



„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

Achiziție servicii catering în cadrul proiectului “ Edu ACCES – Activitati Complementare pentru Cresterea Echitatii Sociale in regiunea Nord-Est”, POCU/784/6/24/139508

OPIS

Capitolul 1. Informatii generale:	2
Capitolul 2. Detalii contract:	2
Capitolul 3. Valoare estimata a contractului	2
Capitolul 4. Sursa de finantare:	3
Capitolul 5. Procedura aplicata:	3
Capitolul 6. Durata contractului:	3
Capitolul 7. Documente de calificare:	3
Capitolul 8. Modul de prezentare a propunerii tehnice	5
Capitolul 9. Modul de prezentare a propunerii financiare	6
Capitolul 10. Modul de prezentare si depunere a ofertei	6
Capitolul 11. Criteriul de atribuire:	7
Capitolul 12. Modalitati de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei	7
Capitolul 13. Informatii privind contractul de servicii:	7
Capitolul 14. Informatii despre modul de derulare a procedurii	8
Specificatii tehnice	10
Capitolul 1. Generalitati	10
Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini	10
Capitolul 3. Cerinte care trebuie indeplinite	11
3.1 Cerinte obligatorii solicitate in vederea achizitiei serviciilor de catering:	11
3.2 Cerinte privind transportul hranei:	11
3.3 Cerinte specifice privind alimentele:	12
3.4 Cerinte privind livrabile	12



**„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nota: Ordinul 1284 nu reglementează notiunea "fisa de date". Beneficiarul privat nu are obligația de a structura informațiile din procedura competitivă prin utilizarea "fisei de date".

Capitolul 1. Informații generale:

Beneficiar: ASOCIAȚIA O SANSA PENTRU FIECARE

Adresa sediu: Municipiul Iasi, România, Str. Aleea Veronica Micle nr. 8, județul Iasi, cod postal 700505.

Persoana de contact: Mihaela Condac

Telefon: 0729550056

Posta electronică: mihaela.condac@avisso.eu

Capitolul 2. Detalii contract:

Obiectul contractului: Achiziție servicii catering

Descrierea serviciilor: Serviciile se vor presta în cadrul Activității A 2. Organizarea și desfășurarea activităților de sprijin pentru stimularea participării la educație - pentru copiii de vârstă prescolară și pentru copiii din învățământul primar, gimnazial și secundar superior; Subactivitatea: A2.1. Organizarea și desfășurarea de acțiuni suport pentru stimularea participării la servicii educaționale.

Serviciile vor fi acordate pentru 140 participanți SDS – din care 70 de elevi din învățământul primar și 70 de elevi din învățământul gimnazial participanți la programul „Școala după Școala” (SDS). Hrana va fi livrată în fiecare zi de participare la programul SDS (pe perioada unui an școlar – circa 189 zile/elev).

Locația de prestare: Regiunea de Nord Est – mediul urban și rural, respectiv județul Bacău, județul Botoșani, județul Iași, județul Neamț, județul Suceava, județul Vaslui.

Tipul contractului: contract de servicii

Capitolul 3. Valoare estimată a contractului

Valoare estimată a contractului este de 377.848,80 lei fără TVA

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Pret unitar/portie, lei fără TVA	Valoare totală, lei fără TVA
1.	Catering	portii	26460	14,28	377.848,80



**„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Capitolul 4. Sursa de finanțare:

Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3

Componenta 1: Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: „Edu ACCES – Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”

Capitolul 5. Procedura aplicată:

Procedura competitivă conform Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Capitolul 6. Durata contractului:

Contractul are o durată de **26 luni** dar nu mai târziu de data de finalizare a proiectului, respectiv **23 Decembrie 2023** – ultima zi de implementare a proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în cazul în care se va prelunge perioada de implementare a proiectului „Edu ACCES – Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”, POCU/784/6/24/139508.

Capitolul 7. Documente de calificare:

Pentru participarea la procedură se solicită următoarele documente considerate cerințe minime de calificare :

1. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să nu se afle în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 13-15 din OUG nr. 66/2011.

Persoanele față de care se verifică incidenta conflictului de interese sunt:

Miron Maria Mirabela – Președinte, Andreea Băciu – Membru, Miron Gh. Ovidiu - Membru

Persoana desemnată să elaboreze nota justificativă de atribuire: Miron Maria Mirabela – Președinte

Se va prezenta **Formular 1 – DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011**

**Nota : se va prezenta acest formular pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant*



**„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. Document constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

- Certificat constatator/ Furnizare informatii emis de O.N.R.C./Extras Registrul asociatiilor si fundatiilor din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: obiectul de activitate care sa includa activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri autorizat (**codul CAEN 5621 – Activitati de alimentatie (catering)**), actionarii si administratorii firme si sa nu fie mai vechi de 30 de zile, raportat la data limita de depunere a ofertelor.

- Pentru persoanele fizice/ juridice straine: Documente edificatoare, traduse autorizat, emise de organisme similare care sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conformitate cu prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul, si care sa contina, cel putin: obiectul de activitate care sa includa activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri, actionarii si administratorii firmei.

**Nota : Acesta se va prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila “conform cu originalul” semnata de reprezentantul legal/format electronic.*

**Nota : se va prezenta acest formular pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant*

3. Document de inregistrare sanitar-veterinara pentru siguranta alimentelor, emis de DSVSA pentru obiectivul catering pentru punctul de lucru in care se presteaza serviciile pentru ASOCIATIA O SANSA PENTRU FIECARE, valabil la momentul prezentarii, conf art 18 alin 2 si Anexa 3 din Ord. ANSVSA 111/2008 privind aprobarea Normei sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala.

Justificare : In conformitate cu prevederile art.34, alin.(2) din NORME DE IGIENA din 25 august 2020 din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor, aprobata prin Ordinul MS nr. 1456/2020, In cazul in care masa se asigura in regim catering, firma care aprovizioneaza unitatea pentru ocrotirea, educarea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor trebuie sa detina autorizatie pentru activitati de catering si transport alimente, conform prevederilor legale in vigoare.

**Nota : Acesta se va prezenta in oricare din formele: copie legalizata/copie lizibila “conform cu originalul” semnata si stampilata de reprezentantul legal.*

**Nota : se va prezenta acest formular pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant*

4. Autorizatie sanitar-veterinara pentru autoturismul/autoturismele ce va/vor fi utilizate pentru transportul mesei precum si documente privind modalitatea de detinere a acestuia/acestora (in conformitate cu prevederile Normei privind procedura de autorizare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor a unitatilor care produc,



**„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

proceseaza, depoziteaza, transporta si/sau distribuie produse de origine animala aprobata prin Ordinul A.N.S.V.S.A. nr.57/2010 cu modificarile si completarile ulterioare).

Justificare : In conformitate cu prevederile art.34, alin.(2) din NORME DE IGIENA din 25 august 2020 din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor, aprobata prin Ordinul MS nr. 1456/2020, *In cazul in care masa se asigura in regim catering, firma care aprovizioneaza unitatea pentru ocrotirea, educarea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor trebuie sa detina autorizatie pentru activitati de catering si transport alimente, conform prevederilor legale in vigoare.*

**Nota :* Acesta se va prezenta in oricare din formele: copie legalizata/copie lizibila “conform cu originalul” semnata si stampilata de reprezentantul legal.

**Nota :* se va prezenta acest formular pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant

5. Declaratiei privind partea/partile care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora– Formularul 2.

**Nota:* aceste documente se depun la oferta numai in situatia in care o parte a contractului urmeaza sa se subcontracteze.

6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii comenzii fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti în cadrul ofertei. In acest sens se va depune o Declaratia pe propria raspundere.

Capitolul 8. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica va fi intocmita in asa fel incât sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu cerintele din Specificatii tehnice. Se va completa **Propunere tehnica – Formulaul 3**. Obligatiile pe care operatorul economic si le va asuma prin propunerea tehnica vor fi valabile pe toata durata contractului.

2. Operatorii economici vor completa si depune Declaratia pe propria raspundere - Formularul 4, din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei operatorul economic a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile specifice in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor - Adresa: Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti; Web: <http://www.mmmediu.ro>

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice - Adresa: str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 Bucuresti, cod postal 010026; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro>

3. Operatorii economici isi vor da acordul cu privire la clauzele contractuale si in acest sens vor depune Declaratia de acceptare a clauzelor contractual – Formularul 5.



**„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Capitolul 9. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului de oferta - Formularul 6** în lei (fără TVA) și va conține în mod clar prețul total oferit. Operatorul economic va detalia modul de formare a prețului prin completarea **Anexei la formularul de oferta – Formularul 6.1**.
2. Nu se acceptă depășirea valorii estimate a contractului.
3. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Propunerea financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și pe durata de derulare a contractului. Perioada de valabilitate trebuie să fie de minim 60 de zile de la data de depunere a ofertelor.
4. Prețul va include valoarea cheltuielilor de transport, cheltuieli de încărcare/descărcare, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător (inclusiv cele necesare punerii la dispoziție de personal responsabil cu servirea hranei) în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
5. Nu se acceptă ajustarea prețului.
6. Nu se acceptă oferte alternative.
7. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Capitolul 10. Modul de prezentare și depunere a ofertei

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedură:

Adresa la care se depun ofertele: **Municipiul Iași, Bdul Nicolae Iorga nr. 19, Județul Iași**

Data limită de depunere a ofertelor: **29.10.2021 ora 14 :00;**

Modalitatea de solicitare a clarificărilor:

Clarificările pot fi trimise prin email : osansapentrufiecareiasi@gmail.com

Data limită de solicitare clarificări : **27.10.2021 ora 16 :00**

Data limită de răspuns la clarificări: **28.10.2021**



**„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Raspunsurile la clarificari vor fi postate pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea „Achizitii privati”.

Ofertantii au obligatia de a verifica pe site-ul www.fonduri-ue.ro publicarea eventualelor clarificari cu referire la aceasta procedura de achizitie.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al propunerii financiare, al propunerii tehnice si al documentelor de calificare (formularele atasate), in plic sigilat, netransparent.

Plicul trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si sa aiba mentionat “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA de **29.10.2021 ora 14 :00**”

Pe plic se vor trece datele de contact ale ofertantului (adresa postala si adresa electronica - email)

In interiorul plicului se va transmite si o **Scrisoare de inaintare – Formular 7**, care se va prezenta separat, in afara plicului, **Imputernicire – Formular 8** (daca este cazul) si **Copie dupa CI/BI** pentru persoana imputernicita (daca este cazul).

Capitolul 11. Criteriul de atribuire:

Criteriul in baza caruia se va atribui prezentul contracte este **Pretul cel mai scazut**.

Capitolul 12. Modalitati de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei

Fiecare Ofertant va fi notificat in scris cu privire la rezultatul procedurii (evaluarii ofertelor).

Eventualele contestatii vor fi adresate beneficiarului, in termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea Notificarii privind rezultatul procedurii.

Beneficiarul va solutiona contestatiile in maximum 3 zile calendaristice de la primire.

In situatia in care un operator economic este nemultumit de modul in care s-a desfasurat procedura competitiva, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei.

Capitolul 13. Informatii privind contractul de servicii:

1. Contractul de servicii se va semna numai cu operatorul economic desemnat in cadrul Notei justificative de atribuire.
2. Contractul va mentiona datele de identificare ale celor doua parti semnatare, obiectul, valoarea si durata contractului



**„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. Nu se pot modifica prin contract specificatiile tehnice si oferta castigatoare care au stat la baza atribuirii contractului.
4. Contractul poate deveni nul in cazul avizarii nefavorabile sau neavizarii procedurii de achizitie de catre autoritatea de management sau organismul intermediar. In acest caz ofertantul castigator nu va solicita daune interese.
5. Orice modificare la conditiile contractuale se poate realiza doar cu acordul partilor prin intocmirea unui act aditional doar in perioada de executie a contractului.
6. Operatorul economic care va semna contractul de achizitie are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la Proiect/Contract, cu ocazia misiunilor de control desfasurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Program sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.
7. Receipta serviciilor se va face in prezenta unui reprezentant din partea prestatorului si a unui reprezentant din partea beneficiarului factura urmand a fi emisa la inceputul lunii ulterioare prestarii serviciului.
8. Plata facturii se va realiza in termen de maxim 90 de zile de la facturare.
9. Beneficiarul isi rezerva optiunea de a opta in decontarea cheltuielilor prin mecanismul cererilor de plata. Daca beneficiarul opteaza pentru decontarea facturilor prin mecanismul Cererilor de plata, termenul de plata va curge de la primirea de catre beneficiar a sumelor solicitate de la finantator prin mecanismul cererilor de plata.
10. In situatia in care se constata ca nu se vor realiza toate activitatile din proiect (ca de exemplu absenteaza copii din motive medicale, fara a se limita la acest exemplu) beneficiarul are obligatia de a notifica prestatorul in vederea renuntarii la meniurile respective cu diminuarea obiectului contractului si a valorii aferente meniurilor nelivrate.

Capitolul 14. Informatii despre modul de derulare a procedurii

In conformitate cu OMFE 1284/2016 NU se organizeaza sedinta de deschidere a ofertelor.

Ofertantii poarta intreaga raspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicata in prezentul capitol si inainte de data si ora limita de depunere a ofertelor.

Beneficiarul privat nu evalueaza ofertele care sunt transmise dupa data de expirare (data si ora din anunt) sau sunt transmise la alta adresa decat cea precizata in prezenta documentatie. Acestea se vor returna nedeschise.

In analiza ofertelor se tine cont de toate cerintele pe care le-a mentionat beneficiarul privat in documentele achizitiei.

In analiza ofertelor nu se pot adauga alte cerinte si nu se poate renunta la specificatiile deja enuntate in anunt/specificatii/clarificari/modificari.



**„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Dacă beneficiarul privat identifica erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura.

În procesul de analiză a ofertelor, beneficiarul poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse prin email/fax, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul acordat de beneficiar. Răspunsul la clarificări poate fi transmis pe email sau poate fi trimis prin poșta/curier la adresa la care se depun ofertele.

Oferta sunt respinse în următoarele situații:

- a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- propunere financiară lipsește sau are un cost mai mare decât valoarea estimată publicată sau un cost nobisnuit de scăzut ;
- constituie o alternativă la prevederile cerințelor tehnice minime;
- propunerea tehnică lipsește sau nu satisface integral cerințele tehnice minime;
- ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente;
- prin răspunsul la solicitările de clarificări se completează sau modifică oferta depusă inițial;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat.

În niciun caz beneficiarul privat nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă beneficiarul privat a fost notificat în prealabil în acest sens.

Nerespectarea cerințelor din prezenta documentației, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător, propunerea tehnică incompletă, lipsa propunerii financiare, o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare, cu o propunere tehnică incompletă, necorespunzătoare, neconformă, neadevărată obiectului contractului și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadevărată.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile beneficiarului la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau executia contractului. Riscurile transmiterii ofertei, conform cerințelor din prezenta documentație, inclusiv forta major, cad în sarcina ofertantului.



**„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Specificatii tehnice

Capitolul 1. Generalitati

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. *Cerintele impuse vor fi considerate minimale.*

Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini

1. Achizitie servicii catering pentru copii in cadrul proiectului “ Edu ACCES – Activitati Complementare pentru Cresterea Echitatii Sociale in regiunea Nord-Est”, POCU/784/6/24/139508.
2. Serviciile vor fi acordate pentru 140 participanti la programul SDS, respectiv 70 de elevi din invatamantul primar si 70 de elevi din invatamantul gimnazial participanti la programul „Scoala dupa Scoala” (SDS) care vor primi hrana in fiecare zi de participare la programul SDS (pe perioada unui an scolar – circa 189 zile/elev).
3. Meniurile vor fi livrate in zona de implementare a proiectului, respectiv in judetele Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava, Vaslui, in localitati din mediul urban si rural).

Locatiile de livrare pentru anul scolar 2021 – 2022 sunt: Municipiul Siret, jud. Suceava, sat. Negostina si sat Gropeni, comuna Balcauti, jud Suceava.

Pentru anul scolar 2022 – 2023, locatiile de livrare vor fi transmise de catre beneficiar cel mai tarziu cu 15 zile inainte de inceperea anului scolar.

Avand in vedere contextul general actual, generat de pandemia COVID-19, exista premiza ca cursurile scolare sa nu mai poata fi sustinute in format clasic cu prezenta fizica la scoala, astfel ca, se solicita ca in redactarea ofertei sa se tina cont de posibilitatea ca cursurile scolare sa fie desfasurate in sistem online/virtual si pentru aceasta situatia ofertantii trebuie sa tina cont de faptul ca meniurile vor fi livrate copiilor acasa sau la alta locatie indicata de beneficiar.

Aceasta situatie va fi notificat de catre beneficiar prin reprezentatii sai, indicandu-se adresa de livrare.

4. Meniul zilnic va fi compus din:

- fel principal pe baza de carne, garnitura si salata/meniu pe baza de carne care nu necesita garnitura, ca de ex. Paste cu carne, tocanita de cartofi cu carne si salata, etc (minim 300 gr./portie)
- paine/chifla (minim 20 gr./portie)
- desert (fruct/prajitura)

Ofertantul va propune cel putin 10 variate de meniu.



**„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Capitolul 3. Cerinte care trebuie indeplinite

3.1 Cerinte obligatorii solicitate in vederea achizitiei serviciilor de catering:

- a. Prestarea serviciilor se va face pe baza de Note de comanda care vor cuprinde cel putin informatii despre orele de livrare, locatia precum si numarul de copii/locatie. Modul de comunicare si termenul de comunicare urmand a fi stabilit ulterior desemnarii ofertantului castigator.
- b. Meniurile destinate copiilor vor respecta legislatia in vigoare privitoare la alimentele nerecomandate prescolarilor si scolarilor, privind principiile care stau la baza unei alimentatii sanatoare pentru copii si adolescenti si necesarul zilnic de calorii, substante nutritive si elemente minerale pentru copii si adolescent si la cantitatea medie de calorii in conformitate cu prevederile **Ordinului MS nr. 1563/2008** pentru *aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti* si **Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1456/2020** pentru aprobarea *Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor*.
- c. Meniul saptamanal va fi stabilit in colaborare cu beneficiarul si avizat de acesta, numai daca este conform reglementarilor in vigoare si afisat la loc vizibil, cu gramajul/portie si cu lista de alergeni prezenti in alimentele furnizate.
- d. Prestatorul are obligatia de a pastra probe alimentare (cate o portie) din fiecare aliment servit timp de 48 de ore in frigider.
- e. Este responsabilitatea firmei de catering sa asigure efectuarea anchetei alimentare de catre un specialist, in lunile octombrie, februarie si mai, si sa prezinte aceasta ancheta alimentara conducerii beneficiarului si organelor de control.
- f. Meniul zilnic va fi insotit de o lista a ingredientelor cu gramaj/portie individuala.
- g. Fiecare persoana/salariat care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipament de protectie si de lucru adecvat si curat. Personalul prestatorului care manipuleaza hrana calda si hrana rece la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat.
- h. Prestatorul va asigura accesoriile necesare servirii mesei: tacamuri de unica folosinta si servetele.
- i. Prestatorul are obligatia de gestionare a tuturor recipientelor, veselei si tacâmurilor de unica folosinta conform legislatiei nationale in vigoare cu privire la gestionarea deseurilor.
- j. Prestatorul va raspunde la comanda primita din partea beneficiarului prin prestarea serviciilor, astfel incat acestea sa se incadreze in cerintele specificate in prezentul Caiet de sarcini, atat din punct de vedere calitativ cat si din punct de vedere al pretului propus.

3.2 Cerinte privind transportul hranei:

- a. Portiile vor fi individualizate fie la locul de productie a hranei si transportate in recipienti reciclabili, de unica folosinta, fie la locul de servire, caz in care vor fi transportate in recipienti voluminosi, cu inchidere etansa.
- b. Hrana calda trebuie ambalata etans - vase de inox/ caserole etc. - care au capacitatea de a mentine mancarea calda.



**„Edu ACCES - Activități Complementare pentru Creșterea Echității Sociale în regiunea Nord-Est”
POCU/784/6/24/139508**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- c. Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijlocele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical.
- d. Prestatorul va asigura transport si personal propriu, inclusiv vesela de unica folosinta (tacamuri, pahare pentru apa), servetele, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar veterinar, servicii ce vor fi luate in calcul la stabilirea pretului final.

3.3 Cerinte specifice privind alimentele:

- a. Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate si/ sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii. Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate
- b. Produsele intermediare si produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatare. Potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.
- c. Este interzisa pastrarea alimentelor de la o masa la alta.

3.4 Cerinte privind livrabile

Prestatorul se obliga ca la fiecare livrare sa fie insotita de urmatoarele documente, care insotesc produsul alimentar de tip catering:

1. *Declaratia de conformitate*, care atesta faptul ca produsele alimentare nu pun in pericol viata, sanatatea, siguranta alimentara, securitatea muncii si protectia mediului si sunt in conformitate cu legislatia sanitara, sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor in vigoare.
2. *Declaratia de realizare a igienizarii/decontaminarii mijloacelor de transport.*
3. *Avizul de insotire.*