

Apel #9 – Diversificarea surselor de finanțare

Titlul proiectului: Fundraising inovativ pentru programe sociale sustenabile

Contract: RO2020/ACF_A9_F_07

Nr *10 ACF - A9/29-04-2022*

SPECIFICAȚII TEHNICE

Introducere

Specificațiile tehnice includ ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică și va stabili o propunere financiară pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului/contractului-cadru.

Serviciile solicitate:

Serviciu organizare și derulare campanie recrutare donatori individuali, conform cerințelor de mai jos

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

Recrutarea și semnarea mandatelor cu un număr de cel puțin 1079 persoane- donatori individuali, în condițiile menționate mai jos.

Atribuțiile și responsabilitățile contractantului și ale achizitorului

Obiectul achiziției este contractarea de servicii pentru organizarea și derularea unei campanii de recrutare de donatori individuali prin semnarea de mandate de debitare directă a donației. Pentru recrutarea donatorilor va fi folosită metoda de dialog direct, iar ca metodă de plată, debitul direct.

Se solicita: recrutarea a minim 1079 de donatori diferiți, ale căror mandate sunt complete și pot să fie trimise de către Achizitor spre debitare, Donația medie preconizată să fie de cel puțin 22 ron/lună, donatorii recrutați (cu contracte de donație semnate) să aibă vârsta peste 23 de ani.

Se solicita prestarea serviciilor de organizare și derulare a campaniei de recrutare donatori individuali prin semnarea de mandate de donație prin debit direct, constând în:

- a. Realizarea identificării, recrutării și instruirii echipei de asistenți de marketing / operatori stradali, privind particularitățile metodei de contactare a donatorilor prin dialog direct și de completare a contractelor de donație prin debit direct.
- b. angajarea și supervizarea echipei de asistenți de marketing în conformitate cu prevederile legii
- c. realizarea activităților de dialog direct în zonele agreate cu Achizitorul, astfel încât să conducă la recrutarea donatorilor individuali, conform ținutelor solicitate (nr donatori, donație medie, vârsta donatori)
- d. Verificarea și centralizarea mandatelor de debitare pentru a fi transmise spre băncile corespunzătoare

Proiect derulat de: Organizatia Umanitara CONCORDIA



Alte cerințe speciale:

- În derularea serviciilor contractorul va respecta Codul Etic al activităților de atragere de fonduri și cele mai bune practici recomandate pentru activitățile de dialog direct, va derula acțiunile de dialog direct fără a aduce atingere imaginii și reputației achizitorului, respectând indicațiile de comunicare ale acestuia.
- La solicitarea achizitorului, pe parcursul derulării contractului, acorda acces la informațiile privind programul zilnic al asistenților de marketing – locații, interval orar, componenta echipelor
- Serviciile se vor realiza pentru atingerea Țintelor agreeate ca anexa a contractului și care vor urmări indicatori de tipul: numărul de mandate semnate/ luna, numărul de mandate valide, vârsta medie a donatorilor, donație medie.

Responsabilitățile achizitorului:

- Asigura lunar materiale de informare și instruire către asistenții de marketing /operatorii stradali
- Menține legătura cu coordonatorul echipei de asistenți de marketing, inclusiv pentru acțiuni simbolice de motivare și implicare a asistenților de marketing
- Colaborează cu ofertantul declarat câștigător în vederea identificării spațiilor unde se poate derula campania, atât în exterior cât și în interior în sezonul rece (perioada 15 octombrie-31 decembrie)

Abordare și metodologie în cadrul contractului:

Pentru derularea contractului contractorul va utiliza metode de instruire și motivare a asistenților stradali, metode de dialog direct care vor fi aplicate de către operatorii stradali în relație cu potențialii donatori, metode de raportare și monitorizare pentru a asigura calitatea serviciilor prestate.

Ofertantul trebuie să prezinte modul de abordare și metodologia pentru realizarea contractului.

Propunerea prezentată trebuie să demonstreze că a fost înțeleasă relația dintre serviciile solicitate și obiectivele ce trebuie atinse și rezultatele ce urmează a fi obținute. Se va prezenta corelarea cu planul de lucru, va conține activitățile principale și detalierea în subactivități.

Ofertantul va prezenta metodologia privind organizarea adecvată a activităților în cadrul Contractului cu privire la organigrama echipei propuse, coordonarea și distribuirea sarcinilor

Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate:

- În primele 10 zile de la semnarea contractului se finalizează componenta echipei de asistenți de marketing / operatori stradali și se realizează instruirea lor de bază; se anunță către Achizitor
- Derularea campaniei stradale, cu prezenta în teren cel puțin 5 zile / săptămână
- Instruiri periodice pentru asistenți de marketing / operatori stradali, pe baza informațiilor transmise de Achizitor
- Acțiuni de motivare și creștere a performanței asistenților de marketing / operatori stradali
- Ședințe de analiză cu frecvență trimestrială, împreună cu reprezentanții achizitorului
- Transmiterea raportului de încheiere campanie în ianuarie 2023.

Ipoteze și riscuri:

La momentul stabilirii specificațiilor tehnice, achizitorul a identificat următoarele principale riscuri:

- Numărul de donatori recrutați să fie semnificativ mai mic față de ținta a agreeată;

Proiect derulat de: Organizația Umanitară CONCORDIA

- Prezența de restricții de circulație a persoanelor, în contextul în care vor fi valuri epidemice COVID-19 sau alte situații care impun starea de alertă / urgență impusă de autorități
- Nu sunt identificate spații interioare pentru a se putea derula campania în sezonul rece

Se solicită către ofertanți să prezinte în oferta lor măsurile pe care le propun pentru a reduce aceste riscuri sau dacă este cazul, măsuri alternative pe care le au în vedere în cazul în care se concretizează apariția acestor riscuri

Locul desfășurării activităților: Municipiul București

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor: data de început reprezintă data semnării contractului; data de încheiere a prestării serviciilor este 31.12.2022. data de încheiere se va putea prelungi prin Act Adicional în situația în care până la data preconizată nu se ating țintele propuse în anexa la contract, din motive care nu țin de competența prestatorului și calitatea serviciilor prestate. În condițiile prelungirii contractului, prețul nu se va modifica, acesta rămânând ferm până la finalizarea serviciilor.

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor:

Expertiza și experiența solicitată ofertanților

Ofertanții vor face dovada deținerii expertizei și experienței similare anterioare, astfel:

- Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (36 de luni) servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit în valoare cumulată de minim 187.000 lei (fără TVA), la nivelul unuia sau cel mult 3 (trei) contracte. Prin servicii similare se înțelege - servicii de organizare și derulare campanii de recrutare donatori individuali prin semnarea de mandate de donație prin debit direct

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței privind expertiza și experiența solicitată ofertanții vor prezenta până la data limită de depunere a ofertei lista cu contractele anterioare (Anexa nr. 2) conținând date legate de valoare, perioada contract și servicii prestate însoțită de copii ale contractelor și certificate/ documente/ recomandări/ procese verbale de recepție parțiale/finale (datate și semnate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare.

Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Experți principali: (calificări, experiență, responsabilități)

1 Coordonator/Manager contract	
Experiența generală (cerința minimă)	- Minim 5 ani experiență în activități de management și coordonare de programe/proiecte în domeniul ONG
Experiența profesională specifică (cerința minimă)	- Implicarea în calitate de expert în cel puțin o campanie de strângere de fonduri de la donatori individuali prin mecanismul de debit direct
Responsabilități	Menține relația cu achizitorul pe tot parcursul derulării contractului; asigură monitorizarea țăintelor și stadiul îndeplinirii lor, propune măsuri de îmbunătățire a activității echipei pe parcursul derulării contractului

Proiect derulat de: Organizația Umanitară CONCORDIA

	pentru a menține un nivel ridicat de calitate în prestarea serviciilor; supraveghează activitatea întregii echipe desemnate pentru contract; vizează rapoartele prezentate către achizitor, participă la întâlnirile trimestriale cu achizitorul
--	--

1 Coordonator al echipei de asistenți de marketing	
Experiența generală (cerința minimă)	- Minim 5 ani experiență generală în domeniul ONG
Experiența profesională specifică (cerința minimă)	- Implicarea în calitate de expert în cel puțin o campanie de strângere de fonduri de la donatori individuali prin mecanismul de debit direct
Responsabilități	Organizează și supraveghează echipele de lucru în diferite locații, asigură acțiuni de motivare zilnică, coordonează acțiunile organizatorice ale echipei de asistenți de marketing – operatori stradali; menține legătura cu achizitorul pe aspecte legate de activitatea curentă a echipei de asistenți de marketing – operatori stradali

Minim 3 Asistenți de marketing /operatori stradali	
Experiența generală (cerința minimă)	- Minim 1 an experiență generală
Experiența profesională specifică (cerința minimă)	- Implicarea în calitate de asistenți de marketing /operatori stradali în cel puțin o campanie de strângere de fonduri de la donatori individuali prin mecanismul de debit direct
Responsabilități	Organizează și supraveghează echipele de lucru în diferite locații, asigură acțiuni de motivare zilnică, coordonează acțiunile organizatorice ale echipei de asistenți de marketing – operatori stradali; menține legătura cu achizitorul pe aspecte legate de activitatea curentă a echipei de asistenți de marketing – operatori stradali

Experți secundari: (calificări, experiență, responsabilități)

- 1 asistent administrativ
- 1 expert baze de date
- 1 trainer pentru echipa de asistenți de marketing / operatori stradali

Pentru dovedirea experienței generale și specifice se vor prezenta următoarele documente:

- CIM-uri/Contracte de voluntariat/Extrase din revisal/Recomandări din partea organizațiilor/angajatorilor cu care au colaborat sau orice alte documente din care să reiasă experiența profesională generală precum și implicarea expertului în cel puțin o campanie de strângere de fonduri de la donatori individuali prin mecanismul de debit direct

Ofertanții vor depune lista cu experți desemnați pentru contract și CV-urile acestora însoțite de declarații de disponibilitate pentru implicarea în cadrul contractului.

Proiect derulat de: Organizația Umanitară CONCORDIA

Ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere prin care menționează ca pe parcursul derulării contractului vor păstra echipa de experți desemnata iar înlocuirea se va putea face doar în cazul încetării raporturilor de muncă / colaborare între expert și ofertant. În această situație ofertantul va înlocui persoana cu un alt expert care să aibă experiența cel puțin de același nivel ca și expertul înlocuit.

Numărul de zile/expert pe categorie: nu este cazul

Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul contractului:

Activitățile care stau la baza prestării serviciilor aferente contractului sunt îndeplinite de experții principali și secundari. Activitățile acestora pot fi sprijinite de personalul administrativ. Activitățile aferente personalului administrativ nu sunt activități de specialitate, ele doar sprijină derularea în bune condiții a activităților de bază ale experților. Ofertantul va furniza întreg personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, backstopping/suport) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, pentru toată durata contractului.

Infrastructura contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului:

Ofertantul devenit Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Prestatorul trebuie să asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toți experții, inclusiv consumabilele necesare și facilitățile mobile operaționale/comunicaționale necesare pentru fiecare expert nominalizat precum și orice alte resurse materiale necesare.

Ofertantul va descrie în detaliu în cadrul propunerii sale tehnice, modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipei de experți, atât în ceea ce privește experții cheie, personalul suport, cât și în ceea ce privește logistica și infrastructura tehnică necesară (*echipamente/dotări*).

Infrastructura și resursele disponibile la nivelul achizitorului pentru îndeplinirea contractului:

Spațiu pentru organizarea diferitelor întâlniri, materiale de informare, persoane desemnate pentru acțiunile care țin de derularea campaniei de recrutare donatori individuali.

Cadrul legal în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Proiect derulat de: Organizatia Umanitara CONCORDIA

- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă

Managementul contractului

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Achizitorul a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor contractului.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Achizitorul și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract
 - b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, după caz
 - c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună
- Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor se va realiza de către Managerul de proiect din partea Achizitorului și Coordonatorul nominalizat din partea ofertantului devenit Contractant, în scris (email, fax, adrese) și în întâlniri, la care se va realiza minuta. Fiecare manager de proiect/coordonator va gestiona derularea proiectului și contractului din perspectiva propriilor obligații contractuale asumate.

Rapoartele/documentele solicitate de la contractant

Raport lunar cu privire la activitatea asistenților de marketing / operatori stradali

Rapoarte trimestriale legate de stadiul îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți în contract

Rapoarte speciale, punctuale cu descrierea activităților speciale derulate, dacă este cazul (la cererea achizitorului)

Modalitatea de acceptare a rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

La fiecare factură lunară se va prezenta lista cu donatorii recrutați care conțin minim date despre suma agreată ca donație, vârsta donatorului și data semnării mandatului de donație. Acceptarea la plată a facturii se va face pe baza acceptării informațiilor prezentate în aceste liste lunare. Aceste liste lunare constituie modalitate de monitorizare a rezultatelor parțiale.

Proiect derulat de: Organizatia Umanitara CONCORDIA

Finalizarea serviciilor în cadrul contractului: finalizarea prestării serviciilor se considera la data finalizării contractului respectiv 31.12.2022 sau la data la care s-au îndeplinit în totalitate țințele agreate și numărul de donatori stabiliți pentru recrutare, dacă aceasta se întâmplă înainte de data de finalizare a contractului.

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului – se va realiza de către persoana desemnata de Achizitor, prin intermediul listelor lunare prezentate la factura, rapoartelor trimestriale prezentate de contractor și prin intermediul întâlnirilor trimestriale agreate cu contractorul.

Efectuarea plăților în cadrul contractului: Plata serviciilor se face pe baza facturii lunare emise de contractor în lei. Nu se acorda plata în avans. Termenul de plată este de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii și a documentelor care o însoțesc de către Achizitor.

Modalitatea de prezentare a ofertelor

Ofertele vor fi prezentate în scris, în limba română, în format tipărit, în plic închis transmis la adresa strada Stelea Spatarul nr.22, Sector 3, București, până cel târziu la data de 17.05.2022, ora 15.00 (pentru plicurile depuse personal se considera data și ora înscrise pe adresa de înaintare / pe plic, consemnate de reprezentantul achizitorului la momentul prezentării ofertei; pentru ofertele transmise prin poșta/curierat- se considera data și ora la care plicurile sosesc la achizitor.

Ofertele conțin: oferta tehnică, prezentată conform cerințelor de mai jos și oferta financiară, prezentată conform cerințelor de mai jos.

Oferta tehnică:

- Descrierea modalității în care se vor presta serviciile solicitate; document descriptiv elaborat de ofertanți în care se descriu metodele folosite, planificarea acțiunilor și modul de realizare a acestora, astfel încât să rezulte modalitatea în care se vor îndeplini în totalitate cerințele din Specificațiile tehnice;
- Lista cu personalul pus la dispoziție, prin care să se arate îndeplinirea cerințelor menționate în Specificații Tehnice și CV-urile experților propuși, elaborate în limba română;
- Declarația privind menținerea personalului propus;
- Declarația privind resursele și infrastructura puse la dispoziție;
- Documentele privind expertiza similară: lista cu contractele anterioare (Anexa nr. 2) conținând date legate de valoare, perioada contract și servicii prestate însoțită de copii ale contractelor și certificate/ documente/ recomandări/ procese verbale de recepție parțiale/finale (datate și semnate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare
- Declarația privind conflictul de interese – Anexa nr. 3
- Orice alte documente sau informații pe care ofertantul le considera importante și relevante pentru scopul achiziției și care aduc informații legate de calitatea serviciilor, metodologie, capacitate, expertiza și experiența

Oferta financiară

Se va prezenta în RON, pe baza tabelului de mai jos. Ofertantul va preciza data până la care își menține valabila oferta (se solicită o valabilitate de minim 30 zile de la data depunerii ofertei)

Proiect derulat de: Organizatia Umanitara CONCORDIA

Descriere	Cost in RON fara TVA	Cost in RON cu TVA
1. Cost / donator recrutat (mandat valabil semnat)		
2. Valoare totala pentru 1079 donatori recrutati, cu mandate valabile semnate		
3. Perioada de valabilitate a prețului oferat	De la data de pana la data de	
4. Fundamentarea prețului oferat	Se vor preciza tipurile de costuri conținute, modul de calcul si orice alte aspecte pe care contractorul le considera importante si relevante	

Modalitatea de stabilire a ofertei câștigătoare:

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, stabilita pe baza următorilor factori de evaluare; se va alege ca si câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj

Denumire factor evaluare	Pondere	Punctaj maxim factor (puncte)
Prețul Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	30%	30 puncte
Număr de donatori recrutați (Nrd) a) Pentru cel mai mare număr de donatori recrutati (fara depasirea valorii estimate a contractului) se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte oferte care au numărul de donatori recrutați mai mic punctajul Nrd(n) se calculeaza proportional, astfel: $Nrd(n) = (Nrd(n) / Nrd \text{ maxim oferat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Ofertele care vor oferta un număr mai mic de 1079 de donatori recrutați (diferiți) vor fi declarate INACCEPTABILE.	30%	30 puncte
Experiența specifică a Coordonatorului/Manager contract - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 2 (doua) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 2 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 3 (trei) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 3 puncte	10%	10 puncte

Proiect derulat de: Organizatia Umanitara CONCORDIA

<ul style="list-style-type: none"> - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 4 (patru) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 4 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 5 (cinci) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 5 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 6 (șase) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 6 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 7 (șapte) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 7 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 8 (opt) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali – se acordă 8 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 9 (nouă) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 9 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 10 (zece) sau mai mult de 10 campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 10 puncte 		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiența specifică a Coordonatorului al echipei de asistenți de marketing - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 2 (doua) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali, prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 2 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 3 (trei) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali, prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 3 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 4 (patru) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali, prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 4 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 5 (cinci) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali, prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 5 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 6 (șase) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali, prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 6 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 7 (șapte) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali, prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 7 puncte 	10%	10 puncte

Proiect derulat de: Organizatia Umanitara CONCORDIA

<ul style="list-style-type: none"> - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 8 (opt) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 8 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 9 (nouă) campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 9 puncte - Expertul are experiență specifică în calitate de expert în 10 (zece) sau mai mult de 10 campanii de strângere de fonduri de la donatori individuali prin dialog direct si mecanismul de debit direct – se acordă 10 puncte 		
<p>Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților</p> <p>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice:</p> <p><u>Calificativ Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant – 5 puncte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului - corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității - durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsura corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) <p><u>Calificativ Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant – 10 puncte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului - corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității - durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsura corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) <p><u>Bine/ Adecvat – 10 puncte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului - corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită cu deviații minore prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității 	20%	20 puncte

Proiect derulat de: Organizatia Umanitara CONCORDIA

<p>- durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p><u>Foarte bine/ Exceptional – 20 puncte</u></p> <p>- toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului</p> <p>- corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este foarte bine stabilită prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității</p> <p>- durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p>		
---	--	--

Manager proiect
Raluca Anca

Manager financiar,
Cornelia Trandafir



Proiect derulat de: Organizatia Umanitara CONCORDIA

