



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 10: Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10iii Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

Obiectivul specific 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților

Titlu proiect: IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica

CodMySMIS2014: 142366

Nr contract finanțare POCU/ /861/3/12/142366

Nr. înregistrare 8937/18.06.2021

OIRPOSDRU V

Documentație PROCEDURA COMPETITIVĂ pentru atribuirea Contractului de servicii "Programe de formare" — Lot [4] – Curs de specializare în raportare Business Intelligence - Power BI pentru dezvoltarea competențelor digitale destinate specialiștilor din IT specifice în cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica"

Aprobat

**NTT DATA
Romania S.A.**

Prin

Head of HR

Diana Stanese

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cuprins:

Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti.....	4
Capitol 1. Informatii generale	4
Capitol 2. Detalii contract	4
Capitol 3. Valoare estimata.....	5
Capitol 4. Durata contractului	6
Capitol 5. Documente de calificare.....	6
Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice.....	7
Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare	8
Capitol 8. Modalitate de evaluare	9
Capitol 9. Modul de prezentare si depunere a ofertei	11
Capitol 10. Informatii privind contractul de servicii.....	12
Capitol 11. Cai de atac	13
Capitol 12. Informatii despre modul de derulare a procedurii	13
Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie „Programe de formare” - Lot [4] – Curs de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI pentru dezvoltarea competentelor digitale specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”	15
Capitolul 1. Generalitati	15
Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini	15
Capitolul 3. Cerinte minime obligatorii	16
3.1. Ofertantul	16
3.2. Continutul cursului.....	16
3.2.1. Curs de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI.....	16
3.3. Metoda de livrare si de evaluare	19
3.4. Durata cursului.....	19
Capitolul 4. Aspecte organizatorice	20
4.1. Cursantii.....	20
4.2. Materiale necesare.....	20



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

4.3 Durata.....	20
4.4 Locatia.....	21
4.5 Certificare.....	21
4.6 Mențiuni referitoare la plată	21
4.7 Clauze contractuale.....	22



Proiect cofinantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti

Nota: Ordinul 1284 nu reglementeaza notiunea "fisa de date". Beneficiarul privat nu are obligatia de a structura informatiile din procedura competitiva prin utilizarea "fisei de date".

Capitol 1. Informatii generale

Beneficiarul: NTT DATA ROMANIA S.A.

Adresa: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, judetul Cluj

Nr. Ordine ORC: J12/615/2000

Cod fiscal: RO13091574

Persoana de contact: Alina Musat

Telefon: 0372294784

Posta electronica: idea@nttdata.ro

Graficul de desfasurare a procedurii de atribuire:

1. Lansare procedura: Anunt publicat pe site <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>
10 ianuarie 2022

2. Termen limita de primire clarificari de la potentiali ofertanti: **14 ianuarie 2022, ora 16:00**

Solicitarile de clarificari pot fi depuse astfel:

- o personal /posta /curier la adresa de contact.
SAU
- o prin e-mail, la adresa de e-mail de contact.

Solicitarile de clarificari telefonice nu vor fi luate in considerare.

3. Termen limita de raspuns la solicitarea de clarificari: **19 ianuarie 2022**

4. Termenul limita de depunere oferte: **25 ianuarie 2022, ora 14:00**

5. Publicarea anuntului de semnare a contractului: In maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie. Anuntul va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>, rubrica - Anunturi-proceduri.

Termenele de mai sus se pot decala in situatia in care achizitorul primeste solicitari de clarificari al caror raspuns necesita modificari /ajustari ale specificatiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, astfel incat sa se asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

Capitol 2. Detalii contract

1. Obiectul contractului: Achizitie Programe de formare - **Lot [4] – Curs de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI** pentru dezvoltarea competentelor digitale specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

2. Descrierea achizitiei: Achiziția de servicii de livrare a cursurilor de formare destinate grupului tinta in vederea realizarii Activitatii: A.1.Furnizarea de programe de formare profesionala, Subactivitatii: A.1.1.Furnizarea de programe de formare profesionala. Conform cererii de finantare, cursul urmeaza sa se realizeze astfel: <ul style="list-style-type: none">• Curs de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI pentru un volum de 14h/ curs/cursant, pentru un numar de maxim 8 persoane
3. Tipul contractului: servicii
4. Tipul procedurii: Procedura competitiva conform ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene
5. Locatia de prestare a serviciului: online
6. Cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesionala
7. Sursa de finantare: Fondul Social European Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 3: Locuri de muncă pentru toți Obiectivul tematic 10: Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții Prioritatea de investitii 10iii Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite Obiectivul specific 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților Titlu proiect: IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolveaza, Aplica CodMySMIS2014: 142366 Nr contract finanțare POCU/ /861/3/12/142366 Nr. înregistrare OIRPOSDRU NV 8937/18.06.2021

Capitol 3. Valoare estimata

<ul style="list-style-type: none">• Valoare estimata totala a contractului este de: 25.600,00 lei fara TVA
<i>*Nota: Vor fi respinse ofertele care depasesc valoarea estimata</i>

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capitol 4. Durata contractului

Durata contractului: maximum 7 luni, nu mai tarziu de data de 31.08.2022, cu posibilitate de prelungire. Prolungirea contractului se poate face in contextul implementarii proiectului prin act aditional semnat de ambele parti.

Capitol 5. Documente de calificare

Pentru participarea la procedura se solicita urmatoarele documente considerate cerinte minime:

1. Operatorii economici, care depun oferte in cadrul prezentei proceduri, trebuie sa nu se afle in situatiile de conflict de interese reglementate la art. 13-15 din OUG nr. 66/2011. Persoanele fata de care se verifica incidenta conflictului de interese sunt:

DI. METZ DANIEL – Administrator, presedinte consiliu de administratie

DI. CERUTTI GIOVANNI – Administrator, membru în consiliu de administratie

DI. MUROTA MASAKI – Administrator, membru în consiliu de administratie

Dna. METZ MARIA – Administrator, membru în consiliu de administratie si director general

DI. RUFFINONI WALTER - Administrator, membru în consiliu de administratie

DI. Dan OLOVINARU - Manager proiect

Dna. Daniela Bara - Responsabil financiar

Dna. Diana Stanese – Presedinte comisie de evaluare

Dna. Elena Musca - Membru comisie de evaluare

Dna. Alina Musat - Membru comisie de evaluare

Dna. Oana Suru - Membru comisie de evaluare

DI. Cristian Zdroba - Membru comisie de evaluare

Dna. Raluca Doniga - Membru comisie de evaluare

Se va prezenta **Formular 1 — Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011.**

***Nota: se va prezenta acest formular pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant**

2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

1. Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: obiectul de activitate care sa includa activitatile ce fac obiectul licitatiei, autorizat, actionarii si administratorii firmei. Certificatul constatator trebuie sa fie eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data de depunere a ofertelor.
2. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria „Asociatie” sau „Fundatie” se va transmite un Extras din Registrul de evidenta al Asociatiilor si Fundatiilor in copie certificata pentru conformitate cu originalul impreuna cu cea mai noua versiune a documentelor constitutive: Act constitutiv si/sau Statut insotite de Hotararea /Incheierea judecatoreasca a cererii de inregistrare a modificarilor (privind Actul constitutiv /Statutul)

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

in copie certificata pentru conformitate cu originalul, din care sa rezulte mentiunile anterior precizate si solicitate.

3. Pentru persoanele fizice/juridice straine: Documente edificatoare, traduse autorizat emise de organisme similare care sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conformitate cu prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul si care sa contina cel putin: obiectul de activitate /dreptul de a presta activitatile ce fac obiectul licitatiei, actionarii si administratorii firmei, faptul ca organizatia nu se afla in stare de dizolvare, lichidare, insolventa sau faliment.

Acesta se va prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal. Este valabil si Certificatul eliberat in format electronic.

***Nota : se va prezenta acest formular pentru ofertant, ofertant asociat si subcontractant**

Atentie:

Aceste documente insotesc propunerea tehnica si financiara iar neprezentarea acestora, precum si neindeplinirea acestor cerinte conduce la respingerea ofertelor de la procedura. Indeplinirea tuturor cerintelor minime conduce la calificarea ofertantilor in etapa de evaluare a propunerilor tehnice si cea de selectie a ofertelor pe baza modalitatii de evaluare.

In cazul unei asocieri de operatori economici, toti operatorii economici asociati vor transmite toate documentele solicitate, cu exceptia Propunerii financiare si a Propunerii tehnice care se vor transmite doar de catre liderul asocierii, in numele asocierii.

In cazul unei asocieri este necesar sa se transmita suplimentar si un acord de asociere.

In cazul subcontractarii, subcontractantii vor transmite toate documentele solicitate, cu exceptia Propunerii financiare si a Propunerii tehnice care se vor transmite doar de catre ofertant.

In cazul subcontractarii este necesar sa se transmita suplimentar si un acord de subcontractare.

Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Informatii generale

Propunerea tehnica va fi intocmita in asa fel incat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu cerintele din caietul de sarcini.

Obligatiile pe care operatorul economic si le va asuma prin propunerea tehnica vor fi valabile pe toata durata contractului.

Cerintete tehnice din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Documentele oficiale emise de un organism tert in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Proiect cofințat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

2.1. Informații generale despre ofertant.

2.2. Informații cu privire la experiența organizației în domeniul formării profesionale.

2.3. O descriere amănunțită a serviciilor oferite și a modului de acordare a acestora, în conformitate cu toate cerințele din cadrul secțiunii **Specificatii tehnice (Caiet de sarcini)**.

Atenție:

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.

Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile/datele indicate în caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedura.

Nerespectarea cerințelor tehnice și a modului de prezentare a propunerii tehnice, cu toate celelalte cerințe menționate anterior, ofertele tehnice incomplete, precum și completarea/modificarea ofertei prin răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări, constituie motiv de respingere a ofertei.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului privat până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul privat nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului de ofertă — Formular 2**, în lei (fără TVA). Ofertele în euro sau altă valută se calculează la cursul BNR din ziua transmiterii ofertei.

2. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

3. Nu se acceptă ajustarea pretului.

4. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **minim 90 de zile**, și pe durata de derulare a contractului.

5. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Atentie:

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.

Nerespectarea modului de prezentare a propunerii financiare cu toate punctele mentionate anterior, ofertele financiare incomplete, precum si completarea/modificare ofertei prin raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari, constitui motiv de respingere a ofertantei.

Capitol 8. Modalitate de evaluare

In vederea respectarii principiilor asa cum sunt definite in Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 si pentru respectarea principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii, beneficiarul va alege **oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.**

Pe parcursul intregului proces de achizitie prin procedura competitiva, la adoptarea oricarei decizii, se va tine cont de urmatoarele principii:

- a) principiul transparentei;
- b) principiul economicitatii;
- c) principiul eficientei;
- d) principiul eficacitatii.

Prin transparenta se intelege aducerea la cunostinta publicului a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel incat operatorii economici care opereaza pe piata, sa poata participa la competitie, asigurandu-se prin aceasta promovarea concurentei. Respectarea acestui principiu asigura premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicitatii prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activitati, cu mentionarea calitatii corespunzatoare acestor rezultate.

Principiul eficientei presupune asigurarea unui raport optim intre resursele utilizate si rezultatele obtinute.

Principiul eficacitatii vizeaza gradul de indeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, in sensul obtinerii rezultatelor scontate.

1. Raspundere

Beneficiarul va evalua modul in care fiecare oferta indeplineste cerintele de participare la procedura, se incadreaza in valoarea estimata si specificatiile tehnice prezentate din prezenta documentatie.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea Beneficiarului nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantilor sub acest aspect.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

2. Elemente de departajare a ofertelor

Desemnarea ofertei castigatoare si atribuirea contractului de achizitie se va realiza in conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, Sectiunea 4 - Derularea procedurii competitive, punctul 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire.

Se vor compara ofertele prin raportarea lor la toate cerintele publicate si se va alege oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Prin urmare se vor analiza si compara, in vederea realizarii scopului proiectului, urmatoarele elemente:

1. Componenta financiara - pretul

Pentru dovedirea ofertei financiare, ofertantul va depune:

- **Formular de oferta** — Formular nr. 2

Nota: In cazul in care o oferta prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza prestat atunci cand pretul oferat, fara TVA, reprezinta mai puțin de 85% din valoarea estimata publicata, beneficiarul are dreptul de a efectua verificari detaliate in sensul ca va solicita ofertantului inclusiv documente, dupa caz, privind modul de intocmire a costului. In cazul in care ofertantul nu prezinta informatiile solicitate in termen de 3 zile sau aceste informatii nu pot justifica pretul aparent neobisnuit de scazut, oferta va fi respinsa.

2. Componenta tehnica, respectiv experienta ofertantului/formatorului in livrarea de cursuri de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI

In dovedirea experientei in furnizarea de cursuri de formare profesionala ofertantul va depune:

- **Declaratia privind experienta ofertantului in livrarea de cursuri** — Formular nr. 3

In dovedirea experientei in furnizarea de cursuri de formare profesionala a formatorului, ofertantul va depune:

- **Declaratia privind experienta formatorului** — Formular nr. 4

3. Componenta tehnica, respectiv prezentarea de scrisori de recomandare/rapoarte de acceptanta/etc din partea clientilor finali ce atesta faptul ca cursurile de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI au fost prestate la un standard ridicat de calitate.

Nota: Daca in urma aplicarii avantajelor mai multe oferte se claseaza pe primul loc, se va solicita o noua ofertare financiara, urmand a fi declarata castigatoare oferta cu pretul cel mai mic.

Nota: Beneficiarul in analiza documentelor depuse isi rezerva dreptul de a solicita prin clarificari dovezi in sprijinul sustinerii criteriilor de evaluare.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capitol 9. Modul de prezentare si depunere a ofertei

Formalitati ce trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura:

Adresa la care se depun ofertele: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, judetul Cluj

Data limita de depunere a ofertelor: **25.01.2022 orele 14.00**

Modalitatea de solicitare a clarificarilor:

Clarificarile pot fi trimise prin email: idea@nttdata.ro

Data limita de solicitare clarificari: **14.01.2022, ora 16.00**

Data limita de raspuns la clarificari: **19.01.2022**

Raspunsurile la clarificari vor fi postate pe pagina web www.fonduri-ue.ro, sectiunea „Achizitii privati” <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/>.

Ofertantii au obligatia de a verifica pe site-ul www.fonduri-ue.ro publicarea eventualelor clarificari cu referire la aceasta procedura de achizitie.

Modul de prezentare a ofertei:

1. Oferta se prezinta intr-un exemplar original, pe suport hârtie, și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB), in plic sigilat, netransparent.

Din motive de operativitate în evaluarea ofertelor, propunerea tehnică și cea financiară din cadrul exemplarului în format electronic, vor fi în mod obligatoriu prezentate și în format editabil (de tip .doc/.docx sau .xls/.xlsx).

2. Plicul trebuie sa fie marcat cu:

2.1. Adresa beneficiarului

2.2. Adresa ofertantului si datele de contact

2.3. Mentiunea "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA de: 25.01.2022 orele 14.00"

2.4. Mentiunea "Oferta in vederea participarii la PROCEDURA COMPETITIVA pentru atribuirea Contractului de servicii "Programe de formare" - **Lot [4] – Curs de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI** pentru dezvoltarea competentelor digitale specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”.

3. Plicul va contine:

3.1. Documente de calificare, *conform Capitolului 5.*

- Formular 1 — Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011.
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau documentul echivalent;

3.2. Propunerea tehnica, *conform Capitolului 6.*

3.3. Declaratia privind experienta ofertantului in livrarea de cursuri — *Formular nr. 3*

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- 3.4. Propunerea financiara, *conform Capitolului 7*.
- 3.5. Declaratia privind experienta formatorului — Formular nr. 4
- 3.6. Declaratie de disponibilitate — Formular nr. 5

4. Plicul va fi insotit de o **Scrisoare de inaintare — Formular 6**, care se va depune in acelasi timp cu plicul, dar separat, in afara plicului, **Imputernicire — Formular 7 (pentru situatiile in care oferta este asumata de alta persoana decat reprezentantul legal)** si **Copie dupa CI /BI pentru persoana imputernicita (daca este cazul)**.

Limba de redactare a ofertei: limba romana.

Documentele oficiale emise de un organism tert in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Documentele justificative pot fi prezentate în oricare din formele: copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Nu se accepta oferte alternative.

Capitol 10. Informatii privind contractul de servicii

Contractul va mentiona datele de identificare a celor doua parti semnatare, obiectul, valoarea, modalitatea de plata, documentele contractului, durata si obligatiile contractuale. Contractul va fi semnat de ambele parti si datat.

Daca ofertantul castigator nu semneaza contractul in termenii stabiliti, beneficiarul privat poate relua procedura de achizitie.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii datoreaza Beneficiarului contravaloarea daunelor directe si indirecte referitoare la proiectul "IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica", SMIS 142366, cauzate de neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin oferta si prin contractul de servicii, inclusiv, dar fara a se limita la eventualele reduceri/corectii financiare sau alte retineri, penalitati si obligatii de plata imputate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri de control.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la Proiect/Contract, cu ocazia misiunilor de control desfasurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Program sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capitol 11. Cai de atac

Rezultatul evaluării ofertelor va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> rubrica - Anunturi-proceduri

În conformitate cu prevederile art. 4.3, Secțiunea a 4-a, Capitolul 5 din Ordinul 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, din fonduri europene, contestarea rezultatului procedurii se realizează la instanța de judecată competentă pentru soluționarea cauzei. Concomitent, operatorul economic va înștiința Beneficiarul NTT DATA România S.A..

Consiliul National de Soluționare a Contestărilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în contextul derulării procedurii competitive, conform precizărilor Ordinului nr. 1284/2016.

Capitol 12. Informații despre modul de derulare a procedurii

În conformitate cu OMFE 1284/2016 NU se organizează sesiunea de deschidere a ofertelor. Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea indicată la prezentul capitol sau după data și ora limită vor fi respinse.

Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț) sau sunt transmise la altă adresă decât cea precizată în prezenta documentație. Acestea se vor returna nedeschise.

În analiza ofertelor se țin cont de toate cerințele pe care le-a menționat beneficiarul privat în documentele achiziției. În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări.

Dacă beneficiarul privat identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura.

În procesul de analiză a ofertelor, beneficiarul poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse prin email/fax, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul acordat de beneficiar. Răspunsul la clarificări poate fi transmis pe email sau poate fi trimis prin poșta/curier la adresa la care se depun ofertele.

În situația în care ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente, oferta este respinsă.

Nerespectarea cerințelor din prezenta documentație, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător, propunerea tehnică incompletă, lipsa propunerii financiare,

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare, cu o propunere tehnică incompletă, necorespunzătoare, neconformă, neadecvată obiectului contractului și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație, precum și lipsa propunerii financiare, o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă conform solicitărilor din prezenta documentație.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile beneficiarului la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau executia contractului. Riscurile transmiterii ofertei, conform cerințelor din prezenta documentație, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie „Programe de formare” - Lot [4] – Curs de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI pentru dezvoltarea competentelor digitale specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”

Capitolul 1. Generalitati

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini cuprinde specificatii tehnice minime pentru achizitia de servicii de formare profesionala.

Nota:

Caracteristicile tehnice din prezenta documentatie reprezinta conditii minimale pe care trebuie sa le îndeplineasca oferta castigatoare. Specificatiile tehnice care par a indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de serviciu/produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/produse. Aceste specificatii vor fi luate în considerare cu mentiunea „sau echivalent”.

Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini

Prezenta procedura vizeaza achizitia de servicii de formare si certificare dupa cum urmeaza:

- Servicii livrare "Curs de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI" sesiuni de formare la care participa 8 persoane, angajate ale solicitantului;

Pentru cursurile de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI s-a estimat urmatoarele volume de ore distribuite astfel:

- Curs de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI pentru un volum de 14h/ curs/cursant

Întregul program de formare va fi centrat pe cursantul la curs, metodele de predare fiind interactive, cu aplicatii practice si adaptate la situatiile intalnite de acestia.

Programul de formare va contribui la dezvoltarea competentelor digitale specifice sectorului economic competitiv si adaptate nevoilor individuale ale locului de munca si respectiv personale ale participantilor, imbunatatind competentele tehnice ale angajatilor NTT DATA Romania si contribuind la cresterea productivitatii si performantelor acestora si a competitivitatii întreprinderii.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capitolul 3. Cerințe minime obligatorii

3.1. Ofertantul și trainerul/ii

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare în livrarea de cursuri de specializare în raportare Business Intelligence - Power BI, din ultimii 3 ani, în cadrul a minim 3 contracte similare finalizate.

În dovedirea experienței în furnizarea de cursuri de formare profesională ofertantul va depune:

- **Declarația privind experiența ofertantului în livrarea de cursuri — Formular nr. 3**
- **Scrisori de recomandare/rapoarte de acceptanță/etc din partea clienților finali ce atestă faptul că cursurile de specializare în raportare Business Intelligence - Power BI au fost prestate la un standard ridicat de calitate.**

Totodată, ofertantul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului trainer/i cu:

- experiența specifică în minim 3 contracte ce au presupus livrarea de cursuri similare (prin similitudine înțelegem "cursuri de specializare în raportare Business Intelligence - Power BI");
- certificare de formator emisă de ANC sau echivalent

Pentru demonstrarea cerinței, pentru fiecare dintre traineri, se vor depune în cadrul ofertei următoarele documente:

- CV-ul experților propuși, în limba română, care să conțină informații actualizate referitoare la experiența specifică și certificările/diplomele deținute, necesare pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare
- Declarația privind experiența formatorului — Formular nr. 4.
- Pentru fiecare dintre trainerii propuși se va depune Declarația de disponibilitate — Formular nr. 5.

3.2. Conținutul cursului

În propunerea tehnică a ofertei se va include programa cursului (structurată pe capitole, conținut tematic detaliat și orar aferent aproximativ), detaliind și serviciile de certificare aferente.

3.2.1. Curs de specializare în raportare Business Intelligence - Power BI

Obiectivele așteptate ale cursului și certificării

- Familiarizarea cu produsul Microsoft Power BI;
- Învățarea abilităților de a analiza datele;

Proiect cofințat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Învățarea tuturor pașilor pentru a crea rapoarte;
- Învățarea Power BI Desktop, Power BI Cloud & Power BI Mobile;
- Înțelegerea și asimilarea modului în care se creează modele de date;
- Stăpânirea limbajului DAX - pentru a face analize mai avansate asupra datelor;
- Cunoașterea diverselor tipuri de vizualizări;
- Storytelling cu date - învățarea modalității de vizualizare a datelor într-un mod eficient și prezentarea în funcție de audiență și obiectivele acesteia;
- Crearea de vizualizări interactive - cu drill throughs și drill downs;
- Analiză avansată – modalitatea de utilizare a R Script în Power BI (Data Science);
- Forecasting - Analize avansate care pot fi utile în Data Science; Row-Level Security - Implementarea conceptului de securitate pentru a controla accesul la date.

Continut:

A. Pregătirea datelor

- Noțiuni introductive: o prezentare generală a Power BI, a tenantilor Microsoft Power BI și a licențelor Power BI;
- Row-Level Security - Implementarea conceptului de securitate pentru a controla accesul la date.
- Obținerea datelor din diverse surse – cum se transferă date în Power BI din fișiere text, CSV și fișiere Excel etc.;
- Conectarea la un Fișier de date fie local, fie din SharePoint; combinarea datelor într-un singur tabel;
- Conectarea la datele de pe site-uri web și cum se extrag date de pe pagina web;
- Cum se folosesc Instrucțiunile SQL pentru găsirea și datelor din tabel de date și view-uri;
- Modul Import și DirectQuery;
- Data Wrangling: curățarea și transformarea datelor cu ajutorul Power Query, editarea codului în limbaj M generat de interfață;

B. Modelarea datelor

- Crearea și dezvoltarea de modele de date;
- Crearea de măsuri prin DAX - pentru a adăuga informații și îmbunătățiri: Coloane calculate; Tabele calculate; Și măsuri; funcția CALCULATE; funcții de timp DAX pentru a compara calculele bazate pe perioade de timp diferite;
- Optimizarea performanței datelor;

C. Vizualizarea datelor și Analiza datelor

- Crearea de rapoarte și dashboard-uri
- Îmbunătățirea utilizării rapoartelor;
- Realizarea de analize avansate;

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Prezentare KPI-urilor – adaptarea dinamicii KIP-urilor în funcție de utilizatori cu DAX și nu numai;
- Adaptare conținutului la audiență – Publicarea din Power BI Desktop în Power BI Service; creare de dashboard-uri și adăugare de conținut în acestea; crearea de spații de lucru; oferirea de drepturi, strategii de partajare; creare de rapoarte și dashboard-uri pentru mobil;
- Storytelling cu date - învățarea modalității de vizualizare a datelor în mod eficient și prezentarea în funcție de audiență și obiectivele acesteia;
- Crearea de vizualizări interactive - cu drill throughs și drill downs;
- Analiză avansată – învățarea modalității de utilizare a R Script în Power BI (Data Science);
- Forecasting - Analize avansate care pot fi utile în Data Science.

D. Metode de instruire:

- Pas cu pas, foarte structurat și orientat spre practică (80% practică – 20% teorie);
- Utilizare de sandbox-uri;
- Utilizarea de exerciții adaptate la nevoia audienței.

Temele de discuție ale acestui curs trebuie ajustate pe nevoile beneficiarului, astfel încât vor fi selectate în programul ce va fi livrat de prestator cele mai potrivite teme pentru domeniul „IT” în care activează beneficiarul.

Rezultate imediate ce vor fi asigurate de prestator sau **livrabilele așteptate:**

- Invitația la sesiunile de curs;
- Curs de specializare în raportare Business Intelligence - Power BI (14 de ore/ curs/cursant, 8 cursanți)
- 1 Suport de curs pentru fiecare cursant, care respectă regulile de identitate vizuală, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POCU 2014-2020, pus la dispoziție de către beneficiar;
- Materiale curs/ instrumente/ fișe de lucru/ teme de discuție elaborate pentru curs după caz;
- Liste de prezență la curs sau dovada prezenței cursanților la sesiunile integrale (export din platforma de prezentare - de ex: Teams);
- 1 raport cu toate documentele aferente sesiunilor de formare elaborate;
- 8 cursanți la Cursul de specializare în raportare Business Intelligence - Power BI
- dovada verificării competențelor dobândite de cursanți: certificat/ diplomă/ adeverință de absolvire etc.
- Formularele de feedback completate de cursanți - arhivate și centralizate tabelar;

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Nume	Feedback curs	Feedback continut	Feedback trainer	Feedback metode de livrare

- Alte documente justificative relevante conform POCU.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuala si/sau industriala, obtinute ca urmare a executarii serviciilor ce fac obiectul prezentului anunt privind procedura competitiva va fi proprietatea Beneficiarului, care o va utiliza, publica sau transfera dupa cum considera necesar.

În vederea pastrarii confidentialitatii, beneficiarul va semna cu operatorul economic declarat castigator o declaratie de confidentialitate care va deveni parte integranta a contractului de prestari servicii.

3.3. Metoda de livrare si de evaluare

- Cursul va fi livrat in mediul online/ virtual, prin intermediul platformelor de comunicare online (de ex. Microsoft Teams etc.).
- Sesiunile de curs de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI trebuie sa includa dezabateri, studii de caz, exercitii prin care cursantii sa poata asimila informatiile cat mai usor si sa le creasca sansa de a promova examenul de certificare.
- In propunerea tehnica a ofertei se va include metodologia de desfasurare a cursurilor în sistem online, mentionandu-se aplicatiile, instrumentele, platformele utilizate atat pentru partea teoretica, cat si pentru cea practica;
- Tot in propunerea tehnica se va mentiona si modalitatea de evaluare a cursului, respectiv formularul de evaluare care va fi oferit cursantilor (acesta va cuprinde categoriile – continut curs, trainer si metoda de livrare).
- Toate cheltuielile cu logistica necesara pregatirii sau sustinerii sesiunilor de formare în sistem online, vor fi asigurate de prestator.
- În derularea programelor de formare se va tine cont de respectarea de catre expertii prestatorului a unor principii fundamentale, precum transparenta, egalitatea de sanse, nediscriminarea, accesibilitatea, coerenta în comunicare.

3.4. Durata cursului

Durata cursurilor de specializare in raportare Business Intelligence - Power BI este urmatoarea:

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Curs de specializare în raportare Business Intelligence - Power BI pentru un volum de 14h/ curs/cursant

Capitolul 4. Aspecte organizatorice

4.1. Cursantii

Cursurile de specializare în raportare Business Intelligence - Power BI se adresează angajaților beneficiarului, care activează la sediile Solicitantului din NTT DATA Romania în Cluj, Timisoara, Iasi, Sibiu, Brasov.

Zilele și orele de curs vor fi organizate în funcție de programul de lucru și disponibilitatea de a participa la formare.

O planificare mai temeinică va fi propusă de Beneficiar și negociată cu prestatorul în vederea asigurării resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a cursurilor, ulterior încheierii contractului de servicii. Distribuția angajaților poate varia în funcție de disponibilitatea angajaților, nivelul de încărcare cu sarcini curente precum și în urma graficului de formare realizat împreună cu prestatorul, pentru a grupa acei angajați cu profile similare și obiective aliniate.

4.2 Materiale necesare

Ofertantul va pune la dispoziția grupului tinta materialele didactice necesare desfășurării cursului în condiții optime.

Ofertantul va pune la dispoziția cursanților suportul de curs. Suportul de curs trebuie să respecte regulile de identitate vizuală, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POCU 2014-2020, pus la dispoziție de către beneficiar.

Pe lângă programa și suportul de curs, ofertanții vor trebui să definească și să pună la dispoziția cursanților fișele de lucru și orice alte documente suport pentru desfășurarea în condiții optime a cursurilor.

4.3 Durata

După organizarea grupelor, stabilirea conținutului de curs, a instrumentelor optime care vor fi utilizate în procesul de predare, pregătirea aplicației online, va începe livrarea propriu-zisă a cursurilor, pe o durată estimativă de maxim 7 luni, nu mai târziu de data de 31.08.2022.

În cazul prelungirii duratei proiectului prestatorul va fi notificat și se va prelungi și durata prestării cursurilor, dacă va fi cazul.

Graficul de desfășurare a tuturor sesiunilor de curs (ex. numărul de ore/zi, numărul de zile pe săptămână etc.) va fi propusă de beneficiar și agreată cu ofertantul, ofertantul asigurându-se că va

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

acoperi însă cel puțin durata programului de formare, numărul de zile pentru livrarea online putând să varieze în funcție de această planificare.

4.4 Locația

Cursurile vor fi organizate cu instructor în sistem online (ILO – instructor-led online).

4.5 Certificare

Prestatorul va asigura verificarea competențelor dobândite de cursanții ce au finalizat programul prin eliberarea unei certificări/ diplome/ adeverințe de absolvire, nu mai târziu de data de 31.08.2022.

Certificarea/ diploma/ adeverința de absolvire este o cerință obligatorie a Beneficiarului în cadrul programului de formare și specializare.

4.6 Mențiuni referitoare la plată

Pretul serviciilor de formare se va achita în termen de maxim 45 zile calendaristice de la semnarea proceselor verbale de recepție (intermediare sau finale) și primirii facturii/ facturilor de la prestator. În vederea semnării procesului verbal de recepție, ofertantul declarat câștigător va trebui să prezinte următoarele documente justificative:

- lista de prezență pentru toate zilele de desfășurare a sesiunilor de instruire (teorie și practică, după caz);
- fotografii/print-screen-uri relevante din timpul cursului;
- dovada verificării competențelor dobândite de cursanții: certificat/ diploma/ adeverința de absolvire etc.
- suportul de curs și orice alte fișe/instrumente utilizate în procesul de formare;
- documentarea sesiunilor de formare în sistem online, conform reglementărilor în vigoare.

Toate documentele justificative menționate vor fi folosite de beneficiar în vederea solicitării sumelor avansate pentru plata cursurilor de formare, în cadrul cererilor de rambursare.

Prestatorul va emite factura fiscală, numai după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Contravaloarea serviciilor de formare se va achita prin transfer bancar, din contul de proiect al beneficiarului în contul indicat de prestator, în baza facturii, în condițiile recepționării pe baza de proces verbal de recepție.

Nu se fac plăți în avans.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4.7 Clauze contractuale

Contractul se va încheia doar cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativă de atribuire.