

S.C. ROM PAPER S.R.L.

Nr. înregistrare: 31/ 14.07.2022

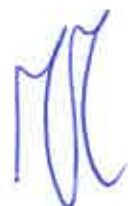
Beneficiar: S.C. ROM PAPER S.R.L.

DOCUMENTAȚIE PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE COMPETITIVĂ

pentru atribuirea contractului de furnizare cu titlul
„Automatic interfolding facial tissue line with cartooning machine and case
packer”

În cadrul proiectului
“Soluție extrem de inovatoare pentru reducerea deșeurilor de hârtie și
crearea unui impact pozitiv asupra mediului “

ADMINISTRATOR,
IONEL RIARIAN Ciudoi



S.C. ROM PAPER S.R.L.

CONȚINUT DOCUMENTAȚIE

CAPITOL I. Fișa de date a achiziției

CAPITOL II. Formulare

CAPITOL III. Caiet de sarcini

S.C. ROM PAPER S.R.L.

CUPRINS DOCUMENTAȚIE

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI	4
1. Beneficiar/ Achizitor	4
2. Informații despre Proiectul de Investiție	4
3. Solicitarea de informații și/sau clarificări	4
4. Sursa de finanțare	5
5. Obiectul contractului	5
6. Valoare estimată procedură	5
7. Procedura aplicată	5
8. Metodologie de verificare și evaluare	6
9. Criteriile/modalitatea de transmitere	6
10. Criterii de calificare și selecție	7
11. Modul de întocmire și prezentare a ofertei	8
12. Criterii de atribuire	10
13. Comunicarea rezultatelor evaluării	10
14. Atribuirea și încheierea contractului	10
15. Cazuri de respingere a ofertelor	11
16. Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire	11
17. Durata contractului de achiziție	12
18. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziții	12
19. Alte informații relevante	12
II. FORMULARE	13
FORMULAR NR. 1	15
FORMULAR NR. 2	16
FORMULAR NR. 3	17
FORMULAR NR. 4	18
FORMULAR NR. 5	19
FORMULAR NR. 6	19
FORMULAR NR. 7	20
FORMULAR NR. 8	21
FORMULAR NR. 9	24
III. CAIETUL DE SARCINI/ SPECIFICAȚII TEHNICE	25
1. Soluția tehnică – Specificațiile echipamentului „ AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER”	25
2. Condiții de garanție, livrare, asistență tehnică valabile pentru echipamentele tehnologice.....	25
ANEXA NR. 1.....	27
1. Evaluarea și compararea ofertelor. Criterii de atribuire. Aspecte generale	27
2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul	27
3. Pretul ofertei - maxim 30 puncte.....	28
4. Caracteristici tehnice - maxim 50 puncte.....	28
5. Termen de livrare - maxim 10 puncte	28
6. Termen de garanție - maxim 10 puncte.....	29

S.C. ROM PAPER S.R.L.

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. Beneficiar/ Achizitor

Denumire: SC ROM PAPER SRL	
Adresa sediului social: România, județ Brașov, localitatea Brașov, Șoseaua Cristianului, nr. 30	
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului	J8/548/2002
Cod Unic de Înregistrare / CIF	RO14619270
Persoana de contact: DAN SAVU În atenția: S.C. ROM PAPER S.R.L.	Telefon: 0739843667
E-mail: dan.savu@rom.paper.ro.	Fax:
Adresa de internet: www.paper.ro	

2. Informații despre Proiectul de Investiție

S.C. ROM PAPER S.R.L. cu sediul social în România, județ Brașov, localitatea Brașov, Șoseaua Cristianului, nr. 30, telefon 0739843667, a primit în data de 30.03.2022 aprobarea Innovation Norway pentru proiectul „Soluție extrem de inovatoare pentru reducerea deșeurilor de hârtie și crearea unui impact pozitiv asupra mediului ” proiect cofinanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, Programul Dezvoltarea IMM-urilor în România, Aria de interes: Inovare verde în industrie.

Valoarea totală a proiectului este 4.630.000 EUR din care asistență financiară reprezintă 1.852.000 EUR (40 % din valoarea totală eligibilă aprobată).

Proiectul este implementat în România, județ Brașov, localitatea Brașov, Șoseaua Cristianului, nr. 30, până la data de 30.09.2023.

Sursa de finanțare: Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, Programul Dezvoltarea IMM-urilor în România, Aria de interes: Inovare verde în industrie.

Obiectivul general al proiectului: creșterea competitivității pe piață a companiei și optimizarea de ansamblu a modelului de business.

3. Solicitarea de informații și/sau clarificări

S.C. ROM PAPER S.R.L. va clarifica orice neînțelegere formulată în scris de ofertanți în legătură cu procedura de atribuire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe www.fonduri-ue.ro. În conformitate cu OMFE 1284/2016, NU se organizează ședința de deschidere a ofertelor, respectiv beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.

S.C. ROM PAPER S.R.L.

Răspunsul la solicitările de clarificare primite, se va publica de către S.C. ROM PAPER S.R.L. pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Date contact pentru informații și clarificări:

În atenția: S.C. ROM PAPER S.R.L.

Adresa: România, județ Brașov, localitatea Brașov, Șoseaua Cristianului, nr. 30

Tel: 0739843667

E-mail: DAN.SAVU@ROM.PAPER.RO.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 20.07.2022, ora 16:00 (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 22.07.2022, ora 16:00 (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).

4. Sursa de finanțare

Proiect finanțat din prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, Programul Dezvoltarea IMM-urilor în România, Aria de interes: Inovare verde în industrie.

Notă:

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc.

5. Obiectul contractului

5.1. Denumire contract: Furnizare AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER

5.2. Tipul contractului:

(a) Lucrări

(b) Furnizare

(c) Servicii

5.3. Scopul și cantitatea contractului

Livrarea următoarelor echipamente, în concordanță cu Specificațiile tehnice:

Toate echipamentele indicate în secțiunea de Specificații tehnice.

5.4. Locație de implementare

România, județ Brașov, localitatea Brașov, Șoseaua Cristianului, nr. 30

5.5. Modul de finalizare a procedurii:

Contract încheiat între părți.

5.6. Condiții specifice contractului

Obiectul contractului îl constituie achiziția a DOUA AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER

De asemenea, obiect al contractului îl constituie și instruirea personalului achizitorului privind utilizarea A DOUA AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER, conform detaliilor tehnice menționate mai jos.

6. Valoare estimată procedură

Valoarea estimată a contractului este de 4.000.000,00 EUR/ 19,767,600.00 RON (curs InfoEuro BNR aferent lunii Iulie 2022). Valoarea estimată nu include TVA.

Prețul ofertei câștigătoare rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

7. Procedura aplicată

Conform prevederilor OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

S.C. ROM PAPER S.R.L.

8. Metodologie de verificare și evaluare

În urma selectării ofertelor eligibile, S.C. ROM PAPER S.R.L. va derula o evaluare în următoarele etape:

1. Verificare criteriilor de transmitere (ofertanții trebuie să transmită oferta **numai** la adresa și în termenul indicat la *Secțiunea 9 – Criteriile/modalitatea de transmitere*).
2. Evaluarea criteriilor de calificare. Criteriile de calificare vor permite evaluarea compatibilității situației ofertantului prin raportare la cerințele S.C. ROM PAPER S.R.L.
3. Evaluarea tehnico-economică. Criteriile pentru evaluarea tehnico-economică sunt prezentate în Anexa numărul 1 a prezentei documentații.

Numai ofertele care trec de faza evaluării criteriilor de calificare vor intra în faza evaluării tehnico-economice.

9. Criteriile/modalitatea de transmitere

9.1. Adresa la care se depune oferta:	<p>S.C. ROM PAPER S.R.L.</p> <p>Adresa: România, județ Brașov, localitatea Brașov, Șoseaua Cristianului, nr. 30</p> <p>Persoană de contact: DAN SAVU</p> <p>Tel: 0739843667</p> <p>E-mail: dan.savu@rom.paper.ro.</p>
9.2. Modalitatea de transmitere	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original.</p> <p>Oferta, semnată, trebuie depusă direct sau transmisă prin poștă, în plic închis sigilat, cu mențiunea În atenția S.C. ROM PAPER S.R.L. / A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.07.2022 ora 14:00 (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).</p> <p>ATENȚIE !!! NU se admite transmiterea ofertelor pe altă cale (ex: email, fax) sau la alte adrese decât cea menționată sub sancțiunea excluderii din procedura de evaluare.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta:</p> <p>a. Ofertantul trebuie să prezinte <i>Scrisoarea de înaintare</i> în conformitate cu Formularul nr. 1. <i>Scrisoarea de înaintare va fi atașată plicului exterior și va fi înregistrată cu data și ora depunerii ofertei.</i></p> <p>b. Fiecare ofertă trebuie să fie însoțită de <i>împuternicirea scrisă</i> prin care semnatarul ofertei autorizează persoana respectivă să depună și să reprezinte operatorul economic la deschiderea ofertelor (dacă este cazul). În acest caz, se va completa Formularul nr. 2.</p>
9.3. Data limită de depunere a ofertelor	<p>Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la adresa menționată la punctul 9.1. până la data de 27.07.2022 ora 12:00 (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).</p> <p>Ofertantul se va asigura ca oferta va ajunge la sediul Beneficiarului până la data/ ora limită indicată sub sancțiunea neacceptării ofertei transmise.</p>
9.4. Dacă nu se respectă criteriile de transmitere oferta va fi respinsă.	

10. Criterii de calificare și selecție

10.1. Situația candidatului/ofertantului	
10.1.1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea completă	<p>Cerință obligatorie: Declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea se va completa în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea "Formulare" din cadrul documentației de atribuire (Formularul nr. 3).</p> <p><i>*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.</i></p>
10.1.2. Declarație privind inexistența situațiilor de natură a afecta capacitatea de implementare a contractului (neîncadrarea în prevederile art 13.14 și 15 din OUG 66/2011)	<p>Cerință obligatorie: Declarație completată în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea "Formulare" din cadrul documentației de atribuire (Formularul nr. 4).</p> <p><i>*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.</i></p>
10.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură	<p>Cerință obligatorie: Declarație privind calitatea de participant la procedură/ lipsa conflictului de interese completată în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea "Formulare" din cadrul documentației de atribuire (Formularul nr.5).</p> <p><i>*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.</i></p>
10.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
10.2.1. Persoane juridice / fizice române	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru persoane juridice române: Ofertantul va prezenta Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (în original sau copie certificată „conform cu originalul”, emis cu cel mult 6 luni anterior datei depunerii ofertei) din care să rezulte, printre altele: denumirea ofertantului, adresa actuală și obiectele de activitate autorizate ale societății, acționarii și administratorii firmei (persoanele de decizie). - Documentul va fi însoțit de o copie certificată conform cu originalul, pentru conformitate, cu semnătură și ștampilă, a Certificatului de înregistrare fiscală (CUI) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. <p><i>*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.</i></p>
10.2.2. Persoane juridice / fizice străine	<p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică.</p> <p>OFERTANTII STRAINI TREBUIE SĂ PREZINTE UN CERTIFICAT DE REZIDENȚĂ FISCALĂ.</p>
10.3. Situația economico-financiară	
10.3.1. Informații generale despre ofertant	Se va prezenta Formularul nr. 6 – „Informații generale” din Capitolul II Formulare.
10.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
10.4.1. Experiența similară	Ofertantul trebuie să facă dovada prestării cu succes a minim 3 (trei) contracte similare, prin completarea și prezentarea Formularului nr. 7 .
10.5. Observații	<ol style="list-style-type: none"> 1. Îndeplinirea criteriilor de calificare va fi analizată de către Comisia de Evaluare numită de achizitor. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat; 2. Pentru îndeplinirea cerinței eligibilității ofertanților, Comisia de Evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări/ completări în vederea asigurării conformității cu documentele prezentate.
10.6. Vor fi excluși de la procedura de atribuire ofertanții care	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nu au prezentat unul din documentele menționate în această secțiune; 2. Nu și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;

S.C. ROM PAPER S.R.L.

	3. Sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile le sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.
--	--

11. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

11.1. Limba de redactare a ofertei	Oferta și documentele de calificare vor fi redactate în limba română sau în limba engleză
11.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertelor este de minim 30 (treizeci) de zile de la data depunerii ofertei.
11.3. Propunerea tehnică	<p>Ofertantul va elabora Propunerea tehnică în care va face dovada respectării tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini aferent</p> <p>Formatul ofertei va urmări cu strictețe și se va conforma “listei de criterii” specificate în “Criteriile de atribuire” (Secțiunea 12 din prezenta documentație). Nerespectarea acestei condiții poate conduce la un punctaj defavorabil.</p> <p>Ofertantul va concepe propunerea tehnică respectând cerințele specifice care se regăsesc în cadrul <i>Capitolului III – Caietul de Sarcini / Specificații Tehnice</i>.</p> <p>Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate în detaliu în conformitate cu Caietul de sarcini.</p> <p><u>Nu vor fi acceptate propuneri alternative.</u></p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată în cadrul Formularului 8.</p>
11.4. Propunerea financiară	<p>Trebuie să fie conformă cu cerințele specificate mai jos:</p> <p>Oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire/ Caietul de Sarcini.</p> <p>Oferta globală de preț se va prezenta în cadrul Formularului Nr. 9- Propunerea Financiară.</p> <p>Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de desfășurare a contractului</p> <p>Prețurile sunt fără TVA și reprezintă valoarea utilajului pus în funcțiune de ofertant la S.C. ROM PAPER S.R.L. în acord cu detalierea de mai jos.</p> <p>Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și/ sau contribuțiile menționate mai sus.</p> <p>Moneda ofertei: LEI/ EURO/ USD</p> <p>Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în LEI , EURO sau USD în care sa fie incluse condițiile prezentate în continuare.</p> <p>Condiția de livrare este DAP – franco beneficiar.</p> <p>Prețul va fi prezentat și defalcat pe sub-articole, anexat la Formularul nr. 9 - Propunerea Financiară, cu indicarea componentelor echipamentului în mod individual.</p> <p>Oferta va include toate informațiile comerciale relevante. Oferta va include toate sumele necesare pentru a acoperi asistența tehnică</p>

S.C. ROM PAPER S.R.L.

	<p>necesară pentru a monta și a pune în funcție bunurile livrate precum și pentru a asigura formarea personalului beneficiarului cu privire la operarea și mentenanța bunurilor.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în LEI, EURO sau USD (după caz), cu mențiune separată privind TVA.</p> <p><i>Notă:</i> <i>Orice cost adițional care nu e identificat în propunerea financiară nu va fi luat în considerare pe întreaga durată a contractului.</i> <i>Orice ofertă a cărei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată va fi respinsă.</i> <i>Prețul ofertei câștigătoare rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.</i></p>
11.5. Minimul cotate	Oferta se va referi la realizarea și ofertarea a doua: AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER
11.6. Data limită de depunere a ofertelor	Ofertele pot fi transmise conform instrucțiunilor de la secțiunea 9.2.
11.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.
11.8. Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 27.07.2022 ora 14:00 la punctul de lucru al beneficiarului. (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).</p> <p>Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise.</p> <p>Reprezentanții ofertanților care doresc să participe la deschidere vor avea împuternicirea scrisă prin care semnatul ofertei autorizează persoana respectivă să reprezinte operatorul economic la deschiderea ofertelor (Formularul 2 din prezenta documentație de atribuire), împreună cu cartea de identitate a persoanei împuternicite (o copie se va atașa împuternicirii fiind apoi predate Comisiei de Evaluare din cadrul S.C. ROM PAPER S.R.L. la deschiderea ofertelor).</p> <p>Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare numită în scopul evaluării.</p> <p>Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal al deschiderii ofertelor. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe acest proces verbal nu invalidează conținutul și efectul procesului-verbal de deschidere a ofertei. Câte o copie a procesului-verbal se distribuie tuturor ofertanților prezenți.</p>
11.9. Oferte intarziate	<p>Nu sunt acceptate ofertele întârziate.</p> <p>Ofertantul trebuie să anticipeze termenul de livrare în momentul în care trimite oferta.</p> <p>Toate ofertele primite de S.C. ROM PAPER S.R.L. după expirarea datei limită de depunere vor fi automat eliminate. Acestea vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise sau analizate.</p> <p>Ofertele nu trebuie depuse la altă adresă decât cea menționată în invitația la licitație.</p>

S.C. ROM PAPER S.R.L.

11.10. Aspecte privind forma in care va fi depusa oferta	<p>Cu privire la formatul in care va fi depusa oferta, in vederea facilitarii procesului de evaluare, facem urmatoarele recomandari ofertantilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta (cu toate elementele ei) va fi prezentată doar în format tipărit pe hârtie A4, într-un dosar cu șine sau neperforată, fără să fie îndosariată/ spiralată/ prinsă sau legată într-un alt fel decât cel menționat mai sus; - Elementele componente ale ofertei vor fi prezentate doar tipărite pe o parte (față). Nu sunt admise ofertele tipărite pe ambele pagini (tip « față/verso »). - Ofertele vor fi depuse în format dublu -- o ofertă originală și o copie a acesteia; - Documentele care însoțesc oferta trebuie sa fie semnate de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul prin contract. Dacă persoana care a întocmit și semnat documentele ofertei este alta decât reprezentantul legal, în cadrul ofertei se va depune și o împuternicire din partea reprezentantului legal pentru persoana desemnata sa întocmească și sa semneze documentele ofertei. <p>Nu se admite atasarea de broșuri promotionale.</p>
11.11. Modul de lucru al comisiei de evaluare	<p>Comisia de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va analiza ofertele pentru a stabili dacă acestea au fost primite înainte de termenul limită de primire al ofertelor și dacă îndeplinesc toate condițiile solicitate; ofertele primite după termenul limită stabilite pentru depunerea ofertelor și cele care nu contin atasate documentele solicitate vor fi respinse. - Va analiza ofertele ce nu au fost respinse, sub aspectul îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice și a celorlalte condiții prevăzute în prezentele Specificații tehnice; ofertele ce nu îndeplinesc condițiile minimale din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu toate cerințele prevăzute în prezentele Specificații tehnice, vor fi respinse. - Va putea solicita, în timpul analizării ofertelor, clarificări ofertantilor. Acestea se vor transmite prin adresa scrisă ofertantului (prin intermediul poștei electronice), în care se va preciza și termenul de răspuns al acestuia la clarificările solicitate. - Va stabili oferta câștigătoare, întocmind nota justificativă privind atribuirea contractului de furnizare. - La finalul procedurii, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului.

12. Criterii de atribuire

12.1. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic

12.2. Factori de evaluare

Metodologia detaliată cu privire la factorii de evaluare ai ofertei se regăsește în **Anexa numărul 1** din prezenta documentație.

13. Comunicarea rezultatelor evaluării

După finalizarea evaluării, S.C. ROM PAPER S.R.L. va contacta ofertantul câștigător în vederea încheierii contractului.

14. Atribuirea și încheierea contractului

14.1. Mențiuni generale

Contractul va fi semnat numai după verificări prealabile:

S.C. ROM PAPER S.R.L.

	Procedura de atribuire se va finaliza cu încheierea unui contract de achiziție.
14.2. Ajustarea pretului contractului DA / NU	NU se acceptă majorarea prețului contractului.
14.3. Contract de achiziție / DA / NU	Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, în maxim 10 zile de la data notificării atribuirii contractului, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de atribuire. În funcție de nevoile S.C. ROM PAPER S.R.L. și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, S.C. ROM PAPER S.R.L. și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.
14.4. Subcontractarea DA / NU	Subcontractarea integrala sau a unor parti din contractul aferent prezentei proceduri de achiziție NU este permisă.
14.5. Elaborarea notei justificative de atribuire	În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Secțiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, respectiv, analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele tehnice minime obligatorii, conține toate documentele minime obligatorii prevăzute în cadrul documentației. În cadrul notei justificative vor fi menționate, dacă va fi cazul, și ofertele respinse și motivul respingerii acestora. În același document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecărei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformității sau neconformității fiecărei oferte evaluate.

15. Cazuri de respingere a ofertelor

1. Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate;
2. Prezentarea documentelor nesemnate sau neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație;
3. Ofertarea de bunuri care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respecta cerințele minime solicitate;
4. Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a bunurilor);
5. Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații;
6. Depunerea ofertei după data și ora limită sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație;
7. Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

16. Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire

Denumire activitate	Data și oră	Locație/ Sursa de informație
Lansarea procedurii/ Publicarea anunțului de participare	14.07.2022	http://www.fonduri-ue.ro/
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea ofertanților	20.07.2022 Ora 16:00	Folosind datele de contact ale achizitorului (e-mail)
Termen limită de postare a răspunsurilor la solicitările de clarificări	22.07.2022 Ora 16:00	http://www.fonduri-ue.ro/
Termen limită de depunere a ofertelor	27.07.2022 Ora 12:00	Sediul beneficiarului
Deschiderea ofertelor	27.07.2022 Ora 14:00	Sediul beneficiarului
Evaluarea ofertelor	(Estimativ)	Sediul beneficiarului

S.C. ROM PAPER S.R.L.

	28.07.2022 – 29.07.2022	
Notificarea ofertantului câștigător	(Estimativ) 01.08.2022	Adresa de contact ale ofertantului câștigător.
Semnarea contractului	(Estimativ) 02.08.2022	Sediul beneficiarului
Publicarea pe Site www.fonduri-ue.ro – rubrica - achizitii beneficiari privati, a anuntului de semnare a contractului cu castigatorul (Conf. OMFE nr. 1284/2016)	(Estimativ) 03.08.2022	In cadrul anuntului publicat pe Site www.fonduri-ue.ro – rubrica - achizitii beneficiari privati

17. Durata contractului de achiziție

12 luni (de la data atribuirii contractului, inclusiv livrarea, montajul, punerea în funcțiune și instruirea personalului achizitorului) și fără a depăși data de 31.08.2023.

Durata contractului nu include și perioada de garanție acordată produselor

18. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziții

- Principiul transparenței;
- Principiul economicității;
- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității.

Prin *transparență* se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

19. Alte informații relevante

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei. Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe Site www.fonduri-ue.ro /achizitii se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerințe minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate. În ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă. Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire. Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații. Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale. În conformitate cu OMFE 1284/2016 beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o

S.C. ROM PAPER S.R.L.

comunicare scrisă privind rezultatul procedurii către toți cei care au depus oferte, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul câștigător.

Prevederile menționate în prezentul document se completează cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284 / 2016. Achizitorul nu este obligat să desemneze castigatoare oferta cu pretul cel mai scăzut. Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de ofertanți sunt prezumate. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie. Detalii suplimentare se pot obține de la:

Nume persoană contact: DAN SAVU

Tel: 0739843667

E-mail: dan.savu@rom.paper.ro.

II. FORMULARE

S.C. ROM PAPER S.R.L.

Capitolul II conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORMULAR NR. 1

OPERATOR ECONOMIC

(OFERTANT)

sediul

.....

înregistrat la

beneficiarului

nr. /

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNĂNTARE

Catre

.....
(denumirea beneficiarului privat si adresa completa)

Ca urmare a Anunțului/ Invitației de participare privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de furnizare a doua AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER în cadrul proiectului „Soluție extrem de inovatoare pentru reducerea deșeurilor de hârtie și crearea unui impact pozitiv asupra mediului ”.

noi (denumirea/numele ofertantului) va
transmitem alaturat urmatoarele documente pentru participarea la procedura:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

- a. Oferta/ Propunerea financiară;
- b. Propunerea tehnică;
- c. Documentele de calificare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și semnătura autorizată)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORMULAR NR. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul _____ (se completează numele reprezentantului legal al
oferantului), împuternicesc pe Domnul/ Doamna _____, legitimat(ă) cu
_____, seria _____, nr. _____, telefon _____, să
depună și să reprezinte societatea la deschiderea ofertelor pentru achiziția produsului de
_____ din data de _____.

Data:

Operator economic,
.....
(nume și semnătura autorizată)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORMULAR NR. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,, reprezentant/ împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii
5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la
activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(nume și semnătura autorizată)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORMULAR NR. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de legislația română în vigoare

Subsemnatul(a) _____ (nume și prenume în clar a reprezentantului legal), declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de furnizare a doua AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER, în cadrul proiectului „Soluție extrem de inovatoare pentru reducerea deșeurilor de hârtie și crearea unui impact pozitiv asupra mediului”, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a. nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b. nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c. ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care suntem stabiliți până la termenul limită de depunere al ofertei;
- d. în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e. nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data/...../....

....., (semnatura), în calitate de reprezentant legal/ împuternicit autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORMULAR NR. 5

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/nume)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal/ împuternicit al ofertantului _____ la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de furnizare a două AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER în cadrul proiectului „Soluție extrem de inovatoare pentru reducerea deșeurilor de hârtie și crearea unui impact pozitiv asupra mediului”, organizată de S.C. ROM PAPER S.R.L., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare ca _____ și angajații săi nu se află în situația de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 13, 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), _____ declar că voi informa imediat beneficiarul privat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg, ca Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de reprezentant legal/ împuternicit autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR NR. 6

S.C. ROM PAPER S.R.L.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/nume)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal/ Număr de înregistrare: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
5. Fax: _____
6. E-mail: _____
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Cifra de afaceri pe ultimii 2 ani (în cazul inexistenței a doi ani fiscali încheiați compleți pentru perioada relevantă):

An	Cifra de afaceri la 31 decembrie (LEI/ EURO)
2020	
2021	

Data completării

Operator economic,
.....
(nume și semnătura autorizată)

FORMULAR NR. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....

S.C. ROM PAPER S.R.L.

(denumire/nume)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE SIMILARE REALIZATE

Subsemnatul _____ reprezentant legal/ împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, faptul că societatea pe care o reprezintă a desfășurat minim 3 (trei) contracte similare care conțin echipamentul AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER în ultimele 12 luni, fiecare contract având o valoare mai mare de 1.500.000 euro.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

Operator economic,
.....
(nume și semnătura autorizată)

FORMULAR NR. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....

S.C. ROM PAPER S.R.L.

(denumire/nume)

PROPUNEREA TEHNICĂ¹

(se va completa de catre ofertant in acord cu caietul de sarcini)

Nr crt	Echipament	Specificații tehnice minimale	Specificații tehnice oferite de
1.	AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER	<ul style="list-style-type: none"> - grup derulor cu incarcare de la sol latime minim bobina: 2700mm diametru minim bobina: 1800 m/min viteza minima: 300m/min - unitate calandrare latime minima: 2700mm - unitate taiere si deviere 90 de grade obligatoriu - cap de pliere in V latime cap: 145mm numar de cicluri: 20 cicluri/min - sistem de eliminare a pierderilor tehnologice obligatoriu - cutit de inalta performanta numar minim de debitari: minim 180 pachete/min - Masina de ambalat automat in cutiuta cu imprimare automata a lotului viteza: minim 160 produse/min imprimare lot obligatoriu - masina de ambalat automat cu cutie colectiva cu aplicator de eticheta viteza minima intrare: 160 produse/min viteza de iesire: 10 cutii/min aplicator de eticheta obligatoriu - inaltimea totala a echipamentului inaltimea maxima 4500mm - inclusiv instalarea si punerea in functiune la sediul clientului - Standard EC for toate componentele 	

1

- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat intr-o corelatie clara cu cerintele din Caietul de Sarcini.
- Formularul nu va contine elemente promotionale/de marketing (ex: logo, poze, etc).
- Ofertantii pot opta pentru o forma proprie de completare a prezentului formular, cu respectarea cerintelor de mai sus (Caietul de Sarcini si Fisa de Date a Achizitiei).

S.C. ROM PAPER S.R.L.

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORMULAR NR. 9

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ/ PROPUNERE FINANCIARĂ

Catre

(denumirea beneficiarului privat si adresa completa)

1. Examinand *Specificatiile tehnice*, subsemnatul(a), reprezentant legal/ împuternicit al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Specificatiile tehnice mai sus mentionate, sa furnizam doua AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER necesare achizitorului in cadrul proiectului „Soluție extrem de inovatoare pentru reducerea deșeurilor de hârtie și crearea unui impact pozitiv asupra mediului”, pentru suma de LEI/ EURO/USD (suma in litere si in cifre) fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de LEI/ EURO/USD (suma in litere si in cifre).

Suma este defalcată după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea (Echipamente/servicii)	Nr. buc.	Preț unitar fără TVA	Valoare totală fără TVA	TVA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
TOTAL GENERAL în LEI / EURO / USD :					

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa semnam contractul de furnizare.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ____/____/____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare (daca este cazul), vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), in calitate de reprezentant legal/ împuternicit autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

III. CAIETUL DE SARCINI/ SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Soluția tehnică – Specificațiile echipamentului „ AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER”

Specificații tehnice minime pentru achiziționarea a doua AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER

Nr. crt	Echipament	Specificații tehnice minime
1.	AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER	<ul style="list-style-type: none"> - grup derulor cu incarcare de la sol latime minim bobina: 2700mm diametru minim bobina: 1800 m/min viteza minima: 300m/min - unitate calandrare latime minima: 2700mm - unitate taiere si deviere 90 de grade obligatoriu - cap de pliere in V latime cap: 145mm numar de cicluri: 20 cicluri/min - sistem de eliminare a pierderilor tehnologice obligatoriu - cutit de inalta performanta numar minim de debitari: minim 180 pachete/min Masina de ambalat automat in cutiuta cu imprimare automata a lotului viteza: minim 160 produse/min imprimare lot obligatoriu - masina de ambalat automat cu cutie colectiva cu aplicator de eticheta viteza minima intrare: 160 produse/min viteza de iesire: 10 cutii/min aplicator de eticheta obligatoriu - inaltimea totala a echipamentului inaltimea maxima 4500mm - inclusiv instalarea si punerea in functiune la sediul clientului - Standard EC for toate componentele

2. Condiții de garanție, livrare, asistență tehnică valabile pentru echipamentele tehnologice

2.1. Condiții de garanție și service:

- **Garantie aferentă a doua AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER:** minimum 12 luni de la data livrării și punerii în funcțiune, pentru orice defect dovedit ca fiind viciu de fabricație și se va aloca per echipamente și lucrare. In perioada de garantie, Furnizorul va asigura pe cheltuiala proprie componentele care se

S.C. ROM PAPER S.R.L.

defecteaza, manopera aferenta pentru demontaj/montaj si costurile generate de deplasarea echipei de service;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Termenul de răspuns privind solicitările de mentenanță în maxim 72 de ore de la notificarea scrisă transmisă de beneficiar catre furnizor/societatea furnizoare de servicii de mentenanta; ▪ Ofertantul va fi responsabil in totalitate pentru calitatea produselor si a serviciilor aferente efectuate, dar si pentru eventualele pagube produse de personalul care efectueaza aceste servicii, Achizitorul fiind indreptatit sa solicite daune-interese in valoarea prejudiciului produs, fara a se limita la valoarea totala a contractului.
2.2. Condiții de livrare:
Conditie de livrare: DAP – Delivered at Place-INCOTERMS 2010 franco beneficiar.
Durata de livrare:
12 luni (de la data atribuirii contractului, inclusiv livrarea, montajul, punerea în funcțiune și instruirea personalului achizitorului) si fara a depasi data de 31.08.2023.
Echipamentele vor fi însoțite de următoarele documente:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aviz de insotirea marfii/ Packing list/ CMR; ▪ Factura; ▪ Certificat de garanție minim 12 luni; ▪ Certificat/ Declarație de conformitate CE; ▪ Cartea tehnică a echipamentului: instrucțiuni privind siguranța în exploatare, mentenanță și protecția muncii, carnet de service cu precizare interval de revizii; ▪ Manualele de exploatare și mentenanța în limba română sau engleză.
2.4. Recepția echipamentului
Recepția a doua AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER se va realiza în 2 (două) faze, respectiv:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepția cantitativă, care se va realiza în prezența Furnizorului și va consta în numărarea produselor livrate; 2. Recepția calitativă, care se va realiza in prezenta Furnizorului si va consta in verificarea caracteristicilor tehnice per echipament si partea montaj si functionalitate a acestora.
2.3. Disponibilitatea de a asigura servicii post vânzare și asistență tehnică
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se asigură instruirea personalului tehnic și de operare; ▪ Instruirea personalului trebuie asigurata la punerea in functiune a echipamentelor; ▪ Instruirea trebuie sa se refere la minim 2 aspecte: instruire legata de service si intretinere tehnologica si elemente legate de controlul functionarii.
2.4. Depunerea ofertelor în asociere și terți sustinători
În cadrul prezentei proceduri se acceptă oferte depuse în asociere și se acceptă terți sustinători.

S.C. ROM PAPER S.R.L.

ANEXA NR. 1

1. Evaluarea și compararea ofertelor. Criterii de atribuire. Aspecte generale

Comisia de evaluare va analiza toate ofertele calificate conform criteriului "Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic".

CRITERII DE ATRIBUIRE- FACTORI DE EVALUARE:

Nr. Crt. /	Factori de evaluare	Puncte
1	Viteza de iesire linie	10
2	Consum energie electrica pe unitatea de produs	10
3	Diametru bobina mama	10
4	Dimensiune debitare capete bobina	10
5	Numarul de operatori	10
6	Termen de livrare	10
7	Termen de garantie	10
8	Prețul ofertei pentru echipamentul solicitat	30
Total		100

2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, având în vedere ponderile pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați. Punctajul total final al fiecărei oferte va reprezenta media aritmetică a punctajelor acordate ofertei respective de către toți evaluatorii. Numărul de zecimale care va fi folosit va fi cel minim necesar pentru departajarea ofertanților.

Ponderile pentru fiecare criteriu de evaluare au fost stabilite conform importanței pentru proiectul S.C ROM PAPER S.R.L. în așa fel încât să însumeze 100 de puncte.

Dacă în urma aplicării algoritmului de calcul prezentat în această secțiune, două sau mai multe oferte vor avea același număr de puncte, pentru stabilirea ofertei castigatoare se vor aplica următoarele criterii de departajare, în ordinea prezentării lor :

1. Oferta castigatoare va fi cea care prezinta cele mai bune caracteristici tehnice
2. Oferta castigatoare va fi cea care prezinta pretul cel mai mic
3. Oferta castigatoare va fi cea care prezinta termenul de livrare cel mai mic;

Dacă nici în urma aplicării celor 3 criterii suplimentare de departajare, nu se va putea stabili o oferta castigatoare - se vor resolicita oferte de pret.

3. Pretul ofertei - maxim 30 puncte

- a) Oferta cu prețul cel mai scăzut va primi punctaj maxim pentru acest factor de evaluare - 30 de puncte;
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă un punctaj proportional mai mic, astfel: prețul ofertei n = (preț minim ofertat/ preț ofertă evaluată) x punctajul maxim alocat.

Punctajul maxim acordat: **30 puncte**

Exemplu: 3 oferte primite

- Ofertantul A : 1600 LEI
- Ofertantul B : 1750 LEI
- Ofertantul C : 1800 LEI

Punctaje conform formulei de mai sus

- Ofertantul A: 30 puncte (cel mai scăzut preț);
- Ofertantul B: 28.23 puncte = $28.23\% * 30 ((1600 / 1750) \times 30)$;
- Ofertantul C: 26.66 puncte = $26.66\% * 30((1600 / 1800) \times 30)$.

Prețurile care vor fi comparate în vederea acordării punctajului sunt exprimate în lei fără TVA și vor fi luate din oferta financiară.

4. Caracteristici tehnice - maxim 50 puncte

Caracteristicile tehnice cele mai importante se vor puncta cu 50 puncte astfel:

- a) 10 puncte pentru oferta care prezinta caracteristica „Viteza de iesire linie” cea mai mare (celelalte oferte vor primi punctaje proportional mai mici)
- b) 10 puncte pentru oferta care prezinta caracteristica „Consum energie electrica pe unitatea de produs” cea mai mica (celelalte oferte vor primi punctaje proportional mai mici)
- c) 10 puncte pentru oferta care prezinta caracteristica „Diametru bobina mama” cu dimensiunea cea mai mare (celelalte oferte vor primi punctaje proportional mai mici)
- d) 10 puncte pentru oferta care prezinta caracteristica „Dimensiune debitare capete bobina” cu dimensiunea cea mai mica (celelalte oferte vor primi punctaje proportional mai mici)
- e) 10 puncte pentru oferta care prezinta caracteristica „ Numar de operatori” cea mai mica (celelalte oferte vor primi punctaje proportional mai mici)

5. Termen de livrare - maxim 10 puncte

S.C. ROM PAPER S.R.L.

Punctajul pentru acest criteriu va fi acordat în acord cu urmatorul alogritm de calcul:

- Pentru o perioadă mai mică sau egală cu 10 săptămâni ofertantul va primi 10 de puncte;
- Pentru o perioadă cuprinsă între 11 și 14 săptămâni ofertantul va primi 5 de puncte;
- Pentru o perioadă mai mare de 15 săptămâni ofertantul va primi 0 de puncte;

Exemplu: 3 oferte primite:

- Oferta A: 10 săptămâni;
- Oferta B: 12 săptămâni;
- Oferta C: 16 săptămâni.

Punctaje - Conform formulei de mai sus, rezultatele sunt:

- Oferta A: 10 puncte (perioada mai mică sau egală cu 10 săptămâni);
- Oferta B: 5 puncte (perioadă cuprinsă între 11 și 14 săptămâni);
- Oferta C: 0 puncte (perioadă mai mare de 15 săptămâni).

6. Termen de garanție - maxim 10 puncte

Punctajul pentru acest criteriu va fi acordat în acord cu urmatorul alogritm de calcul:

- Pentru o perioadă mai mare sau egală cu 24 luni ofertantul va primi 10 puncte.
- Pentru o perioadă cuprinsă între 13 și 23 luni ofertantul va primi 5 puncte;
- Pentru o perioadă de minim 12 luni ofertantul va primi 0 de puncte

Exemplu: 3 oferte primite:

- Oferta A: 36 luni;
- Oferta B: 23 luni;
- Oferta C: 12 luni;

Punctaje - Conform formulei de mai sus, rezultatele sunt:

- Oferta A: 10 puncte
- Oferta B: 5 puncte
- Oferta C: 0 puncte .

S.C. ROM PAPER S.R.L.

Beneficiary: S.C. ROM PAPER S.R.L.

COMPETITIVE PURCHASE PROCEDURE DOCUMENTATION

for the awarding of the supply agreement for
„Automatic interfolding facial tissue line with cartooning machine and case
packer”

Within the project
**“Highly innovative solution for paper waste reduction and creating a
positive environmental impact”**

ADMINISTRATOR
IONEL MARIAN CIUCIOI



S.C. ROM PAPER S.R.L.

CONTENTS OF THE DOCUMENTATION

CHAPTER I. Acquisition data sheet

CHAPTER II. Forms

CHAPTER III. Tender book

S.C. ROM PAPER S.R.L.

CONTENTS OF THE DOCUMENTATION

I. ACQUISITION DATA SHEET	5
1. Beneficiary/ Purchaser	5
2. Information in the Investment project	5
3. Request for information and/or clarifications	5
4. Source of financing	6
5. Subject of the agreement	6
6. Estimated procedure value	6
7. Applied procedure	6
8. Verification and evaluation methodology	7
9. Criteria/submission modality	7
10. Qualification and selection criteria	8
11. Modality of preparation and submission of the bid	9
12. Awarding criteria	12
13. Communication of the evaluation results	12
14. Awarding and conclusion of the agreement	12
15. Cases of rejection of bids	12
16. Schedule of conduct of the awarding procedure	13
17. Purchase agreement term	13
18. Principles underlying the awarding of the purchase agreement	13
19. Other relevant information	14
II. FORMS	15
FORM NO. 1	16
FORM NO. 2	17
FORM NO. 3	18
FORM NO. 4	19
FORM NO. 5	20
FORM NO. 6	21
FORM NO. 7	22
FORM NO. 8	23
FORM NO. 9	25
III. TENDER BOOK/TECHNICAL SPECIFICATIONS	26
1. Technical solution – Specifications of the equipment „AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER”	26
2. Warranty, delivery, technical assistance conditions valid for the technological equipment	26
APPENDIX NO. 1	28
1. Evaluation and comparison of bids. Awarding criteria. General aspects	28
2. Details on the application of the calculation algorithm	28
3. Bid price – maximum 30 points	29
4. Technical characteristics - maximum 50 points	29
5. Delivery term – maximum 10 points	30

S.C. ROM PAPER S.R.L.

6. Warranty period – maximum 10 points30

S.C. ROM PAPER S.R.L.

I. ACQUISITION DATA SHEET

1. Beneficiary/ Purchaser

Name: SC ROM PAPER SRL	
Registered office address: Romania, Braşov county, Braşov locality, Şoseaua Cristianului, no. 30	
Trade Registry registration no.	J8/548/2002
Tax Identification Number	RO14619270
Contact person: DAN SAVU	Telephone no.: 0739843667
To the attention of: S.C. ROM PAPER S.R.L.	
E-mail: dan.savu@rom.paper.ro.	Fax:
Webpage: www.paper.ro	

2. Information in the Investment project

S.C. ROM PAPER S.R.L., having its registered office in Romania, Braşov county, Braşov locality, Şoseaua Cristianului, no. 30, tel. no. 0739843667, received on March 30th, 2022 the approval of Innovation Norway for the project “Highly innovative solution for paper waste reduction and creating a positive environmental impact”, which is co-financed through the financial mechanism SEE 2014-2021, the “Development of SMEs in Romania” Program, Area of interest: Green industry innovation.

The total project value is EUR **4.630.000**, out of which the financial aid is EUR **1.852.000** (40% of the total eligible amount approved).

The project is implemented in Romania, Braşov county, Braşov locality, Şoseaua Cristianului, no. 30, until September 30th, 2023.

Financing source: the Financial Mechanism SEE 2014-2021, the “Development of SMEs in Romania” Program, Area of interest: Green industry innovation.

General project objective: increasing the company's market competitiveness and optimising its overall business model.

3. Request for information and/or clarifications

S.C. ROM PAPER S.R.L. will clarify any aspects requested in writing in relation to the awarding procedure.

Any business operator concerned has the right to request clarifications in relation to the awarding documentation.

The purchaser has the obligation to submit the replies by the deadline laid down in this awarding documentation.

If the business operator fails to submit the request for clarifications within the time limit specified in the notice, the request for clarification will not be taken into consideration.

All the replies to the clarification requests will be published on www.fonduri-ue.ro. In accordance with the Order of the Ministry of European Funds no. 1284/2016, the bid opening meeting will NOT be organised, meaning that the private beneficiary does NOT have to prepare a written communication on the procedure result, and it only has the obligation to post on the website <https://www.fonduri-ue.ro> data on the winner of the bid within 5 calendar days after signing the procurement agreement.

S.C. ROM PAPER S.R.L.

The reply to the clarification requests received will be posted by S.C. ROM PAPER S.R.L. on the website www.fonduri-ue.ro.

Contact data for information and clarifications:

To the attention of: S.C. ROM PAPER S.R.L.

Address: Romania, Braşov county, Braşov locality, Şoseaua Cristianului, no. 30

Tel. no.: 0739843667

E-mail: DAN.SAVU@ROM.PAPER.RO.

Deadlines for the receipt of clarification requests: 20.07.2022, at 16:00 (according to section 16 of this Awarding documentation).

Deadline for the submission of replies to the clarification requests: 20.07.2022, at 16:00 (according to section 16 of this Awarding documentation).

4. Source of financing

This project is financed through the Financial Mechanism SEE 2014-2021, the "Development of SMEs in Romania" Program, Area of interest: Green industry innovation.

Note:

The bidder will bear all the costs related to the preparation and submission of its bid, as well as of the accompanying documents.

5. Subject of the agreement

5.1. Agreement name: Supply of AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER

5.2. Agreement type:

(a) Works

(b) Supply

(c) Services

5.3. Purpose and quantity of the agreement

The supply of the following equipment, in accordance with the Technical specifications:
All the equipment indicated in the Technical specifications section.

5.4. Implementation site

Romania, Braşov county, Braşov locality, Şoseaua Cristianului, no. 30

5.5. Modality of completion of the procedure:

Agreement conclusion between the parties.

5.6. Conditions specific to the agreement

The subject of the agreement is represented by the purchase of TWO AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER

Also, the subject of the agreement is represented by the training of the purchaser's personnel on the use of TWO

AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER, according to the technical details stated below.

6. Estimated procedure value

The estimated value of the agreement is EUR 4.000.000,00 / RON 19,767,600.00 (NBR Info Euro exchange rate for July 2022). The estimated amount is exclusive of VAT.

The price of the winning bid will remain firm over the entire period of implementation of the agreement.

7. Applied procedure

S.C. ROM PAPER S.R.L.

In accordance with the provisions of the Order of the Ministry of European Funds no. 1284/2016 on the approval of the Competitive procedure applicable to private applicants/beneficiaries for the awarding of supply, services or work agreements financed by European funds.

8. Verification and evaluation methodology

Following the selection of the eligible bids, S.C. ROM PAPER S.R.L. will perform an evaluation in the following stages:

1. Verification of the submission criteria (the bidders must submit their bid **only** to the address and by the deadline stated in *Section 9 – Criteria/submission modality*).
2. Evaluation of the qualification criteria. The qualification criteria will allow the evaluation of compatibility of the bidder's situation by reference to the requirements of S.C. ROM PAPER S.R.L.
3. Technical and economic evaluation. The criteria for technical and economic evaluation are stated in Appendix 1 to this documentation.

Only the bids that pass the stage of evaluation of the qualification criteria will go to the stage of technical and economic evaluation.

9. Criteria/submission modality

9.1. Address to which the bid must be submitted:	S.C. ROM PAPER S.R.L. Address: Romania, Braşov county, Braşov locality, Şoseaua Cristianului, no. 30 Contact person: DAN SAVU Tel: 0739843667 E-mail: dan.savu@rom.paper.ro.
9.2. Submission modality	<p>The bidder will submit an original copy of the bid and of the accompanying documentation.</p> <p>The signed bid must be submitted directly or sent by mail, in a sealed envelope, with the specification “În atenția S.C. ROM PAPER S.R.L. / A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.07.2022 ora 14:00 (according to section 16 of this Awarding documentation).</p> <p>ATTENTION!!! The submission of bids by any other modalities (e.g. e-mail, fax) or to other addresses than the one stated is NOT allowed, under the sanction of exclusion from the evaluation procedure.</p> <p>Documents accompanying the bid:</p> <p>a. The bidder must submit the <i>Cover letter</i> in accordance with Form no. 1. The cover letter will be attached to the outer envelope and it will be registered with the date and time of submission of the bid.</p> <p>b. Each bid must be accompanied by the <i>written power of attorney</i> through which the bid signatory authorises that person to submit the bid and to represent the business operator on the opening of bids (if applicable). In such case, Form no. 2 must be filled in.</p>
9.3. Deadline for the submission of bids	The bids may be submitted by mail or sent directly to the address stated at item 9.1 until 27.07.2022, at

S.C. ROM PAPER S.R.L.

	12:00 (according to section 16 of this Awarding documentation). The bidder will make sure that its bid will reach the Beneficiary's site until the stated deadline, under the sanction of not accepting the submitted bid.
9.4. The bid will be rejected if the submission criteria are not observed.	

10. Qualification and selection criteria

10.1. The applicant's/bidder's situation	
10.1.1. Statutory statement on full eligibility	<p>Mandatory requirement: The statutory statement on eligibility will be filled in according to the template provided in the "Forms" section of the awarding documentation (Form no. 3).</p> <p><i>*(if applicable) these documents must be submitted by all the members of the association and/or by the supporting third parties.</i></p>
10.1.2. Statement on the inexistence of any situations likely to affect the ability to implement the agreement (not falling under the provisions of art. 13,14 and 15 of the Government Emergency Ordinance no. 66/2011)	<p>Mandatory requirement: Statement filled in according to the template provided in the "Forms" section of the awarding documentation (Form no. 4).</p> <p><i>*(if applicable) these documents must be submitted by all the members of the association and/or by the supporting third parties.</i></p>
10.1.3. Statement on the quality of participant to the procedure	<p>Mandatory requirement: Statement on the quality of participant to the procedure/the lack of conflict of interests filled in according to the template provided in the "Forms" section of the awarding documentation (Form no. 5).</p> <p><i>*(if applicable) these documents must be submitted by all the members of the association and/or by the supporting third parties.</i></p>
10.2. The capacity to exert the professional activity (registration)	
10.2.1. Romanian natural persons/legal entities	<p>Mandatory requirement:</p> <ul style="list-style-type: none"> For Romanian legal entities: The bidder shall submit the Confirmation of company details issued by the Trade Register Office (in original or "certified true copy of the original", issued no more than 6 months prior to the date of submission of the bid) showing, among other things: the bidder's name, the current address and the authorized objects of activity of the company, the company's shareholders and directors (decision makers). The document will be accompanied by a certified true copy of the original, for compliance, bearing the signature and stamp of the Tax Registration Certificate issued by the Trade Registry Office. <p><i>*(if applicable) these documents must be submitted by all the members of the association and/or by the supporting third parties.</i></p>
10.2.2. Foreign natural persons/legal entities	<p>In order to prove its capacity to carry out its professional activity, the business operator shall submit supporting documents proving the form of registration as a natural person or legal entity.</p> <p>FOREIGN BIDDERS MUST SUBMIT A CERTIFICATE OF FISCAL RESIDENCE.</p>
10.3. The economic and financial situation	
10.3.1. General information on the bidder	Form NO. 6 – „General information” of Chapter II Forms will be submitted.
10.4. The technical and/or professional capacity	

S.C. ROM PAPER S.R.L.

10.4.1. Relevant experience	The bidder must submit evidence of the successful implementation of at least 3 (three) similar agreements, by filling in and submitting Form no. 7 .
10.5. Comments	<ol style="list-style-type: none"> 1. The fulfilment of the qualification criteria will be assessed by the Evaluation Committee appointed by the purchaser. Any bidder that fully meets the requirements of the qualification criteria will be deemed qualified; 2. For the fulfilment of the requirement on the bidders' eligibility, the Evaluation Committee reserves the right to request clarifications/completions in order to ensure the compliance with the submitted documents.
10.6. The bidders that fail to meet the following requirements will be excluded from the awarding procedure	<ol style="list-style-type: none"> 1. They failed to submit any of the documents stated in this section; 2. They failed to meet their obligations to pay the taxes and duties owed to the State, including the local taxes and the state social security contributions; 3. They are in a state of bankruptcy or liquidation, their business is led by a receiver or their commercial activities are suspended or are subject to an arrangement with creditors or they are in a situation similar to the ones previously stated, regulated by law.

11. Modality of preparation and submission of the bid

11.1. Bid preparation language	The bid and the qualification documents must be prepared in Romanian or English
11.2. Period of validity of the bid	The period of validity of the bids is of minimum 30 (thirty) days from the bid submission.
11.3. The technical proposal	<p>The bidder will prepare the Technical proposal where it will prove the compliance with all the requirements stated in the related Tender book.</p> <p>The bid format will strictly comply with the "list of criteria" stated in the "Awarding criteria" (Section 12 of this documentation). The failure to comply with these conditions may lead to an unfavourable score.</p> <p>The bidder will prepare the technical proposal in compliance with the specific requirements stated in <i>Chapter III – Tender book/Technical specification</i>.</p> <p>The items of the technical proposal will be presented in detail in accordance with the Tender book.</p> <p><u>Alternative proposals will not be accepted.</u></p> <p>The technical proposal will be presented within Form 8.</p>
11.4. The financial proposal	<p>It must be compliant with the requirements stated below:</p> <p>The price offer must cover the entire agreement, as described in the Awarding documentation/the Tender book.</p> <p>The total price offer will be presented in Form no. 9 – Financial proposal.</p> <p>The agreement price is firm and cannot be changed for the entire period of implementation of the agreement.</p> <p>The prices are exclusive of VAT and they represent the value of the machine commissioned by the bidder at the site of S.C. ROM PAPER S.R.L. as detailed below.</p>

S.C. ROM PAPER S.R.L.

	<p>The proposed prices are deemed as final prices and they will not be affected by any variation of the duties, taxes and/or contributions stated above.</p> <p>Bid currency: RON/ EURO/ USD</p> <p>The bidder has the obligation to state the price (without VAT) in RON, EURO or USD for the conditions stated below.</p> <p>The delivery condition is DAP – at beneficiary's site.</p> <p>The price will be stated and broken down by sub-item, attached to Form 9 - Financial Proposal, indicating the components of the equipment individually.</p> <p>The bid will include all the relevant commercial information. The bid will include all the amounts necessary to cover the technical assistance required to assemble and commission the goods delivered and to train the beneficiary's personnel on the operation and maintenance of the goods.</p> <p>The bid is firm and binding in terms of its contents for its entire period of validity, as well as during the period of implementation of the agreement.</p> <p>The financial proposal will be stated in RON, EURO or USD (as applicable), with the VAT separately mentioned.</p> <p><i>Note:</i> <i>Any additional costs not stated in the financial proposal will not be taken into consideration for the entire period of the agreement.</i> <i>Any bid whose value exceeds the total estimated value will be rejected.</i> <i>The price of the winning bid remains firm for the entire period of implementation of the agreement.</i></p>
11.5. The minimum equipment quoted	<p>The bid refers to the manufacturing and offering of two: AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER</p>
11. 6. Deadline for the submission of bids	<p>The bids may be submitted in accordance with the instructions stated in section 9.2.</p>
11.7. The possibility to withdraw or change the bid	<p>The bidder may not withdraw or change its bid after the expiry of the deadline set for the submission of bids, under the sanction of its exclusion from the awarding procedure.</p>
11.8. Opening of bids	<p>Date, time and place of opening of bids: 27.07.2022, at 14:00 at the beneficiary's work point (according to section 16 of this Awarding documentation)</p> <p>No bid may be rejected on opening, except for the bids that are returned not opened.</p> <p>The bidders' representatives that want to take part in the opening of bids will have a written power of attorney through which the bid signatory authorises that person to represent the business operator at the opening of bids (Form 2 of this awarding documentation), along with the identity document of the empowered person (a copy will be attached to the power of attorney and will then be handed over to the Evaluation Committee of S.C. ROM PAPER S.R.L. on the opening of bids).</p> <p>The bids will be opened by the evaluation committee appointed for the purpose of evaluation.</p>

S.C. ROM PAPER S.R.L.

	<p>The Evaluation Committee will prepare a protocol on the opening of bids. The bidders' representatives that are present for the opening will be invited to sign this protocol. The absence of a bidder's signature on this protocol will not invalidate the contents and effects of the protocol on the opening of bids. A copy of this protocol will be distributed to all the bidders that are present.</p>
11.9. Late bids	<p>Late bids are not accepted.</p> <p>The bidder must anticipate the delivery term at the time of submission of its bid.</p> <p>All the bids received by S.C. ROM PAPER S.R.L. after the expiry of the deadline for submission will be automatically excluded. they will be returned to the bidders without being opened or analysed.</p> <p>The bids must not be submitted to another address than the one stated in this call for bids.</p>
11.10. Aspects related to the form of submission of the bids	<p>In reference to the format in which the bid must be submitted, for the purpose of facilitating the evaluation process, we would like to make the following recommendations to the bidders:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The bid (with all its elements) will be presented only printed on A4 paper, in a fastener folder or unperforated, not bound/scrolled/stapled or bound in any way other than as specified above; - The bid will be printed on one side only. Bids printed on both sides (front – back) will not be accepted. - The bids must be submitted in two copies – one original copy and a photocopy of the bid; - The documents accompanying the bid must be signed by the representative(s) authorised to engage the bidder through the agreement. If the person that prepared and signed the bid documents is not the legal representative, a power of attorney issued by the legal representative for the person assigned to prepare and sign the bid documents must also be submitted along with the bid. <p>Attaching advertising brochures is not allowed.</p>
11.11. Modality of work of the evaluation committee	<p>The evaluation committee:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Will analyse the bids in order to determine if they have been received before the deadline for the submission of bids and if they meet all the requested conditions; the bids received after the deadline set for the submission of bids and the bids that do not have the requested documents attached will be rejected. - Will analyse the bids that were not rejected, in terms of their compliance with all the technical specifications and with the other conditions provided by these Technical specifications; the bids failing to meet the minimum conditions in terms of value, technical performances and their subject with all the requirements stated in these Technical specifications will be rejected. - Will be entitled to request any clarifications from the bidders during the analysis of bids. They will be sent through a written letter to the bidder (by means of electronic mail), stating the deadline for submission of the reply to the requested clarifications. - Will establish the winning bid and will prepare the supporting note on the awarding of the supply agreement. - At the end of the procedure, within maximum 5 calendar days from signing the awarding agreement, the announcement will be

S.C. ROM PAPER S.R.L.

	filled in on the website www.fonduri-ue.ro with information about the winner of the awarding procedure.
--	--

12. Awarding criteria

12.1. The most advantageous bid from a technical and economic point of view

12.2. Evaluation factors

The detailed methodology regarding the bid evaluation factors is included in **Appendix no. 1** of this documentation.

13. Communication of the evaluation results

Following the completion of the evaluation process, S.C. ROM PAPER S.R.L. will contact the winning bidder in order to conclude the supply agreement.

14. Awarding and conclusion of the agreement

14.1. General specifications	The agreement will only be signed after prior verifications: The awarding procedure will be finalised through the conclusion of a purchase agreement.
14.2. Adjustment of agreement price YES / NO	The agreement price increase is NOT accepted .
14.3. Purchase agreement / YES / NO	If the winning bidder does not sign the agreement under the established terms, within maximum 10 days from the notification of awarding of the agreement, the beneficiary may either conclude the agreement with the next highest ranked bidder, if its bid is compliant, or it may restart the awarding procedure. According to the needs of S.C. ROM PAPER S.R.L. and in relation with the contents of the technical and financial proposals submitted by the winning bidder, S.C. ROM PAPER S.R.L. and the winning bidder may decide to add and/or to improve the agreement clauses, so as to reflect the actual situation of the conditions for the performance of the agreement.
14.4. Subcontracting YES / NO	The entire or partial subcontracting of the agreement subject to this procedure is NOT allowed .
14.5. Preparation of the justification note on the awarding	In accordance with the provisions of the Order of the Ministry of European Funds no. 1284/2016, Section 4 Conduct of the competitive procedure, respectively, the analysis of the bids and the preparation of the awarding justification note, the bids received will be compared by reference to all the published requirements and the winning bid will be chosen as the bid that meets all the minimum mandatory technical requirements, which contains all the minimum mandatory documents provided in the documentation. The rejected bids and the reason for their rejection will be mentioned, if applicable, will be mentioned in the justification note. In the same document, all the important details of each bid submitted shall be presented in order to determine the compliance or non-compliance of each bid evaluated.

15. Cases of rejection of bids

1. The failure to submit all the qualification documents requested;
2. The submission of documents not signed or not compliant with the specifications of this documentation;

S.C. ROM PAPER S.R.L.

3. The offering of goods not corresponding to the subject of purchase or which fail to meet the minimum requirements;
4. The submission of incomplete bids (the partial offering of goods);
5. Other non-conformities of the bid in relation to the provisions of this documentation;
6. The submission of the bid after the deadline or to another address than the one stated in this documentation;
7. The submission of the bid through other means than those provided in this documentation (bids submitted by e-mail or fax will not be accepted).

16. Schedule of conduct of the awarding procedure

<i>Activity name</i>	<i>Date and time</i>	<i>Location/Source of information</i>
Launching of the procedure/ Posting of the participation announcement	14.07.2022	http://www.fonduri-ue.ro/
Deadline for requesting clarifications from the bidders	20.07.2022 at 16:00	Using the purchaser's contact data (e-mail)
Deadline for posting of replies to the clarification requests	22.07.2022 at 16:00	http://www.fonduri-ue.ro/
Deadline for the submission of bids	27.07.2022 at 12:00	The beneficiary's site
Opening of bids	27.07.2022 at 14:00	The beneficiary's site
Evaluation of bids	(Estimated) 28.07.2022 – 29.07.2022	The beneficiary's site
Notification of the winning bidder	(Estimated) 01.08.2022	The contact address of the winning bidder
Signing of the agreement	(Estimated) 02.08.2022	The beneficiary's site
Posting on the website www.fonduri-ue.ro – section - achizitii beneficiari privati, of the announcement on the conclusion of the agreement with the winning bidder (according to the Order of the Ministry of European Funds no. 1284/2016)	(Estimated) 03.08.2022	Within the announcement posted on the website www.fonduri-ue.ro – section - achizitii beneficiari privati

17. Purchase agreement term

12 months (from the agreement awarding, including the delivery, erection, commissioning and training of the purchaser's personnel), without exceeding the date 31.08.2023.

The agreement term does not include the products' warranty period.

18. Principles underlying the awarding of the purchase agreement

- The principle of transparency;
- The cost-effectiveness principle;
- The efficiency principle;
- The effectiveness principle.

Transparency means making the information on the application of the awarding procedure publicly available. The *cost-effectiveness principle* requires that the cost of the resources allocated to achieving the expected results of an activity be minimised, with an indication of the quality of those results.

The *efficiency principle* means ensuring an optimal relationship between the resources used and the results obtained.

S.C. ROM PAPER S.R.L.

The *effectiveness principle* concerns the degree to which the specific objectives set for each planned activity are achieved in terms of the expected results.

19. Other relevant information

The participation in this procurement procedure is open to all interested business operators, legal entities, irrespective of their form. In submitting their bids for this agreement, the bidders are required to comply with all the instructions, forms, technical specifications and contractual provisions set out in the awarding documentation. The submission of a bid that does not contain all the required information and documents within the specified deadline will result in the rejection of the bid. By submitting a bid, the bidder accepts entirely and without any reserves all the contractual conditions and terms governing this agreement.

According to the Order of the Ministry of European Funds no. 1284/2016, in case of any clarifications/changes, in the announcement posted on the website [www.fonduri-ue.ro /achizitii](http://www.fonduri-ue.ro/achizitii), the box announcing the business operators that clarifications/changes have been made to the original information must be checked. In the event that any clarification requests occur which may lead to changes/adjustments in the technical specifications, or any other mandatory minimum requirements, the private beneficiary may extend the term for the submission of bids, so as to provide the time necessary for their preparation, in compliance with the publicity conditions. In what concerns the evaluation of bids and the preparation of the justification note on the awarding, according to the provisions of Order no. 1284/2016 governing the awarding procedure, there is no period of time imposed during which the beneficiary must finalise this step. The beneficiary will make an evaluation of all the bids received, by comparing these to all the requirements included in this documentation and will chose the winning bid and at the end, it will prepare the justification note on the awarding. If a single bid is received, the private beneficiary may analyse it and proceed to awarding the purchase agreement if the bid complies with all the requirements of this documentation. During the evaluation of bids, the beneficiary has the right to request any bidder to provide other documents or additional information, in order to verify and certify the truthfulness of the information included in the submitted bid. This way, the beneficiary will try to make sure that the information included in each bid is true. In accordance with the Order of the Ministry of European Funds no. 1284/2016, the private beneficiary does NOT have to send a written communication on the procedure result to all the companies that submitted bids and its only obligation is to post on the webpage <https://www.fonduri-ue.ro> data on the winner of the agreement within 5 calendar days from signing the purchase agreement with the winning bidder.

The provisions stated in this document are supplemented by the provisions of the Order of the Ministry of European Funds no. 1284 / 2016. The purchaser does not have the obligation to assign as winner the bid having the lowest price. The legality and authenticity of the documents submitted by the bidder are presumed. The bidder is the only responsible for the legality and authenticity of all the bids submitted in original copy or photocopy. Additional details may be obtained from:

Contact person's name: DAN SAVU

Tel. no.: 0739843667

E-mail: dan.savu@rom.paper.ro.

II. FORMS

Chapter II contains the forms intended, on the one hand, to facilitate the preparation and submission of the accompanying bids and, on the other hand, to allow the evaluation commission to quickly and correctly examine and evaluate all the submitted bids.

Each applicant/bidder that participates, individually or in association, to the procedure for awarding of the purchase agreement has the obligation to submit the forms stated in this chapter, properly filled in and signed by the authorised persons.

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORM NO. 1

BUSINESS OPERATOR

(BIDDER)

.....

registered at the beneficiary's office under no.

..... /

(name)

COVER LETTER

To

.....
(name of the private beneficiary and full address)

Following the Announcement/Invitation to participate on the application of the competitive procedure for the awarding of the supply agreement for two AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER within the project „Highly innovative solution for paper waste reduction and creating a positive environmental impact”,

We, (bidder's name) hereby send enclosed the following documents for the participation in the procedure:

1. The sealed and clearly marked package comprising, in original copy and a number of copies:
 - a. The financial offer/proposal;
 - b. The technical proposal;
 - c. The qualification documents.

Date

Bidder,

.....
(name and authorised signature)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORM NO. 2

BUSINESS OPERATOR

(name)

POWER OF ATTORNEY

I, the undersigned, _____ (to be filled in with the name of the bidder's legal representative), hereby authorise Mr./Mrs. _____, identified with _____, series _____, no. _____, telephone no. _____, to submit and represent the company at the opening of bids for the purchase of _____ on _____.

Date:

Business operator,
.....
(name and authorised signature)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORM NO. 3

BUSINESS OPERATOR

(name)

STATEMENT ON ELIGIBILITY

I, the undersigned, _____, representative/proxy of
..... (business operator's name and address/site) hereby take it upon myself to declare, under the sanction of exclusion from the procedure and under the sanction applied to public statements, that in the past 5 years I have not been convicted by a final judgment of a court of law for participation in the activities of a criminal organisation, for corruption, fraud and/or money laundering.

I, the undersigned, hereby declare that the information provided is complete and correct in every detail and understand that the purchaser has the right to request, for the purpose of verifying and confirming the statements, any supporting documents in my possession.

Date.....

Business operator,
.....
(name and authorised signature)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORM NO. 4

BUSINESS OPERATOR

(name)

STATEMENT

of not falling under the situations provided by the Romanian legislation in force

I, the undersigned, _____ (surname and name of the legal representative), hereby take it upon myself to declare, as a bidder within the competitive procedure for the awarding of the supply agreement for two AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER, within the project "Highly innovative solution for paper waste reduction and creating a positive environmental impact", under the sanctions applied to public statements, that:

- a. we are not in a state of bankruptcy or liquidation, our business is not led by a receiver and our commercial activities are not suspended and are not subject to an arrangement with creditors. Also, we are not in a situation similar to those mentioned above, as regulated by law;
- b. we are not subject to a legal procedure to have our company declared in any of the situations stated under let. a);
- c. we have fulfilled our obligations on the payment of duties, taxes and social security contributions to the component budgets of the consolidated general budget, in accordance with the legal provisions in force in Romania or in the country where we are established until the deadline of submission of bids;
- d. in the past two years we have fulfilled or we have not fulfilled in a faulty manner our contractual obligations, due to reasons attributable to us, which did not generate or is not likely to generate damages to its beneficiaries;
- e. we have not been convicted in the past 3 years, through a final decision of a court of law, of an offense that caused prejudice to professional ethics or for having committed a professional error.

I, the undersigned, hereby declare that the information supplied is complete and correct in every detail and I understand that the purchaser has the right to request, for the purpose of verifying and confirming the statements, reports and documents accompanying the bid, any additional information on our eligibility, as well as our experience, competence and resources.

I understand that, if this statement is not accurate, I am liable for the violation of the provisions of criminal law on false statements.

Date / /

....., (signature), as legal representative/proxy authorised to sign this bid for and on behalf of (business operator's name)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORM NO. 5

BUSINESS OPERATOR

.....
(name)

STATEMENT

of not falling in situations of conflict of interests, according to the Government Emergency Ordinance
no. 66/2011

I, the undersigned, _____, as a legal representative/proxy of the bidder _____ in the purchase procedure for the awarding of the supply agreement for two AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER under the project „ Highly innovative solution for paper waste reduction and creating a positive environmental impact”,, organised by S.C. ROM PAPER S.R.L., hereby take it upon myself to declare, under the sanction for false statements, as provided by art. 326 of Law no. 286/2009 on the Criminal Code, as subsequently amended and supplemented, that _____ and its employees are not in any situation of conflict of interests, as defined by art. 13, 14 and 15 of the Government Emergency Ordinance no. 66/2011 on the prevention, finding and sanctioning of irregularities in obtaining and using European and/or national public funds related to these, as approved with amendments and completions by Law no. 142/2012, as subsequently amended and supplemented.

I, the undersigned, _____ hereby declare that I will immediately inform the private beneficiary if any changes to this statement occur.

I also declare that the information supplied is complete and accurate in every detail and I understand that the Beneficiary is entitled to request, for the purpose of verifying and confirming this statement, any additional information.

I understand that if this statement is not truthful, I am liable for the violation of the provisions of criminal law on false statements.

Date / /

....., (signature), as a legal representative/ proxy authorised to sign this bid for and on behalf of (business operator's name)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORM NO. 6

BUSINESS OPERATOR

.....
(name)

GENERAL INFORMATION

1. Name: _____
2. Tax code/ Registration number: _____
3. Headquarters address: _____
4. Telephone no.: _____
5. Fax: _____
6. E-mail: _____
7. Registration certificate: _____
(number, date and place of registration)
8. Object of activity, by fields of activity: _____
(as provided by the bylaw)
9. Turnover in the past 2 years (in case of non-existence of two fiscal years completed, fill in for the relevant period):

Year	Turnover as at December 31 st (RON/ EURO)
2020	
2021	

Date

Business operator,
.....
(name and authorised signature)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORM NO. 7

BUSINESS OPERATOR

.....
(name)

STATEMENT ON THE LIST OF MAIN SIMILAR AGREEMENTS IMPLEMENTED

I, the undersigned, _____ legal representative/proxy of

(business operator's
name/office/address), hereby take it upon myself to declare, under the sanctions applied to false public
statements, that the association I represent has implemented at least 3 (three) similar contracts that
included AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND
CASE PACKER in the past 12 months, each of them with a value higher than Euro 1.500.000.

I, the undersigned, hereby declare that the information supplied is complete and accurate in every detail
and I understand that the beneficiary has the right to request, for the purpose of verifying and confirming
the statements, reports and documents accompanying the bid, any additional information for the purpose
of verifying the data in this statement.

Date

Business operator,
.....
(name and authorised signature)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORM NO. 8

BUSINESS OPERATOR

.....
(name)

TECHNICAL PROPOSAL¹

(to be filled in by the bidder in accordance with the tender book)

No.	Equipment	Minimum technical specifications	Technical specifications offered by
			—
1.	AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER	<ul style="list-style-type: none"> - ground-loaded unwinding unit minimum reel width: 2700 mm minimum reel diameter: 1800 m/min minimum speed: 300 m/min - calender unit minimum width: 2700 mm - cutting and 90 degrees deviation unit mandatory - V folding head head width: 145 mm number of cycles: 20 cycles/min - system for the elimination of technological losses mandatory - high performance knife minimum number of cuts: minimum 180 packs/min - Cartoning machine with automatic lot printing speed: minimum 160 products/min batch printing – mandatory - automatic packing machine with collective box with label applicator minimum inlet speed: 160 products/min outlet speed: 10 boxes/min 	

1

- The items of the Technical proposal must be presented in detail, clearly correlated with the Tender book requirements.
- The form will not contain any advertising/marketing elements (e.g. logo, pictures, etc.).
- The bidders may opt for their own modality to fill in this form, in compliance with the requirements stated above (the Tender book and the Acquisition data sheet).

S.C. ROM PAPER S.R.L.

<i>No.</i>	<i>Equipment</i>	<i>Minimum technical specifications</i>	<i>Technical specifications offered by</i>
		<div>label applicator – mandatory</div> <div>- total height of the equipment</div> <div>maximum height: 4500 mm</div> <div>- including installation and commissioning at the client's site</div> <div>- EC Standard for all the components</div>	

S.C. ROM PAPER S.R.L.

FORM NO. 9

BUSINESS OPERATOR

.....
(name)

BID FORM/FINANCIAL PROPOSAL

To
(private beneficiary's name and full address)

1. After having examined the *Technical specifications*, I, the undersigned
....., legal representative/proxy of the bidder
..... (bidder's name), hereby offer to supply in accordance with the provisions
and requirements of the abovementioned *Technical specifications*, two AUTOMATIC
INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER that
are necessary to the purchaser within the project "Highly innovative solution for paper waste
reduction and creating a positive environmental impact", for the amount of
..... RON/ EURO/USD (amount in words and numbers)
without VAT, plus the value added tax in the amount of
..... RON/ EURO/USD (amount in words and
numbers).

The amount is broken down as follows:

No.	Name (Equipment/services)	No. of pcs.	Unit price without VAT	Total amount without VAT	VAT
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
GRAND TOTAL in RON / EURO / USD :					

2. If our bid is declared winner, we hereby commit to sign the supply agreement.
3. We undertake to maintain this bid valid for a period of days,
(duration in words and numbers), namely until ____/____/____ (day/month/year), and it will
remain binding upon us and it may be accepted any time before the expiry of the validity period.
4. Until the conclusion and signing of the purchase agreement, this bid, along with the communication
sent by you, through which our bid is declared winner (if applicable), will represent a binding
agreement between us.
5. We understand that you do not have the obligation to accept the bid with the lowest price or any
other bid that you may receive.

Date/...../.....

....., (signature), as legal representative/ proxy authorised to sign the bid for and on
behalf of (business operator's name)

III. TENDER BOOK/TECHNICAL SPECIFICATIONS

1. Technical solution – Specifications of the equipment „AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER”

Minimum technical specifications for the purchase of two AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER

No.	Equipment	Minimum technical specifications
1.	AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER	<ul style="list-style-type: none"> - ground-loaded unwinding unit minimum reel width: 2700 mm minimum reel diameter: 1800 m/min minimum speed: 300 m/min - calender unit minimum width: 2700 mm - cutting and 90 degrees deviation unit mandatory - V folding head head width: 145 mm number of cycles: 20 cycles/min - system for the elimination of technological losses mandatory - high performance knife minimum number of cuts: minimum 180 packs/min Cartoning machine with automatic lot printing speed: minimum 160 products/min batch printing – mandatory - automatic packing machine with collective box with label applicator minimum inlet speed: 160 products/min outlet speed: 10 boxes/min label applicator – mandatory - total height of the equipment maximum height: 4500 mm - including installation and commissioning at the client's site - EC Standard for all the components

2. Warranty, delivery, technical assistance conditions valid for the technological equipment

2.1. Warranty and service conditions:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ The related warranty of two AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER: minimum 12 months from delivery and

S.C. ROM PAPER S.R.L.

<p>commissioning, for any fault proven to be a manufacturing flaw and will be allocated per equipment and work. During the warranty period, the Supplier will provide at its own expense the components that get damaged, the related workmanship for disassembly/assembly and the costs incurred for the travel of the service team.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ The response time for maintenance requests within maximum 72 hours from the written notification sent by the beneficiary to the supplier/the company providing maintenance services; ▪ The bidder will be fully responsible for the quality of the products and the related services performed, as well as for any damages caused by the personnel performing such services and the Purchase will be entitled to claim liquidated damages in the amount of the damage caused, but not limited to the total agreement price.
<p>2.2. Delivery conditions:</p> <p>Delivery condition: DAP – Delivered at Place-INCOTERMS 2010 at beneficiary's site.</p> <p>Delivery term:</p> <p>12 months (from the awarding of the agreement, including the delivery, erection, commissioning and training of the purchaser's personnel), no later than 31.08.2023.</p> <p>The equipment will be accompanied by the following documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Advice of delivery/ Packing list/ CMR; ▪ Invoice; ▪ Warranty certificate: minimum 12 months; ▪ EC Declaration/Certificate of conformity; ▪ The technical manual of the equipment: instructions on safe operation, maintenance and labour protection, service book stating the revisions intervals; ▪ Operating and maintenance manuals in Romanian or English.
<p>2.4. Reception of the equipment</p> <p>The reception of two AUTOMATIC INTERFOLDING FACIAL TISSUE LINE WITH CARTOONING MACHINE AND CASE PACKER will be made in 2 (two) stages, namely:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The quantitative reception, that will be made in the Supplier's presence and will consist of counting the number of products delivered; 2. The qualitative reception, that will be made in the Supplier's presence and will consist of a verification of the technical characteristics per equipment and the erection and functionality part thereof.
<p>2.3. The availability to provide post-sales and technical assistance services</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Training must be provided for the technical and operating personnel; ▪ The personnel training must be provided on the equipment commissioning; ▪ The training must cover at least 2 aspects: training related to service and technological maintenance and aspects related to operation control.
<p>2.4. Submission of bids by associations and supporting third parties</p> <p>Bids submitted in association and supporting third parties are accepted within this procedure.</p>

S.C. ROM PAPER S.R.L.

APPENDIX NO. 1

1. Evaluation and comparison of bids. Awarding criteria. General aspects

The evaluation committee will analyse all the bids qualified according to the criterion "The most advantageous bid from the technical and economic point of view".		
AWARDING CRITERIA – EVALUATION FACTORS:		
No.	Evaluation factors	Points
1	Line outlet speed	10
2	Electricity consumption per product unit	10
3	Mother reel diameter	10
4	Reel heads cutting size	10
5	Number of operators	10
6	Delivery term	10
7	Warranty period	10
8	Bid price for the requested equipment	30
Total		100

2. Details on the application of the calculation algorithm

The method involves ranking the bids in the descending order of total scores, taking into account the weights for each of the evaluation factors mentioned. The final total score for each bid will be the arithmetic average of the scores awarded to that bid by all the evaluators. The number of decimal points to be used will be the minimum necessary to make the distinction between the bidders.

The share of each evaluation criterion has been established according to its significance to the project of S.C ROM PAPER S.R.L. so as to sum up 100 points.

If, following the application of the calculation algorithm presented in this section, two or more bids have the same number of points, the following criteria will be applied to determine the winning bid, in the order of their presentation:

1. The winning bid will be the one having the best technical characteristics.
2. The winning bid will be the one having the lowest price.
3. The winning bid will be the one having the shortest delivery term.

If even after the application of the three additional criteria of separation, it is not possible to establish a winning bid - the price offers will be requested once again.

S.C. ROM PAPER S.R.L.

3. Bid price – maximum 30 points

- a) The bid having the lowest price will receive the maximum score for this evaluation factor - 30 points;
- b) For a price other than the one provided under let. a), a proportionally lower score will be given, as follows:
bid price n = (the minimum offered price/ price of the evaluated bid) x the maximum allotted score.

The maximum allotted score: **30 points**

Example: 3 bids received

- Bidder A : RON 1600
- Bidder B : RON 1750
- Bidder C : RON 1800

Scores according to the formula mentioned above

- Bidder A: 30 points (the lowest price);
- Bidder B: 28.23 points = $28.23\% * 30 ((1600 / 1750) \times 30)$;
- Bidder C: 26.66 points = $26.66\% * 30((1600 / 1800) \times 30)$.

The prices to be compared for the purpose of granting the score are expressed in RON excluding VAT and will be taken from the financial offer.

4. Technical characteristics - maximum 50 points

The most important technical characteristics will be given 50 points as follows:

- a) 10 points for the bid having the highest value for the characteristic "Line outlet speed" (the other bids will be given proportionally lower scores)
- b) 10 points for the bid having the lowest value for the characteristic "Electricity consumption per product unit" (the other bids will be given proportionally lower scores)
- c) 10 points for the bid having the highest value for the characteristic "Mother reel diameter" (the other bids will be given proportionally lower scores)
- d) 10 points for the bid having the smallest size for the characteristic "Reel heads cutting size" (the other bids will be given proportionally lower scores)
- e) 10 points for the bid having the lowest value for the characteristic "Number of operators" (the other bids will be given proportionally lower scores)

S.C. ROM PAPER S.R.L.

5. Delivery term – maximum 10 points

The score for this criterion will be granted according to the following calculation algorithm:

- For a period shorter than or equal to 10 weeks, the bidder will receive 10 points;
- For a period between 11 and 14 weeks, the bidder will receive 5 points;
- For a period longer than 15 weeks, the bidder will receive 0 points.

Example: 3 bids received:

- Bid A: 10 weeks;
- Bid B: 12 weeks;
- Bid C: 16 weeks.

Scores - According to the formula mentioned above, the results are as follows:

- Bid A: 10 points (a period shorter than or equal to 10 weeks);
- Bid B: 5 points (a period between 11 and 14 weeks);
- Bid C: 0 points (a period longer than 15 weeks).

6. Warranty period – maximum 10 points

The score for this criterion will be granted according to the following calculation algorithm:

- For a period higher than or equal to 24 months, the bidder will receive 10 points;
- For a period between 13 and 23 months, the bidder will receive 5 points;
- For a period of minimum 12 months, the bidder will receive 0 points.

Example: 3 bids received:

- Bid A: 36 months;
- Bid B: 23 months;
- Bid C: 12 months;

Scores - According to the formula presented above, the results are:

- Bid A: 10 points
- Bid B: 5 points
- Bid C: 0 points.