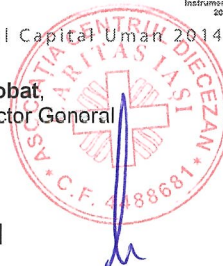




Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași  
Nr. 5816 / Data 08.04.2022

Aprobat,  
Director General



## DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI

**Achiziție servicii formare profesională curs perfecționare EDUCATOR SPECIALIZAT - 45 ore, 20 participanți** în cadrul proiectului **A.C.C.E.P.T. - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți** POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987

**Nota:** Ordinul MFE nr. 1284 / 2016 nu reglementează noțiunea "fișă de date". Beneficiarul privat nu are obligația de a structura informațiile din procedura competitivă prin utilizarea "fișei de date".

### A. Informații generale:

**Beneficiar:** ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI  
**Adresă sediu:** Municipiul Iași, Str. Sărărie nr. 134, Județ Iași  
**Persoana de contact:** Lidia Biciușcă - Consilier juridic  
**Telefon:** 0232/210085  
**Poștă electronică:** juridic@caritas-iasi.ro

### B. Detalii contract:

**Obiectul contractului:** servicii formare profesională curs perfecționare EDUCATOR SPECIALIZAT - 45 ore, 20 participanți în cadrul proiectului "A.C.C.E.P.T. - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți", POCU/717/5/1/139987.

#### Descrierea serviciilor:

- servicii formare profesională pentru 20 de participanți, respectiv curs educator specializat – perfecționare, 45 de ore din care 18 ore pregătire teoretică și 27 de ore pregătire practică.

Această achiziție se va desfășura pentru susținerea următoarelor activități: **Activitatea 4** Sprijin pentru accesul și/ sau menținerea pe piața muncii, **A4.2** Furnizarea de formare profesională.

**Locația de prestare:** serviciile de formare profesională - curs perfecționare educator specializat, 45 ore, 20 participanți vor fi prestate în **loc. Huși, jud. Vaslui**.

**Tipul contractului:** contract de servicii

**C. Valoarea estimată a contractului de servicii formare profesională curs perfecționare EDUCATOR SPECIALIZAT - 45 ore, 20 participanți** în cadrul proiectului "A.C.C.E.P.T. - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți", POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987, este de **12.000 lei fără TVA**, astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Valoarea lei fără TVA / UM	Valoarea lei fără TVA
1.	Servicii formare profesională curs perfecționare EDUCATOR SPECIALIZAT - 45 ore, 20 participanți	persoană	20	600	12.000
<b>TOTAL</b>					<b>12.000</b>

**Atenție:** În ofertare nu se acceptă depășirea costului / unitate de măsură.

Vor fi respinse ofertele care depășesc valoarea estimată.



Asociația  
Centrul Diecezan  
Caritas Iași



Primăria  
Municipiului  
Huși



ASOCIAȚIA  
FILANTROPIA  
ORTODOXĂ HUȘI



Școala Gimnazială  
„Ion Creangă” Huși



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

#### D. Sursa de finanțare:

Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
 Axa prioritară: 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)  
 Obiectiv specific: 5.1. Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.  
 Titlul proiectului: "A.C.C.E.P.T. - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți"  
 Contract finanțare nr. POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987  
 Cod SMIS 2014+: 139987

#### E. Procedura aplicată:

**Procedură competitivă** conform *Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016* privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

**F. Durata contractului:** pe perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 15.12.2023, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în cazul în care se va prelungi perioada de implementare a activității sau a proiectului.

#### G. Documente de calificare:

Pentru participarea la procedură se solicită următoarele documente, considerate cerințe minime de calificare:

1. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să nu se afle în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 13-15 din OUG nr. 66/2011.

Persoanele față de care se verifică incidența conflictului de interese sunt:

- Iacob Iosif - Director general al Consiliului Director
- Puiu Ana Nadia - Membru al Consiliului Director
- Ursan Mariana - Membru al Consiliului Director / Manager proiect
- Maftai-Păvăluță Anca-Diana - Membru al Consiliului Director
- Biciușcă Mariana-Lidia - Membru al Consiliului Director

Se va prezenta **Formular 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 - 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011.**

**Notă!** *Ordinul 1284/ 2016* nu reglementează obligativitatea constituirii unei comisii de evaluare. Prin urmare, se poate desemna o persoană de specialitate care va întocmi și semna nota justificativă de atribuire.

Persoana desemnată să elaboreze nota justificativă de atribuire: Biciușcă Mariana-Lidia, consilier juridic.

#### 2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

- Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte cel puțin următoarele informații: obiectul de activitate care să includă activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, acționarii/ asociații și administratorii. Certificatul constatator trebuie să fie eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data de depunere a ofertelor.

- În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria „Asociație” sau „Fundatie” se va transmite un Extras din Registrul de evidență al Asociațiilor și Fundațiilor împreună cu cea mai nouă versiune a documentelor constitutive: Act constitutiv și/ sau Statut însoțit de Hotărârea/ Încheierea judecătorească a cererii de înregistrare a modificărilor (privind Actul constitutiv/ Statutul), din care să rezulte cel puțin următoarele informații: obiectul de activitate care să includă activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, asociații și reprezentanții.

- Pentru persoanele fizice/ juridice straine: documente edificatoare, traduse autorizat, emise de organisme similare care să dovedească o formă de înregistrare, în conformitate cu prevederile din țările unde

2 / 9



Asociația  
Centrul Diecezan  
Caritas Iași



Primăria  
Municipiului  
Huși



ASOCIAȚIA  
FILANTROPIA  
ORTODOXĂ HUȘI



Școala Gimnazială  
„Ion Creangă” Huși





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

oferanții își au sediul, și care să conțină, cel puțin: obiectul de activitate care să includă activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, acționarii și administratorii firmei.

Acesta se va prezenta în oricare din formele: copie legalizată sau copie lizibilă "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal.

**3. Oferantul trebuie să dețină Autorizație emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.)** valabilă pentru organizarea și desfășurarea programului, în conformitate cu O.G. nr. 129 / 2000 privind formarea profesională a adulților sau, în situația în care nu deține autorizație A.N.C., va depune o **Declarație pe propria răspundere** prin care își asumă ca va deține Autorizația A.N.C. pentru programul de formare în cauză până la momentul deschiderii cursului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Aceasta se va prezenta în oricare din formele: copie legalizată sau copie lizibilă "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal.

#### Atenție!

Aceste documente însoțesc propunerea tehnică și financiară, iar **neprezentarea acestora, precum și neîndeplinirea acestor cerințe conduce la respingerea ofertelor** de la procedură.

Îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare a oferanților conduce la calificarea lor în etapa de evaluare a ofertelor din punct de vedere tehnic și financiar.

#### H. Modul de prezentare a propunerii tehnice

**1. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele din Specificații tehnice (caietul de sarcini).** Obligațiile pe care operatorul economic și le va asuma prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată durata contractului.

**2. Operatorii economici vor completa și depune Declarația pe propria răspundere - Formular 3,** din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările specifice în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Adresa: Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București; Adresa web: <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 - 4, Sector 1, București, cod postal 010026; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro>.

**3. Operatorii economici își vor da acordul cu privire la acceptarea condițiilor contractuale - Formular 5 - Model de contract.**

**4. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice/ caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.**

#### Atenție!

Nerespectarea precizărilor din prezentul capitol, conduce la neconformitatea ofertei și respingerea ei din procedură. Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

**Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile / datele indicate în caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea oferantului din procedură.**

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.



Asociația  
Centrul Diecezan  
Caritas Iași



Primăria  
Municipiului  
Huși



ASOCIAȚIA  
FILANTROPIA  
ORTODOXĂ HUȘI



Școala Gimnazială  
„Ion Creangă” Huși



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## I. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi prezentată conform <b>Formularului de ofertă - Formular 4</b> , în lei fără TVA și va conține în mod clar prețul total oferat. Operatorul economic va detalia modul de formare a prețului.
2. Nu se acceptă depășirea pragurilor valorice unitare, și nici valoarea estimată a contractului.
3. <b>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.</b> Propunerea financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și pe durata de derulare a contractului.
4. Prețul final va include valoarea cheltuielilor privind asigurarea cursanților cu materiale de instruire practică (echipamente de protecție, materiale specifice meseriei pentru instruirea practică etc.) și rechizite (manuale, suporturi de curs, caiete, pixuri etc.). La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
5. Nu se acceptă ajustarea prețului.
6. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se acceptă oferte alternative.
7. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și ștampilare.
<b>Atenție!</b> <b><u>Nerespectarea precizărilor din prezentul capitol, conduce la neconformitatea ofertei și respingerea ei din procedură.</u></b>

## J. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor.

## K. Modul de prezentare și depunere a ofertei

<b><u>Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedură:</u></b> <b>Adresa la care se depun ofertele:</b> Iași, Str. Sărărie nr. 134, județul Iași, cod poștal 700116. <b>Data limită de depunere a ofertelor:</b> <b><u>22.04.2022, ora 14:00.</u></b>
<b><u>Modalitatea de solicitare a clarificărilor:</u></b> Clarificările pot fi trimise prin email: <a href="mailto:juridic@caritas-iasi.ro">juridic@caritas-iasi.ro</a> Data limită de solicitare clarificări: <b><u>15.04.2022, ora 16:00.</u></b> Data limită de răspuns la clarificări: <b><u>19.04.2022, ora 16:00.</u></b> Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina web <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> , secțiunea „Achiziții private”. Ofertanții au obligația de a verifica pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> publicarea eventualelor clarificări cu referire la această procedură de achiziție.
<b>NOTĂ: În conformitate cu OMFE 1284/2016, NU se organizează ședință de deschidere a ofertelor.</b>



Asociația  
Centrul Diecezan  
Caritas Iași



Primăria  
Municipiului  
Huși



ASOCIAȚIA  
FILANTROPIA  
ORTODOXĂ HUȘI



Școala Gimnazială  
„Ion Creangă” Huși



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Limba de redactare a ofertei:** limba română.

Pentru persoanele fizice / juridice străine, documentele de calificare solicitate care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.  
În cazul existenței unor discordanțe în ceea ce privește oferta depusă, între limba utilizată a ofertantului și cea tradusă în limba română, va prevala cea în limba română.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile.

Număr de exemplare: **1 document ORIGINAL.**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al propunerii financiare, al propunerii tehnice și al documentelor de calificare (formularele atașate) în ORIGINAL, în plic sigilat, netransparent.

Plicul va fi însoțit de o **Scrisoare de înaintare - Formular 1**, care se va prezenta separat, în afara plicului, și dacă este cazul *Imputernicire - Formular 6* și copie după CI / BI pentru persoana împuternicită.

**Oferte întârziate**

Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a beneficiarului decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către beneficiar după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse la altă adresă sau după termenul limită pentru depunere, respectiv **22.04.2022, ora 14:00.**

**L. Modalități de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației**

Fiecare Ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii (în urma evaluării ofertelor).

Eventualele contestații vor fi adresate beneficiarului, în termen de *maximum 1 zi lucrătoare* de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii.

Beneficiarul va soluționa contestațiile în maximum 1 zi lucrătoare de la primire.

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Ministerul Educației și Cercetării

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## **SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Achiziție servicii formare profesională curs perfecționare EDUCATOR SPECIALIZAT - 45 ore, 20 participanți în cadrul proiectului "A.C.C.E.P.T. - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți" - POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987**

### **CAPITOLUL 1. Generalitati**

Specificațiile tehnice / caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerintele impuse vor fi considerate minime.*

### **CAPITOLUL 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini**

Achiziția de servicii formare profesională curs perfecționare EDUCATOR SPECIALIZAT - 45 ore, 20 participanți în cadrul proiectului "A.C.C.E.P.T. - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți", POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987, se realizează în cadrul următoarelor activități:

- **Activitatea 4** Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, **A4.2** Furnizarea de formare profesională.

**Locul de prestare:** serviciile de formare profesională curs perfecționare educator specializat - 45 ore pentru 20 de participanți vor fi prestate în **loc. Huși, jud. Vaslui**.

### **CAPITOLUL 3. CERINTE CARE TREBUIE INDEPLINITE. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Ofertantul va furniza formare profesională pentru **20 de participanți**, membri ai grupului țintă din proiect, selectați de către Achizitor:

- Curs perfecționare EDUCATOR SPECIALIZAT, Cod COR 531203
- Cursul este structurat pe 45 de ore din care 18 ore pregătire teoretică și 27 de ore pregătire practică.

**Beneficiarul se obligă să transmită lista cu persoanele care urmează să participe la formarea profesională printr-o notă de comandă către operatorul economic devenit contractant, împreună cu documentele necesare derulării cursului.**

**Plata serviciilor se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de participanți care finalizează programul de formare.**

#### **Prestatorul va asigura următoarele:**

- Elaborarea curriculei și a suportului de curs pentru sesiunile de instruire pentru fiecare cursant în parte. Suportul de curs va cuprinde informațiile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/ certificată de către Autoritatea Națională de Calificări (A.N.C.);
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se va utiliza un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple practice, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru componența și gradul de pregătire inițial al grupului țintă;
- Asigurarea de formatori calificați, în conformitate cu legislația națională pentru sesiunile de instruire;
- Asigurarea fiecărui cursant de **materiale didactice, suport de curs, consumabile obligatorii, echipamente specifice și de protecția muncii**, necesare pentru buna desfășurare a cursurilor teoretice și practice;

6 / 9



Asociația  
Centrul Diecezan  
Caritas Iași



Primăria  
Municipiului  
Huși



ASOCIAȚIA  
FILANTROPIA  
ORTODOXĂ HUȘI



Școala Gimnazială  
„Ion Creangă” Huși



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Locațiile de desfășurare a cursului, atât pregătirea teoretică cât și cea practică, în loc. Huși, jud. Vaslui,
- Formarea participanților în cadrul sesiunilor de instruire;
- Acordarea, în urma evaluării participanților a certificatelor de absolvire acelor participanți care au promovat examenul de evaluare finală.

Toate costurile evaluării și certificării cursanților vor fi suportate de către ofertant.

- Cursurile se vor încheia cu examenul de absolvire (conform Ordonanței nr. 129/2000 cu modificările și completările ulterioare) pentru fiecare absolvent care a promovat examenul final eliberându-se certificat de absolvire (emis de M.E.C.T și M.M.P.S., conform modelului din H.G. nr. 522/2003) și suplimentul descriptiv al certificatului (conform modelului din H.G. nr. 522/2003).

Prestatorul va elibera Certificatele de absolvire pentru cursanții care au finalizat cursul de formare și care au promovat examenul de evaluare finală, în maxim 30 de zile de la promovarea examenului de absolvire. De asemenea, până la eliberarea certificatelor, prestatorul va elibera cursanților adeverințe de absolvire, la cerere.

#### **Locul de desfășurare a cursurilor de formare:**

- pregătirea teoretică și practică: se va desfășura în loc. Huși, jud. Vaslui în locațiile asigurate de operatorul economic ofertant.

**Ofertantul va depune la propunerea tehnică dovezi privind modul de deținere a spațiilor în care se va desfășura pregătirea teoretică și practică, precum și autorizații și avize de funcționare.**

Dacă pregătirea practică se va face la un alt agent economic, ofertantul va pune la dispoziție o copie a contractului/ documentului încheiat între ofertant și agentul economic (contract de închiriere, contract de colaborare, convenție de practică, etc.). Contractul/ documentul încheiat între ofertant și agentul economic respectiv trebuie să menționeze faptul că acesta din urmă are autorizațiile prevăzute de lege și pune la dispoziția cursanților spații de pregătire, dotarea corespunzătoare programei de pregătire și personal specializat pentru supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională.

#### **Personalul implicat din partea prestatorului**

Prestatorul are obligația să asigure suficiente resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

#### **Obligațiile furnizorului de servicii de formare profesională**

În temeiul contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de formare profesională, activitatea ofertantului declarat câștigător al procedurii se va desfășura în funcție de următoarele repere:

- Furnizorul de formare profesională trebuie să dețină autorizație A.N.C. pentru programul de formare din prezenta procedură.
- Furnizorul de formare profesională trebuie să încheie contracte de formare profesională cu participanții la curs, în conformitate cu O.G. nr. 129/2000, actualizată. Forma - modelul contractului de formare profesională este cel din Anexa 2 la H.G. nr. 522/2003, actualizată.
- Prestatorul este direct răspunzător de efectuarea instructajului și întocmirea fișelor de protecție a muncii și PSI pentru participanți.
- Prestatorul va asigura toate condițiile ca pe durata pregătirii practice cursanții să parcurgă programa de pregătire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul își asumă responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii și va nominaliza o persoană responsabilă în acest sens.
- Prestatorul, în cazul lipsei unuia sau mai multor cursanți de la activitățile practice și teoretice timp de mai mult de 2 zile consecutiv, va comunica în scris persoanei responsabile de monitorizarea programului,

7 / 9



Asociația  
Centrul Diecezan  
Caritas Iași



Primăria  
Municipiului  
Huși



ASOCIAȚIA  
FILANTROPIA  
ORTODOXĂ HUȘI



Școala Gimnazială  
„Ion Creangă” Huși





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

numele și prenumele persoanei (persoanelor) absente pentru ca aceasta să poată identifica cauzele lipsei de participare la program a persoanei (persoanelor) în cauză.

- Prestatorul va ține o evidență riguroasă de prezență la programul de formare profesională a cursanților prin întocmirea de liste de prezență cu semnătura acestora.

- Baza materială a furnizorilor de programe de formare profesională poate fi deținută în proprietate sau concesionată, închiriată, dobândită prin parteneriat ori alte forme, pe durata programului de formare profesională, fapt care va trebui dovedit cu documente.

- În situația în care pregătirea practică se desfășoară la agenții economici, dovada existenței spațiilor de desfășurare a pregătirii practice se face prin contract/ alt act încheiat între furnizor și agentul economic respectiv.

- Prezența cursanților la pregătirea teoretică și practică va fi consemnata de către formatori cu ajutorul catalogului de prezență.

- Pe perioada de desfășurare a programului de formare, prestatorul are obligația de a asigura **suport de curs, echipamente, materiale și consumabile de instruire corespunzătoare**. Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor. Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/ certificată A.N.C. Informațiile din suporturile de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

- Furnizorul trebuie să asigure pregătirea teoretică și practică pe toată perioada cursului. Orele de practică se vor desfășura în spații puse la dispoziție de ofertant. De asemenea, prestatorul trebuie să asigure cursanților materiale de instruire practică (echipamente de protecție, materiale specifice meseriei pentru instruirea practică etc.) și rechizite (manuale, suporturi de curs, caiete, pixuri etc.)

- **Prestatorului nu îi este permis să folosească cursanții la alte activități decât la cele strict educative specifice meseriei și cuprinse în programa de pregătire.**

- La finalul perioadei de derulare a cursurilor, prestatorul va organiza examenele de absolvire conform reglementărilor A.N.C. Certificatele eliberate vor fi recunoscute de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației Naționale și vor fi conforme cu prevederile O.G. nr. 129/2000.

- Prestatorul va organiza evaluarea finală a nivelului de cunoștințe teoretice și practice ale cursanților în vederea certificării acestora și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare pentru formarea profesională. Examenul de absolvire se va organiza în termen de cel mult 30 zile de la finalizarea programului de pregătire profesională.

- Prestatorul trebuie să răspundă conform legii la orice solicitare din partea Achizitorului.

- Beneficiarul va transmite lista cu persoanele care urmează să participe la formarea profesională.

- Prestatorul trebuie să prezinte în maxim 10 zile de la comunicarea de către achizitor a datei de începere a cursurilor:

- înștiințarea / notificarea cu privire la data de începere a programului de formare, precum și cu privire la data de susținere a examenului de absolvire;
- tabel nominal cu participanții înregistrat la Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională.

#### **Monitorizarea activităților derulate în temeiul contractului de achiziție publică**

Monitorizarea serviciilor prestate de furnizorul de servicii de formare profesională presupune verificarea directă, de către reprezentanții Asociației, a modului în care sunt implementate serviciile contractate.

La finalul programului de formare profesională realizat, Prestatorul va transmite următoarele documente părții contractante:

- copie după Contractele de formare profesională,
- copie după Listele de prezență ale participanților pentru fiecare zi de curs,
- copie după Catalogul cursului, care să conțină și rezultatele evaluărilor intermediare ale cursanților,



Asociația  
Centrul Diecezan  
Caritas Iași



Primăria  
Municipiului  
Huși



ASOCIAȚIA  
FILANTROPIA  
ORTODOXĂ HUȘI



Școala Gimnazială  
„Ion Creangă” Huși





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- copie după Condica lectorilor care să conțină intervalul orar, disciplinele predate și semnăturile lectorilor/ formatorilor,
- copie după Certificatele de calificare, Suplimentele descriptive aferente și Registrul de eliberare certificate (pentru cei care promovează examenul final).

Ofertantul va pune la dispoziția Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului dacă vor exista solicitări suplimentare din partea Autorității de Management sau alte organisme de control abilitate.

#### **Modalitatea de plată**

Plățile aferente serviciilor prestate se vor face după cum urmează: plata se va face prin OP, în lei, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Facturile vor fi emise după finalizarea cursurilor. Nu se fac plăți în avans. Prețul contractului nu poate fi ajustat.

În situația în care beneficiarul va reduce numărul de persoane participante la curs sau în situația în care se înregistrează abandonuri, acesta va notifica prestatorul, contractul urmând a fi diminuat prin act adițional.

Plata serviciilor se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de participanți care finalizează programul de formare.

În funcție de sumele disponibile în buget, plățile aferente serviciilor prestate se vor face prin accesarea mecanismului de decontare prin cereri de plată (asa cum este acesta reglementat de catre O.U.G. nr. 64/2009 si de catre celelalte acte normative din domeniu). În această situație, Achizitorul va efectua plata facturii/ facturilor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data virării de către Organismul Intermediar/ Autoritatea de Management în contul Achizitorului, a sumelor solicitate prin cererea de plată.

#### **CAPITOLUL 4. Durata contractului de servicii**

Durata contractului este **pe perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 15.12.2023**, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în cazul în care, se va prelungi perioada de implementare a activității sau a proiectului.

Contractul de servicii se derulează în cadrul proiectului **“A.C.C.E.P.T - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți”, POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987.**

