



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 6: Educație și competențe**

**Cod apel: POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3**

**Beneficiar: Fundația Didactica**

**Partener: Asociația Forge Spirit – Construiește spiritul**

**Titlul proiectului: EduFit - Servicii integrate pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate din Regiunea Sud-Muntenia**

**Cod SMIS: 139729**

**Avizat,**

**Manager proiect**

**Andreea CIORTEA**



Nr. înregistrare 139729/FD/01/28.07.2022

## DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

Achiziția privată competitivă pentru:

**Servicii organizare BootCamp**

**(cantonament educațional - transport, cazare, masă participanți)**

**COD CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

**Prezenta documentație conține:**

- Cap. I Informații generale
- Cap. II Instrucțiuni pentru ofertanți
- Cap. III Specificații tehnice
- Cap. IV Clauze contractuale generale
- Cap. V Formulare

## I. INFORMAȚII GENERALE

### 1. INFORMAȚII GENERALE

|   |   |
|---|---|
| <b>Beneficiar:</b>  | Fundația DIDACTICA  |
| <b>Titlul proiectului:</b>                                | „EduFit - Servicii integrate pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate din Regiunea Sud-Muntenia”   |
| <b>Codul SMIS:</b>  | 139729  |
| <b>Program:</b>   | Programul Operational Capital Uman 2014 -2020   |
| <b>Axa Prioritară 6:</b>                                  | Educație și competențe  |
| <b>Cod apel:</b>  | POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3  |
| <b>Nr. contract de finantare:</b>                         | POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2., OS 6.3/139729, înregistrat la OIR POSDRU Sud Muntenia cu nr.15237/ 29.06.2021  |
| <b>Denumire achizitie:</b>                                | Servicii organizare BootCamp (cantonament educațional - transport, cazare, masă participanți) - Achizitie servicii pentru evenimente (COD CPV: 79952000-2)  |
| <b>Tipul achizitie:</b>                                   | Servicii  |
| <b>Procedura achizitie:</b>                               | Procedura privată competitivă (conform Ordin MFE nr. 1284/2016)   |
| <b>Date de contact:</b>                                   | e-mail: edufit139729@gmail.com  |
| <b>Persoană de contact:</b>                               | Andreea CIORTEA - manager proiect   |
| <b>Divizare pe loturi:</b>                                | NU  |
| <b>Adresa depunere oferte:</b>                            | Str. Dealului nr. 6, Sibiu, jud. Sibiu, cod poștal 550010   |
| <b>Data, locul și ora limită de depunere a ofertelor:</b> | <p>Ofertele se vor depune într-un exemplar original, semnate și stampilate din partea ofertantului.</p> <p>Ofertele se depun/se transmit într-un plic sigilat, prin posta, curierat sau personal la adresa indicată mai sus până la cel târziu la data de 08.08.2022, orele 17:00, la următoarea adresă: Str. Dealului nr. 6, Sibiu, jud. Sibiu</p> <p>Pe plic se va menționa:</p> <p>Ofertă Procedură competitivă: Servicii organizare BootCamp - Achizitie servicii</p> |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>pentru evenimente (COD CPV: 79952000-2)<br/>Numele si datele de contact ale ofertantului.</p> <p>În situația în care ofertantul decide transmiterea ofertei în format electronic, semnat cu semnatura electronica cu certificat calificat, acesta va proceda obligatoriu la transmiterea unui singur email cuprinzând oferta pentru a evita confuziile, cu confirmare de primire.</p> <p>Ofertele sosite la adresa de depunere ulterior datei si orei indicate nu vor fi deschise și evaluate.</p>  |
|                                 | <p>Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la specificațiile tehnice la adresa de mail <a href="mailto:edufit139729@gmail.com">edufit139729@gmail.com</a>. Toate comunicările se vor realiza în scris, pe adresa de mail menționată.</p>  |
| Locul de prestare a serviciilor | <p>Unități de cazare localizate din regiunea Sud-Muntenia, din zone montane, stațiuni, zone de recreere și petrecere a timpului liber</p>  |
| Durata contractului:            | <p>De la data semnării acestuia și până la finalizarea proiectului, respectiv 28.02.2023</p>   |
| Valoarea estimată a achiziției  | <p>Servicii organizare BootCamp (cantonament educațional rezidențial - transport, cazare, masă participanți) - Achiziție servicii pentru evenimente (COD CPV: 79952000-2).</p> <p>Valoare estimată: 378,151.25 lei fără TVA</p> <p>Valoarea estimată maximală a contractului este de 378,151.25 lei fără TVA (la care se adaugă TVA). Prețul final va fi dat de cumulul comenzilor succesive și va fi limitat la valoarea estimată maximală a contractului.</p> <p>Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor.</p> |
|                                 |  |

## 2. SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI

Proiectul „EduFit – Servicii integrate pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate din Regiunea Sud-Muntenia” este finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Componenta 1 – „Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - Regiuni mai puțin dezvoltate”.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea participării la educație pentru un număr de 275 de copii (preșcolari/elevi) cu părinți plecați în străinătate din Regiunea Sud-Muntenia, dintre care minimum 31 de etnie romă și minimum 50 din mediul rural prin asigurarea accesului la servicii integrate de sprijin educațional, servicii psiho-sociale și activități recreative și de socializare.

### Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Asigurarea accesului la activități de sprijin pentru stimularea participării la educație și la celelalte activități planificate pentru un număr de 275 de copii (preșcolari/elevi) cu părinți plecați în străinătate din Regiunea Sud-Muntenia, dintre care minimum 31 de etnie romă și minimum 50 din mediul rural.
2. Asigurarea accesului la servicii integrate de consiliere vocațională pentru un număr de minimum 75 copii (elevi din învățământul secundar superior, cu vârsta cuprinsă între 14-16 ani) din Regiunea Sud-Muntenia.
3. Dezvoltarea și furnizarea unor măsuri inovatoare de creștere a participării la educație și de prevenire a abandonului școlar pentru 275 de copii (preșcolari, elevi) cu părinți plecați în străinătate din Regiunea Sud-Muntenia, dintre care minimum 31 de etnie romă și minimum 50 din mediul rural prin oferirea

unor servicii specifice de educație și dezvoltare personală la firul ierbii, folosind sportul ca metodă de lucru în comunitățile din care provin copiii vizați, printr-un sistem mobil - Edu-Sport-Truck.

4. Creșterea gradului de conștientizare și asumare a responsabilităților asociate rolului de părinte și creșterea nivelului de implicare activă pentru un număr de minimum 125 reprezentanți ai copiilor (părinți/tutori/persoane care au în grijă copiii cu părinți plecați în străinătate) din Regiunea Sud-Muntenia.
5. Dezvoltarea capacității de comunicare părinte-copil-actori implicați în viața copilului cu părinți plecați din țară pentru un număr de minimum 125 reprezentanți ai copiilor (părinți/tutori/persoane care au în grijă copiii cu părinți plecați în străinătate) din Regiunea Sud-Muntenia.
6. Crearea unei rețele parteneriale la nivelul Regiunii Sud-Muntenia, cu rolul de a sprijini menținerea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în sistemul educațional formal.

#### Grupul țintă:

- ✓ 25 preșcolari din regiunea Sud-Muntenia;
- ✓ 75 elevi din învățământul primar (6 – 10 ani) din regiunea Sud-Muntenia;
- ✓ 100 elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani) din regiunea Sud-Muntenia;
- ✓ 75 elevi din învățământul secundar superior (14-16 ani) din regiunea Sud-Muntenia;
- ✓ 125 părinți/tutori/persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate din regiunea Sud-Muntenia;

**Localitățile de unde va fi selectat grupul țintă sunt:** Ploiești, Măgurele, Comarnic, Secaria, Șotriș, Provița de Jos, Provița de Sus, Câmpina, Breaza, Lerești, Pietroșani, Hârșești, Pitești, Călinești, Cetățeni, Câmpulung, Rucăr, Valea Mare Pravăț, Berevoiești, Vultureni, Corbeni, Davidești, Dragoslavele, Hârtiești, Mălureni, Micești, Vulturești, Stoenescu, fără a se limita la acestea.

#### Activități

Activitate: A 1 Identificarea, atragerea și menținerea grupului țintă în proiect

Criteriile de selecție GT vor fi descrise într-o metodologie specifică, vor fi avute în vedere respectarea criteriilor impuse prin prezentul apel de proiecte, dar și prin legislația specifică organizării unor programe educaționale, de sprijin etc pentru fiecare categorie de vârstă vizată. Se va avea în vedere respectarea încadrării în acel minim 10% din GT a persoanelor aparținând comunității romă și 15% provenind din mediul rural. Vor fi avute în vedere în metodologie și includerea și atragerea de copii cu CES în GT al proiectului. Vor fi respectate egalitatea de șanse și nediscriminarea. Pentru identificare, membrii echipei de proiect cu atribuții în acest sens se vor deplasa în comunitățile identificate inițial ca fiind cele în care sunt înregistrate cele mai multe cazuri de copii cu părinți plecați în străinătate. Pentru aceasta va fi realizată o hartă a regiunii în care vor fi identificate comunitățile cu grad sporit de încadrare în această categorie sau cunoscute pe baza datelor statistice și a raportărilor existente la nivelul FD și FS ca având un număr ridicat de copii cu părinți plecați în străinătate/ migrație ridicată. Vor fi implicați în acest proces actorii locali (școala, primărie, mediatorii școlari, experți locali pentru romi, comunitatea extensă de profesori la care FD/ FS au acces etc) care cunosc situația din comunitatea respectivă, ceea ce va crește șansele ca persoanele vizate să răspundă pozitiv și să accepte înscrierea în proiect. Vor fi respectate prevederile GDPR, de fiecare dată când se va face înscrierea unei noi persoane în GT al proiectului, fiindu-i prezentate toate prevederile legale în vigoare și asigurându-ne că acestea le înțelege.

Înainte de înscrierea în operațiune se va desfășura Ancheta socială pentru a valida datele colectate inițial. Activități specifice de informare și conștientizare "la firul ierbii" (în comunitățile din care provine GT) vor fi, de





Instrumente Structurale  
2014-2020

asemenea, derulate. Informarea se va face pe toata durata de implementarea a proiectului, cu implicarea actorilor de la nivelul fiecarei comunitati care pot influenta decizia GT de inscriere si ramanere in proiect.

A 2 Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor din ciclul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) si secundar superior (14-16 ani) in vederea stimulării participării la educatie si prevenire a fenomenului de parasire timpurie a școlii

A 2.1 Servicii de suport educational pentru stimularea participării si prevenirea abandonului scolar / parasirii timpurii a școlii.

In cadrul proiectului va fi creat un program integrat pentru copiii care urmeaza sa beneficieze de activitatile proiectului. Dupa inscrierea in GT in urma realizării anchetei sociale, fiecare copil va beneficia de o evaluare initiala. Va fi creat un jurnal de calatorie (check in vs check out) al copilului prin proiect (analiza, evaluarea initiala, urmarirea pe tot parcursul proiectului a evolutiei, inclusiv informarea constanta a parintilor despre evolutia copilului) In cadrul acestei subactivitati, in functie de nevoile identificate in evaluarea initiala se va stabili care sunt acei copii care au nevoie de interventii de tip scoala dupa scoala si/sau suport educational suplimentar si/sau complementar (suprapus peste 1 an scolar si perioadele de vacanta – pentru sprijin educational suplimentar si/sau complementar).

A 2.2 Servicii psiho-sociale de sprijin. In functie de evaluarea initiala si de parcursul personalizat stabilit pentru fiecare copil inscris in GT vor fi dezvoltate si furnizate servicii specifice psiho-sociale. Acestea vor include activitati de dezvoltare a abilitatilor emotionale si sociale inter-personale, a deprinderilor de viata independenta ale copiilor, consiliere sociala, facilitarea comunicării copiilor cu parintii plecati (pentru copiii la care este nevoie), suport emotional/psihologic, consiliere vocationala etc., prin sesiuni de grup si individuale, in functie de nevoi, in vederea dezvoltării rezilienței copiilor si sprijinirii traversării perioadei de separare de parinti. Este binecunoscut faptul ca practicarea sportului imprima un anumit tip de comportament, inclusiv o rezistenta mai ridicata la esec, situatii de criza, vulnerabilitate. In cadrul proiectului vor fi dezvoltate personalizat si asigurate servicii specifice de consiliere vocationala pentru minimum 75 copii (elevi) cu varsta cuprinsa intre 14-16 (invatamant secundar superior). Acestia vor fi inclusi in programul de consiliere si orientare vocationala dezvoltat in cadrul proiectului. Membrii GT inclusi in aceasta activitate vor trece prin activitati specifice de identificare a abilitatilor, intereselor, valorilor, trasaturilor de personalitate si a tipului de motivatie; de construire a profilului vocational (in functie de acestea urmand sa fie identificate domeniile de activitate cele mai potrivite); identificarea parcursului educational si profesional cel mai potrivit; informarea cu privire la elementele specifice de interes (optiuni existente pe piata muncii – perspective de viitor pentru ei).

A 2.3 Activitati recreative si de socializare In functie de inputurile realizate ca urmare a evaluării individuale initiale vor fi definite temele si programul pentru atelierele si workshop-urile care vor fi oferite copiilor in cadrul proiectului. Scopul acestora este sa le dezvolte in primul rand rezilienta, abilitatile sociale, sa ii invete sa colaboreze si sa se implice in comunitate, sa invete sa dezvolte si sa mentina relatii sanatoase etc. si sa le ofere modele si un set de valori sanatoase ca start sau continuare in viata, mai ales pentru a-i echipa cu instrumentele necesare gestionării cat mai bune a situatiei de vulnerabilitate prin care trec odata cu absenta cel putin a unui parinte.

Rezidential pentru copii cu varsta cuprinsa intre 11 – 16 ani (175 copii) – sesiune de 6 zile ( 7 grupe a cate 25 copii, in functie de categoria de varsta) organizata sub forma unui Boot Camp - cantonament educativ, aplicand metodologia dezvoltata de partener. Acesta este bazat pe antrenament functional, implicand:

- un program de pregatire fizica generala care promoveaza sanatatea fizica si calitatile motrice,

- lucreaza echilibrat tot corpul la fiecare antrenament maximizand dezvoltarea calitatilor motrice - se concentreaza pe calitatile motrice dobandite prin practicare si nu pe hipertrofie musculara (aspectul fizic obtinut in urma antrenamentului) - este adaptabil la orice nivel de pregatire fizica si se poate aplica usor de plaja de varsta vizata - toate exercitiile prezinta multiple variante de scalare





- orice antrenament de baza si exercitiile din care este compus se pot personaliza pe fiecare participant in parte, pastrand stimulul principal si obiectivul. Astfel, in timpul unei ore, toti participantii lucreaza raportat la capacitatile lor
- foloseste exercitii provenite din mai multe ramuri sportive, a.i. scoate in evidenta aptitudini deosebite pentru un anumit tip de sport (potential de optiune de cariera)
- promoveaza auto-determinarea
- promoveaza valori sociale pozitive (fair-play, respect, cooperare, onestitate, sustinere reciproca)
- este un program de antrenament unisex - acorda sanse egale participantilor indiferent de gen

La finalul activitatii sportive antrenorii vor sustine discutii cu participantii acoperind 2 arii: Cunoastere reciproca pentru facilitarea relatiei inter-personale: • parcursul fiecaruia • mediul din care vin antrenorii si experienta lor profesionala • aspiratiile participantilor • interesele participantilor - ce hobby-uri au, ce domenii le plac, ce materii studiaza cu placere la scoala • inclinatii personale - in cazul participantilor, la ce materii sunt considerati buni, la ce materii intampina provocari si din ce motive. • oferirea de exemple din sport sau alte domenii de persoane cu un background similar cu al participantilor care au avut reusite exceptionale in domeniile lor.

A 3 Activitati de sprijin pentru stimularea participarii la educatie si la activitatile de consiliere a copiilor, precum si la activitatile recreative si de socializare.

A 3.1 Activitati de sprijin pentru stimularea participarii la educatie si la activitatile de consiliere a copiilor, precum si la activitatile recreative si de socializare. In cadrul acestei activitati, in functie de nevoile identificate initial, vor fi asigurate – hrana/gustari sanatoase pentru copii in cadrul activitatilor la care participa direct, precum si un set de materiale educationale (rechizite, materiale auxiliare), precum si echipament de baza sportiv care sa ii ajute in procesul de invatare, sa permita mentinerea interesului fata de scoala si invatare si care sa le deschida inclusiv apetitul pentru a afla mai multe, sa le permita accesul la activitatile care au in centru ca metoda de abordare a dezvoltarii personale si educatiei prin sport fara discriminare si fara limitarile impuse poate de conditiile precare de trai. Vor fi alese materiale atractive, potrivite categoriei de varsta, care sa permita continuarea procesului de dezvoltare si invatare si acasa.

A 4 Asigurarea de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala

A 4.1 Asigurarea de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala

Scopul programului de educatie parentala care va fi dezvoltat in proiect va fi sa asigure dezvoltarea abilitatilor parentale in vederea cresterii calitatii vietii copilului si a familiei. Vor fi asigurate sesiuni de consiliere si de lucru cu parintii. In acest sens se va folosi in special TIC, avand in vedere faptul ca acestia nu se afla fizic in tara, metodologia specifica dezvoltata incluzand si aceste aspecte. De asemenea, parintii vor fi obisnuiti in cadrul proiectului sa urmareasca evolutia propriului copil – un report card va fi trimis periodic parintilor in vederea urmaririi progresului copiilor. O atentie deosebita va fi acordata cresterii nivelului de coeziune intre parinti – copil – scoala. Vor fi organizate o serie de ateliere specifice si se va facilita direct comunicarea si mentinerea parintilor informati in permanenta despre parcursul copiilor inclusi in GT din cadrul prezentului proiect.

A 5 Crearea unei retele parteneriale in Regiunea Sud-Muntenia

A 5.1. Dezvoltarea unei retele parteneriale care sa asigure mentinerea rezultatelor obtinute in proiect si dupa finalizarea acestuia. Prima etapa o va reprezenta Maparea (cartografierea) actorilor implicati care pot sprijini mentinerea GT vizat in sistemul educational. Rolul parteneriatelor care vor fi create si a structurilor este sa creeze o comunitate in jurul ideii de educatie incluziva, mentinere in sistemul educational si preventie a parasirii timpurii a scolii. Impactul unei asemenea initiative poate aparea doar in conditiile in care sunt implicati toti (sau cat mai multi dintre) actorii care au un rol in acest sens. Astfel, primul pas va fi sa realizam o identificare a actorilor implicati. Aceasta va



presupune analiza initiala a factorilor care influenteaza / pot influenta copilul/ au impact in viata sa mai ales in momentul in care trec printr-o situatie delicata – absenta unui parinte pentru o perioafa. Analiza va fi realizata similar cu analiza stakeholder-ilor, identificand clar rolul fiecarui stakeholder, localizarea acestuia (inclusiv proximitatea fata de comunitatile identificate in harta fiecarei comunitati implicate in proiect), implicarea anterioara in preventia/mentinerea/reintegrarea in sistemul educational a grupurilor vulnerabile sau cum ar putea influenta aceste aspecte. Vom avea in vedere inclusiv identificarea potentialului rol sau rolului existent in acest sens al actorilor identificati (care va putea fi asumat prin intermediul retelei pe care ne dorim sa o cream in cadrul prezentului proiect). Pentru a putea asigura sustenabilitatea interventiei, actorii identificati anterior in prima subactivitate, vor fi invitati sa creeze structuri partenariale si inclusiv o retea a acestora in Regiunea SM, in acest sens urmand sa semneze acorduri de parteneriat care sa sprijine functionarea retelei si care sa asigure mentinerea rezultatelor obtinute in proiect si dupa finalizarea acestuia.

A 6 Campanie de informare si constientizare a parintilor, persoanelor in grija carora raman copiii, specialistilor, copiilor si publicului larg in ceea ce priveste obligatiile legale care le revin parintilor la plecarea din tara precum si cu privire la alte aspecte cu impact la nivelul copilului

A 6.1 Dezvoltarea si implementarea unei campanii integrate de informare si constientizare specifica proiectului. Conceptul propriu-zis urmeaza sa fie dezvoltat ca prima etapa in subactivitatea A 6.1, pentru acesta fiind necesara profilarea cat mai buna a membrilor GT vizati (A 1 – va permite identificarea si colectarea datelor despre persoanele care se regasesc in GT), implementarea campaniei fiind planificata ca a doua etapa a subactivitatii.

Rolul principal al campaniei va fi de crestere a gradului de informare si constientizare in special a parintilor/ tutorilor, dar si a specialistilor si publicului larg cu privire la toate aspectele implicate de plecarea pentru o perioada a unuia dintre parinti, precum si a impactului pe care aceasta plecare il are la nivelul copilului. Vor fi evidentiata in special aspectele juridice (legale) care trebuie avute in vedere. Campania se va derula pe o perioada de min 4 luni, va fi derulata in special in mediul online si va include si organizarea a 2 evenimente in Regiune in care vor fi abordate aspecte specifice de interes in fata unui public format din parinti/tutori/ reprezentanti ai comunitatii (primarie, scoala, DGASPC etc) si specialisti in domeniu (psihologi, asistenti sociali, profesori etc). Evenimentele vor fi transmise live online pentru a asigura accesul unui numar cat mai mare de parinti care nu se afla fizic in tara in momentul organizarii lor si vor fi disponibile in forma inregistrata pe site-ul proiectului.

## II. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

- |   |  |
|---|--|
| 2.1. Limba de redactare a ofertei                 | Limba Română   |
| 2.2. Perioada de valabilitate a ofertei           | 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.   |
| 2.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice     | Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice si sa permita identificarea cu usurinta a acestora. |
| 2.4. Modul de prezentare a propunerii financiare  | Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice.   |
| 2.5. Modul de prezentare a propunerii financiare: | Propunerea financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii   |

obiectului achiziției, directe și indirecte și va fi exprimată în lei cu maximum 2 zecimale.

## 2.6. Prezentarea ofertei

a) adresa la care se depune oferta:

Direct la sediul achizitorului la adresa sediului proiectului sau scanată prin email (la adresa de email: [edufit139729@gmail.com](mailto:edufit139729@gmail.com))

b) data limită de depunere a ofertei

până la data de 08.08.2022, ora 17:00

În situația în care ofertantul decide transmiterea ofertei în format electronic, semnat cu semnatura electronica cu certificat calificat, acesta va proceda obligatoriu la transmiterea unui singur email cuprinzând oferta pentru a evita confuziile, cu confirmare de primire.

## 2.7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va fi formata din cel puțin următoarele documente, care vor fi depuse de ofertanti într-un singur exemplar original, introdus într-un plic sigilat, pe care se va lipi o Scrisoare de înaintare:

- ✓ Formularul de oferta completat, în original;
- ✓ Propunerea tehnica, în original;
- ✓ Declarația pe propria răspundere, în original;
- ✓ Certificatul de înregistrare (sau autorizația de funcționare) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau echivalent pentru persoanele juridice straine, în copie semnată și stampilată cu mențiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagină;
- ✓ Certificat constatator emis de ORC sau echivalent pentru persoanele juridice straine, în original sau în copie semnată și stampilată cu mențiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagină;
- ✓ Alte documente considerate ca fiind relevante de către ofertant.

Neprezentarea oricărui dintre documentele solicitate poate conduce la respingerea ofertei.

Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea achizitorului.

Se atașează la prezenta:

- ✓ Modelele formularelor solicitate
- ✓ Clauze contractuale obligatorii





## CAPACITATEA TEHNICĂ, PROFESIONALĂ ȘI FINANCIARĂ

### CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani fiscali va fi de cel puțin 378,151.25 lei.

Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul 3 din Capitolul V.

Informații privind experiență similară:

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare, din care să reiasă prestarea de servicii pentru evenimente pentru minim 175 persoane. Îndeplinirea cerinței se poate face prin prezentarea unui număr de minim 1 sau maxim 2 contracte de prestări servicii similare (prin servicii similare cu obiectul achiziției se înțelege că ofertantul face dovada organizării de tabere, școli de vară, sau alte activități similare cu o durată de minim 5 zile la destinație. Nu sunt considerate servicii similare vânzarea de pachete turistice pentru petrecerea vacanțelor), împreună cu procesele verbale de recepție a serviciilor și/sau certificate constatator emise de autoritatea contractantă din care să reiasă desfășurarea de servicii similare (cazare, masă, transport) pentru un grup țintă/un număr de persoane de minim 175 persoane. Pentru demonstrarea cerinței se vor depune copii conform cu originalul ale contractelor de prestări servicii, împreună cu procesele verbale de recepție a serviciilor și/sau un document constatator emis de client din care să reiasă tipologia serviciilor, perioada, nr participanți, etc.

Pentru derularea în bune condiții ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului personal specific, respectiv 1 persoană coordonator contract (minim 5 ani experiență relevantă dovedită prin prezentarea CV-ului în format europass, semnat și datat pe fiecare pagină, împreună cu documentele justificative (adeverință/adeverințe privind experiența, diploma/diplome de studii, carte de identitate) în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”) în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”). În situații excepționale, justificate, și numai cu acordul beneficiarului se poate înlocui persoana propusă inițial cu o altă persoană având cel puțin o experiență similară.

Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Cerintele tehnice minime aferente serviciilor propuse spre achiziționare sunt prezentate în continuare:

Pretul oferit rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție.

Transmiterea de oferte neadecvate sau nerespectarea/ neîndeplinirea cerințelor tehnice minime va atrage după sine respingerea ofertei.

### III. SPECIFICAȚII TEHNICE

#### 1. Descrierea obiectului achiziției

Achiziție servicii pentru evenimente (COD CPV: 79952000-2) -Servicii organizare BootCamp (cantonament educațional - transport, cazare, masă participanți) -

#### Perioada orientativă pentru prestarea serviciilor:

- 2 grupuri a câte 25 de persoane în medie, în perioada 15 - 30 august 2022.

- perioada pentru celelalte 5 grupuri se va anunța în timp util, în intervalul de valabilitate a contractului, iar comanda fermă va fi dată cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte, prin e-mail.

#### Descrierea serviciilor - aspecte specifice

Organizare sesiuni BootCamp (rezidențial pentru copii) pentru un total de 175 de copii din grupul țintă (7 grupuri a câte 25 de copii în medie). Se vor asigura servicii transport, cazare, masa participanți BootCamp (cantonament educațional rezidențial) pentru un număr de 175 copii\*6 zile (include transportul de la domiciliu - loc desfășurare - înapoi la domiciliu).

Prestatorul va trebui să asigure servicii pentru evenimente, care vor include transportul, cazarea și masa pentru un număr de 175 copii (7 grupuri a câte 25 de copii în medie), cu vârste cuprinse între 11 și 16 ani, cu durata de 6 zile fiecare, organizate în unități de cazare de pe raza regiunii de implementare a proiectului, respectiv Regiunea Sud-Muntenia.

La cele 7 sesiuni de BootCamp vor participa în total 175 persoane, aprox 25 persoane în medie/ grup.

**Perioadele preconizate de derulare:** Cele 7 sesiuni de BootCamp se vor organiza pe parcursul întregului proiect, până cel târziu în 28 februarie 2023. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de desfășurare a activității sau a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia, prestatorul având obligația de a respecta toate obligațiile contractuale până la termenul de finalizare.

**Locație de desfășurare:** Unități de cazare din Regiunea Sud-Muntenia. Locul de desfășurare va fi ales să corespundă nevoilor specifice de organizare a activităților programate în cadrul proiectului, precum și condiții de cazare/ masa optime pentru copii, inclusiv din punctul de vedere al siguranței și integrității fizice a acestora.

Sesiunile de BootCamp se vor organiza în spații dedicate organizării de evenimente, locații situate exclusiv în Regiunea Sud-Muntenia și care sunt pretabile evenimentelor / taberelor pentru copii și tineri.

**Numărul de participanți:** La fiecare sesiune de curs vor participa în medie 25 persoane. Numărul exact de participanți va fi comunicat cu 5 zile înainte de demararea unei sesiuni de Bootcamp.

**Durata BootCamp:** 6 zile pentru fiecare grupă (6 nopți de cazare - intrare cu prânz, ieșire cu mic dejun)

#### Servicii:

- Spațiu de desfășurare a activităților recreative și sportive atât afară cât și în interior.
- Sali - Pentru fiecare grup este necesară cel puțin 1 sală dedicată. Este recomandat ca locațiile propuse să dispună de o sală suplimentară care să poată fi utilizată, pentru împărțirea pe grupe a participanților, la solicitarea Achizitorului sau a reprezentanților acestuia.
- Servicii de restaurant și de servire a mâncării: dejunuri cu meniu servit la farfurie sau bufet pentru aprox. 25 persoane / grup;
- Servicii catering - 2 pauze de gustare/ zi pentru cca 25 persoane în medie /grup

Achizitorul are dreptul și Prestatorul se obligă să respecte dreptul de a modifica o cerere, respectiv de a modifica numărul participanților, cu minimum 48 ore înainte de data pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei penalități.

#### Cerințe minime obligatorii pentru BootCamp:

**A. Asigurarea serviciilor de cazare (cu mic dejun inclus) pentru un număr total de 175 persoane** (copii cu vârste cuprinse între 11 și 16 ani) distribuite după cum urmează: 7 grupuri x 25 persoane (în medie) x 6 nopți. Adulții însoțitori nu fac parte din grupul țintă și nu se decontează. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale naționale privind organizarea de tabere.

Cerințe obligatorii: hotel sau pensiune de minim 3 stele (\*\*\*)/3 margarete sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în localități din regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, conform calendarului de activități pe care îl va stabili Beneficiarul în timp util, în zone ușor accesibile, pentru un total de 25 persoane în medie/ grup. Participanții vor fi cazați în camere de maxim 4 persoane, care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie

#### Unitatea de cazare va dispune de următoarele facilități:

- restaurant cu asigurarea personalului necesar pregătirii și servirii meselor zilnice

- amplasată la maxim 5-10 km de un punct sanitar ușor accesibil

- personal necesar care va asigura curățenia în locație, pe întreaga perioadă a șederii

- prezența apei calde și a apei reci pe toată perioada desfășurării evenimentului, fără

posibilitatea restricționării sau a întreruperii acestora din diferite motive subiective

- măsuri de siguranță sporită în special în zonele cu scări și suprafețe alunecoase (suporturi / benzi / marcaje / covorașe antiderapante )

- atenție specială igienizării punctelor de contact publice cum ar fi recepția, baile, intrările/iesirile din locație etc.

- interzicerea comercializării băuturilor alcoolice, țigărilor sau a altor produse interzise

minorilor atât în restaurante, baruri sau magazine din locația oferită

- pe perioada de desfășurare a evenimentului se va interzice accesul persoanelor străine în incinta locației sau se vor dovedi existența condițiilor de pază și siguranță.

- curte amenajată proprie locației, capabilă în a găzdui minim 30 de participanți
- prestatorul să pună la dispoziția beneficiarului, în mod gratuit, o sală în care se pot desfășura diferite activități, cu o capacitate de minim 30 de locuri.
- asigurarea de spații adecvate petrecerii timpului liber și a activităților planificate, atât în spații deschise (timp favorabil) cât și în spații închise (timp nefavorabil).
- locația va dispune de sonorizare corespunzătoare (un microfon fix și un microfon mobil), videoproiector și ecran de proiectie, flipchart pe stativ cu hartie și markere de diverse culori, acces internet.

Luând în considerare evoluția pandemiei de coronavirus generată de virusul SARS COV2, prestatorul trebuie să se asigure că va respecta toate măsurile de igienă și siguranță impuse de normele legislative în vigoare la momentul organizării taberei. Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației. De asemenea, Achizitorul nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare. Prestatorul va asigura în incintă vizibilitatea materialelor de informare și publicitate (postere, roll-up, etc) puse la dispoziție de către Achizitor cel mai târziu în seara dinaintea începerii evenimentului. Spațiile în care se vor desfășura activitățile vor fi la dispoziția participanților zilnic în intervalul 8:00 - 21:00.

Alte activități în sarcina Prestatorului:

- sa permita amplasarea unei săli/ birou organizatori pentru buna organizare a activităților;
- administratia cladirii trebuie sa permita amplasarea de bannere in hoi sau in spatiile de acces pentru grupul țintă, afise indicatoare catre Sala/sali, afise pe usile salilor de curs, roll-up-uri, etc

**B. Asigurarea serviciilor de restaurant mic dejun, prânz și cină oferite participanților: 175 persoane - 7 grupuri x 25 persoane (în medie).**

Se va intra cu prânz și se va ieși cu mic dejun. Astfel, se vor asigura mesele de prânz și de cină pentru întreaga perioadă a șederii. În prima zi va fi asigurată o singură gustare, după-amiaza (între prânz și cină), iar în ziua plecării se va asigura încă o gustare, după micul dejun (apă, fruct, patiserie), ce va fi luată pe drumul de întoarcere.

Serviciile de alimentare sunt desfășurate în conformitate cu recomandările autorităților române privind siguranța alimentară.

Operatorul economic va asigura 6 mic dejun, 6 prânzuri și 6 cene și 12 gustări pentru un total de 175 persoane (7 grupuri x 25 pers/medie), într-o zonă dedicată servirii mesei și care respecta toate normele în vigoare pentru asigurarea sănătății tuturor participanților. Mesele vor fi servite într-o zonă separată, special rezervată pentru servirea mesei. Meniurile vor fi diversificate astfel încât preparatele ce se vor servi participanților la evenimente să nu se repete de la o zi la alta pe durata evenimentelor. Intervalul de timp pentru mese este flexibil și poate fi schimbat.

Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez sau meniu fix, ce va include:

- felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană;
- felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană și garnituri asortate (preparate termice și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300



gr/persoană;

- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană;
- Desert în cantitate de min 100 gr/persoană;
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă, minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată în sistem bufet suedez sau meniu fix și va include:

- felul I (antreu) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană;
- felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană și garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană;

- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană;
- Desert în cantitate de min. 100 gr/persoană;
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Pe langa cele de mai sus, prestatorul va asigura toata logistica pentru servirea mesei, respectiv dar fara a ne limita la: fata de masa, farfurii si tacamuri, pahare, servetele, scobitori, personal pentru deservire si debarasare.

#### Servicii catering - gustări:

Se vor servi zilnic 2 gustări, în incinta sau în apropierea locurilor în care se desfășoara activitățile: apa plata, apa minerala, sucuri naturale, fructe, produse de patiserie și întregul suport logistic necesar.

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea întâlnirilor 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final. La formularea ofertei financiare, prețul va fi exprimat în lei, cu și fără TVA și va fi valoarea care se va lua în calcul la efectuarea plății pentru produsele achiziționate. Se va completa Formularul de oferta financiară, care se regăsește la cap V al prezentei documentații (Formular nr.9)

#### **C. Asigurarea serviciilor de transport intern**

Servicii de transport cu autocarul/ microbuzul dus-întors pentru un efectiv total de 175 persoane (7 grupuri x 25 pers/medie). Operatorul economic trebuie să asigure transportul din localitățile din care provine grupul țintă (din regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia) și retur, cu mijloace de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare.

#### **CRITERIUL DE ATRIBUIRE - EVALUAREA OFERTELOR**

Ofertele primite vor fi comparate prin raportarea lor la cerintele publicate si se va alege oferta care indeplineste cerintele minime si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/preț competitive. Ofertele care indeplinesc cerintele prezentate în cadrul Specificatiilor tehnice vor fi comparate, pornind de la cerintele solicitate, evaluandu-se avantajele si dezavantajele ofertelor respective, în raport cu fiecare specificatie în parte/celelalte oferte (conform cap. 5, secțiunea 4, subsecțiunea 4.2 din cadrul Ordinului MFE 1284/2016).

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, **se va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea proiectului**, evaluarea ofertelor realizandu-se exclusiv pe baza informațiilor prezentate în fiecare oferta și răspunsurile la clarificările solicitate, dacă este cazul (conform cap. 3, secțiunea 3 din cadrul Ordinului MFE 1284/2016).

#### **Respingerea ofertelor**

Vor fi respinse ofertele care se încadrează în una din următoarele situații:

✓ Ofertantul nu include în oferta transmisă o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011, conform modelului anexat;

✓ Ofertantul nu include în oferta transmisă Certificatul de înregistrare (sau autorizația de funcționare) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – în copie lizibilă conform cu originalul și un Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în original sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagină, din care să rezulte obiectul de activitate al firmei, codul CAEN autorizat, specific/aplicabil acestei achiziții. Pentru persoanele juridice străine se solicită documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (în original sau copie semnată și stampilată cu mențiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagină și traducere autorizată în limba română).;

✓ Ofertantul nu prezintă traduceri autorizate pentru toate documentele depuse;

✓ Transmiterea de oferte vagi/generice sau nerespectarea/neindeplinirea cerințelor tehnice minime;

✓ Ofertantul nu depune Formularul de oferta completat, în original;

✓ Ofertantul nu depune Propunerea tehnică, în original;

✓ Ofertele sunt depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare.

### ***Omissiuni și clarificări***

Nu se va permite nici unui ofertant completarea ofertei cu documente care vor fi constatate lipsa.

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se pot solicita clarificări și completări formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnico-financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

### ***Corectarea erorilor aritmetice***

Corectarea erorilor aritmetice se vor face numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectia acestor erori, oferta sa va fi considerată neconformă.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

✓ dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

✓ dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

## CAP. IV CLAUZE CONTRACTUALE GENERALE

### VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODUL DE PLATĂ

Valoarea totală estimată a contractului este de 378,151.25 lei fără TVA. Ofertele financiare ce vor depăși valoarea pragului estimat vor fi respinse. Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în RON, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului. Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor, în termen de maxim 60 de zile prin mecanismul cererilor de plată.

Factura va conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat: **Pachet servicii organizare tabere pentru grupul țintă, în cadrul proiectului „EduFit - servicii integrate pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate din Regiunea Sud-Muntenia” Cod SMIS 139729– finanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**, conform contractului nr. 15237/29.06.2021.

Factura va fi însoțită, în mod obligatoriu, de Procesul-verbal de recepție, în original. Plata se va face în contul prestatorului, în interval de minim 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, în limita disponibilității fondurilor din conturile proiectului, conform legislației în vigoare. Valoarea totală ce va fi facturată de către Prestator va include toate costurile suportate de prestator. Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferit.

**Condițiile și termenele de facturare și plată aferente derulării contractului de achiziție sunt următoarele:**

**ACHIZITORUL/ BENEFICIARUL** se obliga să plătească prețul serviciilor către **PRESTATOR** în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta conform mecanismului cererilor de plată reglementat prin OUG nr. 40/2015 privind gestionarea fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și a normelor de aplicare a OUG nr. 40/2015 aprobate prin HG nr. 93/2016).

## Cap. V FORMULARE DE PARTICIPARE

Capitolul conține formularele destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, de asemenea, să permită beneficiarului examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

## CUPRINS

1. Scrisoare de înaintare – **Formular 1**
2. Imputernicire – **Formular 2**
3. Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – **Formular 3**
4. Declarație privind calitatea de participant la procedură - **Formular 4**;
5. Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă - **Formular 5**;
6. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale - **Formular 6**;
7. Certificat de participare cu oferta independentă - **Formular 7**;
8. Oferta tehnică - **Formular 8**;
9. Oferta financiară - **Formular 9** + centralizatorul de prețuri - **Formular 9A**.





OFERTANT

FORMULARUL 1

Sediul .....  
(denumire/nume)  
Tel: .....  
E-mail: .....

Înregistrat la sediul beneficiarului privat  
sub nr. .... / ..... ora .....

### Scrisoare de înaintare

Către **FUNDAȚIA DIDACTICA** cu sediul administrativ în mun. Sibiu, str. Dealului nr. 6, jud Sibiu

Ca urmare a anuntului on-line de pe Site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> – secțiunea anunturi din data de ....., privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de **achiziție servicii de organizare evenimente – bootcamp 175 persoane a**, în cadrul proiectului „EduFit - ”, cod SMIS 139729.

Noi .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Operator economic

...../...../.....

.....  
(Denumirea / semnătură autorizată)



## OFERTANT

## FORMULARUL 2

(denumirea/ numele

### Împuternicire

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Achizitorului referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin .....(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și stampila)

.....  
**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).**

**FORMULARUL 3**

**OFERTANT**

----- (denumirea/  
numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a ....., în calitate de ....., referitor la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de prestare servicii, pentru proiectul „EduFit - servicii integrate pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate din Regiunea Sud-Muntenia” Cod SMIS 139729, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a ....., declar ca am luat la cunostinta despre obligatia pe care ofertantul o are in temeiul art. 15 alin. (2) din OUG nr. 66/2011. Astfel, declar că voi informa/notifica imediat in scris Fundatia Didactica dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Fundatia Didactica are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

-----  
(nume și funcție persoana autorizată)

-----  
(semnătură persoana autorizată)

## Formularul 4

### OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
[denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea achizitorului), particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației .....

☐ ca subcontractor al .....  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat achizitorul privat/beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul privat/beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa achizitorului privat/beneficiarului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

***A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul***





OPERATOR ECONOMIC

Formularul 5

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a .....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile solicitate, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)





OPERATOR ECONOMIC

Formularul 6

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ..... (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), în nume propriu și în numele asocierii (*după caz*) declar ca sunt de acord cu toate prevederile din cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acesteia și transpuse în contractul de prestări servicii.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată )

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

Formularul 7

**CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA SELECTIA DE OFERTE CU OFERTA INDEPENDENTA**

I. Subsemnatul/Subsemnatii, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai .....,intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica .....(se mentioneaza procedura), avand ca obiect .....(denumirea produsului/serviciului/lucrarii si codul CPV), la data de .....(zi/luna/an), organizata de .....(denumirea achizitorului privat/beneficiarului)

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele ....., urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul documentatiei de atribuire, precum si continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data

.....

Ofertant,  
Reprezentant/Reprezentati legali



OPERATOR ECONOMIC

Formularul 8

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând Solicitarea de ofertă, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanți al/ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Documentația de atribuire, să prestăm:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Susemnatul/Subsemnata, reprezentant/reprezentanți al/ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), declar/declaram că am citit, am luat la cunoștință și îmi asum/ne asumăm prevederile procedurii competitive și anunțului publicat pe <https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080> – rubrica-achizitii beneficiar privati aferent procedurii de achiziție se Servicii organizare BootCamp

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)

**Notă: Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Documentația de atribuire, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.**



**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

**Formularul 9**

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ FIANANCIARĂ**

Către .....

(denumirea achizitorului privat/beneficiarului și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanți al/ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil, în ..... luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe toată durata de derulare a contractului și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)



6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

*(denumirea/numele operator economic).*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....

*(semnătura)*

**Formular nr. 9A**

Operator economic .....

*(denumirea/numele ofertantului)*

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

| Nr.<br>crt.    | DENUMIRE SERVICIU   | UM       | Cantitate | Preț unitar<br>(fără TVA) | Valoare totală<br>(fără TVA) | Valoare totală<br>(cu TVA) |
|----------------|---|----------|-----------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                |   |          |           | lei                       | lei                          | lei                        |
| 0              | 1   | 2        | 3         | 4                         | 5                            | 6                          |
| 1              | Pachet servicii pentru evenimente - transport, cazare, masă | Persoane | 175       |                           |                              |                            |
| Valoare totală |   |          |           |                           |                              |                            |

Data completării

.....

Operator economic

.....

*(semnătura și parafa autorizate)*