

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

Măsura II.2 – Investiții productive în acvacultură

Apelul Nr. 7 din perioada 22.10.2019 – 20.12.2019

Titlul Proiectului: “COMPLEX SALMONICOL GOLDEN FOREST”

Cod SMIS: 135483

Nr. Contract de Finanțare: 469 / 20.10.2020

Beneficiar: S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L.

Nr. înreg.: 27 / 12.05.2022

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**La procedura de atribuire a Contractului de execuție lucrări de construcții și instalații,
pentru obiectivul: “Complex salmonicol GOLDEN FOREST”**

Proiect finanțat prin

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 2

**STIMULAREA ACVACULTURII DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL MEDIULUI,
EFICIENTE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL UTILIZĂRII RESURSELOR, INOVATOARE,
COMPETITIVE ȘI BAZATE PE CUNOAȘTERE**

Măsura II.2 – Investiții productive în acvacultură

**Apelul Nr.7 din perioada 22.10.2019 – 20.12.2019,
în baza Contractului de finanțare Nr.469/20.10.2020,
încheiat cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE
prin Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM,
în calitate de Autoritate de Management
și S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L.,
în calitate de Beneficiar al finanțării**

Titlul proiectului:

“Complex salmonicol GOLDEN FOREST”

Cod SMIS 135483

RO22 201219 0493

1. INFORMAȚII DESPRE ACHIZITOR:

Denumire achizitor: **S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L.;**

Nr. Înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului: **J24/2072/2018;**

Codul unic de înregistrare fiscală: **40254695;**

Sediul social: **Sat MARA, Comuna DESEȘTI, nr.89/F, Județul MARAMUREȘ, cod poștal
437135, țara ROMÂNIA;**

Locația de implementare a proiectului: **Regiunea NORD VEST, Sat MARA, Comuna
DESEȘTI, nr.89/F, Județul MARAMUREȘ, cod
poștal 437135, țara ROMÂNIA;**

Persoana de contact: **REDNIC PETRU;**

Date de contact: Telefon: **0740615127;** e-mail: goldenforesthôtel@yahoo.com

2. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

2.1. Procedura de achiziție aplicată, este procedura competitivă, aplicabilă solicitanților / beneficiarilor privați, pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, finanțate din fonduri europene – conform prevederilor Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 / 2016.

2.2. Obiectul achiziției, îl reprezintă atribuirea **CONTRACTULUI DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII**, pentru obiectivul: **“Complex salmonicol GOLDEN FOREST”**.

2.3. Adresa investiției: Regiunea NORD VEST, Sat MARA, Comuna DESEȘTI, nr.89/F, Județul MARAMUREȘ, cod poștal 437135, Țara ROMÂNIA.

2.4. Valoarea totală estimată, pentru Contractul de Execuție a lucrărilor de construcții și instalații, este de 8.576.815,53 lei (fără TVA) și cuprinde următoarele cheltuieli eligibile aferente liniilor bugetare următoare: 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1.1, conform Bugetului indicativ Anexa 9.1 la Contractul de finanțare nr.469/20.10.2020.

Nr. crt.	Linia bugetară implicată*	VALOAREA ESTIMATĂ - LEI		
		Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1.	1.3.	45.000,00	0,00	45.000,00
2.	2.	236.680,00	0,00	236.680,00
3.	4.1.	5.472.142,00	0,00	5.472.142,00
4.	4.2.	183.050,00	0,00	183.050,00
5.	4.3.	2.510.915,00	0,00	2.510.915,00
6.	5.1.1.	129.028,53	0,00	129.028,53
TOTAL		8.576.815,53	0,00	8.576.815,53

*Nu se limitează valoarea diferitelor elemente ale propunerilor financiare prin invocarea limitării liniilor bugetare alocate proiectului - Bugetului indicativ Anexa 9.1 la Contractul de finanțare nr.469/20.10.2020.

2.5. Tipul și durata contractului:

- **Contract de execuție lucrări;**
- **Durata contractului de prestări servicii: 4 (patru luni),** de la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire în urma unor dispoziții legale aplicabile.

2.6. Informații despre elaborarea și depunerea ofertelor:

2.6.1. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: 27.05.2022 ora 15:00;

2.6.2. Data și ora deschiderii ofertelor: 27.05.2022 ora 15:30.

2.6.3. Locul și modalitatea de depunere:

2.6.3.1. Locul de depunere al ofertelor: Sat MARA, Comuna DESEȘTI, nr.89/F, Județul MARAMUREȘ, cod poștal 437135, Țara ROMÂNIA.

2.6.2.2. Modalitatea de depunere a ofertei:

- Oferta/ofertele primite după termenul limită de depunere al ofertelor, stabilit în prezenta documentație, sau depuse la o altă adresă decât cea indicată mai sus, nu va/vor fi evaluată/evaluate de achizitor;
- Oferta fiecărui operator economic, trebuie depusă într-un plic închis, sigilat, într-un exemplar, în original;
- Toate documentele vor fi semnate de către persoana care angajează patrimonial societatea sau de o persoană împuternicită de aceasta. Împuternicirea trebuie să fie expresă și se va depune împreună cu oferta;
- Ofertele vor fi însoțite de **Scrisoarea de înaintare în 2 exemplare (Formular nr. 5)**, în care vor fi menționate datele de contact ale ofertantului (adresa, telefon, fax/email). Un exemplar va fi restituit ofertantului, având specificate data, ora și minutul de prezentare a Ofertei la sediul beneficiarului.

2.6.4. Limba de redactare a ofertei: română.

Ofertele redactate în altă limbă, vor fi traduse în limba română, de traducător autorizat;

2.6.5. Prețul:

Va fi exprimat în lei sau altă monedă de circulație internațională, fără TVA, și va rămâne ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei și de execuție a contractului. Pentru compararea prețurilor oferite, se va utiliza cursul Băncii naționale a României (<https://www.cursbnr.ro/curs-valutar-bnr>), publicat în data de 12.05.2022.

2.6.6. Propunerea tehnică:

Va fi prezentată astfel încât, să se asigure posibilitatea verificării conformității acestora cu specificațiile tehnice prevăzute în prezenta Documentație de atribuire (Proiect tehnic și Detalii de execuție, Caietele de sarcini). Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a prezenta modul de realizare al lucrărilor.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt), din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți, în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct ;
- 2) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 3) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 4) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul);
- 5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrărilor, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016;

- 6) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

2.6.7. Propunerea financiară:

Va fi elaborată astfel încât, aceasta să furnizeze informații cu privire la preț, modalitatea și termenii de plată, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de execuție lucrări (propușe de ofertant). Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertele care nu vor include toate specificațiile din Documentația de atribuire, vor fi respinse. (Formular nr.3.).

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 3); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

2.6.8. Valabilitatea ofertei: 120 de zile.

2.6.9. Informații și clarificări:

Se pot solicita, în scris, până la data de **19.05.2022, ora 15:00**. Solicitarea de clarificări se va transmite în formă scrisă pe e-mail: goldenforesthotel@yahoo.com, sau poștă / curier, la sediul social al GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L., în sat MARA, comuna Desești, nr.89/F, județul Maramureș, cod poștal 437135, țara România.

În cazul în care, un operator economic nu a transmis solicitare de clarificări în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificări nu va fi luată în considerare. Termenul de răspuns este **24.05.2022, ora 15:00**.

La adresele menționate mai sus, poate fi solicitat de către ofertanți, Proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții "Complex salmonicol GOLDEN FOREST". Persoană de contact: Rednic Petru, tel.: 0740615127.

Toate solicitările de clarificări vor fi publicate pe www.fonduri-ue.ro.

2.6.10. Oferte alternative: nu se acceptă.

2.6.11. Subcontractare: Se acceptă subcontractarea parțială a contractului. Conform dispozițiilor art. 4 alin. (2) din H.G. nr. 347/2016, cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maximum 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză. Astfel încât, nu se acceptă o subcontractare/subantrepriza mai mare de 30% din valoarea contractului de lucrări.

(Formular nr.2.);

2.6.12. Asocierea: Un operator economic poate participa la procedură în comun cu un alt operator economic, sub forma de asociere temporară constituită în scopul participării la această procedură de atribuire (Formular nr.1.);

2.6.13. Ajustări de prețuri și/sau a valorii totale a contractului: se acceptă în urma unor dispoziții legale aplicabile.

Nu se organizează ședința de deschidere a ofertelor. După evaluarea ofertelor și selectarea ofertei câștigătoare, achizitorul va completa anunțul aferent prezentei achiziții, pe pagina web www.fonduri-ue.ro, cu informații despre operatorul economic declarant câștigător în cadrul procedurii competitive.

3. MODUL DE PREZENTARE ȘI INTOCMIRE A OFERTEI

Documente solicitate

1. OFERTA, prezentată trebuie să cuprindă:

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii *[doar în cazul unei Asocieri – Formularul nr.1]*;
- 2) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 3) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 4) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul – Formularul nr.2]*;

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract, oferta trebuie să conțină și ofertele de subcontractare. **Subcontractarea totală nu este permisă.** Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul beneficiarului privat (prin act adițional), iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea condițiilor inițiale.

Conform dispozițiilor art. 4 alin. (2) din H.G. nr. 347/2016, cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maximum 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză. Astfel încât, nu se accepta o subcontractare/subantrepriza mai mare de 30% din valoarea contractului de lucrări.

- 5) Propunerea Tehnică;
- 6) Propunerea Financiară;
- 7) Formularul de Ofertă.

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 (Formular nr.4.), privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (conflictul de interese), (pentru membrii asocierii și subcontractanți, dacă este cazul) – document obligatoriu în baza OMFE nr.1284/2016.

Forma de prezentare: în original.

Nota: Declarație de neîncadrare în situațiile de conflict de interese va fi prezentată și de subcontractant (daca este cazul).

3. Dovedirea capacității de exercitare a activității:

3.1. Certificat de înregistrare în registrul comerțului, al societății, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, de un traducător autorizat.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și membrii unei asocieri (dacă este cazul);

Forma de prezentare: în copie certificată conform cu originalul de către ofertant.

3.2. Operatorii economici care depun ofertă, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și membrii unei asocieri (dacă este cazul);

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate, respectiv **Certificatul constatator** (extins), emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, de un traducător autorizat, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor privind:

- structura acționariatului/asociațiilor;
- obiectul de activitate al ofertantului;
- faptul că operatorul economic (persoană juridică română/străină), are autorizat/autorizate codul/codurile CAEN conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2), corespunzătoare obiectului contractului și anume:

- **4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;**
- **4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;**
- **4399 – Alte lucrări de finisare;**
- **4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;**
- **4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;**
- **4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie,**
- **4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;**
- **4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat;**
- **4321 – Lucrări de instalații electrice;**
- **4312 – Lucrări de pregătire a terenului;**
- **4221 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide**
- **4211 – Lucrări construcții a drumurilor și autostrazilor;**
- **4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;**

sau este autorizat pentru lucrările de construcții montaj solicitate (în cazul persoanelor juridice străine).

Se acceptă certificate constatatoare (extinse) eliberate și prin sistemul electronic.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător, înainte de semnarea contractului, Certificatul Constatator în original sau copie certificată pentru conformitate.

Forma de prezentare: original sau în copie certificată conform cu originalul de către ofertant.

4. Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă obligațiile exigibile conform legislației în vigoare, în original. Documentul trebuie să fie în termen de valabilitate.

5. Propunerea tehnică: conform solicitărilor dela pct.2.6.6.

6. Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 3); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Note:

- La întocmirea listelor de cantități, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
- Ofertantul va include, în cadrul listelor de cantități, toate și orice costuri legate de:
 - execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
 - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.
 - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.
- Listele de cantități se vor întocmi cu respectarea listelor de cantități anexate prezentei documentații. Nu se acceptă liste de cantități și articole/poziții suplimentare față de cele din documentația de atribuire.

7. Scrisoare de înaintare: în 2 exemplare (Formular nr.5.).

Nota:

- Ofertele care nu vor fi însoțite de toate documentele solicitate, vor fi considerate neconforme și nu vor intra în procesul de evaluare – adjudecare.
- Neprezentarea unuia dintre aceste documente, determină excluderea ofertantului de la procedură.

4. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA CONTRACTUL DE EXECUTARE A LUCRARILOR DE CONSTRUCȚII MONTAJ

- **Durata de executare a lucrarilor de construcții montaj: 4 (patru luni) de la data emiterii Ordinului de începere al lucrarilor, de către achizitor;**

• **Modalitatea de plată:**

- **Plățile se vor efectua în lei, în baza facturilor emise de executant conform situațiilor de lucrări semnate de executant, diriginte de șantier și beneficiar.**
- **Plata se va efectua prin mecanismul cererilor de plată sau de rambursare reglementate prin OUG 46/2015;**
- **Semnarea contractului, va avea loc în termen de maxim 7 zile calendaristice de la înștiințarea ofertantului câștigător;**
- **Semnarea contractului, se va face cu respectarea prevederilor OMFE 1284/2016, Secțiunea 5, pct. 5.1.;**
- **Modificarea clauzelor contractului, se va putea face doar cu respectarea prevederilor OMFE 1284/2016, Secțiunea 5, pct. 5.2.;**

Prin participarea la procedura de achiziții, ofertantul se angajează să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la achiziția la care participă, misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor, aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale, de la achizitor.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE:

Executarea lucrărilor de construcții montaj, pentru obiectivul: “Complex salmonicol GOLDEN FOREST”.

5.1. Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului, la momentul finalizării fiecărei activități, în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM, în calitate de Autoritate de Management Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, Măsura II.2.	Prezentarea cererilor de rambursare / plată în vederea decontării cheltuielilor și a documentelor necesare oricăror modificări ale contractului de finanțare, în mod 9olicit, în conformitate cu instrucțiunile emise de Autoritatea de Management.
Inspectoratul de Stat în Construcții	Respectarea programelor de control.

5.2. Descrierea situației actuale la nivelul Achizitorului

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul achizitorului pentru realizarea obiectivului de investiții, pentru care se solicită realizarea lucrărilor de construcții, în cadrul Contractului, ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea Studiului de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I.	STUDIU DE FEZABILITATE cu elemente de D.A.L.I., pentru obiectivul “COMPLEX SALMONICOL GOLDEN FOREST”, numărul 286/2019, întocmit de S.C. INVACTIL INSTAL S.R.L-D.
Realizarea Proiectului Tehnic a detaliilor de execuție și asistența	PROIECT TEHNIC + DETALII DE EXECUȚIE + ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI, pentru obiectivul

Activitate	Rezultat obținut
tehnică din partea proiectantului	“COMPLEX SALMONICOL GOLDEN FOREST”, numărul 436/04.2021, întocmit de S.C. TMG CONPREST S.R.L.

- Studiu geotehnic, realizat de Ing.Dipl. HUZĂU CEZARA-LAURA, nr. 78/14.04.2019;
- Expertiza tehnică, realizată de Prof.Dr.Ing. VASILE V. PĂCURAR, nr. 367/2019;
- Audit enegetic, realizat de auditor energetic pentru clădiri CINCĂ P. CORNEL-MARIAN;
- Studiu hidrologic, întocmit de S.C. MEDANA COMPANY S.R.L., în decembrie 2019;
- Studiu de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I., nr.286/2019 , întocmit de INVACTIL INSTAL S.R.L-D;
- Proiect tehnic, detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului, nr.436/04.2021, întocmit de S.C. TMG CONPREST S.R.L.

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții sunt:

Identificare document și autoritate competentă emitentă	Nr. și data emiterii documentului
Extras de carte funciara/ BCPI SIGHETU MARMAȚIEI, MARAMUREȘ	Cf 51143/19.12.2019; 51144/19.12.2019; 51145/19.12.2019;
Plan de amplasament, vizat de OCPI MARAMUREȘ	51291/07.02.2020
Certificat de urbanism, emis de Consiliul Județean Maramureș	92/17.05.2021
Acord de principiu, emis de SOCIETATEA DE DISTRIBUȚIE A ENERGIEI ELECTRICE TRANSILVANIA NORD SA	4933/27.01.2020
Autorizație de construire Branșament electric, emisă de Primăria Comunei Desești	2747/22.07.2021
Notificare pentru asistență tehnică de specialitate de sănătate publică, emisă de Direcția de Sănătate Publică a Județului Maramureș	14026/14.07.2021
Contract de utilizare drumuri forestiere, încheiat cu Direcția Silvică maramureș	12121/08.07.2021
Decizia Etapei de evaluare inițială, emisă de Agenția pentru protecția mediului Maramureș	977/21.07.2021
Aviz de Securitate la incendiu, emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” a Județului Maramureș	76/21/SU-MM / 16.07.2021
Refertat varificare proiect la cerințele de calitate B1-siguranța în exploatare, Cc – Securitate la incendiu, D-igiena, sănătate și mediu, E-izolare termică și economie de energie, F-izolare Acustica, întocmit de arh. Gabriel Negoescu, atestat MLPAT nr.07107	40.06/10.06.2021
Referat verificare proiect la cerințele A1 și A2, întocmit de Ing.Lupu Gheorghe, atestat MLPAT nr.04758	115/29.06.2021
Referat verificare proiect la cerinta – le, întocmit de Ing. Hera Raducu Mircea, atestat MLPAT nr.1611	10.662/10.06.2021
Referat verificare proiect la cerinta – lt, întocmit de Ing. Oprescu Ioan, atestat MLPAT nr.04827	124/10.06.2021

Referat verificare proiect la cerinta – It, întocmit de Ing. Burloiu Gh. Adrian, atestat MLPAT nr.1651	1798/11.06.2021
Aviz de Gospodărire a Apelor, emis de Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș	15-MM/21.03.2022
Decizia Etapei de Încadrare, emisă de Agenția pentru protecția mediului Maramureș	609/23.03.2022

5.3. Lucrările solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Lucrările solicitate la nivelul procedurii de achiziție sunt următoarele:

- Lucrări de construcții montaj pentru obiectivul **“Complex salmonicol GOLDEN FOREST”**, conform Proiectului tehnic nr. 436/04.2021, întocmit de S.C. TMG CONPREST S.R.L.

Nr. crt.	Obiectiv	Detaliere activitati
1.	Hala producție pește	<p>Construirea halei de producție, cu suprafața construită propusă $S=1.129,55\text{mp}$, suprafața utilă $S=1.004,72\text{mp}$, aceasta fiind structurată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zona de creștere a păstrăvului, $S=891,00\text{mp}$; - Maternitate puiet, $S=43,87\text{mp}$; - Magazine furaje, $S=36,00\text{mp}$; - Camera tehnică, $S=13,80\text{mp}$; - Vestiar, $S=4,30\text{mp}$; - Grup sanitar, $S=3,60\text{mp}$; - Camera de odihnă, $S=12,15\text{mp}$.
2.	Restaurant cu specific pescăresc	<p>Construirea restaurantului cu specific pescăresc, amplasat la parterul halei piscicole pe o suprafață de 248 mp, în continuarea bucătăriei.</p> <p>Bucătaria va fi compusă din următoarele spații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spalator vesela 6,90 mp, - depozit vesela curată 7,05 mp, - bucătărie 55,00 mp, - magazie 46,00 mp, - hol 9,40 mp - filtru sanitar 14,10 mp.
3.	Casa păstrăvarului	<p>Modernizarea Casei păstrăvarului, construcție existentă, care a avut destinația de casa de protocol, destinație care va modificată, urmând să-i fie sribuită destinația de casa pastrăvarului – administrativ. Cladirea are regimul de înălțime P+E, suprafața construită $S_{CE}=101,20\text{mp}$, suprafața desfășurată $S_{DE}=202,40\text{mp}$, suprafața utilă existentă $S_{UE}=146,65$, suprafața utilă propusă $S_{UP}=219,66$, înălțimea utilă pe nivel 2,85m și va fi structurată astfel:</p> <p>Parter propus, $S_{UP}=73,64\text{mp}$:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camera personal de pază $S=13,28\text{mp}$; - Laborator/farmacie $S=13,28\text{mp}$; - Birou contabilitate, $S=17,44\text{mp}$;

		<ul style="list-style-type: none"> - Camera tehnică, S=6,43mp; - Grup sanitar, S=2,63mp; - Hol, S=1,55mp; - Hol, S=8,91mp; - Baie, S=3,52mp; Etaj propus, S _{UP} =73,01mp: <ul style="list-style-type: none"> - Birou director, S=13,47mp; - Arhiva, S=12,70mp; - Sala ședințe, S=18,15mp; - Magazine produse curățenie și dezinfecție, S=7,00mp; - Baie, S=3,84mp. Etaj suprapus, S _{UP} =73,01mp.
4.	Lac artificial de agrement	Amenajare Lac artificial de agrement, va fi un obiectiv nou, amplasat pe parcela cad.51145, parcelă cu S= 1.086,00 mp.
5.	Puț forat	Executare puț forat;
6.	Rezervor de apă tampon (80-100m ³)	Construire rezervor de apă tampon, cu o capacitate de acumulare de 80-100m ³ de apă, care va deservi sistemul recirculant de creștere al păstrăvilor.
7.	Dezinfectator auto și pietonal;	Construire dezinfectator auto și pietonal, amplasat la intrarea în obiectiv, pentru asigurarea dezinfecției mijloacelor de transport și al persoanelor, care vor intra în complex.
8.	Platforma și căi de acces	Constuire platforma și căi de access.

Pe următorul link (*link deschis publicului, nu necesită înregistrare, sau parolă: click pe Download, Download anyway*) puteți descărca toate detaliile și specificațiile tehnice aferente contractului de lucrări.

Linkul (drive) de unde se pot descărca documentele de mai jos: Documentația tehnică și părțile desenate, Formularele F1-F6, în format PDF (sunt mai multe documente, având o dimensiune destul de mare):

https://drive.google.com/drive/folders/1V7CwvRQk8v4E7pzlthBaq_M4eNxodGuU?usp=sharing

În cazul în care, din diverse motive, linkul de descărcare nu funcționează, documentația tehnică va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate printr-o solicitare transmisă la adresa de email goldenforesthote@yahoo.com

Nota: Specificațiile tehnice menționate în prezenta documentație care par a indica o anumită origine, sursă producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”

Ofertanții potențiali sunt rugați să viziteze locația de implementare. Dacă consideră necesar să efectueze măsurătorile și calculele necesare pentru conceperea ofertei de preț din punct de vedere tehnic, sunt liberi să demareze

aceste acțiuni. Se va întocmi proces verbal de vizitare a locației de implementare. Vizitarea locației de implementare nu este o condiție obligatorie!

Indicații pentru întocmirea ofertei:

- **Vă rugăm să completați toate formularele solicitate.**
- **Listele de cantități completate se semnează de executant.**
- **Modificarea cantitatilor in listele de cantități conduce la respingerea ofertei.**

5.4. **Rezultatele care trebuie obținute în urma executării lucrărilor de construcții montaj**

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, trebuie să conducă la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	Obiectiv	Rezultat
1.	Hala producție pește	Suprafața construită propusă $S=1.129,55\text{mp}$, suprafața utilă $S=1.004,72\text{mp}$, aceasta fiind structurată astfel: <ul style="list-style-type: none"> - Zona de creștere a păstrăvului, $S=891,00\text{mp}$; - Maternitate puiet, $S=43,87\text{mp}$; - Magazine furaje, $S=36,00\text{mp}$; - Camera tehnică, $S=13,80\text{mp}$; - Vestiar, $S=4,30\text{mp}$; - Grup sanitar, $S=3,60\text{mp}$; - Camera de odihnă, $S=12,15\text{mp}$.
2.	Restaurant cu specific pescăresc	Suprafața de 248 mp, în continuarea bucătăriei. Bucătăria va fi compusă din următoarele spații: <ul style="list-style-type: none"> - spalator vesela 6,90 mp, - depozit vesela curată 7,05 mp, - bucatărie 55,00 mp, - magazie 46,00 mp, - hol 9,40 mp - filtru sanitar 14,10 mp.
3.	Casa păstrăvarului	Casa păstrăvarului – administrativ. Clădirea are regimul de înălțime P+E, suprafața construită $S_{CE}=101,20\text{mp}$, suprafața desfășurată $S_{DE}=202,40\text{mp}$, suprafața utilă existentă $S_{UE}=146,65$, suprafața utilă propusă $S_{UP}=219,66$, înălțimea utilă pe nivel 2,85m și va fi structurată astfel: <p>Parter propus, $S_{UP}=73,64\text{mp}$:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camera personal de pază $S=13,28\text{mp}$; - Laborator/farmacie $S=13,28\text{mp}$; - Birou contabilitate, $S=17,44\text{mp}$; - Camera tehnică, $S=6,43\text{mp}$; - Grup sanitar, $S=2,63\text{mp}$; - Hol, $S=1,55\text{mp}$; - Hol, $S=8,91\text{mp}$; - Baie, $S=3,52\text{mp}$; <p>Etaj propus, $S_{UP}=73,01\text{mp}$:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Birou director, $S=13,47\text{mp}$; - Arhivă, $S=12,70\text{mp}$; - Sala ședințe, $S=18,15\text{mp}$;

		- Magazine produse curățenie și dezinfectie, S=7,00mp; - Baie, S=3,84mp. Etaj suprapus, S _{UP} =73,01mp.
4.	Lac artificial de agrement	Lac artificial de agrement, va fi un obiectiv nou, amplasat pe parcela cad.51145, parcelă cu S= 1.086,00 mp.
5.	Puț forat	Puț forat;
6.	Rezervor de apă tampon (80-100m ³)	Rezervor de apă tampon, cu o capacitate de acumulare de 80-100m ³ de apă, care va deservi sistemul recirculant de creștere al păstrăvilor.
7.	Dezinfectator auto și pietonal;	Dezinfectator auto și pietonal, amplasat la intrarea în obiectiv, pentru asigurarea dezinfectiei mijloacelor de transport și al persoanelor, care vor intra în complex.
8.	Platforma și căi de acces	Platformă și căi de acces.

Conform Anexei nr.1 lit. d) la Contractului de finanțare nr. 469 / 20.10.2020 încheiat între AM-POPAM și S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L., capitolul II, Art.2 alin. (1) Perioada de implementare/ execuție a proiectului, este până la data de 20/10/2022.

Luând în considerare aspectul menționat anterior, durata contractului de Executare lucrări de construcții montaj, este până la data de 15/10/2022, cu posibilitatea de prelungire, și actualizare a prețului în urma unor dispoziții legale aplicabile.

Activități în legătură cu rezultatele, necesare a fi obținute, în cadrul Contractului

Activitățile care trebuie realizate de constructor, sunt detaliate în Proiectul tehnic și Detaliile de execuție, respectiv caietele de sarcini aferente.

Obligații și răspunderi:

Obligații și răspunderi ale executanților, conform prevederilor Art.25, SECȚIUNEA a 3-a - Obligații și răspunderi ale executanților, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții:

Art. 25. - Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare

Executantul va asigura respectarea legislației, reglementărilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora în vigoare la data întocmirii documentației.

Operatorul economic **va propune, în oferta sa, întreg colectivul de personal necesar prestării tuturor lucrărilor solicitate.** În aceeași măsură, ofertanții trebuie să facă dovada că sunt autorizați de către Autoritățile Naționale competente, pentru desfășurarea tuturor activităților solicitate prin prezenta Documentație de atribuire.

Achizitorul este responsabil pentru:

- Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea "Complex salmonicol GOLDEN FOREST".
- La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.
- Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:
 - a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
 - b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
 - c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.
- Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.
- Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.
- Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.
- Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L., își rezervă dreptul de a recupera de la executant, orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile și lipsa de profesionalism în realizarea obiectivului contractului de execuție lucrări de construcții și

instalații, precum și din nerespectarea obligațiilor precizate în prezenta Documentație de atribuire sau stipulate în legislația în vigoare.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare, Beneficiarului.

5.5. Ipoteze și riscuri

La întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Lucrările de construcții, instalații și montaj solicitate, sunt descrise detaliat și explicit în Documentația de atribuire și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante vor fi puse la dispoziția executantului;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: achizitor, executant, autorități competente și alți factori relevanți implicați;

La pregătirea ofertei, ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise mai jos. Riscurile identificate de achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, pot consta în:

- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către contractant;
- Apariția unor eventuale dificultăți de comunicare și colaborare între prestator, autorități competente, achizitor;
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de achizitor, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;
- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente, referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de prestator;
- Adăugarea de activități/solicitații de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Depășirea duratei de realizare, a activităților, asumată prin Propunerea Tehnică;
- Datele și informațiile comunicate de către achizitor, nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezenta Documentație de atribuire;

Pentru riscurile incluse în acest capitol, achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract în lipsa unor dispoziții legale aplicabile, dacă Oferta prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5.6. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezenta Documentație de atribuire, se vor realiza în Regiunea NORD VEST, sat MARA, comuna Desești, nr.89/F, județul Maramureș, cod poștal 437135, țara România.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, executantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

5.7. Data de început și data de încheiere a executării lucrărilor de construcții montaj sau durata executării lucrărilor de construcții montaj

Achizitorul intenționează începerea lucrărilor, imediat după semnarea Contractului de execuție lucrări, prin emiterea ordinului de începere al lucrărilor..

Durata Contractului de execuție lucrări este de **4 (patru luni)** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și este stabilită de achizitor, ca incluzand toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

Nr. crt.	Obiectiv	Rezultat
1.	Hala producție pește	Suprafața construită propusă $S=1.129,55\text{mp}$, suprafața utilă $S=1.004,72\text{mp}$, aceasta fiind structurată astfel: <ul style="list-style-type: none"> - Zona de creștere a păstrăvului, $S=891,00\text{mp}$; - Maternitate puiet, $S=43,87\text{mp}$; - Magazine furaje, $S=36,00\text{mp}$; - Camera tehnică, $S=13,80\text{mp}$; - Vestiar, $S=4,30\text{mp}$; - Grup sanitar, $S=3,60\text{mp}$; - Camera de odihnă, $S=12,15\text{mp}$.
2.	Restaurant cu specific pescăresc	Suprafața de 248 mp, în continuarea bucătăriei. Bucătăria va fi compusă din următoarele spații: <ul style="list-style-type: none"> - spalator vesela 6,90 mp, - depozit vesela curată 7,05 mp, - bucatărie 55,00 mp, - magazie 46,00 mp, - hol 9,40 mp - filtru sanitar 14,10 mp.
3.	Casa păstrăvarului	Casa păstrăvarului – administrativ. Clădirea are regimul de înălțime P+E, suprafața construită $S_{CE}=101,20\text{mp}$, suprafața desfășurată $S_{DE}=202,40\text{mp}$, suprafața utilă existentă $S_{UE}=146,65$, suprafața utilă propusă $S_{UP}=219,66$, înălțimea utilă pe nivel 2,85m și va fi structurată astfel: <p>Parter propus, $S_{UP}=73,64\text{mp}$:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camera personal de pază $S=13,28\text{mp}$; - Laborator/farmacie $S=13,28\text{mp}$; - Birou contabilitate, $S=17,44\text{mp}$; - Camera tehnică, $S=6,43\text{mp}$; - Grup sanitar, $S=2,63\text{mp}$; - Hol, $S=1,55\text{mp}$; - Hol, $S=8,91\text{mp}$; - Baie, $S=3,52\text{mp}$; <p>Etaj propus, $S_{UP}=73,01\text{mp}$:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Birou director, $S=13,47\text{mp}$; - Arhiva, $S=12,70\text{mp}$;

		- Sala ședințe, S=18,15mp; - Magazine produse curățenie și dezinfectie, S=7,00mp; - Baie, S=3,84mp. Etaj suprapus, S _{UP} =73,01mp.
4.	Lac artificial de agrement	Lac artificial de agrement, va fi un obiectiv nou, amplasat pe parcela cad.51145, parcelă cu S= 1.086,00 mp.
5.	Puț forat	Puț forat;
6.	Rezervor de apă tampon (80-100m ³)	Rezervor de apă tampon, cu o capacitate de acumulare de 80-100m ³ de apă, care va deservi sistemul recirculant de creștere al păstrăvilor.
7.	Dezinfectator auto și pietonal;	Dezinfectator auto și pietonal, amplasat la intrarea în obiectiv, pentru asigurarea dezinfectiei mijloacelor de transport și al persoanelor, care vor intra în complex.
8.	Platforma și căi de acces	Platformă și căi de acces.

Conform Anexei nr.1 lit. d) la Contractului de finanțare nr. 469 / 20.10.2020 încheiat între AM-POPAM și S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L., capitolul II, Art.2 alin. (1) Perioada de implementare/ execuție a proiectului, este până la data de 20/10/2022.

Luând în considerare aspectul menționat anterior, durata contractului de Execuție lucrări de construcții montaj, este până la data de 15/10/2022, cu posibilitatea de prelungire și actualizare a prețului, în urma unor dispoziții legale aplicabile.

Durata execuției lucrărilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile OMFE 1284/2016 și a actelor normative ce derivă din acesta, în urma unor dispoziții legale aplicabile și în baza condițiilor contractuale.

Momentul, în derularea Contractului, în care lucrările de construcții montaj se consideră finalizate, este momentul în care toate cerințele incluse în Documentația de atribuire (Proiect tehnic și Detalii de execuție, Caietele de sarcini), sunt îndeplinite.

5.8. **Resurse**

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), ca și infrastructura/ echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Documentația de atribuire și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, beneficiarul, consideră că este necesar minim, următorul personal calificat:

- **Șef de șantier;**
- **Responsabil tehnic cu execuția;**
- **Responsabil SSM;**
- **Responsabil cu asigurarea calității;**
- **Electrician (atestat în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 116/2016);**
- **Șef de echipă;**
- **Personal de execuție.**

Pentru personalul de specialitate (exclusiv personal de execuție) se vor prezenta:

- diplome de studii sau, după caz, certificate de atestare/calificare sau autorizații eliberate de autoritățile competente, valabile la data prezentării, cu mențiunea “conform cu originalul”;
- extras revisal/contract individual de muncă/contract de colaborare;

Pentru personalul nominalizat care nu este angajat al ofertantului, se vor prezenta declarații/angajamente de disponibilitate.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Documentația de atribuire pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă beneficiarul consideră, că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, aceasta are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei, cu rol de personal-cheie, nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp, de către noul personal cheie, beneficiarul poate solicita prestatorului, să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, beneficiarul nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe, faptul că oricare dintre personalul propus, cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Prestatorul are obligația să se asigure și să garanteze beneficiarului faptul că personalul pe care îi propune, este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

5.9. Infrastructura prestatorului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant (executant), trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică, trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului), stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

5.10. Gestionarea relației dintre Achizitor și prestator

Gestioarea relației dintre achizitor și prestator se va desfășura după urmatorul calendar:

- Începerea activității în cadrul Contractului, va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare, la sediul achizitorului. Întâlnirea va fi stabilită și comunicată prestatorului de către achizitor, după intrarea în vigoare a Contractului;
- Întâlniri/ședințe periodice pe durata Contractului. Acestea vor fi programate în funcție de disponibilitatea părților implicate în derularea Contractului.

Correspondența dintre achizitor și prestator, se va realiza prin intermediul responsabilului de contract, care va asigura comunicarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

În situația în care, una dintre părți devine conștientă de apariția, în perioada imediat următoare, a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să afecteze buna desfășurare a Contractului, se vor transmite notificări prin intermediul mijloacelor de comunicație disponibile pentru ambele parti: adrese oficiale, telefon, fax, e-mail.

Prestatorul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de achizitor.

5.11. Finalizarea lucrărilor de construcții montaj în cadrul Contractului

Achizitorul va considera lucrările de construcții montaj din cadrul Contractului finalizate, în momentul în care prestatorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Documentația de atribuire au fost îndeplinite, respectiv în momentul întocmirii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea raportului final privind execuția lucrărilor de construcții montaj, solicitate prin prezenta Documentație de atribuire.

6. EVALUAREA OFERTELOR VA AVEA ÎN VEDERE:

1. se va verifica dacă ofertele au fost primite înainte de termenul limită stabilit și dacă îndeplinesc toate condițiile solicitate și necesare îndeplinirii scopului proiectului; ofertele care nu îndeplinesc condițiile minimale stabilite, vor fi respinse;
2. pe parcursul evaluării ofertelor, se pot solicita clarificări ofertanților. Acestea se vor transmite prin intermediul poștei electronice/ fax sau prin poștă la adresa menționată în ofertă. În solicitarea de clarificări se va preciza termenul de răspuns al ofertantului;
3. stabilirea ofertei câștigătoare, se va face prin întocmirea notei justificative privind atribuirea contractului de prestări servicii;
4. la finalul procedurii, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web www.fonduri-ue.ro, cu informații despre câștigătorul contractului.

Pentru atribuirea contractului de achiziție, este necesară depunerea a cel puțin unei oferte conforme și admisibile.

ATENȚIE

- ***Ofertele primite vor fi considerate acceptabile, dacă sunt depuse până la data și ora limită menționate în anunțul publicat cât și în prezenta documentație și reprezintă Oferta și toate documentele solicitate.***
- ***Ofertele vor fi considerate conforme și admisibile, dacă corespund din punct de vedere al valorii, cerințelor tehnice și al obiectului acestora cu toate cerințele din Documentația de atribuire. Ofertanții au obligația de a se încadra în valoarea estimată din prezenta documentație.***

Avantajele tehnice și financiare ale ofertei selectate, vor fi prezentate pe larg în Nota justificativă de atribuire întocmită.

Ordinea priorității se va aplica la atribuirea ofertelor, ca elemente de departajare.

Toate ofertele prezentate care respectă documentația tehnică anexată și respectă condițiile obligatorii, se vor departaja prin aplicarea ordinii de prioritate de mai jos:

- 1. Preț – prețul mai scăzut constituie avantaj. Oferta care respecta documentația tehnică anexată și respectă condițiile obligatorii și care are cel mai scăzut preț va fi declarată castigatoare.**

Prevederile menționate în prezentul document se completează cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284 / 2016.

FORMULARE

CUPRINS:

Formular nr. 1 - Acord de asociere;

Formular nr. 2 - Acord de subcontractare;

Formular nr. 3 - Formularul de ofertă;

Formular nr. 4 - Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (conflictul de interese) (anexa 1)

Formular nr. 5 - Scrisoare de înaintare

Întocmit: **S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L.**

Reprezentant legal: **REDNIC PETRU**

Semnătură reprezentant legal:

Data: **12.05.2022**

Formularul nr. 1.

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
..... nr....., telefon, fax,
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.,
cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de
către Beneficiar, deschis la, adresa
banca:, reprezentată de având funcția
de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str.
....., Nr....., telefon, fax,
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.,
cod unic de înregistrare, cont, deschis la
....., reprezentată de având
funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de **S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L.** pentru atribuirea contractului de **“EXECUTARE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII MONTAJ, pentru obiectivul: “Complex salmonicol GOLDEN FOREST”**”;

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către **S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L.**, a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu **S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L.**, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "**Complex salmonicol GOLDEN FOREST**", se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului **“EXECUTARE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII MONTAJ, pentru obiectivul: “Complex salmonicol GOLDEN FOREST””**.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul

legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție organizată de **S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L.**, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (serviciilor) este de _____ zile/luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului de **“EXECUTARE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII MONTAJ, pentru obiectivul: “Complex salmonicol GOLDEN FOREST”**”.

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu achizitorul.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul nr.3

FORMULAR DE OFERTĂ (execuție)

Către:

S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L.

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul de **“EXECUTARE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII MONTAJ pentru obiectivul: “Complex salmonicol GOLDEN FOREST””**, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrările care fac obiectul contractului **“EXECUTARE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII MONTAJ pentru obiectivul: “Complex salmonicol GOLDEN FOREST””** pentru suma de _____ lei,

(suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în _____ luni calendaristice.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract – **NU ESTE CAZUL (nu se solicită Garanția de Bună execuție).**

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Anexa nr. 1 la formularul de ofertă

1. **Valoarea maximă** a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat si valoare)

2. **Garanția de bună execuție** va fi constituită sub forma _____ în
quantum de: _____
3. **Perioada de garanție de tehnică** (*luni
calendaristice*) _____
4. **Perioada de mobilizare** (*numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de
începere a lucrărilor până la data începerii
execuției*) _____

Formular nr. 4.

OFERTANT/OFFERTANT ASOCIAT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), _____, în calitate de _____ la OFERTANTUL _____

referitor la procedura de achiziție de "EXECUTARE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII MONTAJ pentru obiectivul: "Complex salmonicol GOLDEN FOREST"', SMIS 135483, desfășurată de S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că **nu mă încadrez** în ipotezele descrise la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) _____, declar că voi informa imediat S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L., dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

.....
(data)

Formular nr. 5.

<OPERATORUL ECONOMIC>

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre **S.C. GOLDEN FOREST HOTEL S.R.L.**

sat MARA, comuna Desești, nr.89/F, județul Maramureș, cod poștal 437135, țara România;

Ca urmare a **anunțului** publicat pe website-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea Achiziții beneficiari privați în data de 02.03.2021 în vederea atribuirii contractului de **EXECUTARE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII MONTAJ, pentru obiectivul: "Complex salmonicol GOLDEN FOREST", SMIS 135483,**

noi _____ (*denumirea/numele operatorului economic*)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Persoana de contact:

Date de contact:

☐ Adresa:

☐ Telefon / Fax:

☐ Email:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele. Data completarii:

Cu stima,
Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)