

**APROBAT,**  
**Administrator**  
George Bogdan ZAMFIR

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**PENTRU CONTRACTUL DE FURNIZARE ȘI IMPLEMENTARE**  
**„SISTEM INFORMATIC DE TIP ERP”**  
**PARTE A PROIECTULUI**  
**„EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII PRIN INTEGRAREA**  
**INFORMAȚIONALĂ PE O PLATFORMĂ ERP”**

**BENEFICIAR: EURO MARKETING BUILDING PRODUCTS S.R.L.**

**PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL**  
**„CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE” 2007-2013,**  
**OPERAȚIUNEA 3.3.1 – „Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații**  
**electronice pentru afaceri”**

# **CUPRINS**

**SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA II – SPECIFICAȚII TEHNICE**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV – JURNAL ACTUALIZĂRI**

## **SECȚIUNEA I**

**= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =**

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I. INFORMAȚII GENERALE

### I. a. CONTRACTORUL

Denumire: <b>EURO MARKETING BUILDING PRODUCTS S.R.L.</b>		
Adresă: <b>Șos. Electronicii nr. 19, sector 2</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>023252</b>	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact: <b>Bogdan ZAMFIR</b>	Telefon: <b>021.252.04.03</b>	
E-mail: <b>administrativ@euromarketing.co</b>	Fax: <b>031.815.40.39</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>N/A</b>		
Codul Unic de Înregistrare: <b>15347262</b>		

### I.b Principala activitate relevantă pentru achiziție

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională  <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați): <b>Societate comercială cu răspundere limitată</b>	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> altele: <b>cod 4673 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare</b>
<b>Contractorul achiziționează în numele altei autorități contractante</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

### Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La sediul secundar al firmei din <b>Șos. Electronicii nr. 19, sector 2, București</b></li> <li>• În format electronic, prin solicitare către:                      Reprezentant legal: <b>Bogdan ZAMFIR</b>                      Telefon: <b>021.252.04.03</b>, fax: <b>031.815.40.39</b>, e-mail: <b>administrativ@euromarketing.co</b> </li> </ul>
<b>Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor:</b> - Pentru răspuns, în funcție de solicitările comisiei, operatorii economici vor depune documentele și clarificările în original la sediul secundar al firmei din Șos. Electronicii nr. 19, sector 2, București sau le vor transmite prin poștă la aceeași adresă, în termenul limită solicitat, sau le vor transmite prin fax.
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări: Data: <b>23.05.2014</b> Ora limita: <b>17:00</b> Adresa: Șos. Electronicii nr. 19, sector 2, București, Fax: 031.815.40.39 Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: <b>26.05.2014</b> Ora limita: <b>17:00</b>

**I.c. Cai de atac**

Eventualele contestații se pot depune:		
- la contractor – la adresa menționată mai sus		
- la Judecătoria Sectorului 2 – București.		
Denumire: Judecătoria Sector 2		
Adresa: B-dul Unirii nr. 37, sector 3		
Localitatea: București	Cod poștal: 030823	Țara: România
E-mail: jud-sector2-brp@just.ro	Telefon: 021.408.36.00	Fax: 021.408.36.22
Adresa internet: <a href="http://portal.just.ro/300/SitePages/prezentare.aspx?id_inst=300">http://portal.just.ro/300/SitePages/prezentare.aspx?id_inst=300</a>		

**I.d. Sursa de finanțare**

<b>Proiect finanțat prin Programul Operațional SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE” 2007-2013 (partea de cheltuieli eligibile) și prin surse proprii ale contractantului (partea de cheltuieli neeligibile și contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile)</b>	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Valoarea estimată a contractului este: • <b>342.767,71 lei</b> (fără TVA), din care:  - Analiza necesităților și dezvoltarea aplicației sistem ERP: 247.485,71 lei - Licență stații de lucru: 69.296,00 lei - Licențe sistem ERP: 25.986,00 lei (toate sumele sunt fără TVA) <b>Atenție! Componentele de mai sus <u>nu</u> reprezintă împărțire pe loturi! Nu se acceptă oferte doar pentru o parte din componentele de mai sus, ci numai pentru întreg pachetul integrat de servicii și furnizare licențe. Se încheie un singur contract pentru pachetul integrat.</b>	Programul Operațional SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE” 2007-2013, OPERAȚIUNEA 3.3.1 – „Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri”  Titlu proiect: EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII PRIN INTEGRAREA INFORMAȚIONALĂ PE O PLATFORMĂ ERP  Contract de finanțare nr. 1819/331/25.03.2014 Cod SMIS 45845

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

<b>II.1.1) Denumire contract:</b>			
„SISTEM INFORMATIC DE TIP ERP”			
<b>II. 1.2) Tipul achiziției:</b>			
a) Lucrări <input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de contractor <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>  Coduri CPV: 48451000-4 72245000-4	
<b>II. 1. 3) Procedura se finalizează prin:</b> Contract de achiziție: <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>II. 1.4) Durata contractului de achiziție:</b>			

Durata estimată pentru finalizarea contractului este de 5-6 luni. Ofertanții vor propune durata contractuală. Este obligatoriu ca implementarea contractului să se finalizeze cel târziu la data de 31.12.2014.

**II.1.5) Divizare pe loturi** DA ☐ NU ☒

**II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate** DA ☐ NU ☒

**II.1.7)** Documentația de atribuire este accesibilă **gratuit** prin descărcare din pagina anunțului postat pe site-ul *fonduri-ue.ro*.

De asemenea, documentația poate fi solicitată și la Tel.: 021.252.04.03, Fax: 031.815.40.39, E-mail: *administrativ@euromarketing.co*.

**II.1.8) Locul de implementare a contractului:**

**Șos. Electronicii nr. 19, sector 2, București**

Conform proiectului aprobat, implementarea sistemului informatic se va realiza la doua sedii. Al doilea sediu este în curs de schimbare, iar ulterior schimbării, contractul de furnizare a soluției va fi modificat corespunzător, prin precizarea adresei. Adresa va fi pe teritoriul regiunii București-Ilfov.

**III) CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI**

<b>III.1)</b> Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.2)</b> Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3)</b> Altele	<b>Garanția de participare este în valoare de 6.500 lei.</b>	

**IV: PROCEDURA**

**IV.1) Procedura selectată:** Procedură simplificată, conform prevederilor Ord. 1120/2013 al Ministrului Fondurilor Europene.

**IV.2) Principii care stau la baza desfășurării întregii proceduri de achiziție:**

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

**IV.3) Normele aplicabile**

➤ ORDIN nr. 1120 din 15 octombrie 2013 al MINISTRULUI FONDURILOR EUROPENE

**IV.4) PARTICIPAREA LA PROCEDURA**

Pot participa la procedură operatori economici, persoane fizice sau juridice, în calitate de ofertant unic sau asociați.

**IV.5): Documente de participare la procedura:**

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documentul echivalent pentru ofertanții de altă naționalitate decât cea română, din care să reiasă că ofertantul are autorizată (sau desfășoară, după caz, în funcție de specificul documentului, pentru ofertanții străini) activitatea relevantă pentru obiectul prezentului contract. De asemenea, din document(e) trebuie să reiasă că ofertantul nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, iar reprezentantul său legal nu a suferit condamnări legate de exercitarea activității profesionale.
- **Declarație de neîncadrare în situațiile de conflict de interese** (model anexat prezentei documentații)
- **Certificat de participare la procedura de selecție cu ofertă independentă** (model anexat prezentei documentații)
- **Informații privind asocierea** – dacă este cazul.
- **Informații privind capacitatea economică și financiară** (model anexat prezentei documentații)
- **Informații privind capacitatea tehnică și profesională** (model anexat prezentei documentații)

- **Confirmarea constituirii garanției de participare**
- **Oferta de preț.** Oferta poate fi prezentată în formatul specific al ofertantului, însă va trebui să conțină minim următoarele informații:
  - **Identificarea componentelor ofertate, conform celor precizate la pct. I.d.**
  - **Modalitatea de îndeplinire a cerinței V.6)**
  - **Modalitatea în care oferta răspunde specificațiilor tehnice**
  - **Prețul total și prețul distinct pe fiecare componentă.**
  - **Durata de implementare propusă.** Aceasta va fi preluată sub formă de angajament contractual. Este obligatoriu ca implementarea contractului să se finalizeze cel târziu până la 31.12.2014.

**NOTE:**

**a) Ofertanții vor prezenta documentele numai în limba română.** În cazul ofertanților străini, aceștia vor asigura traducerea documentelor al căror original este în altă limbă. Traducerea va fi certificată de un traducător autorizat. Această prevedere se aplică și ofertanților români care prezintă documente în altă limbă.

**b) Prețul ofertei va fi exprimat în lei.**

**c) Este obligatoriu ca ofertanții să prezinte oferte complete, pentru toate componentele.** Ofertele vor fi verificate pentru acest criteriu în etapa de evaluare, iar ofertele incomplete vor fi declarate inadmisibile și vor fi respinse.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>V. 1) Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese.  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Model anexat prezentei documentații (Formularul nr. 1), se prezintă în original  <b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b>
Certificat de participare la procedura de selecție cu ofertă independentă  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Model anexat prezentei documentații (Formularul nr. 2), se prezintă în original  <b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b>
<b>V. 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documentul echivalent pentru ofertanții de altă naționalitate decât cea română, din care să reiasă că ofertantul are autorizată (sau desfășoară, după caz, în funcție de specificul documentului, pentru ofertanții străini) activitatea relevantă pentru obiectul prezentului contract. De asemenea, pentru ofertanții străini, în funcție de specificul documentului, din acesta trebuie să reiasă și celelalte două condiții menționate alăturat.  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Pentru a face dovada <b>înregistrării ca operator economic</b> la autoritățile competente. 2. Pentru a face dovada că ofertantul <b>nu se află</b> în stare de insolvență, faliment sau lichidare, iar ofertantul nu are activitatea suspendată. 3. Pentru a face dovada că reprezentantul legal al ofertantului <b>nu a suferit condamnări</b> legate de exercitarea activității profesionale.  În original sau copie certificată „conform cu originalul” de reprezentantul legal al ofertantului.  <b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</b>
<b>V. 3) Informații privind asocierea – dacă este cazul</b>	
Informații privind asocierea	<b>Se solicită:</b>

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/>          Numai dacă este cazul.</p>	<p><b>Acord de asociere – dacă este cazul</b></p> <p>Operatorii economici se pot asocia în vederea participării la procedura de achiziție prezentând o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>Contractorul va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societății mixte / consorțiului / asocierii precum și categoriile de servicii / lucrări / furnizări executate de fiecare dintre aceștia în vederea ducerii la îndeplinire a obiectului contractului.</p> <p>Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care să oblige toți partenerii.</p> <p>Unul din membri trebuie numit ca partener conducător / lider responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă, semnată de fiecare partener în parte.</p> <p>Oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se statueze că toți partenerii sunt responsabili în mod egal, uniți și individual pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor, precum și că realizarea contractului, inclusiv plățile, vor fi responsabilitatea partenerului conducător.</p> <p>Toți partenerii din cadrul societății mixte / consorțiului / asocierii trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de realizare a contractului.</p> <p>Structura sau constituirea societății mixte / consorțiului / asocierii nu va fi modificată, pe toată durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Contractorului și numai în situații excepționale. Noul consorțiu / asociere / societate mixtă trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca cel inițial.</p> <p>Partenerii asociați nu pot participa la aceeași procedură și ca ofertanți asociați și ca ofertanți individuali sau ca asociați în mai multe asociații ori ca subcontractanți ai unui alt ofertant.</p>
<p><b><i>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, contractorul acceptă certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene.</i></b></p>	
<p><b>V. 4) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p>Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu informații privind rezultatele economice (cifra de afaceri) pe ultimii trei încheiați –</p>	<p>Model anexat prezentei documentații (Formularul nr. 3), se prezintă în original. În etapa de evaluare se verifică veridicitatea declarației prin consultarea bazei de date a Ministerului de Finanțe, prin serviciul pus la dispoziție de</p>



<p>recomandăm 2011, 2012, 2013. Este permisă și prezentarea situației pentru anii 2010, 2011, 2012, în cazul operatorilor care nu au încheiat situațiile pentru anul financiar 2013.</p> <p><b>Media aritmetică a celor trei ani va fi cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului. Media aritmetică se calculează cu valoarea „0” în cazul operatorilor economici care sunt înființați mai recent de 3 ani, pentru anii în care nu există situații financiare.</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>site-ul mfinante.ro.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. În acest caz, condiția trebuie îndeplinită de asociere, prin cumul.</b></p>
<p><b>V. 5) Capacitatea tehnică și profesională</b></p>	
<p>Declarație pe propria răspundere privind:</p> <p>1. Experiența similară: implementarea cel puțin a unei soluții similare cu o valoare de cel puțin 300.000 lei, în ultimii 3 ani. Prin soluție similară se înțelege un pachet informatic integrat de tip ERP.</p> <p>2. Resurse umane: Ofertantul trebuie să dispună de un departament tip Call Center dedicat sau un serviciu externalizat, pentru a oferi mentenanță (îmbunătățiri și/sau optimizări, repararea eventualelor defecțiuni, actualizări legislative care presupun ajustări ale formulelor de calcul și/sau rapoartelor) și să dovedească o disponibilitate adecvată a serviciului.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Model anexat prezentei documentații (Formularul nr. 4), se prezintă în original.</p> <p><b>Este permisă cumularea a cel mult trei contracte pentru atingerea condiției de la pct. 1.</b></p>
<p><b>V. 6) Condiții privind soluția tehnică oferită</b></p>	
<p>Ofertantul va oferi contractorului un kit de dezvoltare propriu aplicației (sau o altă soluție tehnică similară), pe baza căruia să se poată genera noi forme, meniuri, rapoarte și proceduri în sistem, fără intervenția ofertantului.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Modalitatea de îndeplinire a acestei condiții va fi parte a ofertei tehnice.</p> <p><b>Modalitatea de îndeplinire nu va implica costuri de utilizare pe parcursul perioadei de viață a pachetului implementat.</b></p>
<p><b>V.7) Garanție de participare</b></p>	
<p><b>Garanția de participare este în valoare de 6.500 lei.</b></p>	<p>Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja contractorul față de riscul unui</p>

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă până la încheierea contractului de achiziție.</p> <p><b>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</b></p> <p><u>Reguli privind garanția de participare:</u></p> <p>1) Garanția de participare se constituie numai prin <i>virament bancar</i> sau printr-un <i>instrument de garantare</i> emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>2) Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>3) În cazul ofertanților care aleg să constituie garanția printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; <i>sau</i></p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>4) Contractorul are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită necâștigătoare, ofertantul înaintează o contestație la contractor privind rezultatul evaluării și contestația sa este respinsă. În acest caz, din garanția de participare se reține o sumă egală cu 1% din valoarea estimată a contractului sau cuantumul garanției de participare efectiv constituită, oricare valoare este mai mică.</p> <p>5) Garanția de participare se restituie:</p> <p>a) pentru ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție.</p> <p>b) pentru ofertantul declarat necâștigător, în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei stabilite pentru depunerea de contestații prin comunicările privind rezultatul evaluării <i>sau</i> la cererea ofertantului, înainte de expirarea acestei perioade. În acest din urmă caz, ofertantul decade din dreptul său de a mai depune o contestație în termenul anunțat.</p> <p>6) IMM-urile beneficiază de facilitățile conferite de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Este sarcina IMM-ului ofertant să facă dovada că poate beneficia de prevederile mai favorabile ale legii.</p> <p><u>Constituirea garanției de participare</u></p> <p>Garanția de participare se poate constitui printr-una din</p>
--	--

	<p>următoarele metode:</p> <p>a) prin virament în contul bancar al contractorului: RO30MILB0000000003003571 Millennium Bank, suc. City Gate</p> <p>b) prin instrument de garantare, conform precizărilor de mai sus</p> <p>Garanția de participare trebuie să fie constituită cel târziu la data și la ora deschiderii ofertelor. Pentru ofertanții care aleg să constituie garanția prin virament, aceasta se va verifica direct de contractor, la deschiderea ofertei respective. Ofertanții pot include printre documentele de calificare și o copie a OP de virare a sumei, avizat de bancă, pentru facilitarea identificării viramentului. Pentru ofertanții care se folosesc de un instrument de garantare, acesta se va prezenta în original, fiind parte din documentele de calificare.</p>
<b>V. 8) Confidențialitate</b>	
<b>Confidențialitate</b>	Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale. Lipsa acestei liste implică faptul că documentele nu sunt confidențiale.
<input checked="" type="checkbox"/> Este opțional	
<b>V. 9) Oferta prezentată</b>	
<b>Categoriile de produse și servicii</b>	Nu se acceptă oferte parțiale. Este obligatoriu ca oferta să conțină toate componentele menționate la pct. I.d.
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
<b>V. 10) Modul de evaluare</b>	
<p><b>1. Se verifică și se consideră <i>acceptabile</i> ofertele care:</b></p> <p>a) sunt depuse anterior termenului limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire;</p> <p>b) conțin dovada capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) – Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documentul echivalent pentru ofertanții de altă naționalitate decât cea română, din care să reiasă că ofertantul are înscrisă (sau menționată, după caz, în funcție de specificul documentului, pentru ofertanții străini) activitatea relevantă pentru obiectul prezentului contract, nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare și nu are activitatea suspendată și reprezentantul legal al ofertantului nu a suferit condamnări legate de exercitarea activității profesionale.</p> <p>c) garanția de participare este constituită conform pct. V.7).</p> <p>Ofertele care nu îndeplinesc toate condițiile de mai sus sunt declarate <i>inacceptabile</i> și sunt respinse.</p> <p><b>2. Se verifică și se consideră <i>admisibile</i> ofertele care:</b></p> <p>a) satisfac toate cerințele prezentei Fișe de date;</p> <p>b) nu conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru contractor;</p> <p>c) conțin în cadrul propunerii financiare prețuri care sunt rezultatul liberei concurențe și care pot fi justificate;</p> <p>d) nu depășesc valoarea fondurilor care pot fi mobilizate pentru realizarea achiziției.</p> <p>Ofertele care nu îndeplinesc toate condițiile de mai sus sunt declarate <i>inadmisibile</i> și sunt respinse.</p> <p><b>3. Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de</b></p>	

**atribuire** menționat la pct. VII. 2).

În cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare, nu a fost stabilit un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali.

*Completarea documentelor de calificare cu cele care nu au fost prezentate la data deschiderii ofertelor este permisă numai dacă se depune o declarație pe propria răspundere, prin care să se confirme că ofertantul îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în fișa de date a achiziției. Declarația în cauză va fi însoțită de anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor din fișa de date. Termenul de prezentare a documentelor lipsă, dar menționate în declarația pe proprie răspundere, este de 3 zile lucrătoare de la solicitarea expresă a contractorului. Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă din ziua următoare celei în care s-a transmis solicitarea prin fax. În cazul în care declarația menționată nu este depusă, documentele care nu au fost depuse la data deschiderii ofertelor nu vor putea fi depuse ulterior, iar, în lipsa acestora, oferta va fi declarată inacceptabilă sau inadmisibilă, în funcție de etapa pentru care nu au fost prezentate documente.*

**Atenție!** În cazul în care ofertele transmise nu conțin toate articolele sau componentele solicitate prin prezenta documentație, nu este permisă completarea acestora, întrucât se consideră că prețul ofertat este final, iar modificarea acestuia nu este permisă.

## VI. ELABORAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	Română
<b>VI.2) Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	<b>90 zile</b>
<b>VI.3) Garanție de participare</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> <b>Garanția de participare este în valoare de 6.500 lei.</b> Regulile privind garanția de participare sunt expuse la pct. V.7).	
<b>VI.4) Modul de întocmire a ofertei</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Oferta poate fi prezentată în formatul specific al ofertantului, însă va trebui să conțină minim următoarele informații:<ul style="list-style-type: none"><li>Identificarea componentelor ofertate, conform celor precizate la pct. I.d</li><li>Modalitatea de îndeplinire a cerinței V.6)</li><li>Modalitatea în care oferta răspunde specificațiilor tehnice</li><li>Prețul total și prețul distinct pe fiecare componentă.</li><li>Durata de implementare propusă. Aceasta va fi preluată sub formă de angajament contractual. Este obligatoriu ca implementarea contractului să se finalizeze cel târziu până la 31.12.2014.</li></ul></li></ul>	
<b>NOTE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Prețul ofertei va fi exprimat în lei.</li><li>b) În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele exprimate prin prezenta documentație, oferta va fi declarată inacceptabilă.</li><li>c) În cazul în care conținutul ofertei nu este în conformitate cu cerințele de mai sus și cu specificațiile tehnice, oferta se va considera inacceptabilă și nu este posibilă completarea sau modificarea ulterioară a acesteia.</li></ul>	
<b>VI.5) Garanția de bună execuție</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b>	
<b>a) Depunerea ofertei</b>	- Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul secundar al Euro Marketing Building Products S.R.L. din <b>Șos. Electronicii nr. 19, sector 2, București</b> , direct sau prin poștă. - Data limită pentru depunerea ofertei: <b>28.05.2014, ora 12:00 (ora României)</b>

<b>b) Număr de exemplare</b>	Numărul de exemplare minim solicitat este: Câte <b>1 exemplar</b> din documentele menționate la secțiunea IV.5. Forma de prezentare a documentelor (original sau copie) se va corela cu prevederile secțiunii V (V.1 – V.8). Oferta se prezintă în original.
<b>c) Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</b>	<p><b>Modul de prezentare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele solicitate se vor introduce într-un plic sau colet.</li> <li>• Plicul sau coletul, închis corespunzător și netransparent, trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</li> <li>• Pe plic se va înscrie mențiunea „A nu se deschide înainte de 28.05.2014, ora 12:00”.</li> </ul> <p>Dacă plicul exterior (coletul) nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, contractorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru răstăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.</p>
<b>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	
<b>a) Retragera sau modificarea ofertei</b>	<p>- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta, dar numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul retragerii definitive a ofertei, în condițiile acestui punct, ofertantului îi va fi restituită și garanția de participare, dacă acesta a constituit-o prin virament bancar.</p> <p>- În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către contractor până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și reținerea garanției de participare constituită.</p>
<b>b) Oferte întârziate</b>	Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă a contractorului decât cea stabilită în anunțul de participare, sau care este primită de către contractor după expirarea datei și orei limită pentru depunere (pct.VI.6 lit.a) va fi respinsă ca <i>inacceptabilă</i> .

## **VII. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**

<b>VII.1) Deschiderea ofertelor</b>
<p>1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</p> <p><b>Ofertele vor fi deschise la data 28.05.2013 ora 12:00</b> la sediul secundar al Euro Marketing Building Products S.R.L. din Șos. Electronicii nr. 19, sector 2, București.</p>
<b>VII. 2) Criteriul de atribuire</b>
Cea mai avantajoasă ofertă tehnică și financiară primită, în raport cu celelalte oferte și cu specificațiile tehnice, conform prevederilor Cap. VII din Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.
<b>VII.3) Evaluarea ofertelor</b>
1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor și aplicând criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție la

„ofertele admisibile”.

2. Contractorul are dreptul de a verifica pana la adjudecare cele declarate de către ofertant. Neconcordanțele între cele declarate și existentul în fapt sau de drept va duce la descalificarea ofertantului.

3. Procesul de evaluare a ofertelor conține 3 etape formale:

a) Verificarea acceptabilității ofertelor. Ofertele inacceptabile se resping.

b) Verificarea admisibilității ofertelor. Este verificată numai admisibilitatea ofertelor care au trecut cu succes de verificarea a) anterioară. Ofertele inadmisibile se resping.

c) Aplicarea criteriului de atribuire asupra *ofertelor admisibile*. Prin „ofertă admisibilă” se înțelege o ofertă care a trecut cu succes de verificările a) și b) anterioare.

#### **PRECIZĂRI:**

1) Contractorul va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(2) În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată clarificările / răspunsurile solicitate la punctul (1), sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera inadmisibilă.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta va fi considerată inadmisibilă.

(4) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta va fi considerată inadmisibilă.

#### **NOTE:**

Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt irelevante în raport cu obiectul contractului.

Se resping și ofertele care, deși răspund în mod substanțial cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, estimarea valorică a omisiunilor sau neconcordanțelor, constatate în raport cu cerințele specificațiilor tehnice, reprezintă o valoare mai mare decât diferența dintre prețul prevăzut în oferta respectivă și prețul prevăzut în oricare altă ofertă considerată admisibilă de către comisia de evaluare.

Prin **ofertă inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu a prezentat Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documentul echivalent pentru ofertanții de altă naționalitate decât cea română, din care să reiasă că ofertantul are înscrisă (sau menționată, după caz, în funcție de specificul documentului, pentru ofertanții străini) activitatea relevantă (codul CAEN corespunzător cu obiectul achiziției) pentru obiectul prezentului contract, sau din care reiese că ofertantul se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare sau din care reiese că reprezentantul legal al ofertantului a suferit condamnări legate de exercitarea activității sale profesionale;
- nu a constituit garanția de participare.

Ofertele declarate ca **acceptabile vor fi admise în etapa de verificare a admisibilității**, iar cele declarate **inacceptabile vor fi respinse**.

Prin **ofertă inadmisibilă** se înțelege oferta care:

- constituie o alternativă la prevederile prezentei documentații, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
  - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
  - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în prezenta documentație;

- conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;
- prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat și prestat, iar justificările primite nu au fost concludente pentru a se putea asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați.
- nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru contractor;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Întreprinderile afiliate în raport cu o anumită persoană juridică au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea nu este de natură să distorsioneze competiția.

Un operator economic / asociație de operatori economici nu are dreptul să depună mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri.

### **Interdicții:**

Operatorul economic nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să:

- participe în două sau mai multe asocieri;
- depună o oferta individuală și o altă oferta comună;

Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

Pentru evitarea intrării în conflict de interese:

- Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant sau ofertant asociat, dar numai în cazul în care este în măsură să demonstreze că implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze competiția.
- Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi ofertanți sau ofertanți asociați, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

### **Incompatibilități**

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț / șotie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
- persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție ce face obiectul prezentei proceduri persoane fizice sau juridice care:

- au participat la întocmirea documentației de atribuire;
- au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei alte proceduri de atribuire a contractorului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorala.

Ofertele declarate atât *acceptabile*, cât și *admisibile* se numesc „*oferte admisibile*”. Aceste oferte iau parte la etapa finală de evaluare, care se concretizează într-o notă justificativă de atribuire, prin care va fi justificată alegerea ofertei câștigătoare, cu prezentarea avantajelor tehnice și financiare care motivează alegerea, în raport cu celelalte oferte primite și/sau cu specificațiile tehnice. Ședința de evaluare se încheie după stabilirea ofertei câștigătoare.

## **VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

### **VIII.1) Finalizarea procedurii de atribuire**

- a) Contractorul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție publică cu ofertantul / ofertanții, declarat/declarați câștigător(i) de comisia de evaluare. Se poate folosi modelul de contract propus de furnizor, cu condiția ca acesta să respecte toate condițiile precizate în prezenta fișă de date și în special cele de la acest capitol.
- b) Prin excepție de la prevederile pct. a.), Contractorul are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, în condițiile precizate în prezenta Fișă de date.
- c) Se va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, prin afișarea rezultatului pe site-ul fonduri-ue.ro.

Contractul se va semna numai cu ofertantul câștigător. În cazul în care nu se poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, sau în cazul în care acesta se retrage, atunci contractorul are dreptul să declare câștigătoare o altă ofertă, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, cu respectarea justificării alegerii acestei oferte. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.

#### Reguli aplicabile contractului:

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans (în condițiile legii) etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile. Oferta aleasă și specificațiile tehnice vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice sau ale ofertei câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare și/sau ale acestor instrucțiuni începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Nu pot fi furnizate/prestate/executate bunuri/servicii/lucrări anterior semnării contractului și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

<b>VIII.2) Ajustarea prețului contractului</b> Permisă <input type="checkbox"/> Nepermisă <input checked="" type="checkbox"/>	Oferta este fermă pe toată durata de valabilitate a contractului.
<b>VIII.3) Garanția de bună execuție a contractului</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită garanție de bună execuție.

## **IX . PRECIZĂRI FINALE**

### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.



**SECȚIUNEA II**  
**= SPECIFICAȚII TEHNICE =**

**SPECIFICAȚIILE TEHNICE** fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Specificațiile tehnice constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către ofertant. Specificațiile tehnice conține cerințe și imputeri tehnice obligatorii.

În cazul în care nu este precizat expres în alt mod, se va înțelege că prezentele specificații reprezintă condiții minimale. Ofertarea unor caracteristici superioare celor solicitate prin prezentul document este permisă, dar nu constituie un avantaj din punct de vedere al evaluării ofertei.

Specificațiile tehnice conțin două părți:

- Partea I - Proiectul tehnic aprobat prin contractul de finanțare

Aceasta reprezintă documentul de nivel înalt, care descrie necesitățile companiei, precum și arhitectura generală a sistemului informatic.

- Partea II - Specificații tehnice de detaliu

Au fost elaborate și actualizate la zi. Prezintă în detaliu arhitectura funcțională a sistemului informatic, împreună cu cerințele și impunerile tehnice relevante.

## **PARTEA I - PROIECT TEHNIC**

## **Considerente generale**

### **Provocarile cheie**

- Creșterea calitatii serviciilor oferite clientilor
- Asigurarea accesului rapid, în timp real, la informații pentru toți partenerii de afaceri
- Un control eficient al activităților desfășurate

### **Rezultatele anticipate ale proiectului**

- Crearea unei platforme comune de colaborare, care să unifice oameni, procese și aplicații.
- Crearea cadrului pentru continuarea eficientizării proceselor și activităților companiei

### **Aspecte principale ale implementării**

- Eficientizarea și automatizarea proceselor de afaceri într-un timp record
- Procesele standard incluse în soluția ERP trebuie să acopere cerințele EURO Marketing Building Products, eficientizând implementarea

### **Principalele beneficii**

- Optimizarea proceselor de aprovizionare, depozitare, transport, vânzări și distribuție
- Asigurarea unui control mai bun asupra activităților companiei și costurilor
- Coordonarea eficientă a resurselor, simplificarea operațiunilor financiare și a vitezei de răspuns către clienți
- Facilitarea accesului managementului la informații coerente și consistente și raportarea consolidată la nivel de grup

## **Fluxuri informaționale**

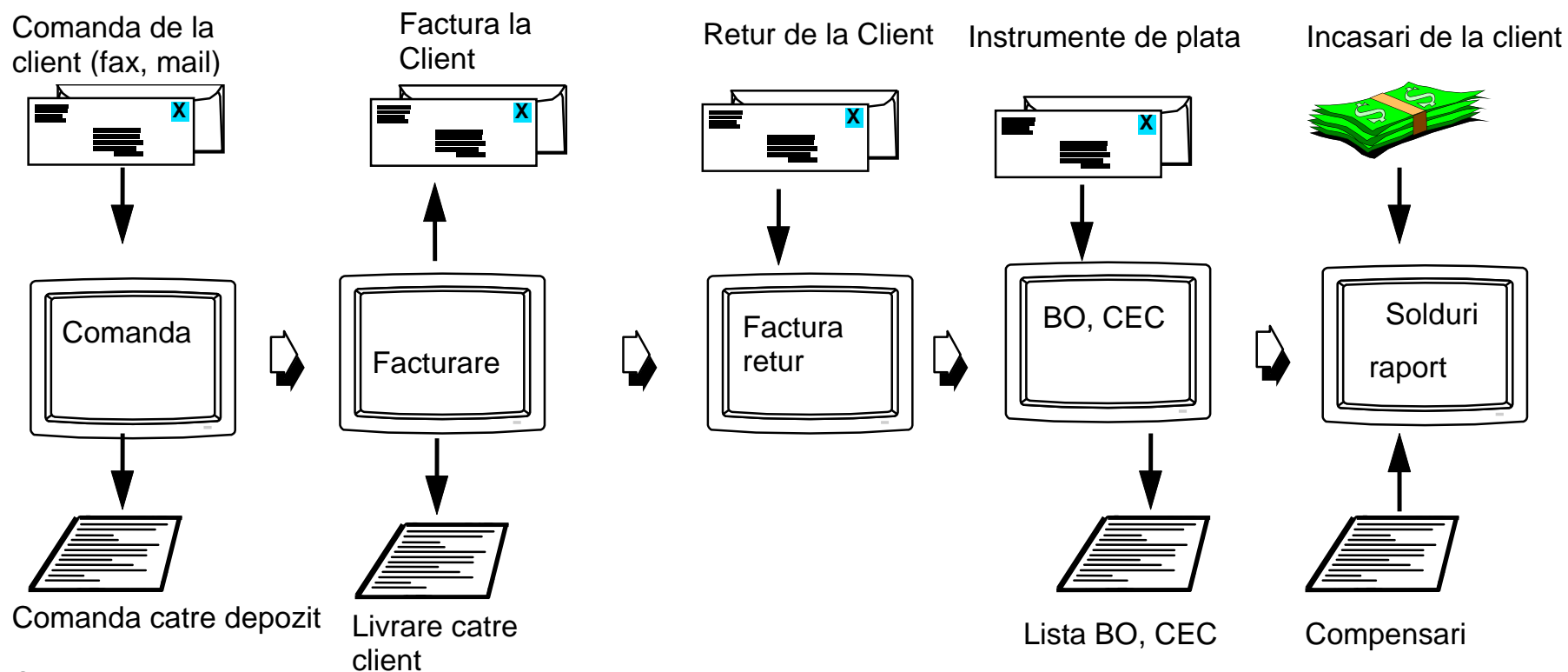
### **Canalele de distribuție a brandurilor comercializate sunt:**

- vânzarea directă către clienții finali din București și din țară
- participarea la târgurile de profil

În continuare sunt prezentate cele mai importante fluxuri de afaceri din cadrul companiei:

- flux distribuție sisteme specifice amenajărilor interioare și exterioare
- flux efecte de încasat primite de la clienți
- flux trezorerie banci, modul de prelucrare a încasărilor și plăților

## Flux Distributie Actual



### Contabilitate

Pentru livrari se face o nota centralizatoare, BO, CEC extracontabil

Stoc 371	C	Vanzari 707	C
Cost marfa 607	D	Client 411	D

Client efect de incasat	C
Client	D

Casa/Banca	D
Client efect de incasat	C

➤ **Proceduri pentru fluxul de distributie sisteme specifice de amenajari interioare si exterioare**

Nr.	Activitate/ Procedura	Frecventa / auto/manual	Document	Functionalitate actuala	Solutie in ERP
1	Semnarea contractului cu clientul - pentru categoria de sisteme solicitata - tipul de finantare Capitole: - tipul livrarilor - conditiile de plata - penalitati		Contract	Manual	Nu este nevoie de acesta functionalitate, intrucat livrarile se fac in baza comenzilor, nu a contractului
2	Primire comenzi - standard contine: nume client, cantitate, fara cod produs, data	- zilnic - 10comenzi	Formular comanda	Manual	- comenzile introduse pe PDA vor genera comenzi create automat in ERP - depozit, cod client, data, cod material, cantitate
3	Livrarea din depozit (poate fi diferita de comanda, motiv: stoc insuficient)	- Zilnic - 10	Fara formular	Se inregistreaza o nota contabila globala	- depozit, cod client, data, cod material, cantitate, se poate tipari sau nu, se inregistreaza fiecare linie de livrare (produs) si in contabilitate
5	Facturarea - Este identica cu livrarea	- 10 /zi	Formular tiparit sau pe mail	Tiparire automat	Tiparirea poate fi automata in serie toate facturile
7	Facturi de retur marfa	- lunar	Factura de stornare	Tiparire automat	
8	Incasari cash - De la agenti, - De la client direct	- zilnic 5 /zi	Chitanta	Manual	Se vor introduce manual sau import, se pot tipari din ERP

9	Instrumente de plata (bilete la ordin si CEC-uri) cu pasii corespunzatori: - Primire BO, CEC - Depunere la banca - Acceptare la plata, incasare - Refuz la plata - Amanare bilet (retur la client)	- Zilnic 5/zi	BO, CEC	Manual, extracontabil	Se vor introduce manual sau import dar cu influenta in contabilitate
10	Punctaj client cu scrisoare comunicare sold	- Lunar, manual	Fisa client	Manual	Automat se poate genera in masa pt. toti clientii

➤ **Rapoarte necesare activitatii de distributie**

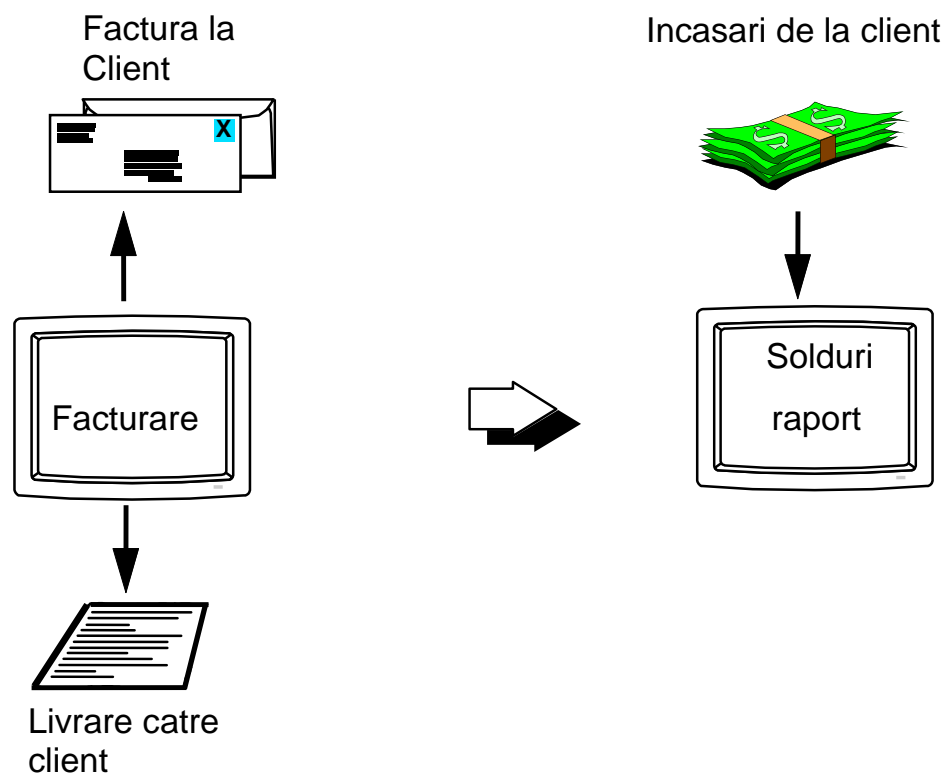
	Nume	Mod de iesire	Observatii
1	Lista facturi livrari	- raport de vanzari	Automat
2	Lista facturi retur		Automat
3	Lista incasari cash	- incasari de la clienti, de la agenti	Automat
4	Lista BO, CEC	- primire instrumente de incasare	Automat
5	Fisa client	- imprimanta, mail, PDF file	
6	Raport de vanzari pe brand	- imprimanta, mail, PDF file	
7	Raport de vanzari pe agent	- imprimanta, mail, PDF file	
8			

➤ **Formulare necesare activitatii de distributie**

	<b>Nume</b>	<b>Mod de iesire</b>	<b>Observatii</b>
1	Comanda	- imprimanta, mail, PDF file	Automat
2	Aviz de livrare		Automat
3	Factura	- imprimanta, mail, PDF file	Automat
4	Bilet la ordin, CEC	pretiparit de banca (nu din ERP)	Manual



## Flux Distributie Actual pentru vanzari



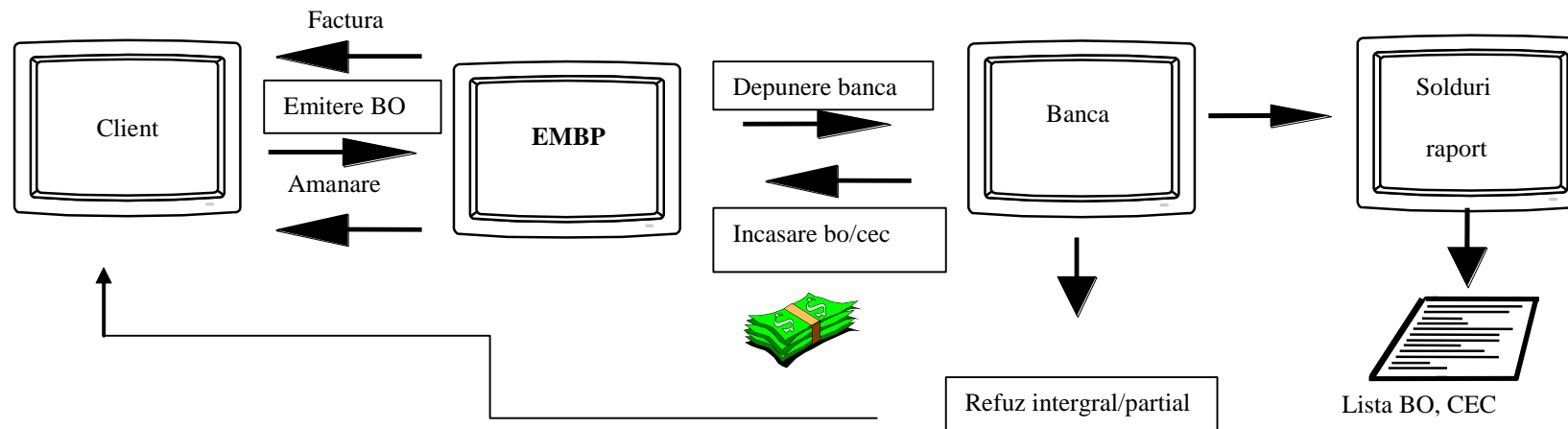
### Contabilitate

Pentru livrari se  
face o nota  
centralizatoare,

Stoc 371	C
Cost marfa 607	D

Vanzari 707	C
Casa 5311	D

## Flux Efecte de Incasat Actual



### Contabilitate



413 | 411    5112 | 413    5121 | 5112

Client efect de incasat	C
Client	D

Casa/Banca	D
Client efect de incasat	C

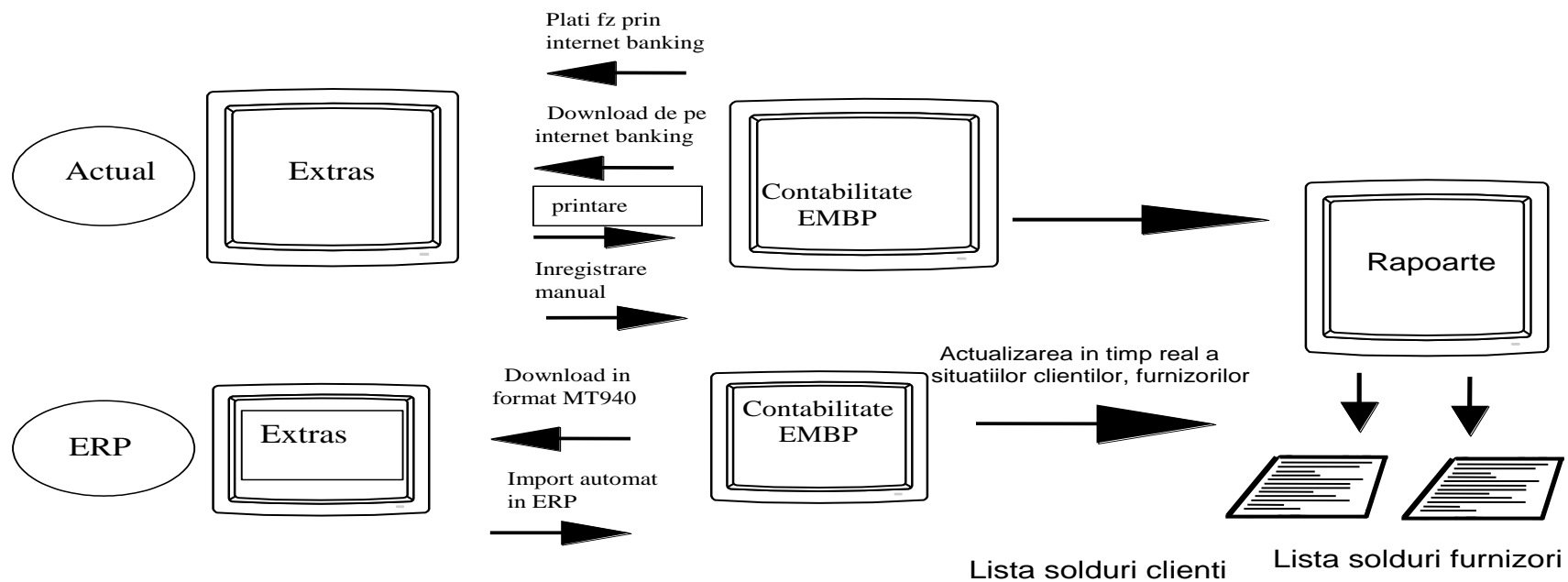
➤ **Proceduri pentru fluxul de efecte de incasat**

Nr.	Activitate/ Procedura	Frecventa / auto/manual	Document	Functionalitate actuala	Solutie in ERP
9	Instrumente de plata (bilete la ordin si CEC-uri) cu pasii corespunzatori: - Primire BO, CEC	- Zilnic 5/zi	BO, CEC	Manual, extracontabil	Se vor introduce manual sau import dar cu influenta in contabilitate
	- Depunere la banca	- Zilnic 5/zi	BO, CEC	Manual, extracontabil	Se vor introduce manual sau import dar cu influenta in contabilitate
	- Acceptare la plata, incasare	- Zilnic 5/zi	extras	Manual, extracontabil	Se vor introduce manual sau import dar cu influenta in contabilitate
	- Refuz la plata integral	- Zilnic 1/zi	BO,CEC	Manual, extracontabil	Se vor introduce manual sau import dar cu influenta in contabilitate
	- Partial refuzate, se deconteaza doar o parte din valoare	- Zilnic 1/zi	BO,CEC	Manual, extracontabil	Se vor introduce manual sau import dar cu influenta in contabilitate
	- Amanare bilet (retur la client) ca sa nu intre clientul in incident bancar	- Zilnic 1/zi	Mail, fax	Manual, extracontabil	Se vor introduce manual sau import dar cu influenta in contabilitate
10	Punctaj client cu scrisoare comunicare sold	- Lunar, manual	Fisa client	Manual	Automat se poate genera in masa pt. toti clientii

➤ **Rapoarte instrumente de incasare**

	Nume	Mod de iesire	Observatii
1	Lista cec/bo scadenta	Direct pe Mail	Automat
2	Lista cec/bo refuzate	Direct pe Mail	Automat
3	Lista cec/bo depuse la banca	Direct pe Mail	Automat
4	Lista cec/bo amanate	Direct pe Mail	Automat

## Flux Trezorerie



### Proceduri pentru fluxul de trezorerie

Nr.	Activitate/ Procedura	Frecventa / auto/manual	Document	Functionalitate actuala	Solutie in ERP
9	Inregistrare extras de la banca - Download extras in format electronic	- Zilnic 2/zi	BO, CEC	Manual, extracontabil	Download fisier in format MT940 AUTOMAT
	- Printare extras	- Zilnic 2/zi	BO, CEC	Manual, extracontabil	Doar pentru arhivare, daca se doreste
	- Inregistrarea tuturor operatiilor de mana	- Zilnic 2/zi	extras	Manual,	Import automat in ERP
	- Verificarea corectitudinii inregistrarilor	- Zilnic - 2/zi	solduri	Manual,	Este importat extrasul neexistand riscul inregistrarilor eronate.

#### ➤ *Rapoarte instrumente de incasare si plata*

	Nume	Mod de iesire	Observatii
1	Extrasul de banca	Mail, PDF. Excel, Tiparit	Automat
2	Confirmari de sold la client, furnizor	Mail, PDF. Excel, Tiparit	Automat
3	Rapoarte activitate client, furnizor	Mail, PDF. Excel, Tiparit	Automat
4	Rapoarte componenta sold	Mail, PDF. Excel, Tiparit	Automat
5	Rapoarte pozitii lichidate (inchise)	Mail, PDF. Excel, Tiparit	Automat

## Arhitectura logică a sistemului

Sistemul va fi alcătuit din următoarele module:

- Modul financiar
- Modul controlling
- Modul mijloace fixe
- Modul vânzări
- Modul gestiune materiale
- Modul WMS: administrare, multi-user și raportare

Modulele vor avea următoarele funcționalități:

### Contabilitate Financiară

- ☐ Balanta contabila (Balance Sheet)
- ☐ Registrul de profit si pierderi (Profit & Loss Statement)
- ☐ Cartea mare (General Ledger)
- ☐ Conturi debite (Accounts Receivable)
- ☐ Conturi credite (Accounts Payable)
- ☐ Contabilitatea operatiunilor bancare (Bank Accounting)
- ☐ Contabilitatea impozitelor si taxelor (Tax Accounting)

### Contabilitate mijloace fixe

- ☐ Mentinere date de baza mijloace fixe
- ☐ Achizitii, capitalizare
- ☐ Transfer
- ☐ Casari, Vanzari
- ☐ Calcul amortizare
- ☐ Reconciliere cu contabilitatea
- ☐ Inchidere de an

### Control de gestiune

- ☐ Contabilitate elemente de cost
- ☐ Contabilitate centre de cost
- ☐ Recontare manuala costuri si venituri
- ☐ Ierarhie centre de cost si elemente de cost
- ☐ Managementul centrelor de cost

### Vanzari si distributie

- ☐ Managementul cererilor si comenzilor
- ☐ Managementul contractelor
- ☐ Facturarea

### Gestionarea materialelor

- ☐ Procesarea comenzilor de aprovizionare
- ☐ Confirmarea primirii materialelor
- ☐ Verificarea facturilor
- ☐ Administrarea contractelor
- ☐ Realizarea inventarelor

## **Modulul WMS:**

- Definitie:
  - O pagina de internet/intranet publica sau privata ce ofera accesul live si securizat in sistemul ERP folosind o interfata prietenoasa cu utilizatorul.
  - Poate fi folosit de: clienti directi, angajatii de vanzari, achizitii, management,
- Functionalitati:
  - creare comenzi vanzari; creare comenzi si referate de necesitate de achizitii, creare /editare client, administrare contracte, retururi, garantii, raportari variate.
- Avantaje:
  - Scaderea costului de licentiere : numarul de utilizatori ce se pot conecta in portalul web este nelimitat ; portalul web se conecteaza la ERP folosind un singur user special pentru aceasta functie.
  - Aplicatie conectata direct si continu la ERP ce ofera accesul la informatiile din sistem in timp real (spre exemplu: stocuri, preturi, solduri client, limite de credit)
  - Accesibilitate ridicata; fiind online se poate utiliza direct de pe site`ul companiei.
  - Portabilitate in utilizare; putand fi accesata de pe orice device cu acces la internet (tablete, smartphones, etc)
  - Ofera posibilitatea verificarii online a datelor si a situatiei clientilor noi sau existenti in alte baze de date. (ex. Registrul Comertului si Ministerul de Finante).
  - Ofera posibilitatea impartirii gradului de acces al utilizatorilor in functie de drepturile fiecaruia.
- **Interfata POS**
  - Definitie
    - Aplicatie interconectata cu terminal POS, casa de marcat fiscala si ERP
    - Este folosita de operatorii ce incaseaza si factureaza
  - Functionalitati:
    - Efectuare incasari directe sau prin POS; emitere de documente fiscale, (chitante, facturi); gestionare stocuri locale, raportari variate.
  - Avantaje:
    - Scaderea costului de licentiere : numarul de utilizatori ce se pot conecta in interfata POS este nelimitat ; interfata POS se conecteaza la ERP folosind un singur user special pentru aceasta functie.
    - Aplicatia poate functiona fie conectata direct si continu la ERP ce ofera accesul la informatiile din sistem in timp real (spre exemplu: stocuri, preturi, solduri client, limite de credit), fie in mod pasiv iar sincronizarea cu baza de date ERP se face la intervale regulate in zi.
    - Manevrabilitate ridicata fiind gandita si construita pentru ecrane touch (ecrane cu atingere)
- **WMS**
  - Definitie :
    - Aplicatie folosita pentru gestiunea depozitelor , interconectata cu Portalul de vanzari si baza de date ERP

- este instalata pe dispozitive Pocket Pc cu ajutorul carora se face picking sau alte operatiuni specifice depozitului.
- Functionalitati:
  - cu ajutorul Pocket PC urilor se confirma, prin scanarea codului de bare, cantitatile si loturile propuse de ERP pentru comenzile de vanzare generate de utilizatorii din Portalul de vanzari.
  - Cu ajutorul Poket PC urilor se confirma si se introduc in stoc cantitatile si loturile din comenzile de achizitie sau NIR`uri.
- Avantaje:
  - Aplicatia se conecteaza direct cu ERP si Portalul de vanzari oferind acces instant utilizatorilor din depozit la documentele generate de personalul de vanzari de pe teren.
  - Confirmarea cantitatilor si loturilor propuse de ERP genereaza automat avizul de expeditie si factura fiscala de vanzare direct in depozit; aceasta putand fi vizualizata sau tiparita din orice alta locatie.
  - Oferă posibilitatea etichetarii, in functie de datele scanate, a produselor introduse in stoc din comenzile de achizitei sau NIR-uri.
- **Pachet rapoarte**
  - Definitie:
    - Pachetul de rapoarte este o suita de programe dezvoltate in ERP ce ofera rapoarte pentru management ce nu exista in sistemul standard ERP.
  - Functionalitati:
    - Rapoarte de vanzari, costuri, profit, preturi;
    - Rapoarte de situatii incasari clienti si furnizori (aging)
    - Rapoarte de rulaje clienti si furnizori
    - Rapoarte de vechime si expirare stocuri
  - Avantaje:
    - Necesitatile de raportare ale clientului difera de cele mai multe ori de ce ofera rapoartele standard din ERP, aceste rapoarte oferind flexibilitate in raportarea dorita.
    - Aceste rapoarte pot fi personalizate rapid si usor in functie de necesitatile clientului.

Oricand apare o nevoie noua de raportare, pot fi create rapoarte noi in ERP ce vor indeplinii aceasta nevoie fara a fi necesar sa se achizitioneze module ERP cu functionalitati specifice.



## **PARTEA a II-a – SPECIFICAȚII TEHNICE DE DETALIU**

---

# 1. Obiective Propuse

---

## 1.1 Obiectivele generale

Implementarea unui sistem informatic urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Integrarea proceselor dintre departamente, colaborarea în timp real - ceea ce determină creșterea eficienței operaționale, prevenirea erorilor operaționale, reducerea costurilor, creșterea vizibilității și a transparenței activității.
- Optimizarea activității de aprovizionare, depozitare, transport, vânzări și distribuție.
- Creșterea eficienței procesului managerial – decizional prin obținerea informațiilor necesare, în timp real, la toate nivelurile: strategic, funcțional și operațional.
- Transparența veniturilor, costurilor, resurselor - cu efect asupra reducerii costurilor prin reducerea consumurilor de resurse, datorită urmăririi și corectării operative a costurilor pentru fiecare proiect, client și activitate.
- Creșterea eficienței tuturor activităților din cadrul EURO Marketing Building Products EURO Marketing Building Products, cu prioritate a celor privind creșterea diversității produselor și serviciilor oferite, creșterea satisfacției clienților, îmbunătățirea lanțului de gestionare a furnizorilor, reducerea erorilor și îmbunătățirea controlului intern.

---

## 1.2 Obiective specifice

Obiectivele specifice se vor constitui în implementarea unui sistem informatic integrat, de tip ERP care să funcționeze în mod unitar având baza de date comună, cu instrumente de raportare managerială, care să acopere următoarele arii funcționale din cadrul EURO Marketing Building Products EURO Marketing Building Products prin funcționalități și procese standard existente în cadrul soluției oferite:

- Contabilitatea financiară
- Gestionarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar
- Contabilitatea de gestiune
- Achiziția și gestionarea materialelor
- Gestionarea încasărilor și a creanțelor:
- Gestionarea comenzilor de lucru
- Gestionarea clienților și a contractelor
- Managementul bugetelor
- Vânzări și distribuție
- Managementul procesului de depozitare și livrare
- Raportare managerială

---

## 1.3 Beneficiarii Serviciilor

Beneficiarii Sistemului informatic de tip ERP sunt:

- personalul EURO Marketing Building Products din toate compartimentele grupului
- managerii de departamente și servicii
- managementul general al companiei

---

## 2. Cerintele sistemului

In acest capitol sunt descrise cerintele sistemului. Sistemul propus va trebui sa raspunda cerintelor din cadrul acestui capitol.

---

### 2.1 Cerinte arhitecturale

Sistemul informatic ce urmeaza sa fie implementat trebuie sa fie aliniat la standardele tehnologice ale anului 2013 si sa implementeze in arhitectura sa tehnologiile uzuale folosite de catre sistemele informatice moderne.

---

### 2.2 Sistem la cheie

Toate solutiile oferite trebuie sa fie modulare si integrate. Sistemul dezvoltat trebuie sa fie scalabil tranzactional si functional.

Solutia propusa trebuie sa acopere intreaga stiva tehnologica (atat baza de date, cat si server de aplicatii), suita complet integrata, platforma de dezvoltare si configurare.

Aplicatiile software ce vor constitui sistemul informatic integrat trebuie sa fie la ultima versiune lansata pe piata, sa permita utilizarea in limba romana si sa corespunda legislatiei romane in vigoare.

---

### 2.3 Conformitate cu principiul ACID (*Atomicity, Consistency, Isolation, Durability*)

In limbaj informatic, ACID desemneaza un sistem ale carui tranzactii care sint Atomice, Consistente, Izolate si Durabile.

**Atomicitate :** Tranzactiile sistemului informatic trebuie sa fie atomice in sensul ca modificarile respecta regula „totul sau nimic”. Astfel se spune ca fiecare tranzactie este „atomica”. Daca o parte a tranzactiei nu se poate termina cu succes atunci intreaga tranzactie trebuie sa poata face roll-back. Principiul atomicitatii trebuie sa se aplice atat la nivelul tranzactiilor SQL de la nivelul bazei de date cit si, mai departe, la nivelul aplicatiei ce foloseste baza de date. O tranzactie „atomica” nu poate sa fie divizata mai departe in sub-componete. Astfel sistemul informatic si nu utilizatorii trebuie sa gestioneze efectele unei tranzactii incomplete. O tranzactie (fie ea SQL sau la nivelul aplicatiei) poate sa nu se finalizeze cu succes din diverse motive cum ar fi:

- Erori hardware (de exemplu, defectare de server, HDD etc.)
- Erori de sistem (de exemplu utilizatorii sint deconectati de la aplicatie din motive de acces limitat la retea)
- Erori de baza de date (cum ar fi situatia in care baza de date nu mai are suficient spatiu pe HDD)
- Erori de aplicatie (cum ar fi situatia in care aplicatia ar incerca sa introduca o valoare pentru o cheie care exista deja la nivelul unei tabele)

**Consistentia :** Aceasta proprietate a sistemului informatic se refera la faptul ca sistemul informatic ramine intr-o stare consistenta de la o tranzactie la alta, oricare ar fi aceasta. Aceasta proprietate se refera cu precadere la validarea tuturor datelor ce sint introduse in sistem prin intermediul aplicatiei. Sistemul informatic trebuie sa aiba validari cu privire la tipul si natura datelor si sa implementeze mecanisme de protectie atat la nivelul bazei de date cat si la nivelul aplicatiei.

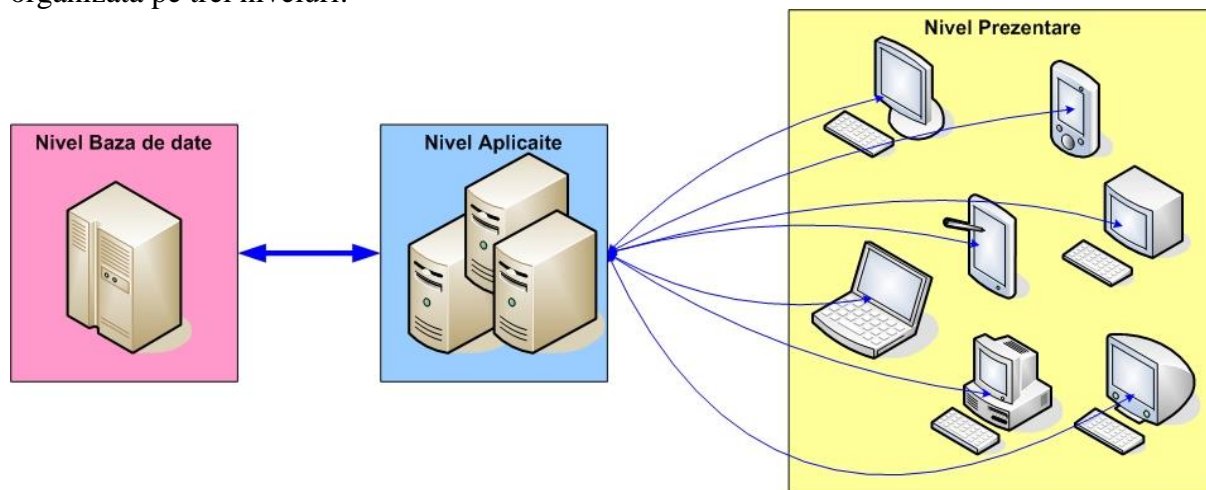
**Izolarea :** Aceasta proprietate a sistemului informatic se refera la capacitatea sa de a garanta ca datele implicate intr-o tranzactie in desfasurare nu pot fi modificate de nici un fel de altfel de operatii. Acest principiu trebuie de asemenea respectat atat la nivelul bazei de date cat si la nivelul aplicatiei.

**Durabilitatea:** Aceasta proprietate a sistemului informatic garanteaza ca, odata ce utilizatorul a fost anuntat ca tranzactia sa s-a finalizat cu succes, datele salvate sint protejate si pot fi recuperate chiar si in cazul unei defectiuni a sistemului. Ca si in celelalte cazuri, acest lucru trebuie respectat atat la nivelul bazei de date, cat si la nivelul aplicatiei

---

## 2.4 Structura centralizata, pe 3 niveluri

Sistemul va fi centralizat, instalat la sediul din Bucuresti si accesibil utilizatorilor din tara prin intermediul infrastructurii de comunicatii existente. Structura sistemului informatic trebuie sa fie organizata pe trei niveluri:



Arhitectura pe 3 niveluri a sistemului

---

## 2.5 Clienti de tip navigator web

Sistemul informatic trebuie sa poata fi accesat folosind o aplicatie client de tip browser web. Aplicatia client nu trebuie sa inglobeze nici un fel de logica de business si trebuie sa consume cat mai putine resurse la nivelul statiei de lucru a utilizatorului final.

Avand in vedere nivelul tehnologic curent, sistemul informatic trebuie sa poata fi accesat in mod nativ folosind browsere web cu raspandire larga pe piata, cum ar fi Internet Explorer sau Mozilla. Accesul web trebuie sa fie securizat folosind tehnologie SSL, iar autentificarea sa se poata realiza pe baza de nume utilizator si parola sau certificate digitale.

---

## 2.6 Arhitectura orientata pe servicii (Service Oriented Architecture)

Avand in vedere necesitatile curente de integrare, sistemul informatic trebuie sa fie bazat de o arhitectura orientata pe servicii. Sistemul trebuie sa poata oferi si consuma servicii web si sa realizeze transfer de date formate XML, permitand astfel o integrare facila cu sistemele existente.

Furnizorul solutiilor software ce vor sta la baza sistemului informatic integrat va trebui sa faca accesibile standardele si instrumentele de dezvoltare utilizate in realizarea produsului, precum si interfetele standard (API), astfel incat sa permita extinderea acestuia si realizarea schimbului de date cu sisteme exterioare. Solutia finala trebuie sa aiba la baza arhitectura si standarde deschise ce permit integrarea cu alte aplicatii

---

## ***2.7 Securitatea sistemului***

Solutia propusa sa aiba incluse mecanisme de securitate, capabilitati de gestiune a identitatii incluse in platforma tehnologica, asigurandu-se ca toate modulele – inclusiv aplicatiile – pot beneficia de aceleasi reguli de securitate. Sistemul integrat trebuie sa fie construit pe o platforma care sa nu permita accesul nesecurizat la informatii. Administrarea sistemului si a bazei de date trebuie sa posede instrumente puternice pentru asigurarea protectiei si confidentialitatii datelor, bazate pe un sistem consistent de profile si autorizatii de acces.

---

## ***2.8 Fluxuri de lucru si facilitate de tip self-service***

Sistemul informatic integrat trebuie sa beneficieze nativ de functionalitati de tip flux de lucru si self-service. Ele trebuie sa poata fi implementate o data cu modelarea proceselor de business sau ulterior, dupa stabilirea sistemului. Implementarea fluxurilor de lucru si a facilitatilor self-service nu trebuie sa afecteze modul de functionare a sistemului relativ la modul in care acesta implementeaza procesele de business la un moment dat.

---

## ***2.9 Mediile de lucru ale sistemului***

Implementarea sistemului informatic trebuie sa aiba la baza o arhitectura compusa din minim trei medii de lucru. Functiile acestor medii sunt:

- **Productie:** in care vor rula aplicatiile de productie ale sistemului
- **Dezvoltare:** pe acest server consultantii vor realiza dezvoltarea sistemului, precum si a oricaror modificari ce vor interveni dupa darea in folosinta a acestuia. Aici vor fi instalate serverele de aplicatii ERP, precum si baza de date corespunzatoare.
- **Testare si instruire:** pe acest server sunt testate si validate configurariile, iar utilizatorii efectueaza instruirea. Pentru asigurarea calitatii, in acest mediu va fi instalata o solutie de testare a aplicatiilor dezvoltate, atat din punct de vedere functional, cat si al performantei.

---

## ***2.10 Platforme tehnologice***

Componentele sistemului informatic care sustin procesele critice ale companiei trebuie sa fie disponibile pentru diverse platforme tehnologice. Prin platforma tehnologica se intelege:

- multiple platforme hardware (procesoare RISC, procesoare EPIC, procesoare CISC)
- multiple sisteme de operare (Windows, Linux, Unix)
- multiple baze de date (Oracle Database Server, IBM DB2, Microsoft SQL Server)

Pachetele de aplicatii corespunzatoare trebuie sa fie portabile, pentru a putea suporta o eventuala schimbare a platformei hardware, sistemului de operare sau a bazei de date.

---

## ***2.11 Gestiunea solutiei oferite***

Sistemul trebuie sa puna la dispozitie instrumente analitice standard, indicatori de performanta predefiniti, raportari operationale pentru monitorizarea proactiva a sistemului. Setul raportelor disponibile trebuie sa fie extensibil in functie de necesitatile utilizatorilor.

Baza de date a sistemului informatic integrat trebuie sa permita urmatoarele facilitati:

- salvarea/restaurarea si arhivarea/dezarhivarea datelor in regim de lucru online
- salvarea totala si/sau partiala a bazei de date
- efectuarea de backup automat intr-o forma unitara, centralizata si usor de administrat

- rapoarte locale si consolidate asupra intregului mediu de backup cat si a operatiunilor de backup
- inregistrarea tuturor modificarilor bazei de date pentru a permite recuperarea bazei de date (inregistrarea tranzactiilor)
- recuperarea totala si/sau partiala a bazei de date de la un moment de timp specificat de utilizator.

---

## ***2.12 Salvarea centralizata a datelor***

In vederea asigurarii continuitatii sistemului, va fi implementat un sistem de salvare centralizata, care va implementa politicile de salvare/restaurare a datelor, precum si politicile de retentie a informatiilor.

---

### 3. Cerinte generale

- Sistemul informatic trebuie sa aiba urmatoarele caracteristici: sistem integrat, la cheie, deschis, scalabil, compatibil cu tehnologiile WEB si cu o concepie unitara. Arhitectura sistemului trebuie sa permita dezvoltari ulterioare si interfatarea cu alte sisteme dedicate/specifice care au implicatii financiar-contabile;
- Sistemul informatic trebuie sa fie complet integrat; transferurile de date intre modulele si componentele sale trebuie sa se faca intr-o maniera complet automata si transparenta pentru utilizator.
- Sistemul trebuie sa nu necesite introducerea datelor in mai multe locuri, sa permita trasabilitatea datelor introduse si unicitatea acestora;
- Aplicatia trebuie sa respecte legislatia romaneasca si recomandarile Ministerului de Finante pentru aplicatiile informatice;
- Aplicatia va fi proiectata astfel incat sa fie deschisa la extensii ulterioare, daca necesitatile EURO Marketing Building Products o vor cere;
- Aplicatia trebuie sa ofere facilitati rapide de cautare in baza de date centrala;
- Utilizatorul trebuie sa poata defini si genera usor interogari de care are nevoie, pe baza de optiuni de selectie;
- Rezultatul afisat in urma interogarilor trebuie sa poata fi listat la cerere de catre utilizator;
- Rezultatul cererilor trebuie sa poata fi reprezentat si sub forma tabelara si grafica in functie de continutul datelor si al cererii utilizatorului;
- Sistemul informatic trebuie sa se incadreze in urmatoarele standarde / caracteristici:
  - Sa implementeze standarde internationale de organizare si conducere;
  - Sa asigure trecerea facila de la un model de contabilitate la altul.
- Sistemul informatic si structurile bazei de date trebuie sa asigure :
  - Redundanta minima a informatiilor, transformarea datelor analitice in date sintetice si accesul rapid la informatie. Informatia primara sa fie introdusa o singura data si sa genereze dupa caz efecte in contabilitate, raportari statistice (dari de seama statistice), instrumente de conducere (bugete, indicatori, jurnale de bord);
  - Multivaluta: sa permita tranzactii in orice valuta si sa asigure posibilitatea reflectarii fenomenelor economice si a rapoartelor (registre contabile, rapoarte de baza, rezultate interogari, etc.) in valuta de baza (lei) si intr-o valuta de referinta (EURO, USD, etc.), pentru evidentierea influentei inflatiei;
  - Sistemul informatic integrat trebuie sa functioneze ca proces continuu, furnizand informatii si analize ca suport in luarea deciziilor la nivel de management.
  - Solutia ofertata trebuie sa permita continuitatea activitatii si stocarea datelor in baza de date pe intervale mari de timp in care se manifesta reguli multiple, care insa sa nu afecteze interogari.
  - Help On-line contextual si documentatii prietenoase: utilizatorul, indiferent de limitarea accesului si responsabilitate, trebuie sa beneficieze de help on-line, precum si de documentatie. In afara documentatiei generale (manuale pentru toate modulele / functionalitatile aplicatiei), livrarea unor ghiduri procedurale (dedicate) structurate pe responsabilitati este un avantaj.

---

### **3.1 Cerinte functionale**

- Functionalitatile majore pe care sistemul implementat le va asigura sunt urmatoarele: Contabilitate financiara si de gestiune, management financiar, mijloace fixe, gestiunea proprietatilor, stocuri si achizitii, analize manageriale
- Consolidarea la nivelul EURO Marketing Building Products a indicatorilor financiari si de productie
- Managementul costurilor si imbunatatirea performantei prin utilizarea de instrumente care folosesc metoda costurilor bazate pe activitati (centre de cost, centre de profit)
- Vizibilitate detaliata asupra costurilor din departamentele centrale si din sucursalele EURO Marketing Building Products
- Managementul procesului de vanzare si distributie (contracte, comenzi, agenti de vanzari, gestionare preturi, discounturi)
- Managementul procesului de depozitare si livrare (creare comenzi de vanzare, creare comenzi de achizitie, acces in timp real la date despre stocuri, preturi, solduri client)
- Utilizarea eficienta a jurnalelor de bord pentru realizarea unor analize semnificative si pentru suport in luarea deciziilor la fiecare nivel ierarhic
- Integrare cu sistemele existente sau inlocuirea celor neperformante.

Cerintele functionale detaliate vor fi stabilite impreuna cu beneficiarul in faza de analiza si proiectare a sistemului.

---

### **3.2 Scalabilitatea sistemului**

Performanta sistemului este determinata practic de:

- viteza de raspuns a bazei de date
- puterea de procesare a serverelor de aplicatie
- viteza de raspuns a conexiunii server de aplicatie
- puterea de procesare a statiei de lucru a utilizatorilor

Sistemul va fi scalabil atat pe verticala (serverele vor permite cresterea capacitatilor proprii de procesare), cat si pe orizontala, prin adaugarea de noduri pentru fiecare componenta a sistemului. Performanta sa trebuie sa poata fi marita intr-un mod facil, fara ca un upgrade ulteriror sa presupuna inlocuri de echipamente ci doar adaugari la cele existente.

---

### **3.3 Capacitate si Performanta**

Sistemul trebuie dimensionat avand la baza urmatoarele date:

- Numar utilizatori sistem: 5
- Numar utilizatori raportare manageriala: 5
- Numar angajati EURO Marketing Building Products: 10 (scalabil)

Parametrii de performanta ai sistemului (timp de raspuns, timp de prelucrare etc.) vor fi stabiliti impreuna cu Beneficiarul in etapa de analiza si proiectare a proiectului.

---

### **3.4 Salvarea si recuperarea datelor**

Sistemul va fi prevazut cu o solutie de backup centralizat, care sa permita definirea de politici de salvare si restaurare a datelor. Pentru baza de date vor exista agenti speciali, care vor permite salvarea datelor direct din baza de date, folosind facilitatile oferite de aceasta.

Salvarea datelor trebuie sa se realizeze in timp ce sistemul este functional.



---

### ***3.5 Ofertantul va prezenta in detaliu in cadrul ofertei tehnice modul in care se va realiza salvarea datelor sistemului. Arhivarea datelor***

Sistemul trebuie sa includa un modul dedicat pentru arhivarea datelor istorice si stocarea lor pe o perioada lunga de timp.

Bugetele si proiectele ce traverseaza multipli ani fiscali, necesitatile de analize financiar-economice bazate pe un trend semnificativ de informatii, duc la necesitatea pastrarii in baza de date a informatiilor pe minim 5 ani fiscali, cu posibilitate de arhivare si back-up. Sistemul informatic integrat si baza de date trebuie concepute si organizate pentru a opera intervalele de timp curente si date cu caracter istoric, dar si sa ofere acces la arhive.

---

### ***3.6 Managementul utilizatorilor si accesul la sistem***

Utilizatorii, in functie de profilurile identificate in raport cu schimbul de date intern si extern, vor trebui sa aiba acces limitat la date si functionalitatea aplicatiei, prin verificare parole, drepturi de acces controlate.

Sistemul informatic trebuie sa permita in mod nativ interfatarea cu o structura PKI si sa aiba suport nativ pentru a fi implementat intr-o structura bazata pe Single Sign On (SSO).

Sistemul informatic trebuie sa aiba un sistem propriu de gestiune a utilizatorilor si drepturilor de acces altele decat cele la nivelul bazei de date. Drepturile de acces trebuie sa fie bazate pe concepte de business iar administrarea lor nu trebuie sa necesite cunostinte tehnologice despre platforma pe care ruleaza.

---

### ***3.7 Siguranta in functionare***

Sistemul va produce in mod consistent aceleasi rezultate in diferite conditii de functionare.

Sistemul va furniza aceleasi date si aceleasi rezultate pe toate canalele si in orice tip de conditii sistem.

In cadrul sistemului, o tranzactie esuata nu trebuie sa aiba ca rezultat pierderi irecuperabile de date.

In cazul actiunilor incheiate cu esec, sistemul trebuie sa trimita inapoi utilizatorului un mesaj relevant de eroare insotit de instructiuni clare privind modul de continuare a lucrului.

---

## 4. Module ERP

---

### 4.1 Contabilitate financiara

Sistemul informatic trebuie sa indeplineasca toate cerintele locale si internationale care trebuiesc realizate de catre departamentul de contabilitate al organizatiei. Sunt cerute situatii financiare pentru raportare solicitata de legislatia romaneasca (Standardele Contabilitatii in Romania).

Sistemul trebuie sa asigure obtinerea de rapoarte standard dupa diverse criterii de selectie (sucursala, uzina).

Sistemul trebuie sa fie localizat in limba romana.

Sursa de date pentru raportarea locala trebuie sa fie planul de conturi romanesc primar (conturi din bilant si contul de profit si pierderi). Pentru fiecare dintre entitatile descrise mai sus, trebuie sa se obtina raportari financiare pentru a putea fi aratate autoritatilor fiscale din Romania:

- Fisa contului pt operatii diverse- cod 14-6-22 si 14-6-22a;
- Balanta de verificare - cod 14-6-30, 14-6-30a si 14-6-30b;
- Jurnal vanzari - cod 14-6-12a;
- Jurnal cumparari - cod 14-6-17b;
- Registru de casa - cod 14-4-7a;
- Decont TVA - cod 14.13.01.02;
- Registru Jurnal - cod 14-1-1;
- Bilantul contabil – cod 10;
- Contul de profit si pierdere – cod 20;
- Anexa la bilant - Situatia activelor imobilizate – cod 40;
- Raportare contabila semestriala (Bilant si Cont de Profit si Pierdere la 30.06);
- Registru inventar - cod 14-1-2;
- Carte Mare cu conturi corespondente - Fisa sah - cod 14-1-3a (Debit sau Credit) si 14-1-3
- Declaratia VIES 390;
- Declaratia VIES 394.
- Declaratia INTRASAT;
- Balanta analitica pe materiale;
- Fisa de Magazie.

Componenta de Contabilitate Financiara trebuie sa contina urmatoarele sub-componente:

- Contabilitate Generala
- Contabilitate Furnizori
- Contabilitate Banci
- Contabilitate Creante
- Gestiune Lichiditati

Prin noile functionalitati ale sistemului, trebuie sa existe si posibilitatea de a defini, programa, executa si revedea sarcini in mod automat, care se executa regulat, cum ar fi spre exemplu inchiderea periodica (zilnica, lunara, anuala).

Sistemul trebuie sa aiba abilitatea de a procesa volume mari de tranzactii ce pot fi postate in acelasi timp cu inregistrarea tranzactiilor in module.

Avand in vedere complexitatea activitatii, sistemul informatic va trebui sa contina instrumente pentru simplificarea muncii de introducere a datelor (ex. posibilitatea de creare de modele).

#### 4.1.1 Contabilitatea generala

Sistemul trebuie sa ofere o imagine clara pentru contabilitatea externa si conturi. Trebuie sa poata inregistra toate tranzactiile (inregistrari primare, precum si incheierea tranzactiilor din contabilitatea interna) intr-un sistem total integrat cu toate celelalte arii operationale ale unei companii si in acest mod trebuie sa asigure data contabile complete si exacte.

O cerinta de baza pentru modulul de contabilitate generala este aceea de a permite gestionarea informatiei contabile pentru o companie cu structura complexa, cu functiuni operationale si de raportare distincte.

Sistemul trebuie sa asigure o raportare financiara multipla (in paralel). Sa ofere multiple reprezentari contabile pentru multiple Planuri de Conturi. O singura tranzactie va genera multiple reprezentari contabile (RAS, IFRS, IAS etc.) in multiple valute (RON, EUR, etc.).

Sistemul trebuie sa contina set-uri de Registre Contabile pentru gestiunea financiara intr-un depozit unic al activitatii companiei si sucursalelor. Regulile si procedurile contabile vor fi securizate si utilizate dintr-o singura locatie. Orice modificare/adaugare se realizeaza intr-un singur loc, utilizatorii beneficiind in timp real de acestea.

Sistemul financiar trebuie sa asigure definirea unei structuri complexe a conturilor contabile, administrarea perioadelor contabile, generarea automata a notelor contabile si integrarea tuturor inregistrarile contabile.

In esenta, cerintele din cartea mare ce trebuie implementate de catre sistem trebuie sa fie un Tablou de bord zilnic centralizat, in timp real si fara duplicare de date. Aplicatia sa nu necesite un proces de prelucrare pentru raportare si analiza zilnica. Utilizatorii vor interoga direct tranzactiile din Aplicatia Financiara. Trebuie sa fie permisa verificarea tranzactiilor individuale efective cu procesare in timp real prin prezentarea documentelor originale, a elementelor in linie si a cifrelor din tranzactii la nivele diferite precum:

- Informatii despre conturi
- Registre
- Totale/cifre ale tranzactiilor
- Evaluari bilant/profit si pierderi

Urmatoarele functionalitati vor fi implementate:

- Inregistrarea documentelor in valuta si evaluarea conturilor in valuta;
- Principiul documentului: inregistrările care se fac in aplicatie trebuie sa se bazeze pe „principiul documentului”. Acest lucru inseamna ca orice inregistrare trebuie stocata in sistem pana in momentul arhivarii. Trebuie sa se poata introduce in sistem doar documente complete; “complete” inseamna ca soldul documentului (diferenta dintre sumele pe debit si credit) este zero. De asemenea, un document nu trebuie inregistrat daca anumite campuri obligatorii (tipul documentului, moneda, conturile, suma, codurile impozitelor, datele scadente pentru conturile in numerar / furnizorilor / clientilor) lipsesc. De asemenea, daca utilizatorul doreste sa intrerupa inregistrarea deoarece anumite informatii lipsesc, sau pentru ca trebuie sa fie sigur in privinta datelor, aplicatia trebuie sa ofere posibilitatea ca documentul sa poata fi salvat intr-o forma incompleta, astfel incat datele introduse pana la acel moment sa nu fie pierdute (salvarea documentului in acest moment nu trebuie sa afecteze debitul sau creditul conturilor implicate); in momentul in care informatiile necesare au fost adunate si verificate, trebuie permisa editarea documentului salvat partial si in final inregistrarea sa.
- Definirea mai multor tipuri de Registre Contabile (pentru cerinte diferite de business, raportare, consolidare, etc.)
- Accesul controlat pe structuri organizatorice, centre de responsabilitate
- Existenta unui motor de procesare a regulilor contabile multiple
- Procedura de calculare a impozitelor in Romania;
- Inchidere si raportare:
  - Inchidere la finele zilei:

Inchiderea la finele zilei trebuie sa includa toate activitatile cerute la finele zilei pentru a se verifica daca tranzactiile inregistrate in acea zi au fost procesate corect. Trebuie sa existe urmatoarele evaluari la inchiderea la finele zilei:

- Corespondenta cu partenerii de afaceri;
- Registrul documentelor;
- Documentarea datelor inregistrate – Una dintre sarcinile principale in contabilitate este aceea de a se inregistra toate tranzactiile in ceea ce priveste momentul in care au avut loc si ce anume a fost implicat. Autoritatile fiscale si auditorul extern pot solicita companiilor sa explice cifrele raportate in situatiile lor financiare. Pentru a putea indeplini aceste solicitari, este important ca aplicatia sa documenteze toate datele inregistrate. Aplicatia trebuie sa furnizeze functionalitati care sa permita evaluarea urmatoarelor aspecte:
  - Documente care nu au fost inregistrate;

- Registrul compact;
- Balanta pistei de audit, care se utilizeaza pentru crearea cartii mari si a sub-registrelor;
- Inchidere la finele lunii:

Inchiderea la finele lunii trebuie sa includa toate activitatile implicate in inchiderea unei perioade de inregistrare. Aplicatia trebuie sa poata indeplini urmatoarele activitati ca parte a inchiderii la finele lunii:

- Deschiderea si inchiderea perioadelor de inregistrare
- Crearea de rapoarte externe

Aplicatia trebuie sa poata crea urmatoarele rapoarte (ca exemplu):

- Situatii financiare;
- Rambursare in avans pentru impozite pe vanzari si achizitii;
- Raport solicitat de legislatia romaneasca privind comertul exterior;
- Documentarea datelor inregistrate

Aceasta ar trebui sa includa urmatoarele rapoarte:

- Registrul compact;
- Balanta pistei de audit;
- Reconcilierea contabila;
- Soldurile coturilor;
- Lista cu elemente deschise;
- Realizarea evaluarilor interne
- Reorganizarea si arhivarea documentelor

- Inchiderea de la finele anului:

Pentru inchiderea de la finele anului sistemul trebuie sa poata:

- La inceputul noului an fiscal, sa deschida noile perioade de inregistrare si sa reporteze soldurile din anul anterior.
- Sa documenteze tranzactiile de afaceri utilizand balanta pistei de audit si sa arhiveze acele documente care nu mai sunt necesare online.
- Sistemul trebuie sa ofere posibilitatea de reportare a soldurilor in noul an fiscal. In timpul acestui proces, contul de profit si pierderi trebuie reportat intr-unul sau mai multe conturi pentru castiguri retinute. Soldurile din conturile bilantului trebuie pur si simplu sa fie reportate in noul an fiscal.
- Aplicatia trebuie sa permita inregistrarea in vechiul an fiscal si sa ajusteze automat balanta reportarilor relevante. Este important sa existe posibilitatea de a nu fi necesara inchiderea vechiului an fiscal si sa se faca inregistrarile de inchidere inainte de deschiderea noului an fiscal.
- Cheltuielile trebuie alocate catre ariile comerciale functionale (productie, furnizare, administratie si asa mai departe). Cheltuielile si veniturile care nu pot fi alocate ariilor functionale trebuie raportate in pozitii din contul de profit si pierderi, alese in functie de tipul cheltuielii si a venitului. Cu acest tip de grupare, functia de contabilitate a costurilor din vanzari trebuie sa poata identifica originea costurilor din companie. Trebuie sa identifice motivele economice ce au determinat o anumita cheltuiala.
- Sistemul trebuie sa calculeze automat solicitarile referitoare la:
- Contul anual de profit si pierderi
- Transferul profitului (sau pierderii) catre anul urmator
- Reorganizarea si arhivarea documentelor – Periodic, aplicatia trebuie sa ofere posibilitatea de a arhiva documentele care nu mai sunt necesare in sistemul online.

- Evaluarea valutei trebuie realizata pentru conturile definite in valuta la finele anului pe baza unor reguli de evaluare, frecventa si a conturilor diferentelor din schimbul valutar fata de un cont in valuta. Aceste elemente vor deveni comune in raportarea catre institutiile romanesti. Aplicatia trebuie sa poata evidenta: moneda locala pentru fiecare document (ex. RON), valuta pentru fiecare document, moneda grupului (care poate fi diferita pentru raportarea in IFRS), alta moneda utilizata pentru raportare.

#### 4.1.2 Contabilitatea Conturilor Creditoare

Componenta Conturilor Creditoare trebuie sa inregistreze si sa gestioneze date despre toti furnizorii. Trebuie, de asemenea, sa fie parte integranta a sistemului de cumparare: livrarile si facturile sunt gestionate in functie de furnizor. Sistemul trebuie sa declanseze automat inregistrari ca reactie la tranzactiile operative. De asemenea, in acelasi mod, sistemul trebuie sa furnizeze functionalitati pentru Managementul de Numerar, pentru a putea optimiza planificarea lichiditatilor.

Inregistrarile din Conturile Creditoare trebuie, de asemenea, sa fie inregistrate in Cartea Mare, unde diverse conturi ale acestora trebuie actualizate pe baza tranzactiilor implicate (datorii si plati in avans, spre exemplu). Sistemul trebuie sa contina prognoze cu termene scadente si alte rapoarte standard care pot fi utilizate pentru monitorizarea elementelor deschise.

Trebuie implementate urmatoarele cerinte:

- Codificare unica (externa sau interna) a inregistrarilor principale pentru furnizorii. Este important ca stocarea datelor importante despre furnizorii sa fie facuta central si sa poata fi accesata din intreaga organizatie, astfel incat sa fie creata doar o singura data. Informatiile principale despre un furnizor trebuie sa contina:
  - Numele furnizorului, adresa, limba si numerele de telefon
  - Numarul de inregistrare fiscala
  - Detaliile despre banca
  - Date de control al contului precum numarul contului din cartea mare pentru contul furnizorului
  - Metode si conditii de plata stabilite cu furnizorul
  - Data de achizitie.
- Inregistrarea facturilor (totodata si gestionarea facturilor in rosu, a facturilor anulate sau inversate);
- Managementul relatiilor cu furnizorul – Situatiile contului furnizorului;
- Gestionarea platilor catre furnizor – manuala sau automata. Sistemul trebuie sa poata optimiza platile in acord cu bancile furnizorilor in stransa legatura cu sumele disponibile in conturile bancare deschise la aceleasi banci.
- Evaluarea valutei din inregistrarile furnizorului facute in valuta;
- Regruparea in functie de maturitate a elementelor furnizorului in scopul raportarii
- Gestionarea platilor in avans, ale garantiilor si provizioanelor furnizorului in cadrul aceluiasi cod de furnizor;
- Informatii despre furnizor si sistem de analiza – Aplicatia trebuie sa ofere confirmari ale soldurilor, situatii ale conturilor si alte forme de raportare care sa se potriveasca cerintelor companiei in corespondenta de afaceri cu furnizorii. Trebuie sa existe liste de solduri, registre, balante ale pisei de audit si alte evaluari interne pentru documentarea tranzactiilor in Conturile Creditoare.

#### 4.1.3 Contabilitatea Conturilor Debitoare

Componenta Conturilor Debitoare trebuie sa inregistreze si sa gestioneze datele contabile ale tuturor clientilor. Trebuie, de asemenea, sa fie parte integranta a managementului vanzarilor.

Toate inregistrarile in Conturile Debitoare trebuie realizate si in Cartea Mare. Diverse conturi din cartea mare trebuie actualizate in functie de tranzactia implicata (spre exemplu: creante, plati in avans si polite). Sistemul trebuie sa contina o gama de instrumente care sa ofere posibilitatea de a monitoriza elementele

deschise, precum: analizele conturilor, rapoarte de alarma, liste cu tremene scadente si un program de instiintare flexibil. Corespondenta care are stransa legatura cu aceste instrumente trebuie formulata individual, pentru a se potrivi cerintelor companiei. Este si cazul instiintarilor de plata, confirmarilor soldurilor, situatiilor conturilor si calcularii penalitatilor.

Trebuie sa existe instrumente disponibile pentru documentarea tranzactiilor care au loc in Conturile Debitoare, inclusiv liste de solduri, registre, balante piste de audit si alte rapoarte standard. La intocmirea situatiilor financiare, elementele in valuta trebuie reevaluate, clientii care sunt si furnizori trebuie trecuti pe o lista si soldurile conturilor trebuie sa fie selectate in functie de durata de viata.

Urmatoarele cerinte trebuie de asemenea implementate:

- Codificare unica (externa sau interna) a inregistrarilor principale pentru clienti. Este important ca stocarea datelor importante despre clienti sa fie facuta central si sa poata fi accesata din intreaga organizatie, astfel incat sa fie creata doar o singura data. Informatiile principale despre un client trebuie sa contina:
  - Numele clientului, adresa, limba si numerele de telefon;
  - Numarul de inregistrare fiscala
  - Detaliile despre banca
  - Date de control al contului precum numarul contului din cartea mare pentru contul clientului
  - Metode si conditii de plata stabilite cu clientul;
- Inregistrarea facturilor (totodata si gestionarea facturilor in rosu, a facturilor anulate sau inversate);
- Managementul relatiilor cu clientul – Situatiile contului clientului;
- Gestionarea platilor efectuate de clienti - Evaluarea valutei din inregistrarile clientului facute in valuta;
- Regruparea in functie de maturitate a elementelor clientului in scopul raportarii. Calcularea penalitatilor clientilor pentru facturi restante;
- Procesul de instiintare – Uneori partenerii de afaceri pot sa ramana in urma cu plata facturilor. In acest caz, trebuie ca sistemul sa poata sa le trimita o instiintare de plata pentru a le reaminti despre datoriile restante. Aplicatia trebuie sa permita instiintarea imediata a partenerilor de afaceri. Sistemul trebuie sa identifice elementele deschise din conturile partenerilor de afaceri in care elementele restante creeaza un sold debitor. Programul de instiintare trebuie sa selecteze elementele deschise restante, sa determine nivelul de intarziere a contului in cauza si sa creeze o nota de instiintare. Daca un client este si furnizor, atunci sistemul trebuie sa ofere posibilitatea de a compensa soldurile contului.
- Informatii despre client si sistemul de analiza – Aplicatia trebuie sa ofere confirmari ale soldurilor, situatii ale conturilor si alte forme de raportare care sa se potriveasca cerintelor companiei in corespondenta cu clientii. Trebuie sa existe liste de solduri, registre, balante ale pistei de audit si alte evaluari interne pentru documentarea tranzactiilor in Conturile Debitoare.

#### **4.1.4 Contabilitatea Bancii**

Aceasta componenta a sistemului trebuie sa poata gestiona tranzactiile contabile pe care EURO Marketing Building Products le proceseaza cu bancile in lei si in valuta. Trebuie sa includa:

- Managementul datelor principale ale bancii;
- Gestionarea soldului de numerar
- Gestiunea lichiditatilor (inclusiv cecuri si cambii).
- Crearea si prelucrarea platilor si incasarilor.
- Proceduri de plata manuala si electronica.
- Trebuie sa permita definirea conturilor bancare deschise la banci.

#### 4.1.5 Gestiune lichiditati

Sistemul ce urmeaza a fi implementat trebuie sa aiba functionalitati de estimare a fluxurilor de numerar care urmeaza sa fie disponibile la o anumita data. Cerinta principala a acestei componente este sa furnizeze o prezentare generala a lichiditatilor societatii.

Aceasta evaluare trebuie sa fie posibila in urmatoarele variante:

- Analiza pe termen scurt, bazata pe lichiditatile din conturile bancare
- Previzionarea lichiditatilor pe termen mediu si lung, prin evaluarea informatiilor despre clienti, furnizori, subjurnale.

Sistemul trebuie sa furnizeze urmatoarele functionalitati:

- Afisarea tranzactiilor care au efect asupra lichiditatilor prin elementele de venituri si cheltuieli;
- Planificarea si afisarea fluxurilor de plati si fonduri pentru orice perioada la alegere;

Aceasta componenta functionala trebuie sa fie integrata cu componenta Contabilitate financiara, dar si cu cea privind Gestiunea stocurilor si a aprovizionarii.

Noul sistem informatic va permite obtinerea rapoartelor care sa reflecte analiza lichiditatilor societatii la un moment dat.

#### 4.1.6 Gestiunea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar

Modulul va trata contabilitatea mijloacelor fixe, asigurand atat functiuni financiare - valori, amortizari, tranzactii, cat si o gestiune fizica transparenta a acestora - inventarul fizic, amplasarea in spatiu.

Trebuie sa fie asigurata posibilitatea urmaririi evidentei mijloacelor fixe atat din punct de vedere economic, cat si din punct de vedere fiscal (permitand urmarirea influentelor fiscale asupra rezultatelor companiei).

Aceasta componenta trebuie sa faca posibila:

- gestionarea si actualizarea valorilor tuturor mijloacelor fixe
- monitorizarea procedurilor contabile care au influenta asupra mijloacelor fixe.

Contabilitatea mijloacelor fixe trebuie sa acopere intreaga viata a acestora, de la achizitie, punere in functiune si pana la retragerea acestora.

Contabilitatea mijloacelor fixe trebuie sa fie integrata cu componentele de management achizitii, stocuri, vanzari, intretinere si reparatii, contabilitate de gestiune; inregistrările aferente unui mijloc fix sa poata fi accesate in timp real din toate componentele mentionate anterior.

Sa fie posibil sa se inregistreze elemente din componenta de gestiune a materialelor direct in componenta de mijloace fixe. Cand un mijloc fix este aprovizionat din exterior sau din productie proprie, sa se poate inregistra direct factura primita sau bunurile primite.

De asemenea, trebuie sa se poata transfera amortizarea si alte cheltuieli legate de mijloacele fixe in componentele de Contabilitate financiar-contabila si de gestiune internă .

Din componenta de gestiune a intretinerii echipamentelor trebuie sa se poata deconta activitatile de intretinere care sunt cerute de capitalizarea mijloacelor fixe.

Sistemul trebuie sa furnizeze urmatoarele functionalitati:

- Sa se poata gestiona Registrul mijloacelor fixe, valorile de inventar, amortizarea, durata de viata, datele istorice;
- Sa se poata controla tranzactiile ocazionale efectuate asupra mijloacelor fixe: achizitii, postcapitalizari, transferuri, retrageri, reevaluari;
- Sa ofere functionalitati de definire si urmarire a componentelor unui mijloc fix pe baza numerelor seriale ale acestora.
- Sa se poata controla tranzactiile periodice – calculul si inregistrarea amortizarii mijloacelor fixe (cu cele doua metode in paralel: economica si fiscala), pe baza unor reguli predefinite de utilizator. Este preferabil sa se asigure posibilitatea mai multor moduri de calcul al amortizarii, ceea ce conduce la gestionare a mai multe valori in paralel pentru mijloacele fixe;
- Sa asigure identificarea mijloacelor fixe, amplasarea in spatiu, apartenenta la o gestiune si la

- un gestionar;
- Sa asigure gestiunea patrimoniului din domeniul public si privat
- Solutia informatica sa ofere informatii despre istoricul miscarii mijlocului fix: data miscarii, locatia sursa/tinta, parintele sursa/tinta, comenzi/liste de lucru si costuri de miscare
- Sa controleze colectarea costurilor in perioada de constructie, grupa de M.F. de "Investitii In curs" si sa le aloce pe mijloacele fixe rezultate in urma lucrarilor de investitii efectuate pe baza de registru;
- Sa ofere instrumente de vizualizare a istoricului de costuri ale locului/echipamentului dupa perioada fiscala
- Sa fie tinuta evidenta mijloacelor fixe de valoare mica - obiecte de inventar in folosinta;
- Sa transfere datele referitoare la tranzactiile efectuate catre modulul de contabilitate generala;
- Sa realizeze contabilitatea mijloace fixe (inclusiv amortizare legala si gestiune costuri legate de acesta);
- Functii de simulare (prognoza amortizarii si simulare a modificarilor valorilor de amortizare; prognoza va include amortizarea fondurilor fixe generate de investitiile curente si cele viitoare planificate)
- Sa ofere functionalitati pentru identificarea, prioritizarea si prognoza momentului in care mijloacele fixe vor necesita inlocuirea/innoirea
- Se vor clasifica mijloacele fixe si se vor stabili durata de viata si regulile de amortizare in conformitate cu legislatia in vigoare;

#### **4.1.7 Contabilitatea de gestiune**

Contabilitatea de gestiune trebuie sa cuprinda procesele si functiile necesare pentru un controlling intern si trebuie sa asiste coordonarea, monitorizarea si optimizarea intregii activitati in general si in particular, in acord cu solicitarile EURO Marketing Building Products.

Aplicatia trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- structurare detaliata a companiei pe centre de cost, din perspectiva organizationala si pe activitati (pe departamente, activitati direct productive (productie si furnizare), activitati de suport), astfel incat informatiile despre costuri sa fie obtinute si analizate la aceste nivele;
- inregistrare individuala si detaliata a costurilor directe cu productia, cu activitatile de reparatii si restul activitatilor de suport, prin comenzi de costuri cu posibilitatea de compensare cu centrele de cost beneficiare, sau cu produsul rezultat;
- inregistrari lunare, in contabilitatea centrelor de cost, a cheltuielilor ce corespund activitatilor de baza, suplimentar inregistrarii directe pe comenzile de cost;
- planificarea centrelor de cost in dependenta sau nu de activitatea prestata.
- planificare automata a elementelor de cost determinate automat de sistem (salarii, amortizare)
- functionalitati specifice in managementul costurilor si ale generarii de management intern al costurilor, precum:
  - inregistrarea volumului activitatii prestate in cadrul companiei;
  - transfer manual al costurilor;
  - inregistrarea cifrelor statistice cheie;
  - distributii si alocari de costuri pe diverse obiecte de cost

---

## **4.2 Controlling**

### **4.2.1 Contabilitatea Elementelor de Cost**

Contabilitatea elementelor de cost trebuie sa inregistreze si sa grupeze costurile rezultate in timpul unei perioade de inchidere de o luna. Furnizorul trebuie sa implementeze urmatoarele:

- inregistrari individuale ale tuturor categoriilor de costuri (materiale, servicii externe, servicii interne, costuri cu personalul, amortizare), fara a tine cont de obiectele pentru care sunt



colectate;

- definirea elementelor de cost intr-o modalitate astfel incat la inregistrarea documentelor contabile de costuri si venituri, sistemul sa genereze documente de cost in Controlling;
- elementele de cost trebuie definite pentru a lua in calcul conceptul companiei privind costul, pentru care, pe langa conturile de costuri si venituri, costurile cu managementul intern sunt de asemenea necesare pentru a reflecta fluxul costurilor interne, cum ar fi atribuirea activitatii interne, realizarea ciclului de distributie, decontarea ordinelor de mentenanta si reparatii, distribuirea costurilor privind anumite perioade de timp;
- definirea elementelor de cost astfel incat toate valorile costurilor trebuie analizate din mai multe puncte de vedere (organizational, arie de responsabilitate, dar si natura si destinatie);
- posibilitatea de a grupa costurile in functie de anumite solicitari de analiza celor care efectueaza controlling-ul costurilor;

Similar elementelor de cost, elementele de venituri trebuie sa existe ca instrumente de lucru care inregistreaza veniturile in functie de nevoile interne ale companiei. Totodata, datorita acestui instrument trebuie sa existe posibilitatea de a evalua indicatorii de performanta.

#### **4.2.2 Contabilitatea Centrelor de Cost**

Componenta Contabilitatea Centrelor de Cost trebuie sa determine locatia unde costurile trebuie sa apara in cadrul organizatiei si costurile trebuie sa poata fi atribuite structurilor organizationale. Furnizorul trebuie sa implementeze urmatoarele:

- Centre de Cost – in acord cu structura organizationala si a activitatilor companiei, cu posibilitatea de a le grupa in functie de criterii geografice, tipuri de activitati si in functie de cerintele de analiza si control ale persoanelor responsabile;
- Cifre Statistice Cheie – necesare pentru o planificare si inregistrare eficienta, in scopul distribuirii costurilor intre centrele de cost;

La finele unei perioade date, cand costurile sunt complete, trebuie sa fie disponibile pentru utilizare diverse metode de alocare a costurilor pentru inchiderea perioadei.

Trebuie implementate urmatoarele conditii:

- fiecare metoda trebuie sa utilizeze un sistem diferentiat de reguli de alocare a costurilor pe baza unei valori fixe sau variabile si chei de volum;
- alocarea costurilor trebuie repetata de fiecare data cand este necesar;
- trebuie sa existe posibilitatea de efectuare teste;
- trebuie sa fie posibila prezentarea rezultatelor in rapoartele centrelor de cost sau elementelor de cost, prin utilizarea rapoartelor detaliate pe pozitii individuale;

Solicitari de Planificare care trebuie implementate:

- planificarea costurilor trebuie sa ofere companiei posibilitatea de a-si stabili valori tinta in functie de care isi va putea controla si analiza valorile reale;
- planificarea costurilor si veniturilor se poate face in mai multe versiuni de planuri care permit introducerea diferitelor valori planificate care depind sau nu de costuri;

Managementul comenzilor interne trebuie sa implementeze urmatoarele cerinte:

- crearea de diverse tipuri de comenzi in functie de inregistrarea costurilor si cerintele de compensare;
- posibilitatea de a crea/modifica comenzi permanente si accidentale pentru fiecare activitate indeplinita;
- pastrarea regulilor de compensare pentru fiecare comanda, cu posibilitatea de a le compensa cu alte comenzi, proiecte sau centre de cost;
- gruparea comenzilor in functie de monitorizarea costurilor si conditiilor de control ale sistemul de informatii

Acest modul trebuie sa permita utilizarea unor profile de planificare si a unor modelele de planificare care sa fie definite pentru utilizatorii individuali.

In vederea asigurarii functionalitatilor necesare pentru pregatirea si executia bugetara, cu toate fazele implicate in aceste activitati, sistemul trebuie sa permita:

### 4.2.3 Management bugete

- Planificarea si urmarirea valorilor bugetare la toate nivelele, de la bugetul general de venituri si cheltuieli, bugete locale coborand pana la cea mai mica entitate organizatorica, asigurand concomitent posibilitatea de alocare si urmarire buget pentru un anume tip de activitate/subactivitate (ex: Proiect);
- Definirea bugetului si a structurii bugetare; defalcarea plafoanelor bugetare pe structuri;
- Definirea flexibila a indicatorilor care compun bugetul, intr-o structura care sa poata fi configurata dinamic;
- Distributia automata a valorilor anuale a bugetelor pe perioade precum si distributia automata a bugetului in ierarhie intre activitati si elementele de cost/venit;
- Controlul automat al disponibilitatii bugetului in momentul realizarii cheltuielii;
- Evidentierea si gestiunea versiunilor si rectificarilor bugetare;
- Inregistrarea automata (si transparent utilizatorilor) in bugetul si structura aferenta a oricarei operatii privind cheltuielile care intra in faza de executie bugetara (ex: bon consum);
- Interogarea bugetelor pe toate nivelele si intervalele de timp definite;
- Interogarea bugetului trebuie sa permita filtre de tip "drill-down" (ex: interogarea unui interval dintr-o anume perioada, bugetul unei substructuri, etc.), cu posibilitatea de interogare incrucisata a domeniilor de interes;
- Centralizarea automata a bugetelor pe centre de raportare, intr-o structura arborescenta;
- Modelarea bugetelor tinand seama de faptul ca unele proiecte/aspecte bugetare depasesc un an fiscal, cu toate consecintele implicate. In mod normal, interogarea executiei bugetare (cu sau fara punerea in evidenta a abaterilor), vizeaza intervalele de timp: an, trimestru, luna;
- Posibilitatea pre-rezervarii, rezervarii si blocarii fondurilor pentru o anumita activitate (ex: Proiect).
- Prevenirea depasirii bugetului.
- Monitorizarea viitoarelor transferuri de fonduri conform bugetului disponibil
- Adaptarea bugetului la modificarile intervenite

Bugetarea tuturor veniturilor si cheltuielilor pentru domeniile individuale de responsabilitate

---

### 4.3 Achizitionarea si gestionarea materialelor

Sistemul informatic trebuie sa permita inregistrarea intregului flux de aprovizionare (de la cereri de achizitii, oferta furnizori, comanda de aprovizionare, receptie si factura).

#### **Managementul Materialelor Principale**

Compania gestioneaza un numar mare de coduri de materiale. Sistemul trebuie sa gestioneze datele principale ale materialelor si sa elimine datele redundante. Sistemul informatic trebuie sa indeplineasca solicitarile pentru identificarea materialelor in functie de tipul de materiale, grup material, numarul de serie in conditii speciale si sa permita definirea unui sistem flexibil de clasificare (chiar pe mai multe nivele). Sistemul trebuie sa ofere posibilitate de interfatare a aplicatiei cu cititoare de coduri de bare.

#### **Managementul Furnizorilor Principali**

Va exista o singura baza de date a furnizorilor in Companie, care trebuie sa permita gestionarea informatiilor privind achizitia si informatiile de contabilitate: facturi si plati. Sistemul trebuie sa asigure analiza disciplinei contractuale a furnizorului: conformarea cu termenele de livrare si cantitatile mentionate in documentele de achizitie, conformare cu preturile negociate, cu cerintele privind conditiile livrarii.

#### **Necesarul de Materiale pentru Consum**

Fiecare solicitare locala de materiale trebuie gestionata prin intermediul documentelor care vor fi luate in considerare atunci cand se vor stabili ofertele local de achizitii, si atunci cand se vor dimensiona nivelele stocurilor. Solicitarile locale de material / servicii vor fi centralizate si trebuie gestionate de sistemul informatic. Procesarea ulterioara a cererilor locale de achizitie vor fi

evaluate si aprobate de persoane autorizate

### **Automatizarea Planificarii Necesariului de Materiale**

Datorita faptului ca Societatea va apela la achizitie directa de la furnizori externi, precum si achizitie prin intermediul transferului de stocuri din alte structuri organizationale ale companiei, sistemul informatic trebuie sa indeplineasca nevoile planificarii automate a necesariului de materiale pentru reprovizionarea stocului in functie de cantitate stocului sau de punctul de reprovizionare.

### **Managementul Ofertelor Furnizorilor**

Compania achizitioneaza a gama larga de materiale si servicii de la furnizori externi. Sistemul informatic trebuie sa indeplineasca conditiile de gestionare a ofertelor primite de la furnizorii de materiale si/sau servicii. Sistemul trebuie sa permita implementarea politicilor organizationale de aprobare a ofertelor

### **Managementul Comenzilor de aprovizionare**

Sistemul informatic trebuie sa permita gestionarea si urmarirea stadiului de realizarea a comenzilor de aprovizionare trimise furnizorilor, calcularea si evidentierea costurilor de achizitie (marfa, vama, transport, operare, stocare).

### **Analize si Rapoarte ale Activitatii de Achizitie**

Sistemul informatic trebuie sa furnizeze instrumentele pentru identificarea:

- Documentului de achizitie creat si trimis furnizorilor;
- Situatie / progresul documentelor de achizitie;
- Cantitati de materiale /servicii solicitate de furnizori;
- Materiale si servicii deja livrate si cantitati ce urmeaza a fi livrate;
- Materiale / servicii facturate la furnizori;

### **Managementul materialelor in stoc**

#### **- Managementul Tipurilor de Stocuri**

Materialele gestionate intern pot fi stocate sub diverse tipuri: custodie, control al calitatii, blocate, stocuri cu terti in scopul procesarii. Sistemul informatic trebuie sa permita identificarea si gestionarea acestor tipuri de stocuri.

#### **- Managementul Miscarii Stocurilor**

Sistemul trebuie sa permita gestionarea si urmarirea tuturor posibilitatilor de miscare a stocurilor: intrari de bunuri, eliberari, transfer de stocuri intre structurile interne, bunuri scoase la consum, punere in circulatie a bunurilor pentru consum, returnare la furnizor. Sistemul trebuie sa permita setarea generarii automate a notelor contabile aferente miscarilor de stocuri, acolo unde este cazul.

#### **- Managementul Inventarului Materialelor**

Pentru a obtine un proces de achizitie centralizat, se urmareste crearea unui management centralizat al stocurilor din achizitii. Sistemul trebuie sa implementeze identificarea solicitarilor locale si transferul inventarului de materiale corespunzatoare din magazinele centrale catre facilitatile locale de inmagazinare.

#### **- Evaluarea Inventarului de Materiale**

In managementul inventarelor, se pot identifica materialele gestionate din perspectiva cantitatii – valorii, precum si materiale gestionate doar cantitativ. Sistemul trebuie sa implementeze modalitati de identificare a diferitelor tipuri de materiale, precum si identificarea stocurilor ce corespund fiecarei instalatii / locatii de inmagazinare.

#### **- Inventar Fizic**

Metoda inventarului fizic utilizata este cea a inventarului continuu. Compania va realiza inventarul stocurilor de materiale cel putin o data pe an. Sistemul trebuie sa permita inregistrarea si introducerea rezultatelor inventarului si sa identifice inregistrarile cu plus si minus gasite, in acord cu cerintele legale.

#### **- Monitorizarea stocurilor de materiale si optimizarea nivelului stocurilor**

Sistemul informatic trebuie sa furnizeze instrumente care sa faca posibila:

- Identificarea diferitelor tipuri de stocuri pentru fiecare instalatie.

- Identificarea stocuri cu miscari lente sau stocuri care nu se misca deloc.
- Identificarea pe gestiuni, grupe, serii, conturi

### **Managementul Facturilor la Furnizori**

Facturile emise de furnizori si introduse in sistem trebuie sa faca referire la documente de achizitie si la bunurile/ serviciile primite. Sistemul trebuie sa furnizeze informatii, la inregistrarea facturilor furnizorilor, daca acestea au inregistrat deviatii de la termenul de livrare, deviatii de la cantitatile comandate, precum si variatii ale preturilor negociate si mentionate in documentele de achizitie. Sistemul trebuie sa permita setarea sistemului pentru crearea automata a inregistrarilor contabile aferente documentelor de factura.

---

## **4.4 Managementul procesului de vanzare si distributie**

Sistemul de vanzari si distributie trebuie sa asigure totalitatea relatiilor intre companie si clienti, incepand cu momentul primului contact si al activitatilor de promovare a produselor si serviciilor pana la fazele de livrare si facturare a acestora.

Sarcinile referitoare la vanzari includ urmatoarele:

- Gestiunea si dirijarea tuturor activitatilor cu privire la clienti;
- Procesarea solicitarilor/ cerintelor, eventual studii de piata;
- Procesul de creare a comenzilor, a avizelor de livrare si a facturilor conform conditiilor si preturilor stabilite. Preturile pot include preturi fixe stabilite sau preturi de contract.

Principalele functionalitati pe care trebuie sa le permita sistemul sunt urmatoarele:

- Integrabilitate totala atat cu sistemele financiar-contabile si de gestiune a costurilor, cat si cu celelalte sisteme logistice: gestiunea materialelor, planificarea si urmarirea procesului de achizitie, managementul calitatii;
- Vizibilitate asupra intregului proces de vanzare si distributie, documentele intregului flux trebuind sa fie interconectate si prezentate in conformitate cu desfasurarea procesului;
- Gestiunea unor nomenclatoare unice pentru datele de baza, integrate, unde este cazul, cu celelalte module;
- Posibilitatea de reprezentare in sistem a oricarui tip de vanzare, distributie sau facturare;
- Gestiunea centralizata a preturilor si conditiilor de formare a preturilor (rabaturi, discount-uri, promotii , taxe, etc.) si existenta unui istoric al tuturor preturilor, dicounturilor, taxelor, etc, structurate pe perioade de valabilitate;
- Posibilitatea crearii de proceduri de pret complexe, functie de ovarietate de factori: material, relatia client-material, cerinte specifice ale clientului, cantitati comandate, etc..
- Gestionarea intregii activitati de distributie;
- Posibilitati de optimizare a procesului de facturare;
- Tranzactiile din cadrul procesului de vanzare trebuie sa fie inregistrate in sistem prin intermediul documentelor de vanzare. Sistemul trebuie sa contina cel putin urmatoarele tipuri de documente:
  - Cereri de oferta de la clienti si oferte catre clienti;
  - Comenzi de vanzare;
  - Aviz de livrare;
  - Factura;
  - Contracte (valorice sau cantitative);
  - Retururi, reclamatii cu posibilitati de livrari suplimentare,etc

### **Procesarea comenzilor clienților**

Sistemul trebuie sa permita urmatoarele:

1. Documentele care se creaza in sistem trebuie sa preia automat datele relevante din datele de baza existente (produse, clienti, conditii de pret, etc.).
2. In cazul in care exista contracte, datele si conditiile se preiau din contract pentru toate documentele create cu referinta la contract.

3. Introducerea codului de produs al clientului.
4. Verificarea eventualei disponibilitati de stoc si verificarea posibilitatii de livrare a produsului la termenul cerut.
5. Introducerea tuturor specificatiilor clientului (marca, cerinte speciale de calitate, ambalare, marcare, conditii de livrare, etc.) si transferul lor automat in mod operational catre modulele beneficiare (aprovizionare, managementul calitatii, desfacere).
6. Gestionarea urmatoarelor date sau operatiuni:
  - termene de plata
  - perioade de gratie,
  - conditii de pret
  - penalitati la plata, discounturi, somatii de plata;
  - analize lunare privind: contractele pe agent de vanzari, cantitatile (capacitatile) livrate, cantitatile facturate/incasate
  - existenta a doua perioade de facturare: retroactiv si in avans

### **Facturare**

Pe baza datelor salvate în comanda de vânzare, sistemul trebuie sa genereze individual sau în masă (opțional) facturile. Acestea trebuie sa conțină datele relevante pentru procesarea ulterioară a facturii, cum ar fi crearea documentului de contabilitate și tipărirea facturii pentru client.

Imediat după crearea facturii, valoarea trebuie sa fie înregistrată în conturile de contabilitate financiară și in contabilitatea de gestiune.

Factura va trebui sa poata fi transmisa pe e-mail sau fax catre diferite persoane de contact, angajati ai clientului

### **Procesul de distributie si livrare**

In cadrul acestor procese de distributie si livrare sunt necesare urmatoarele functiuni:

1. Monitorizarea datelor scadente ale livrarilor.
2. Crearea si procesarea livrarilor scadente la nivel individual, pentru fiecare comanda in parte, cit si colectiv, pe baza listei de livrari scadente – sistemul poate propune crearea de livrari comune in cazul in care exista mai multe livrari scadente pentru acelasi client, sau livrari separate pentru fiecare comanda in parte
3. Planificarea si monitorizarea listelor de lucru pentru activitatile de expeditie:
  - Afisarea pentru prelucrare directa a dispozitiilor de livrare ce urmeaza a fi ridicate din depozit si pregatite pentru transportul la clienti;
  - Afisarea dispozitiilor de livrare ce au fost deja ridicate din depozit, dar pentru care nu s-au inregistrat docuemntele de gestiune si notele contabile aferente;
4. Monitorizarea disponibilitatii produselor si procesarea comenzilor de iesire din stoc.
5. Ambalarea produselor.
6. Planificarea livrarilor si a transportului, rute si mijloace de transport.
7. Tiparirea si trimiterea dispozitiilor de livrare si a avizelor de expeditie.
8. Actualizarea automata a stocurilor la iesirea produselor.
9. Crearea automata a notelor contabile si de gestiune a costurilor, aferente iesirii produselor din stoc.
10. Livrarile trebuie sa permita utilizarea de numere serialesi sa actualizeze automat situatia stocurilor la nivel de numar serial.
11. Posibilitatea de blocare manuala a livrarilor.

### **Rapoarte**

Este necesar ca modulul/aplicatia sa permita obtinerea unei multitudini de rapoarte, printre care:

- Facturi pe clienti si contracte comparativ cu cele din luna anterioara (sau aceeasi luna din anul anterior), in diferite monede.
- Lista facturi livrari
- Lista facturi retur
- Lista BO, CEC, incasari cash
- Raport de vanzari pe brand
- Raport de vanzari pe agent

---

## 4.5 Modul Analize Manageriale

Informatiile sintetice adresate diverselor nivele de conducere si in conformitate cu stilurile diferite de conducere vor fi disponibile la nivelul tuturor modulelor sistemului ERP. Informatia sintetica trebuie sa fie structurata pe domenii logice ale aplicatiei. In afara de rapoarte, jurnale de bord, indicatori, sau pur si simplu date agregate cu adresabilitate catre personalul de conducere, modulul de raportare manageriala trebuie sa poata genera indicatori economici noi (aplicatia sa se livreze cu o serie de indicatori predefiniti, inclusiv indicatori specifici domeniului de activitate al EURO Marketing Building Products). Modalitatea de generare a rapoartelor trebuie sa fie simpla.

Dupa momentul initial al definirii unui indicator, sistemul informatic este capabil sa intretina indicatorii, efectuand singur calculele la zi.

Pentru managementul EURO Marketing Building Products, sistemul de raportare si suport decizional trebuie sa ofere:

- Analiza activitatilor
- Analiza tendintelor
- Analiza costurilor
- Analiza bugetelor
- Analiza categoriilor de clienti
- Alte analize pentru care exista date la nivel operational (pe o anumita linie de business sau integrand mai multe arii de business)

Alte functionalitati ale modulului de analize manageriale sunt:

- Trebuie sa produca jurnale de bord configurabile ierarhic si functional.
- Trebuie sa contina un set de functii pentru analize economico-financiare care sa permita o diagnosticare completa a situatiei companiei (Cifra de Afaceri, Valoarea Adaugata, Cheltuieli Variabile, Cheltuieli Fixe, Starea Financiar — Patrimoniala, Gestiunea Activelor Fixe etc).
- Sa furnizeze rapoarte financiar — operationale zilnice:
  - Veniturile companiei defalcate pe departamente si manageri
  - Cheltuielile companiei defalcate pe departamente si manageri
  - Profitul operational al companiei
  - Profitul operational raportat la cheltuielile companiei
  - Facturi neplatite defalcate pe furnizori
  - Facturi neincasate defalcate pe clienti
  - Cheltuiala medie per angajat
  - Valoare facturi neincasate functie de timp
  - Valoare facturi neplatite functie de timp
- Trebuie sa permita conducere pe baza de date statistice.
- Trebuie sa permita conducere pe baza de proiecte.

Prin implementarea instrumentelor de conducere, aplicatia trebuie sa preia o serie de cunostinte si reguli, care sunt definite in baza de date pentru: contabilitatea financiara, gestiunea stocurilor, evidenta imobilizarilor etc.

Accesul la informatiile “sensibile” pentru conducere trebuie sa se realizeze limitat, prin atribuirea de drepturi de acces de catre administratorul sistemului.

Conducerea bazata pe jurnale de bord trebuie sa se poata face la orice nivel decizional si sa fie independenta de stilurile si cerintele diferite de conducere; jurnalele sa fie complet configurabile de catre utilizatori.

Informatia sintetica trebuie sa fie structurata pe domeniile (modulele) logice ale aplicatiei.

Sistemul trebuie sa permita crearea simpla si rapida a unor noi scenarii de analiza sau modificarea celor existente de catre personalul fara pregatire de specialitate informatica al beneficiarului, prin:

- Alegerea indicatorilor de interes;
- Folosirea de tabele si / sau grafice pentru prezentarea informatiilor ce pot fi pozitionate in pagina de catre utilizator;

- Definirea de catre utilizator a unor filtrari, sortari si formatari specifice;
- Salvarea si gestiunea centralizata, per utilizator, a scenariilor si paginilor de analiza, impreuna cu toate elementele lor componente.

Alte cerinte functionale ale modului de raportare manageriala includ:

- Sistemul trebuie sa permita semnalarea tuturor problemelor importante (cu cercetare in profunzime) si selectie rapida de rapoarte pentru identificarea de cauze.
- Sistemul trebuie sa permita definirea si intretinerea in mod procedural a unor indicatori, in cadrul unor modele de business.
- Sistemul trebuie sa permita intretinerea in mod manual a elementelor de care depind indicatorii (dimensiunile), prin adaugarea, schimbarea denumirii sau stergerea de valori, fara ca acest lucru sa produca efecte de orice natura asupra bazelor de date relationale sursa
- Sistemul trebuie sa ofere facilitati de filtrare directa (prin alegere din lista), prin exceptii (alegerea acelor valori care indeplinesc anumite conditii in raport cu unul sau doi indicatori) si pe baza de attribute.
- Sistemul trebuie sa permita definirea de conditii de filtrare prin combinarea procedurala, "pas-cu-pas" a celor de mai sus, legate prin relatii logice.
- Sistemul trebuie sa permita organizarea ierarhica a valorilor elementelor de care depind indicatorii (dimensiuni) prin specificarea (manual sau automat) a valorii ierarhice imediat superioare altei valori.
- Sistemul trebuie sa permita realizarea in mod automat a diferitelor agregari (totaluri, medii, medii ponderate, etc.) pe baza acestei organizari ierarhice.
- Sistemul trebuie sa dispuna de facilitati de formatare conditionata a datelor prezentate (prin determinarea culorii si eventual a fontului) pe baza intervalelor de valori sau a conditiilor specificate de utilizator.
- Sistemul trebuie sa permita exportul direct al datelor din scenariile de analiza in format Excel.
- Sistemul trebuie sa ofere un cadru centralizat de gestiune a indicatorilor, modulelor, scenariilor de analiza, utilizatorilor si interfetelor grafice aferente acestora.
- 

#### 4.5.1 Sistem de gestiune a bazelor de date

Pentru a se asigura o platforma unitara de stocare a datelor este necesar un sistem performant de gestionare a datelor de tip relational.

Cerinte minimale si obligatorii pentru componenta SGBD:

- Sa fie un sistem de gestiune a bazelor de date de tip relational
- Sa aiba suport Unicode UTF-8 sau echivalent
- Sa permita in mod nativ stocarea si gestiunea de structuri de date de tip XML
- Sa ofere suport pentru proceduri stocate si triggeri
- Sa permita definirea de tabele de tip index pentru acces rapid la anumite tabele
- Sa ofere posibilitatea de rulare pe diverse platforme hardware si pe sistemele de operare majore de pe piata (Windows, Linux si UNIX)
- Sa permita restrictionarea accesului la nivelul obiectelor bazei de date
- Sa permita minimizarea conflictelor de acces la date si garantarea simultaneitatii accesului la date
- Sa permita reorganizarea, mutarea si redefinirea de tabele fara blocarea activitatii
- Sa permita compresia datelor stocate in tabele pentru a minimiza spatiul de stocare
- Sa aiba posibilitatea de a suspenda temporar operatii consumatoare de resurse (de exemplu incarcari masive de date), cu reluarea ulterioara a acestora
- Sa ofere scheme de prioritate in modul de accesare a bazei de date in functie de tipul de utilizator
- Sa ofere suport date multimedia
- Sa ofere suport pentru tranzactii autonome
- Sa permita executia de instructiuni INSERT de tip multi-tabela

- Sa permita executia paralela a operatiilor de tip SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE, MERGE, cu blocarea doar a inregistrarilor afectate, nu a intregii tabele
- Sa ofere mecanisme de restaurare rapida in caz de eroare, la nivel de tranzactie, tabela sau baza de date, fara a fi necesara intreruperea activitatii pe baza de date
- Sa ofere mecanisme integrate in baza de date pentru anularea unei tranzactii care a fost comisa, fara a fi necesara restaurarea dintr-un backup sau intretinerea prin proceduri de utilizator a unor copii ale datelor
- Sa permita interogarea direct din baza de date a fisierelor text externe, fara a necesita in prealabil o operatiune de incarcare intr-o tabela din baza de date
- Sa permita limitarea numarului de conexiuni la baza de date prin folosirea unui mecanism de tip database connection pooling
- Sa permita recuperarea tranzactiilor aflate in lucru in momentul intervenirii unei caderi (roll-forward)
- Sa ofere suport pentru replicarea bidirectionala a datelor intre doua instante ale bazei de date
- Sa ofere o lista cu operatiile pe care un grup sau o clasa de utilizatori le poate executa
- Sa ofere mecanisme native de restrictionare a accesului utilizatorilor la nivel de inregistrare si coloana intr-o tabela
- Sa permita modificarea dinamica a parametrilor in cazul suplimentarii sistemului cu memorie, procesoare si spatiu de stocare, baza trebuind sa se ajusteze in mod automat la aceste modificari
- Sa permita salvarea/restaurarea si arhivarea/dezarhivarea datelor in regim de lucru online
- Sa permita salvarea totala si/sau partiala a bazei de date
- Sa permita efectuarea de backup automat intr-o forma unitara, centralizata si usor de administrat
- Sa permita efectuarea de backup numai pentru fisierele care au suferit schimbari de la ultimul backup si pentru fisierele nou create
- Sa ofere rapoarte locale si consolidate asupra intregului mediu de backup cat si a operatiunilor de backup
- Sa permita inregistrarea tuturor modificarilor bazei de date pentru a permite recuperarea bazei de date (inregistrarea tranzactiilor)
- Sa permita recuperarea totala si/sau partiala a bazei de date de la un moment de timp specificat de utilizator
- Sa permita salvarea pentru unul sau mai multe spatii alocate tabelor asa cum este specificat de catre administratorul bazei de date
- Sa permita stocarea criptata a datelor in baza de date in mod absolut transparent fata de aplicatie, fara a fi necesara scrierea de cod in aplicatie pentru a se cripta si decripta datele stocate in baza de date
- Sa ofere mecanisme de criptare a datelor din baza de date in retea
- Sa ofere posibilitatea de partitionare logica a tabelor mari in scopul reducerii timpului de acces la date folosind diverse criterii de partitionare (list, range, hash) si combinatii ale acestora (range-hash, range-list, range-range, list-range, list-list, list-hash)
- Sa permita instalarea unei singure baze de date pe mai multe noduri (arhitectura de tip cluster activ-activ) pentru a asigura toleranta la defecte hardware sau nefunctionare planificata, scalabilitatea si disponibilitatea crescuta a sistemului
- Sa permita balansarea incarcarii intre noduri la nivelul cererilor si executiilor pe baza de date aflata in cluster
- Sa permita sporirea puterii de calcul prin adaugarea transparenta de noduri la cluster de baza de date
- Sa ofere disponibilitate de tip 24x7 pentru utilizatori in cazul aparitiei unei defectiuni hardware la unul din serverele cluster-ului de baza de date
- Sa permita stoparea temporara a unui nod din clusterul de baza de date pentru mentenanta, suport sau upgrade, sistemul ramanand disponibil in tot acest timp



- Sa ofere securitate tranzactionala in cazul aparitiei unor erori hardware sau software in clusterul de baza de date
- Sa permita reconectarea automata la nodul sau nodurile ramase disponibile dupa aparitia unei defectiuni
- Sa ofere soft de clusterware integrat astfel incat sa permita rularea pe diferite platforme si sisteme de operare fara achizitionarea de soft de clustering aditional de la producatorul sistemului de operare
- Sa ofere capabilitati incluse de monitorizare si diagnosticare continua a starii bazei de date in scopul identificarii potentialelor probleme de performanta
- Sa ofere capabilitati incluse de optimizare automata a instructiunilor SQL, prin mecanisme de indexare sau partitionare a datelor
- In scopul rafinarii autorizarii diferitelor tipuri de operatiuni, baza de date trebuie sa permita definirea de reguli si conditii care sa fie aplicate asupra instructiunilor bazei de date in functie de care sa se permita sau nu executarea respectivei instructiuni.
- Pentru gestionarea mai usoara a drepturilor de acces, baza de date trebuie sa ofere mecanisme incluse care sa permita definirea privilegiilor utilizatorilor asupra tabelor si a seturilor de date ce pot fi accesate.

#### 4.5.2 Modulul de analiza si raportare

Din punct de vedere tehnologic solutia de analiza si raportare trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Sa ofere posibilitatea de rulare pe diverse platforme hardware si pe sistemele de operare majore de pe piata (Windows, Linux si UNIX);
- Sa ofere posibilitatea prezentarii datelor in formate variate (tabele, tabele pivot, grafice, texte derulante, etc.);
- Sa ofere functionalitati de navigare ghidata pentru utilizatorii finali, cu posibilitati multiple de navigare dintr-un anumit punct, atat pentru rapoarte cat si pentru grafice;
- Sa permita combinarea rezultatelor obtinute de pe platforme diferite la momentul interogarii, astfel incat setul de date rezultat sa fie unitar;
- Sa permita salvarea rapoartelor in formate diferite (Excel, PDF, Word, HTML, etc);
- Sa ofere posibilitatea includerii rapoartelor/graficelor in tablouri de bord pentru toti utilizatorii finali, fara costuri de licentiere suplimentare;
- Sa permita tuturor utilizatorilor finali modificarea tablourilor de bord sau a rapoartelor (fara costuri de licentiere suplimentare);
- Sa nu necesite replicarea datelor pe un server separat, ci sa foloseasca capabilitatile bazei de date sursa. Mediul de lucru pentru utilizatorii finali sau alti dezvoltatori de rapoarte/analize sa fie in mediu web pur;
- Sa faciliteze accesul la informatie printr-un nivel de metadate care sa ascunda utilizatorilor finali complexitatea structurilor fizice de date;
- Nivelul de metadate expus utilizatorilor sa fie comun la nivelul tuturor modulelor sistemului de raportare si analiza;
- Utilizatorii sa isi poata crea singuri propriile rapoarte (analize ad-hoc) fara sa fie nevoiti sa cunoasca structurile fizice de date pe care le acceseaza;
- Sa permita accesarea datelor atat de pe platforme relationale, cat si multidimensionale sau foi de calcul;
- Sa permita integrarea cu LDAP, oferind in acelasi timp capabilitati proprii de definire a rolurilor pentru restrictionarea accesului la rapoarte;
- Interactiunea utilizatorilor finali cu aplicatia se va face intr-o interfata de tip web, fara a necesita instalarea de componente software suplimentare pe masinile utilizatorilor, prin operatiuni de tip point-and-click si drag-and-drop;
- Sa expuna o interfata de administrare atat a drepturilor de acces la diferite zone cat si a drepturilor de acces pe diferite tipuri de actiuni;

- Sa fie scalabila si sa dispuna de mecanisme de clustering a componentelor (de prezentare sau la nivel de server de acces la date), astfel incat sa poata fi adaugate ulterior resurse hardware suplimentare;
- Sa ofere posibilitatea prezentarii simultane a aceleiasi informatii in formate diferite, printr-o singura executie a interogarii: de exemplu tabel + grafic;
- Sa permita configurarea raportului astfel incat utilizatorii sa poata selecta in tabloul de bord modul de reprezentare a informatiei: tabel, grafic, etc;
- Sa permita facilitati avansate de formatare a rapoartelor;
- Sa ofere posibilitatea de salva, organiza si partaja rapoartele cu alti utilizatori;
- Sa ofere capabilitati de drill-down pe diferite nivele de agregate;
- Generarea interogarilor catre bazele de date sa tina seama de specificul bazei de date accesate – sa genereze interogarile tinand cont de functii native, specifice ale fiecarei platforme in parte;
- Produsul va oferi posibilitatea de a crea rapoarte inlantuite, datele din raportul copil fiind filtrate pe baza rezultatelor din raportul parinte;
- Accesul utilizatorilor la informatie trebuie sa se faca si pe criteriul domeniului de valori (de exemplu un utilizator sa nu poata vedea decat randurile la care acces);
- Sa ofere acces direct la surse de date multiple, de pe platforme diferite, incluzand surse Oracle si non-Oracle (SQL Server, DB2, SQL Anywhere, etc.), in mod transparent pentru utilizatorul final;
- Să dispună de mecanisme de alertare pentru utilizatorii finali (cel putin prin aplicație, email si dispozitive mobile);
- Accesul utilizatorului final sa se faca dintr-o singura interfata web din care sa aiba acces la toate componentele de analiza, raportare, alertare, notificare, etc.
- Să ofere utilizatorilor finali posibilitatea subscrierii la alertele definite;
- Sa dispuna de mecanisme de optimizare a accesului la informatie (cu impact minim asupra bazei de date) asigurand minimal urmatoarele: mecanisme de multi-user shared caching, generarea optimizata a interogarilor;
- Din punctul de vedere al arhitecturii sistemului de raportare, toate componentele sale trebuiesc fie strans integrate, sa faca parte dintr-un mediu unitar de lucru si sa impartaseasca un sistem de securitate comun;
- produsul trebuie sa afiseze exceptiile/depasirile sub forma de cod culori

**SECȚIUNEA III**  
**= FORMULARE =**

## Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... , în calitate de  
reprezentant legal al ofertantului .....  
declar pe propria răspundere că atât eu, cât și ofertantul pe care îl reprezint nu ne  
aflăm în niciuna dintre situațiile de conflict de interese menționate la art. 14 din  
O.U.G. nr. 66/2011.

Situațiile menționate sunt cele precizate la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011,  
adică: *„[...] situației în care există legături între structurile acționariatului  
beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți  
sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme  
participante pentru același tip de achiziție.”*

De asemenea, mă angajez ca dacă apare o situație de conflict de interese pe  
perioada derulării procedurii de achiziție, să notific în scris, de îndată, entitatea care  
a organizat această procedură și să iau măsuri pentru înlăturarea situației  
respective, în conformitate cu prevederile art. 15 (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Declarant,

.....

**CERTIFICAT**  
**de participare la procedura de selecție cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații .....  
nume declarant/i  
legali al/ai .....  
nume participant  
întreprindere/asociere care  
participă la procedura de achiziție nr. 1 din data de 17.05.2014, organizată de EURO MARKETING  
BUILDING PRODUCTS S.R.L., în calitate de ofertant-contractor **certific/certificăm** prin prezenta că  
informațiile conținute în documentația înaintată de noi sunt adevărate și complete din toate  
punctele de vedere.

II. **Certific/Certificăm** prin prezenta, în numele .....  
nume participant  
următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de selecție în condițiile în care cele  
declaratate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document și documentele însoțitoare reprezintă persoana  
desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică,  
alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul  
aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent,  
fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce  
privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la  
respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor,  
nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce  
privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent  
înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate  
în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data .....  
data ofertei

Numele, semnătura și ștampila:

**Declarație pe propria răspundere privind capacitatea economică și financiară**

Subsemnatul(a)..... , în calitate de  
reprezentant legal al ofertantului .....  
declar pe propria răspundere că cifra de afaceri realizată de ofertantul pe care-l  
reprezintă în ultimii 3 ani este (conform bilanțului anual):

Anul	Cifra de afaceri

Declarant,

.....

**Declarație pe propria răspundere privind capacitatea tehnică și financiară**

Subsemnatul(a)..... , în calitate de  
reprezentant legal al ofertantului .....,  
declar pe propria răspundere că ofertantul pe care-l reprezint a mai implementat  
cel puțin o lucrare similară cu cea de față, cu o valoare contractată de  
..... lei.

Scurtă descriere a soluției implementate (beneficiar, proiect, localizare, soluție  
tehnică, termen de execuție contractat, termen de execuție realizat, forța de muncă  
mobilizată):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

De asemenea, declar că avem posibilitatea asigurării mentenanței soluției implementate, prin:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Anexez:**

- Listă personal, în cazul departamentului intern
- Contract de prestări servicii, în cazul externalizării serviciului

Declarant,

.....



**SECȚIUNEA IV**  
**= JURNAL ACTUALIZĂRI =**

În această secțiune vor fi prezentate eventualele actualizări ale documentației, împreună cu eventualele solicitări de clarificare primite, precum și răspunsul nostru la acestea.

Revizuiți documentație:

**0. 17 mai 2014** – publicat varianta inițială.

**1. 26 mai 2014** – precizări privind locația/locațiile de implementare a contractului (secțiunea II.1.8 a fișei de date).