

Nr. 16/ 30.05.2022

FUNDAȚIA AMFITEATRU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind contractul având ca obiect

SERVICII DE ORGANIZARE LOGISTICĂ EVENIMENTE COMUNITARE

Tip procedură: Procedură competitivă, valoarea estimată a serviciilor achiziționate fiind stabilită în conformitate cu prevederile Capitolului 5 art. 5.1 lit. b) coroborate cu prevederile Capitolului 2 art. 2.7 din Ordinului nr. 1284/2016

Prezenta documentație de atribuire conține următoarele secțiuni:

Secțiunea A – Informații privind modul de derulare a procedurii de achiziție

Secțiunea B – Specificații tehnice

Secțiunea C – Formulare

Secțiunea D – Proiect de contract

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII PRIVIND MODUL DE DERULARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

1. Informații privind beneficiarul privat care inițiază procedura

Denumire: FUNDAȚIA AMFITEATRU

Cod de înregistrare fiscală: 13614070

Sediu: București, Sector 1, Str. Popa Tatu, nr. 68

Adresă poștală electronică: office@fundatia-amfiteatru.ro

Oferta se depune într-un exemplar original la sediul FUNDAȚIEI AMFITEATRU.

Orice comunicare cu privire la prezenta procedură, se va face în scris la datele de contact prevăzute în această secțiune, cu referire directă la prezenta procedură.

2. Informații privind sursa de finanțare

Achiziția este finanțată în cadrul proiectului „Nucleo – Activare în Ferentari”, cod unic proiect **ACF_7_MM_1126**, în calitate de Promotor de proiect al Programului Active Citizens Fund România, parte a Granturilor SEE 2014-2021, Apel 7 – Acțiuni de advocacy pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile.

3. Termene aferente procedurii

Data lansare procedură: 30.05.2022

Data limită de primire solicitări de clarificări din partea ofertanților: 07.06.2022, ora 12:00

Data transmitere răspunsului la solicitările de clarificări: 09.06.2022, ora 12:00

Termen limită pentru depunerea ofertelor: 10.06.2022, ora 12:00

Solicitările de clarificări telefonice sau cele primite după termenele limită stabilite mai sus nu vor fi luate în considerare.

Oferta se depune într-un exemplar original la sediul FUNDAȚIEI AMFITEATRU.

Ofertele primite după termenul limită de depunere se vor returna nedeschise.

4. Tipul contractului de achiziție

Prezenta procedură se va finaliza cu semnarea unui contract de prestări servicii, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016.

5. Obiectul contractului de achiziție și locul de prestare a serviciilor

Serviciile de organizare logistică evenimente comunitare, (cod CPV 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale) au o valoare totală estimată fără TVA de **165.468,91 lei**.

Evenimentele comunitare se vor desfășura pe durata a **2 zile**, în perioada **27-28 August 2022**, în **București** și vor avea în program **4 reprezentații artistice de teatru/performance, 2 Disk Jockey (DJ) și 4 trupe muzicale**.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice minime cuprinse în Secțiunea B a prezentei documentații.

Locația de prestare a serviciilor va fi stabilită ulterior, în București.

Ofertele care depășesc valoarea totală estimată, care nu conțin toate serviciile solicitate sau care sunt primite după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi considerate neconforme.

Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

6. Informații și documente ce trebuie incluse în ofertă

Oferta trebuie să includă într-un exemplar următoarele **documente obligatorii**:

Crt.	Tip document	Note
1.	Formularul 1 - Scrisoare de înaintare	În original, completat și semnat
2.	Formularul 2 – Împuternicire și CI	În original, completat și semnat, însoțită de copie a actului de identitate al persoanei împuternicite
3.	Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din OUG nr. 66/2011	În original, completat și semnat Declarația privind conflictul de interese se depune odată cu oferta și se va actualiza la momentul semnării contractului, de către ofertantul câștigător, conform modelului din Secțiunea D
4.	Formularul 4 – Formular de ofertă	În original, completat și semnat Ofertanții vor completa Formularul 4 cu detalierea serviciilor oferite și prețul acestora.
5.	Formularul 5 - Acord de Principiu pentru actele artistice	Va fi completat și semnat pentru fiecare dintre actele artistice menționate în Secțiunea B. Formularele pot fi depuse în original semnat olograf și/sau în original semnat electronic și/sau formular semnat olograf în original și apoi scanat și transmis prin e-mail, printat și semnat de ambele părți, atașate la oferta depusă fizic.
6.	Documente doveditoare pentru experiența solicitată prestatorului	În copie, semnate pe fiecare pagină și certificate „Conform cu originalul”. Experiența minimă solicitată

		<p>pentru care vor fi prezentate documente doveditoare este:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Experiență anterioară în organizarea a minim 3 evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative - Copii contracte de prestări servicii anterioare /acorduri de parteneriat/ procese-verbale de predare–primire etc. ○ Experiența anterioară privind atragerea și gestionarea unui public de minim 600 de participanți la evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative organizate – Raport participanți/Raport vânzare bilete/Raport vizualizări etc.
7.	Proiect de contract – Secțiunea D	În original, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.

În ceea ce privește dovedirea experienței anterioare, aceasta este necesară pentru a asigura capacitatea organizatorică a fiecărui ofertant participant la procedură. Experiența anterioară în organizarea de evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative, capacitatea de atragere și gestionare a publicului, au rolul de a demonstra eficiența și posibilitatea concretă a ofertantului de a executa contractul de prestări servicii și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Toate documentele trebuie să fie întocmite în limba română sau să fie traduse în limba română.

În cazul în care traducerile nu sunt făcute de către un traducător autorizat reprezentantul operatorului economic ofertant trebuie să certifice faptul că își asumă corectitudinea traducerii. Documentele care nu respectă această cerință nu vor fi luate în considerare.

Toate documentele de mai sus sunt obligatorii.

Dacă în urma verificării ofertelor se constată că datele furnizate sunt incorecte sau nu sunt conforme cu realitatea, ofertantul va fi descalificat.

La finalul procedurii se solicită, pentru ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului de servicii:

Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011.

Prin depunerea ofertei, ofertantul câștigător își asumă:

- faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Autoritatea de management/Operatorul de program, în cadrul procesului de verificare a dosarului de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a verificărilor de audit.
- faptul că **FUNDAȚIA AMFITEATRU** respectă și este condiționată de mecanismul plăților, astfel cum este acesta reglementat de Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și prevederile contractului de finanțare, iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.

7. Informații privind modul de depunere a ofertelor

Ofertele se vor depune pe suport hârtie, într-un exemplar original, în plic închis, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație.

Pe plic se va menționa:

- Denumirea și sediul Beneficiarului privat: **FUNDAȚIA AMFITEATRU**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Popa Tatu nr. 68
- Numele/denumirea, adresa/sediul și persoana de contact a operatorului economic ofertant

Mențiunea: „Pentru procedura competitivă de achiziție **„Servicii de organizare logistică evenimente comunitare”**”

- Mențiunea: „A nu se deschide înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor”

Prin depunerea ofertei operatorul economic își exprimă acordul să sprijine Beneficiarul privat în implementarea proiectului prin aplicarea mecanismului plăților reglementat pentru Mecanismul Financiar SEE 2014-2021.

8. Informații privind modul de atribuire al contractului

Criterii de descalificare/ excludere:

- ofertă incompletă – unul sau mai multe din documentele menționate la punctul 6 lipsesc;
- ofertă neconformă – unul sau mai multe din documentele menționate la punctul 6 nu respectă cerințele (exemplu: document cerut în original care este oferit în copie/ prețuri prezentate depășesc valoarea estimată sau sunt în alte monede decât în lei etc.);

Criterii de calificare:

- ofertă completă, care conține toate documentele enumerate la punctul 6 în forma cerută și completate corespunzător;

Criteriu de atribuire:

- În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, Beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea obiectului contractual

Criterii de evaluare:

Pretul cel mai scăzut: - 40p

Se va acorda punctajul maxim la acest criteriu ofertantului cu cel mai mic preț.

Toate celelalte oferte vor avea punctajul la acest criteriu calculate după formula:

$P(n) = [\text{Pret min} / \text{Pret}(n)] \times P(\text{max})$

Unde: $P(n)$ — punctajul acordat pentru oferta "n"

Preț min — prețul cel mai scăzut ofertat

Preț (n) — prețul ofertei "n"

$P(\text{max})$ — punctajul maxim ce poate fi alocat pentru propunerea financiară, respectiv 40 de puncte

Experiență anterioară: - 60p

Experiență anterioară în organizarea a minim 3 evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative:

- Se acordă 10 puncte pentru experiența demonstrată în organizarea a 4 evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative;
- Se acordă 15 puncte pentru experiența demonstrată în organizarea a 5 evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative;
- Se acordă 30 puncte pentru experiența demonstrată în organizarea a 6 sau mai multe evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative;

Experiență anterioară privind atragerea și gestionarea unui public de minim 600 participanți la evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative organizate:

- Se acordă 10 puncte pentru experiența demonstrată în atragerea și gestionarea unui public de 700 sau mai mulți participanți la evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative;
- Se acordă 15 puncte pentru experiența demonstrată în atragerea și gestionarea unui public de 800 sau mai mulți participanți la evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative;
- Se acordă 30 puncte pentru experiența demonstrată în atragerea și gestionarea unui public de 1000 sau mai mulți participanți la evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative;

Punctajul total pentru fiecare ofertă evaluată se va calcula prin însumarea punctajelor acordate pentru criteriile de evaluare, iar oferta cu cel mai mare punctaj total va fi declarată ca fiind câștigătoare. Punctajul maxim ce poate fi acordat unei oferte este de 100 de puncte. În situația în care două oferte vor obține punctaj egal în urma evaluării departajarea se va realiza prin reofertare financiară.

Atenție! Beneficiarul privat nu are obligația să aleagă oferta cu prețul cel mai scăzut.

9. Contestarea

În conformitate cu prevederile legii, în situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

În cazul în care instanța va decide că respectiva contestație este nefondată Beneficiarul privat se va îndrepta împotriva operatorului economic și a reprezentanților legali pentru recuperarea prejudiciului cauzat de interferarea cu procesul de implementare al proiectului.

10. Informații privind contractul de servicii

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin nota justificativă de atribuire. Documentația de atribuire conține în Secțiunea D – Formulare un model de contract ce trebuie asumat de către operatorul economic odată cu depunerea ofertei.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la modul de prestare a serviciilor, conform prevederilor legale aplicabile.

Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi prestate servicii și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE

Prezenta procedură vizează achiziția de servicii de organizare logistică evenimente comunitare, ce constau în **2 zile de evenimente în care vor avea loc următoarele acte artistice: 4 reprezentații artistice de teatru/performance, 2 Disk Jockey (DJ) și 4 trupe muzicale. Evenimentele comunitare vor avea loc în perioada 27-28 August 2022, în București.**

I. DETALIEREA SERVICIILOR

Serviciile de organizare logistică evenimente comunitare vor consta în:

- 1) Realizarea programului și a desfășurătorului evenimentelor comunitare**
- 2) Asigurarea desfășurării actelor artistice cu următorul conținut:**

a) Cele 4 reprezentații artistice de teatru/performance sunt:

- i) „Povestiri din curtea școlii” prod. Studiourile Ferentari
- ii) Spectacol de teatru de improvizație prod. Asociația Jamais Vu
- iii) „Copii răi” prod. Asociația ADO
- iv) „Dream & Bass” prod. Studiourile Ferentari

**) Pentru toate cele 4 acte artistice sunt necesare Acorduri de principiu, semnate conform Formularului nr. 5.*

b) Propunerea a 2 Disk Jockey integrată în formularul de ofertă: ofertantul propune doi Disk Jockey, care să asigure două programe muzicale de interes pentru comunitatea din Ferentari, să curatoreze și să mixeze muzică în genuri ca world music, muzică nișată care să valorifice comunități marginalizate.

**) Propunerile se vor integra în Formularul nr. 4 - Formularul de ofertă.*

c) Cele 4 trupe muzicale sunt:

- i) Johny Romano
- ii) Taraful de la Vărbilău
- iii) Nico G x Kali
- iv) Live mix și dans contemporan by Studiourile Ferentari

**) Pentru toate cele 4 acte artistice sunt necesare Acorduri de principiu, semnate conform Formularului nr. 5.*

- 3) Amenajarea logistică spațiu pentru evenimente, va include:**

a) Scenotehnică:

- o scenă mobilă cu dimensiuni cuprinse între L8/H1.5/I5 m și L12/1.5/I8 m;
- 1 (un) cort de scenă;

b) Lumini:

- 6 proiectoare Led White 5600K, 200 W

- 10 proiectoare Led RGB, 200 W
- 8 Panouri Led White 5600 k
- 2 Follow Spot Led RGBW, 440, 5600 k
- o comandă lumini obsidian NX4

c) Sunet:

- un sistem de boxe PA EAW 760/761 - 2000, Amplificare CREST
- 1 (un) mixer digital scenă
- conecție
- monitoare
- 1 (un) set complet microfoane tobe
- 2 (două) lavalieri
- 3 microfoane voce
- 3 (teri) headset-uri (căști de concert)

d) Electric:

- 1 (un) generator de 150 kw
- distribuție electrică

e) Personal:

- 1 operator
- 1 tehnician lumini
- 1 tehnician sunet
- 4 scenotehnici
- 1 electrician
- 1 producător

f) Amenajare:

- 8 toalete
- 4 lavoare
- 20 de seturi mobilier

g) Siguranță:

- serviciu pompieri;
- serviciu pază;
- serviciu de ambulanță;
- serviciu de salubritate;

II. CRITERII TEHNICE DE CALIFICARE A OFERTEI

Criteriu solicitat	Descriere	Document
Înscriere la procedură	Completarea conformă și depunerea în termen a tuturor documentelor și formularelor atașate la prezenta documentație	- completare Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare, - completare Formular nr. 2 – Împuternicire și atașare copie act de identitate a persoanei împuternicite, - completare Formular nr. 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 – 15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, - completare Formularul nr. 4 – Formularul de ofertă cu detalierea serviciilor oferite și prețul acestora; - completare Formularul nr. 5 – Acorduri de principiu pentru actele artistice solicitate și cele propuse - asumare prin semnarea și ștampilarea pe fiecare pagina a Proiectului de contract – Secțiunea D
Experiență anterioară în organizarea de evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative	Experiență anterioară în organizarea a minim 3 evenimente/festivaluri/turnee de teatru, film sau alte arte performative	Copii contracte de prestări servicii anterioare /acorduri de parteneriat/ procese-verbale de predare–primire etc.

Experiența anterioară privind atragerea și gestionarea unui public în cadrul evenimentelor/festivalurilor/turneelor de teatru, film sau alte arte performative	Experiența anterioară privind atragerea și gestionarea unui public de minim 600 participanți în cadrul evenimentelor/festivalurilor/turneelor de teatru, film sau alte arte performative	Copii Raport participanți/Raport vânzare bilete/Raport vizualizări etc.
--	--	---

Note:

1. Prezentul document are și rolul de „Specificații tehnice”.
2. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate din eroare sau pentru a identifica cu ușurință un anumit produs/serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având menținerea ”sau echivalent”.
3. Cerințele din caietul de sarcini trebuie asumate punct cu punct.
4. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.
5. Ofertanții care participa la procedura trebuie sa citească si sa-si însușească regulile si termenii acestei documentații de atribuire.
6. Orice participant la procedura poate formula întrebări în termenul declarat, iar apoi răspunsurile vor fi transmise tuturor participanților.
7. Beneficiarul privat solicita in mod expres ca fiecare pagină să fie semnată și numerotată de către ofertant. Documentația va conține un opis.
8. Caracteristicile minimale prezentate în specificațiile tehnice sunt obligatorii, ele putând fi ofertate la un nivel superior.
9. Comunicarea între beneficiarul privat și ofertantul declarat câștigător se va realiza doar în scris.

SECȚIUNEA C – FORMULARE

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

Înregistrat la sediul beneficiarului privat
 nr. /, ora

.....
 (denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,
 CUI, telefon, fax)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

FUNDAȚIA AMFITEATRU

Strada Popa Tatu, nr. 68, sector 1, Municipiul București,

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul Ministerul Fondurilor Europene
 (www.fonduri-ue.ro), pentru atribuirea **Contractului de prestări servicii de organizare logistică
 evenimente comunitare, cod CPV 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale,**
 noi

/(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Împuternicire pentru persoana desemnată să participe la deschiderea ofertelor;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original 1 exemplar:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Informații în legătură cu procedura:
 - adresa completă pentru corespondență, valabilă pentru comunicări la prezenta procedură:..... (denumire ofertant, localitate, stradă, număr, cod poștal etc.)
 - număr telefon
 - adresă e-mail valabilă pentru comunicări la prezenta procedură
4. Subcontractanții nominalizați în ofertă sunt: (denumire)
5. Asociații în această ofertă sunt: (denumire)
6. Terți susținători în această ofertă sunt: (denumire)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătură

Ștampilă [.....]

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,
 CUI, telefon, fax)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în
 (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub
 nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată
 prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe
 Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria
, nr., CNP, eliberat de, la data de, având
 funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a
 contractului (denumirea), organizată de
 în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată și stampila)

.....

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 3

.....
(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare, CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 – 15
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011

Subsemnatul/a,, în calitate de reprezentant legal al....., **declar pe propria raspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că ofertantul nu este în conflict de interese**, conform prevederilor art. 14-15 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, pentru atribuirea contractului de **servicii de organizare logistică evenimente comunitare**, organizată de **FUNDAȚIA AMFITEATRU**.

Extras OUG 66/2011:

Art. 13 "(1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

(2) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului de finanțare care a fost încheiat, în cazul încălcării prevederilor alin. (1).

Art. 14 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora"

Art. 15 "(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective"

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata),

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare, CUI, telefon, fax)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

FUNDAȚIA AMFITEATRU

Strada Popa Tatu, nr. 68, sector 1, municipiul București,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestăm **Servicii de organizare logistică evenimente comunitare, cod CPV 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale**, pentru prețul net de lei, respectiv prețul brut de lei.

2. Oferta pentru servicii de organizare logistică evenimente comunitare este detaliată în cele ce urmează:

a) Opis documente ce însoțesc oferta (va cuprinde documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor de calificare, formularele, propunerile și orice alte documente depus, ce fac parte integrantă din ofertă):

.....
.....

b) Propunem următorii 2 Disk Jockey:

.....
.....

c) Detaliere prețuri ofertă:

Nr. crt	Serviciu	Preț fără TVA	Valoare TVA	Preț cu TVA
1	Realizarea programului și a desfășurătorului reprezentațiilor			
2	Asigurarea desfășurării actelor artistice			
3	Amenajarea logistică spațiu pentru evenimente			
TOTAL				

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 de zile, începând cu data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

[] depunem ofertă alternativă ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

[x] nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare, CUI, telefon, fax)

ACORD DE PRINCIPIU ACTE ARTISTICE

Din data de _____

_____,
(nume, prenume/ denumire, sediu/domiciliu, cod de identificare fiscală/CNP), în calitate de
ofertant la procedura de achiziție a Serviciilor de organizare logistică evenimente comunitare,
organizată de FUNDAȚIA AMFITEATRU, pe de alta parte,
Și

_____,
(nume, prenume/ denumire, sediu/domiciliu, cod de identificare fiscală/CNP), în calitate de
producător al actului artistic/titular al dreptului de angajare a reprezentației actului artistic,

**Prin prezentul Acord de principiu, părțile își exprimă acordul de a asigura actul artistic ce constă
în _____**

în cadrul evenimentului comunitar ce va avea loc în perioada 27-28 August 2022.

**Părțile înțeleg și își asumă faptul că acest acord nu ține loc de contract, valoarea
contraprestațiilor și conținutul efectiv al acestora urmând să se stabilească ulterior, în măsura
în care ofertantul va fi declarat câștigător.**

Sunt de acord,

Sunt de acord,

**) Se vor menționa nume, prenume/denumire, calitatea și semnătura persoanelor semnatare*

SECȚIUNEA D – PROIECT DE CONTRACT

PROIECT DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE ORGANIZARE LOGISTICĂ EVENIMENTE COMUNITARE NR. ____ DIN DATA DE _____

Procedură competitivă astfel cum este aceasta reglementată de Ordinului nr. 1284/2016, , valoarea estimată a serviciilor achiziționate fiind în conformitate ce prevederile Capitolului 5 art. 5.1 lit. b) coroborate cu prevederile Capitolului 2 art. 2.7 din Ordinului nr. 1284/2016

1. Părțile contractului

FUNDATIA AMFITEATRU, cu sediul în București, str. Popa Tatu, nr. 68, sector 1, cod postal 010806, Romania, inregistrata sub nr. 386/2000 in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, CIF 13614070, cont bancar RO41 TREZ 7015 0990 2X01 8465, deschis la Trezoreria Sectorului 1, telefon/fax: 021.312.58.40/ 021.312.51.03, reprezentată prin d-nul Borșan Ioan Constantin– Președinte, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

_____, în calitate de **prestator**, pe de alta parte

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii – activitățile a caror prestare face obiectul contractului;
- e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- f) zi - zi calendaristică;
- g) an - 365 de zile.
- h) proiectul- cererea de finanțare **denumită „Nucleo – Activare în Ferentari”, cod unic proiect ACF_7_MM_1126**, a cărei implementare este cofinanțată în condițiile Contractului de finanțare **RO2020/ACF_A7_MM_23/21.05.2021**, prin Programul Active Citizens Fund România, parte a

Granturilor SEE 2014-2021, Apel 7 – Acțiuni de advocacy pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile.

3. Interpretare

- 3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1** Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de organizare logistică evenimente comunitare**, în cadrul implementării proiectului „**Nucleo – Activare în Ferentari**”, **cod unic proiect ACF_7_MM_1126, astfel cum sunt acestea descrise în documentația de atribuire și în oferta prestatorului, ce fac parte integrantă din contract.**
- 4.2** Serviciile constau în:
- a) Realizarea programului și a desfășurătorului reprezentațiilor.
 - b) Organizarea logistică a evenimentelor
- 4.3** Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, indiferent de condițiile de desfășurare, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei.
- 4.4** Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor la termenele și în condițiile convenite în prezentul contract de achiziție pentru proiectul „**Nucleo – Activare în Ferentari**”, **cod unic proiect ACF_7_MM_1126**, conform Contractul de finanțare **RO2020/ACF_A7_MM_23/21.05.2021**. În consecință, prestatorul, prin reprezentantul sau legal, declara că i s-a explicat, a înțeles și că acceptă în mod expres următoarele:
- (a) Plata oricărei facturi emise și comunicate de către prestator pentru servicii prestate în temeiul prezentului contract va fi efectuată de către achizitor numai ulterior, sub condiția și în măsura încasării efective de către achizitor de la autoritatea de management a proiectului a sumelor corespunzătoare și destinate plății facturilor / serviciilor în cauză;
 - (b) Achizitorul nu garantează în niciun mod plata efectivă și/sau termenul de plată a sumelor corespunzătoare de către autoritatea de management a proiectului;
 - (c) În considerarea celor de mai sus, prestatorul nu este îndreptățit să solicite achizitorului penalități de întârziere sau acoperirea vreunui prejudiciu direct sau indirect cauzat de plata cu întârziere a prețului serviciilor prestate în temeiul prezentului contract.

5. Durata contractului

- 5.1** Data de început a contractului este data semnării contractului de ambele părți.
- 5.2** Data de sfârșit a contractului este 23.11.2022.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obligă să presteze serviciilor de organizare logistică evenimente comunitare, potrivit ofertei, care este parte integrantă din prezentul contract.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

- 7.1.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termen de 30 de zile lucratoare de la data recepționării serviciilor conform Anexei 1 la prezentul contract și sub rezerva celor prevăzute la art. 4.3. de mai sus.
- 7.2.** Plata serviciilor prestate se va face pe bază de factură emisă de către prestator și comunicată achizitorului împreună cu toate documentele și/sau evidențele solicitate de către achizitor în scopul efectuării plății.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 8.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 8.2.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9. Alte responsabilități ale prestatorului

Prestatorul are obligația de presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa financiară.

10. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- 11.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la încheierea contractului.
- 11.2.** Serviciile prestate în baza contractului trebuie livrate în termenul convenit de părți.
- 11.3.** În cazul în care, din orice motive, serviciile sunt prestate cu întârziere, ce nu se datorează prestatorului **sau** se ivesc alte circumstanțe neobișnuite, prestatorul are dreptul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
- 11.4.** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

12. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13. Soluționarea litigiilor

13.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, rezolvarea amiabilă nu este posibilă, orice litigiu derivat din încheierea, modificarea sau executarea prezentului contract, va fi supus spre rezolvare instanțelor de judecată competente din România.

14. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Comunicări

15.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

15.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
FUNDAȚIA AMFITEATRU**

Prestator,

**PREȘEDINTE
IOAN CONSTANTIN BORȘAN**

ANEXA nr. 1

la Contractul de prestări servicii de organizare logistică evenimente comunitare
nr. _____ din data de _____

Denumire prestator:

Obiectul contractului: Servicii de organizare logistică evenimente comunitare, în cadrul implementării proiectului „Nucleo – Activare în Ferentari”, cod unic proiect ACF_7_MM_1126
 Cod CPV 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale.

Perioadă contract: _____

Nr. crt	Serviciu	Livrabil	Termen de predare	Valoare (lei)
1	Realizarea programului și a desfășurătorului reprezentațiilor			
2	Asigurarea desfășurării actelor artistice			
3	Amenajarea logistică spațiu pentru evenimente			

Achizitor,
FUNDAȚIA AMFITEATRU

Prestator,

PREȘEDINTE
IOAN CONSTANTIN BORȘAN

Notă: La semnarea contractului, atât ofertantul câștigător, cât și beneficiatul privat vor da o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se încalcă prevederile referitoare la conflictul de interese, conform modelului orientativ prevăzut în Secțiunea 2.4. din Ordinul nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

Declarația pe propria răspundere a ofertantului câștigător
La semnarea contractului de prestări servicii de organizare logistică evenimente comunitare

BENEFICIAR/OFFERTANT/OFFERTANT ASOCIAT

.....
 (denumirea/numele)

| DECLARAȚIE |

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la procedura, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
 (numele și funcția persoanei autorizate)

.....
 (semnătura persoanei autorizate)