



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

**Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei**

**Apelul pentru proiecte:** POCU/879/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă

**Titlul proiectului:** ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT

**ID proiect:** 147252

Nr. 2021111201/12.11.2021

## **SPECIFICATII TEHNICE**

**Pentru achizitie de servicii de organizare desfasurare CURSURI  
ANTREPRENORIAT in cadrul proiectului „ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod  
SMIS 147252”**

În scopul implementării în bune condiții a proiectului **ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252, de către Asociația Sfântul Stelian**, în calitate de lider de parteneriat, se are în vedere achiziționarea serviciilor de organizare desfășurare cursuri de antreprenoriat.

Serviciile de organizare desfășurare cursuri de antreprenoriat sunt necesare în activitățile de implementarea a proiectului și au în vedere:

### **Pentru 100 participanți:**

- Asigurare cazare
- Asigurare pensiune completa
- Asigurare Sali de desfășurare a cursurilor
- Asigurare Coffe break
- Asigurare materiale auxiliare
- Asigurare transport

**Pentru echipa de implementare a beneficiarului (personal auxiliar) 5 persoane care vor susține/monitoriza/coordona desfășurarea cursurilor de antreprenoriat:**

- Asigurare cazare
- Asigurare pensiune completa
- Asigurare Coffe break
- Asigurare transport

## **INFORMATII DEPUNERE OFERTE**

La depunerea ofertelor, operatorii economici trebuie să respecte toate instrucțiunile formularelor și specificațiile tehnice conținute în această documentație.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației trebuie completate în mod corespunzător, semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de către persoanele sau instituțiile autorizate.



Instrumente Structurale  
2014-2020

Sursa de finantare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

### I.1) DENUMIRE, ADRESA DE CONTACT BENEFICIAR

Denumire oficială: <b>ASOCIATIA SFANTUL STELIAN</b>		
Adresă: Calea Griviței, nr. 192, cod postal 010753		
Localitate: <b>BUCURESTI</b>	SECTOR 1	Țara: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția: <b>Hatara Ioana Alexandra</b>	Telefon: 0 7 4 0 1 9 1 4 5 6	
E-mail: <a href="mailto:ioanaa.hatara@gmail.com">ioanaa.hatara@gmail.com</a>		
Adresa de internet: <a href="http://www.sfantulstelian.ro">www.sfantulstelian.ro</a>		

### I.2) OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>I.2.1) Denumirea contractului</b>		
Furnizare servicii de organizare desfășurare CURSURI pentru 100 de persoane din cele 7 județe din regiunea SUD MUNTENIA:		
Cele 100 de persoane vor fi grupate in 4 serii cu o medie de 25 persoane/serie, iar fiecare serie va cuprinde 2 grupe de cate minim 12 participanți/grupa		
Personal auxiliar - 5 persoane din partea beneficiarului		
Perioada de prestare: maxim 7 luni, dar nu mai târziu de <b>19.06.2022.</b>		
<b>I.2.2) Tipul contractului</b>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<b>I.2.3) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente COD CPV 45212400-0 Hoteluri si restaurante (Rev.2) COD CPV 98341000-5 Servicii de cazare (Rev.2)	
<b>I.2.4) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>

### I.3) VALOAREA CONTRACTULUI

Valoare estimată fara TVA a achizitiei: 337.689,08 lei fara TVA impartita astfel:

100 participanti x 2.846,6387 lei fara TVA/participant = **284.663,87 lei fara TVA**

Valoarea ofertata per participant nu poate depasi suma de 2.846,6387 lei fara TVA

5 persoane - personal auxiliar:

5 pers aux x 10.605,05 lei fara TVA/pers = **53.025,21 lei fara TVA**

Valoarea ofertata per persoana/din cadrul personal auxiliar nu poate depasi suma de 10.605,05 lei fara TVA

**I.2.2) Principalele modalități de finanțare și plată: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

## I.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

**Durata în luni: 7 luni de la data atribuirii contractului, dar nu mai târziu de 19.06.2022**

## II. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

ACTIVITATEA	DATA	ORA	LOCAȚIA
Publicare anunț	12.11.2021		Site <a href="https://www.fonduri-ue.ro">https://www.fonduri-ue.ro</a> - rubrica-achizitii beneficiari privati
Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potențialii ofertanti	19.11.2021	12:00	Solicitările de clarificări pot fi depuse personal la Asociația Sfântul Stelian, adresa: Calea Grivitei, nr. 192, cod postal 010753, Localitatea București, sector 1 sau prin email <a href="mailto:ioanaa.hatara@gmail.com">ioanaa.hatara@gmail.com</a>
Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări către ofertanti	22.11.2021	12:00	Site <a href="https://www.fonduri-ue.ro">https://www.fonduri-ue.ro</a> - rubrica-achizitii beneficiari privati
Termen limită de depunere a ofertelor	26.11.2021	12:00	Ofertele se depun personal, prin poștă sau curier la Asociația Sfântul Stelian, adresa: Calea Grivitei, nr. 192, cod postal 010753, Localitatea București, sector 1
Publicarea anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul contractului	În maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție		Site <a href="https://www.fonduri-ue.ro">https://www.fonduri-ue.ro</a> - rubrica-achizitii beneficiari privati

## III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.1 Documente de eligibilitate

**Se vor prezenta următoarele documente:**

Operatorul economic care va depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, operatorul economic va prezenta Certificat constatator ONRC valabil la data prezentării din care să rezulte că deține COD CAEN pentru serviciile care fac obiectul prezentei achiziții. **Se va prezenta în original sau în copie conform cu originalul.**

**Declarație conflict de interese cf OUG 66/2011 - Formularul 2, atașat la prezenta procedură.**

Se va prezenta în original.

#### IV. PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA

**Tipul procedurii:**  
**Procedura competitivă conform Ordinului nr.1284/2016**

**IV.2) MODALITATEA DE ATRIBUIRE :** Autoritatea contractanta va avea în vedere la stabilirea ofertei câștigătoare prețul cel mai scăzut oferat, pentru ofertele care îndeplinesc specificațiile tehnice minimale solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

##### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cerereade participare: Română**

**IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**

##### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

###### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii sunt raspunzatori de modul de elaborare a propunerii tehnice. Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație de atribuire (inclusiv caietul de sarcini). Propunerea tehnică va include toate documentele solicitate și va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant, respectiv o metodologie de implementare a contractului, în care va trebui să descrie modalitățile de realizare a activităților ce vor fi prestate și obținerea rezultatelor urmarite. Aceasta metodologie va trebui să atingă următoarele aspecte:

**Descrierea modului de asigurare si desfășurare a tuturor activitatilor specifice** pentru îndeplinirea sarcinilor asumate în contract - trebuie prezentate de manieră clară și cu o eșalonare a acestora care să reflecte o bună gestionare a timpului și resurselor necesare.

**Resurse alocate** pentru derularea contractului, respectiv capacitatea logistica a prestatorului de care acesta dispune în vederea derulării contractului și atingerii obiectivelor stabilite prin contract si resursele umane implicate in derularea acestuia.

**Potențiale riscuri identificate** în derularea contractului si metodele de identificare a solutiilor de inlaturare a acestor riscuri.

Ofertantii vor prezenta o Declarație pe propria răspundere prin care își asumă că vor asigura

locația (ex: hotel/pensiune, etc) de desfășurare a cursurilor

Ofertantii vor prezenta Declarație pe propria răspundere că asigură logistica necesară și echipamentele pentru organizarea și desfășurarea cursurilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini al achizitiei.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul “conform caietului de sarcini”, “ne însușim caietul de sarcini” ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și ca acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului. Site urile de unde se pot obține informații: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro), [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro), [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro). Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens ( **Model Formular 4**).

**Documentele se vor prezenta în original**

Lipsa propunerii tehnice conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

#### **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertanții sunt obligați să depună oferta completă, astfel încât prețul ofertat/persoana să cuprindă toate serviciile conexe solicitate, oferta incompletă ducând la descalificare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Formularul de ofertă - ( **Model formular 3 cu Anexa**) este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria celor inacceptabile.

Valoarea ofertata per participant nu poate depasi suma de 2.846,6387 lei fara TVA

Valoarea ofertata per persoana/din cadrul personal auxiliar nu poate depasi suma de 10.605,05 lei fara TVA

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele pot fi transmise prin posta cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire/ curierat sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

depuse direct de catre ofertant la sediul Beneficiarului si în termenul indicate în anunt. Se va depune 1 exemplar original al ofertei cu Scrisoare de inaintare - **Formular 1 model**

Plicul va fi inscriptionat cu denumirea si adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere) și numele și adresa Beneficiarului, respectiv denumirea achizitiei si numele proiectului.

**Data limită de depunere a ofertelor este 26.11.2021, ora 12.00, la sediul beneficiarului:**

**Asociatia Sfantul Stelian**

**adresa: Calea Grivitei, nr. 192, cod postal 010753, Localitatea București, sector 1**

**Data de deschidere a ofertelor este 26.11.2021, ora 13.00, la sediul beneficiarului.**

## Caiet de sarcini - Specificații tehnice

### I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea contractanta: **Asociatia Sfantul Stelian**, avand calitatea de Lider de parteneriat in cadrul proiectului identificat in prezentul caiet de sarcini :

**„ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252”**

Cod de inregistrare fiscala: 8064239

Adresa: Bucuresti, Calea Grivitei, nr. 192, sector 1

Reprezentant legal: Dan Nita - Presedinte

Persoana de contact: Hatara Ioana Alexandra

Telefon: 0740191456

### II. DESCRIERE

Liderul de parteneriat, Asociatia Sfantul Stelian impreuna cu partenerii sai, implementeaza proiectul: **„ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252”**, finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Cod apel: POCU/879/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabila

### III. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul prezentei proceduri il reprezinta achizitia serviciilor de organizare desfasurare - CURS ANTREPRENORIAT in vederea implementarii activitatilor proiectului: **„ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252”**

### IV. CERINTE :

In cadrul acestei proceduri se are in vedere achizitia serviciilor organizare desfasurare - CURS ANTREPRENORIAT” , prin intermediul carora vor fi cursate 100 persoane din grupul Tinta, din cele 7 judete din regiunea SUD MUNTENIA.

**Pentru fiecare participant se are vedere asigurarea următoarelor servicii și produse:**

SERVICIU	NUMĂR
CAZARE	8 nopti de cazare
MIC DEJUN	8 mic dejun
PRANZ	8 pranz
CINA	8 cina
COFFEBREAK	16 coffe



TRANSPORT	4 transporturi dus 4 transporturi intors
AUXILIARE (descrise mai jos)	
ASIGURARE SALA DESFASURARE CURS (vineri+sâmbătă+duminică timp de 4 weekenduri)	12 zile

<b>MATERIALE PROMOTIONALE / PERSOANA</b>	<b>BUC.</b>
MAPA CARTON	4
PIX	4
BLOCNOTES COPERTA PERSONALIZATA	4
GEANTA DE UMAR	1
TRICOU masura XL	1
MEMORIE USB 8 GB	1

Pentru personalul auxiliar al beneficiarului și al partenerului: **5 persoane din echipa de implementare a proiectului, care vor sustine/monitoriza/coordona desfășurarea cursurilor de antreprenoriat in economie sociala**

Descriere servicii / persoana:	Um.	Nr.
CAZARE	Noapți	32
MIC DEJUN	Porții	32
PRANZ	Porții	32
CINA	Porții	32
COFFEBREAK	Porții	64
TRANSPORT	Deplasari	32

Notă: Furnizorul va avea în vedere obligația de a respecta măsurile de prevenire a infecției cu COVID19 (trebuie să pună la dispoziție măști de unică folosință și dezinfectanți, Intrucat cursurile se vor desfasura simultan pentru 2 grupe/serie operatorul economic va avea in vedere sa asigure doua sali corespunzatoare pentru desfasurarea cursurilor de antreprenoriat cu o capacitate pentru minim 25 participanți etc.) iar atunci când se impune, pentru persoanele care nu au Certificat Verde să asigure testarea acestora cu Teste Rapide Antigen.

### **RISURI PRIVIND IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI:**

Avand in vedere contextul pandemic Covid19 si masurile adoptate de autoritatile competente, in vigoare la acest moment privind interzicerea organizarii de evenimente ( a se vedea Monitorul Oficial nr.1013/22.10.2021 - Hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie



2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.) - exista riscul ca activitățile specifice obiectului contractului oferite și asumate de către operatorul economic declarat câștigător, să nu poată fi implementate conform cerințelor din prezenta procedură, situație care exonerează autoritatea contractantă de obligațiile asumate prin contract. În situația în care activitățile (serviciile) ce fac obiectul prezentei proceduri nu pot fi prestate până la cel mai târziu 19.06.2022, conform cererii de finanțare aprobată, contractul încheiat între beneficiar și prestatorul declarat câștigător se va rezilia de drept, părțile fiind exonerate de orice obligație asumată prin prevederile contractuale. Partenerul va avea în vedere posibilitatea să desfășoare cursurile pe cont propriu în sistem online.

În condițiile în care până la data sus menționată se vor desfășura parțial activități ce fac obiectul contractului, părțile vor recepționa serviciile prestate și ofertantul va factura proporțional cu ce a executat până la data de 19.06.2022.

Prin urmare operatorii economici, potențiali ofertanți trebuie să aibă în vedere riscurile sus descrise și să le asume odată cu depunerea ofertelor la data limită de depunere.

Desfășurarea cursurilor se va organiza în localități din următoarele județe: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași din REGIUNEA SUD MUNTENIA într-o unitate de cazare identificată și asumată de către operatorul economic de minim 3 stele sau echivalent, care să ofere posibilitatea organizării și desfășurării cursurilor, cazării persoanelor participante la curs și a personalului auxiliar aparținând beneficiarului (total 105 persoane), serviciilor de pensiune completă inclusiv coffee break, în condiții care să respecte normele și legislația în vigoare, având în vedere contextul pandemic Covid 19. Operatorii economici trebuie să ia în considerare situația în care nu toate cursurile vor fi organizate în aceeași unitate de cazare în condițiile în care contextul pandemic Covid 19 nu permite acest lucru (localitatea este în stare de cod roșu și sunt interzise organizări de evenimente).

Operatorii economici vor avea în vedere cazarea celor 100 de participanți și 5 persoane - personal auxiliar, astfel: 4 serii cu aproximativ 25 participanți/serie divizați în două grupe de câte minim 12 participanți.

Fiecare participant va participa la cursuri astfel: 3 zile (2 nopți), respectiv de vineri de la ora 14.00 până duminică la ora 14.00, timp de 4 week end-uri consecutiv.

- 25 participanți per weekend (adică 1 serie cu două grupe de minim 12 participanți), în condiții de cazare minim camera single
- 5 persoane - personal auxiliar, în condiții de cazare minim camera single

Pentru organizarea cursurilor de ANTREPRENORIALT ofertantii vor avea în vedere ca trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Perioadele exacte de desfasurare ale cursurilor vor fi comunicate de catre beneficiar ulterior semnarii contractului, cu cel putin 15 zile lucratoare înainte de data de desfasurare a primului curs. În maxim 7 zile lucratoare de la stabilirea datelor de desfasurare a cursului, operatorul economic va comunica locatia în care urmeaza sa se organizeze si desfasoare cursul, în vederea obtinerii acordul beneficiarului. Aranjamentul salilor in care se vor desfasura evenimentele se va face astfel încât sa permita o buna interactiune între participantii la eveniment, cu respectarea distantarii avand in vedere pandemia Covid19. Sala va fi dotata cu scaune/banci, instalatie de sonorizare, ecran de proiectie, video projector, laptop, flipchart si consumabilele aferente. În acest sens ofertantul va prezenta o Declarație pe Propria Răspundere că asigură logistica necesară și echipamentele pentru organizarea și desfășurarea cursurilor.
- La locațiile unde vor fi organizate si desfasurate cursurile, prestatorul va asigura vizibilitatea activitatilor care se desfasoara prin amplasarea de afişe, bannere și/sau rollup-uri, puse la dispozitie de catre de beneficiar.
- Amenajarea unui punct de validare si înregistrare a participantilor
- Furnizorul va asigura personal care se va ocupa de înregistrarea participantilor la curs si cu înmânarea materialelor promotionale;
- Asigurarea functionarii echipamentelor în sala care se va desfasura sesiunea, conform cerintelor de mai sus;
- Asigurarea serviciilor de coffee break si masa;
- De asemenea, prestatorul va asigura o lista de prezenta a participantilor avand in vedere serviciile asigurate, respectiv cazare, pensiune completa, servicii coffe break, materiale promotionale si transport după finalizarea fiecărei serii.

**Servicii de coffe break se vor asigura pentru fiecare participant si personal auxiliar, astfel:**

**Coffee break:**

**Pentru fiecare weekend**

- 1 coffee break in prima zi
- 2 cofee break in a doua zi
- 1 cofee break in a treia zi

CERINTE MINIME SERVICII DE COFFE BREAK /persoana	
Coffee break/persoana	apa minim 500 ml, cafea minim 100 ml, ceai minim 100 ml, finger food - saratele/covrigei/biscuiti minim 50 gr)

Mic dejun, masa de pranz si cina	<p>Mic dejun: bufet suedez sau mic dejun individual</p> <p>Masa de pranz: Felul 1 (ciorba/supa) si felul 2, o sticla de apa plata/carbogazoasa de minim 500 ml</p> <p>Cina: Felul 2, o sticla de apa plata/carbogazoasa de minim 500 ml</p>
----------------------------------	---

**NOTA:** La finalizarea fiecărei serii din cele 4 , prestatorul va înainta beneficiarului un Raport Intermediar de Activitate cu descrierea activităților desfășurate, iar la finalizarea tuturor celor 4 serii, prestatorul va înainta beneficiarului un Raport de Activitate Final cu descrierea tuturor activităților desfășurate.

#### V. MODALITATE DE PLATA:

Recepția serviciilor prestate se face printr-un Proces Verbal de receptie a serviciilor asigurate. După recepție prestatorul va înainta autorității contractante factura pe care aceasta o va înregistra în vederea efectuării plății. Termenul de plata a facturii este de maxim 30 de zile de la înregistrarea acesteia la beneficiar. Prestatorul va factura proporțional cu serviciile prestate la momentul facturării. Astfel se admite facturarea/serie la finalizarea acesteia, factura urmând să fie însoțită de Procesul Verbal de Recepție, Rapoartele de activitate și anexele aferente.

#### VI. DISPOZITII FINALE

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini sunt minimal obligatorii si nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calității serviciilor furnizate.

## FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat la procedura de atribuire a contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de către persoanele autorizate.

- **Formular nr. 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular nr. 2** - Declarație de respectare a legislației în vigoare privind conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice (privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din OUG 66/2011)
- **Formular nr. 3** - Propunere financiară cu anexa
- **Formular nr. 4** - Declarație privind respectarea condițiilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

OFERTANTUL

---

(denumirea / numele si adresa completa)

**Formularul 1**

## SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

**ASOCIATIA SFANTUL STELIAN**

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție), noi \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic) vă transmitem următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - a. Oferta;
  - b. Documentele care însoțesc oferta

Data completării \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cu stimă

Operator economic,

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

### Formularul 2

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), ....., în calitate de ....., referitor la procedura....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), ....., declar că voi informa imediat Asociația Sfantul Stelian dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

Factori de decizie ai autorității contractante: Dan Niță, Ioana Alexandra Hatără

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Asociația Sfantul Stelian are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**ASOCIATIA SFANTUL STELIAN**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele în clar)  
reprezentant \_\_\_\_\_ al ofertantului \_\_\_\_\_  
(legal/împuternicit) (denumirea/numele  
ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai  
sus menționată, să prestam serviciile de organizare desfășurare CURSURI DE  
ANTREPRENORAT

pentru suma totală de

\_\_\_\_\_  
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe  
valoarea adăugată în valoare de \_ (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să  
începem executarea contractului cât mai curând posibil, în  
.....(perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de  
....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de  
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate  
fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor  
constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular  
de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă (se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura

Ofertant,



Anexa Formular nr. 3

OFERTANT

(denumire/nume)

CENTRALIZATOR DE PRETURI  
ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr crt	Denumire produs	Cantitate (1)	Pret (lei fara TVA)/persoana (2)	Total lei fara TVA	Total lei cu TVA
1	Servicii organizare desfasurare curs	100 persoane			
				(1x2) =	

Nr crt	Denumire servicii	Cantitate (1)	Pret (lei fara TVA)/persoana (2)	Total lei fara TVA	Total lei cu TVA
1	Cazare, masa, transport pentru personalul auxiliar	5 persoane			
				(1x2) =	

Data completării .....

Ofertant .....  
Reprezentant/Reprezentanți legali

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIILE  
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului în conformitate cu reglementările legale stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile/acordurile internaționale în aceste domenii.

Data completării .....

Ofertant .....

Reprezentant/Reprezentanți legali

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampilă)