

**Fundația Romanian Angel Appeal - Apelul Îngerului Român**

**București, Sector 3, Str. Rodiei, nr. 52**

**Tel. 021.323.68.68**

**Fax. 021.323.24.90**

**E-mail: [mariana.bratosin@raa.ro](mailto:mariana.bratosin@raa.ro), [oana.pasalan@raa.ro](mailto:oana.pasalan@raa.ro)**

**Nr. înreg. RAA 1467 i/ 08.09.2022**

**Procedură competitivă**

**"Servicii organizare evenimente cursuri regionale A6 (cazare, masă, sală și transport x 8 locații x 20 participanți)"**

**Cuprins:**

- 1. Informații generale**
- 2. Specificații tehnice**
- 3. Formulare**

**1. INFORMAȚII GENERALE pentru achiziția de "Servicii organizare evenimente cursuri regionale A6 (cazare, masa, sala si transport x 8 locatii x 20 participanti)"**

Beneficiar	Fundația Romanian Angel Appeal - Apelul Îngerului Român
Titlul proiectului	"Toti diferiti, toti egali in scolile din Romania!"
Nr. contract	RO2020/ACF_A5_MM_12
Linia de finanțare	Active Citizens Fund România, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021.
Denumirea contractului de achiziție	Contract de servicii
Obiectul contractului de achiziție	<b>"Servicii de organizare evenimente cursuri regionale A6 (cazare, masa, sala si transport x 8 locatii x 20 participanti)"</b>
Cod CPV	79951000-5 Servicii de organizare de seminarii

Fundația Romanian Angel Appeal - Apelul Îngerului Român, cu sediul în București, Sector 3, Strada Rodiei, Nr. 52, intenționează să achiziționeze Servicii de organizare evenimente cursuri regionale A6, necesare pentru derularea și implementarea Proiectului " Toti diferiti, toti egali in scolile din Romania!", nr contract RO2020/ACF\_A5\_MM\_12.

**Procedura aplicată**

Atribuirea contractului de servicii se va realiza prin Procedură competitivă, în conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuire contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

**Obiectivul contractului de achiziție**

Achiziția de Servicii de organizare evenimente cursuri regionale A6 necesare pentru derularea și implementarea Proiectului " Toti diferiti, toti egali in scolile din Romania!", nr contract RO2020/ACF\_A5\_MM\_12.

**Documente de calificare / eligibilitate:**

Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese pe	Se solicită prezentarea <b>Declarației pe propria răspundere</b> , privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 din

parcursul derulării procedurii de achiziție desfășurată în conformitate cu Ordin MFE nr. 1284/2016	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, prin completarea <b>Formularului nr. 1</b> .
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<b>Certificat unic de înregistrare (CUI)</b>	Se solicită copie a <b>Certificatului unic de înregistrare</b> cu mențiunea "conform cu originalul".
<b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b>	Se solicită <b>copie a Certificatului constatator</b> cu mențiunea "conform cu originalul", care să ateste că ofertantul este abilitat să desfășoare activități similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (certificatul să fie emis cu el mult 30 de zile calendaristice înainte de data limită a depunerii ofertei.
Documentele de calificare sunt obligatorii.	

**Criteriul de atribuire:** oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului. La baza procesului de evaluare vor sta principiile Ordinului MFE nr. 1284/2016. Ca atare ofertele primite vor fi comparate din punct de vedere al economicității, eficienței și eficacității. Se va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru îndeplinirea scopului acestei achiziții, în concordanță cu scopul proiectului aprobat și cel mai bun raport calitate/preț.

Compararea ofertelor se va face în funcție de următoarele criterii:

<b>Criterii de comparare</b>	<b>Pondere (maxim 100 puncte)</b>
<b>1. Prețul total ofertat (fără TVA)</b>	<b>90%, respectiv maxim 90 puncte</b>
<p>Algoritmul de calcul:</p> <p>Punctajul (90 puncte) pentru acest criteriu "Prețul total ofertat (fără TVA)" se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri totale ofertate (fără TVA) se acordă punctaj maxim alocat</li> <li>b) Pentru celelalte prețuri totale ofertate (fără TVA) punctajul se acordă proporțional, astfel:</li> </ul> <p><math>P_{(n)} = \{Pret_{minim} / Pret_{(n)}\} * 90 \text{ puncte}</math></p>	

<p>Unde:</p> <p><math>P_{(n)}</math> – Punctajul ofertei</p> <p><math>P_{\text{pret}_{\text{minim}}}</math> – Prețul cel mai mic oferat în cadrul procedurii de atribuire</p> <p><math>P_{\text{pret}_{(n)}}</math> – Prețul oferat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul</p>	
<p>2. <b>Asistență tehnică</b> (funcționarea echipamentelor tehnice, înregistrarea participanților, respectarea programului, debarasarea meselor, etc) în scopul realizării activităților propuse</p>	<p><b>10%, respectiv maxim 10 puncte</b></p>
<p>Se vor contabiliza toate facilitățile de asistență tehnică oferite suplimentar față de cele solicitate prin Specificații tehnice, puse la dispoziția achizitorului așa cum au fost acestea prezentate de fiecare operator economic în parte în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru oferta care conține numărul maxim de facilități pentru realizarea activităților se acordă 10 puncte</p> <p>b) Pentru ofertele cu număr mai mic de facilități propuse pentru realizarea activităților <math>NF_{(\text{max})}</math>, punctajul se calculează procentual astfel:</p> <p><math>P_{(n)} = \{NF_n / NF_{(\text{max})}\} * 10 \text{ puncte}</math></p> <p>Unde:</p> <p><math>P_{(n)}</math> – Punctajul ofertei</p> <p><math>NF_{(\text{max})}</math> – numărul maxim de facilități propuse pentru realizarea activităților contabilizate în cadrul procedurii de atribuire</p> <p><math>NF_{(n)}</math> – numărul de facilități propuse pentru realizarea activităților aferent ofertei pentru care se calculeaza punctajul</p>	

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Acesta se calculează după formula:

$$P_{\text{total}} = \sum p_{fi}$$

unde  $p_{fi}$  = punctaj individual al ofertei pentru criteriile de comparare/evaluare (de la 1 la 2)

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică în cadrul căreia vor descrie modul de realizare al serviciilor, astfel încât să ofere o imagine clară asupra rezultatului final al serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

#### **Va fi eliminată din procesul de selecție și se va respinge oferta care:**

- Nu respectă cerințele minime solicitate
- Constituie o alternativă la prevederile prezentei documentații
- Prețul ofertei prezentate depășește valoarea estimată totală a achiziției sau prețul unitar oferat depășește valoarea estimată per fiecare tip de serviciu în parte.
- Prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, iar justificările primite nu au fost concludente pentru a se putea asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calificativi solicitați
- Nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod vizibil dezavantajoase pentru achizitor
- Nu descrie pentru fiecare cerință din prezenta documentație modul de îndeplinire al acesteia.
- Ofertantul care nu-si asumă livrarea în termenul solicitat prin prezenta invitație de participare.

#### **Prezentarea ofertei**

- Oferta va fi prezentată în limba română.
- Nu se acceptă ajustarea prețului contractului, decât dacă intervin modificări la nivel național ale Codului Fiscal cu privire la cota TVA aplicată produselor solicitate prin prezenta procedură de achiziție.
- Ofertantul trebuie să prezinte **oferta financiară** astfel încât să ofere toate informațiile cu privire la preț. Prețurile vor fi exprimate în lei, cu evidențierea separată a TVA-ului. Se va prezenta Formularul de ofertă financiară (Formularul nr. 2) și Anexa la oferta financiară (Formularul nr. 3). Prezentarea formularelor solicitate este obligatorie. Lipsa lor duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.
- **Propunerea tehnică** trebuie să cuprindă în mod obligatoriu descrierea serviciilor oferite astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate de achizitor. Cerințele tehnice prevăzute de prezenta procedură de achiziție sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe solicitate de achizitor prin prezenta, conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă și la respingerea ei.

Ofertantul trebuie să depună oferta în format electronic prin transmitere către următoarele adrese de e-mail: [mariana.bratosin@raa.ro](mailto:mariana.bratosin@raa.ro), [oana.pasalan@raa.ro](mailto:oana.pasalan@raa.ro).

#### **Condiții de participare și ofertare:**

Tip procedură: procedură competitivă conform Ordin MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

Tip contract: servicii

Durata contractului: contractul va fi valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data de 30.09.2023.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data depunerii.

Termenul limită de depunere a ofertelor: **22.09.2022, ora locală 17:00**

Criteriu de atribuire: oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Valoare maximă estimată: **115.391,25 lei fără TVA** din care **13.445,38 lei fără TVA** reprezintă valoarea estimată a decontului de transport și nu se licitează

Solicitări de clarificări: solicitările de clarificări se vor transmite pe e-mail la adresele: [mariana.bratosin@raa.ro](mailto:mariana.bratosin@raa.ro), [oana.pasalan@raa.ro](mailto:oana.pasalan@raa.ro). Termenul maxim de primire al solicitărilor de clarificări este **19.09.2022 ora locală 17:00**.

Ofertele vor fi transmise către următoarele adrese de e-mail: [mariana.bratosin@raa.ro](mailto:mariana.bratosin@raa.ro), [oana.pasalan@raa.ro](mailto:oana.pasalan@raa.ro).

## **2. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor menționate în Specificații tehnice. Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică toate informațiile și documentele solicitate în Specificații tehnice, precum și orice alte materiale, schițe sau documente pe care le consideră necesare. Neabordarea în propunerea tehnică a tuturor aspectelor menționate în Specificațiile tehnice sau neprezentarea atrage după sine încadrarea propunerii tehnice ca fiind neconformă.

**Facturarea produselor/serviciilor:** Întrucât prezenta procedură este finanțată prin Programul Active Citizens Fund, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021, procedurile financiare urmează anumite reguli și termene de finanțare și eligibilitate, astfel încât facturarea produselor/serviciilor se va realiza pe baza proceselor verbale de recepție și verificare a serviciilor, întocmite de prestator și acceptate de achizitor fără obiecțiuni. Nu se vor face plăți în avans. Facturile se emit după prestarea serviciilor și se vor plăti în termen de maxim **30 zile lucrătoare** de la data furnizării serviciilor, pe baza proceselor verbale de recepție și verificare a serviciilor, întocmite de prestator și acceptate de achizitor fără obiecțiuni.

### **1. SPECIFICAȚII TEHNICE pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente cursuri regionale A6 (cazare, masa, sala si transport x 8 locatii x 20 participant)**

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor menționate în Specificații tehnice. Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică toate informațiile și documentele solicitate în Specificații tehnice, precum și orice alte materiale, schițe sau documente pe care le consideră necesare. Neabordarea în propunerea tehnică a tuturor aspectelor menționate în Specificațiile tehnice sau neprezentarea atrage după sine încadrarea propunerii tehnice ca fiind neconformă.

#### **Aspecte generale**

În cadrul acestui contract, se dorește achiziționarea de servicii de organizare evenimente: asigurare sală de curs, asigurare hrană pentru participanții la cursuri, asigurare cazare și cină și decont transport în cadrul activității **A6 Campania de multiplicare: 8 traininguri regionale de crestere a capacitatii pentru 160 de specialisti in educatie.**

## SPECIFICATII TEHNICE

Vor fi prezentate oferte din partea unor hoteluri de minim 3 stele sau echivalent, cu acces facil la mijloace de transport în comun (tren sau microbuz/ autocar), după cum urmează:

	Data estimată desfășurare curs	Locatie: Oraș/Județ	Observatii
1	25 - 27 noiembrie 2022 1 curs x 3 zile x cca 20 participanți	Câmpina / Breaza – Județ Prahova	
2	9 - 11 decembrie 2022 1 curs x 3 zile x cca 20 participanți	Craiova – Județ Dolj	
3	9 - 11 decembrie 2022 1 curs x 3 zile x cca 20 participanți	Sibiu – Județ Sibiu	
4	20 - 22 ianuarie 2023 1 curs x 3 zile x cca 20 participanți	Bacău – Județul Bacău	
5	20 - 22 ianuarie 2023 1 curs x 3 zile x cca 20 participanți	Constanța– Județul Constanța	
6	3 - 5 februarie 2023 2 curs x 3 zile x cca 20 participanți	București	Ambele cursuri din Bucuresti vor fi organizate în aceeași perioadă și în aceeași locație/hotel. Cele 2 propuneri de local trebuie să poată oferi, în paralel, 2 Săli de curs care să respecte cerințele tehnice solicitate
7	17 - 19 februarie 2023	Brașov – Județul Brașov	

- Pentru cele 7 locații vor fi prezentate minim 2 oferte / 2 propuneri de hotel
- Datele de desfășurare ale cursurilor, prezentate în tabelul de mai sus, pot fi modificate, urmând ca ofertantul câștigător să fie anunțat cu minim 14 zile înainte
- Pentru cele 2 cursuri din București ofertantul va propune 2 locații/hoteluri cu câte 2 săli de curs care să poată funcționa în paralel, respectând cerințele descrise în secțiunea de specificații tehnice
- Pentru Județul Prahova, ofertantul va propune 1 locație în Câmpina și 1 locație în Breaza

### Durata evenimentelor și perioada aproximativă de organizare

- A. La fiecare curs vor participa aproximativ 20 de participanți
- B. Pentru fiecare curs, 8 dintre cei 20 de participanți vor putea primi cazare
- C. Cursurile vor fi organizate în perioadele de mai sus

Servicii solicitate incluse în pachet:

**Pentru cele 8 cursuri**

- Asigurare sală de curs pentru 3 zile/curs x 8 cursuri
- Asigurare hrană:
  - Prânz
  - pauze de cafea
  - cină
- Asigurare cazare cca 8 participanți x 2 nopți x 8 cursuri, cu mic dejun inclus
- Decontare transport cca 8 persoane/curs x 8 cursuri

Cazarea, restaurantul și sala de curs vor fi amplasate în aceeași incintă/ clădire. Orice ofertă care nu va respecta această cerință va fi considerată neconformă și nu va fi evaluată. Locația trebuie să fie clasificată minim 3 stele sau echivalent.

**Detalii specificații tehnice pentru cele 8 cursuri**

**A. Asigurare sală de curs**

- Sala de curs va fi amplasată în aceeași clădire în care se servește masa și sunt cazați participanții.
- Sala de curs este necesară pentru 3 zile/curs, în intervalul 8.00 – 18.00, astfel: 1 sala capacitate cca 20 persoane, cu posibilitatea de așezare a scaunelor "U" shape sau pentru lucru pe grupe, masa prezidiu x 3 zile/curs x 8 cursuri
- Dotări: scaune, mese, laptop, sistem de proiectare video si audio (boxe) si ecran, flipchart, hartie si markere, acces internet , acces la copiator/imprimantă.
- Sălile vor beneficia atât de lumina naturală, cât și de sistem de iluminare electric, nu vor fi amplasate la subsol, vor fi prevăzute cu mese și scaune și vor permite inclusiv amenajarea participanților în grupuri mici de lucru.
- În sala de curs nu vor exista stâlpi de susținere dispuși astfel încât să obstrucționeze vederea participanților către zona trainerilor/ ecranului
- Sălile vor fi dotate cu sistem de încălzire și/ sau sistem de ventilație, astfel încât atmosfera să fie corespunzătoare derulării cursurilor.
- Oferta tehnică va include fotografii ale sălii de curs.
- Ofertele prin care sălile cu destinație inițială de restaurant sunt transformate în săli de instruire vor fi declarate neconforme și nu vor fi evaluate.
- Agenda cursului va fi pusă la dispoziția operatorului economic, declarat câștigător, cu 5 zile înainte de desfășurarea fiecărui curs.

**B. Asigurare hrană (prânz, cină și pauze de cafea) pentru cele 8 cursuri:**

- este necesară hrana pentru cca. 20 participanți/sesiune x 2 zile/curs x 8 cursuri.
- **Prânz: 20 pers x 2 zile/curs x 8 cursuri**
  - Oferta va cuprinde minim 2 variante de meniu care vor conține ciorbă / supă, fel principal, salată, desert, apă plată, apă minerală. Meniul va conține și preparate vegetariene/ lacto-ovo-vegetarian/ de post, în funcție de preferințele participanților. Aceste aspecte vor fi confirmate cu achizitorul;
- **Pauză de cafea 20 pers x 6 pauze de cafea/participant/curs x 8 cursuri**
  - Pauzele de cafea vor include: patiserie dulce și sărată (minim 200 gr/ participant), cafea, lapte pentru cafea (200ml/pers), pliculețe ceai diverse arome, apă plată, apă minerală, miere, zahăr, lingurițe și pahare de unică folosință.
  - Pauzele de cafea vor fi servite într-un spațiu special amenajat, în proximitatea sălii unde se derulează sesiunea de instruire.
  - Pe toată durata cursului de instruire, în sală de curs, formatorii vor avea la dispoziție la prezidiu apă minerală și/sau plată și pahare.
- **Cină: 8 pers x 2 zile/curs x 8 cursuri**



- Oferta va cuprinde minim 2 variante de meniu care vor conține: antreu rece, fel principal cald, salată, apă plată, apă minerală. Meniul va conține și preparate vegetariene/ lacto-ovo-vegetarian/ de post, în funcție de preferințele participanților. Aceste aspecte vor fi confirmate cu achizitorul
  - Oferta tehnică trebuie să includă și variante de meniu. Varianta/ variantele de meniu finale vor fi aprobate de achizitor
- C. Asigurare cazare**
- Cazarea se va face pentru maxim **8 participanți x 2 nopți/ curs x 8 cursuri**
  - Micul dejun va fi inclus
  - Cazarea participanților se va face în camere duble cu paturi individuale și în camere single în funcție de necesități. Locația trebuie să fie clasificată minim 3 stele sau echivalent.
  - Nr max de cazări/contract va fi de 64 persoane x 2 nopți
  - Nr persoanelor cazate /curs poate să difere de la un curs la altul, dar cu încadrare în limita maximă de 64 persoane x 2 nopți
  - Lista persoanelor ce urmează a fi cazate și solicitarea legată de tipul și nr de camere va fi transmisă ofertantului câștigător cu maxim 14 zile înainte
- D. Decont transport:** suma maximă decontabilă/curs este de 250 lei x 8 persoane = 2000 lei cu TVA inclus
- se solicită decontarea transportului dus-întors pentru cca. 8 persoane/curs
  - Un reprezentant din partea Operatorului economic selectat câștigător va trebui să fie prezent pentru a asigura efectuarea serviciului de decontare transport.
    - Condiții decontare:
      - pentru mijloacele de transport auto maxim 7.5 l/100 km.
      - pentru deplasarea cu trenul sunt eligibile costurile pentru clasa a II-a pe distanțe de până la 50 km
      - se decontează transportul efectuat cu mijloace de transport în comun, maxi taxi, autocar
      - documentele justificative aferente decontării serviciilor de transport: copie bilete tren/autocar/maxi-taxi; bonuri benzină/motorină pe care este înscris codul fiscal al achizitorului, și pe care se va scrie numele persoanelor și tabel nominal cu numele și semnătura persoanelor cărora li s-au decontat cheltuielile de transport, ordin de deplasare semnat de organizator.
  - Achizitorul va transmite înainte de eveniment tabelul nominal cu numele persoanelor eligibile pentru decont de transport. Dacă vor interveni schimbări acestea vor fi anunțate.
  - Facturarea decontului se va face pe baza documentelor justificative primite de la participanți. Acestea vor fi colectate de la participanți și se va deconta fiecărui participant suma conform documentelor primite de la acesta.

**Derularea serviciilor se va iniția astfel:**

Ofertantul va transmite lista locațiilor pentru cele 8 cursuri, după cum urmează:

- vor fi prezentate minim 2 oferte de hotel, cu acces facil la mijloace de transport în comun (tren sau microbuz/ autocar), clasificată minim 3 stele sau echivalent, în localitățile menționate mai sus

Achizitorul va emite comanda necesară prestării serviciilor cu 14 zile calendaristice înainte de desfășurarea cursului. În cadrul comenzii vor fi comunicate următoarele informații:

- Data de începere a evenimentelor
- locația aleasă de Achizitor din variantele propuse de către Operatorul economic declarat câștigător în cadrul propunerii tehnice
- Tipul și cantitatea de servicii necesare

- Lista persoanelor care vor participa la curs.
- Lista participanților care vor beneficia de decontarea transportului
- După fiecare curs prestatorul va întocmi un Proces verbal de recepție a serviciilor prestate. Achizitorul va confirma prestarea serviciilor în condiții optime prin semnarea contractului prin semnarea acestui proces verbal.

**Facturarea:**

- Facturarea produselor/serviciilor: Întrucât prezenta procedură este finanțată prin Programul Active Citizens Fund, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021, procedurile financiare urmează anumite reguli și termene de finanțare și eligibilitate, astfel încât facturarea produselor/serviciilor se va realiza pe baza proceselor verbale de recepție și verificare a serviciilor, întocmite de prestator și acceptate de achizitor fără obiecțiuni, conform listelor de participanți (masă, sală de curs), după prestarea efectivă a serviciilor. Nu se vor face plăți în avans. Facturile se emit după prestarea serviciilor și se vor plăti în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data furnizării serviciilor, pe baza proceselor verbale de recepție și verificare a serviciilor, întocmite de prestator și acceptate de achizitor fără obiecțiuni.
- Prestatorul se va asigura de completarea următoarelor documente necesare pentru facturare: Proces verbal de recepție a serviciilor prestate, Listă prezență, Decont transport.

### 3. FORMULARE

OFERTANTUL

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

#### DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul/a ....., in calitate de reprezentant al ofertantului ....., referitor la procedura de achizitie avand ca obiect " Servicii de organizare evenimente cursuri regionale A6 (cazare, masa, sala si transport x 8 locatii x 20 participanti)", în cadrul Proiectului „Toți diferiți, toți egali în școlile din România!” RO2020/ACF\_A5\_MM\_12, organizata de Fundația Romanian Angel Appeal - Apelul Îngerului Român, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul/a ..... declar ca voi informa imediat Fundația Romanian Angel Appeal - Apelul Îngerului Român daca vor interveni modificari in prezenta declaratie. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Fundația Romanian Angel Appeal - Apelul Îngerului Român are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

.....

(numele si functia persoanei autorizate)

.....

(semnatura persoanei autorizate)

Data

.....

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinând documentatia de atribuire pentru atribuirea contractului de " Servicii de organizare evenimente cursuri regionale A6 (cazare, masa, sala si transport x 8 locatii x 20 participanti)", subsemnatul..... (nume, prenume), in calitate de ..... (reprezentant/ imputernicit legal/ administrator) al ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestăm servicii " Servicii de organizare evenimente cursuri regionale A6 (cazare, masa, sala si transport x 8 locatii x 20 participanti)" (denumirea serviciului), pentru suma de ..... (suma in litere si cifre), lei la care se adauga TVA, reprezentând ..... (suma in litere si cifre).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să asigurăm furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor în termenul și în conformitate cu specificatiile din invitatia de participare.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_ (durata in litere si cifre) \_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_ (ziua/luna/anul) \_\_\_\_, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:  
(X) nu depunem oferta alternativa.
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data...../...../.....

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

.....  
(denumirea/numele)

## Anexa la OFERTA FINANCIARA

Nr. Crt.		U.M.	Cantitate	Pret unitar lei fara TVA	Valoare totala lei fara TVA	TVA	Valoare totala lei cu TVA
1	Asigurare sală de curs	zi	24				
2	Prânz	buc	320				
3	Pauză de cafea	buc	960				
4	Cină	buc	128				
5	Cazare	buc	128				
	<b>Total</b>						

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

**Contract de servicii**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Preambul**

Întrucât la data de \_\_\_\_\_ a fost lansată procedura de achiziție \_\_\_\_\_, în cadrul Proiectului \_\_\_\_\_, nr. contract \_\_\_\_\_, finanțat prin programul Active Citizens Fund România, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021,

Având în vedere că în urma procesului de evaluare a fost declarată câștigătoare oferta aparținând operatorului economic \_\_\_\_\_,

**1. Părțile contractante**

**FUNDAȚIA ROMANIAN ANGEL APPEAL- APELUL ÎNGERULUI ROMÂN**, persoană juridică română fără scop patrimonial, înființată prin Hotărârea Judecătorei sectorului 1, București nr.531/28.08.1991, nr. de înregistrare la MJ 77/B/1991 acordat la 11.08.2009, cu sediul în Str. Rodiei nr. 52, sector 3 București telefon 021/3236868, fax 021/3232490, cod fiscal 7274690, cont IBAN \_\_\_\_\_ deschis la Banca BRD GSG Agenția Calea Călărași, reprezentată prin Director General Silvia Asandi și Manager Financiar -Dana Marin, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului economic** adresă  
.....telefon/fax .....număr de înmatriculare  
.....cod fiscal .....cont (trezorerie,  
bancă).....reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Decid semnarea prezentului Contract în termenele și condițiile următoare:

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci

enuunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conținute în propunerea tehnică, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii ..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la ..... până la .....

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) *specificații tehnice / cererea de ofertă;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *clarificări la propunere tehnică și propunerea financiară, dacă e cazul.*

*(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului)*

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 de zile lucrătoare de la data furnizării serviciilor, pe baza facturii/facturilor în original și a proceselor verbale de recepție și verificare a serviciilor, întocmite de prestator și acceptate sub semnătură de achizitor fără obiecțiuni. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite la Art.8.3, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

*(se va indica un termen cert)*

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, calculate până la data efectuării plății respective. Penalitățile nu vor putea depăși debitul asupra cărora sunt calculate.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite la Art.8.3., atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, calculate până la data efectuării plății respective. Penalitățile nu vor putea depăși debitul asupra cărora sunt calculate.

*(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese după transmiterea unei notificări părții în culpă prin care îi sunt comunicate obligațiile încălcate. În cazul în care, după primirea notificării, partea în culpă nu a executat obligațiile ce-i revineau în termen de 15 zile sau a executat necorespunzător aceste obligații, cealaltă parte va fi îndreptățită să considere contractul ca reziliat de plin drept, fără a mai fi nevoie de nici o altă notificare sau intervenție a instanței de judecată.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului (dacă se solicită) – ACEASTĂ CLAUZĂ NU SE APLICĂ PREZENTULUI CONTRACT**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de ....., pentru perioada ..... și oricum înainte de începerea execuției contractului.

*(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.



10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

*(se precizează modul de restituire și termenul)*

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, conform mențiunilor din specificațiile tehnice. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

*(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

11.3. - În prestarea serviciilor vor fi avute în vedere și vor fi respectate toate dispozițiile legale prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv regulile Active Citizens Fund România, așa cum sunt prezentate pe site-ul: <https://activecitizensfund.ro/>.

11.4. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa.

11.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

11.6 Prestatorul are obligația de a respecta regulile privind conflictul de interese, de a lua măsurile necesare pentru prevenirea și înlăturarea lui și de a anunța achizitorul în termen de maxim 24 de ore privind existența conflictului de interese.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului, dar nu mai tarziu de \_\_ zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract.

*(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului, doar cu acordul scris al achizitorului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup> –ACEASTĂ CLAUZĂ NU SE APLICĂ PREZENTULUI CONTRACT**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

*(se precizează formula de ajustare)*

### **16. Subcontractanți – ACEASTĂ CLAUZĂ NU SE APLICĂ PREZENTULUI CONTRACT**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră**

---

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți).*

Achizitor

Prestator

**FUNDAȚIA ROMANIAN ANGEL APPEAL –  
APELUL ÎNGERULUI ROMÂN**

Prin

Dr. Silvia ASANDI – Director General

Dana MARIN- Manager financiar

