere, derulată de Achizitor Organizația Salvati Copiii în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educațional și psihosocial pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”, să prestăm servicii așa cum sunt descrise în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate
1	Servicii organizare tabere copii	233

Specificatii tehnice oferite:

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării/...../.....

OFERTANT



Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 3

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

Propunerea financiară

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru ofertanți de atribuire a contractului de achiziție Servicii organizare tabere derulată de Achizitor Organizația Salvati Copiii în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educațional și psihosocial pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”, să prestăm serviciile așa cum sunt descrise în tabelul de mai jos pentru suma totală de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Pret unitar fara TVA, lei	Pret total fara TVA, lei
1	Servicii organizare tabere copii centrul de zi 1	233		
Total, lei				

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării/...../.....

OFERTANT.....



Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 4

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile oferite în cadrul prezentei proceduri, pe parcursul derulării contractului de servicii, în conformitate cu reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Data completării/...../.....

OFERTANT

.....





Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 5

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate],
reprezentant _____ împuternicit _____ al
_____ [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],
declar pe propria răspundere ca sunt de acord cu prevederile contractului de mai jos:

-SCHITĂ MODEL CONTRACT –

Până la semnarea contractului pot interveni modificări

(de ex. în funcție de schimbările legislative/tranzacție intracomunitară)

CONTRACT DE SERVICII

Preambul

In conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor private pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Prevederile contractului de finanțare aferent proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educațional și psihosocial pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”



1. Parti contractante

ORGANIZATIA SALVATI COPIII, cu sediul în Intrarea Ștefan Furtună nr. 3, sector 1, 010899 București, România, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria sectorului 1 București, sub nr 1334/PJ/1990, certificat de înregistrare fiscală nr 3151288/1993, telefon 021 316 61 76, fax 021 312 44 86, email secretariat@salvaticopiii.ro, www.salvaticopiii.ro prin reprezentant legal Gabriela Alexandrescu Presedinte Executiv, Mara Niculescu Director Economic, in calitate de Beneficiar, pe de o parte,

....., cu sediul în, Str., Nr.,, înregistrată la Registrul Comertului sub nr, certificat de înregistrare fiscală nr, telefon, email având cont deschis la deschis la prin reprezentant legal, in calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** – contractul, asimilat potrivit legii, actului administrativ, reprezentand acordul de vointa al celor doua parti, incheiat in scris, intre ORGANIZATIA SALVATI COPIII in calitate de "Achizitor" si in calitate de "Prestator";

b) **act aditional** - document ce modifica prezentul contract de servicii;

c) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

d) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) **servicii** - activitati a caror prestare fac obiectul contractului,

f) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

g) **forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (Art. 1351 alin (2) Cod Civil) care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți

h) **caz fortuit** - este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs (Art. 1351 alin (3) Cod Civil)

i) **Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită/ cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni ilicite sau omisiune, de către

Prestator, angajații săi, agenții pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;

- j) **Durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- k) **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp in care Prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevazute in caietul de sarcini si in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului;
- l) **Rezilierea contractului** - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- m) **Standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- n) **Penalitati** - despagubirea stabilita in contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contractul de servicii sau de indeplinire cu intarziere fata de termenele limita, astfel cum au fost stabilite de parti;
- o) **Zi** - zi calendaristica; **luna** - luna calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- (1) *În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.*
- (2) *Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.*

4. Obiectul contractului – In conformitate cu cererea de finantare si bugetul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”, in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatilor proiectului, in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatilor proiectului, se vor presta servicii de organizare tabere ce vor avea ca rezultat participarea grupului tinta 211 copii si 22 insotitori, asa cum sunt mentionate si descrise on oferta nr.

5. Prețul contractului

- (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de lei, TVA = lei, pret total cu TVA inclus = lei
- (2) Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate in Oferta nr., anexa nr. 2 la prezentul contract.
- (3) Pretul contractului ramane ferm si nu se accepta ajustarea acestuia pe durata derularii contractului.

6. Modalitati de plata

- (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plata convenita in prezentul contract, catre

Prestator, in termen de maximum 30 de zile de la data inregistrarii facturii de catre Achizitor.

(2) Se vor emite facturi la sfarsitul fiecarei taberei sau la sfarsitul perioadei de tabara pentru fiecare serie in parte.

(3) Factura/facturile se comunica Achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract. In caz de divergente, dovada comunicarii facturilor catre Achizitor, o constituie, dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de catre Achizitor pe document. Daca data scadenta este o zi nelucratoare, termenul de plata va fi decalat pana la prima zi lucratoare, urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua in lei.

(4) Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plati in avans.

(5) Prestatorul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in facturi si se obliga sa restituie atat eventualele sume incasate in plus, cat si foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.

(6) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza Prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original, in termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre Achizitor a noilor facturi prezentate de catre Prestator, completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

(7) Prestatorul va restitui orice sume cuvenite achizitorului si care i-au fost platite in plus fata de valoarea finala certificata, in termen de 5 zile de la primirea unei cereri in acest sens.

(8) Daca Prestatorul nu va face plata in termenul limita de mai sus, Achizitorul va aplica penalitati reprezentand 0,05% pentru fiecare zi de intarziere din suma necuvenita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(9) In cazul in care Achizitorul calculeaza si factureaza Prestatorului penalitati reprezentand 0,05%/zi din valoarea contractului pentru neindeplinirea obligatiilor ce ii revin din prezentul contract, Prestatorul are obligatia de a achita factura de penalitati transmisa de Achizitor, in termen de 15 zile de la transmiterea acesteia.

7. Durata contractului

(1) Durata prezentului contract este de la pana la 31.10.2023

(2) Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti, respectiv astazi

8. Documentele contractului, care fac parte integranta din acesta, sunt:

- anexa nr.1: documentatie pentru ofertanti nr.

- anexa nr. 2: oferta nr.

9. Standarde: serviciile ce vor fi prestate, in vederea indeplinirii obiectului prezentului contract, vor respecta standardele si prescriptiile tehnice in vigoare astfel cum au fost asumate de catre Prestator in oferta depusa (in conformitate cu cerintele Achizitorului).

10. Obligațiile principale ale Prestatorului

(1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile care indeplinesc specificatiile tehnice prezentate in oferta nr.

(2) Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor transmise de către Achizitor si a informatiile cuprinse in documentele transmise Prestatorului.

(3) Certificarea de către Achizitor a faptului că serviciile au fost prestate se face după recepția

rezultatelor, prin semnarea de primire și certificarea de către reprezentantul autorizat al acestuia, numai în condițiile în care acestea au fost prestate integral de către Prestator și rezultatul final este cel dorit de către Achizitor.

(4) Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din sau în legătură cu serviciile prestate;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitării ofertei de preț întocmită de către Achizitor.

(5) Prestatorul se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control abilitate să verifice modul de implementare a proiectelor finanțate din POCU toate informațiile și documentele necesare privind activitățile derulate potrivit prezentului contract și va asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și/sau comunitare cu atribuții de verificare/control și audit și va pune la dispoziție datele, documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Contractului.

11. Obligațiile principale ale Achizitorului

(1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator, pe baza facturii emise de către Prestator, în termen maxim 30 de zile de la data înregistrării la sediul Achizitorului.

(2) Să certifice faptul că serviciile au fost prestate după recepția rezultatelor, prin semnarea de primire (proces verbal de recepție).

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o dobândă legală remuneratorie și penalizatoare calculată conform prevederilor legale în vigoare, la data la care se naște obligația de plată a dobânzii. Dobândă legală remuneratorie și penalizatoare se calculează asupra valorii produselor nelivrate, de la data la care Prestatorul este în întârziere.

(2) În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la subclauza 12(1), atunci după expirarea acestui termen acesta datorează, o dobândă legală remuneratorie și penalizatoare, calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data care se naște obligația de plată, asupra sumei legal facturată și neachitată.

(3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, reprezentând valoarea serviciilor neprestate precum și dacă este cazul alte prejudicii, în conformitate cu legislația din domeniu.

13. Recepție și verificări

(1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile și specificațiile tehnice din oferta.

(2) Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. În situația primirii unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

(3) Recepția serviciilor se face prin semnarea procesului verbal de recepție servicii.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 7(2) din prezentul contract.
- (2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:
 - a) prelungirea perioadei de prestare; și
 - b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.
- (3) serviciile se vor presta în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii de către Prestator a unei comenzi ferme din partea Achizitorului care va cuprinde numărul de meniuri ce urmează să fie livrat.
- (4) În cazul în care:
 - i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15. Rezoluțiune. Denunțare

- (1) Rezoluțiunea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă părțile nu-și îndeplinesc obligațiile stabilite la clauzele 10 și 11 din prezentul contract.
- (2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016;
 - b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16. Cesiunea

- (1) Se interzice cesionarea drepturilor și obligațiilor provenind din prezentul contract de către Prestator, către o terță persoană, sub orice formă aceasta ar fi făcută, indiferent prin ce act, indiferent prin ce formă, precum și novația.
- (2) În cazul în care Prestatorul încalcă art.16.1, acesta datorează Achizitorului daune interese egale cu valoarea prezentului contract.

17. Amendamente

- (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, mai puțin prevederile art.5 alin(3), prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv.
- (2) Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 se realizează prin organizarea unei noi achiziții, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.
- (3) În situația nerespectării dispozițiilor alin.(1), Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul inițial.

18. Forța majoră și cazul fortuit

- (1) Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de autoritățile competente potrivit legii.
- (2) Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractantă care invocă forța majoră și/sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor pagubitoare.
- (5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Incetarea contractului

- (1) Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:
 - a) ajungerea la termen;
 - b) acordul părților, consemnat în scris;
 - c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor de către una din părți;
 - d) denunțare unilaterală a contractului, oricând pe durata derulării acestuia de către Achizitor;
 - e) apariția vreunui caz de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii, ce își menține efectele specifice o perioadă mai mare de 3 luni;
 - f) modificarea legislației într-o măsură care să facă imposibilă executarea obiectului prezentului contract.
- (2) În cazul în care împotriva Prestatorului s-a deschis procedura de insolvență, acesta va notifica Achizitorul cu privire la acest aspect în termen de 10 zile de la data deschiderii procedurii.

20. Soluționarea litigiilor

- (1) Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanța de judecată competentă de la sediul Achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

- (1) Semnand acest contract, partile isi asuma fiecare riscul de eroare cu privire la intelegerea oricarei prevederi din contract.
- (2) Prin semnarea contractului, partile confirma faptul ca acesta reflecta in mod deplin intreaga vointa a acestora cu privire la obiectul contractului, prevaleaza fata de orice intelegeri, inscrisuri sau negocieri care au avut loc intre parti inainte de semnarea acestuia, precum si faptul ca nu exista niciun fel de elemente secundare, legate de contract si intelegerea dintre parti, care sa nu fi fost reflectate in contract.
- (3) Daca una sau o parte din prevederile prezentului contract este sau devine nelegala, fara valoare sau neaplicabila, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor ramane valabile si aplicabile in masura maxima permisa de lege. Clauzele nule sunt inlocuite cu dispozitiile legale aplicabile.
- (4) Partile avand la cunostinta natura operatiunilor avute in vedere de prezentul contract, declara ca isi asuma riscul schimbarii imprejurarilor in care s-a incheiat acesta, in conformitate cu art. 1271 din Codul Civil.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Achizitor.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 6

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro> secțiune Achiziții-privați din data de 28.04.2023 pentru atribuirea contractului de achiziție Servicii organizare tabere derulata de Achizitor Organizatia Salvati Copiii în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continând, în original

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării/...../.....

OFERTANT

.....

Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 7

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... (denumirea, numele operatorului economic) cu sediul în , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr , atribut fiscalîmputernicim prin prezenta pe , domiciliat în , identificat cu BI/CI,serianr.....eliberat de , având funcția de să ne reprezinte în scopul atribuirii contractului de achiziție Servicii organizare tabere derulata de Achizitor Organizatia Salvati Copiii în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca în strainatate”

În indeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Achizitor în timpul desfășurării procedurii;
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării/...../.....

OFERTANT

.....