



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apelul pentru proiecte: POCU/879/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă

Titlul proiectului: ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT

ID proiect: 147252

Nr. 2021110504 / 05.11.2021

SPECIFICATII TEHNICE

Pentru achizitie de servicii de organizare CARAVANE in cadrul proiectului „ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252”

În scopul implementării în bune condiții a proiectului **ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252, de catre Asociația Sfântul Stelian**, în calitate de lider de parteneriat, se are în vedere achiziționarea serviciilor de organizare evenimente.

Serviciile de organizare evenimente de tip caravana sunt necesare în activitățile de implementarea a proiectului.

INFORMATII DEPUINERE OFERTE

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate instrucțiunile formularelor și specificațiile tehnice continute în această documentație.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației trebuie completate în mod corespunzător, semnate (nume, prenume, semnătură) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de către persoanele sau instituțiile autorizate.

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

I.1) DENUMIRE, ADRESA DE CONTACT BENEFICIAR

Denumire oficială: ASOCIATIA SFANTUL STELIAN		
Adresă: Calea Griviței, nr. 192, cod postal 010753		
Localitate: BUCURESTI	SECTOR 1	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Hatara Ioana Alexandra	Telefon: 0 7 4 0 1 9 1 4 5 6	
E-mail: ioanaa.hatara@gmail.com		
Adresa de internet: www.sfantulstelian.org		

I.2) OBIECTUL CONTRACTULUI

I.2.1) Denumirea contractului
Furnizare servicii de organizare evenimente specific de informare de tip "CARAVANA" prin intermediul carora vor fi informate 350 persoane din public (beneficiar și/sau posibili beneficiar) din cele 7 județe din regiunea SUD MUNTENIA:

14 caravane - campanii specifice de informare privind actiunile derulate in cadrul proiectului: oportunitatile oferite, principalele conditii pentru a beneficia de finantare (program formare antreprenoriala, metode de selectie a Grupului Tinta, metode de selectie a planurilor de afaceri), legislatia aplicabila mediului de afaceri, conditii de infiintare si functionare a unei intreprinderi pentru 350 participanti au fost organizate in judete din REG SUD MUNTENIA, min 1 caravana - max 3 caravane/judet, cu un numar mediu de participanti - 25 pers/caravana pe o perioada de maxim 5 luni dar nu mai târziu de 19.03.2022

I.2.2) Tipul contractului

a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	---

I.2.3) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente Cod secundar: COD CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)	

I.2.4) Împărțire în loturi da ☐ nu X

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

I.3) VALOAREA CONTRACTULUI

Valoare estimată fara TVA a achizitiei: **69.705,88 lei** pentru organizare 14 evenimente de tip CARAVANA, astfel:

350 participanti x 199.16 lei fara TVA/participant = 82.950,00 lei cu TVA

Valoarea/participant/caravana nu poate depasi suma de 199,16 lei fara TVA

NOTA: Asociatia Sfantul Stelian deruleaza in cadrul acestui proiect si achizitia de servicii de organizare curs antreprenoriat, avand obiect similar (organizare evenimente) cu achizitia de fata, a carei valoare este de 337.689,08 lei fara TVA

I.2.2) Principalele modalități de finanțare și plată:
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

I.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 5 luni de la data atribuirii contractului dar nu mai târziu de 19.03.2022.

II. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

ACTIVITATEA	DATA	ORA	LOCAȚIA
Publicare anunț	05.11.2021		Site https://www.fonduri-ue.ro - rubrica-achizitii beneficiari privati

Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potentialii ofertanti	12.11.2021	12:00	Solicitările de clarificări pot fi depuse personal la Asociația Sfântul Stelian, adresa: Calea Grivitei, nr. 192, cod postal 010753, Localitatea București, sector 1 sau prin email ioanaa.hatara@gmail.com
Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări către ofertanti	15.11.2021	16:00	Site https://www.fonduri-ue.ro - rubrica-achizitii beneficiari privati
Termen limită de depunere a ofertelor	19.11.2021	12:00	Ofertele se depun personal, prin poștă sau curier la Asociația Sfântul Stelian, adresa: Calea Grivitei, nr. 192, cod postal 010753, Localitatea București, sector 1
Publicarea anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul contractului	În maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție		Site https://www.fonduri-ue.ro - rubrica-achizitii beneficiari privati

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1 Documente de eligibilitate
<p>Se vor prezenta următoarele documente:</p> <p>Operatorul economic care va depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, operatorul economic va prezenta Certificat constatator ONRC valabil la data prezentării din care să rezulte că deține COD CAEN pentru serviciile care fac obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta în original sau în copie conform cu originalul.</p> <p>Declarație conflict de interese cf OUG 66/2011 - Formularul 2, atașat la prezenta procedură. Se va prezenta în original.</p>

IV. PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Tipul procedurii:
Procedura competitivă conform Ordinului nr.1284/2016

IV.2) MODALITATEA DE ATRIBUIRE : Autoritatea contractantă va avea în vedere la stabilirea ofertei câștigătoare prețul cel mai scăzut ofertat, pentru ofertele care îndeplinesc specificațiile tehnice minimale solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

VI.3. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cerere de participare: Română

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii sunt raspunzatori de modul de elaborare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație de atribuire (inclusiv caietul de sarcini). Propunerea tehnică va include toate documentele solicitate și va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant, respectiv o metodologie de implementare a contractului, în care va trebui să descrie modalitățile de realizare a activităților ce vor fi prestate și obținerea rezultatelor. Aceasta metodologie va trebui să atingă următoarele aspecte:

Activitățile desfășurate pentru îndeplinirea sarcinilor asumate în contract - trebuie prezentate de manieră clară și cu o eșalonare a acestora care să reflecte o bună gestionare a timpului și resurselor necesare.

Resurse alocate pentru derularea contractului, respectiv capacitatea logistica a prestatorului de care acesta dispune în vederea derulării contractului și atingerii obiectivelor stabilite prin contract și resursele umane implicate în derularea acestuia.

Potențiale riscuri identificate în derularea contractului și metodele de identificare a soluțiilor de înlăturare a acestor riscuri.

Ofertantii vor prezenta o Declarație pe propria răspundere prin care își asumă că vor asigura locația de desfășurare a caravanelor în fiecare localitate pe care beneficiarului o va indica pentru organizarea și derularea acestora.

Ofertantii vor prezenta Declarație pe propria răspundere că asigură logistica necesară și echipamentele pentru organizarea și desfășurarea caravanelor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini al achiziției.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul “conform caietului de sarcini”, “ne însușim caietul de sarcini” ș.a.m.d., o astfel de

modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și ca acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului. Site urile de unde se pot obține informații: www.mfinante.ro, www.gnm.ro, www.inspectmun.ro. Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens (**Model Formular 4**). **Documentele se vor prezenta în original**

Lipsa propunerii tehnice conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții sunt obligați să depună oferta completă, astfel încât prețul ofertat/caravană să cuprindă toate serviciile conexe solicitate, oferta incompletă ducând la descalificare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Formularul de ofertă - (**Model formular 3 cu Anexa**) este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria celor inacceptabile.

Valoarea/participant/caravana nu poate depasi suma de 199,16 lei fara TVA

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele pot fi transmise prin posta cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire/ curierat sau depuse direct de către ofertant la sediul Beneficiarului și în termenul indicat în anunț. Se va depune 1 exemplar original al ofertei cu Scrisoare de înaintare - **Formular 1 model**

Plicul va fi înscris cu denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere) și numele și adresa Beneficiarului, respectiv denumirea achiziției și numele proiectului.

Data limită de depunere a ofertelor este 19.11.2021, ora 12.00, la sediul beneficiarului:
Asociația Sfantul Stelian

adresa: Calea Grivitei, nr. 192, cod postal 010753, Localitatea București, sector 1

Data de deschidere a ofertelor este 19.11.2021, ora 13.00, la sediul beneficiarului.

Caiet de sarcini - Specificații tehnice

I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea contractanta: **Asociatia Sfantul Stelian**, avand calitatea de Lider de parteneriat in cadrul proiectului identificat in prezentul caiet de sarcini :

„ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252”

Cod de inregistrare fiscala: 8064239

Adresa: Bucuresti, Calea Grivitei, nr. 192, sector 1

Reprezentant legal: Dan Nita - Presedinte

Persoana de contact: Hatara Ioana Alexandra

Telefon: 0740191456

II. DESCRIERE

Liderul de parteneriat, Asociatia Sfantul Stelian impreuna cu partenerii sai, implementeaza proiectul: **„ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252”**, finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Cod apel: POCU/879/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabila

III. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul prezentei proceduri il reprezinta achizitia serviciilor de organizare evenimente de tip CARAVANE in vederea implementarii activitatilor proiectului: **„ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252”**

IV. CERINTE :

In cadrul acestei proceduri se are in vedere achizitia serviciilor organizare evenimente specific de informare de tip ”CARAVANA” , prin intermediul carora vor fi informate 350 persoane din public (beneficiar si/sau posibili beneficiar), din cele 7 judete din regiunea SUD MUNTENIA. Astfel, se vor organiza 14 evenimente de tip ”CARAVANA” in cele 7 judete ale regiunii SUD-MUNTENIA, min 1 CARAVANA/JUDET-maxim 3 CARAVANE/JUDET

Cele 14 caravane au în vedere asigurarea următoarelor servicii și produse (pentru fiecare participant la eveniment, astfel):

PRODUS/SERVICIU	NR. PERS.
COFFE -BREAK (2 coffe break)	350
HRANA CALDA (1 masa calda = felul 2 cu garnitura)	350
SALA pentru desfasurarea evenimentului - 9 ORE	14
MAPA CARTON (personalizată 4+4 culori, 215 x 305 mm, dublu-big 5 mm, carton dublu cretat minim 300 g/mp, buzunar) (elemente identificare proiect, puse la dispoziție de beneficiar)	350
PIX	350
BLOCNOTES COPERTA PERSONALIZATA (minim A5) (4 culori - policromie) (elemente identificare proiect, puse la dispoziție de beneficiar)	350
GEANTA DE UMAR (textil, minim 36x29x12 cm)	350
TRICOU (marimi XL)(PERSONALIZAT 4 culori (policromie) 1 față cu elemente identificare proiect, puse la dispoziție de beneficiar)	350
MEMORIE USB 8 GB	350

Notă: Furnizorul va avea în vederea obligația de a respecta măsurile de prevenire a infecției cu COVID19 (trebuie să pună la dispoziție măști de unică folosință și dezinfectanți, dimensiuni sală pentru minim 50 participanți etc.) iar atunci când se impune, pentru persoanele care nu au Certificat Verde să asigure testarea acestora cu Teste Rapide Antigen.

RISURI PRIVIND IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI:

Având în vedere contextul pandemic Covid19 și măsurile adoptate de autoritățile competente, în vigoare la acest moment privind interzicerea organizării de evenimente (a se vedea Monitorul Oficial nr.1013/22.10.2021 - Hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.) - există riscul ca activitățile specifice obiectului contractului oferite și asumate de către operatorul economic declarat castigator, să nu poată fi implementate conform cerințelor din prezenta procedură, situație care exonerează autoritatea contractantă de obligațiile asumate prin contract. În situația în care activitățile (serviciile) ce fac obiectul prezentei proceduri nu pot fi prestate până la cel mai târziu: 19.03.2022 conform cererii de finanțare aprobată, contractul încheiat între beneficiar și prestatorul declarat castigator se va rezilia de drept, părțile fiind exonerate de orice obligație asumată prin prevederile contractuale, urmând ca autoritatea contractantă să desfășoare caravanele pe cont propriu în sistem online.

În condițiile în care până la data sus menționată se vor desfășura parțial activități ce fac

obiectul contractului, partile vor receptiona serviciile prestate si ofertantul va factura proportional cu ce a executat pana la data de 19.03.2022.

Prin urmare operatorii economici, potentiali ofertanti trebuie sa aiba in vedere riscurile sus descrise si sa le asume odata cu depunerea ofertelor la data limita de depunere.

Cei 2 experti campanii informare aparținând beneficiarului stabilesc următoarele: data și localitatea de desfășurare a celor 14 evenimente, asigură participanții și mențin legătura cu câștigătorul achiziției (furnizorul) privind organizarea evenimentelor de tip caravana. De asemenea, cei 2 experți campanii informare au rol de moderatori/prezentatori în cadrul celor 14 evenimente, realizand, totodata si o prezentare privind activităților proiectului. Evenimentele se vor organiza în localitățile din următoarele județe: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași din REGIUNEA SUD MUNTENIA într-o locație care sa ofere posibilitatea organizării recepției participanților, serviciilor catering si serviciilor pentru desfasurarea de conferințe/mese rotunde în condiții care să respecte normele și legislația în vigoare. Ofertantul va prezenta în acest sens o Declarație pe Propria Răspundere prin care își asumă că va asigura locația de desfășurare a caravelor în fiecare localitate pe care beneficiarului o va indica pentru organizarea și derularea acestora.

Agenda privind datele de desfasurare, ordinea desfasurarii evenimentelor si ordinea de zi vor fi stabilite de către beneficiar, cu anunțarea publică a evenimentelor pe site-ul oficial al proiectului, astfel incat sa fie informate cat mai multe persoane.

Pentru organizarea celor 14 CARAVANE ofertantii vor avea in vedere ca trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Durata fiecarui eveniment tip caravana va fi de o zi, în intervalul orar 9.30 - 16.30;
- Perioadele vor fi stabilite de comun acord cu beneficiarul dupa semnarea contractului de prestari servicii;
- În fiecare judet se va organiza minim un eveniment - maxim 3 evenimente/judet.
- Nr. pers./eveniment: in medie 25 pers, la care se adauga reprezentanti ai furnizorului respectiv ai beneficiarului (2 Experți Campanii Informare, Manager Proiect, Coordonator Partener).
- Pentru toate cele 14 evenimente se estimeaza un numar de 350 participanti.
- Perioadele exacte de desfasurare ale evenimentelor vor fi comunicate de catre beneficiar ulterior semnarii contractului, cu cel putin 10 zile lucratoare înainte de data de desfasurare a fiecarui eveniment. În maxim 7 zile lucratoare de la stabilirea datelor de desfasurare a fiecăruia dintre cele 14 evenimente, operatorul economic va prezenta propuneri de locatie pentru fiecare localitate în care urmeaza sa se organizeze caravanele, precum si propuneri de meniuri pentru coffee break si pranz, în vederea obtinerii acordul beneficiarului. Aranjamentul salilor in care se vor desfasura evenimentele se va face astfel încât sa permita o buna interactiune între participantii la eveniment, cu respectarea distantarii avand in vedere pandemia Covid19. Sala va fi dotata cu scaune/banci, instalatie

de sonorizare, ecran de proiectie, video proiector, laptop, flipchart si consumabilele aferente. În acest sens ofertantul va prezenta o Declarație pe Propria Răspundere că asigură logistica necesară și echipamentele pentru organizarea și desfășurarea caravelor

- La locațiile unde vor fi organizate evenimentele, furnizorul va asigura vizibilitatea activitatilor care se desfasoara prin amplasarea de afișe, bannere și/sau rollup-uri, conform necesarului furnizat de beneficiar.

- Amenajarea unui punct de validare si înregistrare a participantilor la intrarea în sala destinata respectivului eveniment.

- Furnizorul va asigura cu personal care se va ocupa de înregistrarea participantilor si cu înmânarea materialelor promotionale;

- În timpul fiecarui eveniment organizatorul evenimentului va avea in vedere: Primirea si înregistrarea participantilor înainte de sesiune;

- Distribuirea materialelor promoționale catre participantii;

- Asigurarea functionarii echipamentelor în sala care se va desfasura sesiunea, conform cerintelor de mai sus;

- Asigurarea serviciilor de coffee break si masa;

- Realizarea de fotografii pe parcursul derularii conferinței, inclusiv prelucrarea si stocarea acestora - astfel încât sa poata fi, ulterior, folosite în materiale de promovare realizate de beneficiar si postate pe site-ul evenimentului si/sau pe pagina de facebook. Transmiterea unui album foto-video care sa cuprinda minim 30 de fotografii si minim 2 filmulete de maxim 10 minute fiecare, care sa cuprinda toate etapele semnificative ale evenimentului.

- Dupa fiecare eveniment: Predarea listelor de participanti și a formularelor de înscriere în original, semnate si stampilate de catre operatorul economic;

Serviciile de catering pentru cele 14 evenimente, vor fi asigurate astfel:

2 Coffee break (pentru 14 evenimente = 350 persoane):

- Un coffee break la inceputul evenimentului cu ocazia înscrierii pe liste a participantilor

- Un coffee break în Pauza de lucru

Masa de prânz (masa caldă = felul 2 cu garnitura și chiflă) pentru 350 persoane. Masa de prânz este de tip masă caldă și va fi asigurată prin livrare la caserolă, respectându-se toate măsurile necesare de prevenire a răspândirii Covid19.

CERINTE MINIME SERVICII DE CATERING /persoana	
Coffee break/persoana (Cantitate are in vedere ambele coffee break asigurate)	apa minim 250 ml, băuturi răcoritoare minim 250 ml, cafea minim 100 ml, ceai minim 100 ml, finger food -saratele/covrigei/biscuiti minim 100 gr)
Masa de pranz (masa calda - fel 2 cu garnitura si paine)/persoana	Cantitate / porție minim 230 gr. din care: <ul style="list-style-type: none"> - friptura grătar/cuptor pui/vita/porc - minim 100 gr gătită - Garnitura: orez/cartofi la cuptor/cartofi nature minim 80 gr. - Salata: varza/sfecla roșie/de sezon/murături: minim 50 gr - 1 chifla

Ca urmare a desfasurarii acestor 14 de evenimente de tip caravana publicul larg, inclusiv potentialii beneficiari ai proiectului, respectiv persoanele care intentioneaza sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural vor fi informati cu privire la actiunile derulate prin proiect, oportunitatile, beneficiile, dar si riscurile si obligatiile ce decurg in urma infiintarii de intreprinderi sociale, principalele conditii pentru a beneficia de finanțare nerambursabila, inclusiv privind programul de formare antreprenoriala, metodologia de selecție a Grupului Țintă și a planurilor de afaceri.

NOTA: La finalizarea fiecărui eveniment de tip caravana prestatorul va înainta beneficiarului un Raport Intermediar de Activitate cu descrierea activităților desfășurate, iar la finalizarea tuturor celor 14 caravane, prestatorul va înainta beneficiarului un Raport de Activitate Final cu descrierea tuturor activităților desfășurate pe parcursul celor 14 evenimente.

V. MODALITATE DE PLATA:

Recepția serviciilor prestate se face printr-un Proces Verbal de Predare Primire. După recepție prestatorul va înainta autorității contractante factura pe care aceasta o va înregistra în vederea efectuării plății. Termenul de plata a facturii este de maxim 30 de zile de la înregistrarea acesteia la beneficiar. Prestatorul va factura proporțional cu serviciile prestate la momentul facturării. Astfel se admite facturarea/caravana la finalizarea acesteia, factura urmând să fie însoțită de Procesul Verbal de Recepție, Raportul Intermediar de Activitate și anexele aferente.

VI. DISPOZITII FINALE

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini sunt minimal obligatorii si nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calității serviciilor furnizate.

FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat la procedura de atribuire a contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de către persoanele autorizate.

- **Formular nr. 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular nr. 2** - Declarație de respectare a legislației în vigoare privind conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice (privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din OUG 66/2011)
- **Formular nr. 3** - Propunere financiară cu anexa
- **Formular nr. 4** - Declarație privind respectarea condițiilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

OFERTANTUL

(denumirea / numele si adresa completa)

Formularul 1

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

ASOCIATIA SFANTUL STELIAN

Ca urmare a anunțului nr. _____ din ____/____/____ privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție), noi _____ (denumirea operatorului economic) vă transmitem următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a. Oferta;
- b. Documentele care însoțesc oferta

Data completării ____/____/____

Cu stimă

Operator economic,

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Formularul 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la procedura....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat Asociația Sfântul Stelian dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

Factori de decizie ai autorității contractante: Dan Niță, Ioana Alexandra Hatără

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Asociația Sfântul Stelian are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

OFERTANT

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

ASOCIATIA SFANTUL STELIAN

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____
(numele și prenumele în clar)
reprezentant _____ al ofertantului _____
(legal/împuternicit) (denumirea/numele
ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai
sus menționată, să prestam serviciile de organizare evenimente de tip CARAVANE
pentru _____ suma _____ totală _____ de

(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) , la care se adaugă taxa pe
valoarea adăugată în valoare de _ (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să
începem executarea contractului cât mai curând posibil, în
.....(perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de
....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate
fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular
de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- ☐ nu depunem ofertă alternativă (se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura

Ofertant,

Anexa Formular nr. 3

OFERTANT

(denumire/nume)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI
ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

Nr crt	Denumire produs	Cantitate (1)	Pret (lei fara TVA)/persoana (2)	Total lei fara TVA	Total lei cu TVA
1	Servicii organizare evenimente de tip caravana	350 persoane			
				(1x2) =	

Data completării

Ofertant
Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampilă)

Formular nr. 4

OFERTANT

(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România. De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului în conformitate cu reglementările legale stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile/ acordurile internaționale în aceste domenii.

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampilă)