

Aprobat,  
**Voicu OPREAN**  
Administrator

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

a contractului de achiziție având ca obiect  
**prestarea de servicii de asistență IT și e-business,**  
ce urmează a fi încheiat în vederea implementării proiectului  
*„ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, bransamente și  
organizare de șantier”, cod SMIS 124515*

## Capitolul 1. INFORMAȚII GENERALE

**1.1.** Beneficiarul: AROBS BUSINESS CENTER SRL.

**1.2.** Persoana de contact: Adrian Călin SAHLEANU - Responsabil proiect.

**1.3.** Date de contact:

- adresa poștală: Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj;
- adresa de e-mail: calin.sahleanu@arobs.com.

**1.4.** Proiectul: „ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, branșamente și organizare de șantier”, cod SMIS 124515.

**1.5.** Adresa de implementare a Proiectului: mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj.

**1.6.** Sursa de finanțare:

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri - 2.1.B - Incubatoare de afaceri;
- fonduri proprii ale Beneficiarului.

**1.7.** Tipul achiziției: servicii.

**1.8.** Obiectul achiziției: servicii de asistență IT și e-business (în limita unui număr 2.000 ore de prestări servicii).

**1.9.** Coduri CPV: 72610000-9 - Servicii de asistență informatică.

**1.10.** Valoarea estimată a achiziției: 340.000 lei (fără TVA).

**1.11.** Durata estimată de execuție a contractului: 7 luni (dar nu mai târziu de 31.10.2023).

## Capitolul 2. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Prezenta procedură de atribuire se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

## Capitolul 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul general al proiectului este consolidarea poziției Beneficiarului pe piața a start-up-urilor din domeniul competitiv IT&C și promovarea spiritului antreprenorial prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi în cadrul unui incubator de afaceri performant din municipiul Cluj-Napoca.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Crearea unui incubator de afaceri sectorial în domeniul IT&C complet funcțional, accesibilizat pentru persoane cu dizabilități și eficient din punct de vedere energetic, prin construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale, în 32 luni de la semnarea contractului de finanțare.
2. Derularea de activități specifice de atragere a unui număr de minimum 34 antreprenori/firme incubate, prin servicii oferite atât de personalul intern al administratorului, cât și prin atragerea de prestatori externi de servicii specializate, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Prin prezenta procedură, Beneficiarul urmărește achiziționarea de **servicii de asistență IT și e-business**, necesare pentru incubatorul de afaceri sectorial în domeniul IT&C, situat în mun. Cluj-Napoca, str.

Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj. În acest sens, contractantul va presta, în temeiul contractului de achiziție, următoarele tipuri de servicii:

**A. Servicii de asistență IT:**

**a. Privind hardware-ul:**

- să instaleze și să configureze sisteme de operare și aplicații, folosind proceduri standardizate;
- să urmărească folosirea corectă a aplicațiilor de către utilizatori;
- să pună în funcțiune, să instaleze și să configureze calculatoarele de orice tip, echipamentele electronice aflate în dotarea incubatorului și a companiilor rezidente (imprimante, copiatoare, faxuri, centrale telefonice, tablete, telefoane smart etc.);
- să țină evidența intervențiilor asupra PC-urilor și echipamentelor existente în incubator (se întocmesc fise de urmărire a echipamentelor și se mențin la zi);
- să realizeze procesele-verbale de predare-primire a laptopurilor, PC-urilor și a oricăror alte echipamente date în folosință angajaților sau rezidenților incubatorului, de fiecare dată când angajații sau rezidenții primesc spre utilizare laptop-uri / PC-uri, cu consemnarea stării în care se găsesc acestea din punct de vedere funcțional;
- să asiste utilizatorii în rezolvarea sarcinilor de serviciu care implică folosirea calculatoarelor;
- să corecteze utilizatorii atunci când aceștia nu respectă procedurile standard de lucru;
- să asigure buna funcționare și să rezolve problemele legate de calculatoare, monitoare, imprimante, tablete grafice, display-uri led, echipamentele periferice de conectare/ interconectare în rețea, în mod direct sau prin suport extern de la producător;
- să sprijine îmbunătățirea eficienței firmelor și a legăturilor acestora cu exteriorul prin buna funcționare a PC-urilor angajaților și rezidenților, actualizarea soft-urilor, realizarea back-up-urilor pentru informațiile stocate, crearea de conturi e-mail etc.;

**b. Privind securitatea informatică:**

- să urmărească și să implementeze ultimele noutăți în domeniu cu privire la securitatea informatică;
- să salveze periodic și în situații critice datele de lucru ale utilizatorilor;
- să asigure păstrarea copiilor de siguranță ale datelor salvate;
- să restaureze la nevoie datele salvate și să îi ajute pe utilizatori să își recupereze informațiile;
- să se asigure că nu se multiplică și nu se difuzează către terțe părți programele informatice produse de către Beneficiar și/sau companiile rezidente în incubator, documentația tehnică folosită la elaborarea acestora, documentele interne ale Beneficiarului/companiilor rezidente în incubator, baze de date, surse de aplicații, fără aprobarea proprietarului de drept;
- să efectueze, cel puțin o dată pe trimestru, back-up pe storage al datelor importante (altele decât cele care se află deja pe server-ul de source control) și e-mail-uri;

- să respecte politica referitoare la calitate, politica în domeniul securității informației și procedurile sistemului integrat de management calitate-securitatea informației, în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001 și SR ISO 27001;
- să rezolve situații critice, precum infectarea cu viruși, probleme create de noi aplicații și să răspundă la întrebări și să soluționeze problemele companiilor rezidente în incubator legate de funcționarea PC-urilor;
- să asigure securitatea rețelei de calculatoare (construirea de firewall-uri, instalarea de sisteme de autentificare sau aplicarea criptografiei la aplicațiile de firewall-uri, instalarea de sisteme de autentificare sau aplicarea criptografiei la aplicațiile de rețea) și securizarea soluțiilor de hosting (parole, id-uri de utilizatori, acces limitat la fișiere, integritatea fișierelor de sistem, utilizarea pachetelor de securitate).

**c. Privind rețea și data center:**

- să creeze rețele locale (LAN) pentru comunicare în incubator și rețele externe pe aria largă (WAN) care asigură legătura la Internet și funcționarea stațiilor de lucru și a serverelor;
- să participe la dezvoltarea politicilor, a procedurilor și a resurselor referitoare la rețea;
- să verifice respectarea regulilor de securitate a accesului la echipamente și date impuse de administratorul de rețea, să semnaleze abaterile de la aceste reguli și să contribuie la aplicarea procedurilor de corectare;
- să asigure suport în gestionarea achizițiilor de echipamente, periferice sau alte componente, inclusiv mufe, cabluri de rețea, componente calculatoare etc.;
- să se documenteze în ceea ce privește întreaga rețea (probleme de rezolvat, modalități de acțiune, aplicații, resurse etc.);
- să solicite feedback de la companiile rezidente în incubator pentru a îmbunătăți operațiunile din rețea sau pentru a stabili cerințele legate de rețea;
- să asigure depanare hardware pentru echipamentele de rețea;
- să efectueze configurarea fișierelor de rețea, protocoale, scheme de sincronizare a fișierelor de rețea, configurări avansate de networking, TCP/IP, UDP, HTTP, FTP, VPN, port forwarding, Exchange server, administrare server Linux cu funcții de router, server de web, e-mail, proxy;
- să asigure managementul complet a unui data center, atât pe partea de hardware, cât și pe partea de software;
- să administreze bazele de date ale companiilor rezidente în incubator, dacă este necesar;
- să asigure ca downtime-ul serverelor și dispozitivelor de stocare este redus la minim.

**B. Servicii de e-business:**

- să dezvolte la cerere de site-uri web de prezentare sau de magazine online pentru companiile rezidente în incubator;
- să acorde suport și asistență tehnică pentru site-urile web și magazine online.

Contractantul va presta serviciile de asistență IT și e-business, în baza solicitărilor primite de la Beneficiar, în limita numărului de ore de prestări servicii ce face obiectul achiziției.

Plata serviciilor prestate se va realiza prin raportare la numărul de ore de prestări servicii recepționate de Beneficiar.

Prin semnarea contractului de servicii, Beneficiarul nu se angajează și nu garantează contractantului că, până la expirarea duratei contractului, întregul buget de ore va fi consumat; astfel, în situația în care, până la expirarea duratei contractului, contractantul prestează un număr de ore mai mic decât numărul de ore ce face obiectul achiziției, acesta nu va fi îndreptățit să solicite nicio plată sau daune corespunzătoare diferenței de ore până la numărul de ore ce face obiectul achiziției.

Serviciile ce fac obiectul achiziției vor fi prestate, conform solicitărilor Beneficiarului, prin prezența fizică a experților contractantului la incubatorul de afaceri sectorial în domeniul IT&C, situat în mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj.

#### **Capitolul 4. CONFLICTUL DE INTERESE**

Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să nu se afle în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 13 și 14 din OUG nr. 66/2011. Persoanele față de care se verifică incidența conflictului de interese sunt:

- a) asociați: Voicu OPREAN și societatea CABRIO INVESTMENT SRL;
- b) reprezentant legal: Voicu OPREAN - administrator;
- c) persoana care va elabora nota justificativă de atribuire: Adrian Călin SAHLEANU - Responsabil proiect.

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței de la prezentul punct prin completarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011 (model orientativ anexat documentației de atribuire).

Note:

- în cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, fiecare asociat trebuie să completeze declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011;
- în cazul în care în cadrul ofertei sunt nominalizați subcontractanți, fiecare subcontractant trebuie să completeze declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011.

#### **Capitolul 5. CRITERII DE CALIFICARE**

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor criterii de calificare:

##### **5.1. Experiența profesională a expertului rețele și data center**

Ofertanții trebuie să facă dovada că persoana nominalizată pentru implicarea în execuția contractului pe poziția de expert rețele și data center are o experiență specifică de cel puțin 3 ani în ocuparea unei/unor poziții care au presupus îndeplinirea cel puțin a următoarelor atribuții:

- crearea de rețele locale (LAN) pentru comunicare în incubator și rețele externe pe aria largă (WAN) care asigură legătura la Internet și funcționarea stațiilor de lucru și a serverelor;

- configurarea fișierelor de rețea, protocoale, scheme de sincronizare a fișierelor de rețea, configurări avansate de networking, TCP/IP, UDP, HTTP, FTP, VPN, port forwarding, Exchange server, administrare server Linux cu funcții de router, server de web, e-mail, proxy;
- asigurarea securității rețelei de calculatoare (construirea de firewall-uri, instalarea de sisteme de autentificare sau aplicarea criptografiei la aplicațiile de firewall-uri, instalarea de sisteme de autentificare sau aplicarea criptografiei la aplicațiile de rețea) și securizarea soluțiilor de hosting (parole, ID-uri de utilizatori, acces limitat la fișiere, integritatea fișierelor de sistem, utilizarea pachetelor de securitate).

## 5.2. Experiența profesională a programatorului web developer full stack

Ofertanții trebuie să facă dovada că persoana nominalizată pentru implicarea în execuția contractului pe poziția de programator web developer full stack are o experiență specifică de cel puțin 3 ani în îndeplinirea de atribuții de programator web developer full stack cu privire la cel puțin următoarele tehnologii: PHP, Java script și HTML.

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la prezentul capitol (cerințe cumulative):

- prin prezentarea declarațiilor de disponibilitate privind implicarea în contract a fiecăruia dintre experții nominalizați (model orientativ anexat documentației de atribuire);
- prin prezentarea de documente care probează îndeplinirea cerințelor de calificare pentru fiecare dintre experții nominalizați, precum: CV-ul, contractul individual de muncă, fișa postului, recomandări. În documentele prezentate trebuie să fie detaliate atribuțiile îndeplinite de fiecare expert nominalizat pe parcursul experienței sale profesionale, pentru a se putea verifica îndeplinirea criteriului de calificare aplicabil.

## Capitolul 6. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice prevăzute în documentația de atribuire; în acest sens, propunerea tehnică va include informațiile necesare pentru a verifica conformitatea cu toate cerințele tehnice minime.

Durata de execuție a contractului este de **7 luni** de la intrarea în vigoare, **dar nu mai târziu de 31.10.2023**.

**În mod obligatoriu**, ofertanții trebuie să menționeze în ofertă sau, după caz, să anexeze la ofertă următoarele informații/documente:

- **portofoliul de clienți în ultimii 3 ani**<sup>1</sup>. În acest sens, ofertanții vor prezenta o listă care va include cel puțin următoarele informații privind serviciile prestate, care sunt similare celor ce fac obiectul achiziției:
  - o denumirea clientului sau, în situația în care nu poate fi dezvăluită denumirea clientului, domeniul de activitate al clientului;
  - o tipurile de servicii prestate;
  - o perioada prestării serviciilor;
  - o valoarea serviciilor prestate;

<sup>1</sup> Se va avea în vedere perioada de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor.

- **componenta echipei pe care ofertantul o va implica în execuția contractului.** Ofertanții vor indica numărul de experți alocați pentru execuția contractului, numele acestora, precum și poziția ocupată în cadrul echipei. Ofertanții vor avea în vedere că echipa implicată în execuția contractului trebuie să includă **cel puțin**:
  - un expert rețele și data center;
  - un programator web developer full stack;
- **CV-urile experților nominalizați în echipa pe care ofertantul o va implica în execuția contractului;**
- **termenul de intervenție prin prezență fizică** (termenul de la primirea unei solicitări din partea Beneficiarului până la prezentarea expertului/expertilor contractantului la incubatorul de afaceri).

Beneficiarul își rezervă dreptul ca, pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, să solicite ofertanților transmiterea de clarificări și/sau de informații/documente suplimentare.

## Capitolul 7. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertanții vor indica în propunerea financiară prețul ofertat exprimat pe **oră de prestare servicii**.

Propunerea financiară va include prețuri, fără TVA<sup>2</sup>. Pentru compararea propunerilor financiare se va utiliza cursul de schimb al BNR, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.

Ofertele ce includ propuneri financiare cu o valoare mai mare decât valoarea estimată a achiziției, prevăzută la Capitolul 1, pct. 1.10, pot fi respinse.

La elaborarea propunerii financiare, ofertanții vor avea în vedere că Beneficiarul nu intenționează să acorde avans.

## Capitolul 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt, în ordinea priorității:

- condițiile tehnice ofertate (cum ar fi, calificările educaționale și experiența/expertiza experților nominalizați în cadrul ofertei, termenul de intervenție prin prezență fizică);
- condițiile financiare ofertate.

## Capitolul 9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele depuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire trebuie să conțină:

---

<sup>2</sup> Indiferent de moneda în care este elaborată propunerea financiară, plățile în cadrul contractului se vor realiza în echivalent lei, calculat la cursul de schimb al BNR valabil la data emiterii facturilor.

- A. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 13 și 14 din OUG nr. 66/2011 (model orientativ atașat);**
- B. Propunerea tehnică;**
- C. Propunerea financiară (model orientativ atașat).**

Ofertele și toate documentele anexate trebuie redactate în limba română; dacă sunt redactate într-o altă limbă, ofertele/documentele anexate trebuie să fie însoțite și de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație și în anexele prezentei documentații.

Ofertele trebuie să fie valabile cel puțin **30 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

**Adresa la care se depun ofertele este mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj.**

**Data și ora limită de depunere a ofertelor sunt 11.04.2023, ora 12:00.**

Ofertele vor fi prezentate, într-un singur exemplar, în plic închis, pe exteriorul căruia se vor preciza următoarele date:

- Denumirea și adresa ofertantului;
- Denumirea și adresa Beneficiarului (indicată la prezentul capitol);
- Mențiunea – *pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect prestarea de servicii de asistență IT și e-business, ce urmează a fi încheiat în vederea implementării proiectului „ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, bransamente și organizare de șantier”, cod SMIS 124515. A nu se deschide înainte de data de 11.04.2023, ora 12:00. În atenția d-lui Adrian Călin SAHLEANU.*

Ofertele vor fi depuse de ofertanți:

- fie la adresa indicată în prezentul capitol. În acest caz, ofertanții trebuie să se prezinte la registratura Beneficiarului (de la adresa menționată mai sus), în intervalul orar: 9:00 – 17:00 (de luni până vineri);
- fie prin poștă/servicii de curierat. În acest caz, ofertele vor fi transmise cu confirmare de primire.

Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea indicată la prezentul capitol sau după data și ora limită de depunere a ofertelor nu se evaluează și se returnează nedeschise.

## **Capitolul 10. CLAUZE CONTRACTUALE**

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător, anterior semnării contractului de achiziție, să prezinte dovada că este legal constituit în țara sa de origine și că este autorizat să desfășoare activitatea care face obiectul contractului de achiziție (de exemplu, certificat constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, alt document echivalent emis de autoritățile competente din țara de origine).

Operatorul economic, care va semna contractul de achiziție, datorează Beneficiarului contravaloarea daunelor directe și indirecte referitoare la proiectul „ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, bransamente și organizare de șantier”, cod SMIS 124515, cauzate de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin ofertă și prin contractul de achiziție, inclusiv, dar fără a se limita la eventualele reduceri/corecții financiare sau alte



rețineri, penalități și obligații de plată imputate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri de control.

Operatorul economic, care va semna contractul de achiziție, trebuie să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor aferente executării contractului, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, competent în cadrul Programului, sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Prin depunerea ofertelor, se prezumă că ofertanții și-au însușit cerințele/clauzele menționate la prezentul capitol.

## **Capitolul 11. CĂI DE ATAC**

Orice operator economic nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire a contractului de achiziție, se poate adresa instanțelor de judecată din România, competente pentru soluționarea cauzei.

Elaborat,  
**Adrian Călin SAHLEANU**  
**Responsabil proiect**