



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Fondul Social European**

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul tematic 10:** Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții

**Prioritatea de investiții 10iii** Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

**Obiectivul specific 3.12** Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților

**Titlu proiect:** IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolveaza, Aplica

**CodMySMIS2014:** 142366

**Nr contract finanțare** POCU/ /861/3/12/142366

**Nr. înregistrare** 8937/18.06.2021

**OIRPOSDRU V**

**Documentație PROCEDURA COMPETITIVĂ pentru atribuirea Contractului de servicii "Programe de formare" — Lot [14] – Curs SCRUM Master™ – PSM I pentru dezvoltarea competențelor digitale destinate specialistilor IT specifice în cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolveaza, Aplica"**

**Aprobat**  
**NTT DATA Romania S.A.**  
**Prin**  
**Head of Coaching**  
**School&Acad Initiatives**  
**Diana Stanese**

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

## Cuprins:

Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti.....	4
Capitol 1. Informatii generale .....	4
Capitol 2. Detalii contract .....	4
Capitol 3. Valoare estimata.....	5
Capitol 4. Durata contractului .....	5
Capitol 5. Documente de calificare .....	5
Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice.....	7
Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare .....	8
Capitol 8. Modalitate de evaluare .....	8
Capitol 9. Modul de prezentare si depunere a ofertei .....	10
Capitol 10. Informatii privind contractul de servicii.....	11
Capitol 11. Cai de atac .....	11
Capitol 12. Informatii despre modul de derulare a procedurii .....	12
Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie „Programe de formare” - Lot [14] – Curs SCRUM Master™ – PSM I pentru dezvoltarea competentelor digitale destinate specialistilor IT specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica” .....	14
Capitolul 1. Generalitati .....	14
Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini .....	14
Capitolul 3. Cerinte minime obligatorii .....	14
3.1. Ofertantul si trainerul/ii.....	14
3.2. Continutul cursului.....	15
3.2.1. Curs SCRUM Master™ – PSM I.....	15
3.3. Metoda de livrare si de evaluare .....	16
3.4. Durata cursului.....	17
Capitolul 4. Aspecte organizatorice .....	17
4.1. Cursantii.....	17
4.2. Materiale necesare .....	17
4.3. Durata .....	18
4.4. Locatia .....	18



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

4.5 Certificare.....	18
4.6 Mențiuni referitoare la plată .....	18
4.7 Clauze contractuale.....	19

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

## Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti

Nota: Ordinul 1284 nu reglementeaza notiunea "fisa de date". Beneficiarul privat nu are obligatia de a structura informatiile din procedura competitiva prin utilizarea "fisei de date".

## Capitol 1. Informatii generale

Beneficiarul: NTT DATA ROMANIA S.A.

Adresa: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, judetul Cluj

Nr. Ordine ORC: J12/615/2000

Cod fiscal: RO13091574

Persoana de contact: Oana Suru

Telefon: 0766.600.096

Posta electronica: [idea@nttdata.com](mailto:idea@nttdata.com)

Graficul de desfasurare a procedurii de atribuire:

1. Lansare procedura: Anunt publicat pe site <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> **11.11.2022.**

2. Termen limita de primire clarificari de la potentiali ofertanti: **16.11.2022, ora 16:00**

Solicitarile de clarificari pot fi depuse astfel:

- personal /posta /curier la adresa de contact.  
SAU
- prin e-mail, la adresa de e-mail de contact.

Solicitarile de clarificari telefonice nu vor fi luate in considerare.

3. Termen limita de raspuns la solicitarea de clarificari: **21.11.2022**

4. Termenul limita de depunere oferte: **28.11.2022, ora 14:00**

5. Publicarea anuntului de semnare a contractului: In maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie. Anuntul va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>, rubrica - Anunturi-proceduri.

Termenele de mai sus se pot decala in situatia in care achizitorul primeste solicitari de clarificari al caror raspuns necesita modificari /ajustari ale specificatiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, astfel incat sa se asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

## Capitol 2. Detalii contract

1. Obiectul contractului: Achizitie Programe de formare - **Lot [14] – Curs SCRUM Master™ – PSM I** pentru dezvoltarea competentelor digitale destinate specialistilor IT specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”

2. Descrierea achizitiei: Achizitia de servicii de livrare a cursurilor de formare destinate grupului tinta in vederea realizarii Activitatii: A.1.Furnizarea de programe de formare profesionala, Subactivitatii: A.1.1.Furnizarea de programe de formare profesionala.

Conform cererii de finantare, cursul urmeaza sa se realizeze astfel:

- **Curs SCRUM Master™ – PSM I** pentru un volum de 16h/curs/cursant, pentru un numar de maxim 2 persoane

3. Tipul contractului: servicii

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

4. Tipul procedurii: Procedura competitiva conform ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
5. Locația de prestare a serviciului: online
6. Cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesională
7. Sursa de finanțare: Fondul Social European Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți Obiectivul tematic 10: Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții Prioritatea de investiții 10iii Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite Obiectivul specific 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților Titlu proiect: IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica CodMySMIS2014: 142366 Nr contract finanțare POCU/ /861/3/12/142366 Nr. înregistrare OIRPOSDRU NV 8937/18.06.2021

### Capitol 3. Valoare estimată

Valoare estimată totală a contractului este de: 3,800.00 lei fara TVA.
<i>*Nota: Vor fi respinse ofertele care depășesc valoarea estimată pe fiecare curs</i>

### Capitol 4. Durata contractului

Durata contractului: maximum 3 luni, nu mai târziu de data de 30.01.2023, cu posibilitate de prelungire. Prolungirea contractului se poate face în contextul implementării proiectului prin act adițional semnat de ambele părți.
---

### Capitol 5. Documente de calificare

Pentru participarea la procedura se solicită următoarele documente considerate cerințe minime:
1. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să nu se afle în situații de conflict de interese reglementate la art. 13-15 din OUG nr. 66/2011. Persoanele față de care se verifică incidența conflictului de interese sunt: DI. Metz Daniel – Administrator, președinte consiliu de administrație DI. Murota Masaki – Administrator, membru în consiliu de administrație Dna. Metz Maria – Administrator, membru în consiliu de administrație și Director General

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

DI. Ruffinoni Walter - Administrator, membru în consiliu de administrație

DI. Miyuki Ide - Administrator, membru în consiliu de administrație

Dna. Elena Musca - Manager proiect

Dna. Daniela Bara - Responsabil financiar

Dna. Diana Stanese – Presedinte comisie de evaluare

Dna. Elena Musca - Membru comisie de evaluare

Dna. Oana Suru - Membru comisie de evaluare

DI. Cristian Zdroba - Membru comisie de evaluare

Dna. Eliza Pop - Membru comisie de evaluare

Se va prezenta **Formular 1 — Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011.**

***\*Nota: se va prezenta acest formular pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant***

## **2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**

1. Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: obiectul de activitate care sa includa activitatile ce fac obiectul licitatiei, autorizat, actionarii si administratorii firmei. Certificatul constatator trebuie sa fie eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data de depunere a ofertelor.
2. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria „Asociatie” sau „Fundatie” se va transmite un Extras din Registrul de evidenta al Asociatiilor si Fundatiilor in copie certificata pentru conformitate cu originalul impreuna cu cea mai noua versiune a documentelor constitutive: Act constitutiv si/sau Statut insotite de Hotararea /Incheierea judecatoreasca a cererii de inregistrare a modificarilor (privind Actul constitutiv /Statutul) in copie certificata pentru conformitate cu originalul, din care sa rezulte mentiunile anterior precizate si solicitate.
3. Pentru persoanele fizice/juridice straine: Documente edificatoare, traduse autorizat emise de organisme similare care sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conformitate cu prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul si care sa contina cel putin: obiectul de activitate /dreptul de a presta activitatile ce fac obiectul licitatiei, actionarii si administratorii firmei, faptul ca organizatia nu se afla in stare de dizolvare, lichidare, insolventa sau faliment.

Acesta se va prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal. Este valabil si Certificatul eliberat in format electronic.

***\*Nota : se va prezenta acest formular pentru ofertant, ofertant asociat si subcontractant***

### **Atentie:**

Aceste documente insotesc propunerea tehnica si financiara iar neprezentarea acestora, precum si neindeplinirea acestor cerinte conduce la respingerea ofertelor de la procedura. Indeplinirea tuturor cerintelor minime conduce la calificarea ofertantilor in etapa de evaluare a propunerilor tehnice si cea de selectie a ofertelor pe baza modalitatii de evaluare.

In cazul unei asocieri de operatori economici, toti operatorii economici asociati vor transmite toate documentele solicitate, cu exceptia Propunerii financiare si a Propunerii tehnice care se vor transmite doar de catre liderul asocierii, in numele asocierii.

In cazul unei asocieri este necesar sa se transmita suplimentar si un acord de asociere.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

În cazul subcontractării, subcontractanții vor transmite toate documentele solicitate, cu excepția Propunerii financiare și a Propunerii tehnice care se vor transmite doar de către ofertant. În cazul subcontractării este necesar să se transmită suplimentar și un acord de subcontractare.

## Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

### 1. Informații generale

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele din caietul de sarcini.

Obligațiile pe care operatorul economic și le va asuma prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată durata contractului.

Cerințe tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Documentele oficiale emise de un organism tert în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### 2. Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

2.1. Informații generale despre ofertant.

2.2. Informații cu privire la experiența organizației în domeniul formării profesionale.

2.3. O descriere amănunțită a serviciilor oferite și a modului de acordare a acestora, în conformitate cu toate cerințele din cadrul secțiunii **Specificatii tehnice (Caiet de sarcini)**.

#### Atenție:

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.

Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile/datele indicate în caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedura.

Nerespectarea cerințelor tehnice și a modului de prezentare a propunerii tehnice, cu toate celelalte cerințe menționate anterior, ofertele tehnice incomplete, precum și completarea/modificarea ofertei prin răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări, constituie motiv de respingere a ofertantei.

### Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului privat până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul privat nu este responsabil în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

## Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului de oferta — Formular 2**, în lei (fără TVA). Ofertele în euro sau altă valută se calculează la cursul BNR din ziua transmiterii ofertei.
2. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
3. Nu se accepta ajustarea pretului.
4. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **minim 90 de zile**, și pe durata de derulare a contractului.
5. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

### **Atenție:**

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.

Nerespectarea modului de prezentare a propunerii financiare cu toate punctele menționate anterior, ofertele financiare incomplete, precum și completarea/modificarea ofertei prin răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări, constituie motiv de respingere a ofertantei.

## Capitol 8. Modalitate de evaluare

În vederea respectării principiilor așa cum sunt definite în Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 și pentru respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul va alege **oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului**.

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață, să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

### **1. Răspundere**



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Beneficiarul va evalua modul în care fiecare oferta îndeplinește cerințele de participare la procedura, se încadrează în valoarea estimată și specificațiile tehnice prezentate din prezenta documentație.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea Beneficiarului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertanților sub acest aspect.

## **2. Elemente de departajare a ofertelor**

Desemnarea ofertei castigatoare și atribuirea contractului de achiziție se va realiza în conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, Secțiunea 4 - Derularea procedurii competitive, punctul 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire.

Se vor compara ofertele prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

**Prin urmare se vor analiza și compara, în vederea realizării scopului proiectului, următoarele elemente:**

### **1. Componenta financiară - pretul**

Pentru dovedirea ofertei financiare, ofertantul va depune:

- **Formular de oferta** — Formular nr. 2

**Nota:** În cazul în care o ofertă prezintă un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează prestat atunci când pretul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată publicată, beneficiarul are dreptul de a efectua verificări detaliate în sensul că va solicita ofertantului inclusiv documente, după caz, privind modul de întocmire a costului. În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate în termen de 3 zile sau aceste informații nu pot justifica pretul aparent neobisnuit de scăzut, oferta va fi respinsă.

### **2. Componenta tehnică, respectiv experiența solicitată ofertantului/formatorului în conformitate cu cerințele menționate în cadrul capitolului 3 Cerințe minime obligatorii - 3.1. Ofertantul și trainerul/ii din Secțiunea II. Specificații tehnice (Caiet de sarcini)**

În dovedirea experienței în furnizarea de cursuri de formare profesională ofertantul va depune:

- **Declarația privind experiența ofertantului în livrarea de cursuri** — Formular nr. 3

În dovedirea experienței în furnizarea de cursuri de formare profesională a formatorului, ofertantul va depune:

- **Declarația privind experiența formatorului** — Formular nr. 4

### **3. Componenta tehnică, respectiv prezentarea de scrisori de recomandare/rapoarte de acceptanță/etc din partea clienților finali ce atestă faptul că cursurile de formare din domeniul IT au fost prestate la un standard ridicat de calitate.**

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

**Nota:** Dacă în urma aplicării avantajelor mai multe oferte se clasează pe primul loc, se va solicita o nouă ofertă financiară, urmând a fi declarată castigătoare oferta cu prețul cel mai mic.

**Nota:** Beneficiarul în analiza documentelor depuse își rezervă dreptul de a solicita prin clarificări dovezi în sprijinul susținerii criteriilor de evaluare.

## Capitol 9. Modul de prezentare și depunere a ofertei

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedură:

Adresa la care se depun ofertele: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, județul Cluj

Data limită de depunere a ofertelor: **28.11.2022 orele 14.00**

### Modalitatea de solicitare a clarificărilor:

Clarificările pot fi trimise prin email: [idea@nttdata.com](mailto:idea@nttdata.com)

Data limită de solicitare clarificări: **16.11.2022, ora 16.00**

Data limită de răspuns la clarificări: **21.11.2022**

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea „Achiziții private” <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/>.

Ofertanții au obligația de a verifica pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) publicarea eventualelor clarificări cu referire la această procedură de achiziție.

### Modul de prezentare a ofertei:

1. Oferta se prezintă într-un exemplar original, pe suport hârtie, și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB), în plic sigilat, netransparent.

Din motive de operativitate în evaluarea ofertelor, propunerea tehnică și cea financiară din cadrul exemplarului în format electronic, vor fi în mod obligatoriu prezentate și în format editabil (de tip .doc/.docx sau .xls/.xlsx).

2. Plicul trebuie să fie marcat cu:

2.1. Adresa beneficiarului

2.2. Adresa ofertantului și datele de contact

2.3. Mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de: 28.11.2022, orele 14.00"

2.4. Mențiunea "Oferta în vederea participării la PROCEDURA COMPETITIVĂ pentru atribuirea Contractului de servicii "Programe de formare" - **Lot [14] – Curs SCRUM Master™ – PSM I pentru dezvoltarea competențelor digitale destinate specialistilor IT** specifice în cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica".

3. Plicul va conține:

3.1. Documente de calificare, *conform Capitolului 5.*

- Formular 1 — Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau documentul echivalent;

3.2. Propunerea tehnică, *conform Capitolului 6.*

Proiect cofințat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- 3.3. Declarația privind experiența ofertantului în livrarea de cursuri — *Formular nr. 3*
- 3.4. Propunerea financiară, conform *Capitolului 7*.
- 3.5. Declarația privind experiența formatorului — *Formular nr. 4*
- 3.6. Declarație de disponibilitate — *Formular nr. 5*

4. Plicul va fi însoțit de o **Scrisoare de înaintare — Formular 6**, care se va depune în același timp cu plicul, dar separat, în afara plicului, **Imputernicire — Formular 7 (pentru situațiile în care oferta este asumată de altă persoană decât reprezentantul legal)** și **Copie după CI /BI pentru persoana imputernicită (dacă este cazul)**.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele oficiale emise de un organism tert în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele justificative pot fi prezentate în oricare din formele: copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Nu se accepta oferte alternative.

#### Capitol 10. Informații privind contractul de servicii

Contractul va menționa datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea, modalitatea de plată, documentele contractului, durata și obligațiile contractuale. Contractul va fi semnat de ambele părți și datat.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul privat poate relua procedura de achiziție.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii datorează Beneficiarului contravaloarea daunelor directe și indirecte referitoare la proiectul "IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inovează, Descopera, Evoluează, Aplica", SMIS 142366, cauzate de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin oferta și prin contractul de servicii, inclusiv, dar fără a se limita la eventualele reduceri/corecții financiare sau alte rețineri, penalități și obligații de plată imputate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri de control.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect/Contract, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Program sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

#### Capitol 11. Cai de atac

Rezultatul evaluării ofertelor va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi/rubrica> - Anunțuri-proceduri

În conformitate cu prevederile art. 4.3, Secțiunea a 4-a, Capitolul 5 din Ordinul 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, din fonduri europene, contestarea rezultatului procedurii se realizează la instanța de judecată competentă pentru

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

solutionarea cauzei. Concomitent, operatorul economic va instiinta Beneficiarul NTT DATA Romania S.A..  
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor nu are competente privind solutionarea contestatiilor in contextul derularii procedurii competitive, conform precizarilor Ordinului nr. 1284/2016.

## Capitol 12. Informatii despre modul de derulare a procedurii

In conformitate cu OMFE 1284/2016 NU se organizeaza sedinta de deschidere a ofertelor. Ofertantii poarta intreaga raspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicata in prezentul capitol si inainte de data si ora limita de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea indicata la prezentul capitol sau dupa data si ora limita vor fi respinse.

Beneficiarul privat nu evalueaza ofertele care sunt transmise dupa data de expirare (data si ora din anunt) sau sunt transmise la alta adresa decat cea precizata in prezenta documentatie. Acestea se vor returna nedeschise.

In analiza ofertelor se tine cont de toate cerintele pe care le-a mentionat beneficiarul privat in documentele achizitiei. In analiza ofertelor nu se pot adauga alte cerinte si nu se poate renunta la specificatiile deja enuntate in anunt/specificatii/clarificari/modificari.

Daca beneficiarul privat identifica erori de fond in documentele achizitiei care nu au fost clarificate inainte de data de expirare a anuntului, procedura nu se va incheia cu atribuirea contractului. In acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate si se va relua procedura.

In procesul de analiza a ofertelor, beneficiarul poate solicita clarificari cu privire la ofertele depuse prin email/fax, ofertantii fiind obligati sa raspunda in termenul acordat de beneficiar. Raspunsul la clarificari poate fi transmis pe email sau poate fi trimis prin posta/curier la adresa la care se depun ofertele.

In situatia in care ofertantul nu raspunde la clarificari in termenul indicat de beneficiar sau raspunsurile nu sunt concludente, oferta este respinsa.

Nerespectarea cerintelor din prezenta documentatiei, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator, propunerea tehnica incompleta, lipsa propunerii financiare, o propunere financiara cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scazut si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare, cu o propunere tehnica incompleta, necorespunzatoare, neconforma, neadecvata obiectului contractului si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie, precum si lipsa propunerii financiare, o propunere financiara cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scazut si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa conform solicitarilor din prezenta documentatie.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

de pregătire a ofertei prin răspunsurile beneficiarului la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei și/sau executia contractului. Riscurile transmiterii ofertei, conform cerințelor din prezenta documentație, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie „Programe de formare” - Lot [14] – Curs SCRUM Master™ – PSM I pentru dezvoltarea competentelor digitale destinate specialistilor IT specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”

## Capitolul 1. Generalitati

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini cuprinde specificatii tehnice minime pentru achizitia de servicii de formare profesionala.

### **Nota:**

Caracteristicile tehnice din prezenta documentatie reprezinta conditii minime pe care trebuie sa le îndeplineasca oferta castigatoare. Specificatiile tehnice care par a indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca dde fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de serviciu/produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/produse. Aceste specificatii vor fi luate în considerare cu mentiunea „sau echivalent”.

## Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini

Prezenta procedura vizeaza achizitia de servicii de formare si certificare dupa cum urmeaza:

- Curs SCRUM Master™ – PSM I, sesiuni de formare la care participa 2 persoane, angajate ale solicitantului;

Pentru cursurile de specializare s-au estimat urmatoarele volume de ore distribuite astfel:

- Curs SCRUM Master™ – PSM I, pentru un volum de 16h/ curs/cursant

Întregul program de formare va fi centrat pe cursantul la curs, metodele de predare fiind interactive, cu aplicatii practice si adaptate la situatiile intalnite de acestia.

Programul de formare va contribui la dezvoltarea competentelor digitale specifice sectorului economic competitiv si adaptate nevoilor individuale ale locului de munca si respectiv personale ale participantilor, imbunatatind competentele tehnice ale angajatilor NTT DATA Romania si contribuind la cresterea productivitatii si performantelor acestora si a competitivitatii intreprinderii.

## Capitolul 3. Cerinte minime obligatorii

### 3.1. Ofertantul si trainerul/ii

Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei similare in livrarea de cursuri de formare in domeniul IT, din ultimii 3 ani, in cadrul a minim 3 contracte similare finalizate.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

În dovedirea experienței în furnizarea de cursuri de formare profesională ofertantul va depune:

- **Declaratia privind experienta ofertantului in livrarea de cursuri — Formular nr. 3**
- **Scrisori de recomandare/rapoarte de acceptanta/etc din partea clientilor finali ce atesta faptul ca cursurile de formare in domeniul IT au fost prestate la un standard ridicat de calitate.**

Totodata, ofertantul trebuie sa puna la dispozitia beneficiarului trainer/i cu:

- experienta specifica in minim 3 contracte ce au presupus livrarea de cursuri similare (prin similitudine intelegem "cursuri SCRUM Master™ – PSM I" );
- certificare de formator emisa de ANC sau echivalent

Pentru demonstrarea cerintei, pentru fiecare dintre traineri, se vor depune in cadrul ofertei urmatoarele documente:

- CV-ul expertilor propusi, in limba romana, care sa contina informatii actualizate referitoare la experienta specifica si certificarile/diplomele detinute, necesare pentru indeplinirea cerintelor minime de calificare
- Declaratia privind experienta formatorului — Formular nr. 4.
- Pentru fiecare dintre trainerii propusi se va depune Declaratia de disponibilitate — Formular nr. 5.

### 3.2. Continutul cursului

În propunerea tehnică a ofertei se va include programa cursului (structurată pe capitole, conținut tematic detaliat și orar aferent aproximativ), detaliind și serviciile de certificare aferente.

#### 3.2.1. Curs SCRUM Master™ – PSM I

##### Agenda:

- Introducere – Despre certificarea de PSM I
- Introducere în metodele Agile
- Introducere în SCRUM
- Planificarea în SCRUM
- Lista cerințelor în SCRUM (Product Backlog)
- Exprimarea Cerințelor în SCRUM cu User Stories
- Estimarea în SCRUM
- Înțelegerea și implementarea ceremoniilor SCRUM; Planificarea iteratiei în SCRUM, Scrum Sprint Execution, Sprint Review, Sprint Retrospective

##### Condiții de formare:

Pentru fiecare subiect, prezentatorul trebuie să aibă:

- secțiuni de bune practici, ori de câte ori este posibil.
- secțiuni de întrebări și răspunsuri pentru ca participanții să poată interacționa și să pună întrebări, dacă este necesar.



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- interacțiune dinamică cu participanții
- exerciții
- simulare examen certificare de PSM I

La finalul cursului, trainerul pune la dispoziție:

- Materialul prezentat
- Resurse utile aplicabile – template-uri standardizate, etc
- Articole profesionale

Temele de discuție ale acestui curs trebuie ajustate pe nevoile beneficiarului, astfel încât vor fi selectate în programul ce va fi livrat de prestator cele mai potrivite teme pentru domeniul „IT” în care activează beneficiarului.

Rezultate imediate ce vor fi asigurate de prestator sau **livrabilele așteptate:**

- Invitația la sesiunile de curs;
- Curs SCRUM Master™ – PSM I (16 ore/ curs/cursant, 2 cursanți)
- 1 Suport de curs pentru fiecare cursant, care respecta regulile de identitate vizuală, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POCU 2014-2020, pus la dispoziție de către beneficiar;
- Materiale curs/ instrumente/ fise de lucru/ teme de discuție elaborate pentru curs după caz;
- Liste de prezență la curs sau dovada prezenței cursanților la sesiunile integrale (export din platforma de prezentare - de ex: Teams);
- 1 raport cu toate documentele aferente sesiunilor de formare elaborate;
- 2 cursanți la Curs SCRUM Master™ – PSM I
- Accesul celor 2 cursanți la examenul de certificare
- Formularele de feedback completat de cursanți - arhivate și centralizate tabelar;

Nume	Feedback cursant	Feedback trainer	Feedback metode de livrare

- Alte documente justificative relevante conform POCU.

În vederea păstrării confidențialității, beneficiarul va semna cu operatorul economic declarat castigator o declarație de confidențialitate care va deveni parte integrantă a contractului de prestări servicii.

### 3.3. Metoda de livrare și de evaluare

- Cursurile vor fi livrate în mediul online/ virtual, prin intermediul platformelor de comunicare online (de ex. Microsoft Teams etc.).

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Sesiunile de curs de specializare trebuie sa includa dezabateri, studii de caz, exercitii prin care cursantii sa poata asimila informatiile cat mai usor si sa le creasca sansa de a promova examenul de certificare.
- In propunerea tehnica a ofertei se va include metodologia de desfasurare a cursurilor în sistem online, mentionandu-se aplicatiile, instrumentele, platformele utilizate atat pentru partea teoretica, cat si pentru cea practica;
- Tot in propunerea tehnica se va mentiona si modalitatea de evaluare a cursului, respectiv formularul de evaluare care va fi oferit cursantilor (acesta va cuprinde categoriile – continut curs, trainer si metoda de livrare).
- Toate cheltuielile cu logistica necesara pregatirii sau sustinerii sesiunilor de formare în sistem online, vor fi asigurate de prestator.
- În derularea programelor de formare se va tine cont de respectarea de catre expertii prestatorului a unor principii fundamentale, precum transparenta, egalitatea de sanse, nediscriminarea, accesibilitatea, coerenta în comunicare.

### 3.4. Durata cursului

Durata cursului este urmatoarea:

- Curs SCRUM Master™ – PSM I, pentru un volum de 16h/ curs/ cursant

## Capitolul 4. Aspecte organizatorice

### 4.1. Cursantii

Cursul se adreseaza angajatilor beneficiarului, care activeaza la sediile Solicitantului, NTT DATA Romania, din Cluj, Timisoara, Iasi, Sibiu, Brasov.

Zilele si orele de curs vor fi organizate în functie de programul de lucru si disponibilitatea de a participa la formare.

O planificare mai temeinica va fi propusa de Beneficiar si negociata cu prestatorul în vederea asigurarii resurselor necesare pentru desfasurarea în conditii optime a cursurilor, ulterior incheierii contractului de servicii. Distributia angajatilor poate varia în functie de disponibilitatea angajatilor, nivelul de încarcare cu sarcini curente precum si în urma graficului de formare realizat împreuna cu prestatorul, pentru a grupa acei angajati cu profile similare si obiective aliniate.

### 4.2 Materiale necesare

Ofertantul va pune la dispozitia grupului tinta materialele didactice necesare desfasurarii cursului în conditii optime.

Ofertantul va pune la dispozitia cursantilor suportul de curs. Suportul de curs trebuie sa respecte regulile de identitate vizuala, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala POCU 2014-2020, pus la dispozitie de catre beneficiar.

Pe langa programa si suportul de curs, ofertantii vor trebui sa defineasca si sa puna la dispozitia cursantilor fisele de lucru si orice alte documente suport pentru desfasurarea în conditii optime a cursurilor.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

#### 4.3 Durata

Dupa organizarea grupelor, stabilirea continutului de curs, a instrumentelor optime care vor fi utilizate în procesul de predare, pregatirea aplicatiei online, va începe livrarea propriu zisa a cursurilor, pe o durata estimativa de maxim 3 luni, nu mai tarziu de data de 30.01.2023.

În cazul prelungirii duratei proiectului prestatorul va fi notificat si se va prelungi si durata prestarii cursurilor, daca va fi cazul.

Graficul de desfasurare a tuturor sesiunilor de curs (ex. numarul de ore/zi, numarul de zile pe saptamana etc.) va fi propus de catre beneficiar si agreeat cu ofertantul, ofertantul asigurandu-se ca va acoperi insa cel putin durata programului de formare, numarul de zile pentru livrarea online putand sa varieze în functie de aceasta planificare.

#### 4.4 Locatia

Cursurile vor fi organizate cu instructor în sistem online (ILO – instructor-led online).

#### 4.5 Certificare

Prestatorul va asigura verificarea competentelor dobandite de cursantii ce au finalizat programul prin accesul la certificarea SCRUM Master PSM I nu mai tarziu de data de finalizare a contractului.

Certificarea mentionata anterior, aferenta cursului este o cerinta obligatorie a Beneficiarului în cadrul programului de formare si specializare.

#### 4.6 Mențiuni referitoare la plata

Pretul serviciilor de formare se va achita în termen de maxim 45 zile calendaristice de la semnarea proceselor verbale de receptie (intermediare sau finale) si primirii facturii/ facturilor de la prestator. În vederea semnarii procesului verbal de receptie, ofertantul declarat castigator va trebui sa prezinte urmatoarele documente justificative:

- Invitatie la sesiunile de curs
- Metodologia de desfasurare a cursurilor în sistem online, mentionandu-se aplicatiile, instrumentele, platformele utilizate atat pentru partea teoretica, cat si pentru cea practica
- Graficul de desfasurare a cursurilor si examenelor de certificare
- Suport de curs si orice alte fise/instrumente utilizate in procesul de formare
- Liste de prezenta pentru toate zilele de desfasurare a sesiunilor de instruire (teorie si practica, dupa caz);sau dovada prezentei cursantilor la sesiunile integrale (export din platforma de prezentare - de ex: Teams;
- Fotografii/print-screen-uri relevante din timpul cursului
- Formularele de feedback completat de cursanti - arhivate si centralizate tabelar
- 1 raport cu toate documentele aferente sesiunilor de formare elaborate
- Accesul la certificarea competentelor dobandite in urma cursurilor de formare finalizate pentru persoanele ce beneficiaza de cursurile de specializare



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Toate documentele justificative mentionate vor fi folosite de beneficiar în vederea solicitării sumelor avansate pentru plata cursurilor de formare, în cadrul cererilor de rambursare.

Prestatorul va emite factura fiscală, numai după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Contravaloarea serviciilor de formare se va achita prin transfer bancar, din contul de proiect al beneficiarului în contul indicat de prestator, în baza facturii, în condițiile recepționării pe baza de proces verbal de recepție.

Nu se fac plăți în avans.

#### 4.7 Clauze contractuale

Contractul se va încheia doar cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativă de atribuire.