



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAIET DE SARCINI/ SPECIFICAȚII TEHNICE

“Achiziție platforma WEB”

in cadrul proiectului

„ ACTIV - Aplică, Creează și Transformă-ți Inteligent Viitorul!”

- POCU/726/6/12/135288 -

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Statul beneficiar – România

1.2 Achizitorul: RU Europe S.R.L.,

- Adresa sediu social: Municipiul Brăila, str.Mircea Vodă nr.34 bis, camera 1, cod postal 810440 jud. Brăila, Țara: România

- Adresa sediu secundar (punct de lucru): Mun. Braila, B-dul Alexandru Ioan Cuza, Nr.5, Bloc Duplex, Sc.1,P+1,ap.14, jud. Brăila, Țara: România; Tel: 0239/610045/ sau 0756/332853; E-mail: braila@ru-europe.org; activ.proiect@gmail.com

1.3 Informații generale relevante

- În vederea susținerii activităților proiectului cofinanțat din FSE prin POCU 2014-2020 – “ACTIV - Aplică, Creează și Transformă-ți Inteligent Viitorul!” S.C RU Europe S.R.L. dorește organizarea achizitiei de servicii de realizare platforma WEB in vederea introducerii de tehnologii moderne, usor accesibile, prietenoase mediului, prin care sa se realizeze rețele de sprijin pentru creșterea participării la programele de formare profesională continuă a angajaților, punând in contact cererea cu oferta intr-un mod integrat si cu aplicabilitate imediată.

1.4 Procedura de atribuire - PROCEDURA COMPETITIVA - conform prevederilor Ordinului ministrului Fondurilor Europene nr.1284/ 08.08.2016, privind aplicarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare

2. REZULTATELE AȘTEPTATE

Prin intermediul contractului de servicii ce face obiectul procedurii trebuie asigurate cel puțin obținerea următoarelor rezultate:

- Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web)
- Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)
- Platforma web responsive cu panou de administrare din interfața browser, găzduită in cloud, domeniu https.
- Platforma trebuie să fie compatibilă cu toate browserele moderne.
- Tehnologiile pe care se va dezvolta platforma trebuie să fie tehnologii web: php, html, css, js, astfel încât să poată fi găzduită in cloud.
- Toate modulele trebuie să fie full responsive astfel încât platforma să poată fi accesată și de pe mobil sau tabletă
- Realizarea unui manual de utilizare/instrucțiuni a platformei pentru responsabilul din partea Achizitorului



(administratorul final al platformei)

3. RISCURI ÎN ÎNPLEMENTAREA CONTRACTULUI

- Riscurile care vor fi luate în considerare pe toată durata prestării serviciilor, sunt următoarele:
- Evenimentele de pe plan politic care pot aduce constrângeri în implementarea proiectului.
 - Întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza contestațiilor și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea în timp a serviciilor.
 - Întârzieri pe parcursul derulării contractului, a întârzierii plăților de către AM/OIR POCU pentru cererile de rambursare/cererile de plată, respectiv întârzierea realizării plății Achizitorului către prestator/ofertant.
 - Necorelarea corectă a prestării serviciilor privind serviciile de realizare aplicație WEB cu activitățile proiectului „**ACTIV - Aplică, Creează și Transformă-ți Inteligent Viitorul!**” - POCU/726/6/12/135288

4. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

4.1 Activitățile contractului

Nr. crt.	Denumire activitate	Cerinte tehnice
1.	Modul angajati/ participanti (membrii ai grupului tinta) ce sunt in prezent angajati ai companiilor private sau de stat din Romania	Formularul de inregistrare contine cateva date de identificare si eligibilitate precum: Nume, Prenume, Email, Telefon, Statut pe piata muncii, Localitate, Judet, Pozitia/Functia actuala, varsta etc. Dupa inregistrare utilizatorul primeste un email pentru activarea contului si pentru completarea profilului. Se vor solicita toate datele necesare despre participant pentru a fi eligibil pentru proiect prin completarea profilului extins, inclusiv cu pozitia vizata (evoluția în cariera). Pe baza acestui profil se vor alocă unul sau mai multe cursuri pe care participantul trebuie să le parcurgă (la care trebuie să se înscrie) și pe care trebuie să le absolve pentru a primi diploma și pentru a obține inițierea/calificarea/specializarea dorită
2.	Modul profil companii	Firmele își pot crea cont și își pot adăuga angajații cu profilul firmei și toate detaliile despre aceasta (locatie, domeniu de activitate, număr angajati, posturi ocupate, posturi disponibile, tipul de profil/pozitie/functie pe care doresc să o recruteze și în ce interval de timp (1 luna, 3 luni, 6 luni). Vor putea crea profile pentru angajații curenti și îi vor putea înscrie la cursuri, profilele vor fi pe aceeași structură cu profilele din <i>Modulul de angajati/participanti</i> , deci aceste 2 module trebuie să fie interconectate.
3.	Modul profil FPC	Firmele de formare profesională continuă (FPC) care oferă cursuri își vor putea crea cont prin completarea unui formular de înregistrare. Ele vor fi aprobate de beneficiarul platformei și vor putea adăuga oferta de cursuri.

Nr. crt.	Denumire activitate	Cerinte tehnice
4.	Modul profil centre evaluare si certificare competente	Centrele de evaluare si certificare competente obtinute pe cai nonformale si informale isi vor putea crea cont pentru intrarea in retea, prin completarea unui formular de inregistrare. Ele vor fi aprobate de Solicitant/Beneficiar, dupa verificarea acreditatilor detinute pentru fiecare certificare de competente oferita prin intermediul platformei.
5.	Modul marketplace cursuri FPC	Dupa finalizarea proiectului, in vederea asigurarii sustenabilitatii acestuia, companiile interesate, angajatii companiilor sau alti angajati membri ai retelei, care au identificat cursurile necesare/tipurile de certificari competente pentru evolutia in cariera, prin aplicarea testelor online gratuite elaborate prin proiect si puse la dispozitia acestora prin intermediul platformei, vor putea cauta si achizitiona serviciile de formare/serviciile de evaluare competente direct din platforma prin optiunea "inscrie-te la curs/evaluare"
6.	Modul suport tehnic	Modul prin care oricare utilizator poate interactiona cu un reprezentant al beneficiarului pentru a cere ajutor in completarea formularelor, pentru a pune intrebari de orice natura si pentru a primi raspunsuri in timp real la problemele sale de ordin administrativ, pe probleme de continut sau de ordin tehnic
7.	Modul Forum de discutii	In acest modul se vor putea adauga subiecte de interes general pe baza carora toti participantii (firme, angajati, FPC-uri) vor putea comunica, interactiona, vor putea schimba idei si vor putea clarifica situatii.
8.	Modul rating & reviews (comentarii la cursuri, activitati din cadrul proiectului)	In acest modul cei care au beneficiat de un curs de formare vor putea atribui o nota (o steluta de la 1 la 5) si vor adauga un feedback cu privire la cursul parcurs, formatoru/lectorul care a sustinut cursul, astfel incat pe baza feedbackului atat responsabilii angajati de beneficiar pentru a preda/sustine cursuri cat si FPC-urile sa isi imbunatateasca procedurile pe baza feedback-ului primit.
9.	Modul administrator platforma	In acest modul beneficiarul proiectului va vedea toate modulele platformei si implicit profilele tuturor celor inscrisi pe platforma: Angajati, Companii si FPC-uri si le va putea verifica, evalua, aproba sau respinge in functie de veridicitatea datelor introduce in platforma. Va putea vedea toate operatiunile din marketplace, va putea dezactiva serviciile din marketplace daca acestea nu respecta termenii si conditiile platformei (ex: daca o companie realizeaza operatiuni cu alte servicii decat cele care fac obiectul platformei). Va putea vedea rapoarte dupa cum se detalizeaza In urmatorul modul.
10.	Modul rapoarte evolutie (rapoarte statistice)	Se vor urmări câteva elemente cheie precum: data de inregistrare a participantului in platforma, data de incepere a cursului, data de obtinere a noii calificari, data la care compania (actuala sau o companie noua) l-a promovat pe acel utilizator in functie. Avand aceste date vom putea vedea care cursuri sunt mai eficiente si vom putea aproxima in cat timp participantii pot avansa in cariera pe baza calificarilor obtinute in urma beneficiarii de consilierea si specializarea/initierea/calificarea oferita de beneficiar. Tot in acest modul vom sti procentul celor certificati/formati

Nr. crt.	Denumire activitate	Cerinte tehnice
		si care au avansat in cariera vs procentul celor calificati/formati vs procentul celor inscrisi. Vom urmari sa avem un minim de 50% membrii ai grupului tinta care au obtinut specializare/initiere/recalificare si au avansat in cariera.
11.	Modul autentificare si management utilizatori	Prin acest modul se face autentificarea intr-un mod securizat pentru toti utilizatorii platformei. In functie de tipul utilizatorului platforma va redirectiona utilizatorul catre profilul acestuia. Beneficiarul va putea face managementul utilizatorilor (aproba, respinge, etc). Utilizatorii care au uitat parola isi vor putea reseta parola pe email. Acestia vor primi un email, vor da click pe un link si vor seta o parola noua.
12.	Servicii de mentenanta, bug-fixing si improvements	Acestea se vor asigura pentru o perioada de 11 luni de la finalizarea platformei WEB
13.	Servicii de “hosting in cloud”	Acestea se vor asigura pentru o perioada de 11 luni de la finalizarea platformei WEB

*****NOTA: Activitățile prevăzute la punctele 1 – 11 se vor realiza în maxim 30 de zile de la semnarea contractului.**

4.2. Entitățile responsabile

RU EUROPE S.R.L. va îndeplini rolul de Achizitor în cadrul acestei proceduri și va fi responsabilă pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire și management financiar. Achizitorul va furniza neoneror toate informațiile necesare pentru derularea contractului și va coopera cu Prestatorul în vederea obținerii celor mai bune rezultate. Prestatorul va presta serviciile descrise în prezentul Caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Deasemenea, Prestatorul va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contractul de servicii.

5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

5.1 Localizare

Serviciile furnizate în cadrul acestui contract necesită o acoperire la nivel regional Nord-Est (Județele Iasi și Botosani).

5.2 Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora

Data planificată pentru începerea activităților este data de semnare a contractului, iar perioada de execuție a contractului se întinde până la data de **21.12.2022**. A nu se confunda data de finalizare a platformei WEB - maxim 30 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere/semnarea contractului, cu cea de finalizare a contractului.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6. CERINTE OBLIGATORII

6.1. - Activitățile prevăzute la punctele 1 – 11 termenul de livrare pentru acestea vor fi de maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

6.2. - După prestarea tuturor serviciilor, încheierea contractului și a perioadei de sustenabilitate, Prestatorul va furniza achizitorului codul sursă și dreptul de modificare aferent aplicației software dezvoltate.

6.3. – Ofertantul va oferi sustenabilitate (gazduire platforma pe server sau cloud de minim 6 luni după finalizarea proiectului/contractului – sustenabilitate)

6.4. - Prestatorul va asigura, pe o perioadă de 6 de luni de la finalizarea proiectului/contractului, a nefuncționalităților de ordin software, precum și corectarea erorilor apărute;

6.5. - Ofertantul va preda beneficiarului administrarea platformei web la finalizarea implementării, sustenabilității.

6.6. - Realizarea de către Prestator unui manual de utilizare/instrucțiuni a platformei pentru responsabilul din partea Achizitorului (personalului achizitorului care va fi implicat în administrarea și exploatarea curentă a site-ului/ platformei după finalizarea perioadei contractuale) și oferirea de suport/instruire pe perioada contractului pentru responsabilul Achizitorului (minim 15 ore de training).

6.7. - Prestatorul va asigura suport tehnic pe toată durata implementării platformei Achizitorului;

7. RAPORTARE

7.1 Cerințe de raportare

Prestatorul va furniza, pe parcursul derulării contractului, următoarele rapoarte de activitate:

- **Rapoarte intermediare**, elaborate după finalizarea fiecărei activități a contractului. Acest tip de raport trebuie să furnizeze informații cu privire la progresul tehnic al contractului pe perioada de raportare respectivă, la progresul planificat pentru următoarea perioadă de raportare, la aspectele nesoluționate care pot conduce la întârzieri și/sau costuri neprevăzute.

- **Raportul Final** va fi elaborat și înaintat către RU EUROPE S.R.L. la finalizarea contractului și va prezenta modul în care au fost realizate obligațiile contractuale de către Prestator. Acesta va cuprinde o privire de ansamblu asupra tuturor activităților realizate în cadrul contractului, a resurselor folosite pe fiecare activitate în parte, un cuprins al tuturor rezultatelor obținute și a indicatorilor atinși.

Expert logistica și organizare evenimente

Luca Florin

