

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## **DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI** **„ Achizitie platforma Web”**

### **Procedura de atribuire - PROCEDURA COMPETITIVA,**

aplicată de beneficiarii privați conform Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284 / 08.08.2016, privind aplicarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare

<b>Achizitor<sup>1</sup>:</b>	<b>RU Europe S.R.L.</b>
<b>Titlul proiectului POSDRU :</b>	<b>“ACTIV - Aplică, Creează și Transformă-ți Inteligent Viitorul!”</b>
<b>ID proiect POSDRU:</b>	<b>POCU/726/6/12/135288</b>
<b>Calitatea achizitorului în cadrul proiectului</b>	<b>Beneficiar</b>

### **1. INFORMAȚII GENERALE**

#### **1.1. Achizitor:**

<b>Denumire:</b> RU Europe S.R.L.	
<b>Adresa sediu social:</b> Municipiul Brăila, str.Mircea Voda nr.34 bis, camera 1, cod postal 810440, jud. Brăila, Țara: România	
<b>Adresa sediu secundar (punct de lucru):</b> Municipiul Braila, B-dul.Alexandru Ioan Cuza, Nr.5, Bloc Duplex, Sc.1,P+1,ap.14	
<b>Persoană de contact:</b> Luca Florin	<b>Telefon:</b> 0756332853 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:braila@ru-europe.org">braila@ru-europe.org</a> , <a href="mailto:activ.proiect@gmail.com">activ.proiect@gmail.com</a>
<b>Adrese de internet:</b> <a href="http://www.fonduri-ue.ro">http://www.fonduri-ue.ro</a>	

#### **1.2. a) Calendarul procedurii de atribuire**

	<b>DATA</b>	<b>ORA<sup>1)</sup></b>	<b>LOCAȚIA</b>
<b>Data de publicare a anunțului</b>	03.12.2021	nu este cazul	<a href="https://www.fonduri-ue.ro/">https://www.fonduri-ue.ro/</a>
<b>Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților<sup>2)</sup></b>	09.12.2021	Ora 15:00	Municipiul Iasi, Strada Arcu nr. 1, Bloc T3, Etaj 1 (Mezanin), cod postal 700125, jud. Iasi, sau e-mail: <a href="mailto:braila@ru-europe.org">braila@ru-europe.org</a> , <a href="mailto:activ.proiect@gmail.com">activ.proiect@gmail.com</a>
<b>Termen limită de transmitere a clarificărilor de către achizitor<sup>2)</sup></b>	10.12.2021	Ora 17:00	<a href="https://www.fonduri-ue.ro/">https://www.fonduri-ue.ro/</a>



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	DATA	ORA <sup>1)</sup>	LOCAȚIA
Termen limită de depunere a ofertelor	14.12.2021	Ora 15:00	Municipiul Iasi, Strada Arcu nr. 1, Bloc T3, Etaj 1 (Mezanin), cod postal 700125, jud. Iasi
Data ședinței de deschidere a ofertelor <sup>3)</sup>	14.12.2021	Ora 17:00	Municipiul Iasi, Strada Arcu nr. 1, Bloc T3, Etaj 1 (Mezanin), cod postal 700125, jud. Iasi
Data finalizării evaluării ofertelor <sup>3)</sup>	17.12.2021	Ora 17:00	Municipiul Iasi, Strada Arcu nr. 1, Bloc T3, Etaj 1 (Mezanin), cod postal 700125, jud. Iasi
Data de semnare a contractului <sup>3)</sup>	21.12.2021	Ora 14:00	Municipiul Iasi, Strada Arcu nr. 1, Bloc T3, Etaj 1 (Mezanin), cod postal 700125, jud. Iasi
Data de începere pentru prestarea serviciilor <sup>3)</sup>	21.12.2021	nu este cazul	

1) Ora locală a Achizitorului

2) Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel prin posta directă la registratura Achizitorului și suplimentar pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Achizitorului.

Solicitățile de clarificări se vor înainta urmând modelul din **Formularul 11**. Toate clarificările aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet: <http://www.fonduri-ue.ro>

Se interzice oricărui operator economic să stabilească întâlniri individuale cu Achizitorul în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

3) Dată estimativă

b) Adresa unde se primesc ofertele: RU Europe S.R.L.,

Adresa: Municipiul Iasi, Strada Arcu nr. 1, Bloc T3, Etaj 1 (Mezanin), cod postal 700125, jud. Iasi

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere (data și ora) a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea vor fi retransmise ofertantului, nedeschise.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### 2.1. Descriere

#### 2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: „Achiziție platforma Web”

#### 2.1.2. Descriere produselor / serviciilor / lucrărilor ce vor fi achiziționate

Prin intermediul contractului de servicii ce face obiectul procedurii trebuie asigurate cel puțin obținerea următoarelor rezultate:

- „Achiziție platforma Web”
- Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web)
- Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)

- Platforma web responsive cu panou de administrare din interfata browser, gazduita in cloud, domeniu https.
- Platforma trebuie sa fie compatibila cu toate browserele moderne.
- Tehnologiile pe care se va dezvolta platforma trebuie sa fie tehnologii web: php, html, css, js, astfel incat sa poata fi gazduita in cloud.
- Toate modulele trebuie sa fie full responsive astfel incat platforma sa poata fi accesata si de pe mobil sau tableta
- Realizarea unui manual de utilizare/instructiuni a platformei pentru responsabilul din partea Achizitorului (administratorul posterior al platformei)
- Modulele de realizat sunt defalcate si detaliate in sectiunea Caiet sarcini/Specificatii tehnice.

### 2.1.3. Locatia lucrării, locul de livrare sau prestare

Produce ☒

Servicii ☒

Principalul loc de prestare/livrare: Iasi, Botosani- (Romania)

Cod CPV	Descriere cod CPV
72415000-2	Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri (Word Wide Web)
72413000-8	Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)

2.1.4. Durata contractului de achiziție : De la data semnării contractului pana la data de 21.12.2022

## 3. CRITERII/CERINȚE DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Criteriile/cerințele de calificare vor fi susținute de Ofertant cu documentele justificative solicitate

### Atentie:

- fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire;
- documentele emise în alta limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română;
- toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg;
- nu se folosesc nume și semnături prescurtate;
- documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici/ofertant, în cazul unei asocieri/consorțiu.
- toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
- documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie conform cu originalul


### 3.1. Situația personală a ofertantului

	Criteriul/Cerința de calificare si selectie	Documente care să susțină criteriul care vor fi depuse de Ofertant
	Ofertantul trebuie să demonstreze că nu se află în următoarele situații: a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similară cu cele	1. Declarație privind calitatea de participant la procedura - <b>Formular nr. 2</b>  2. Declarație privind indeplinirea criteriilor de calificare si selectie la procedura - <b>Formular 3</b>  3. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unității administrativ

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	<p>anterioare, reglementată prin lege;</p> <p>b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....</p> <p>c) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.</p> <p>d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale sau nu mi le-am îndeplinit în mod defectuos din motive imputabile mie, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;</p>	<p>teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata impozitelor și taxelor locale, ORIGINAL sau copie conform cu originalul valabil la data deschiderii</p> <p>4. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor; ORIGINAL sau copie conform cu originalul valabil la data deschiderii</p>
--	---	---

### 3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

	Criteriul/Cerința	Documente care să susțină criteriul care vor fi depuse de Ofertant
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p><b>Solicitat: DA</b></p> 	<p>Să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, dacă este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din România</p>	<p>Operatorul economic ofertant (<i>participantul în nume propriu, liderul asocierii și asociații</i>) trebuie să prezinte:</p> <p><b>PENTRU FIRME</b></p> <p><b>Certificat de înregistrare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de înregistrare eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor</li> <li>- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că are în obiectul de activitate prestarea de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, valabil la data deschiderii ofertelor</li> </ul>

		<b>PENTRU ONG</b> <b>Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b> și documente justificative (Statut, Act constitutiv, încheierea judecătorească, extras, etc.)
Persoane juridice/fizice străine  <b>Solicitat: DA</b>	Să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, dacă este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.	Operatorul economic ofertant ( <i>participantul în nume propriu, liderul asocierii și asociații,</i> ) trebuie să prezinte  - Documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.

### 3.3. Capacitatea tehnică și profesională

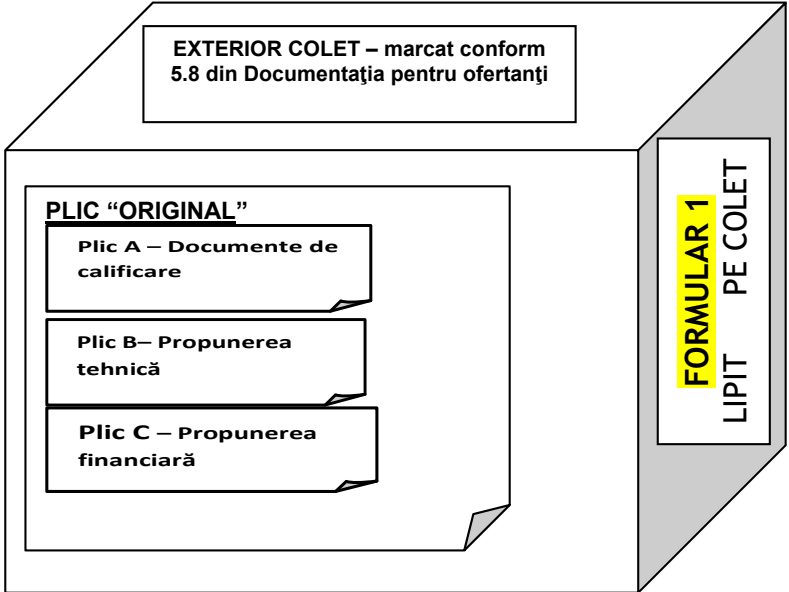
	Criteriul/Cerința	Documente care să susțină criteriul care vor fi depuse de Ofertant
Informații privind capacitatea tehnică  <b>Solicitat: DA</b> <input checked="" type="checkbox"/>	1. Ofertantul/Operatorul economic sau membrii grupului de operatori economici să dovedească că, în ultimii 3 ani financiari (2018, 2019, 2020), împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei a implementat:  - cel puțin 2 contracte în curs de finalizare sau finalizate cu activități în platforma web/soft/ platforma e-learning web.	1. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani - <b>Formular nr. 6</b> și <b>Formularul 7</b> .  2. <u>Se va prezenta în Formularul 6 tipul serviciilor prestate și perioada acestora.</u> Pentru fiecare contract/document menționat în lista <b>Formularului nr. 6</b> se vor atașa documente suport (copii după contracte/recomandări/facturi prestări servicii similare/proces verbal de Recepție servicii similare sau orice alte documente care să ateste realizarea și finalizarea contractului) care vor conține obligatoriu date referitoare la: - Beneficiarul contractului; - tipul serviciilor/activităților prestate; - perioada în care s-a realizat contractul;
Personal  <b>Solicitat: DA</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Ofertantul (Prestator sau membrii grupului de operatori economici împreună-în cazul asocierii)	<b>Prezentarea Listei cu personalul propriu de specialitate sau al colaboratorilor ofertantului, responsabili pentru îndeplinirea contractului de servicii.</b>  Echipa propusă pentru îndeplinirea contractului va fi compusă din <b>minim 5 persoane</b> - 1 manager contract, 1 Back-end developer, 1 Front-end developer, 1 Designer web și 1 Tester aplicații web.  Pentru echipa de proiect se vor prezenta CV model europass din care să reiasă că au experiența de minim 1 an pentru funcțiile propuse.

#### 4. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

##### Pretul cel mai scazut

4.1. Valoarea estimată a contractului de achiziție este de maxim: 147.500,00 LEI FARA TVA.

#### 5. PREZENTAREA OFERTEI

<b>5.1. Limba de redactare a ofertei</b>	<p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și achizitor trebuie să fie în <b>limba română</b>.</p> <p>Documentele emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și <b>legalizată notarial</b> în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție de la punctele 3.1, 3.2.</p>
<b>5.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	<p>Lei</p>
<b>5.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	<p>60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<b>5.4. Conținutul ofertei</b>	<p>Oferta trebuie să conțină : <b>documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară</b> care trebuie să fie transmise Achizitorului în <b>3 plicuri sigilate (PLIC A, PLIC B, PLIC C)</b>, introduse într-un pachet sigilat. Paginile din fiecare plic trebuie să fie numerotate și fiecare plic trebuie să conțină un <b>OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință</b>. <b>Oferta - cu cele 3 plicuri - trebuie să conțină un exemplar în original marcat „ORIGINAL”</b></p> <div data-bbox="523 1332 1316 1921">  </div>

<b>5.5. Documente de calificare</b> <b>PLIC A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor;</li> <li>• Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor;</li> <li>• Certificat de înregistrare pentru firme sau Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru ONG-uri</li> <li>• Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Formular 2 -; Formularul 3; Formular 4 (Declaratii)</li> <li>□ Formular 5 - Informații generale</li> <li>□ Formular 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</li> <li>□ Formular 7 - Experiența similară*) - detalierea contractelor incluse în Formularul 6</li> <li>□ Formular 8 - Fisa de identificare financiara</li> </ul>
<b>5.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> <b>PLIC B</b>	<p>Ofertantul trebuie să completeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cu personalul de specialitate, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii (echipa de contract-MINIM 5 ), împreună cu CV format Europass din care sa reiasa ca au experienta de minim 1 an pentru functiile propuse</li> <li>• Formularul 9 - organizare/metodologie reprezintă structura ofertei tehnice</li> <li>• Formularul nr. 10 - Graficul de îndeplinire a contractului</li> </ul>
<b>5.7. Modul de prezentare a propunerii financiare</b> <b>PLIC C</b>	<p>Va fi prezentat <b>Formularul de ofertă - Formular nr. 12</b> si <b>Anexa la acesta Propunerea financiară</b>, trebuie să fie în LEI cu prezentarea TVA separat.</p> <p><b>Propunerea financiară</b> (fără TVA) va fi evaluată luându-se în considerare prețul total. Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, așa cum va fi specificat în Contractul de prestări servicii.</p>





<b>5.8. Modul de prezentare a ofertei la depunere</b>	<p>➤ prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (prin serviciu poștal oficial sau curierat) către <b>RU EUROPE S.R.L.</b></p> <p><b>Adresa:</b> Municipiul Iasi, Strada Arcu nr. 1, Bloc T3, Etaj 1 (Mezanin), cod postal 700125, jud. Iasi</p> <p style="text-align: center;"><b>SAU</b></p> <p>livrate personal la aceeași adresă, pe baza unei scrisori de înaintare completată conform <b>Formularul 1</b> din Documentația de atribuire - Secțiunea IV - Formulare semnată și datată, direct către Achizitor.</p> <p><b>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</b></p> <p>□ Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent marcat "ORIGINAL" (1 exemplar). Plicul va conține cele trei plicuri separate, marcate corespunzător cu:</p> <p>"PLIC A" - Documente de calificare ",</p> <p>"PLIC B - Oferta Tehnică" și</p> <p>"PLIC C - Oferta Financiară".</p> <p><u>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</u></p> <p>a) adresa unde trebuie depuse ofertele</p> <p>b) Numele proiectului pentru care se depune oferta</p> <p>c) Numele persoanei de contact indicată de Achizitor</p> <p>d) cuvintele "A nu se deschide înainte de data de 14.12.2021 - ora 17:00"</p> <p>e) numele ofertantului.</p> <p><u>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</u></p> <p><b>Totodată, va fi prezentat și <b>Formularul nr.1</b>- Scrisoare de înaintare</b></p>
<b>5.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele <u>printr-o înștiințare scrisă înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</u></p> <p><b>După termenul limita de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o oferta depusa.</b></p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta documentație de atribuire, Secțiunea 5.8. de mai sus. Pe plicul exterior trebuie să se scrie "Modificare" sau "Retragere", după caz.</p>
<b>5.10 Costurile de pregătire a ofertelor</b>	<p>Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.</p>
<b>5.11. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor</b>	<p>Termene pentru prestarea serviciilor sunt menționate în Caietul de Sarcini/specificațiile tehnice.</p>



<b>5.12 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</b>	<p>Eventualele contestații se pot depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la Achizitor și apoi la Instanțele de judecată competente pentru soluționarea cauzei.</li> </ul> <p>Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al Achizitorului, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile Legii contenciosului administrativ.</p> <p>Contestațiile se pot depune în termen de la 1-3 zile calendaristice de la primirea informării, la Achizitor și apoi la Instanța de judecată competentă.</p> <p><u>Mențiune:</u> Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în contextul derulării procedurii competitive, definite în cadrul prezentei proceduri.</p>
<b>5.13 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție</b>	<p>Prețul contractului va fi ferm și nu se va schimba pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Prin semnarea contractului Prestatorul serviciilor este de acord ca termenul de plată al facturilor emise pentru serviciile realizate este de maxim 90 zile calendaristice de la primirea facturii de către Achizitor.</p>

## 6. Evaluarea ofertelor

<b>6.1. Evaluarea ofertei tehnice</b>	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
<b>6.2. Evaluarea ofertei financiare</b>	Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.
<b>6.3. Informare ofertanți</b>	Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.

**Expert logistica și organizare evenimente**

**Luca Florin**

