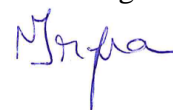


Nr. inregistrare: 167/31.08.2022

Intocmit: Expert Achizitii  
Ion Adriana Livia



Avizat: Manager Proiect  
Iacobescu Virginia



**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI**  
**achiziție Servicii catering aferente LOT 2**

<b>Achizitor</b>	<b>Organizația Salvați Copiii</b>
<b>Calitatea achizitorului în cadrul proiectului</b>	<b>Beneficiar</b>
<b>Titlul proiectului POCU</b>	<b>„Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”</b>
<b>Contract</b>	<b>POCU/784/6/24/139633</b>
<b>Apel</b>	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Cod apel: POCU/784/6/24/ Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu parinti plecati la munca în strainatate - Regiuni mai puțin dezvoltate <b>Axa prioritara: Educație si competente</b>
<b>Denumirea contractului de achiziție</b>	Servicii catering
<b>Obiectul contractului de achiziție</b>	LOT 2 – Servicii de catering aferente unui numar de 89 copii care participa la activitățile proiectului în cadrul Școlilor Gimnaziale Virgil Mazilescu (Nr. 3) (Corabia, Jud Olt), Gârcov (Gârcov, Jud Olt), Ada Umbra (Ianca, Jud Olt), Înv. M. Georgescu (Celaru; Jud Dolj)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire Achizitor: ORGANIZATIA SALVATI COPIII
2. Persoana de contact: Ion Adriana Livia, Expert achizitii. In vederea evitării conflictului de interese Achizitorul menționează persoanele ce dețin funcții de decizie în Organizatia Salvati Copiii – reprezentant legal Gabriela Alexandrescu, George Roman, Mara Violeta Niculescu
3. Date de contact: Str. Abrud nr. 126 A, sector 1 Bucuresti
4. Proiect: „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”
5. Cod SMIS: 139633
6. Sursa de finanțare: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritara Educație si competente
7. Tipul achiziției: Servicii catering
8. Obiectul achiziției: LOT 2 – Servicii de catering aferente unui numar de 89 copii care participa la activitățile proiectului în cadrul Școlilor Gimnaziale Virgil Mazilescu (Nr. 3) (Corabia, Jud Olt), Gârcov (Gârcov, Jud Olt), Ada Umbra (Ianca, Jud Olt), Înv. M. Georgescu (Celaru; Jud Dolj)

9. Valoarea estimată a achiziției: 418522,50 lei fara TVA, respectiv 456189,53 lei cu TVA inclus
10. Durata estimată a contractului: de la data semnării contractului până la data de 31.12.2023.
11. Depunerea ofertelor: Adresa unde se primesc ofertele: Str. Abrud nr.126A, sector 1 București

	DATA	ORA <sup>1)</sup>	Locația
Data de publicare a anunțului publicitar	31.08.2022	-	www.fonduri-ue.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților <sup>2)</sup>	06.09.2022	16.00	<a href="mailto:livia.ion@salvaticopiii.ro">livia.ion@salvaticopiii.ro</a>
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor <sup>2)</sup>	09.09.2022	16.00	www.fonduri-ue.ro
Termen limită de depunere a ofertelor	12.09.2022	12.00	Str. Abrud nr.126A, sect.1 București
Publicarea pe Site www.fonduri-ue.ro - rubrica - achiziții beneficiari privați, a anunțului de semnare a contractului cu	In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii	-	Publicarea pe Site www.fonduri-ue.ro - rubrica - achiziții beneficiari privați

- 1) Ora locală a Achizitorului
- 2) Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel prin email la adresa: [livia.ion@salvaticopiii.ro](mailto:livia.ion@salvaticopiii.ro). Răspunsurile la clarificări vor fi încărcate pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea Achiziții privați. Ofertanții au obligația de a verifica pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) publicarea eventualelor clarificări ce privesc această procedură.
- 3) Dată estimativă

Achizitorul nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație. Oferta primită după expirarea termenului limită de depunere se va returna nedeschisă.

## I. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor private pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;

Organizația Salvati Copiii **NU** are calitate de “autoritate contractantă” în sensul Art. 4 alin (1) din Lg nr. 98/2016, în derularea procedurilor de achiziții pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”, astfel procedura de achiziție se va derula

cu respectarea prevederilor Ordinul ministrului fondurilor europene nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor private pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

### Informatii relevante

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului.

Ofertantii trebuie sa examineze cu atentie prezenta documentatie si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si de specificatii tehnice continute in aceasta Documentatie.

Conform Ordinului nr. 1284/2016, in caz de clarificari/modificari, in anuntul publicat pe Site [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) /achizitii se va bifa campul care anunta operatorii economici ca s-au adus clarificari/modificari la informatiile initiale. In situatia in care intervin solicitari de clarificare care pot duce la modificari/ ajustari ale specificatiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, Achizitorul poate sa prelungeasca termenul de depunere al ofertelor, astfel incat sa asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

In ce priveste evaluarea ofertelor si intocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guverneaza procedura de achizitie, nu este impusa nici o perioada de timp in care beneficiarul trebuie sa finalizeze aceasta etapa.

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii si va alege oferta castigatoare, la final intocmind nota justificativa de atribuire.

Daca se primeste o singura oferta, Achizitorul poate sa o analizeze si sa procedeze la atribuirea contractului de achizitie daca oferta respecta toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii.

Pe parcursul evaluarii ofertelor, Achizitorul are dreptul de a solicita oricarui ofertant si alte documente sau informatii suplimentare, cu scopul de a verifica si certifica veridicitatea informatiilor din cadrul ofertei depusa. In acest fel, beneficiarul incearca sa se asigure ca informatiile din cadrul fiecarei oferte sunt reale.

La finalul procedurii, in termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie cu ofertantul castigator, Achizitorul are obligatia, conform prevederilor Ordinului 1284/2016, sa completeze anuntul pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informati despre castigatorul contractului.

Mijloace de comunicare: Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie transmisa in scris pe adresa de e-mail Cap Informatii generale.

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.
- Achizitorul are obligatia de a transmite raspunsurile pana la data limita prevazuta in prezenta documentatie de atribuire.
- In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in termenul mentionat in anunt, solicitarea de clarificare nu va fi luata in considerare.
- Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi publicate pe [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)

Cai de atac in cazul in care un operator economic este nemultumit de modul in care s-a desfasurat procedura de achizitie acesta are la dispozitie caile de atac conform legislatiei aplicabile in vigoare.

Cazuri de respingere a ofertelor:

- neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate

- prezentarea documentelor nesemnate/nestampilate/neconforme cu specificatiile prezentate in prezenta documentatie
- ofertarea de bunuri care nu corespund obiectului achizitiei sau care nu respecta cerintele tehnice minime solicitate
- prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea partiala a bunurilor sau lipsa oricarui document obligatoriu solicitat prin prezenta documentatie conduce la descalificarea ofertei). Nu se admit completari de documente la o oferta dupa termenul limita de depunere.
- alte neconformitati ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentatii
- depunerea ofertei dupa data si ora sau la alta adresa decat cele prevazute in prezenta documentatie
- depunerea ofertei folosind alte mijloace decat cele prevazute in prezenta documentatie (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

Anularea procedurii de achizitie poate fi decisa atunci cand:

- la data si ora anuntata in anuntul publicat nu se primeste cel putin o oferta
- au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme
- nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare
- au fost depuse numai oferte a caror valoare depaseste valoarea estimativa mentionata in prezenta documentatie
- se constata abateri grave de la prevederile legislative care afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului
- in cazul in care, dupa finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un castigator, procedura se anuleaza si se reia cu respectarea tuturor pasilor procedurali
- sunt constatate anumite vicii de procedura care ar putea afecta derularea si atribuirea contractului, si ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare ulterioare, de catre AM POCU, la proiectul implementat de Organizatia Salvati Copiii pentru care se face achizitia in cauza.

In cazul in care procedura se anuleaza, se va publica in cadrul anuntului de pe Site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) - rubrica - achizitii beneficiari privati motivul anularii si se va inchide anuntul prin neatribuire. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.

## II. OBIECTUL ACHIZITIIEI

Organizatia Salvati Copiii implementeaza in calitate de Beneficiar proiectul POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”

### **Obiectivul general**

Stimularea participarii la educatie si prevenirea fenomenului de parasire timpurie a scolii pentru 300 de copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate din judetele Olt si Dolj

### **Obiective specifice**

**OS 1.** Cresterea participarii la invatamantul prescolar pentru 25 de copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate din judetele Dolj si Olt, cu accent pe copiii apartinand minoritatii roma si pe cei din mediul rural. In cadrul proiectului se va crea un cadru sustenabil pentru cresterea participarii la educatia prescolara a 25 de copii cu parinti plecati de la Scoala Gimnaziala "Inv. M. Georgescu" Celaru (DJ) si Scoala Gimnaziala Virgil Mazilescu (nr. 3) Corabia (OT).

Prescolarii vor beneficia de servicii de suport educational, servicii psiho-sociale de sprijin, activitati recreative si de socializare. Copiii vor beneficia de sprijin material, iar reprezentantii ai copiilor

(min 15 pers) vor beneficia de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala. Cele doua scoli vor fi incluse in cadrul retelelor care vor fi activate la nivel local in vederea identificarii si monitorizarii copiilor cu parinti plecati, identificarii de solutii si reducerii riscului de abandon scolar.

**OS 2.** Reducerea parasirii timpurii a scolii pentru 275 de elevi ai caror parinti sunt plecati in strainatate din judetele Dolj si Olt, cu accent pe copiii apartinand minoritatii roma si pe cei din mediul rural. In cadrul proiectului se va crea un cadru sustenabil pentru reducerea parasirii timpurii a scolii pentru 275 de copii cu parinti plecati de la Sc. Gimnaziala Inv. M. Georgescu Celaru (DJ), Sc. Gimnaziala Alexandru Macedonski Craiova (DJ), Sc. Gimnaziala Decebal Craiova (DJ), Sc. Gimnaziala Virgil Mazilescu (nr. 3) Corabia (OT), Sc Gimnaziala Ianca (OT) si Sc Gimnaziala Garcov (OT). Elevii vor beneficia de servicii de suport educational, serv psiho-sociale de sprijin, activ recreative si de socializare. 125 de elevi din ciclul primar vor beneficia de servicii educationale tip SDS si 150 de elevi din ciclul gimnazial vor beneficia de support educational suplimentar la disciplinele cheie. Toti elevii vor beneficia de sprijin material pentru participarea la activitati. Reprezentantii ai copiilor (min 165 pers) vor beneficia de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala. Toate scolile vor fi incluse in cadrul retelelor care vor fi activate la nivel local in vederea identificarea si monitorizarea elevilor cu parinti plecati.

**Scopul achiziției.** In conformitate cu cererea de finantare si bugetul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”, in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatilor proiectului, este necesara achizitionarea serviciilor de catering pentru a se asigura hrana/masa calda copiilor care participa la activitatile din cadrul Școlilor Gimnaziale Virgil Mazilescu (Nr. 3) (Corabia, Jud Olt), Gârcov (Gârcov, Jud Olt), Ada Umbra (Ianca, Jud Olt), Înv. M. Georgescu (Celaru; Jud Dolj). Se vor achizitiona servicii de catering pentru perioada septembrie 2022 – 31.12.2023 ce vor avea ca rezultat livrarea unui numar maxim de 22250 portii/meniuri.

Descrierea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri se regaseste in Capitolul VIII Caietul de sarcini, parte integranta din aceasta documentatie.

Cerințele specificate în caietul de sarcini vor fi considerate că fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

### III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

**1.** Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să prezinte, în original, o **declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 14-15 din OUG nr. 66/2011 (Formular nr.1, în original)**

Persoanele față de care se verifică incidența conflictului de interese:

- Organizatia Salvati Copiii - Gabriela Alexandrescu, Mara Violeta Niculescu
- Persoanele care vor participa la compararea si evaluarea ofertelor si la elaborarea notei justificative de atribuire: Ion Adriana Livia, Virginia Iacobescu, Constantin Laura.

**Justificare:** Se certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de evitare a conflictului de interese.

**2.** Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri trebuie să prezinte **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile calendaristice anterior datei de depunere a ofertei, în original/copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de



reprezentantul legal, din care să rezulte informații despre obiectul de activitate care să includă activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, asociați/acționari și administratorul firmei (Exp: Restaurante/Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, s.a). De asemenea din Certificatul constatator trebuie să rezulte din capitolul “*Informatii de identificare*” *Durata* societatii, în cazul în care durata expiră înainte de 31.12.2023, reprezentantul legal va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă să întreprindă demersurile necesare prelungirii *duratei* societatii.

Justificare: Documentul confirmă dacă ofertantul are autorizat obiectul de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea îndeplinirii contractului.

3. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să prezinte - **autorizație sanitar-veterinar/documente ANSVSA doveditoare** pentru realizarea activității de alimentație (Exp: Restaurante/Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, s.a), copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal;

- **autorizație sanitar-veterinar/ documente ANSVSA / documente DSV / orice alt document** pentru autoturismul/ autoturismele ce va/vor fi folosit/e la livrarea hranei care atestă că acesta/acestea sunt conforme pentru transportul de alimente.

Justificare: Se certifică faptul că hrana este pregătită și livrată de către unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

**NOTĂ**: Atât neprezentarea acestor documente cât și neîndeplinirea acestor cerințe, atrage după sine respingerea ofertelor.

#### IV. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Propunerea tehnică va include informațiile necesare pentru a verifica conformitatea cu toate cerințele tehnice minime, prevăzute la Capitolul VIII Caiet de sarcini. Obligațiile pe care ofertantul și le asumă prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

2. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, vor completa și depune o **Declarație pe proprie răspundere** privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016 (**Formularul 4, în original**). Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările specifice în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și persoanelor vârstnice: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

3. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, își vor da acordul cu privire la acceptarea **Formularului 5 – Model de contract**.

Cerințele din Capitolul VIII Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Propunerile tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile/datele indicate în Capitolul VIII Caietul de sarcini) vor fi declarate respinse și vor atrage excluderea ofertantului din procedură.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Capitolul VIII Caiet de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

**În cadrul propunerii tehnice Ofertantul va prezenta cel puțin 5 variante de meniu.**

Ofertantul se obliga sa elaboreze variantele de meniu avand in vedere produse care respecta prevederile *Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.*

## V. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va include prețuri, exprimate în lei, fără TVA.

Propunerea financiară va fi detaliată, prin raportare la următoarele valori estimate:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate/ numar Portii per centru de zi	Pret unitar fara TVA, lei	Pret total fara TVA, lei	Pret total cu TVA, lei
1	Servicii de catering	22250	18,81	418522,50	456189,53

**NOTĂ** Se va oferta pe întreaga cantitate de servicii. Prețul, în cazul serviciilor de catering, se va oferta per porție. Prestatorii neplatitori de TVA vor mentiona explicit acest lucru.

**Numarul de 22250 portii/proiect reprezinta numarul maxim de portii ce se pot livra pe intreaga perioada de derulare a contractului.**

## VI. ANALIZA OFERTELOR SI ELABORAREA NOTEI JUSTIFICATIVE DE ATRIBUIRE

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

**Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt:**

- condițiile financiare oferite
- condițiile tehnice oferite

În conformitate cu prevederile ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene/ Capitolul 5 – procedura Competitivă, Secțiunea 4 - Derularea procedurii competitive, 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, va fi desemnată câștigătoare oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv, în conformitate cu punctul 1 “beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.”

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul MFE nr. 1284/2016. Ca atare, ofertele primite vor fi comparate din punct de vedere al eficacității, economicității și eficienței, cât și cele prevăzute în cererea de finanțare respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența folosirii fondurilor publice, asumarea răspunderii, etica în cadrul procesului de achiziții publice.

**Dacă două sau mai multe oferte care respectă caracteristicile tehnice solicitate au același preț, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare pentru departajarea lor.**

## VII. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertele depuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire trebuie să conțină:

### A. Documentele de calificare:

- **Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 14-15 din OUG nr. 66/2011** (model orientativ atașat, **Formular 1** în original);
- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
- **Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor** pentru realizarea activității de alimentație (Exp: Restaurante/Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, s.a), copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
- **Autorizație sanitar-veterinar/ documente ANSVSA / documente DSV / orice alt document** pentru autoturismul/ autoturismele ce va/vor fi folosit/e la livrarea hranei care atestă ca acesta/acestea sunt conforme pentru transportul de alimente.

### B. Propunerea tehnică (model orientativ atașat, **Formular 2**, în original).

### C. Propunerea financiară (model orientativ atașat, **Formular 3**, în original).

Toate formularele de participare se vor prezenta în original, semnate și stampilate de către reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit.

Ofertele și toate documentele anexate se vor redacta în limba română, dacă sunt redactate într-o altă limbă, ofertele și toate documentele anexate vor fi însoțite și de traduceri autorizate în limba română.

Ofertele trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație și în anexele prezentei documentații (cerințe de formă și conținut).

Ofertele trebuie să fie valabile cel puțin **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor menționată în prezenta documentație pentru ofertanți. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.

**Adresa la care se depun ofertele:** Str. Abrud nr.126A, sector 1 București

**Data și ora limită de depunere a ofertelor :** 12.09.2022, ora 12.00

Plicul în care va fi înaintată oferta trebuie să fie: netransparent, închis corespunzător pe exteriorul cărora se vor preciza următoarele date:

- Denumirea și adresa Ofertantului;
- Denumirea și adresa Achizitorului (indicată la prezentul capitol);
- Mențiunea – *pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect – LOT 2 – Servicii de catering aferente unui număr de 89 copii care participa la activitățile proiectului în cadrul Școlilor Gimnaziale Virgil Mazilescu (Nr. 3) (Corabia, Jud Olt), Gârcov (Gârcov, Jud Olt), Ada Umbra (Ianca, Jud Olt), Înv. M. Georgescu (Celaru; Jud Dolj) Proiect POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educațional și psihosocial pentru copii ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”*

*A nu se deschide înainte de data de 12.09.2022, ora 12.00*

*În atenția: Dnei Ion Adriana Livia*

Plicul va fi însoțit la depunere de următoarele formulare:

- Scrisoare de înaintare (**Formular 6**, în original)



- Împuternicire (**Formular 7**, în original), dacă este cazul, și copie CI/BI pentru persoana împuternicită.

Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferte depuse la o altă adresă decât cea indicată la prezentul capitol sau după data și ora limită, vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta și/sau documentele care însoțesc oferta, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură pentru atribuirea contractului, cu excepția cazurilor când acest lucru este solicitat de reprezentantul legal al Achizitorului conform prevederilor legale.

Fiecare ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii.

În situația în care un ofertant este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea Achizitorului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

## VIII. CAIET DE SARCINI (specificații tehnice minime)

Prezentul capitol cuprinde specificații tehnice minime pe care trebuie să le îndeplinească prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Specificatiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Oferta care nu va cuprinde întreaga cantitate de servicii și nu respecta cerințele minime va fi declarată respinsă.

Serviciile ce urmează să fie prestate constau în pregătirea mâncării, transportul, manipularea și servirea produselor alimentare într-un mod igienic și cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

În cadrul propunerii tehnice Ofertantul va prezenta cel puțin **5 variante de meniu**.

Ofertantul se obligă să elaboreze variantele de meniu având în vedere produse care respecta prevederile *Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți*.

Structura elevilor și frecvența participării la activități este următoarea:

Nr. Crt.	Denumire școală	Număr beneficiari	Frecvența participare activități (când se vor asigura servicii de catering)	Nr maxim de meniuri per total proiect
1	Scoala Gimnazială Înv. M. Georgescu, Celaru, Jud Dolj	20	Numărul beneficiarilor care participă la activități în cursul anului școlar, de	20 beneficiari x 250 zile = 5000

			luni pana vineri, exclus sarbatori legale si vacante.	
2	Scoala Gimnaziala Virgil Mazilescu (Nr. 3) (Corabia, Jud Olt)	36	Numarul beneficiarilor care participa la activitati in cursul anului scolar, de luni pana vineri, exclus sarbatori legale si vacante.	36 beneficiari x 250 zile = 9000
3	Scoala Gimnaziala Gârcov (Gârcov, Jud Olt)	15	Numarul beneficiarilor care participa la activitati in cursul anului scolar, de luni pana vineri, exclus sarbatori legale si vacante.	15 beneficiari x 250 zile = 3750
4	Scoala Gimnaziala Ada Umbra (Ianca, Jud Olt)	18	Numarul beneficiarilor care participa la activitati in cursul anului scolar, de luni pana vineri, exclus sarbatori legale si vacante.	18 beneficiari x 250 zile = 4500

Prestatorul are obligatia sa asigure realizarea serviciilor de catering in urmatoarele conditii:

- Masa calda sub forma de Meniu zilnic (livrare zilnica de luni pana vineri inclusiv) – 89 meniuri constand in fel principal pe baza de carne, garnitura si salata (min 300 gr./portie), paine/chifla (min 50 gr/portie), desert (fruct/prajitura). Meniul nu se va repeta in cadrul aceleiasi saptamani (sunt acceptate variante de meniu pe baza de carne care nu necesita garnitura si/sau salata, exp: paste cu carne, tocanita de cartofi cu carne si salata, etc).
- Prestatorul va asigura accesoriile necesare servirii mesei, respectiv: tacamuri de unica folosinta, servetele, etc.
- Fiecare angajat al prestatorului care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de achizitor, ori de câte ori este cazul.
- Receptia serviciilor se va face în prezenta unui reprezentant al Prestatorului și un reprezentant local al Achizitorului, se va emite factura fiscala la sfarsitul fiecărei luni calendaristice. In cazul in care exista copii care absenteaza din motive medicale, care se muta si nu mai frecventeaza centrul sau orice alte motive obiective care conduc la modificarea numarului zilnic de beneficiari, Achizitorul are obligatia de a anunta Prestatorul astfel incat acesta sa livreze exact numarul de portii necesare pentru copii prezenti. Modul de comunicare si termenul de comunicare a numarului zilnic de portii se va stabili cu ofertantul castigator.
- Prestatorul are obligația de a preleva probe alimentare, de a le păstra 48 de ore, și de a prezenta oricând Achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport. ESTE INTERZISA pastrarea alimentelor de la o zi la alta.
- Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate. Toate livrarile vor fi insotite de certificat de conformitate si aviz de insotire a marfii, insotite de personal

calificat, echipat corespunzător. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfectiei, conform normelor epidemiologice în vi-goare.

- Hrana caldă trebuie ambalată etanș (caserole) care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Fiecare meniu complet (fel principal pe baza de carne, garnitura și/sau salata, pâine/chifla, desert (fruct/prăjitură)) se va ambala individual.
- Adrese de livrare: Școala Gimnazială Înv. M. Georgescu, Celaru, Jud Dolj; Școala Gimnazială Virgil Mazilescu (Nr. 3) (Corabia, Jud Olt); Școala Gimnazială Gârcov (Gârcov, Jud Olt); Școala Gimnazială Ada Umbra (Ianca, Jud Olt)

**Documente justificative:** Ofertantul (Prestatorul) se obligă ca fiecare livrare să fie însoțită de următoarele documente:

1. Certificat de conformitate, care atestă faptul că produsele alimentare nu pun în pericol viața, sănătatea, siguranța alimentară, securitatea muncii și protecția mediului și sunt în conformitate cu legislația sanitară, sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor în vigoare.
2. Avizul de însoțire

**Condiții de plată.** Decontarea serviciilor se va face în lei, pe baza facturii în original, însoțită de procesul verbal al recepției, conform condițiilor contractuale.

**Plata se face în termen de maxim 30 zile** de la data recepției facturii fiscale de către Achizitor. Prețul oferit se menține ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertelor și a derulării contractului.

**Nota:** Orice referire din cuprinsul prezentei documentații prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

## IX. CLAUZE CONTRACTUALE

Ofertantul (Prestatorul) va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale. Recepția și verificarea serviciului se va realiza prin întocmirea unui Proces verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat de către Prestator și Reprezentantul desemnat al Achizitorului.

Ofertantul care va semna contractul de achiziție are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect/Contract, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Program sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Ofertantul care va semna contractul de achiziție dăruiează Achizitorului contravaloarea daunelor directe și indirecte referitoare la proiectul POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educațional și psihosocial pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”, cauzate de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin ofertă și prin contractul de achiziție.

## FORMULARE DE PARTICIPARE

Capitolul contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc, pe de alta parte, sa permita beneficiarului examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Formular 1- declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese reglementate de art. 14-15 din OUG nr. 66/2011, in original

Formular 2 – Propunere tehnica, in original

Formular 3 – Propunere financiara, in original

Formular 4 - Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social si relatiilor de munca, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016, in original

Formular 5 – Model de contract, in original

Formular 6 - Scrisoare de inaintare, in original

Formular 7 – Imputernicire, in original

Ofertant

(denumirea/numele)

**Formularul 1**

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 - 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a), ....., în calitate de reprezentant legal al ....., care participa la procedura de achiziție LOT 2 – Servicii de catering aferente unui număr de 89 copii care participa la activitățile proiectului în cadrul Școlilor Gimnaziale Virgil Mazilescu (Nr. 3) (Corabia, Jud Olt), Gârcov (Gârcov, Jud Olt), Ada Umbra (Ianca, Jud Olt), Înv. M. Georgescu (Celaru, Jud Dolj); organizată de Achizitor Organizația Salvati Copiii în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educațional și psihosocial pentru copiii ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:  
Ofertantul nu se afla în conflict de interese, conform prevederilor art.14 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături între subscrișul și structurile acționariatului Achizitorului, nu am/ nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și sau acționarii ori asociații semnificativi precum și persoanele desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Organizației Salvati Copiii.

- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedură de achiziție: nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta individuală și o altă ofertă comună, nu depun oferta individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subsemnatul(a) ..... reprezentant legal al ofertantului/candidatului/ofertantului asociat/ subcontractantului ..... declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.





De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ...../...../.....

**OFERTANT**

.....

Ofertant

---

*(denumirea/numele)***Formularul 2**

Către

---

*(Denumirea și adresa Achizitorului)***Propunerea tehnică**

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul ....., reprezentant al ofertantului ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru ofertanți de atribuire a contractului de achiziție LOT 2 – Servicii de catering aferente unui număr de 89 copii care participa la activitățile proiectului în cadrul Școlilor Gimnaziale Virgil Mazilescu (Nr. 3) (Corabia, Jud Olt), Gârcov (Gârcov, Jud Olt), Ada Umbra (Ianca, Jud Olt), Înv. M. Georgescu (Celaru; Jud Dolj); organizată de Achizitor Organizatia Salvati Copiii în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”, să prestam servicii de catering așa cum sunt descrise în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate totala/contract	Specificatii tehnice oferitate
1	Servicii de catering	22250 meniuri	

Variante meniu

Varianta meniu 1	
Varianta meniu 2	
Varianta meniu 3	
Varianta meniu 4	
Varianta meniu 5	

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ...../...../.....

**OFERTANT**

Ofertant

(denumirea/numele)

**Formularul 3**

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

**Propunerea financiară**

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul ....., reprezentant al ofertantului ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru ofertanți de atribuire a contractului de achiziție LOT 2 – Servicii de catering aferente unui număr de 89 copii care participa la activitățile proiectului în cadrul Școlilor Gimnaziale Virgil Mazilescu (Nr. 3) (Corabia, Jud Olt), Gârcov (Gârcov, Jud Olt), Ada Umbra (Ianca, Jud Olt), Înv. M. Georgescu (Celaru; Jud Dolj); organizată de Achizitor Organizatia Salvati Copiii în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”, să prestam servicii de catering așa cum sunt descrise în tabelul de mai jos pentru suma totală de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate/numar Portii per contract	Pret unitar ofertat fara TVA, lei	Pret total ofertat fara TVA, lei	Pret total ofertat cu TVA, lei
1	Servicii de catering	22250			
<b>Total, lei</b>					

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ...../...../.....

**OFERTANT**.....



Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Formularul 4**

Către

\_\_\_\_\_  
(Denumirea și adresa Achizitorului)

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016**

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ [numele în clar al persoanei autorizate], \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez servicii de catering oferite în cadrul prezentei proceduri, pe parcursul derulării contractului de servicii, în conformitate cu reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Data completării ...../...../.....

**OFERTANT**

.....





Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Formularul 5**

Către

\_\_\_\_\_  
(Denumirea și adresa Achizitorului)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ [numele în clar al persoanei autorizate],  
reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],  
declar pe propria răspundere ca sunt de acord cu prevederile contractului de mai jos:

### -SCHITĂ MODEL CONTRACT –

**Până la semnarea contractului pot interveni modificări**

**(de ex. în funcție de schimbările legislative/tranzacție intracomunitară)**

### CONTRACT DE SERVICII

#### Preambul

#### In conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor private pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Prevederile contractului de finanțare aferent proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educațional și psihosocial pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”





## 1. Parti contractante

**ORGANIZATIA SALVATI COPIII**, cu sediul în Intrarea Ștefan Furtună nr. 3, sector 1, 010899 București, România, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria sectorului 1 București, sub nr 1334/PJ/1990, certificat de înregistrare fiscală nr 3151288/1993, telefon 021 316 61 76, fax 021 312 44 86, email [secretariat@salvaticopiii.ro](mailto:secretariat@salvaticopiii.ro), [www.salvaticopiii.ro](http://www.salvaticopiii.ro) având cont R0 72 RNCB 0071 0114 3479 0046 deschis la BCR prin reprezentant legal Gabriela Alexandrescu Presedinte Executiv, Mara Niculescu Director Economic, in calitate de Beneficiar, pe de o parte,

....., cu sediul în ....., Str. ...., Nr. ...., ....., înregistrată la Registrul Comertului sub nr ....., certificat de înregistrare fiscală nr ....., telefon ....., email ..... având cont ..... deschis la ..... prin reprezentant legal ....., in calitate de Prestator, pe de altă parte.

## 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** – contractul, asimilat potrivit legii, actului administrativ, reprezentand acordul de vointa al celor doua parti, incheiat in scris, intre ORGANIZATIA SALVATI COPIII in calitate de "Achizitor" si ..... in calitate de "Prestator";

b) **act additional** - document ce modifica prezentul contract de servicii;

c) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

d) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) **servicii** - activitati a caror prestare fac obiectul contractului,

f) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

g) **forța majoră** – *orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil* (Art. 1351 alin (2) Cod Civil) care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți

h) **caz fortuit** - *este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs* (Art. 1351 alin (3) Cod Civil)

i) **Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită/ cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni ilicite sau omisiune, de către Prestator, angajații săi, agenții pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;

- j) **Durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- k) **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp in care Prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevazute in caietul de sarcini si in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului;
- l) **Rezilierea contractului** - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- m) **Standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- n) **Penalitati** - despagubirea stabilita in contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contractul de servicii sau de indeplinire cu intarziere fata de termenele limita, astfel cum au fost stabilite de parti;
- o) **Zi** - zi calendaristica; **luna** - luna calendaristica; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

- (1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

**4. Obiectul contractului** – In conformitate cu cererea de finantare si bugetul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educational si psihosocial pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate”, in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatilor proiectului, in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatilor proiectului, se vor presta servicii de catering pentru perioada ..... – 31.12.2023 ce vor avea ca rezultat livrarea unui numar maxim de 22250 portii/meniuri.

### 5. Prețul contractului

- (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei, TVA = ..... lei, pret total cu TVA inclus = ..... lei
- (2) Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate in Oferta nr. ...., anexa nr. 3 la prezentul contract.
- (3) Pretul contractului ramane ferm si nu se accepta ajustarea acestuia pe durata derularii contractului.

### 6. Modalitati de plata

- (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plata convenita in prezentul contract, catre Prestator, in termen de maximum 30 de zile de la data inregistrarii facturii de catre Achizitor.

- (2) Se vor emite facturi la sfarsitul fiecărei luni calendaristice. Se va factura numărul de porții/meniuri efectiv livrate.
- (3) Se pot face plăți parțiale. Achizitorul transmite comenzi ferme, Prestatorul livrează și facturează cantitatea solicitată de către Achizitor prin comandă fermă.
- (4) Factura/facturile se comunică Achizitorului prin poșta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract. În caz de divergențe, dovada comunicării facturilor către Achizitor, o constituie, după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de către Achizitor pe document. Dacă data scadenței este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare, următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.
- (5) Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.
- (6) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.
- (7) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noilor facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.
- (8) Prestatorul va restitui orice sume cuvenite achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în termen de 5 zile de la primirea unei cereri în acest sens.
- (9) Dacă Prestatorul nu va face plată în termenul limită de mai sus, Achizitorul va aplica penalități reprezentând 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din suma necuvenită, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (10) În cazul în care Achizitorul calculează și facturează Prestatorului penalități reprezentând 0,05%/zi din valoarea contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor ce îi revin din prezentul contract, Prestatorul are obligația de a achita factura de penalități transmisă de Achizitor, în termen de 15 zile de la transmiterea acesteia.

## 7. Durata contractului

- (1) Durata prezentului contract este de la ..... până la 31.12.2023
- (2) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, respectiv astăzi .....

## 8. Documentele contractului, care fac parte integrantă din acesta, sunt:

- anexa nr.1: centralizator servicii și meniu/meniuri
- anexa nr. 2: documentație pentru ofertanți nr. 167/31.08.2022
- anexa nr. 3: oferta nr. .... / .....

**9. Standarde:** serviciile ce vor fi prestate, în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract, vor respecta standardele și prescripțiile tehnice în vigoare, vor respecta prevederile legislației sanitare veterinară și pentru siguranța alimentelor în vigoare, astfel cum au fost asumate de către Prestator în oferta depusă (în conformitate cu cerințele Achizitorului).

## 10. Obligațiile principale ale Prestatorului

- (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile care îndeplinesc specificațiile tehnice prezentate în oferta nr. .... / .....

- (2) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile, respectiv de a livra numarul de meniuri mentionate in comanda ferma transmisa de catre Achizitor.
- (3) Prestatorul va livra meniurile la Scoala Gimnaziala Înv. M. Georgescu, Celaru, Jud Dolj
- (4) Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor transmise de către Achizitor și a informațiile cuprinse în documentele transmise Prestatorului.
- (5) Certificarea de către Achizitor a faptului că serviciile au fost prestate se face după recepția rezultatelor, respectiv a meniurilor livrate, prin semnarea de primire și certificarea de către reprezentantul autorizat al acestuia, numai în condițiile în care acestea au fost prestate integral de către Prestator și rezultatul final este cel dorit de către Achizitor.
- (6) Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:
  - i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din sau in legatura cu serviciile prestate;
  - ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea solcitarii ofertei de pret intocmita de catre Achizitor.
- (7) Prestatorul se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control abilitate să verifice modul de implementare a proiectelor finanțate din POCU toate informațiile și documentele necesare privind activitățile derulate potrivit prezentului contract și va asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și/sau comunitare cu atribuții de verificare/control și audit și va pune la dispoziție datele, documentele și/ sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Contractului.

## **11. Obligațiile principale ale Achizitorului**

- (1) Achizitorul se obliga sa plateasca prețul catre Prestator, pe baza facturii emise de catre Prestator, în termen maxim 30 de zile de la data înregistrării la sediul Achizitorului.
- (2) Sa certifice faptul că serviciile au fost prestate după recepția rezultatelor, respectiv după recepția parțială a meniurilor livrate, prin semnarea de primire (proces verbal de recepție).

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o dobândă legală remuneratorie și penalizatoare calculată conform prevederilor legale în vigoare, la data la care se naște obligatia de plata a dobânzii. Dobândă legală remuneratorie și penalizatoare se calculează asupra valorii produselor nelivrate, de la data la care Prestatorul este în întârziere.
- (2) În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la subclauza 12(1), atunci după expirarea acestui termen acesta datorează, o dobândă legală remuneratorie și penalizatoare, calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data care se naște obligatia de plata, asupra sumei legal facturată și neachitată.
- (3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, reprezentând valoarea serviciilor neprestate precum și dacă este cazul alte prejudicii, în conformitate cu legislația din domeniu.

**13. Recepție și verificări** (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile și specificațiile tehnice din oferta.

(2) Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. În situația primirii unei astfel de notificări, Prestatorul are

obligatia de a remedia orice deficianta in termen de 24 de ore, fara costuri suplimentare pentru Achizitor.

(3) Receptia serviciilor se face prin semnarea procesului verbal de receptie servicii.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 7(2) din prezentul contract.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

(3) serviciile se vor presta în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii de către Prestator a unei comenzi ferme din partea Achizitorului care va cuprinde numărul de meniuri ce urmează să fie livrat.

(4) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

#### **15. Rezoluțiune. Denunțare**

(1) Rezoluțiunea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă părțile nu-și îndeplinesc obligațiile stabilite la clauzele 10 și 11 din prezentul contract.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

#### **16. Cesiunea**

(1) Se interzice cesionarea drepturilor și obligațiilor provenind din prezentul contract de către Prestator, către o terță persoană, sub orice formă aceasta ar fi făcută, indiferent prin ce act, indiferent prin ce formă, precum și novația.

(2) În cazul în care Prestatorul încalcă art.16.1, acesta datorează Achizitorului daune interese egale cu valoarea prezentului contract.

**17. Amendamente** (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, mai puțin prevederile art.5 alin(3), prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv.



(2) Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 se realizează prin organizarea unei noi achiziții, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(3) În situația nerespectării dispozițiilor alin.(1), Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul inițial.

### **18. Forța majoră și cazul fortuit**

(1) Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de autoritățile competente potrivit legii.

(2) Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră și/sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor pagubitoare.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Incetarea contractului**

(1) Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) ajungerea la termen;

b) acordul părților, consemnat în scris;

c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor de către una din părți;

d) denunțare unilaterală a contractului, oricând pe durata derularii acestuia de către Achizitor;

e) apariția vreunui caz de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii, ce își menține efectele specifice o perioadă mai mare de 6 luni;

f) modificarea legislației într-o măsură care să facă imposibilă executarea obiectului prezentului contract.

(2) În cazul în care împotriva Prestatorului s-a deschis procedura de insolvență, acesta va notifica Achizitorul cu privire la acest aspect în termen de 10 zile de la data deschiderii procedurii.

### **20. Soluționarea litigiilor**

(1) Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanța de judecată competentă de la sediul Achizitorului.

### **21. Limba care guvernează contractul este limba română.**

### **22. Comunicări**

(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23. Legea aplicabilă contractului** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **24. Dispoziții finale**

(1) Semnând acest contract, partile își asumă fiecare riscul de eroare cu privire la înțelegerea oricărei prevederi din contract.

(2) Prin semnarea contractului, partile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință a acestora cu privire la obiectul contractului, prevalează față de orice înțelegeri, înregistrări sau negocieri care au avut loc între părți înainte de semnarea acestuia, precum și faptul că nu există niciun fel de elemente secundare, legate de contract și înțelegerea dintre părți, care să nu fi fost reflectate în contract.

(3) Dacă una sau o parte din prevederile prezentului contract este sau devine nelegală, fără valoare sau neaplicabilă, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor rămâne valabile și aplicabile în măsura maximă permisă de lege. Clauzele nule sunt înlocuite cu dispozițiile legale aplicabile.

(4) Partile având la cunoștință natura operațiunilor avute în vedere de prezentul contract, declară că își asumă riscul schimbării împrejurărilor în care s-a încheiat acesta, în conformitate cu art. 1271 din Codul Civil.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Achizitor.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**



Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Formularul 6**

Către

\_\_\_\_\_  
(Denumirea și adresa Achizitorului)

### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro> secțiune Achiziții-privați din data de 31.08.2022 pentru atribuirea contractului de achiziție LOT 2 – Servicii de catering aferente unui număr de 89 copii care participa la activitățile proiectului în cadrul Școlilor Gimnaziale Virgil Mazilescu (Nr. 3) (Corabia, Jud Olt), Gârcov (Gârcov, Jud Olt), Ada Umbra (Ianca, Jud Olt), Înv. M. Georgescu (Celaru, Jud Dolj); organizată de Achizitor Organizația Salvați Copiii în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educațional și psihosocial pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate”, ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării ...../...../.....

**OFERTANT**

.....



Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Formularul 7**

Către

\_\_\_\_\_  
(Denumirea și adresa Achizitorului)

### **ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa..... (denumirea, numele operatorului economic) cu sediul în ..... , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr ..... , atribut fiscal .....împuternicim prin prezenta pe ..... , domiciliat în ..... , identificat cu BI/CI,seria .....nr.....eliberat de ..... , având funcția de ..... să ne reprezinte în scopul atribuirii contractului de achiziție LOT 2 – Servicii de catering aferente unui număr de 89 copii care participa la activitățile proiectului în cadrul Școlilor Gimnaziale Virgil Mazilescu (Nr. 3) (Corabia, Jud Olt), Gârcov (Gârcov, Jud Olt), Ada Umbra (Ianca, Jud Olt), Înv. M. Georgescu (Celaru; Jud Dolj); organizată de Achizitor Organizația Salvați Copiii în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139633 „Servicii de suport educațional și psihosocial pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate” În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- a) Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
  - b) Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
  - c) Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Achizitor în timpul desfășurării procedurii;
  - d) Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură;
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării ...../...../.....

**OFERTANT**

.....