



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
global services

**Nr: 2012posdru/15.05.2014
POSDRU/161/2.1/G/138552**

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE „CONTRACT DE SERVICII MANAGEMENT DE PROIECT”

PROIECT: Practica pentru tehnologia de maine – POSDRU ID 138552

ACHIZITOR: SYNOTECH GLOBAL SERVICES ROMANIA SRL

BUCURESTI

2014

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La întocmirea și transmiterea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, poate conduce la respingerea ofertei.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

SECȚIUNEA I: BENEFICIARUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SC SYNOTECH GLOBAL SERVICES ROMANIA SRL		
Adresă:str.. Stirbei Voda, nr. 104-106, sector 1, et.1, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010119	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Manager de Proiect În atenția: Roxana Turcu	Telefon: +40 214200222	
E-mail: roxana.turcu@synotech.com	Fax: +40 021 420 00 32	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal (URL): www.synotech.com ;		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.fonduri-ue.ro		

Alte informații pot fi obținute la:
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
<input type="checkbox"/> Altele
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
<input type="checkbox"/> Altele
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor conform datelor stabilite în invitația de participare
Data 22.05.2014/ora limita 12.00 la adresa mai sus menționată
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări, în măsura în care acestea sunt solicitate în timp util: 3 zile

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

synotech global services

Înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I.2) TIPUL BENEFICIARULUI ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Beneficiar de finanțare POSDRU	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Consultanță IT integrare sisteme informatice
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului		
Servicii de management de proiect pentru implementarea Proiectului POSDRU ID 138552 – Practica pentru tehnologia de maine.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 2A Categ 11.
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Sediul SYNOTECH Global Services Romania SRL, str, Stribei Voda 104-106, București, România. Codul NUTS: RO321 – Bucuresti
II.1.3) Procedura implic		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		

Investește în oameni!Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

Prin atribuirea contractului se dorește asigurarea de servicii de management de proiect pentru susținerea deciziilor referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul Proiectului POSDRU ID 138552

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79411000-8 Servicii de consultanta generala in management (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.6) Împărțire în loturi

da ☐ nu x

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu x

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Conform Caiet de Sarcini

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 198.387,10 Monedă: Lei

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu x

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12

dar nu mai târziu de 30.09.2015

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu x

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da x nu ☐

Garantia de participare se constituie în cuantum de 3950 lei printr-un **instrument de garantare** emis în condițiile legii, prezentat în original la sediul Beneficiarului **sau** virament bancar în contul RO83 RZBR 0000 0600 1258 2224, deschis la Raiffeisen Bank SA (dovada plății confirmată de banca) în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentație, care să prevadă ca aceasta se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dreptul Beneficiarului de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei,
- d) în urma respingerii ca nefondată a contestației formulate în cadrul procedurii de atribuire.

Nerespectarea obligației de a prezenta garanția pentru participare în forma solicitată mai sus (dacă se constituie printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii) atrage respingerea ofertei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

Beneficiarul poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției financiare de participare, va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedura.

Garanția de participare, pentru ofertantii a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se eliberează după semnarea contractului cu ofertantul desemnat câștigător. Beneficiarul va restitui garanția de participare în contul prezentat de operatorul economic.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare se eliberează după semnarea contractului.

Pentru a beneficia de reducerea cu 50% a garanției, ofertantul va prezenta declarația ca se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

Dovada garanției de participare trebuie să fie prezentată în original, conform **FORMULARULUI 18** la sediul Beneficiarului, cel mai târziu la data limită de depunere a ofertelor.

În vederea returnării se va prezenta și o cerere de returnare a garanției de participare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” 2007-2013, Axa Prioritară 2, Domeniul Major de Interventie nr. 2.1 (fonduri europene - FEDR și cofinanțare națională – bugetul de stat)

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și art. 1949 și urm. din Codul Civil.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordin MFE 1120/2013
- art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunile AM POSDRU
- Alte acte normative aplicabile

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Precizări generale:

(1) Documentele vor fi completate și prezentate în conformitate cu modelele din Secțiunea Formulare și modele, cu menționarea datei completării, a prenumelui și numelui în clar al semnatarului, semnate și stampilate de reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire notarială. În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze ofertantul lider, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

(2) Certificatele fiscale se vor depune în copie certificată “conform cu originalul”

(3) Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română și se vor depune împreună.

(4) În situația în care valorile prezentate în documentele ofertantului sunt exprimate în valută, pentru conversia în lei se va utiliza în mod obligatoriu cursul leu/valută mediu, pentru anul respectiv, comunicat de Banca Națională a României.

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



synotech global services

(5) Nu se vor folosi prescurtari.

(6) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natura sa distorsioneze concurența.

Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:

- asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau
- care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau
- care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se afla sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

Documente solicitate:

1. Completare și prezentare **Formularul nr. 1** În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta formularul menționat. În situația în care din documentul solicitat reiese că ofertantul se afla într-una din situațiile prevăzute de art. 180 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.

2. Completare și prezentare **Formularul nr. 2** În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat. În situația în care din documentul solicitat reiese că ofertantul se afla într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.

3. Cazierul fiscal pentru ofertant, sau alte documente echivalente emise de autorități competente.

4. Completare și prezentare **Formularul nr. 3** În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul mai sus menționat. Acest document trebuie prezentat și de către subcontractant/tert sustinator declarat prin oferta. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul echipei de implementare sunt:

Mircea SANDULESCU, Roxana TURCU.

5. Completare și prezentare **Formularul nr. 4** În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va semna documentul menționat mai sus.

6. Completare și prezentare **Formularul nr. 5**

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentul menționat mai sus.

7. Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent.

8. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale (datorii la bugetele locale).

Note: Ofertantul clasat pe primul loc are obligația de a prezenta pentru conformitate documentele în original înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, la solicitarea scrisă a Beneficiarului.

Documentele care nu au prevăzut conform legii o perioadă de valabilitate nu vor fi emise cu mai mult de 30 zile înainte de data depunerii ofertelor.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente pentru demonstrarea situației personale sau acestea nu vizează toate situațiile identificate prin această fișă de date a achiziției, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere autenticată data în fața unui notar, autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale competente, în legătură cu toate aspectele care nu au putut fi acoperite de documentele eliberate pentru respectivul operator economic. În cazul incertitudinii referitoare la situația personală a unui operator economic, Beneficiarul poate solicita informații direct de la autoritatea competentă. Totodată, beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita orice dovezi suplimentare pentru a verifica cele de mai sus.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu excepția celor de genul esalonarilor sau compensarilor conf. Art. 9 (1) din Ordinul 509/2011 emis de Presedintele ANRMAR, neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul punctului/punctelor de lucru implicate în derularea contractului.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de ONRC, în original, copie legalizată sau copie lizibilă

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013synotech
global services

marcata „conform cu originalul” semnată de reprezentantul/imputernicitul operatorului economic, cu nr de înregistrare la organul fiscal teritorial. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentul menționat mai sus.

2. Persoane juridice/fizice straine: Prezentarea de documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident – traducere legalizată. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.

Nota:

(1) Ofertantul clasat pe primul loc are obligația de a prezenta pentru conformitate documentul/documentele în original/copie legalizată/ copie lizibile marcate „conform cu originalul”, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, la solicitarea scrisă a Beneficiarului.

(2) Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și de actualitate la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><i>Cerința nr. 1</i> Se solicită ca cifra de afaceri medie din ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013), să fie minim de: 380.000 lei.</p>	<p>Ofertantul va completa Formularul nr. 6 - Informații generale.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Pentru echivalență se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte. Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente echivalente, însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat, documente valabile la data sedinței de deschidere a ofertei.</p> <p>Atenție! Cifra de afaceri a operatorilor economici din categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi admisă în cuantum de 50% din valoarea impusă. Asocieră formată exclusiv din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, care depun oferta comună, beneficiază de aceeași reducere a cifrei de afaceri. Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri la 50% va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p> <p>Se vor putea prezenta bilanțurile contabile vizate de MFP pe ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013) - copii lizibile conforme cu originalul semnate și stampilate pe fiecare pagină în parte de către ofertant.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



synotech global services

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><u>Cerinta nr. 1 Experienta similara:</u> Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna) trebuie sa fi prestat in ultimii 3 ani (calculati de la termenul limita pentru depunerea ofertelor) servicii similare in baza a maxim 2 contracte, servicii a caror valoare totala sa fie de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minim 190.000 lei (exclusiv TVA) contracte de consultanta pentru managementul proiectelor POSDRU <p>Se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de un beneficiar privat. <p>Documentele depuse pentru dovedirea experientei similare trebuie sa indice beneficiarii, valoarea, perioada si locul prestarii, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv.</p> <p>In acest sens, buna derulare a contractelor similare trebuie confirmata prin copii (certificate conform cu originalul de catre reprezentantii legali ai ofertantilor) ale proceselor verbale de receptie semnate si de beneficiari sau alte documente echivalente insusite de beneficiari sau prin recomandari emise de beneficiarii contractelor respective.</p> <p>Se vor prezenta certificate/documente pentru fiecare activitate in parte. In cazul unei asocieri, certificatele/documentele se cumuleaza.</p> <p>In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani anterioara datei de depunere a ofertei, autoritatea contractanta va lua in considerare doar serviciile prestate si duse la bun sfarsit si furnizarile efectuate in perioada solicitata.</p> <p>Operatorii trebuie sa prezinte minim un contract care sa includa in obiectul sau activitatile mentionate mai sus sau maxim 2 contracte care in mod cumulat au avut ca obiect activitatile mai sus mentionate.</p> <p>Serviciile trebuie sa fie „duse la bun sfarsit”, astfel: -servicii receptionate partial; - servicii receptionate la sfarsitul prestarii;</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire</u> Se vor prezenta:</p> <p>Formularul nr. 7 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, etc.indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p> <p>Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente (cum ar fi procese verbale de receptie etc) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.</p> <p>Formularul nr. 8 – Experienta similara, lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani. Conversia in lei a valorilor contractelor in valuta se va face la cursul mediu lei/valuta comunicat de BNR, aferent anului/anilor in care au fost prestate serviciile.</p>
<p><u>Cerinta nr. 2 Personal:</u> Informatii referitoare la pregatirea personalului de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire a cerintei nr. 2:</p> <p>Se vor completa si prezenta Formularele 10 si 11.</p> <p>Informatii referitoare la pregatirea personalului de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului: CV-uri, documente doveditoare.</p>

Investește în oameni!Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

	<p>Notă:</p> <p><i>Nu se acceptă propunerea unor persoane de specialitate care să ocupe două sau mai multe poziții din cele menționate. În sensul prevederilor de mai sus ofertanții vor prezenta documente suport corespunzătoare din care să rezulte îndeplinirea cerințelor solicitate, cum ar fi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>diplome privind specializarea personalului (studiile, pregătirea profesională, calificarea și atestarea profesională);</i> <p><i>CV-ul trebuie să descrie detaliat proiectele în care a participat expertul și serviciile prestate de către acesta, astfel încât să se poată efectua o evaluare corespunzătoare a experienței. Ofertantul este pe deplin răspunzător în cazul în care experiența nu poate fi evaluată întrucât CV-ul nu este completat corespunzător, iar Comisia de evaluare nu este obligată să solicite clarificări privind detalierea experienței.</i></p>
<p>Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:</p> <p>1: Manager de proiect – 1 expert</p> <p>Calificări și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stud. sup. finalizate și competente specifice managementului de proiect dobândite în urma unor cursuri/stud. de specialitate și/sau sa probeze ca are exp. în management de proiect; • exp. profesională generală: min. 5 ani; • exp. profesională specifică: min. 3 ani exp. profesională specifică în domeniul gestionării și/sau implementării unui proiect 	<p>Dovada îndeplinirii cerințelor minime obligatorii se va face prin prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae, în conformitate cu Formularul 12; - Declarație de disponibilitate – se solicită completarea conform Formularului nr. 13. Aceasta declarație se va prezenta numai în situația în care expertul nu este angajatul ofertantului. - Copii ale diplomelor de studii/certificatelor/altor acte doveditoare, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor referitoare (Ofertantul va prezenta documentele în copie cu mențiunea: «conform cu originalul»).
<p>2: Expert junior - 2 experți</p> <p>Calificări și abilități:</p> <p>Studii superioare finalizate prin diploma de licență (se prezintă copie), cu o experiență generală de cel puțin 3 ani. Anii solicitați în vederea dovedirii experienței generale vor fi calculați pe baza unor documente-suport relevante</p> <p>Experiența profesională</p> <p>Deținerea de competente avansate în domeniul fondurilor europene dovedite prin certificate/ diplome recunoscute la nivel național/internațional (se vor prezenta documentele justificative în copie “conform cu originalul”);</p> <p>Participarea în minim un proiect cu finanțare UE prin POSDRU, în calitate de expert/consultant.</p>	<p>Dovada îndeplinirii cerințelor minime obligatorii se va face prin prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae, în conformitate cu Formularul 12; - Declarație de disponibilitate – se solicită completarea conform Formularului nr. 13. Aceasta declarație se va prezenta numai în situația în care expertul nu este angajatul ofertantului. - Copii ale diplomelor de studii/certificatelor/altor acte doveditoare, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor referitoare (Ofertantul va prezenta documentele în copie cu mențiunea: «conform cu originalul»).
<p>9: Responsabil financiar –1 expert</p> <p>Calificări și abilități:</p>	<p>Dovada îndeplinirii cerințelor minime obligatorii se va face prin prezentarea următoarelor documente:</p>

Investește în oameni!Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



synotech global services

licentiat al unei universitati cu profil economic sau tehnic • exp. profesionala generala: min. 5 ani • exp. profesionala specifica: min. 3 ani exp. profesionala specifica in domeniul financiar.	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae, in conformitate cu Formularul 12; - Declaratie de disponibilitate – se solicita completarea conform Formularului nr. 13. Aceasta declaratie se va prezenta numai in situatia in care expertul nu este angajatul ofertantului. - Copii ale diplomelor de studii/certificatelor/altor acte doveditoare, din care sa rezulte îndeplinirea cerintelor referitoare (Ofertantul va prezenta documentele în copie cu mentiunea: «conform cu originalul»).
9: Expert achizitii publice –1 expert Calificari si abilitati: • stud universitare • minim 3 ani exp. specifica in domeniul asistentei juridice.	Dovada îndeplinirii cerintelor minime obligatorii se va face prin prezentarea urmatoarelor documente: <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae, in conformitate cu Formularul 12; - Declaratie de disponibilitate – se solicita completarea conform Formularului nr. 13. Aceasta declaratie se va prezenta numai in situatia in care expertul nu este angajatul ofertantului. - Copii ale diplomelor de studii/certificatelor/altor acte doveditoare, din care sa rezulte îndeplinirea cerintelor referitoare (Ofertantul va prezenta documentele în copie cu mentiunea: «conform cu originalul»).

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura simplificata conform Ordinului MFE 1120/2013	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)		
Cel mai mic pret		
<input type="checkbox"/>		
Sau		
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste		
X		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
1. Pretul ofertei	30%	Nu X Da
Punctajul max (30 puncte) se acorda pentru cel mai scazut dintre preturi. Pentru celelalte preturi oferite punctajul se acorda proportional, astfel: $P1n = (\text{Pret min} / \text{Pret n}) * 30$ unde, P1n - punctajul ofertei cu pretul n;		

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOS DRUsynotech
global services

Pret min - pretul cel mai mic ofertat în cadrul procedurii de atribuire, Pret n - pretul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. Nota: În cazul în care pretul ofertat va fi mai mic de 80% din valoarea estimată, Beneficiarul are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică pretul respectiv. Dacă se probează justificările aduse de ofertant, atunci Beneficiarul va accepta oferta financiară.		
2. Identificarea și descrierea riscurilor considerate relevante care pot să apară în implementarea proiectului și care pot afecta executia contractului.	20%	Nu X Da
Descriere: Se vor specifica și fundamenta riscurile privind executia contractului și implicit îndeplinirea obiectivelor analizate și prezentate de fiecare ofertant în propunerea tehnică. Algoritm de calcul: Pentru numărul maxim de riscuri, contabilizate la evaluare în cadrul procedurii de atribuire, se acordă punctajul maxim (20 puncte). Pentru ofertele cu un număr mai mic de riscuri, punctajul se calculează procentual, astfel: $P2n = (NRn / NRmax) * 20$ unde, P2n - punctajul ofertei n, cu riscuri identificate; NRn - numărul de riscuri aferente ofertei n; NRmax - numărul maxim de riscuri contabilizate. Riscurile considerate de ofertanți ca afectând procesul de prestare a serviciilor dar care, în mod evident, nu influențează executia contractului și implicit îndeplinirea obiectivelor precum și riscurile neînsoțite de metode de prevenire, minimizare și/sau eliminare, nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul;		
3. Metodele de prevenire, minimizare și/sau eliminare (contracare) a riscurilor identificate, fără a afecta cerințele caietului de sarcini, privind executia contractului.	20%	Nu X Da
Descriere: Pentru fiecare risc identificat, se vor specifica, descrie și argumenta metode de prevenire, minimizare și/sau eliminare a acestora, analizate și prezentate de fiecare ofertant în propunerea tehnică. Algoritm de calcul: Pentru numărul maxim de metode, contabilizate la evaluare în cadrul procedurii de atribuire, se acordă punctajul maxim (20 puncte). Pentru ofertele cu un număr mai mic de metode, punctajul se calculează procentual, astfel: $P3n = (NMn / NMmax) * 20$ unde P3n - punctajul ofertei n, cu metode identificate; NMn - numărul de metode aferente ofertei n; NMmax - numărul maxim de metode contabilizate. Metodele care nu au fost descrise și argumentate, cele care nu pot avea impact, în mod evident, în implementarea proiectului și cele care afectează cerințele caietului de sarcini, precum și cele care nu au la bază riscuri identificate și descrise, nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul.		
4. Impactul economic estimat al măsurilor de contracare a riscurilor identificate asupra propunerii financiare.	30%	
Descriere: Pentru fiecare măsură de contracare a riscurilor identificate se va aprecia/estima în procente impactul economic asupra propunerii financiare. Algoritm de calcul: Pentru estimarea care prin însumare va conduce la procentul cel mai mic de impact economic se acordă punctajul maxim (30 puncte). Pentru celelalte propuneri se aplică formula $P4n = (Pimin / PIn) * 30$ unde, P4n - punctajul ofertei n, cu impactul economic estimat; Pimin - procentajul de impact economic minim estimat; PIn - procentajul de impact economic al ofertei n. Propunerile care, însumate, vor avea procentaje ale impactului economic mai mari de 50% nu vor fi punctate. Impactul economic 0% nu se punctează.		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de Beneficiar:.....
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Alte: _____
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele minime obligatorii din Caietul de sarcini și trebuie să includă:

1. Propunerea tehnică;
2. Metodologia de coordonarea a managementului de proiect
3. Graficul de îndeplinire a contractului;
4. Structura detaliată a fiecărui model de livrabil propus.
5. Formularul 20 – Declarație privind sănătatea și protecția muncii.

Specificatiile și/sau caracteristicile tehnice menționate în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime. Ofertele care nu vor îndeplini cerințele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va face o prezentare a activității sale, va detalia care sunt resursele umane pe care le va alocă pentru executarea contractului prezentând responsabilitățile fiecărui specialist, asigurând corelarea între natura activității și expertiza acestuia. Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul proiectului, conform cu metodologia propusă. Ofertantul trebuie să prezinte graficul propus de implementare a contractului, durata propusă pentru realizarea fiecărei activități. La stabilirea duratei se vor lua în considerare: natura activității, personalul implicat, durata alocată pentru implementarea proiectului. Ofertantul va prezenta lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului. Ofertele care vor prezenta o durată de realizare mai mare de 12 de luni vor fi considerate neconforme și respinse.

Oferta tehnică va cuprinde elemente **care să demonstreze capacitatea ofertantului de a forma** o echipă care să aibă experiență în domeniul contractului și să asigure resursele și logistica necesare organizării în cele mai bune condiții a derulării contractului.

Se va prezenta **Metodologia de coordonarea a managementului de proiect** din care să rezulte distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între parteneri care concurează la realizarea proiectului.

Graficul de execuție a contractului:

Se va prezenta un **Grafic de prestare**, cu detalierea sa pe tipuri de servicii și timpul declarat de finalizare.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în graficul de prestare:

- i. marcarea datei de intrare în vigoare a contractului – data de început a activităților
- ii. denumirea și durata activităților din cadrul contractului
- iii. durata clară a termenului pentru livrabile și executarea serviciilor conform ofertei tehnice
- iv. succesiunea și inter-relaționarea acestor activităților
- v. punctele cheie de control,
- vi. totalul valoric al categoriilor de servicii care se vor presta lunar.

Ofertantul va include în oferta în mod obligatoriu o fază detaliată de planificare finalizată cu un document de tip tablou de bord, în care va descrie modalitățile de realizare a procesului standard de planificare a implementării. Faza de planificare se va desfășura pe o **durată minimală de 15 zile de la semnarea contractului** în care ofertantul va alocă minim 3 persoane prezente la sediul clientului în vederea derulării operațiunilor de analiză și planificare. Pentru fiecare specialist alocat, se vor include în documentul de tip tablou de bord rapoarte zilnice detaliate de activitate cuprinzând operațiunile efectuate.

Toate cerințele sunt obligatorii. Propunerile tehnice vor conține cel puțin elementele precizate în acest capitol. Nerespectarea cel puțin a unuia dintre elementele menționate la modul de prezentare a propunerii tehnice, conduce la declararea ofertei ca neconforma.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Nu este acceptată ofertarea pentru o parte din servicii.

Propunerea financiară se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu **Formularul 19**. Prețul total al serviciilor solicitate conform prezentei documentații, **va fi exprimat în lei** și va include toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile realizate să

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

corespundă cerințelor Caietului de sarcini. În valoarea serviciilor se vor considera incluse onorariile experților, logistica aferentă precum și toate taxele legale și alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant astfel încât serviciile să fie prestate conform prevederilor conținute în Contractul de servicii anexat. De asemenea, se considera incluse costurile necesare pentru plata experților non-cheie, personalul auxiliar, s.a.

Toate prețurile unitare vor avea două zecimale (nu mai puțin de două zecimale și nici mai mult de două zecimale).

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta se va considera necorespunzătoare și în consecință, va fi respinsă de comisia de evaluare.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

1. Dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
2. Dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Atentie! Oferta care nu conține Formularul de ofertă, nu va fi luată în considerare.

Plățile pot fi făcute trimestrial pe baza proceselor de recepție a serviciilor din trimestrul respectiv.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse/transmise la sediul ales pentru corespondență. București, str. Stirbei Voda, 104-106, sector 1, România pe baza unei Scrisori de înaintare completată în conformitate cu Formularul 1 din secțiunea Formulare.

Prezentarea ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de un opis al documentelor prezentate, semnat și stampilat, și de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei. Ofertantul are dreptul de a-și prezenta oferta în mai multe volume cu condiția includerii în oferta a unui opis general care să identifice și să numereze toate volumele, indicând și cuprinsul acestora.

Ofertantul va pregăti și depune, pe suport hârtie: **1 (unu) original** al documentelor ce cuprind Oferta marcat clar "ORIGINAL", și **2 (două) copii** a Ofertei marcate clar "COPIE".

În eventualitatea vreunei discrepante între documente, originalul pe suport hârtie va prevala oricărei alte forme de prezentare a ofertei.

Originalul și toate copiile ofertei vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului. Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana sau persoanele ce semnează oferta.

Sigilarea și marcarea ofertelor

Oferta se va depune într-un plic exterior în care se vor introduce următoarele:

- un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare în original/copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", notându-se pe plic: "criterii de calificare – original";
- un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare în copie notându-se pe plic: "criterii de calificare – copie 1";
- un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare în copie notându-se pe plic: "criterii de calificare – copie 2" și,
- un plic sigilat cuprinzând Propunerea tehnică și financiară, în original/ copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", notându-se pe plic: "Propunere tehnică și financiară - original";
- un plic sigilat cuprinzând „Propunerea tehnică și financiară în copie” notându-se pe plic: "Propunere tehnică și financiară – copie 1";
- un plic sigilat cuprinzând „Propunerea tehnică și financiară în copie” notându-se pe plic: "Propunere tehnică și financiară – copie 2".

Pe plicul exterior se vor menționa următoarele:

- numele și adresa Beneficiarului: "SYNOTECH GLOBAL SERVICES ROMANIA SRL POSDRU ID 138552 – „Practica pentru tehnologia de mână";
- datele de identificare ale ofertantului: nume, adresa, precum și datele de identificare ale asociaților, dacă este cazul;
- obiectul procedurii de achiziție publică: **Servicii de management de proiect pentru asigurarea experților necesari managementului și implementării Proiectului POSDRU ID 138552 – Practica pentru tehnologia de mână.**
- cuvintele "A nu se deschide înainte de data de 28.05.2014, ora 16.00" - **TERMEN LIMITA DE DEPUȘTERE A OFERTELOR**

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSURUsynotech
global services

de catre ofertant.

Documentele însoțitoare, prezentate în original, care se vor afla în exteriorul plicului continand oferta sunt următoarele:

- Scrisoarea de înaintare completata conform **modelului** din sectiunea Formulare;
- Împuterniciri, dacă este cazul;
- Garantia pentru participare completata conform **Formularului 18**;
- Dovada încadrării în categoria IMM (dacă e cazul) conform Anexei 1 la Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

Atentie! - Ofertele care nu vor prezenta documentul privind constituirea garanției de participare, în cuantumul și forma solicitate în prezenta fișă de date, vor fi respinse. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de către ofertant. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Nu sunt acceptate oferte alternative.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală **da** ☒ **nu** ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Programul Operational Sectorial

Tipul de finanțare: ☐Cofinanțare ☐Credite externe cu garanția statului ☐Fonduri europene ☒

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 -2013

Alte fonduri. ☐**VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

Îndeplinirea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului sunt esențiale pentru autoritatea contractantă astfel încât, se dorește ca ofertantul câștigător să identifice cât mai multe riscuri relevante și să prezinte metodele de prevenire, minimizare și/sau eliminare (contracurare) a riscurilor identificate, care pot afecta executia contractului. Astfel, pentru factorii de evaluare nr.2 și nr.3 se apreciază ca, ponderile acestora trebuie să fie egale și în cuantum de câte 20% fiecare, deoarece ambii factori de evaluare sunt în egală măsură relevanți în procesul de stabilire a ofertei celei mai apropiate de nevoile obiective ale autorității contractante.

Prin utilizarea factorului de evaluare nr.4 se dorește aprecierea/estimarea în procente a impactului economic asupra propunerii financiare pe care l-ar putea avea aplicarea măsurilor de contracurare a riscurilor la momentul apariției acestora. Se apreciază ca ponderea pentru acest factor de evaluare trebuie să fie de 30% deoarece el vine să integrească și să pondereze rezultatele obținute prin aplicarea celorlalți doi factori tehnici.

Riscurile identificate și cuantificate prin aplicarea factorului de evaluare nr. 2 generează măsuri de eliminare a lor și se apreciază prin intermediul factorului nr. 3. Impactul economic generat prin aplicarea măsurilor de înlăturare a riscurilor va fi cuantificat prin aplicarea factorului nr.4. Astfel se realizează un pachet complet și coerent de factori de evaluare, care prin interacțiunea, fără nicio suprapunere, pot conduce autoritatea contractantă la aprecierea mult mai exactă a propunerilor operatorilor economici participanți.

Plata serviciilor se va face conform serviciilor real prestate și acceptate în prealabil de către reprezentanții Beneficiarului.

VI.4) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se vor depune în termen de o zi lucrătoare de la primirea comunicării scrise

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
global services

privind rezultatul procedurii, in intervalul orar 10-16, urmand ca fundamentarea in drept si in fapt sa poata fi depusa in mod valabil intr-un termen de o zi lucratoare de la inregistrarea contestatiei declarative potrivit celor de mai sus. Termenul de depunere a contestatiei curge incepând cu ziua urmatoare primirii comunicarii privind rezultatul procedurii de la achizitor. SC SYNOTECH SRL va proceda la solutionarea contestatiei depuse in termen de o zi lucratoare de la primirea acesteia.

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

CAIET DE SARCINI

1.1 Solicitantul Finantarii

SC SYNOTECH GLOBAL SERVICES ROMANIA SRL se clasează printre cele mai experimentate companii de pe piața IT din România, remarcându-se prin implementarea și administrarea cu succes a unor numeroase proiecte complexe în zona instituțiilor guvernamentale și a companiilor multinationale. Echipa Synotech Global Services Romania reunește specialiști și profesioniști certificați în domeniul IT, telecomunicații, AC&DC și HVAC, pregătiți să facă fața celor mai complexe proiecte.

1.2 Obiectivele Proiectului POSDRU ID 138552

Obiectivul general (scopul) proiectului constă în dezvoltarea abilităților de muncă ale studenților înmatriculați în sistemul național de învățământ în special a celor din domeniul economic și tehnic (IT) în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii, prin organizarea stagiilor de pregătire practică, organizarea sesiunilor de consiliere și orientare profesională și organizarea și funcționarea de întreprinderi simulate.

Obiectivul general va fi atins prin realizarea următoarelor **obiective specifice**, definite în cadrul proiectului:

- furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru un număr de 300 studenți (licență și master)
- creșterea gradului de pregătire practică în domeniul de specializare studiat, pentru un număr de 100 studenți (licență și master) înmatriculați în sistemul național de învățământ și dezvoltarea și valorizarea cooperării dintre mediul educațional și angajator
- facilitarea tranziției de la școală la viața activă prin organizarea și funcționarea a 2 întreprinderi simulate la care vor participa 25 studenți.

1.3 Rezultatele așteptate

Rezultatele anticipate ale proiectului sunt corelate cu activitățile desfășurate și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului, constituind beneficii directe și pe termen lung pentru grupul țintă al proiectului:

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

- o campanie de promovare la lansarea proiectului, organizata la nivelul regiunilor de implementare
- o campanie de promovare la finalizarea proiectului, organizata la nivelul regiunilor de implementare in care sa se prezinte rezultatele obtinute la nivelul proiectului
- 100 materiale suport informative si de promovare, inclusiv anunturi presa, brosure informative, fluturasi, bannere etc.
- 300 studenti identificati si selectati in grupul tinta
- 300 studenti beneficiari ai serviciilor de consiliere si orientare profesionala;
- 100 studenti absolventi ai stagiilor de practica
- 2 intreprinderi simulate organizate
- 25 studenti implicati in intreprinderi simulate
- 100 mape profesionale intocmite pentru elevi/studenti absolventi ai stagiilor de practica (CV-uri, caiete de practica, rezultate obtinute in perioada de practica, recomandari etc.)
- 200 mape profesionale transmise potentialilor angajatori

1.4 Graficul de implementare propus prin cererea de finantare

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Activitatea (*)	Durată
1 A.0. Activitati transversale necesare implementarii proiectului	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
2 A.1. Activitati de informare si promovare a proiectului	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
3 A.2. Organizarea si desfasurarea procesului de identificare si	2 3 4 5 6 7

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

	selectie a grupului tinta.	
4	A.3 Dezvoltare, implementare, monitorizare si evaluare a serviciilor de consiliere și orientare profesionala a studentilor	3 4 5 6 7 8
5	A.4. Pregatirea si derularea stagiului de practica.	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
6	A.5. Organizare si functionare intreprinderi simulate	4 5 6 7 8 9
7	A.6 Diseminarea rezultatelor stagiilor de practica desfasurate	10 11 12

1.5 Structura externalizata de management

Asigurarea managementului proiectului si responsabil direct de aceasta activitate este Beneficiarul proiectului.

Pentru implementarea corecta a activitatilor proiectului si buna gestionare a resurselor, echipa interna de conducere si coordonare a Beneficiarului (Solicitantului) proiectului se completeaza prin extenalizare cu urmatoarea structura externa de management:

- Manager externalizat de proiect – minim 1 persoana
- Responsabil financiar – minim 1 persoana
- Responsabil achizitiei publice – minim 1 persoana
- Expertii juniori – minim 2 persoane

Atributiile membrilor echipei externalizate de management sunt:

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
global services

Managerul de proiect indeplineste urmatoarele atributii:

- Stabileste planul managerial de implementare a proiectului si responsabilitatile membrilor echipei;
- Monitorizeaza si coordoneaza managementul proiectului, realizarea obiectivelor asumate si respectarea cerintelor impuse prin contractul de finantare;
- Asigura conducerea si organizarea activitatilor proiectului cu eficienta maxima prin identificarea oportunitatilor, angajarea resurselor finaciare, tehnologice si umane necesare;
- Coordoneaza activitatea membrilor echipei de proiect pe functiuni: finaciar-contabil, juridic, operational, tehnic;
- Vizeaza rapoartele;
- Urmareste si controleaza modul de realizare a fiecarei activitati si raspunde de buna desfasurare a acestora;
- Monitorizeaza activitatea prestatorului de servicii de consultanta pentru implementarea proiectului, expertiza contabila si auditarea proiectului;
- Verifica si avizeaza rapoartele narrative pentru fiecare activitate si organizeaza sedintele de evaluare interna;
- Reprezinta echipa de management externalizat in relatia cu terti;
- Supervizeaza metodele de recrutare si de selectie a personalului;
- Participa la realizarea planului de achizitii;
- Participa la elaborarea documentatiei de atribuire;
- Supervizeaza elaborarea si publicarea anunturilor pentru procedurile de achizitie publica;
- Supervizeaza si verifica receptia bunurilor care vor fi achizitionate;
- Monitorizeaza riscurile si analizeaza eficacitatea masurilor pentru controlul acestora;
- Adopta metode de lucru care sa conduca la motivarea continua a personalului;
- Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate in cadrul echipei;
- Participa la diferite sedinte, la evenimentele proiectului;
- Coordoneaza managementul resurselor umane externalizate;
- Colaboreaza la realizarea materialelor publicitare;
- Participa la campania de promovare a proiectului;
- Participa la realizarea comunicatelor de presa;
- Mentine relatia cu reprezentantii media;
- Efectueaza deplasari in functie de activitatile si necesitatile impuse de proiect;
- Asigura un circuit informational adecvat;

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate in cadrul echipei.

Responsabilul financiar indeplineste urmatoarele atributii:

- Stabileste si coordoneaza managementul financiar al proiectului;
- Supervizeaza orice activitati cu implicatii financiare din cadrul proiectului;
- Coordoneaza actiunile necesare eficientizarii activitatii de contabilitate si de raportare financiara catre managerul de proiect si furnizori;
- Participa la realizarea planului de achizitii;
- Raspunde de organizarea contabilitatii si a inregistrarilor financiare, conform cerintelor finantatorului;
- Controleaza rapoartele financiare si ale activitatilor elaborate in cadrul proiectului;
- Controleaza si monitorizeaza fluxul de numerar al proiectului;
- Aproba rapoartele intermediare si raportul final;
- Monitorizeaza activitatea prestatorilor de servicii de expertiza contabila, audit financiar;
- Asigura un circuit informational adecvat;
- Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate in cadrul echipei;
- Participa la sedinte si la diferite evenimente ale proiectului.

Responsabilul cu achizitii publice indeplineste urmatoarele atributii:

- Se subordoneaza managerului de proiect si colaboreaza cu Beneficiarul in derularea procedurilor de achizitii;
- Raspunde de organizarea procedurilor de achizitie si derularea ulterioara a contractelor semnate cu furnizorii selectati;
- Intocmeste Lista de achizitii a proiectului tinand cont de achizitiile prevazute in proiect si urmareste realizarea acestuia;
- Elaboreaza documentatia de atribuire si realizeaza dosarul de achizitie pentru contractele de servicii;
- Participa la evaluarea ofertelor in cadrul comisiei de evaluare in conformitate cu prevederile legale;
- Urmareste derularea contractelor incheiate si asigura realizarea achizitiilor prevazute de acestea;

Expertul junior indeplineste urmatoarele atributii:

- Primește corespondenta repartizata echipei de management a proiectului si o distribuie spre rezolvare celorlalti membri;
- Realizeaza arhivarea documentelor proiectului;

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Trimite invitatiile la sedinte membrilor si celorlalti participanti;
Participa la sedinte si asigura pregatirea adecvata a acestora;
Consemneaza in procesul-verbal sinteza dezbaterilor, comunicand celor interesati concluziile;
Asista echipa de proiect pentru pregatirea proceselor verbale ale intalnirilor comune;
Participa la campania de promovare a proiectului;
Participa la elaborarea documentatiei de atribuire;
Participa la receptia bunurilor care vor fi achizitionate, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie;
Participa la realizarea comunicatelor de presa;
Realizeaza si mentine un dosar (in format tiparit si/sau electronic) in care sunt inregistrate toate documentele si produsele aferente activitatilor de informare si publicitate desfasurate;
Realizeaza trimiterea catre Autoritatea de Management a materialelor informative si textului comunicatelor de presa;
Efectueaza deplasari in teritoriu in functie de activitatile si necesitatile impuse de proiect;
Asigura un circuit informational adecvat;
Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate in cadrul echipei;
Indeplineste orice alte sarcini care pot aparea pe durata derularii proiectului.

2. Obiectul si durata serviciilor solicitate

2.1 Generalitati

Obiectivul general al contractului de servicii de consultanta in domeniul managementului pentru implementarea proiectului in vederea atingerii obiectivelor stabilite prin proiect.

Implementarea corespunzatoare a prezentului contract trebuie sa conduca la finalizarea cu succes, din punct de vedere al calitatii, costurilor si a perioadei de timp de implementare a proiectului, inclusiv in ceea ce priveste rambursarea cheltuielilor efectuate de catre Beneficiar.

Perioada de prestare a serviciilor aferente prezentului contract este de **aproximativ 12 luni si trebuie sa fie corespunzatoare intregii perioade de implementare a proiectului**

În cazul în care perioada de implementare și respectiv perioada de valabilitate a contractului de finanțare va suferi modificări, perioada în care trebuie asigurate serviciile de management se modifică în mod corespunzător.

2.2 Servicii

Consultantul selectat trebuie să ofere următoarele servicii de consultanță pentru managementul proiectului:

- a. Servicii de consultanță în managementul implementării proiectului;
- b. Servicii de consultanță financiară;
- c. Servicii de expertiză în domeniul achizițiilor;

Toate serviciile prestate trebuie să fie conforme cu normele, instrucțiunile și corrigendumurile emise de AM POSDRU, precum și cu legislația națională și europeană aplicabilă.

2.2.1 Serviciile de consultanță în managementul implementării proiectului

Serviciile de consultanță în managementul implementării proiectului vizează următoarele:

- Asistență în implementarea activităților proiectului;
- Elaborarea rapoartelor de progres intermediare și a raportului final;
- Identificarea riscurilor care pot apărea, propunerea și implementarea planurilor de contingență;
- Elaborarea cererilor de rambursare;
- Depunerea rapoartelor și a cererilor de plată la sediul Organismului Intermediar și Autorității de Management;
- Asistență privind dezvoltarea procedurilor interne;
- Sprijin pentru promovarea și diseminarea rezultatelor proiectului;
- Verificarea eligibilității cheltuielilor;
- Urmărirea încadrării în termenul stabilit de finalizare și în bugetul contractat;
- Îndeplinirea oricăror altor sarcini care pot apărea pe durata derulării proiectului.

2.2.2 Servicii de consultanță financiară

Serviciile de consultanță financiară vizează următoarele:

- Organizarea contabilității și a înregistrărilor financiare, conform cerințelor finanțatorului;
- Execuția bugetară a proiectului cu respectarea legislației financiare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



synotech global services

Punerea la dispozitia Managerului de proiect a tuturor informatiilor necesare pentru deciziile manageriale in raport cu furnizorii sau alte entitati juridice, in conformitate cu legislatia financiara in vigoare;

Sustinerea activitatii Managerului de proiect prin analiza financiara privind cheltuielile efectuate in cadrul proiectului, sprijin in adoptarea de decizii in domeniu financiar;

Organizarea arhivei corespunzatoare pentru documentele financiare si contabile;

Intocmirea impreuna cu responsabilul juridic si inaintarea spre avizare a documentelor necesare derularii procedurilor de achizitie publica din cadrul proiectului;

Asigurarea de consultanta financiara;

Estimarea necesarului de cash-flow;

Respectarea tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania, precum si a reglementarilor direct aplicabile ale CE jurisprudentei Curtii Europene de Justitie si Tribunalului de Prima Instanta;

Intocmirea de rapoarte privind situatiile existente, probleme identificate, masuri care se impun pentru rezolvarea acestora, programul de activitate;

Raportarea periodica a activitatii desfasurate in proiect

Urmărirea si respingerea la plata a produselor livrate de furnizori si depistate ca neconforme;

Pastrarea evidentei reglementarilor aplicabile in activitatea financiar-contabila si insusirea si respectarea prevederilor acestora, de catre membrii echipei;

Respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor;

Indeplinirea oricaror altor sarcini care pot aparea pe durata derularii proiectului.

2.2.3 Servicii de expertiza in domeniul achizitiilor

Serviciile de expertiza in domeniul achizitiilor vizeaza urmatoarele:

Consiliere în vederea respectării obligației de a utiliza mijloacele electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru realizarea achizițiilor directe,

Consiliere in alegerea procedurii optime de achizitie publica si calculul termenelor legale minime intre publicarea anuntului/invitatiei de participare si termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor;

Cooptarea de experti pentru aspecte legate de specificatiile tehnice;

Intocmirea calendarului de desfasurare a procedurilor;

Intocmirea dosarului achizitiei publice – note justificative, fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini, formularele si modelele de contract (inclusiv atribuirea contractului - asa cum sunt definite de legislatia în vigoare);

Verificarea legalitatii documentelor inaintea incheierii contractelor si urmarirea documentelor la care pe perioada derularii procedurii expira termenul de

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

valabilitate, solicitare de renoire a documentelor respective (autorizatii, avize e.t.c) precum si constituirea garantiei de buna executie.

Publicarea de anunțuri/invitații, documentații de atribuire, eventuale clarificări/erate, etc.;

Redactarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari formulate de potentialii ofertanti;

Redactarea solicitarilor de clarificari referitoare la ofertele depuse, elaborarea Proceselor Verbale de deschidere a ofertelor, a rapoartelor procedurilor si a comunicariilor catre ofertanti;

Puncte de vedere privind contestatiile formulate de ofertanti;

Participare în comisiile de evaluare în calitate de expert tehnic cooptat/secretar fara drept de vot;

Intocmirea documentelor necesare in cadrul procedurii de atribuire;

In caz de anulare a procedurilor se va relua procedura fara vreo plata suplimentara;

Asistenta in relatia cu institutiile statului, Autoritatea de Management POSDRU Mediu;

Redactarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru/contractelor subsecvente, transmiterea invitatiilor pentru semnarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru/contractelor subsecvente ce vor fi incheiate;

Atribuirea contractului (anunt de atribuire publicat pe site), notificarile catre autoritati;

Asistenta privind monitorizarea derularii contractelor (clauze);

Notificarea modificărilor legislative din domeniul achizițiilor publice și prezentarea implicațiilor acestora asupra activității curente;

Asistenta in litigii privind organizarea procedurilor, precum si litigii survenite pe durata executarii contractelor de achizitie (elaborare puncte de vedere, raspunsuri etc).

Întocmirea Listei achizitiilor proiectului (estimarea bugetelor anuale, intocmirea calendarului procedurilor, incadrarea in coduri CPV, alegerea tipului de procedura);

Completarea și pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziție publice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

synotech global services

2.3 Livrabile

Pentru toate livrabilele exista premisa colaborarii cu echipa de management de proiect din partea Beneficiarului. Predarea rapoartelor si a livrabilelor trebuie efectuata cu respectarea stricta a contractului de finantare, astfel incat sa nu existe intarzieri in depunerea documentatiilor.

Din prisma serviciilor de consultanta pentru managementul de proiect, ofertantul trebuie sa acopere minim urmatoarele livrabile:

1. *Un plan detaliat al derularii activitatilor* (plan de lucru proiect) in maxim 15 de zile de la semnarea de catre ambele parti a contractului, pentru toate activitatile proiectului.
2. *Rapoarte lunare* privind activitatea de implementare la nivelul intregului proiect, progresul inregistrat, analiza cauzelor intarzierilor, problemele identificate, masurile corective aplicate, evaluarea riscurilor, aspectele escaladate la nivelul Beneficiarului.
3. *Rapoarte intermediare de progres*, intocmite la fiecare trei luni in timpul perioadei de executie a contractului de consultanta de management proiect, in conformitate modelelor puse la dispozitie de AMPOSDRU; acestea trebuie sa fie insotite de un *raport financiar* si de un *raport tehnic* aferente perioadei respective, care sa reflecte agregat informatiile din rapoartele lunare.
4. *Raportul final*. Aditonal, atat la nivel contractului, cat si la nivelul intregului proiect vor fi documentate urmatoarele:
 - Realizarile principale ale proiectului;
 - Evaluarea succesului si constrangerilor majore
 - Riscurile proiectului
 - Continuarea monitorizarii
 - Recomandari pentru actiuni post-implementare cu scopul asigurarii sustenabilitatii proiectului, rezultatele asteptate dupa finalizarea lui, precum si masuri care trebuie intreprinse in acest sens
5. *Cererile de rambursare*; in cadrul proiectului vor fi depuse aproximativ 5 cereri de rambursare; ofertantul va oferi suport Beneficiarului in elaborarea intregii documentatii de rambursare;
6. *Documentatiile de atribuire pentru procedurile de achizitie* (note justificative, documentatii de atribuire, note justificative de atribuire; in cadrul proiectului se

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

vor derula aproximativ 10 proceduri de achizitii conform normelor in vigoare pentru beneficiarii privati.

2.4 Corelarea activitatii de consultanta cu echipa de management intern

Monitorizarea activitatii ofertantului este realizata de catre Beneficiar, respectiv de catre membrii desemnati in Echipa de Implementare a Proiectului, prin verificarea continutului tuturor documentelor transmise de acesta (rapoarte trimestriale, rapoarte finale, documentatie de rambursare) urmarindu-se ca acestea sa fie complete si corecte si sa raspunda cerintelor impuse de finantator. Predarea livrabilelor va trebui facutain timp util astfel incat sa nu existe intarzieri in depunerea documentatiei necesare la finantator.

De asemenea, se va monitoriza permanent evolutia si realizarile echipei selectate, comparandu-se cu cerintele din caietul de sarcini si cu oferta transmisa de contractor. Monitorizarea are ca scop asigurarea faptului ca proiectul se desfasoara conform planificarii din calendarul activitatilor si identificarea potentialelor probleme care ar putea aparea pe parcursul implementarii, propunand solutii de imbunatatire a implementarii.

In cazul aparitiei unor intarzieri in livrare se vor aplica toate corectiile si penalizarile conform contractului incheiat intre parti, iar in cazul aparitiei unor probleme de comunicare intre membrii celor doua echipe, acestea vor fi rezolvate pe cale amiabila astfel incat nici una dintre parti sa nu aiba de suferit si sa nu punain pericol ducerea la bun sfarsit a proiectului.

Procedura de verificare - supervizare a activitatii echipei de proiect a ofertantului va contine:

Activitati de verificare pe parcurs

Activitati de receptie

Activitatile de verificare pe parcurs se deruleaza prin sedinte operative ori de cate ori este necesar si prin analiza rapoartelor de progres privind nivelul de indeplinire al fiecarei activitati din planul de proiect.

Activitatile de acceptanta - receptie se realizeaza la termenele prevazute de planul de proiect actualizat. Ele presupun acceptanta cantitativa (prin verificarea cantitatilor livrate) si calitativa (prin verificarea criteriilor de acceptanta - inclusiv trecerea cu succes a testelor de acceptanta).

Fiecare membru al Echipei de management si a echipei de implementare a proiectului, din partea beneficiarului are definite responsabilitati clare si distincte. Se vor lua toate masurile astfel incat:

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
global services

-fiecare membru din echipa beneficiarului sa fie capabil sa indeplineasca sarcinile care ii vor fi atribuite

-inregistrările stabilite a fi redactate si pastrate pe durata derularii proiectului si, ulterior, arhivate, sa fie completate pe masura implementarii proiectului

-actiunile incorecte sa fie identificate rapid si sa fie adoptate masurile coercitive care se impun

-activitatea fiecarui membru al echipei din partea beneficiarului sa fie monitorizata in mod constant si numai daca este cazul, sa fie revizuita

Toata corespondenta primita sau transmisa va fi inregistrata intr-un Registru de Corespondenta, indosariata sistematic si pastrata in permanenta de catre Managerul de Proiect. De asemenea, va fi tinuta o lista a tuturor dosarelor proiectului si a referintelor acestor dosare. Toate documentele legate de implementarea proiectului vor fi indosariate si arhivate.

Sistemul de arhivare a documentelor va contine urmatoarele:

- dosare de corespondenta (registru de corespondenta, corespondenta cu Autoritatea de Management si cu Organismul Intermediar, corespondenta diversa)
- dosare de management ale contractului de finantare [contract, acte aditionale (daca este cazul), raportari financiar/tehnice, documentatii de atribuire pentru achizitii publice din cadrul proiectului, documente justificative pentru sustinerea raportarilor (extrase de cont, facturi, documente de plata etc.)]
- dosare de management ale proiectului (minute ale sedintelor, rapoarte lunare interne asupra evolutiei proiectului etc.)
- dosare (in format tiparit si/sau electronic) in care vor fi inregistrate toate documentele si produsele aferente activitatilor de informare si publicitate desfasurate.

3. Alte informatii

Prestatorul va conlucra cu echipa de management de proiect a Beneficiarului pe parcursul derularii tuturor activitatilor proiectului. Prestatorul va oferi reprezentantilor Beneficiarului toate explicatiile necesare intelegerii procesului de consultanta de management.

Prestatorul va furniza tuturor membrilor echipei de proiect a Beneficiarului toate informatiile solicitate referitoare la proiect. Totodata, beneficiarul va furniza toate informatiile de care dispune, relevante pentru executarea contractului de servicii si va face toate demersurile

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



synotech global services

pentru colectarea cu celeritatea impusa de calendarul proiectului a informatiilor de care nu dispune, relevante pentru executarea contractului de servicii.

Oferta tehnica va contine angajamentul prestatorului referitor la asumarea responsabilitatii pentru serviciile prestate. Astfel, prestatorul este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.

Prestatorul se angajeaza ca pe toata perioada prestarii serviciilor sa respecte in totalitate conditiile si obligatiile referitoare la protectia mediului si asigurarea sanatatii si securitatii in munca, stabilite prin legislatia nationala si europeana.

Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor obtinute de la Beneficiar in vederea desfasurarii proiectului.

Pe parcursul implementarii proiectului, prestatorul va suporta toate costurile necesare executarii serviciilor de management, de natura celor de mai jos:

- Costurile legate de cazarea personalului sau (daca este cazul);
- Transportul local sau international pentru personalul sau (daca este cazul);
- Costurile legate de comunicare (telefonie, e-mail, fax etc.) si secretariat;
- Costurile legate de multiplicarea documentelor.

Livrabilele si alte resurse relevante proiectului (ex. aplicatia software de monitorizare a retelei) vor fi predate-primate la sediul Beneficiarului din Mun. Bucuresti, Str. Stirbei Voda, nr. 104-106, sector 1, Localitatea: Bucuresti,

Toate documentele aferente proiectului vor fi redactate in limba romana. Daca este cazul, costurile de traducere vor fi suportate in intregime de catre ofertant.

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



synotech
global services

FORMULARE ȘI MODELE

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



synotech

FORMULAR nr. 1

Operator economic

.....

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, în calitate de administrator al

.....*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art.180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității Beneficiarului*(denumirea și adresa autorității contractante)* cu

privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării

Operator economic,

(stampila și semnătura autorizată)

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
total services

FORMULAR nr. 2

Operator economic

.....

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006

Subsemnatul(a).....

[se

inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura

de..... [se menționează procedura] pentru achiziția de

[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]

la data de organizată de.....

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;

c¹) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezintă informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita atât în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem cât și în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție .

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Operator economic,

..... (stampila si semnătura autoriz

FORMULAR nr. 2T

Tertul sustinator

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006

Subsemnatul(a).....

[se

inserează numele operatorului economic-persoana juridică],

în calitate de tert sustinator la procedura de.....

[se menționează procedura]

pentru achiziția de,

[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]

la data de organizată de.....

[se inserează data],

[se inserează numele autorității contractante]

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c¹) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita atât în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem cât și în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție .

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Tert sustinator,

.....

(stampila si semnătura autorizată)

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
total services

FORMULAR nr. 3

Antetul entității legale care depune oferta

Operator economic

.....

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

1.Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 69¹ din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul POSDRU ID 138552;
- nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul POSDRU ID 138552.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic,

.....

(nume si functie persoana autorizata)

(semnatura persoană autorizata si stampila)

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Operator economic

FORMULAR nr. 4

.....

(denumirea /numele)

CERTIFICAT

de participare la procedura cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de Beneficiar, cu nr. (nr. anunțului de participare) din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



synotech
total services

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
total services

Operator economic

FORMULAR nr. 5

.....

(denumire /numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului /serviciului /lucrării și codul CPV), la data de (zi /lună /an), organizată de (denumirea autorității contractante) particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asociației
- ☐ ca subcontractant al

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:
 - ☐ Nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 - ☐ Sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire contractului de achiziție publică sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea declar că, informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OI/POSDRU



synotech
total services

verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

(semnătură autorizată)

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



synotech
total services

FORMULAR nr. 6

Operator economic

.....

(denumirea /numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea /numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare _____

(numărul, data si locul de înmatriculare /înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor /sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon /fax, certificate de înmatriculare /înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani:

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
total services

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2011		
2012		
2013		
Media anuala:		

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



synotech
total services

FORMULAR nr. 7

Operator economic

.....

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea /numele și sediul /adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A- Procent îndeplinit de contractor (%)
- B- Descrierea serviciilor prestate
- C- Perioada de derulare a contractului**)

Nr. Crt	Denumirea si obiectul contractului + Numărul si data contractului	Codul CPV	Denumirea /numele beneficiarulu i /clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Prețul total al contractulu i (lei)	Prețul total al contractulu i (valuta***)	A	B	C
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se precizează data de începere și de finalizare a contractului

***) Se precizează data de referință pentru stabilirea echivalentului valută/lei a contractului respectiv. Nu se vor prezenta mai mult de 6 referințe (în cazul unei asocieri de operatori economici, suma referințelor prezentate de aceștia nu trebuie să depășească numărul 6).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



synotech global services

FORMULAR nr. 8

Operator economic

.....

(denumirea /numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)-Detalierea contractelor incluse în anexa la Formularul nr. 7

1. Denumirea și obiectul contractului: _____ Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea /numele beneficiarului /clientului:

_____.

Adresa beneficiarului /clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

-

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

-

☐ contractant asociat

-

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului: exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul în echivalent (euro)

a) inițială (la data semnării contractului): _____

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



synotech global services

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____.

6. Natura serviciilor ce au fost prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul /candidatul își susține experiența similară: _____.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (cum ar fi procese verbale de recepție etc) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services**FORMULAR nr. 10***Operator economic*

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE**PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere (in cazul solicitarii), precum si CV-urile personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services*Operator economic***FORMULAR nr. 11**

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI***privind resursele umane***

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de indentificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de indentificare ale operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în anexa la prezentul formular, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru poziția respectivă).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services*Operator economic**(denumirea/numele)**(nume semnatar, semnătură autorizată)***Anexa la FORMULAR nr. 11****Lista cu expertii implicați în derularea contractului****Pentru îndeplinirea contractului vom utiliza următorul personal de specialitate:**

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului	Poziția propusă	Domeniul studiilor superioare	Domeniul/domeniile de specialitate	Experiența profesională (ani)	
					În domeniu	În relații contractuale cu ofertantul
1.						
2.						
...						
...						

Investește în oameni!Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

...						
-----	--	--	--	--	--	--

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR nr. 12

MODEL - CURRICULUM VITAE**Nume:****Prenume:****Data de naștere:****Naționalitate(-tati):****1. Rolul propus pentru indeplinirea contractului:****2. Educatie si formare (experienta generala):** *(Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent, cu calificări relevante pentru proiect)*

Perioada (de la data – la data)	Numele si tipul instituiției de invatamant/ furnizorului de formare	Diplomă obținută/Calificare	Nivelul în clasificarea națională sau internațională

3. Experienta profesionala: *(Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)*

Perioada	Funcția sau postul	Activități și responsabilită	Tipul activității sau sectorul de	Numele și adresa
----------	-----------------------	---------------------------------	--------------------------------------	---------------------

Investește în oameni!Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

(de la data – la data)	ocupat	și principale	activitate	angajatorului

4. Aptitudini și competențe personale

Limba maternă:

Limbi străine: (se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător))

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Competențe și abilități sociale: (Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite)

Competențe și aptitudini organizatorice: (Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite)

Competențe și aptitudini tehnice: (Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului: (Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite)

Alte competențe și aptitudini: (Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite)

Anexe: (Enumerați documentele anexate CV-ului)

Data completării

Titular,

.....

(nume semnatar, semnatura titularului)

Operator economic:

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

Prin reprezentat legal

Nume, prenume semnatura

FORMULAR nr. 13

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de indentificare ale expertului),
declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de
_____ (se menționează poziția) în vederea executării contractului _____ (se
menționează denumirea contractului) care urmează să fie atribuit de către _____
(denumirea autorității contractante), pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru
oferantul/ofertantii _____ (denumire ofertant/ofertanti).

De asemenea menționez ca folosirea datelor mele personale de către alt ofertant sau de către alți ofertanți decât cel/cei menționat/mentați mai sus nu este autorizată de către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect studiile, pregătirea profesională și calificarea mea.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

Data completării

Titular,

.....

*(nume semnatar, semnatura titularului)***FORMULAR nr. 14***Operator economic,*

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR si
PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACESTIA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Partea/părțile din contract subcontractate	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa/ CUI	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnatura
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____ (semnatura și ștampilă), în calitate de _____,

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
global services

FORMULAR nr. 15

MODEL ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica
" _____ ".

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Conditile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



synotech global services

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- încetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Terț susținător financiar

FORMULAR nr. 16

.....

(denumirea/numele)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A OFERTANTULUI / GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Noi(*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), **ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția** (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) **toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.**

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi,(*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



Noi..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 186 alin. (2) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(ștampila și semnătură)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services**Terț susținător tehnic și profesional****FORMULAR nr. 17**

.....

(denumirea/numele)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI / GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMIC**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică (*denumirea contractului de achiziție*) ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OI/POSDRUsynotech
global services

să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de(*denumire ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele următoare, în vederea îndeplinirii contractului de achiziție publică, sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat ce urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică:

	2012	2013	2014
Personal angajat			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației (In cazul solicitarii) CV-urile personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Procent îndeplinit de contractor (%)

B- Descrierea serviciilor prestate

C- Perioada de derulare a contractului **)

Nr. Crt	Denumirea si obiectul contractului + Numărul si data contractului	Codul CPV	Denumirea /numele beneficiarulu i /clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Prețul total al contractulu i (lei)	Prețul total al contractulu i (valuta***)	A	B	C
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OI/POSDRU



synotech
global services

**) Se precizează data de începere și de finalizare a contractului

***) Se precizează data de referință pentru stabilirea echivalentului valută/lei a contractului respectiv.

Nu se vor prezenta mai mult de 6 referințe

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate, referitoare la personalul angajat și experiența anterioară sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării: _____

Terț susținător

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
global services

FORMULAR nr. 18

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,

(denumirea contractului de achiziție publica)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,

(denumirea bancii)

(adresa bancii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de

(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă

(in litere si in cifre)

obligăția de a-si motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de

(denumirea/numele)

valabilitate a acesteia;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
global services

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

c) ofertantul _____ a depus contestație la

(denumirea/numele)

Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor, iar aceasta a fost respinsă de către CNSC, suma fiind calculată conform prevederilor art. 278 ¹(1) din OUG nr. 34/2006.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul ____.

(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services**FORMULAR nr. 19**

Ofertant

*(denumirea/numele)***OFERTA FINANCIARA**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/_____ *(denumirea serviciului)* pentru suma de _____ *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ____ zile, *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”

☐ nu depunem ofertă alternativă.

..... *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



synotech
global services

FORMULAR nr. 20

Ofertant

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că vom respecta pe toată durata de prestare a contractului, în cazul în care acesta ne va fi atribuit, regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare la nivel național, respectiv prevederile Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și orice alte reglementări în vigoare în domeniul sănătății și securității muncii.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Ofertant

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR nr. 21

Nume: Funcție:

Solicitare de clarificari

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.		Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



synotech global services

FORMULAR nr. 22

BANCA

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea contractului)

încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până lasume de reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



(semnătura autorizată)

FORMULAR nr. 23

FIȘA DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ
(se va completa de către ofertantul castigator)

DEȚINĂTORUL CONTULUI

NUME

ADRESA

ORAȘ

COD POȘTAL ȚARA?

CONTACT

TELEFON

FAX E-MAIL

COD TVA (VAT NUMBER)

CONT

NUMĂR CONT.....

ADRESA

ORAȘ

COD POȘTAL ȚARA



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



ȘTAMPILA
BANCII/TREZORERIEI

SEMNĂTURA
REPREZENTANTULUI
BANCII/TREZORERIEI

(Ambele obligatorii)

ȘTAMPILA DEȚINĂTORULUI DE
CONT

DATA

SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE
CONT

(obligatorii)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



synotech
global services

FORMULAR nr. 24

CONTESTATIE

Subscrisa, cu sediul in, cod unic de inregistrare, reprezentata legal prin, in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de, organizata de SC SYNOTECH SRL, avand sediul in,

contest decizia Beneficiarului, pe care o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt:

- in fapt

- in drept

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba:

.....

.....

Reprezentat legal (nume/prenume in clar)

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

MODEL - Contract de servicii

Contract de servicii

nr. _____ data _____

PREAMBUL:

(a) **S.C. Synotech Global Services România S.R.L.** a semnat contractul de finanțare având număr de identificare contract de finanțare POSDRU/161/2.1/G/138552, ID proiect nr 138552, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 în cadrul Axei Prioritare 2 “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul Major de Intervenție 2.1. “Tranziția de la școală la viața activă”, având titlul proiect : “Practică pentru tehnologia de mâine”, (**denumit în continuare „Proiectul”**);

(b) **S.C. Synotech Global Services România S.R.L.** subcontractatiza/externalizeaza activitățile de management al proiectului;

(c) În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

1. Părțile contractante

între

..... **denumirea autorității contractante**
 adresa....., telefon/fax
 număr de înmatriculare, cod fiscal, cont
 trezorerie, reprezentată
 prin, (denumirea conducătorului),
 funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului**
economic adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscal
cont (trezorerie,
 bancă).....reprezentată prin
(denumirea conducătorului),



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OI/POSDRUsynotech
global services

funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... . (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți (Anexa 4), este de lei /euro, din care T.V.A. lei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

5. Durata contractului

5.1 – Contractul intra în vigoare la data semnării contractului de ambele părți și se va derula pe toată perioada derulării Proiectului, urmând să înceteze de drept la data la care toate obligațiile prevăzute în prezentul Contract au fost integral executate de către ambele Părți.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini (Anexa 1);*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară (Anexa 2);*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului (Anexa 3);*
- d) *graficul de plăți (Anexa 4);*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul (Anexa 5);*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (Anexa 6).*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, Anexa 2 la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică (Anexa 2);

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în urma semnării Procesului Verbal de Acceptanță aferent serviciilor, prestatorul urmând să emită factura în conformitate cu graficul de plăți a facturilor (Anexa 4)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului un procent de 0,1% pe zi de întârziere reprezentând penalități, o sumă echivalentă cu o cotă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

procentuală din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 10 zile de la semnarea contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, având valabilitate pentru întreaga perioadă contractuală și oricum înainte de începerea execuției contractului.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit (Anexa 3). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Serviciile prestate se vor consemna într-un Proces Verbal de Acceptanță.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele Proiectului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUsynotech
global services

partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,

.....

..... (semnătură autorizată)

(semnătură autorizată)

LS