

Aprobat,
Reprezentant legal, Knuth - Rosca Ramona-Rodica

**Documentatie PROCEDURA COMPETITIVA
pentru atribuirea contractului de
Servicii cazare formatori**

Cuprins

<i>Capitol 1. Informatii generale:</i>	2
<i>Capitol 2. Detalii contract:</i>	2
<i>Capitol 3. Valoare estimata</i>	2
<i>Capitol 4. Durata contractului</i>	2
<i>Capitol 5. Conditii de calificare:</i>	3
<i>Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice</i>	4
<i>Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare</i>	4
<i>Capitol 8. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut</i>	4
<i>Capitol 9. Modul de prezentare si depunere a ofertei</i>	4
<i>Capitol 10. Clauze contractuale</i>	5
<i>Capitol 11. Cai de atac</i>	5
<i>Capitol 12. Informatii despre modul de derulare a procedurii</i>	5
<i>Capitol 13. Specificatii tehnice</i>	7
Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului	7
Obiectivele specifice ale proiectului	7
Grupul tinta al proiectului	8
Obiectul contractului de servicii	8
<i>Capitol. 14 Formulare</i>	10
Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 14 din OUG nr. 66/2011 - Formular 1	10
Declaratie de respectare a conditiilor contractuale- Formular nr. 2	11
Formular de oferta - Formular 3	12
Scrisoare de inaintare - Formular nr. 4	13
Imputernicire - Formular nr. 5	14

Nota: Ordinul 1284 nu reglementează notiunea "fisa de date". Beneficiarul privat nu are obligația de a structura informațiile din procedura competitivă prin utilizarea "fisei de date".

Capitol 1. Informații generale:

Beneficiar: KNUTH-ALLMETECH S.R.L.

Adresa: Municipiul Iași, Str. Morilor nr. 36, Bloc constr. C1, județul Iași, cod postal 700011, România

Cod fiscal: 16928654

Persoana de contact: Ramona-Rodica Knuth - Rosca

Telefon: 0726265564

Posta electronică: ramona.rosca@allmetech.com

Capitol 2. Detalii contract:

1. Obiectul contractului: Servicii cazare formatori

2. Descriere obiect contract:

3. Tipul contractului: contract de servicii

4. Tipul procedurii: Procedura competitivă conform ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

5. Prestarea serviciilor: Servicii de cazare formatori pentru 681 de nopti.

6. Sursa de finanțare:

Cod apel: POCU/726/6/12/Cresterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârstă de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Cod proiect: 136246

Titlul proiectului: „Cresterea competitivității și sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere prin perfecționarea continuă a angajaților”

Componenta 1: Cresterea nivelului de calificare al angajaților prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

Axa Prioritară: Educație și competențe

Operațiunea: Cresterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârstă de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Capitol 3. Valoare estimată

Valoarea estimată a contractului pentru achiziția de servicii cazare formatori este de: **143.691 lei fără TVA.**

Nu se acceptă depășirea valorii estimate.

Capitol 4. Durata contractului

Durata contractului de servicii este de **17 luni**, dar nu mai târziu de data limită de implementare a proiectului, respectiv 25.03.2023.

Capitol 5. Conditii de calificare:

Pentru participarea la procedura se solicita urmatoarele documente considerate cerinte minime de calificare si/ sau selectie:

1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011, art. 13-15. (se va prezenta **Formular 1**)

Persoanele ce detin functie de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

Nume	Funcție în cadrul companiei
Knuth-Rosca Ramona-Rodica	Asociat și Administrator
Karsten Knuth	Asociat

Persoana desemnata cu intocmirea Notei justificative de atribuire este dna Knuth-Rosca Ramona-Rodica

Note:

(1) Se va prezenta acest formular pentru ofertant, ofertant asociat și subcontractant

(2) Ordinul 1284/2016 nu reglementează obligativitatea constituirii unei comisii de evaluare.

2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

Se solicita ofertantului prezentarea "Certificatului constatator" sau "Furnizare informatii" eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta care sa reiasa urmatoarele informatii: obiectul de activitate autorizat care sa includa activitatile ce fac obiectul licitatiei, actionarii și administratorii firme.

Operatorul economic strain va prezenta documente echivalente, traduse autorizat, emise de organisme simila-re care sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conformitate cu prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul, și care sa contina, cel puțin: obiectul de activitate autorizat care sa includa activitatile ce fac obiectul licitatiei, actionarii și administratorii firme.

Nota : *Aceste documente se vor prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila "conform cu originalul" semnata și stampilata de reprezentantul legal/electronic ;*

3. Licenta de turism eliberata de institutia publica responsabila in domeniul turismului, in conformitate cu prevederile HG nr. 1.267 din 8 decembrie 2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor și brevetelor de turism.

Acesta se va prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila "conform cu originalul" semnata și stampilata de reprezentantul legal;

Nota : *se va prezenta acest formular pentru ofertant, ofertant asociat și subcontractant*

Nota : *Aceste documente se vor prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila "conform cu originalul" semnata și stampilata de reprezentantul legal ;*

Atentie :

Ne reprezentarea acestora, precum și neindeplinirea acestor cerinte conduce la respingerea ofertelor de la procedura.

Indeplinirea tuturor cerintelor de calificare a ofertantilor conduce la calificarea lor in etapa de selectie a ofertelor pe baza criteriului de atribuire.

Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat si complet, in corelatie cu cerintele din **Specificatii tehnice - capitolul 13**, inclus in documentatia de atribuire. Astfel, propunerea tehnica trebuie sa cuprinda descrierea activitatilor prestate si a resursele umane implicate.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul va depune si o **Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale – Formular nr. 2**

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de beneficiar.

Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va include preturi, fara TVA, conform **Formular nr. 3**.

Costul ofertat va include toate cheltuielile directe si indirecte necesare desfasurarii activitatii, precum si marja de profit.

Propunerea financiara trebuie sa fie valabila cel putin 60 de zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, pe toata perioada de valabilitate a ofertei, putând fi acceptata oricând inainte de expirarea acestei perioade.

Ofertele ce includ propuneri financiare cu valori mai mari decât valorile estimate ale achizitiei, prevazute la capitolul 3 vor fi respinse.

Capitol 8. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

Capitol 9. Modul de prezentare si depunere a ofertei

Formalitati ce trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura:

Adresa la care se depun ofertele: Municipiul Iasi, Str. Morilor nr. 36, Bloc constr. C1, judetul Iasi, cod postal 700011, România

Data limita de depunere a ofertelor: 26.10.2021 ora 16:00

Modalitatea de solicitare a clarificarilor:

Clarificarile pot fi trimise prin e-mail la adresa: ramona.rosca@allmetech.com

Data limita de solicitare clarificari: 22.10.2021

Data limita de raspuns la clarificari: 25.10.2021

Raspunsurile la clarificari vor fi postate pe pagina web www.fonduri-ue.ro, sectiunea „Achizitii privati”.

Ofertantii au obligatia de a verifica pe site-ul www.fonduri-ue.ro publicarea eventualelor clarificari cu referire la aceasta procedura de achizitie.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al propunerii financiare, al propunerii tehnice si al documentelor de calificare (formularele atasate), in plic sigilat, netransparent.

Plicul trebuie sa fie marcat cu **adresa si datele de contact ale ofertantului** si sa aiba **mentionat “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA de: 26.10.2021 ora 16:00”**

Pe plic se vor trece datele de contact ale ofertantului (adresa postala si adresa electronica - email)

Plicul va fi insotit de o **Scrisoare de inaintare – Formular nr. 4**, care se va prezenta separat, in afara plicului,

Imputernicire – Formular nr. 5 (daca este cazul) si Copie dupa CI/BI pentru persoana imputernicita (daca este cazul).

Capitol 10. Clauze contractuale

1. Contractul de furnizare se va semna numai cu operatorul economic desemnat in cadrul Notei justificative de atribuire.
2. Contractul va mentiona datele de identificare ale celor doua parti semnatare, obiectul, valoarea si durata contractului
3. Specificatiile tehnice, clarificarile si oferta aleasa vor fi parte integranta din contract, sub forma de anexe.
4. Nu se pot modifica prin contract specificatiile tehnice si oferta castigatoare care au stat la baza atribuirii contractului.
5. Orice modificare la conditiile contractuale se poate realiza doar cu acordul partilor prin intocmirea unui act aditional doar in perioada de executie a contractului.
6. Operatorul economic care va semna contractul de achizitie are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la Proiect/Contract, cu ocazia misiunilor de control desfasurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Program sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.
7. Operatorul economic care va semna contractul de servicii are obligatia de presta servicii intr-una din Regiunile Nord-Est, Sud Est, Sud Muntenia, Nord Vest, Vest si Centru, Sud-Vest Oltenia.
8. Modalitate de plata : plata se va realiza in termen de maxim 120 de zile de la facturare, dupa receptia serviciilor. Facturarea se poate realiza lunar, in functie de numarul de nopti de cazare din luna precedenta.
9. In situatia in care se constata ca nu se vor realiza toate activitatile din proiect (ca de exemplu nu sunt realizate toate cursurile, fara a se limita la acest exemplu), beneficiarul are obligatia de a notifica prestatorul in vederea renuntarii la activitatea nerealizata cu diminuarea obiectului contractului cu noptile de cazare aferente.

Capitol 11. Cai de atac

Fiecare Ofertant va fi notificat in scris cu privire la rezultatul evaluarii ofertelor.
Eventualele contestatii vor fi adresate Beneficiarului in termen de maximum 3 zile calendaristica de la primirea Notificarii privind rezultatul procedurii.
Beneficiarul va solutiona contestatiile in maximum 3 zile calendaristice de la primire.
Orice operator economic nemulțumit de modul in care s-a desfasurat procedura de atribuire a contractului de achizitie, se poate adresa instantelor de judecata din România, competente pentru solutionarea cauzei

Capitol 12. Informatii despre modul de derulare a procedurii

In conformitate cu OMFE 1284/2016 NU se organizeaza sedinta de deschidere a ofertelor.
Ofertantii poarta intreaga raspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicata in prezentul capitol si inainte de data si ora limita de depunere a ofertelor.
Beneficiarul privat nu evalueaza ofertele care sunt transmise dupa data de expirare (data si ora din anunt) sau sunt transmise la alta adresa decat cea precizata in prezenta documentatie. Acestea se vor returna nedeschise.

În analiza ofertelor se ține cont de toate cerințele pe care le-a menționat beneficiarul privat în documentele achiziției.

În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări.

Dacă beneficiarul privat identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura.

În procesul de analiză a ofertelor, beneficiarul poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse prin e-mail/fax, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul acordat de beneficiar. Răspunsul la clarificări poate fi transmis pe e-mail sau poate fi trimis prin poșta/curier la adresa la care se depun ofertele.

Oferta sunt respinse în următoarele situații:

- a. a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- b. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c. propunere financiară lipsește sau are un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scăzut;
- d. propunerea tehnică constituie o alternativă la prevederile specificațiilor tehnice;
- e. propunerea tehnică lipsește sau nu satisface integral cerințele din specificații tehnice;
- f. ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente;
- g. prin răspunsul la solicitările de clarificări se completează sau modifică oferta depusă inițial;
- h. conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat.

În niciun caz beneficiarul privat nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă beneficiarul privat a fost notificat în prealabil în acest sens.

Nerespectarea cerințelor din prezenta documentație, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător, propunerea tehnică incompletă, lipsa propunerii financiare, o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare, cu o propunere tehnică incompletă, necorespunzătoare, neconformă, neadecvată obiectului contractului și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile beneficiarului la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau executia contractului. Riscurile transmiterii ofertei, conform cerințelor din prezenta documentație, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Capitol 13. Specificatii tehnice

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Cresterea gradului de certificare pentru 651 de angajati, din care 200 de angajati cu nivel scazut de calificare/ persoane din mediul rural/persoane peste 40 de ani, din regiunile NE, SE, SM, NV,V si Centru prin sustinerea si facilitarea accesului acestora la activitati si masuri integrate de promovare a importantei si a necesitatii participarii la programe de formare profesionala, de cazare formatori, pe o perioada de 24 luni.

Proiectul va genera un efect pozitiv, atat pe termen scurt, dar mai ales pe termen lung, atat la nivelul grupului tinta, atat la nivel local cat si la nivel regional avand implicatii si efecte pozitive inclusiv la nivel national. Pe termen lung proiectul va produce efecte pozitive ca urmare a adaptarii activitatilor atat la specificul grupului tinta, cat si la specificului local si regional si a abordarii integrate a nevoilor membrilor sai.

Primul efect pozitiv, scontat si generat pe termen lung, il reprezinta cresterea gradului de calificare, specializare si pregatire personala si profesionala pentru cel putin 651 persoane din GT, prin sustinerea, stimularea, sprijinirea, dobandirea notiunilor teoretice si practice contribuind astfel la dezvoltarea personala, profesionala si inclusiv antreprenoriala a fortei de munca la nivel local si regional, cresterea gradului de performanta, competenta, concurenta si productivitate a persoanelor angajate (inclusiv PFA si/sau Intreprinderi Individuale) care reprezinta grupul tinta al prezentului proiect, prin imbunatatirea gradului de anticipare si adaptabilitate la schimbare si la nevoile si cerintele pietei muncii, a persoanelor care activeaza in diferite intreprinderi, fapt care va genera o crestere a competitivitatii, productivitatii si a unei dezvoltari durabile la nivel local, regional si chiar national.

Astfel, pe termen lung se va inregistra un efect pozitiv prin cresterea numarului de persoane pregatite personal si profesional, calificate, certificate si specializate din cadrul pietei muncii, realizandu-se o constanta corelare cu nevoile, necesitatile si cerintele pietei muncii, generand astfel o forta de munca cu un grad ridicat de calificare si specializare, fiind transpus si intr-un exemplu de bune practici demn de urmat, putand fi ulterior, multiplicat cu usurinta astfel incat putem previziona o crestere a dorintei persoanelor de a se indrepta catre dezvoltarea personala si profesionala, favorizand astfel dezvoltarea, incadrarea pe un loc de munca superior celui initial, dezvoltarea si orientarea catre ocuparea pe cont propriu si a dezvoltarii mediului de afaceri, prin cultivarea si dezvoltarea unei importante culturi asupra importantei participarii in permanenta la programe de formare profesionala continua.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS.1) Cresterea si sustinerea dezvoltarii gradului de informare si constientizare cu privire la importanta si necesitatea participarii la programele de FPC, prin organizarea si implementarea unor actiuni/campanii/evenimente de informare si constientizare inovative si proactive.
2. OS.2) Cresterea si sustinerea dezvoltarii gradului de certificare si calificare a angajatilor din regiunile Nord-Est, Sud Est, Sud Muntenia, Nord Vest, Vest si Centru la servicii specializate si personalizate de consiliere profesionala si de tutorat.
3. OS3) Cresterea si sustinerea dezvoltarii gradului de participare a cel putin 651 de angajati din regiunile Nord-Est, Sud Est, Sud untenia, Nord Vest, Vest si Centru, la diferite programe de formare profesionala, cu scopul dezvoltarii si dobandirii de noi cunostinte, competente, aptitudini practice si abilitati teoretice si

practice, de baza si transversale, profesionale si nonprofesionale, in corelare cu necesitatile pietei muncii pietei muncii

Grupul tinta al proiectului

Grupul tinta al proiectului este format din 651 de persoane, din care 200 de persoane cu nivel scazut de calificare/ persoane din mediul rural/ persoane peste 40 de ani angajati (inclusiv PFA si/sau Intreprinderi individuale), cetateni UE si care vor avea domiciliul sau resedinta intr-una din Regiunile Nord-Est, Sud Est, Sud Muntenia, Nord Vest, Vest si Centru, Sud-Vest Oltenia.

Obiectul contractului de servicii

Serviciile de cazare interna se vor asigura intr-una din Regiunea Centru (Judetele Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu) Regiunea Nord-Est (Judetele Bacau, Botosani, Iasi, Neamț, Suceava, Vaslui), Regiunea Nord-Vest (Judetele Bihor, Bistrița-Nasaud, Cluj, Maramures, Satu Mare, Salaj), Regiunea Sud – Muntenia (Judetele Arges, Calarasi, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman), Regiunea Sud-Est (Judetele Braila, Buzau, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea), Regiunea Sud-Vest Oltenia (Judetele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea), Regiunea Vest (Judetele Arad, Caras-Severin, Hunedoara, Timis).

Ofertantii la depunerea ofertei trebuie sa isi asume faptul ca pe parcursul implementarii proiectului, se pot adauga locatii noi de implementare a proiectului, urmand sa asigure cazare in conditiile solicitate, in noile locatii.

Se vor asigura servicii de cazare interna pentru 681 de nopti.

In cadrul serviciilor se va asigura, in mod obligatoriu, mic dejun, iar cerintele sunt descrise mai jos.

Ofertantii vor fi anuntati despre necesarul de servicii de cazare interna cu o saptamâna anterior check-in-ului, iar unitatile de cazare trebuie sa fie pozitionate la o distanta de maxim 15 km de locatia la care formatorii au in desfasurare cursurile. In cazul in care nu este posibila cazarea la maxim 15 km de locatia desfasurarii cursurilor, justificat de faptul ca nu exista locatii de cazare de minim 3* sau echivalent care sa asigure si micul dejun, se va cere acceptul scris al beneficiarului pentru alte locatii.

Conditii minime de cazare:

- Se vor asigura servicii de cazare si mic dejun in unitati autorizate, minim 3* sau echivalent.
- Camerele vor avea urmatoarele facilitati minime: televizor, sistem de climatizare/ aer conditionat/ ventilatie, sistem de incalzire, acces la internet, grup sanitar propriu (cada sau cuva/ cabina dus, lavuar si WC, dotata cu articole de igiena obligatorii: sapun, hârtie igienica, prosoape).
- Accesul in camere se va realiza intr-un interval orar agreeat de comun acord.
- Unitatea de cazare va detine si o unitate de alimentatie publica pentru servirea micului dejun.
- Se va asigura igiena in camere, apa calda 24/24h si o temperatura confortabila.

Conditii minime pentru micul dejun:

- Micul dejun va fi servit persoanelor care au beneficiat de cazare, in dimineata imediat urmatoare.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Serviciile de servire a micului dejun vor fi asigurate in sistem bufet suedez pentru numarul de persoane pentru care se solicita cazarea si va include minim:
 - ceai, cafea, lapte, apa minerala/ plata, sucuri necarbogazoase, zahar pentru cafea, oua, mezeluri, brânzeturi, legume, unt, gem.
 - Se vor avea in vedere si variante de mic dejun vegetarian, precum si variante de mic dejun de post.

Ofertantii vor fi agentii de turism autorizate conform legislatiei in vigoare si vor avea urmatoarele obligatii in relatia cu beneficiarul:

- Sa confirme serviciile de cazare in cel mult 24 ore de la solicitare;
- Sa ofere posibilitatea de solutionare privind urgentele referitoare la serviciile de cazare in timp util, chiar daca aceste urgente apar in afara programului de lucru al ofertantilor;
- Sa faca dovada ca persoana care se va ocupa rezervari are pregatirea si competentele necesare desfasurarii in bune conditii a contractului (se vor prezenta informatii relevante referitor la personalul de specialitate), respectiv va prezenta in cadrul ofertei copie dupa curs Manager agentie de turism si va avea o experienta de minim 3 ani in domeniul turismului, pe care o va dovedi cu CV si documente support, dovada experientei (ca de ex. Adeverinte, recomandari)
- Sa puna la dispozitia beneficiarului un serviciu de asistenta pentru formatori, destinat rezolvarii situatiilor de urgenta care va fi disponibil 24/7 (prin punerea la dispozitia beneficiarului a unei linii telefonice disponibila 24 de ore pe zi, 7 zile pe saptamâna). Acest serviciu constituie o cerinta esentiala pentru aceasta achizitie, ofertantul prezentand o Declaratie pe propria raspundere in acest sens.

Capitol. 14 Formulare

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 din OUG nr. 66/2011 - Formular 1

Subsemnatul(a),, reprezentant legal al operatorului economic, cu sediul in, in calitate de, procedura organizata de societatea, in calitate de beneficiar al proiectului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca ofertantul nu se afla in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, declar ca am luat la cunostinta despre obligatia pe care ofertantul o are in temeiul art. 15 alin. (2) din OUG nr. 66/2011; astfel, in cazul aparitiei unei situatii de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie, ofertantul va notifica in scris, de indata, entitatea care a organizat aceasta procedura si va lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice documente doveditoare de care dispune ofertantul. In acest sens, subsemnatul, reprezentant legal al ofertantului, ma oblig sa inaintez achizitorului orice documente doveditoare solicitate, in masura in care ofertantul dispune de acestea.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Data completarii

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratie de respectare a conditiilor contractuale- Formular nr. 2

Subsemnatul/a....., reprezentant legal/imputernicit al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere, ca in cazul in care suntem declarati castigatori la procedura competitiva pentru atribuirea contractului avand ca obiect **Achizitie de servicii cazare formatori**, in cadrul proiectului „Cresterea competitivitatii si sprijinirea dezvoltarii societatii bazate pe cunoastere prin perfectionarea continua a angajatilor”, SMIS 136246, organizata de KNUTH-ALLMETECH S.R.L., ne angajam sa respectam conditiile contractuale mentionate in documentatia aferenta procedurii, pe care ni le insusim, acestea urmand sa se regaseasca in contractul ce se va incheia cu ofertantul declarat castigator.

Operator economic,

Data completarii

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formular de oferta - Formular 3

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam..... (denumirea produselor) pentru suma de, (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei) la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere si in cifre, precum si moneda), respectiv cost/noapte de cazare de..... lei fara TVA.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in termenul ofertat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ I depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ I nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza cu X optiunea corespunzatoare.)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Data completarii

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Adresa de corespondenta:

Email:

Scrisoare de inaintare - Formular nr. 4

Catre,

KNUTH-ALLMETECH S.R.L.

Adresa:

Ca urmare a anuntului publicat pe site www.fonduri-ue.ro sectiunea "Achizitii privati" privind aplicarea Procedura competitiva conform ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, pentru atribuirea contractului de servicii cazare formatori., noi va transmitem alaturat urmatoarele:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Cu stima,

Data completarii

Operator economi

.....

(denumirea/numele)

Imputernicire - Formular nr. 5

Subscrisa..... (denumirea, numele operatorului economic) cu sediul in , inmatriculata la Registrul Comertului sub nr , atribut fiscal Imputernicim prin prezenta pe , domiciliat in , identificat cu BI/CJ, seria nr..... eliberat de , avand functia de sa ne reprezinte in scopul atribuirii contractului de servicii:.....

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
- b) Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
- c) Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii;
- d) Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura;

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Data,

Denumirea mandantului

Reprezentata legal prin: