



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 10: Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10iii Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

Obiectivul specific 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților

Titlu proiect: IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica

CodMySMIS2014: 142366

Nr contract finanțare POCU/ /861/3/12/142366

Nr. înregistrare 8937/18.06.2021

OIRPOSDRU V

**Documentație PROCEDURA COMPETITIVĂ pentru atribuirea Contractului de servicii
"Programe de formare" — Lot [9] – Curs de specializare în Ingineria Cerintelor (RE)
CPRE pentru dezvoltarea competențelor avansate în domeniul TIC specifice în cadrul
proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica"**

Aprobat

**NTT DATA
Romania S.A.**

Prin

Head of HR

Diana Stanese

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cuprins:

Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti.....	4
Capitol 1. Informatii generale	4
Capitol 2. Detalii contract	4
Capitol 3. Valoare estimata.....	5
Capitol 4. Durata contractului	6
Capitol 5. Documente de calificare.....	6
Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice.....	7
Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare	8
Capitol 8. Modalitate de evaluare	9
Capitol 9. Modul de prezentare si depunere a ofertei	11
Capitol 10. Informatii privind contractul de servicii.....	12
Capitol 11. Cai de atac	13
Capitol 12. Informatii despre modul de derulare a procedurii	13
Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie „Programe de formare” - Lot [9] – Curs de specializare in Ingineria Cerintelor (RE) CPRE pentru dezvoltarea competentelor avansate in domeniul TIC specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica” .	15
Capitolul 1. Generalitati	15
Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini	15
Capitolul 3. Cerinte minime obligatorii	16
3.1. Ofertantul si trainerul/ii.....	16
3.2. Continutul cursului.....	16
3.2.1. Curs de specializare in Ingineria Cerintelor (RE) CPRE	16
3.3. Metoda de livrare si de evaluare	18
3.4. Durata cursului.....	18
Capitolul 4. Aspecte organizatorice	19
4.1. Cursantii	19
4.2. Materiale necesare.....	19
4.3. Durata	19



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4.4 Locația	19
4.5 Certificare.....	20
4.6 Mențiuni referitoare la plată	20
4.7 Clauze contractuale.....	21

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti

Nota: Ordinul 1284 nu reglementeaza notiunea "fisa de date". Beneficiarul privat nu are obligatia de a structura informatiile din procedura competitiva prin utilizarea "fisei de date".

Capitol 1. Informatii generale

Beneficiarul: NTT DATA ROMANIA S.A.

Adresa: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, judetul Cluj

Nr. Ordine ORC: J12/615/2000

Cod fiscal: RO13091574

Persoana de contact: Oana Suru

Telefon: 0766.600.096

Posta electronica: idea@nttdata.com

Graficul de desfasurare a procedurii de atribuire:

1. Lansare procedura: Anunt publicat pe site <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>
18.04.2022

2. Termen limita de primire clarificari de la potentiali ofertanti: **26.04.2022, ora 16:00**

Solicitarile de clarificari pot fi depuse astfel:

- personal /posta /curier la adresa de contact.
SAU
- prin e-mail, la adresa de e-mail de contact.

Solicitarile de clarificari telefonice nu vor fi luate in considerare.

3. Termen limita de raspuns la solicitarea de clarificari: **28.04.2022**

4. Termenul limita de depunere oferte: **04.05.2022, ora 14:00**

5. Publicarea anuntului de semnare a contractului: In maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie. Anuntul va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>, rubrica - Anunturi-proceduri.

Termenele de mai sus se pot decala in situatia in care achizitorul primeste solicitari de clarificari al caror raspuns necesita modificari /ajustari ale specificatiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, astfel incat sa se asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

Capitol 2. Detalii contract

1. Obiectul contractului: Achizitie Programe de formare - **Lot [9] – Curs de specializare in Ingineria Cerintelor (RE) CPRE** pentru dezvoltarea competentelor avansate in domeniul TIC specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

2. Descrierea achizitiei: Achiziția de servicii de livrare a cursurilor de formare destinate grupului tinta in vederea realizarii Activitatii: A.1.Furnizarea de programe de formare profesionala, Subactivitatii: A.1.1.Furnizarea de programe de formare profesionala. Conform cererii de finantare, cursul urmeaza sa se realizeze astfel: <ul style="list-style-type: none">• Curs de specializare in Ingineria Cerintelor (RE) CPRE pentru un volum de 22h/curs/cursant, pentru un numar de maxim 2 persoane
3. Tipul contractului: servicii
4. Tipul procedurii: Procedura competitiva conform ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene
5. Locatia de prestare a serviciului: online
6. Cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesionala
7. Sursa de finantare: Fondul Social European Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 3: Locuri de muncă pentru toți Obiectivul tematic 10: Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții Prioritatea de investitii 10iii Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite Obiectivul specific 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților Titlu proiect: IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolveaza, Aplica CodMySMIS2014: 142366 Nr contract finanțare POCU/ /861/3/12/142366 Nr. înregistrare OIRPOSDRU NV 8937/18.06.2021

Capitol 3. Valoare estimata

<ul style="list-style-type: none">• Valoare estimata totala a contractului este de: 14.200,00 lei fara TVA
<i>*Nota: Vor fi respinse ofertele care depasesc valoarea estimata</i>

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capitol 4. Durata contractului

Durata contractului: maximum 7 luni, nu mai tarziu de data de 30.11.2022, cu posibilitate de prelungire. Prolungirea contractului se poate face in contextul implementarii proiectului prin act additional semnat de ambele parti.

Capitol 5. Documente de calificare

Pentru participarea la procedura se solicita urmatoarele documente considerate cerinte minime:

1. Operatorii economici, care depun oferte in cadrul prezentei proceduri, trebuie sa nu se afle in situatiile de conflict de interese reglementate la art. 13-15 din OUG nr. 66/2011. Persoanele fata de care se verifica incidenta conflictului de interese sunt:

DI. Metz Daniel – Administrator, presedinte consiliu de administratie

DI. Cerutti Giovanni – Administrator, membru în consiliu de administratie

DI. Murota Masaki – Administrator, membru în consiliu de administratie

Dna. Metz Maria – Administrator, membru în consiliu de administratie si Director General

DI. Ruffinoni Walter - Administrator, membru în consiliu de administratie

Dna. Elena Musca - Manager proiect

Dna. Daniela Bara - Responsabil financiar

Dna. Diana Stanese – Presedinte comisie de evaluare

Dna. Elena Musca - Membru comisie de evaluare

Dna. Oana Suru - Membru comisie de evaluare

DI. Cristian Zdroba - Membru comisie de evaluare

Dna. Senta Paler - Membru comisie de evaluare

Se va prezenta **Formular 1 — Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011.**

***Nota: se va prezenta acest formular pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant**

2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

1. Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: obiectul de activitate care sa includa activitatile ce fac obiectul licitatiei, autorizat, actionarii si administratorii firmei. Certificatul constatator trebuie sa fie eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data de depunere a ofertelor.
2. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria „Asociatie” sau „Fundatie” se va transmite un Extras din Registrul de evidenta al Asociatiilor si Fundatiilor in copie certificata pentru conformitate cu originalul impreuna cu cea mai noua versiune a documentelor constitutive: Act constitutiv si/sau Statut insotite de Hotararea /Incheierea judecatoreasca a cererii de inregistrare a modificarilor (privind Actul constitutiv /Statutul)

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

in copie certificată pentru conformitate cu originalul, din care să rezulte mențiunile anterior precizate și solicitate.

3. Pentru persoanele fizice/juridice străine: Documente edificatoare, traduse autorizat emise de organisme similare care să dovedească o formă de înregistrare, în conformitate cu prevederile din țările unde ofertantul își are sediul și care să conțină cel puțin: obiectul de activitate /dreptul de a presta activitățile ce fac obiectul licitației, acționarii și administratorii firmei, faptul că organizația nu se află în stare de dizolvare, lichidare, insolvență sau faliment.

Acesta se va prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă "conform cu originalul" semnată și stampilată de reprezentantul legal. Este valabil și Certificatul eliberat în format electronic.

***Nota : se va prezenta acest formular pentru ofertant, ofertant asociat și subcontractant**

Atentie:

Aceste documente însoțesc propunerea tehnică și financiară iar neprezentarea acestora, precum și neîndeplinirea acestor cerințe conduce la respingerea ofertelor de la procedură. Îndeplinirea tuturor cerințelor minime conduce la calificarea ofertanților în etapa de evaluare a propunerilor tehnice și cea de selecție a ofertelor pe baza modalității de evaluare.

În cazul unei asocieri de operatori economici, toți operatorii economici asociați vor transmite toate documentele solicitate, cu excepția Propunerii financiare și a Propunerii tehnice care se vor transmite doar de către liderul asocierii, în numele asocierii.

În cazul unei asocieri este necesar să se transmită suplimentar și un acord de asociere.

În cazul subcontractării, subcontractanții vor transmite toate documentele solicitate, cu excepția Propunerii financiare și a Propunerii tehnice care se vor transmite doar de către ofertant.

În cazul subcontractării este necesar să se transmită suplimentar și un acord de subcontractare.

Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Informații generale

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele din caietul de sarcini.

Obligațiile pe care operatorul economic și le va asuma prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată durata contractului.

Cerințe tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Documentele oficiale emise de un organism tert în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

2.1. Informații generale despre ofertant.

2.2. Informații cu privire la experiența organizației în domeniul formării profesionale.

2.3. O descriere amănunțită a serviciilor oferite și a modului de acordare a acestora, în conformitate cu toate cerințele din cadrul secțiunii **Specificatii tehnice (Caiet de sarcini)**.

Atenție:

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.

Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile/datele indicate în caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedură.

Nerespectarea cerințelor tehnice și a modului de prezentare a propunerii tehnice, cu toate celelalte cerințe menționate anterior, ofertele tehnice incomplete, precum și completarea/modificarea ofertei prin răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări, constituie motiv de respingere a ofertei.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului privat până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul privat nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului de ofertă — Formular 2**, în lei (fără TVA). Ofertele în euro sau altă valută se calculează la cursul BNR din ziua transmiterii ofertei.

2. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

3. Nu se acceptă ajustarea pretului.

4. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **minim 90 de zile**, și pe durata de derulare a contractului.

5. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Atentie:

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.

Nerespectarea modului de prezentare a propunerii financiare cu toate punctele mentionate anterior, ofertele financiare incomplete, precum si completarea/modificare ofertei prin raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari, constitui motiv de respingere a ofertantei.

Capitol 8. Modalitate de evaluare

În vederea respectării principiilor așa cum sunt definite în Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 și pentru respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul va alege **oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.**

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață, să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

1. Raspundere

Beneficiarul va evalua modul în care fiecare ofertă îndeplinește cerințele de participare la procedură, se încadrează în valoarea estimată și specificațiile tehnice prezentate din prezenta documentație.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea Beneficiarului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertanților sub acest aspect.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

2. Elemente de departajare a ofertelor

Desemnarea ofertei castigatoare si atribuirea contractului de achizitie se va realiza in conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, Sectiunea 4 - Derularea procedurii competitive, punctul 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire.

Se vor compara ofertele prin raportarea lor la toate cerintele publicate si se va alege oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Prin urmare se vor analiza si compara, in vederea realizarii scopului proiectului, urmatoarele elemente:

1. Componenta financiara - pretul

Pentru dovedirea ofertei financiare, ofertantul va depune:

- **Formular de oferta** — Formular nr. 2

Nota: In cazul in care o oferta prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza prestat atunci cand pretul oferat, fara TVA, reprezinta mai puțin de 85% din valoarea estimata publicata, beneficiarul are dreptul de a efectua verificari detaliate in sensul ca va solicita ofertantului inclusiv documente, dupa caz, privind modul de intocmire a costului. In cazul in care ofertantul nu prezinta informatiile solicitate in termen de 3 zile sau aceste informatii nu pot justifica pretul aparent neobisnuit de scazut, oferta va fi respinsa.

2. Componenta tehnica, respectiv experienta solicitata ofertantului/formatorului in conformitate cu cerintele mentionate in cadrul capitolului 3 Cerinte minime obligatorii - 3.1. Ofertantul si trainerul/ii din Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini)

In dovedirea experientei in furnizarea de cursuri de formare profesionala ofertantul va depune:

- **Declaratia privind experienta ofertantului in livrarea de cursuri — Formular nr. 3**

In dovedirea experientei in furnizarea de cursuri de formare profesionala a formatorului, ofertantul va depune:

- **Declaratia privind experienta formatorului — Formular nr. 4**

3. Componenta tehnica, respectiv prezentarea de scrisori de recomandare/rapoarte de acceptanta/etc din partea clientilor finali ce atesta faptul ca cursurile de formare din domeniul IT au fost prestate la un standard ridicat de calitate.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Nota: Dacă în urma aplicării avantajelor mai multe oferte se clasează pe primul loc, se va solicita o nouă ofertă financiară, urmând a fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic.

Nota: Beneficiarul în analiza documentelor depuse își rezervă dreptul de a solicita prin clarificări dovezi în sprijinul susținerii criteriilor de evaluare.

Capitol 9. Modul de prezentare și depunere a ofertei

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedură:

Adresa la care se depun ofertele: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, județul Cluj

Data limită de depunere a ofertelor: **04.05.2022 orele 14.00**

Modalitatea de solicitare a clarificărilor:

Clarificările pot fi trimise prin email: idea@nttdata.com

Data limită de solicitare clarificări: **26.04.2022, ora 16.00**

Data limită de răspuns la clarificări: **28.04.2022**

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea „Achiziții private” <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/>.

Ofertanții au obligația de a verifica pe site-ul www.fonduri-ue.ro publicarea eventualelor clarificări cu referire la această procedură de achiziție.

Modul de prezentare a ofertei:

1. Oferta se prezintă într-un exemplar original, pe suport hârtie, și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB), în plic sigilat, netransparent.

Din motive de operativitate în evaluarea ofertelor, propunerea tehnică și cea financiară din cadrul exemplarului în format electronic, vor fi în mod obligatoriu prezentate și în format editabil (de tip .doc/.docx sau .xls/.xlsx).

2. Plicul trebuie să fie marcat cu:

2.1. Adresa beneficiarului

2.2. Adresa ofertantului și datele de contact

2.3. Mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de: 04.05.2022, orele 14.00"

2.4. Mențiunea "Oferta în vederea participării la PROCEDURA COMPETITIVĂ pentru atribuirea Contractului de servicii "Programe de formare" - **Lot [9] – Curs de specializare în Ingineria Cerintelor (RE) CPRE** pentru dezvoltarea competențelor avansate în domeniul TIC specifice în cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”.

3. Plicul va conține:

3.1. Documente de calificare, conform Capitolului 5.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Formular 1 — Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau documentul echivalent;

3.2. Propunerea tehnică, *conform Capitolului 6.*

3.3. Declarația privind experiența ofertantului în livrarea de cursuri — *Formular nr. 3*

3.4. Propunerea financiară, *conform Capitolului 7.*

3.5. Declarația privind experiența formatorului — *Formular nr. 4*

3.6. Declarație de disponibilitate — *Formular nr. 5*

4. Plicul va fi însoțit de o **Scrisoare de înaintare — Formular 6**, care se va depune în același timp cu plicul, dar separat, în afara plicului, **Imputernicire — Formular 7 (pentru situațiile în care oferta este asumată de altă persoană decât reprezentantul legal)** și **Copie după CI /BI pentru persoana imputernicită (dacă este cazul).**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele oficiale emise de un organism tert în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele justificative pot fi prezentate în oricare din formele: copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Nu se accepta oferte alternative.

Capitol 10. Informații privind contractul de servicii

Contractul va menționa datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea, modalitatea de plată, documentele contractului, durata și obligațiile contractuale. Contractul va fi semnat de ambele părți și datat.

Dacă ofertantul castigator nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul privat poate relua procedura de achiziție.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii datorează Beneficiarului contravaloarea daunelor directe și indirecte referitoare la proiectul "IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inovează, Descopera, Evoluează, Aplica", SMIS 142366, cauzate de neindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin oferta și prin contractul de servicii, inclusiv, dar fără a se limita la eventualele reduceri/corecții financiare sau alte rețineri, penalități și obligații de plată imputate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri de control.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect/Contract, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Program

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

Capitol 11. Cai de atac

Rezultatul evaluarii ofertelor va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> rubrica - Anunturi-proceduri

In conformitate cu prevederile art. 4.3, Sectiunea a 4-a, Capitolul 5 din Ordinul 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari, din fonduri europene, contestarea rezultatului procedurii se realizeaza la instanta de judecata competenta pentru solutionarea cauzei. Concomitent, operatorul economic va instiinta Beneficiarul NTT DATA Romania S.A..

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor nu are competente privind solutionarea contestatiilor in contextul derularii procedurii competitive, conform precizarilor Ordinului nr. 1284/2016.

Capitol 12. Informatii despre modul de derulare a procedurii

In conformitate cu OMFE 1284/2016 NU se organizeaza sedinta de deschidere a ofertelor. Ofertantii poarta intreaga raspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicata in prezentul capitol si inainte de data si ora limita de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea indicata la prezentul capitol sau dupa data si ora limita vor fi respinse.

Beneficiarul privat nu evalueaza ofertele care sunt transmise dupa data de expirare (data si ora din anunt) sau sunt transmise la alta adresa decat cea precizata in prezenta documentatie. Acestea se vor returna nedeschise.

In analiza ofertelor se tine cont de toate cerintele pe care le-a mentionat beneficiarul privat in documentele achizitiei. In analiza ofertelor nu se pot adauga alte cerinte si nu se poate renunta la specificatiile deja enuntate in anunt/specificatii/clarificari/modificari.

Daca beneficiarul privat identifica erori de fond in documentele achizitiei care nu au fost clarificate inainte de data de expirare a anuntului, procedura nu se va incheia cu atribuirea contractului. In acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate si se va relua procedura.

In procesul de analiza a ofertelor, beneficiarul poate solicita clarificari cu privire la ofertele depuse prin email/fax, ofertantii fiind obligati sa raspunda in termenul acordat de beneficiar. Raspunsul la clarificari poate fi transmis pe email sau poate fi trimis prin posta/curier la adresa la care se depun ofertele.

Proiect cofințat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

În situația în care ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente, oferta este respinsă.

Nerespectarea cerințelor din prezenta documentație, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător, propunerea tehnică incompletă, lipsa propunerii financiare, o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare, cu o propunere tehnică incompletă, necorespunzătoare, neconformă, neadecvată obiectului contractului și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație, precum și lipsa propunerii financiare, o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă conform solicitărilor din prezenta documentație.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile beneficiarului la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau executia contractului. Riscurile transmiterii ofertei, conform cerințelor din prezenta documentație, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie „Programe de formare” - Lot [9] – Curs de specializare in Ingineria Cerintelor (RE) CPRE pentru dezvoltarea competentelor avansate in domeniul TIC specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”

Capitolul 1. Generalitati

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini cuprinde specificatii tehnice minime pentru achizitia de servicii de formare profesionala.

Nota:

Caracteristicile tehnice din prezenta documentatie reprezinta conditii minimale pe care trebuie sa le îndeplineasca oferta castigatoare. Specificatiile tehnice care par a indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de serviciu/produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/produse. Aceste specificatii vor fi luate în considerare cu mentiunea „sau echivalent”.

Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini

Prezenta procedura vizeaza achizitia de servicii de formare si certificare dupa cum urmeaza:

- Servicii livrare "Curs de specializare in Ingineria Cerintelor (RE) CPRE", sesiuni de formare la care participa 2 persoane, angajate ale solicitantului;

Pentru cursul de specializare in Ingineria Cerintelor (RE) CPRE s-au estimat urmatoarele volume de ore distribuite astfel:

- Curs de specializare in Ingineria Cerintelor (RE) CPRE pentru un volum de 22h/ curs/cursant

Întregul program de formare va fi centrat pe cursantul la curs, metodele de predare fiind interactive, cu aplicatii practice si adaptate la situatiile intalnite de acestia.

Programul de formare va contribui la dezvoltarea competentelor digitale specifice sectorului economic competitiv si adaptate nevoilor individuale ale locului de munca si respectiv personale ale participantilor, imbunatatind competentele tehnice ale angajatilor NTT DATA Romania si contribuind la cresterea productivitatii si performantelor acestora si a competitivitatii intreprinderii.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capitolul 3. Cerințe minime obligatorii

3.1. Ofertantul și trainerul/ii

Ofertantul trebuie să fie acreditat IREB și trebuie să facă dovada experienței similare în livrarea de cursuri de formare în domeniul IT, din ultimii 3 ani, în cadrul a minim 3 contracte similare finalizate.

În dovedirea experienței în furnizarea de cursuri de formare profesională ofertantul va depune:

- **Declarația privind experiența ofertantului în livrarea de cursuri — Formular nr. 3**
- **Scrisori de recomandare/rapoarte de acceptanță/etc din partea clienților finali ce atestă faptul că cursurile de formare în domeniul IT au fost prestate la un standard ridicat de calitate.**
- **Dovada faptului că ofertantul este acreditat IREB**

Totodată, ofertantul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului trainer/i cu:

- experiența specifică în minim 3 contracte ce au presupus livrarea de cursuri similare (prin similitudine înțelegem "cursuri de specializare în Ingineria Cerințelor (RE) CPRE");
- certificare de formator emisă de ANC sau echivalent

Pentru demonstrarea cerinței, pentru fiecare dintre traineri, se vor depune în cadrul ofertei următoarele documente:

- CV-ul experților propuși, în limba română, care să conțină informații actualizate referitoare la experiența specifică și certificările/diplomele deținute, necesare pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare
- Declarația privind experiența formatorului — Formular nr. 4.
- Pentru fiecare dintre trainerii propuși se va depune Declarația de disponibilitate — Formular nr. 5.

3.2. Conținutul cursului

În propunerea tehnică a ofertei se va include programa cursului (structurată pe capitole, conținut tematic detaliat și orar aferent aproximativ), detaliind și serviciile de certificare aferente.

3.2.1. Curs de specializare în Ingineria Cerințelor (RE) CPRE

Agenda cursului:

- Pregătire pentru certificarea CPRE (Certified Professional for Requirements Engineering) în conformitate cu **curricula oficială al IREB**:
 - Introducere și fundamente ale ingineriei cerințelor

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Definirea sistemului și contextul sistemului
- Practici pentru elaborarea cerințelor, inclusiv elicitarea cerințelor
- Produse de lucru și documentație de cerințe
- Procesul Requirements Engineering și structura de lucru
- Verificarea și reconcilierea cerințelor
- Managementul cerințelor
- Documentație de cerințe bazată pe model (Model based requirement documentation)
- Suport pentru instrumente

Condiții de formare:

- Pentru fiecare subiect, prezentatorul trebuie să aibă:
 - secțiuni de bune practici, ori de câte ori este posibil
 - exemple continue și anonime ușor de urmărit
 - secțiuni de întrebări și răspunsuri pentru ca participanții să poată interacționa și să pună întrebări, dacă este necesar.
 - interacțiuni dinamice cu participanții
 - exerciții practice
 - simulări examen

Temele de discuție ale acestui curs trebuie ajustate pe nevoile beneficiarului, astfel încât vor fi selectate în programul ce va fi livrat de prestator cele mai potrivite teme pentru domeniul „IT” în care activează beneficiarul.

Rezultate imediate ce vor fi asigurate de prestator sau **livrabilele așteptate:**

- Invitația la sesiunile de curs;
- Curs de specializare în Ingineria Cerințelor (RE) CPRE (22 ore/ curs/cursant, 2 cursanți)
- 1 Suport de curs pentru fiecare cursant, care respectă regulile de identitate vizuală, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POCU 2014-2020, pus la dispoziție de către beneficiar;
- Materiale curs/ instrumente/ fișe de lucru/ teme de discuție elaborate pentru curs după caz;
- Liste de prezență la curs sau dovada prezenței cursanților la sesiunile integrale (export din platforma de prezentare - de ex: Teams);
- 1 raport cu toate documentele aferente sesiunilor de formare elaborate;
- 2 cursanți la Curs de specializare în Ingineria Cerințelor (RE) CPRE
- dovada verificării competențelor dobândite de cursanții: CPRE (Certified Professional for Requirements Engineering)
- Formularele de feedback completate de cursanți - arhivate și centralizate tabelar;

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Nume	Feedback curs	continut	Feedback trainer	Feedback metode de livrare

- Alte documente justificative relevante conform POCU.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuala si/sau industriala, obtinute ca urmare a executarii serviciilor ce fac obiectul prezentului anunt privind procedura competitiva va fi proprietatea Beneficiarului, care o va utiliza, publica sau transfera dupa cum considera necesar.

În vederea pastrarii confidentialitatii, beneficiarul va semna cu operatorul economic declarat castigator o declaratie de confidentialitate care va deveni parte integranta a contractului de prestari servicii.

3.3. Metoda de livrare si de evaluare

- Cursul va fi livrat in mediul online/ virtual, prin intermediul platformelor de comunicare online (de ex. Microsoft Teams etc.).
- Sesiunile de curs de specializare in Ingineria Cerințelor (RE) CPRE trebuie sa includa dezabateri, studii de caz, exercitii prin care cursantii sa poata asimila informatiile cat mai usor si sa le creasca sansa de a promova examenul de certificare.
- In propunerea tehnica a ofertei se va include metodologia de desfasurare a cursurilor în sistem online, mentionandu-se aplicatiile, instrumentele, platformele utilizate atat pentru partea teoretica, cat si pentru cea practica;
- Tot in propunerea tehnica se va mentiona si modalitatea de evaluare a cursului, respectiv formularul de evaluare care va fi oferit cursantilor (acesta va cuprinde categoriile – continut curs, trainer si metoda de livrare).
- Toate cheltuielile cu logistica necesara pregatirii sau sustinerii sesiunilor de formare în sistem online, vor fi asigurate de prestator.
- În derularea programelor de formare se va tine cont de respectarea de catre expertii prestatorului a unor principii fundamentale, precum transparenta, egalitatea de sanse, nediscriminarea, accesibilitatea, coerenta în comunicare.

3.4. Durata cursului

Durata cursului de specializare in Ingineria Cerințelor (RE) CPRE este urmatoarea:

- Curs de specializare in Ingineria Cerintelor (RE) CPRE pentru un volum de 22h/ curs/cursant

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capitolul 4. Aspecte organizatorice

4.1. Cursantii

Cursul de specializare în Ingineria Cerintelor (RE) CPRE se adresează angajaților beneficiarului, care activează la sediile Solicitantului, NTT DATA Romania, din Cluj, Timisoara, Iasi, Sibiu, Brasov. Zilele și orele de curs vor fi organizate în funcție de programul de lucru și disponibilitatea de a participa la formare.

O planificare mai temeinică va fi propusă de Beneficiar și negociată cu prestatorul în vederea asigurării resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a cursurilor, ulterior încheierii contractului de servicii. Distribuția angajaților poate varia în funcție de disponibilitatea angajaților, nivelul de încărcare cu sarcini curente precum și în urma graficului de formare realizat împreună cu prestatorul, pentru a grupa acei angajați cu profile similare și obiective aliniate.

4.2 Materiale necesare

Ofertantul va pune la dispoziția grupului țintă materialele didactice necesare desfășurării cursului în condiții optime.

Ofertantul va pune la dispoziția cursanților suportul de curs. Suportul de curs trebuie să respecte regulile de identitate vizuală, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POCU 2014-2020, pus la dispoziție de către beneficiar.

Pe lângă programa și suportul de curs, ofertanții vor trebui să definească și să pună la dispoziția cursanților fișele de lucru și orice alte documente suport pentru desfășurarea în condiții optime a cursurilor.

4.3 Durata

După organizarea grupelor, stabilirea conținutului de curs, a instrumentelor optime care vor fi utilizate în procesul de predare, pregătirea aplicației online, va începe livrarea propriu zisă a cursurilor, pe o durată estimativă de maxim 7 luni, nu mai târziu de data de 30.11.2022.

În cazul prelungirii duratei proiectului prestatorul va fi notificat și se va prelungi și durata prestării cursurilor, dacă va fi cazul.

Graficul de desfășurare a tuturor sesiunilor de curs (ex. numărul de ore/zi, numărul de zile pe săptămână etc.) va fi propus de către beneficiar și agreeat cu ofertantul, ofertantul asigurându-se că va acoperi însă cel puțin durată programului de formare, numărul de zile pentru livrarea online putând să varieze în funcție de această planificare.

4.4 Locația

Cursurile vor fi organizate cu instructor în sistem online (ILO – instructor-led online).

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

4.5 Certificare

Prestatorul va asigura verificarea competențelor dobândite de cursanții ce au finalizat programul prin accesul la CPRE (Certified Professional for Requirements Engineering), nu mai târziu de data de 30.11.2022.

Certificarea CPRE (Certified Professional for Requirements Engineering) este o cerință obligatorie a Beneficiarului în cadrul programului de formare și specializare.

4.6 Mențiuni referitoare la plată

Pretul serviciilor de formare se va achita în termen de maxim 45 zile calendaristice de la semnarea proceselor verbale de recepție (intermediare sau finale) și primirii facturii/ facturilor de la prestator. În vederea semnării procesului verbal de recepție, ofertantul declarat castigator va trebui să prezinte următoarele documente justificative:

- Invitația la sesiunile de curs
- Metodologia de desfășurare a cursurilor în sistem online, menționându-se aplicațiile, instrumentele, platformele utilizate atât pentru partea teoretică, cât și pentru cea practică
- Graficul de desfășurare a cursurilor și examenelor de certificare
- Suport de curs și orice alte fișe/instrumente utilizate în procesul de formare
- Liste de prezență pentru toate zilele de desfășurare a sesiunilor de instruire (teorie și practică, după caz); sau dovada prezenței cursanților la sesiunile integrale (export din platforma de prezentare - de ex: Teams;
- Fotografii/print-screen-uri relevante din timpul cursului
- Formularele de feedback completat de cursanți - arhivate și centralizate tabelar
- 1 raport cu toate documentele aferente sesiunilor de formare elaborate
- Certificarea competențelor dobândite în urma cursurilor de formare finalizat: Certificarea CPRE (Certified Professional for Requirements Engineering) pentru persoanele ce beneficiază de cursurile de specializare

Toate documentele justificative menționate vor fi folosite de beneficiar în vederea solicitării sumelor avansate pentru plata cursurilor de formare, în cadrul cererilor de rambursare.

Prestatorul va emite factura fiscală, numai după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Contravaloarea serviciilor de formare se va achita prin transfer bancar, din contul de proiect al beneficiarului în contul indicat de prestator, în baza facturii, în condițiile recepționării pe baza de proces verbal de recepție.

Nu se fac plăți în avans.



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

4.7 Clauze contractuale

Contractul se va încheia doar cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativa de atribuire.