



**Federatia Coalitia Natura 2000 Romania**


Nr. de inregistrare **31 / 03.08.2022**

**Documentatie de atribuire a contractului:**

Servicii inregistrare audio-video, realizare materiale video si comunicare in  
proiectul "*Guvernanta participativa prin implicarea societatii civile in protectia  
naturii din Romania*"

**Prin procedura de atribuire: procedura competitiva, conform OMF 1284/2016**

AVIZAT,  
George Stefan Kudor  
Director Executiv Federatia Coalitia Natura 2000 Romania

DocuSigned by:  
  
2467F0378D88440...

8/3/2022

## CUPRINS AL DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE:

<b>SECTIUNEA I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI .....</b>	<b>3</b>
I. Beneficiar/ achizitor .....	3
ii. Informatii despre context si sursa de finantare .....	4
iii. Obiectul contractului si valoare maxima .....	5
iv. Procedura aplicata .....	5
v. Solicitari de informatii/ clarificari .....	5
vi. Criterii de calificare .....	6
vii. Prezentarea ofertei .....	7
viii. Criterii de atribuire .....	10
ix. Comunicarea rezultatelor evaluarii .....	12
x. Atribuirea si incheierea contractului .....	13
xi. Graficul de desfasurare a procedurii de atribuire .....	14
xii. Principii care stau la baza atribuirii contractului de prestari servicii.....	14
xiii. Informatii finale .....	15
<b>SECTIUNEA II – Caiet de sarcini .....</b>	<b>16</b>
I. Introducere.....	16
ii. Contextul realizarii acestei achizitii de servicii .....	16
iii. Descrierea serviciilor solicitate .....	17
iv. Resurse/expertiza necesara pentru realizarea activitatilor contractului .....	21
v. Drepturi de proprietate intelectuala .....	22
vi. Gestionarea relatiei dintre ofertantului castigator si beneficiar .....	22
vii. Bugetul contractului si efectuarea platilor in cadrul contractului .....	22
viii. Durata contactului .....	23
ix. Modul de prezentare a ofertei .....	23
<b>SECTIUNEA III – Formulare .....</b>	<b>25</b>
1- Scrisoare de inaintare .....	26
2- informatii generale despre ofertant .....	27
3- Declaratie privind eligibilitatea.....	28
4- Declaratie privind situatiile de excludere din procedura .....	29
5- Declaratie privind conflictul de interese .....	30
6- Declaratie privind lista principalelor .....	31
7- Servicii prestate in ultimii 3 ani.....	31
8- Propunerea tehnica .....	32
9- Formular de oferta/ propunere financiara.....	33

## SECTIUNEA I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile, formularele, caietul de sarcini, cuprinse in aceasta documentatie de atribuire.

Formularele prevazute in cadrul documentatiei de atribuire trebuie completate in mod corespunzator.

### I. BENEFICIAR/ ACHIZITOR

Denumire: <b>Federatia Coalitia Natura 2000 Romania</b>	
Adresa sediului social: Strada Lunga 175, Brasov, jud. Brasov, Cod postal: 500051	
<b>Adresa de corespondenta:</b> Strada Docentilor 3, sector 1, Bucuresti, cod postal 011401	
CIF: 32063996	
In atentia: George Stefan Kudor, Manager de Proiect	Telefon: + 40722 690 008
	E-mail: office@natura2000.ro

### Principala activitate a Beneficiarului/ Achizitorului

Federatia Coalitia Natura 2000 Romania a fost infiintata in 2003 ca o coalitie informala si a dobandit personalitate juridica in 2013. Scopul organizatiei este de a contribui la managementul eficient al ariilor naturale protejate din Romania si la sprijinirea actiunilor de conservare a habitatelor si speciilor salbatice la nivel national si international

Obiectivele organizatiei sunt:

- 1.Sustinerea actiunilor pentru realizarea unui cadru favorabil functionarii sistemului de arii naturale protejate in Romania, asigurarea cadrului legislativ si administrativ corespunzator pentru managementul acestora, integrarea obiectivelor de conservare si coordonarea cu alte sectoare, obtinerea sprijinului factorilor interesati.
- 2.Mentinerea, imbunatatirea si gospodarirea eficienta a sistemului de arii naturale protejate
- 3.Mentinerea biodiversitatii in interiorul si in afara ariilor naturale protejate.
- 4.Dezvoltarea unor programe de informare, constientizare si educare a publicului si a factorilor interesati cu privire la importanta ariilor naturale protejate si a biodiversitatii.

Pentru indeplinirea scopului sau, organizatia deruleaza activitati de advocacy, watchdog, elaborare si implementare a politicilor publice si constientizare a publicului. Ca si structura a societatii civile, care reuneste 21 de ONG-uri, Federatia isi propune sa sustina capacitatea si coeziunea membrilor acestei retele, sa reprezinte punctele de vedere si sa valorifice expertiza membrilor in procesele decizionale ale autoritatilor din domeniul protectiei naturii si din domeniile conexe.

## II. INFORMATII DESPRE CONTEXT SI SURSA DE FINANTARE

Contextul este determinat de campania de comunicare din cadrul proiectului „**Guvernanta participativa prin implicarea societatii civile in protectia naturii din Romania**” - proiect derulat de Federatia Coalitia Natura 2000 in parteneriat cu Asociatia Pro Democratia Club Brasov, cu sprijinul financiar Active Citizens Fund Romania, **program finantat** de Islanda, Liechtenstein si Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021. Campania de comunicare isi propune sa puna in lumina publica cele mai importante problematici si teme pe care Coalitia le-a tratat in desfasurarea intregului proiect.

In acest sens, conform obligatiilor din contractul de finantare al proiectului si conform planului de comunicare al proiectului, achizitia necesita:

- productie audio-video si comunicare media, conform caietului de sarcini care sa exprime in cel mai eficient si eficace mod posibil, cat mai multe din demersurile si procesele de protectie a naturii din Romania pe care Coalitia le-a demarat, precum si activitati din cadrul proiectului mai sus mentionat. Mai multe detalii despre proiect si despre achizitor se pot gasi pe paginile web: <https://advocacy.natura2000.ro> si <https://natura2000.ro>
- crearea si distribuirea unui **numar minim de 15 livrabile video** ce vor detalia si exemplifica vizual diferite teme de actiune ce fac parte din proiectul sus-numit.

Tipologiile si categoriile de continut media pe care aceste livrabile audio-video le vor reda, trebuie sa faca subiectul unui plan coerent pentru întreg pachetul de servicii. Materialele video trebuie sa aiba tipologii si formate diferite pentru a putea implica algoritmi de distributie a cat mai multe platforme sociale. Astfel, vom avea nevoie de minim doua mari categorii de asset-uri video care sa difere din punct de vedere structural, de lungime si estetica, luand in calcul cerintele si bunele practici ale celor mai mari platforme sociale existente.



### III. OBIECTUL CONTRACTULUI si VALOARE MAXIMA

<b>1. Denumire contract:</b> Servicii inregistrare audio-video, realizare materiale video si comunicare in proiectul "Guvernanta participativa prin implicarea societatii civile in protectia naturii din Romania"
<b>2. Tipul contractului:</b> prestari servicii
<b>3. Scopul contractului:</b> realizare a minim 15 livrabile audio-video conform caietului de sarcini si conform ofertei castigatoare
<b>4. Modul de finalizare a procedurii:</b> Contract incheiat intre parti
<b>5. Valoare maxima a contractului:</b> 253981 lei, fara TVA

### IV. PROCEDURA APLICATA

**OMFE nr.1284/ 2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/ beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, precum si alte reglementari conexe.

### V. SOLICITARI DE INFORMATII/ CLARIFICARI

Federatia Coalitia Natura 2000 Romania va clarifica orice neintelegere formulata in scris de ofertanti in legatura cu procedura de atribuire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Achizitorul are obligatia de a transmite raspunsurile pana la data limita prevazuta in prezenta documentatie de atribuire.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in termenul mentionat in anunt, solicitarea de clarificare nu va fi luata in considerare.

Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi publicate pe [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro). In conformitate cu OMFE 1284/2016, beneficiarul privat NU trebuie sa elaboreze o comunicare scrisa privind rezultatul procedurii, acesta avand doar obligatia de a publica pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> date despre castigatorul contractului in termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie.

Date contact pentru informatii si clarificari: George Stefan Kudor, tel. 0722690008, email: [office@natura2000.ro](mailto:office@natura2000.ro), sau Teodora Man-Paraschiv, tel. 0722541250, email: [office@natura2000.ro](mailto:office@natura2000.ro)

Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: **08.08.2022, ora 12:00** la adresa de email mai sus mentionata.

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 11.08.2022, ora 12:00 (conform Graficului de desfasurare a Procedurii de atribuire).

Data limita de depunere a ofertelor: **15.08.2022, ora 12:00**

## VI. CRITERII DE CALIFICARE

Fiecare document prezentat va fi semnat de reprezentantul legal al firmei, care declara ca detine toate aprobarile interne necesare pentru angajarea societatii. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire de la reprezentantul legal.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea mentionat in clar numele intreg si semnatura.

<b>Informatii generale despre ofertant</b>	- se va completa in conform <b>Formular 2 - "Informatii generale despre ofertant"</b> din sectiunea "Formulare" a documentatiei de atribuire
<b>Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea completa</b>	- declaratia pe proprie raspundere privind eligibilitatea se va completa in conform <b>Formular 3 - "Declaratie privind eligibilitatea"</b> din sectiunea "Formulare" a documentatiei de atribuire
<b>Declaratie privind situatia de excludere din procedura a ofertantului</b>	- declaratia se va completa in conform <b>Formular 4 - "Declaratie privind situatia de excludere din procedura a ofertantului"</b> din sectiunea "Formulare" a documentatiei de atribuire
<b>Declaratie privind lipsa conflictul de interese</b>	- declaratia se va completa in conform <b>Formular 5 - "Declaratie privind conflictul de interese"</b> din sectiunea "Formulare" a documentatiei de atribuire

<b>Informatii privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului</b> de pe langa Camera de Comert si Industrie a zonei respective eliberat cu cel mult 1 an anterior datei deschiderii ofertelor sau, dupa caz, orice alte documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare/functionare din punct de vedere profesional (i.e. Registrul Asociatiilor si Fundatiilor) in Romania sau in strainatate, din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate categoria de servicii care face obiectul procedurii de achizitie publica.</li> <li>- prezentare <b>Certificat unic de inregistrare (CUI)</b> emis de Oficiul National al Registrului Comertului – in copie, semnat de catre reprezentantul legal, cu mentiunea „Conform cu originalul”, sau alt document echivalent emis de statul in care ofertantul este rezident.</li> <li>- <i>ofertantii straini trebuie sa prezinte un certificat de rezidenta fiscala.</i></li> </ul>
<b>Experienta similara a ofertantului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertantul trebuie sa faca dovada prestarii cu succes a cel putin 5 proiecte audio-video relevante in ultimii 3 ani</li> <li>- se va completa <b>Formular 6 – ”Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani”</b></li> <li>- Beneficiarul poate solicita acces pentru vizionarea materialelor mentionate in Formularul 6</li> </ul>
<b>Vor fi exclusi de la procedura de atribuire ofertantii care:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. nu au prezentat unul din documentele mentionate in aceasta sectiune;</li> <li>2. nu si-au indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si contributiile pentru asigurarile sociale de stat;</li> <li>3. sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile le sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate</li> </ol>

## VII. PREZENTAREA OFERTEI

<b>1. Limba de redactare a ofertei</b>	Oferta va fi prezentata in limba romana. Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata si legalizata.
<b>2. Moneda in care este exprimat pretul Contractului</b>	Lei
<b>3. Perioada de valabilitate a ofertei</b>	Perioada de valabilitate a ofertei este de <b>60 de zile</b> de la data depunerii ofertei.

<b>4. Forma in care va fi depusa oferta</b>	<p>In vederea facilitarii procesului de evaluare, facem urmatoarele recomandari ofertantilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta (cu toate elementele ei) va fi prezentata in format tiparit pe hartie A4</li> <li>- Ofertele trebuie sa fie depuse in plic de hartie sigilat si netransparent care sa contina documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara</li> <li>- documentele care insotesc oferta trebuie sa fie semnate de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. Daca persoana care a intocmit si semnat documentele ofertei este alta decat reprezentantul legal, in cadrul ofertei se va depune si o imputernicire din partea reprezentantului legal pentru persoana desemnata sa intocmeasca si sa semneze documentele ofertei</li> <li>- toate documentele trebuie sa fie transmise Beneficiarului/ Achizitorului intr-un plic sigilat, insotite de <b>Formular 1 – ”Scrisoare de inaintare”</b> din sectiunea “Formulare” a documentatiei de atribuire</li> <li>- paginile ofertei trebuie sa fie numerotate si trebuie sa existe un OPIS al documentelor</li> <li>- pentru ofertele depuse de persoane juridice straine, in OPIS-ul atasat documentelor de calificare trebuie realizata corespondenta cu documentul similar din Romania (solicitat pentru persoanele juridice romane).</li> <li>- Ofertele trebuie primite inaintea termenului limita specificat in SECTIUNEA I - Fisa de date a achizitiei. Orice oferta primita dupa data si ora limita de depunere a ofertelor va fi respinsa.</li> <li>- Ofertele vor fi trimise prin serviciul postal cu confirmare de primire, prin servicii de curierat, sau personal, catre: <i>Federatia Coalitia Natura 2000 Romania, strada Docentilor 3, sector 1, Bucuresti, cod postal 011401 in atentia: George Kudor, director executiv.</i></li> </ul>
<b>5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p>Ofertantul va elabora Propunerea tehnica in care va face dovada respectarii tuturor cerintelor din Caietul de Sarcini aferent pentru servicii inregistrare audio-video si realizare materiale video si comunicare in cadrul proiectului „Guvernanta participativa prin implicarea societatii civile in protectia naturii din Romania”</p> <p>Propunerea tehnica poate fi prezentata in <b>Formularul 7 – Formular propunere tehnica</b> din sectiunea “Formulare” a documentatiei de atribuire sau in orice alta forma considera Ofertantul</p>



<p><b>6. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Oferta globala de pret se va prezenta in <b>Formularul 8 - Propunerea Financiara</b> din sectiunea "Formulare" a documentatiei de atribuire.</p> <p><b>Propunerea financiara va fi exprimata in LEI, fara TVA,</b> la care se adauga, dupa caz, taxa pe valoarea adaugata.</p> <p>Pretul contractului este ferm si nemodificabil pe toata durata de desfasurare a contractului</p> <p>Preturile propuse se considera a fi preturi finale si nu sunt afectate de nicio variatie in impozitele, taxele si/ sau contributiile datorate catre stat.</p> <p>Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, precum si in perioada derularii contractului.</p> <p><i>Nota:</i> <i>Orice cost aditional care nu e identificat in propunerea financiara nu va fi luat in considerare pe intrega durata a contractului. Pretul ofertei castigatoare ramane ferm pe toata perioada de derularea contractului.</i></p>
<p><b>7. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</b></p>	<p>Ofertantii isi pot modifica sau retrage ofertele printr-o instiintare scrisa inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Instiintarea se poate face prin serviciul postal cu confirmare de primire, prin servicii de curierat, sau personal, catre: <i>Federatia Coalitia Natura 2000 Romania, strada Docentilor 3, sector 1, Bucuresti, cod postal 011401 in atentia: George Kudor, director executiv,</i> sau poate fi transmisa prin email, la adresa office@natura2000.ro</p> <p>Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se poate modifica nicio oferta.</p>
<p><b>8. Solicitarea de clarificari</b></p>	<p>Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.</p> <p>Clarificarile oferite de catre Beneficiar/ Achizitor vor fi facute publice in maxim 5 zile lucratoare, prin e-mail.</p> <p>Orice comunicare in legatura cu procedura competitiva se va realiza prin mijloace electronice, astfel incat sa se asigure in mod real o informare completa si transparenta a tuturor participantilor la procedura.</p>

<b>9. Deschiderea ofertelor</b>	Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 15.08.2022, ora 20:00, la sediul Federatiei Coalitia Natura 2000 Romania din Bucuresti, sector 1, strada Docentilor 3.
<b>10. Oferte intarziate</b>	<p>Nu sunt acceptate ofertele intarziate.</p> <p>Ofertantul trebuie sa anticipeze termenul de livrare in momentul in care trimite oferta.</p> <p>Toate ofertele primite dupa expirarea datei limita de depunere vor fi automat eliminate si vor fi returnate ofertantilor fara a fi deschise sau analizate.</p> <p>Ofertele nu trebuie depuse la alta adresa decat cea mentionata in prezentul document</p>

## VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

1. cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere tehnic si economic, conform grilei de calcul de mai jos		
<p><b>Factorii de evaluare</b></p> <p>Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnic si economic va avea la baza urmatoorii factori de evaluare si ponderea lor (%) in punctajul total (max.100 de puncte):</p> <p>Deoarece obiectul contractului reprezinta servicii de creatie, se vor folosi urmatoarele categorii de evaluare in vederea atribuirii.</p> <p>I. - „pret”: pondere de 70% in punctajul total (maxim 70 de puncte);</p> <p>II. - „tehnic cantitativ si calitativ”: pondere de 30% in punctajul total (maxim 30 de puncte)</p> <p>Evaluarea va avea loc conform tabelului de mai jos, iar punctajul va fi calculat de către comisia de evaluare din cadrul procedurii de achizitie. <b>Se vor lua in calcul doar ofertele ce indeplinesc criteriile de calificare si raspund la toate cerintele caietului de sarcini. Nu se iau in calcul ofertele care depasesc bugetul maxim estimat al Achizitorului</b></p>		
Categorie de evaluare	Indicatori	Punctaj max
Pret	<p>- Pretul cel mai mic, astfel:</p> <p>Punctajul obtinut se va raporta la oferta eligibila cu cel mai mic pret (fara TVA).</p> <p>Oferta cea mai mica va obtine 100% din punctajul maxim la categoria pret, iar toate celelalte oferte vor obtine un procent relativ fata de oferta castigatoare folosind regula de trei simpla, astfel:</p> <p><math>C = \text{valoarea ofertei cu pretul cel mai mic}</math></p>	70

	<p>N = valoarea altei oferte  <b>x = procentul relativ obtinut de alta oferta</b>  <b>p = punctaj oferta</b></p> <p>Daca,</p> $C \rightarrow 100\%$ $N \rightarrow x\%$ <p>Atunci,</p> $x = \frac{N * 100}{C}$ <p>Astfel, punctajul obtinut de orice oferta se va calcula dupa formula:</p> $p = \frac{100}{x} * 70 = \frac{C}{N} * 70$ <p>Exemplu:</p> <p>Oferte primite:</p> <p>Oferta 1: 55 000 lei        Oferta 2: 53 000 lei        Oferta 3: 60 000 lei</p> <p>Punctaj oferta 1:</p> $\frac{53000}{55000} * 70 = 67 \text{ pct}$ <p>Punctaj oferta 2:</p> $\frac{53000}{53000} * 70 = 70 \text{ pct}$ <p>Punctaj oferta 3:</p> $\frac{53000}{60000} * 70 = 62 \text{ pct}$	
<p>Evaluarea tehnica cantitativa si calitativa se va realiza dupa grila de mai jos. Punctajul pentru fiecare item va fi obtinut doar de catre ofertantul care indeplineste cel mai bine itemul respectiv. In evaluare se va tine cont de oferta care contine cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului. Evaluarea va fi realizata de catre o</p>		

comisie care va decide acordarea sau neacordarea punctajului pentru itemul respectiv. Comisia va tine cont de eficienta, eficacitatea si relevanta propunerilor pentru proiect si va justifica decizia aleasa intr-un proces verbal.		
<b>Tehnic cantitativ si calitativ</b>	Depasirea cerintelor minime din caietul de sarcini, cu conditia ca acestea sa fie relevante pentru obiectul contactului si realizabile in termenul acestuia.	10
	Dovada experienței prin furnizarea unui portofoliu cu cele mai multe materiale calitative (la nivelul cerintelor din caietul de sarcini) si relevante (stilul filmarilor din portofoliu sa fie similar cu stilurile propuse in oferta, ex: nu se vor accepta materiale de tip „stire senzationala live” daca oferta tehnica propune materiale de tip „documentar” sau „interviu”).	5
	Flexibilitate privind deplasările in teren si zilele de filmare (oferantul este dispus sa inregistreze cadre audio-video oriunde in tara, poate lucra si in zile de weekend etc.)	5
	Relevanta si calitatea conceptului propus in raport cu obiectivele proiectului (elemente inovative, justificarea alegerii unor tehnici media cu impact mare in fata publicului tinta, etc.)	10

**PUNCTAJUL TOTAL se va calcula** insumandu-se valorile obtinute la factorul de evaluare - „pret” (maxim 70 de puncte) si la factorul de evaluare - „**tehnic cantitativ si calitativ**” (maxim 30 de puncte).

Oferta castigatoare se considera a fi oferta ce a intrunit cel mai mare punctaj cumulat la cei doi factori de evaluare

Ofertele se ordoneaza descrescator, incepand cu oferta ce a obtinut cel mai mare punctaj final, continuand cu cele ce au obtinut punctaje inferioare. Ofertele neconforme cu specificatiile Caietului de sarcini nu vor fi evaluate.

Vor participa in etapa de evaluare ofertele ce sunt considerate acceptabile, conforme sau admisibile si au intrunit conditiile precizate in Fisa de date a achizitiei.

Daca in urma algoritmului de calcul de mai sus, doua sau mai multe organizatii vor avea acelasi punctaj, pentru stabilirea ofertei castigatoare se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, in ordinea prezentarii lor: 1) pretul cel mai mic 2) termen finalizare.

Nota: în cazul în care în cadrul evaluării se constata ca fie oferta financiara, fie cea tehnica sunt aparent nerealiste, beneficiarul poate solicita clarificari din partea Ofertantului.

## IX. COMUNICAREA REZULTATELOR EVALUARII

Beneficiarul/ Achizitorul va publica castigatorul in termen de maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului cu ofertantul castigator pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)

## X. ATRIBUIREA SI INCHEIEREA CONTRACTULUI

<b>1. Mentiuni generale</b>	Procedura de atribuire se va finaliza cu incheierea unui contract de prestari servicii
<b>2. Ajustarea pretului contractului</b>	NU se accepta majorarea pretului contractului.
<b>3. Contractul de prestari servicii</b>	Daca ofertantul castigator nu semneaza contractul cu termenii stabiliti, in maxim 10 zile de la data notificarii atribuirii contractului, Beneficiarul/ Achizitorul poate fie sa incheie contractul cu ofertantul clasat pe locul imediat urmator, daca oferta acestuia corespunde, fie poate relua procedura de atribuire.
<b>4. Elaborarea notei justificative de atribuire</b>	In conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Sectiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, respectiv, analiza ofertelor si elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate si se va alege drept castigatoare oferta cu cel mai mare punctaj, conform criteriilor de atribuire. In cadrul notei justificative vor fi mentionate, daca va fi cazul, si ofertele respinse si motivul respingerii acestora. In acelasi document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecarei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformitatii sau neconformitatii fiecarei oferte evaluate.

## XI. GRAFICUL DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

<i>Denumire activitate</i>	<i>Data si ora</i>	<i>Locatie/ Sursa de informatie</i>
Lansarea procedurii/ Publicarea anuntului de participare	03.08.2022	<a href="http://www.fonduri-ue.ro/">http://www.fonduri-ue.ro/</a>
Termen limita de solicitare a clarificarilor din partea ofertantilor	08.08.2022 Ora 12:00	Folosind datele de contact ale achizitorului (e-mail)
Termen limita de postare a raspunsurilor la solicitarile de clarificari	11.08.2022 Ora 12:00	<a href="http://www.fonduri-ue.ro/">http://www.fonduri-ue.ro/</a>
Termen limita de depunere a ofertelor	15.08.2022 Ora 12:00	Sediul beneficiarului
Deschiderea ofertelor	15.08.2022 Ora 20:00	Sediul beneficiarului
Evaluarea ofertelor	(Estimativ) 15.08.2022 – 17.08.2022	Sediul beneficiarului
Notificarea ofertantului castigator	(Estimativ) 18.08.2022	Adresa de contact ale ofertantuluicastigator.
Semnarea contractului	(Estimativ) 22.08.2022	Sediul beneficiarului
Publicarea pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – rubrica - achizitii beneficiari privati, a anuntului de semnare a contractului cu castigatorul (Conf. OMFE nr. 1284/2016)	(Estimativ) 23.08.2022	In cadrul anuntului publicat pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – rubrica -achizitii beneficiari privati

## XII. PRINCIPII CARE STAU LA BAZA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

- Principiul transparentei
- Principiul economicitatii
- Principiul eficientei
- Principiul eficacitatii

Prin *transparenta* se intelege aducerea la cunostinta publicului a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

*Principiul economicitatii* prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activitati, cu mentinerea calitatii corespunzatoare a acestor rezultate.

*Principiul eficientei* presupune asigurarea unui raport optim intre resursele utilizate si rezultatele obtinute.



*Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.*

### **XIII. INFORMATII FINALE**

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei. Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe Site [www.fonduri-ue.ro/achizitii](http://www.fonduri-ue.ro/achizitii), se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerințe minime obligatorii, Beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate. În ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura competitivă, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă. Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, Beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de servicii dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații. Pe parcursul evaluării ofertelor, Beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, Beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

În conformitate cu OMFE 1284/2016 Beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii către toți cei care au depus oferte, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție de servicii cu ofertantul câștigător.

Prevederile menționate în prezentul document se completează cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284 / 2016. Achizitorul nu este obligat să desemneze câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de ofertanți sunt prezumate. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie. Detalii suplimentare se pot obține de la:

**Nume persoană contact:** TEODORA MAN PARASCHIV

**Tel:** 0722541250 **E-mail:** [office@natura2000.ro](mailto:office@natura2000.ro)

## SECȚIUNEA II – Caiet de sarcini

### Caiet de sarcini

Servicii înregistrare audio-video, realizare materiale video și comunicare în proiectul  
„**Guvernanta participativa prin implicarea societății civile în protecția naturii din  
România**”

#### I. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Federația Coaliția Natura 2000 România îndeplinește rolul de **Beneficiar Privat (BP)**, respectiv **Beneficiar** în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a **Documentației de Atribuire**, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### II. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

##### Informații despre Beneficiar

Federația Coaliția Natura 2000 România a fost înființată în 2003 ca o Coaliție informală și a dobândit personalitate juridică în 2013. Scopul organizației este de a contribui la managementul eficient al ariilor naturale protejate din România și la sprijinirea acțiunilor de conservare a habitatelor și speciilor salbatice la nivel național și internațional.

Obiectivele organizației sunt:

1. Sustinerea acțiunilor pentru realizarea unui cadru favorabil funcționării sistemului de arii naturale protejate în România, asigurarea cadrului legislativ și administrativ corespunzător pentru managementul acestora, integrarea obiectivelor de conservare și coordonarea cu alte sectoare, obținerea sprijinului factorilor interesați.
2. Menținerea, îmbunătățirea și gospodărirea eficientă a sistemului de arii naturale protejate
3. Menținerea biodiversității în interiorul și în afara ariilor naturale protejate.
4. Dezvoltarea unor programe de informare, conștientizare și educație a publicului și a factorilor interesați cu privire la importanța ariilor naturale protejate și a biodiversității.

Pentru îndeplinirea scopului său, organizația derulează activități de advocacy, watchdog, elaborare și implementare a politicilor publice și conștientizare a publicului. Ca și structură a societății civile, care reunește 21 de ONG-uri, Federația își propune să susțină capacitatea și coeziunea membrilor acestei rețele, să reprezinte punctele de vedere și să valorifice expertiza





membrilor in procesele decizionale ale autoritatilor din domeniul protectiei naturii si din domeniile conexe.

### **Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor**

Contextul este determinat de campania de comunicare din cadrul proiectului „**Guvernanta participativa prin implicarea societatii civile in protectia naturii din Romania**” - proiect derulat de Federatia Coalitia Natura 2000 in parteneriat cu Asociatia Pro Democratia Club Brasov, cu sprijinul financiar Active Citizens Fund Romania, program finantat de Islanda, Liechtenstein si Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021. Campania de comunicare isi propune sa puna in lumina publica cele mai importante problematici si teme pe care coalitia le-a tratat in desfasurarea intregului proiect.

In acest sens, conform obligatiilor din contractul de finantare al proiectului si conform planului de comunicare al proiectului, achizitia necesita:

**- inregistrare si productie audio-video si servicii comunicare care sa exprime in cel mai eficient si eficace mod posibil, cat mai multe din demersurile si procesele de protectie a naturii din Romania pe care Coalitia le-a demarat, precum si activitati din cadrul proiectului mai sus mentionat. Mai multe detalii despre proiect si despre achizitor se pot gasi pe paginile web: <https://advocacy.natura2000.ro> si <https://natura2000.ro>**

### **III. Descrierea serviciilor solicitate**

Ofertantul castigator va desfasura activitati de filmare si post productie, constand in minim 15 materiale audio-video, ce vor ilustra activitatea Coalitiei si a altor organizatii partenere, activitatea proiectului finantat, rolul organizatiilor societatii civile, interviuri cu alti specialisti precum si elemente de educatie si informare cu privire la conservarea biodiversitatii.

Inregistrarile audio-video trebuie sa aiba ca rezultat final crearea si distribuirea unui **numar minim de 15 livrabile audio-video (10 podcasturi si 5 filme)** ce vor detalia si exemplifica vizual diferite teme de actiune ce fac parte din proiectul sus-numit.

Materialele video trebuie sa aiba tipologii si formate diferite pentru a putea implica algoritmi de distributie a cat mai multe platforme sociale. Tipologiile si formatele propuse, trebuie sa creeze impreuna un concept unitar si coerent. Astfel, vom avea nevoie de minim doua mari categorii de asset-uri video care sa difere din punct de vedere structural, de lungime si estetica, luand in calcul cerintele si bunele practici ale celor mai mari platforme sociale existente.

Activitatile se vor desfasura conform cerintelor si etapelor de mai jos:

#### **Etapă de planning si strategie**

Dupa studierea proiectului de finantare, al obiectivelor acestuia si al demersurilor propuse in acest sens, Ofertantul castigator va propune un plan care sa includa atat tipologia celor 15 livrabile audio-video cat si rationamentele din spatele propunerii. Totodata, Ofertantul castigator trebuie sa creeze un calendar cu fazele de dezvoltare a proiectului si impreuna cu Beneficiarul, sa se asigure ca toate sedintele de pre-productie si post productie sunt in intervale de timp realizabile si toti participantii la acestea pot fi prezenti la aceste sedinte.



Elementele strategice vor fi discutate impreuna cu Beneficiarul si, in cazul in care este necesar, Ofertantul castigator trebuie sa asigure un minim de trei transe de feedback si consiliere pentru dezvoltarea planului final.

### Etapa de pregatire si realizare filmari

- Beneficiarul va transmite Ofertantului castigator, in termen de 10 zile lucratoare de la semnarea contractului, un brief in care vor fi punctate urmatoarele: tematicile cele mai importante ce trebuiesc tratate in spoturile video, publicul tinta vizat, directiile de abordare, precum si (daca exista) directiile de regie si scenariu ale fiecarui material video.
- In termen de max. 14 zile lucratoare de la semnarea contractului de servicii, Beneficiarul va transmite Ofertantului castigator lista localitatilor in care se vor efectua filmarile, precum si calendarul de filmari actualizat ca urmare a consultarii cu membrii Coalitiei ce vor face obiectul interviurilor si confirmarea disponibilitatii acestora. In maxim 1 zi lucratoare de la primirea calendarului de filmari actualizat, Ofertantul castigator va transmite acordul sau eventuale solicitari de modificare. Responsabilii de contract din partea Beneficiarului transmit, in maxim 5 zile lucratoare de la primirea din partea Ofertantului castigator a acordului sau a solicitarilor de modificare **versiunea agreata a calendarului de filmari**, in care vor mentiona si coordonatele de contact ale persoanei din cadrul Coalitiei care se va deplasa pe teren alaturi de echipa de filmare pe parcursul derularii filmarilor.
- In conformitate cu calendarul de filmari agreat, echipa de filmare din partea Ofertantului castigator se va deplasa pe teren in vederea efectuarii filmarilor, alaturi de responsabilul desemnat din cadrul Coalitiei. Responsabilul desemnat din cadrul Coalitiei mentine legatura cu reprezentantii ONG-urilor membre car vor fi interviuati in vederea asigurarii conditiilor optime necesare desfasurarii filmarilor la locatiile de implementare ale proiectelor, va facilita/ modera interviurile.
- Echipa de filmare va realiza filmari de exterior si interior, cuprizand cele mai importante aspecte ale tematicilor primite si luand in considerare urmatoarele aspecte:
  - Filmările aeriene si la sol in zonele alese de comun acord impreuna cu reprezentantii Coalitiei si echipa de productie, vor avea atat rol de cadre de ilustratie cat si cadre dinamice, de actiune cu sunet inregistrat in priza directa. Filmările aeriene se vor realiza cu o drona capabila sa filmeze la rezolutie 4K UHD de 3840 x 2160px, la minim 29.97 fps.
  - Filmările interioare si de la sol se vor realiza folosind camere video profesionale capabile sa inregistreze la rezolutie 4K UHD (3840x2160px) impreuna cu un stabilizator de tip gimbal cu motor de follow focus si un minim de 3 lumini profesionale de filmare
  - Echipamentul pentru inregistrarea sunetului trebuie sa permita inregistrarea sunetului de ambienta si realizarea interviurilor la standarde profesionale (recorder cu minimum 6 intrari combo XLR/TRS, microfon supercardioid cu o gama de frecventa minima de 40 Hz – 20 kHz, acompaniate de minimum doua lavalieri profesionale)
- Ofertantul castigator va gasi si aproba cu Beneficiarul locatiile de implementare si set-up-ul de filmare al fiecarei categorii de videouri vizate - interviuri/ testimoniale cu reprezentanti ai Coalitiei, luand in considerare urmatoarele aspecte:
  - Ofertantul castigator va inregistra video interviuri cu durata bruta de minimum 10 minute/interviu
  - Pentru materiale de tip podcast, durata interviurilor va fi de minimum 40 minute/interviu.
  - Ofertantul castigator va realiza post-procesare audio de imbunatatire a calitatii sunetului.

- In etapa de pregătire, Ofertantul castigator va alocă un număr minim de 8 ore de consultanță pentru Beneficiar, privind responsabilitățile sale în procesul de pregătire și realizare a filmărilor (pregătirea prealabilă a interviurilor, bune practici în interviuri pentru spoturi/podcasturi/emisiuni, moderare interviuri etc.)

Ofertantul se va asigura că are la dispoziție toate echipamentele și dotările tehnice necesare pentru a asigura realizarea filmărilor și a materialelor video la standardele de calitate solicitate de Beneficiar prin prezentul Caiet de sarcini și că le va utiliza în conformitate cu legislația în vigoare.

**Ofertantul va preciza în cadrul ofertei tehnice echipamentele audio-video de care dispune și pe care le va utiliza pe parcursul filmărilor.**

### **Etapa de prelucrare și montaj**

- În termen de maximum 7 zile lucrătoare de la încheierea filmărilor, Ofertantul castigator va transmite Beneficiarului selecția celor mai bune cadre din materialul brut filmat (filmări interior, exterior și interviuri) într-un format și dimensiune care să permită vizualizarea/ascultarea facilă de către Beneficiar. Nu se acceptă ca în cadrul materialului brut prestatorul să includă cadre filmate necorespunzător (tremur de imagine, blurring etc) sau înregistrări audio necorespunzătoare.  
Prezentarea unor imagini filmate necorespunzător sau a unor înregistrări necorespunzătoare reprezintă neîndeplinirea obligațiilor contractuale. În această situație, materialul se restituie către Ofertantul castigator cu obligația de a reface și retransmite, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, materialul brut filmat sau filmările/inregistrările necorespunzătoare, cu respectarea termenului maxim de 10 zile lucrătoare de la transmiterea calendarului de filmări acordat de părți, prevăzut la pct. 3.1.
- În termen de max. 10 zile lucrătoare de la transmiterea selecției din materialul brut, reprezentanții Beneficiarului transmit Ofertantului castigator un scenariu care va include precizări privind selecția de imagini care vor fi preluate în prima versiune a materialului video, însoțite de detalii privind succesiunea imaginilor, insertii de text și elemente grafice.
- Ofertantul castigator va realiza montajul fiecărui material video în baza scenariului transmis de Beneficiar și va avea în vedere includerea în montaj a următoarelor elemente:
  - linie melodică fundamentală acordată de Beneficiar și special compusă sau achiziționată pentru acest proiect (minim un fundal audio pentru toate materialele video dintr-o categorie) pentru care Ofertantul castigator va face dovada că are drept de utilizare și transmitere;
  - aranjamente și mastering audio;
  - crearea unei identități vizuale pentru pachetul de filme (cu elemente de grafică unitară ce respectă cerințele tehnice ale finanțatorului, acordată cu Beneficiarul)
  - realizarea burtiere cu numele, funcțiile intervievaților și numele ONG-ului pe care îl reprezintă;
  - realizarea de grafică video pentru introducerea și încheierea materialelor video conform unui concept acordat în prealabil cu Beneficiarul;
  - elemente de identitate vizuală - care vor fi puse la dispoziția prestatorului de către Beneficiar.
- Ofertantul castigator va realiza sincronizarea între imaginile filmate, fundalul sonor, testimonialul și mesajul care va însoți fiecare material video.  
Redactarea textului pentru mesajele din cadrul filmului („tagline-ul”) se va realiza de către Ofertantul castigator cu sprijinul și sub îndrumarea Beneficiarului.



- Ofertantul castigator va transmite prima versiune a materialului video catre Beneficiar pentru aprobare in termen de max. 10 zile lucratoare de la transmiterea scenariului;
- Responsabilii de contract din partea Beneficiarului vor transmite observatii/solicitari de modificari pe materialele video in maximum 3 zile lucratoare de la primire, pe care Ofertantul castigator trebuie sa le integreze in maximum 3 zile lucratoare.
- Materialul video final va fi predat Beneficiarului dupa implementarea tuturor modificarilor solicitate de responsabilii de contract ai Beneficiarului.

### **Receptia materialelor video finale**

Materialele video finale vor fi livrate in format digital pe suport memory stick USB sau prin site-uri de transfer de date (cloud) la rezolutie 4K UHD de 3840 x 2160px, MP4 (h.264), pentru a putea fi rulate si in mediul online (format compatibil pentru „download” si „streaming”), in termen de maxim 135 de zile lucratoare de la semnarea contractului de servicii, dar nu mai tarziu de 40 zile lucratoare de la incheierea filmarilor.

Acest proces de receptie trebuie sa includa si toate declinarile materialelor video realizate dupa cum urmeaza:

- Pentru fiecare material video 16:9 (orizontal) care se considera final si gata de predare, trebuie declinat in format 9:16 (vertical) si 4:5 (patrat).
- Pentru fiecare material video mare, se va crea minim un cut (o varianta prescurtata) ce va avea rol de teaser si material premergator celui principal

Nota: Etapele precizate la capitolul *III. Descrierea serviciilor solicitate* se pot desfasura succesiv sau se pot suprapune/ desfasura in paralel pentru fiecare material video in parte, dupa cum stabileste Ofertantul castigator, de comun acord cu Beneficiarul.

Responsabilitatea pentru stocarea in conditii de siguranta a tuturor materialelor realizate pe parcursul derularii contractului ii revine Ofertantului castigator, pana la momentul efectuarii receptiei finale a fiecarui material video rezultat. Ofertantul castigator se obliga sa pastreze intreg materialul brut, proiectele de grafica, masteresele audio si formatele finale pentru toate livrabilele incluse in contract pe o perioada de 5 ani de la incheierea contractului.

In cazul materialelor filmate cu erori tehnice (camera shake, blur, burn), pierdute, material audio de slaba calitate (zgomot fundal, distorsionari etc.) sau pierdut, Ofertantul castigator are obligatia de a reface filmarile in maxim 30 de zile suportand costurile intregi, inclusiv deplasarile in tara sau cheltuielile de deplasare ale subiectilor catre locatiile de filmare.

### **Etape de upload si SEO pe platformele sociale tinta**

Ca parte din strategia de distribuire, Ofertantul castigator trebuie sa puna la dispozitia Beneficiarului, un calendar de lansari si un catalog de bune practici, cat mai detaliat, cu privire la urcarea materialelor pe toate platformele sociale vizate. Ofertantul castigator va fi responsabil pentru implementarea procesului de SEO agreeat cu Beneficiarul pe platformele relevante pentru materialele filmate si in conformitate cu planul de comunicare al Beneficiarului.



#### **IV. Resurse/expertiza necesara pentru realizarea activitatilor contractului**

**Ofertantul va propune in cadrul ofertei tehnice o echipa formata din minim 5 experti, astfel:**

- i) 1 manager proiect
- ii) 1 expert regizor care se va ocupa de estetica si cursivitatea materialelor video
- iii) 1 expert producator video care se va ocupa de bunul mers al relatiilor membrilor echipei de filmare
- iv) 1 expert director de imagine care se va ocupa de calitatea imaginii, incadrari si asezari ale luminilor
- v) 1 expert scenograf care se va ocupa de forma si structura fiecarui set-up de filmare ales

Managerul de proiect trebuie sa fi coordonat realizarea sau sa fi realizat minim 5 materiale video/filme de promovare.

#### **Modalitatea de indeplinire a cerintelor tehnice minime solicitate, pentru expertul/expertii cheie propusi:**

- CV-uri ale expertului/expertilor-cheie propusi care sa cuprinda concret informatiile relevante cu privire la experienta specifica a expertului-cheie in domeniul solicitat si descrierea portofoliului de realizare filme de promovare (Ex.: pregatire, filmare, prelucrare si montaj pentru video X, cu tematica Y, realizata in cadrul proiectului Z, pentru beneficiarul Q). CV-ul depus, semnat de catre expert si datat, trebuie sa contina informatii cat mai detaliate cu privire la experienta specifica solicitata. Se pot depune documente semnate cu semnaturi electronice extinse, calificate ale expertului/ expertilor-cheie propusi.

- un portofoliu in care sunt prezentate min. 5 materialele video/filme de promovare realizate de expertul-cheie, indicand in acest sens link-uri catre platforma online unde pot fi vizualizate materialele video invocate, sau utilizand orice alte mijloace de transmitere/vizualizare a portofoliului.

- Ofertantul are obligatia de a asigura personal calificat pentru realizarea serviciilor, in conformitate cu cerintele minime obligatorii definite in acest Caiet de Sarcini, luand in calcul ca pe perioada derularii contractului trebuie sa asigure Beneficiarului necesarul de experti desemnati prin oferta depusa, in termenele stabilite de Beneficiar.

- Beneficiarul poate solicita inlocuirea unui expert-cheie pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite.

- in perioada de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, din motive obiective si numai cu acordul Beneficiarului, este permisa inlocuirea expertului/ilor nominalizat/i in cadrul ofertei tehnice, doar cu experti similari, care demonstreaza niveluri similare sau superioare de



experiența cu cele ale experților înlocuiți. Beneficiarul va analiza propunerea Ofertantului câștigător și-i va comunica acordul/dezacordul cu privire la noul expert. În cazul în care membrul echipei nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul expert, Beneficiarul poate solicita Ofertantului câștigător să desemneze o persoană care să îndeplinească temporar rolul de expert, până la sosirea noului expert sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului care nu poate fi înlocuit (absent).

-Toate costurile generate de înlocuirea expertului/expertilor și/sau expertului/expertilor – cheie sunt exclusiv în sarcina Ofertantului câștigător.

#### **V. Drepturi de proprietate intelectuală**

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza (de exemplu: publica, transfera cu orice titlu), după cum consideră necesar.

Toate drepturile de autor asupra materialelor realizate în cadrul contractului vor fi transferate către Beneficiar odată cu recepția serviciilor prestate.

Ofertantul câștigător are dreptul de a folosi materialele exclusiv în scop de autopromovare (portofoliul personal, site, cont de social media) sau în scopul dovedirii experienței profesionale

#### **VI. Gestionarea relației dintre Ofertantul câștigător și Beneficiar**

Imediat ce oricare dintre Partile Contractului identifică necesitatea unei schimbări (cu privire la termene de execuție, experți implicați etc.) și care nu se constituie într-o modificare substanțială a Contractului, aceasta va notifica cealaltă Parte cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de producerea schimbării. Numai după ce a fost primită oficial notificarea asupra schimbării vizate, partile vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este agreeată, va fi adusă la cunoștința celeilalte parti.

Din partea Beneficiarului, echipa de proiect (responsabilii de contract) va fi constituită din:

- George Stefan Kudor Ghiteșcu, email: office@natura2000.ro, telefon +40 722 690 008

Comunicarea cu Beneficiarul se va realiza prin transmiterea tuturor mesajelor pe adresa de email menționate mai sus.

#### **VII. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului**

Contractul are la bază un buget maxim alocat prestării serviciilor vizate, care nu poate fi depășit, respectiv **253981 lei, fara TVA**.

Plățile vor fi efectuate prin virament bancar, în 3 tranșe, conform contractului și în baza facturilor fiscale emise de Ofertantul câștigător, în termen de maximum 30 zile de la data recepției serviciilor prestate și cu un avans operativ de 40%.

După finalizarea filmărilor brute, se va efectua plata tranșei 2, în valoare de 30%, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

După recepția finală a materialelor, se va efectua plata tranșei 3, în valoare de 30%, în termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

Beneficiarul este supus la randul sau finantarilor in transe, astfel incat, in functie de durata proceselor de evaluare/raportare cu operatorul de fond, AC poate solicita amanarea platii transei 1 sau 2. In acest caz, Ofertantul castigator va fi notificat, iar acesta poate decide la randul sau, in cazul in care se afla in imposibilitatea de a presta serviciile, amanarea productiei pana la achitarea facturilor.

#### **VIII. Durata contactului**

Contractul de servicii se va desfasura pe o perioada de maximum 135 zile lucratoare. Prelungirea acestuia se poate realiza prin act aditional, in cazuri exceptionale, cu acordul partilor.

#### **IX. Modul de prezentare a ofertei**

In baza art. 137 alin.3 din HG 395/2016, orice oferta care „nu satisface in mod corespunzator cerintele Caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Propunerea tehnico-financiara se va intocmi cu respectarea modelelor de formulare din documentatie (Formular 7 – Formular propunere tehnica, Formular 8 – Formular propunere financiara). Toate documentele vor fi elaborate in limba romana.

**Ofertantul va prezenta cel putin urmatoarele informatii si documente, ca parte a Propunerii tehnice:**

- a) **Tipologiile de continut video propuse**
- b) **Rationamentele si justificarile asset-urilor video atat din punct de vedere structural cat si de forma**
- c) **Etapele productiei pentru fiecare categorie de livrabile**
- d) **Dotari:** Ofertantul va furniza informatii despre infrastructura de tip software, hardware, echipamente etc. de care dispune si care se utilizeaza efectiv in derularea activitatilor incluse in Caietul de Sarcini.
- e) **Plan de promovare**

Ofertantul poate face referire si la alte aspecte legate de productia filmelor, pe care le considera necesare pentru o mai buna apreciere a ofertei sale.

#### **f) Personalul propus**

In aceasta sectiune, ofertantii vor prezenta informatii privind echipa de experti propusi, inclusiv expertul-cheie/expertii-cheie propusi pentru realizarea filmelor de promovare, cu prezentarea informatiilor relevante privind studiile si experienta relevanta in domeniu, inclusiv documentele suport anexate pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor minime solicitate.

<b>Nume si Prenume</b>	<b>Pozitia de expert pentru care este propus</b>	<b>Descrierea experientei specifice</b>	<b>Activitatile din cadrul contractului la realizarea carora participa</b>
<i>[introduceti numele si</i>	<i>[mentionati pozitia de expert</i>	<i>[mentionati experienta specifica</i>	<i>[descrieti activitatile din cadrul</i>

<i>prenumele expertului propus]</i>	<i>pentru care este propus, respectiv: expert care va asigurarea colaborarea/ comunicarea cu responsabilii de contract ai Autoritatii Contractante <b>sau</b> expert – cheie care va realiza activitatile de realizare a filmelor de promovare]</i>	<i>relevanta pentru expertul/expertii cheie propusi pentru realizarea serviciilor de realizare a filmelor de promovare]</i>	<i>Contractului la realizarea carora participa si modalitatea concreta de indeplinire a acestora]</i>
-------------------------------------	---	---	---

**g) Anexe:**

Ofertantii vor prezenta mijloace probante privind indeplinirea cerintelor tehnice minime solicitate, pentru expertul/expertii - cheie propusi:

- CV-uri ale expertului-cheie/expertilor-cheie propusi (cuprinzand concret informatiile relevante cu privire la experienta specifica a expertului-cheie in domeniul solicitat si descrierea portofoliului de realizare filme de promovare (Ex.: pregatire, filmare, prelucrare si montaj pentru video X, cu tematica Y, realizata in cadrul proiectului Z, pentru beneficiarul Q). CV-ul depus, semnat de catre expert si datat, trebuie sa contina informatii cat mai detaliate cu privire la experienta specifica solicitata. Se pot depune documente semnate cu semnaturi electronice extinse, certificate, ale expertului/expertilor-cheie propusi.
- un portofoliu in care sunt prezentate min. 5 materialele video/filme de promovare realizate de expertul- cheie in care va include link-uri catre platforma online unde pot fi vizualizate materialele video indicate



## SECȚIUNEA III – Formulare

Formularele cuprinse în acest capitol sunt destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și de asemenea să permită Beneficiarului evaluarea rapidă și corectă a ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea Contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

- |            |   |
|------------|---|
| Formular 1 | Scrisoare de înaintare  |
| Formular 2 | Informații generale despre ofertant                                       |
| Formular 3 | Declaratie privind eligibilitatea   |
| Formular 4 | Declaratie privind situațiile de excludere din procedura                  |
| Formular 5 | Declaratia privind conflictul de interese                                 |
| Formular 6 | Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani |
| Formular 7 | Formular propunere tehnică  |
| Formular 8 | Formular propunere financiară   |



## Formular 1

### OFERTANTUL

..... (denumire/nume)

### SCRISOARE DE INAINTARE

**Catre** .....  
(denumirea Beneficiarului)

Ca urmare a Anuntului/ Invitatiei de participare privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de Servicii inregistrare audio-video, realizare materiale video si comunicare in proiectul "*Guvernanta participativa prin implicarea societatii civile in protectia naturii din Romania*"

noi .....(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat un plic sigilat continand urmatoarele documente in original, pentru participarea la procedura:

- a) documentele de calificare
- b) oferta tehnica;
- c) oferta financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Ofertant ..... (nume in clar si semnatura autorizata)

## OFERTANTUL

.....

*(denumire/nume)*

## INFORMATII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_

2. Codul fiscal/ Numar de inregistrare: \_\_\_\_\_

3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_

4. Telefon: \_\_\_\_\_

5. E-mail: \_\_\_\_\_

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare: \_\_\_\_\_  
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

8. Cifra de afaceri pe ultimii 2 ani (in cazul inexistentei a doi ani fiscali incheiati completati pentru perioada relevanta):

<i>An</i>	<i>Cifra de afaceri la 31 decembrie (LEI/ EURO)</i>
2020	
2021	

Data completarii .....

Operator economic ..... *(nume in clar si semnatura autorizata)*

**Formular 3****OFERTANTUL**

.....  
 (denumire/nume)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant ..... (legal/ imputernicit) al  
 ....., (denumirea/ numele si sediul/ adresa  
 ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte, ca societatea nu a fost condamnata prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, ca aceasta nu are ca membru al organului de administrare/de conducere/ de supraveghere si ca nu are in cadrul acesteia persoane cu putere de reprezentare/de decizie/de control condamnate printr-o hotarare definitiva pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni: constituirea unui grup infractional organizat, infractiuni de coruptie, infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spalarea banilor, traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiarul/ Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Federatiei Coalitia Natura 2000 Romania cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila .....zile.

Data completarii: .....

Ofertant ..... (nume in clar si semnatura autorizata)

**Formular 4****OFERTANTUL**

..... (denumire/nume)

**DECLARATIE privind situatiile de excludere din procedura**

Subsemnatul(a), reprezentant ..... (legal/imputernicit) al ..... (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura organizata in vederea atribuirii Contractului: Servicii inregistrare audio-video, realizare materiale video si comunicare in proiectul "Guvernanta participativa prin implicarea societatii civile in protectia naturii din Romania", declar pe propria raspundere ca societatea noastra **NU se afla in niciuna dintre situatiile de mai jos:**

- si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat;
  - a incalcat obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca;
  - se afla in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
  - a comis o abatere profesionala grava care ii pune in discutie integritatea;
  - a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu prezenta procedura;
  - se afla intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu prezenta procedura;
  - participarea anterioara a operatorului economic la pregatirea procedurii a condus la o distorsionare a concurentei;
  - operatorul economic si-a incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce-i reveneau in cadrul unui contract de achizitii, iar aceste incalcarii au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
  - operatorul economic s-a facut vinovat de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informatii sau nu este in masura sa prezinte documentele justificative solicitate;
  - operatorul economic a incercat sa influenteze in mod nelegal procesul decizional al achizitorului, sa obtina informatii confidentiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii sau a furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedura a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru catre respectivul operator economic.
- Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
- Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii .....

Ofertant .....(nume in clar si semnatura autorizata)

**Formular 5**

**Declaratie privind conflictul de interese** – procedura competitiva (Document conform Ordinului nr. 1284/2016)

OFERTANTUL ..... (antetul firmei)

**DECLARATIE**

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotararea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011

Subsemnatul(a), ....., in calitate de ....., referitor la procedura de achizitie prin procedura competitiva a: Contract servicii inregistrare audio-video, realizare materiale video si comunicare in proiectul "Guvernanta participativa prin implicarea societatii civile in protectia naturii din Romania", declar pe propria raspunde, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 13 si 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotararea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011.

Subsemnatul(a), ....., declar ca voi informa imediat Federatia Coalitia Natura 2000 Romania daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Federatia Coalitia Natura 2000 Romania are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii .....

Ofertant ..... (numele in clar si semnatura)

**Formular 6****OFERTANTUL**

..... (denumire/nume)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ..... reprezentant (legal/imputernicit) al  
....., (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Federatiei Coalitia Natura 2000 Romania cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila ..... zile.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea si obiectul contractului  Numarul si data contractului</b>	<b>Denumirea/numele beneficiarului/clientului  Adresa</b>	<b>Calitatea in contract*)</b>	<b>Pretul total al contractului (lei)</b>	<b>Pretul total al contractului indeplinit de furnizor</b>	<b>Perioada si locul de executie</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>.....</b>						
<b>.....</b>						

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

Data completarii .....

Ofertant ..... (nume in clar si semnatura autorizata)

**Formular 7****OFERTANT**

..... (denumire/nume)

**PROPUNEREA TEHNICA**

Ofertantii pot opta pentru o forma proprie de completare a Propunerii Tehnice, cu respectarea cerintelor din Caietul de Sarcini si Fisa de Date a Achizitiei.

Oferta poate fi prezentata fie sub forma unui tabel, fie in alta forma, din care sa reiasa in mod clar *corelatia serviciilor propuse cu cerintele din Caietul de Sarcini*.

Tabelul de mai jos constituie doar un model, nu reprezinta o cerinta de forma de prezentare.

<i>Nr crt</i>	<i>Denumire servicii</i>	<i>Specificatii tehnice minimale</i>	<i>Specificatii tehnice oferitate</i>
1.	.....	- Conform Caiet de sarcini	



**Formular 8**

OFERTANT

..... (denumire/nume)

**FORMULAR DE OFERTA/ PROPUNERE FINANCIARA**

Catre \_\_\_\_\_  
 (denumirea beneficiarului privat si adresa  
 completa)

1. Examinand *Specificatiile tehnice*, subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/ imputernicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in *Specificatiile tehnice* din Caietul de Sarcini, sa furnizam \_\_\_\_\_ necesara achizitorului in cadrul proiectului „Guvernanta participativa prin implicarea societatii civile in protectia naturii din Romania” pentru suma de \_\_\_\_\_ LEI (suma in litere si in cifre) fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ LEI (suma in litere si in cifre).

Suma este defalcata dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Nr. buc.	Pret unitar fara TVA	Valoare totala fara TVA	TVA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>TOTAL GENERAL in LEI:</b>					

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa semnam contractul de prestari servicii.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare (daca este cazul), vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ....../...../.....

....., (numele in clar si semnatura), in calitate de reprezentant legal/  
imputernicit autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele  
operatoruluieconomic)