



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Fondul Social European**

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul tematic 10:** Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții

**Prioritatea de investiții 10iii** Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

**Obiectivul specific 3.12** Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților

**Titlu proiect:** IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolveaza, Aplica

**CodMySMIS2014:** 142366

**Nr contract finanțare** POCU/ /861/3/12/142366

**Nr. înregistrare** 8937/18.06.2021

**OIRPOSDRU V**

**Documentație PROCEDURA COMPETITIVĂ pentru atribuirea Contractului de servicii "Programe de formare" — Lot [16] – Curs în domeniul SAP, S4HANA pentru consultanți funcționali pentru dezvoltarea competențelor digitale destinate specialiștilor IT specifice în cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolveaza, Aplica"**

**Aprobat**  
**NTT DATA Romania S.A.**  
**Prin**  
**Head of Coaching**  
**School&Acad Initiatives**  
**Diana Stanese**



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

## Cuprins:

Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti.....	4
Capitol 1. Informatii generale .....	4
Capitol 2. Detalii contract .....	4
Capitol 3. Valoare estimata.....	5
Capitol 4. Durata contractului .....	5
Capitol 5. Documente de calificare .....	5
Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice.....	7
Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare .....	7
Capitol 8. Modalitate de evaluare .....	8
Capitol 9. Modul de prezentare si depunere a ofertei .....	10
Capitol 10. Informatii privind contractul de servicii.....	11
Capitol 11. Cai de atac .....	11
Capitol 12. Informatii despre modul de derulare a procedurii .....	12
Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie „Programe de formare” - Lot [16] – Curs in domeniul SAP, S4HANA pentru consultanti functionali pentru dezvoltarea competentelor digitale destinate specialistilor IT specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica” .....	13
Capitolul 1. Generalitati .....	13
Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini .....	13
Capitolul 3. Cerinte minime obligatorii .....	14
3.1. Ofertantul si trainerul/ii.....	14
3.2. Continutul cursului.....	14
3.2.1. Curs in domeniul SAP, S4HANA pentru consultanti functionali.....	14
3.3. Metoda de livrare si de evaluare .....	16
3.4. Durata cursului.....	16
Capitolul 4. Aspecte organizatorice .....	16
4.1. Cursantii.....	16
4.2 Materiale necesare .....	17
4.3 Durata .....	17



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4.4 Locația .....	17
4.5 Certificare.....	17
4.6 Mențiuni referitoare la plată .....	17
4.7 Clauze contractuale.....	18

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

## Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti

Nota: Ordinul 1284 nu reglementeaza notiunea "fisa de date". Beneficiarul privat nu are obligatia de a structura informatiile din procedura competitiva prin utilizarea "fisei de date".

## Capitol 1. Informatii generale

Beneficiarul: NTT DATA ROMANIA S.A.

Adresa: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, judetul Cluj

Nr. Ordine ORC: J12/615/2000

Cod fiscal: RO13091574

Persoana de contact: Oana Suru

Telefon: 0766.600.096

Posta electronica: [idea@nttdata.com](mailto:idea@nttdata.com)

Graficul de desfasurare a procedurii de atribuire:

1. Lansare procedura: Anunt publicat pe site <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>  
**17.11.2022**

2. Termen limita de primire clarificari de la potentiali ofertanti: **23.11.2022, ora 16:00**

Solicitarile de clarificari pot fi depuse astfel:

- personal /posta /curier la adresa de contact.  
SAU
- prin e-mail, la adresa de e-mail de contact.

Solicitarile de clarificari telefonice nu vor fi luate in considerare.

3. Termen limita de raspuns la solicitarea de clarificari: **28.11.2022**

4. Termenul limita de depunere oferte: **08.12.2022, ora 14:00**

5. Publicarea anuntului de semnare a contractului: In maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie. Anuntul va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>, rubrica - Anunturi-proceduri.

Termenele de mai sus se pot decala in situatia in care achizitorul primeste solicitari de clarificari al caror raspuns necesita modificari /ajustari ale specificatiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, astfel incat sa se asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

## Capitol 2. Detalii contract

1. Obiectul contractului: Achizitie Programe de formare - **Lot [16] – Curs in domeniul SAP, S4HANA pentru consultanti functionali** pentru dezvoltarea competentelor digitale destinate specialistilor IT specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”

2. Descrierea achizitiei: Achizitia de servicii de livrare a cursurilor de formare destinate grupului tinta in vederea realizarii Activitatii: A.1.Furnizarea de programe de formare profesionala, Subactivitatii: A.1.1.Furnizarea de programe de formare profesionala.

Conform cererii de finantare, cursul urmeaza sa se realizeze astfel:

- **Curs in domeniul SAP, S4HANA pentru consultanti functionali** pentru un volum de 21h/curs/cursant, pentru un numar de maxim 8 persoane

3. Tipul contractului: servicii

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

4. Tipul procedurii: Procedura competitiva conform ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
5. Locația de prestare a serviciului: online
6. Cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesională
7. Sursa de finanțare: Fondul Social European Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți Obiectivul tematic 10: Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții Prioritatea de investiții 10iii Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite Obiectivul specific 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților Titlu proiect: IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica CodMySMIS2014: 142366 Nr contract finanțare POCU/ /861/3/12/142366 Nr. înregistrare OIRPOSDRU NV 8937/18.06.2021

### Capitol 3. Valoare estimată

Valoare estimată totală a contractului este de: 32,344.00 lei fara TVA
<i>*Nota: Vor fi respinse ofertele care depășesc valoarea estimată pe fiecare curs</i>

### Capitol 4. Durata contractului

Durata contractului: maximum 3 luni, nu mai târziu de data de 30.01.2023, cu posibilitate de prelungire. Prolungirea contractului se poate face în contextul implementării proiectului prin act adițional semnat de ambele părți.
---

### Capitol 5. Documente de calificare

Pentru participarea la procedura se solicită următoarele documente considerate cerințe minime:
1. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să nu se afle în situații de conflict de interese reglementate la art. 13-15 din OUG nr. 66/2011. Persoanele față de care se verifică incidenta conflictului de interese sunt: DI. Metz Daniel – Administrator, președinte consiliu de administrație DI. Murota Masaki – Administrator, membru în consiliu de administrație Dna. Metz Maria – Administrator, membru în consiliu de administrație și Director General DI. Ruffinoni Walter - Administrator, membru în consiliu de administrație DI. Miyuki Ide - Administrator, membru în consiliu de administrație

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Dna. Elena Musca - Manager proiect  
Dna. Daniela Bara - Responsabil financiar  
Dna. Diana Stanese – Presedinte comisie de evaluare  
Dna. Elena Musca - Membru comisie de evaluare  
Dna. Oana Suru - Membru comisie de evaluare  
DI. Cristian Zdroba - Membru comisie de evaluare  
Dna. Ileana Stanciu - Membru comisie de evaluare  
Se va prezenta **Formular 1 — Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011.**

***\*Nota: se va prezenta acest formular pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant***

## **2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**

1. Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: obiectul de activitate care sa includa activitatile ce fac obiectul licitatiei, autorizat, actionarii si administratorii firmei. Certificatul constatator trebuie sa fie eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data de depunere a ofertelor.
2. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria „Asociatie” sau „Fundatie” se va transmite un Extras din Registrul de evidenta al Asociatiilor si Fundatiilor in copie certificata pentru conformitate cu originalul impreuna cu cea mai noua versiune a documentelor constitutive: Act constitutiv si/sau Statut insotite de Hotararea /Incheierea judecatoreasca a cererii de inregistrare a modificarilor (privind Actul constitutiv /Statutul) in copie certificata pentru conformitate cu originalul, din care sa rezulte mentiunile anterior precizate si solicitate.
3. Pentru persoanele fizice/juridice straine: Documente edificatoare, traduse autorizat emise de organisme similare care sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conformitate cu prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul si care sa contina cel putin: obiectul de activitate /dreptul de a presta activitatile ce fac obiectul licitatiei, actionarii si administratorii firmei, faptul ca organizatia nu se afla in stare de dizolvare, lichidare, insolventa sau faliment.

Acesta se va prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal. Este valabil si Certificatul eliberat in format electronic.

***\*Nota : se va prezenta acest formular pentru ofertant, ofertant asociat si subcontractant***

### **Atentie:**

Aceste documente insotesc propunerea tehnica si financiara iar neprezentarea acestora, precum si neindeplinirea acestor cerinte conduce la respingerea ofertelor de la procedura. Indeplinirea tuturor cerintelor minime conduce la calificarea ofertantilor in etapa de evaluare a propunerilor tehnice si cea de selectie a ofertelor pe baza modalitatii de evaluare.

In cazul unei asocieri de operatori economici, toti operatorii economici asociati vor transmite toate documentele solicitate, cu exceptia Propunerii financiare si a Propunerii tehnice care se vor transmite doar de catre liderul asocierii, in numele asocierii.

In cazul unei asocieri este necesar sa se transmita suplimentar si un acord de asociere.

In cazul subcontractarii, subcontractantii vor transmite toate documentele solicitate, cu exceptia Propunerii financiare si a Propunerii tehnice care se vor transmite doar de catre ofertant.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

In cazul subcontractarii este necesar sa se transmita suplimentar si un acord de subcontractare.

## Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

### 1. Informatii generale

Propunerea tehnica va fi intocmita in asa fel incat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu cerintele din caietul de sarcini.

Obligatiile pe care operatorul economic si le va asuma prin propunerea tehnica vor fi valabile pe toata durata contractului.

Cerintete tehnice din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Documentele oficiale emise de un organism tert in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

### 2. Propunerea tehnica va cuprinde urmatoarele:

2.1. Informatii generale despre ofertant.

2.2. Informatii cu privire la experienta organizatiei in domeniul formarii profesionale.

2.3. O descriere amanuntita a serviciilor oferite si a modului de acordare a acestora, in conformitate cu toate cerintele din cadrul sectiunii **Specificatii tehnice (Caiet de sarcini)**.

#### Atentie:

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.

Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor contine cel putin informatiile/datele indicate in caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme si vor atrage excluderea ofertantului din procedura.

Nerespectarea cerintelor tehnice si a modului de prezentare a propunerii tehnice, cu toate cele cerintele mentionate anterior, ofertele tehnice incomplete, precum si completarea/modificare ofertei prin raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari, constitui motiv de respingere a ofertantei.

### Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata achizitorului privat pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta achizitorului privat o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Achizitorul privat nu este raspunzator in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

## Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiara va fi prezentata conform **Formularului de oferta — Formular 2**, in lei (fara TVA). Ofertele in euro sau alta valuta se calculeaza la cursul BNR din ziua transmiterii ofertei.



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

2. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
3. Nu se accepta ajustarea pretului.
4. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **minim 90 de zile**, și pe durata de derulare a contractului.
5. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

**Atentie:**

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.  
Nerespectarea modului de prezentare a propunerii financiare cu toate punctele menționate anterior, ofertele financiare incomplete, precum și completarea/modificare ofertei prin răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări, constitui motiv de respingere a ofertantei.

## Capitol 8. Modalitate de evaluare

În vederea respectării principiilor așa cum sunt definite în Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 și pentru respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul va alege **oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului**.

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparența se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață, să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

### 1. Răspundere

Beneficiarul va evalua modul în care fiecare ofertă îndeplinește cerințele de participare la procedură, se încadrează în valoarea estimată și specificațiile tehnice prezentate din prezenta documentație.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea Beneficiarului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertanților sub acest aspect.



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

## 2. Elemente de departajare a ofertelor

Desemnarea ofertei castigatoare si atribuirea contractului de achizitie se va realiza in conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, Sectiunea 4 - Derularea procedurii competitive, punctul 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire.

Se vor compara ofertele prin raportarea lor la toate cerintele publicate si se va alege oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

**Prin urmare se vor analiza si compara, in vederea realizarii scopului proiectului, urmatoarele elemente:**

### 1. Componenta financiara - pretul

Pentru dovedirea ofertei financiare, ofertantul va depune:

- **Formular de oferta** — Formular nr. 2

**Nota:** In cazul in care o oferta prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza prestat atunci cand pretul oferat, fara TVA, reprezinta mai puțin de 85% din valoarea estimata publicata, beneficiarul are dreptul de a efectua verificari detaliate in sensul ca va solicita ofertantului inclusiv documente, dupa caz, privind modul de intocmire a costului. In cazul in care ofertantul nu prezinta informatiile solicitate in termen de 3 zile sau aceste informatii nu pot justifica pretul aparent neobisnuit de scazut, oferta va fi respinsa.

### 2. Componenta tehnica, respectiv experienta solicitata ofertantului/formatorului in conformitate cu cerintele mentionate in cadrul capitolului 3 Cerinte minime obligatorii - 3.1. Ofertantul si trainerul/ii din Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini)

In dovedirea experientei in furnizarea de cursuri de formare profesionala ofertantul va depune:

- **Declaratia privind experienta ofertantului in livrarea de cursuri — Formular nr. 3**  
In dovedirea experientei in furnizarea de cursuri de formare profesionala a formatorului, ofertantul va depune:
- **Declaratia privind experienta formatorului — Formular nr. 4**

### 3. Componenta tehnica, respectiv prezentarea de scrisori de recomandare/rapoarte de acceptanta/etc din partea clientilor finali ce atesta faptul ca cursurile de formare din domeniul IT au fost prestate la un standard ridicat de calitate.

**Nota:** Daca in urma aplicarii avantajelor mai multe oferte se claseaza pe primul loc, se va solicita o noua ofertare financiara, urmand a fi declarata castigatoare oferta cu pretul cel mai mic.

**Nota:** Beneficiarul in analiza documentelor depuse isi rezerva dreptul de a solicita prin clarificari dovezi in sprijinul sustinerii criteriilor de evaluare.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

## Capitol 9. Modul de prezentare și depunere a ofertei

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedură:

Adresa la care se depun ofertele: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, județul Cluj

Data limită de depunere a ofertelor: **08.12.2022 orele 14.00**

### Modalitatea de solicitare a clarificarilor:

Clarificarile pot fi trimise prin email: [idea@nttdata.com](mailto:idea@nttdata.com)

Data limită de solicitare clarificări: **23.11.2022, ora 16.00**

Data limită de răspuns la clarificări: **28.11.2022**

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea „Achiziții private” <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/>.

Ofertanții au obligația de a verifica pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) publicarea eventualelor clarificări cu referire la această procedură de achiziție.

### Modul de prezentare a ofertei:

1. Oferta se prezintă într-un exemplar original, pe suport hârtie, și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB), în plic sigilat, netransparent.

Din motive de operativitate în evaluarea ofertelor, propunerea tehnică și cea financiară din cadrul exemplarului în format electronic, vor fi în mod obligatoriu prezentate și în format editabil (de tip .doc/.docx sau .xls/.xlsx).

2. Plicul trebuie să fie marcat cu:

2.1. Adresa beneficiarului

2.2. Adresa ofertantului și datele de contact

2.3. Mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de: 08.12.2022, orele 14.00"

2.4. Mențiunea "Oferta în vederea participării la PROCEDURA COMPETITIVĂ pentru atribuirea Contractului de servicii "Programe de formare" - **Lot [16] – Curs în domeniul SAP, S4HANA pentru consultanți funcționali** pentru dezvoltarea competențelor digitale destinate specialiștilor IT specifice în cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”.

3. Plicul va conține:

3.1. Documente de calificare, conform Capitolului 5.

- Formular 1 — Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau documentul echivalent;

3.2. Propunerea tehnică, conform Capitolului 6.

3.3. Declarația privind experiența ofertantului în livrarea de cursuri — Formular nr. 3

3.4. Propunerea financiară, conform Capitolului 7.

3.5. Declarația privind experiența formatorului — Formular nr. 4

3.6. Declarație de disponibilitate — Formular nr. 5

4. Plicul va fi însoțit de o **Scrisoare de înaintare — Formular 6**, care se va depune în același timp cu plicul, dar separat, în afara plicului, **Imputernicire — Formular 7 (pentru situațiile în**

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

**care oferta este asumata de alta persoana decat reprezentantul legal) si Copie dupa CI /BI pentru persoana imputernicita (daca este cazul).**

Limba de redactare a ofertei: limba romana.

Documentele oficiale emise de un organism tert in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Documentele justificative pot fi prezentate în oricare din formele: copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Nu se accepta oferte alternative.

#### Capitol 10. Informatii privind contractul de servicii

Contractul va mentiona datele de identificare a celor doua parti semnatare, obiectul, valoarea, modalitatea de plata, documentele contractului, durata si obligatiile contractuale. Contractul va fi semnat de ambele parti si datat.

Daca ofertantul castigator nu semneaza contractul in termenii stabiliti, beneficiarul privat poate relua procedura de achizitie.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii datoreaza Beneficiarului contravaloarea daunelor directe si indirecte referitoare la proiectul "IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica", SMIS 142366, cauzate de neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin oferta si prin contractul de servicii, inclusiv, dar fara a se limita la eventualele reduceri/corectii financiare sau alte retineri, penalitati si obligatii de plata imputate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri de control.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la Proiect/Contract, cu ocazia misiunilor de control desfasurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Program sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

#### Capitol 11. Cai de atac

Rezultatul evaluarii ofertelor va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi/rubrica> - Anunturi-proceduri

In conformitate cu prevederile art. 4.3, Sectiunea a 4-a, Capitolul 5 din Ordinul 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari, din fonduri europene, contestarea rezultatului procedurii se realizeaza la instanta de judecata competenta pentru solutionarea cauzei. Concomitent, operatorul economic va instiinta Beneficiarul NTT DATA Romania S.A..

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor nu are competente privind solutionarea contestatiilor in contextul derularii procedurii competitive, conform precizarilor Ordinului nr. 1284/2016.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

## Capitol 12. Informații despre modul de derulare a procedurii

În conformitate cu OMFE 1284/2016 NU se organizează ședința de deschidere a ofertelor. Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea indicată la prezentul capitol sau după data și ora limită vor fi respinse.

Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț) sau sunt transmise la altă adresă decât cea precizată în prezenta documentație. Acestea se vor returna nedeschise.

În analiza ofertelor se ține cont de toate cerințele pe care le-a menționat beneficiarul privat în documentele achiziției. În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări.

Dacă beneficiarul privat identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura.

În procesul de analiză a ofertelor, beneficiarul poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse prin email/fax, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul acordat de beneficiar. Răspunsul la clarificări poate fi transmis pe email sau poate fi trimis prin poșta/curier la adresa la care se depun ofertele.

În situația în care ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente, oferta este respinsă.

Nerespectarea cerințelor din prezenta documentație, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător, propunerea tehnică incompletă, lipsa propunerii financiare, o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare, cu o propunere tehnică incompletă, necorespunzătoare, neconformă, neadecvată obiectului contractului și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație, precum și lipsa propunerii financiare, o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă conform solicitărilor din prezenta documentație.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile beneficiarului la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau executia contractului. Riscurile transmiterii ofertei, conform cerințelor din prezenta documentație, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie „Programe de formare” - Lot [16] – Curs in domeniul SAP, S4HANA pentru consultanti functionali pentru dezvoltarea competentelor digitale destinate specialistilor IT specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolveaza, Aplica”

## Capitolul 1. Generalitati

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica. Caietul de sarcini cuprinde specificatii tehnice minime pentru achizitia de servicii de formare profesionala.

### **Nota:**

Caracteristicile tehnice din prezenta documentatie reprezinta conditii minimale pe care trebuie sa le îndeplineasca oferta castigatoare. Specificatiile tehnice care par a indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca dde fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de serviciu/produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/produse. Aceste specificatii vor fi luate în considerare cu mentiunea „sau echivalent”.

## Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini

Prezenta procedura vizeaza achizitia de servicii de formare si certificare dupa cum urmeaza:

- Servicii livrare "Curs in domeniul SAP, S4HANA pentru consultanti functionali", sesiuni de formare la care participa 8 persoane, angajate ale solicitantului;

Pentru cursurile de specializare s-au estimat urmatoarele volume de ore distribuite astfel:

- Curs in domeniul SAP, S4HANA pentru consultanti functionali, pentru un volum de 21h/ curs/cursant

Întregul program de formare va fi centrat pe cursantul la curs, metodele de predare fiind interactive, cu aplicatii practice si adaptate la situatiile intalnite de acestia.

Programul de formare va contribui la dezvoltarea competentelor digitale specifice sectorului economic competitiv si adaptate nevoilor individuale ale locului de munca si respectiv personale ale participantilor, imbunatatind competentele tehnice ale angajatilor NTT DATA Romania si contribuind la cresterea productivitatii si performantelor acestora si a competitivitatii intreprinderii.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

### Capitolul 3. Cerințe minime obligatorii

#### 3.1. Ofertantul și trainerul/ii

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare în livrarea de cursuri de formare în domeniul IT, din ultimii 3 ani, în cadrul a minim 3 contracte similare finalizate.

În dovedirea experienței în furnizarea de cursuri de formare profesională ofertantul va depune:

- **Declaratia privind experienta ofertantului în livrarea de cursuri — Formular nr. 3**
- **Scrisori de recomandare/rapoarte de acceptanță/etc din partea clienților finali ce atestă faptul că cursurile de formare în domeniul IT au fost prestate la un standard ridicat de calitate.**

Totodată, ofertantul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului trainer/i cu:

- experiența specifică în minim 3 contracte ce au presupus livrarea de cursuri similare (prin similitudine înțelegem "cursuri în domeniul SAP, pentru consultanți funcționali");
- certificare de formator emisă de ANC sau echivalent

Pentru demonstrarea cerinței, pentru fiecare dintre traineri, se vor depune în cadrul ofertei următoarele documente:

- CV-ul experților propuși, în limba română, care să conțină informații actualizate referitoare la experiența specifică și certificările/diplomele deținute, necesare pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare
- Declaratia privind experiența formatorului — Formular nr. 4.
- Pentru fiecare dintre trainerii propuși se va depune Declaratia de disponibilitate — Formular nr. 5.

#### 3.2. Conținutul cursului

În propunerea tehnică a ofertei se va include programa cursului (structurată pe capitole, conținut tematic detaliat și orar aferent aproximativ), detaliind și serviciile de certificare aferente.

##### 3.2.1. Curs în domeniul SAP, S/4HANA pentru consultanți funcționali

Acest curs este conceput pentru a oferi participanților o imagine de ansamblu asupra diferențelor dintre vânzările și facturarea SAP S/4HANA în comparație cu soluția SAP ECC pentru vânzări și facturare.

Printre subiectele care sunt obligatorii a fi atinse se regăsesc:

- Caracteristicile și funcțiile specifice S/4HANA în vânzări și facturare
- Descrierea modificărilor în Sales and Distribution SAP S/4HANA în comparație cu SAP ERP (ECC)
- Executarea proceselor de Order to Cash în SAP S/4HANA utilizând SAP Fiori Launchpad



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Prezentare Generala SAP S/4HANA Enterprise Management: Sales Innovations
- Prezentare generala asupra Business Roles si Business Catalogs pentru Sales and Billing
- Prezentare Generala a Business Roles, Catalogs, si SAP Fiori Apps pentru Sales and Billing
- The Simplification Item Catalog for SAP S/4HANA Sales and Billing
- Simplificari ale Item Catalog
- Simplificari ale Data Model
- Abordarea functionalitatilor S/4HANA Functionality in Sales Order si in Contract Management (Sales and Billing)
- Advanced Available-To-Promise (aATP)
- A Standard Sales din Stock-uri
- Functionalitati SAP S/4HANA Billing
- SAP Credit Management
- Gestiunea Customer Returns si Workflow pentru Sales Documents Analytics in SAP S/4HANA Sales and Billing
- Prezentarea Generala a Analytics in Sales and Billing
- SAP Smart Business pentru Sales Order Fulfillment
- SAP Fiori App: Track Sales Orders
- Introducere in Sales Planning si Controlling la Intelligent Enterprise cu exemple din Vanzari
- Intelligent Enterprise si SAP S/4HANA
- Experience Management
- Introducere a Business Technology Platform si Intelligent Technologies
- Testarea competentelor dobandite

Temele de discutie ale acestui curs trebuie ajustate pe nevoile beneficiarului, astfel încat vor fi selectate în programul ce va fi livrat de prestator cele mai potrivite teme pentru domeniul „IT” în care activeaza beneficiarului.

Rezultate imediate ce vor fi asigurate de prestator sau **livrabilele asteptate:**

- Invitatie la sesiunile de curs;
- Curs in domeniul SAP, S4HANA pentru consultanti functionali (21 ore/ curs/cursant, 8 cursanti)
- 1 Suport de curs pentru fiecare cursant, care respecta regulile de identitate vizuala, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala POCU 2014-2020, pus la dispozitie de catre beneficiar;
- Materiale curs/ instrumente/ fise de lucru/ teme de discutie elaborate pentru curs dupa caz;
- Liste de prezenta la curs sau dovada prezentei cursantilor la sesiunile integrale (export din platforma de prezentare - de ex: Teams;
- 1 raport cu toate documentele aferente sesiunilor de formare elaborate;
- 8 cursanti la Curs in domeniul SAP, S4HANA pentru consultanti functionali
- dovada verificarii competentelor dobandite de cursantii: certificat/ diploma/ adeverinta de absolvire etc.
- Formularele de feedback completat de cursanti - arhivate si centralizate tabelar;



Proiect cofinantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Nume	Feedback curs	Feedback continut	Feedback trainer	Feedback metode de livrare

- Alte documente justificative relevante conform POCU.

În vederea pastrarii confidentialitatii, beneficiarul va semna cu operatorul economic declarat castigator o declaratie de confidentialitate care va deveni parte integranta a contractului de prestari servicii.

### 3.3. Metoda de livrare si de evaluare

- Cursurile vor fi livrate in mediul online/ virtual, prin intermediul platformelor de comunicare online (de ex. Microsoft Teams etc.).
- Sesiunile de curs de specializare trebuie sa includa dezabateri, studii de caz, exercitii prin care cursantii sa poata asimila informatiile cat mai usor si sa le creasca sansa de a promova examenul de certificare.
- In propunerea tehnica a ofertei se va include metodologia de desfasurare a cursurilor în sistem online, mentionandu-se aplicatiile, instrumentele, platformele utilizate atat pentru partea teoretica, cat si pentru cea practica;
- Tot in propunerea tehnica se va mentiona si modalitatea de evaluare a cursului, respectiv formularul de evaluare care va fi oferit cursantilor (acesta va cuprinde categoriile – continut curs, trainer si metoda de livrare).
- Toate cheltuielile cu logistica necesara pregatirii sau sustinerii sesiunilor de formare în sistem online, vor fi asigurate de prestator.
- În derularea programelor de formare se va tine cont de respectarea de catre expertii prestatorului a unor principii fundamentale, precum transparenta, egalitatea de sanse, nediscriminarea, accesibilitatea, coerenta în comunicare.

### 3.4. Durata cursului

Durata cursurilor de specializare este urmatoarea:

- Curs in domeniul SAP, S4HANA pentru consultanti functionali, pentru un volum de 21h/ curs/cursant

## Capitolul 4. Aspecte organizatorice

### 4.1. Cursantii

Cursurile de specializare se adreseaza angajatilor beneficiarului, care activeaza la sediile Solicitantului, NTT DATA Romania, din Cluj, Timisoara, Iasi, Sibiu, Brasov.

Zilele si orele de curs vor fi organizate în functie de programul de lucru si disponibilitatea de a participa la formare.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

O planificare mai temeinică va fi propusă de Beneficiar și negociată cu prestatorul în vederea asigurării resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a cursurilor, ulterior încheierii contractului de servicii. Distribuția angajaților poate varia în funcție de disponibilitatea angajaților, nivelul de încărcare cu sarcini curente precum și în urma graficului de formare realizat împreună cu prestatorul, pentru a grupa acei angajați cu profile similare și obiective aliniate.

#### 4.2 Materiale necesare

Ofertantul va pune la dispoziția grupului țintă materialele didactice necesare desfășurării cursului în condiții optime.

Ofertantul va pune la dispoziția cursanților suportul de curs. Suportul de curs trebuie să respecte regulile de identitate vizuală, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POCU 2014-2020, pus la dispoziție de către beneficiar.

Pe lângă programa și suportul de curs, ofertanții vor trebui să definească și să pună la dispoziția cursanților fișele de lucru și orice alte documente suport pentru desfășurarea în condiții optime a cursurilor.

#### 4.3 Durata

După organizarea grupelor, stabilirea conținutului de curs, a instrumentelor optime care vor fi utilizate în procesul de predare, pregătirea aplicației online, va începe livrarea propriu-zisă a cursurilor, pe o durată estimativă de maxim 3 luni, nu mai târziu de data de 30.01.2023.

În cazul prelungirii duratei proiectului prestatorul va fi notificat și se va prelungi și durata prestării cursurilor, dacă va fi cazul.

Graficul de desfășurare a tuturor sesiunilor de curs (ex. numărul de ore/zi, numărul de zile pe săptămână etc.) va fi propus de către beneficiar și agreeat cu ofertantul, ofertantul asigurându-se că va acoperi însă cel puțin durata programului de formare, numărul de zile pentru livrarea online putând să varieze în funcție de această planificare.

#### 4.4 Locația

Cursurile vor fi organizate cu instructor în sistem online (ILO – instructor-led online).

#### 4.5 Certificare

Prestatorul va asigura verificarea competențelor dobândite de cursanții ce au finalizat programul prin eliberarea unei certificări/ diplome/ adeverințe de absolvire, nu mai târziu de data de finalizare a contractului.

Certificarea/ diploma/ adeverința de absolvire este o cerință obligatorie a Beneficiarului în cadrul programului de formare și specializare.

#### 4.6 Mențiuni referitoare la plată

Pretul serviciilor de formare se va achita în termen de maxim 45 zile calendaristice de la semnarea proceselor verbale de recepție (intermediare sau finale) și primirii facturii/ facturilor de la prestator.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

În vederea semnării procesului verbal de recepție, ofertantul declarat câștigător va trebui să prezinte următoarele documente justificative:

- Invitația la sesiunile de curs
- Metodologia de desfășurare a cursurilor în sistem online, menționându-se aplicațiile, instrumentele, platformele utilizate atât pentru partea teoretică, cât și pentru cea practică
- Graficul de desfășurare a cursurilor și examenelor de certificare
- Suport de curs și orice alte fișe/instrumente utilizate în procesul de formare
- Liste de prezență pentru toate zilele de desfășurare a sesiunilor de instruire (teorie și practică, după caz); sau dovada prezenței cursanților la sesiunile integrale (export din platforma de prezentare - de ex: Teams;
- Fotografii/print-screen-uri relevante din timpul cursului
- Formularele de feedback completate de cursanți - arhivate și centralizate tabelar
- 1 raport cu toate documentele aferente sesiunilor de formare elaborate
- Dovada verificării competențelor dobândite de cursanți: certificat/ diplomă/ adeverință de absolvire etc.

Toate documentele justificative menționate vor fi folosite de beneficiar în vederea solicitării sumelor avansate pentru plata cursurilor de formare, în cadrul cererilor de rambursare.

Prestatorul va emite factura fiscală, numai după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Contravaloarea serviciilor de formare se va achita prin transfer bancar, din contul de proiect al beneficiarului în contul indicat de prestator, în baza facturii, în condițiile recepționării pe baza de proces verbal de recepție.

Nu se fac plăți în avans.

#### 4.7 Clauze contractuale

Contractul se va încheia doar cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativă de atribuire.