



Instrumente Structurale  
2014-2020

Program Operațional Capital Uman 2014–2020

Axa prioritară nr. 6: Educație și competențe

Obiectiv Specific 6.2: Creșterea participării la învățământul anteprescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu acces pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural

Titlul proiectului: „Educație anteprescolară incluzivă pentru viitor”

|  |  |
|--|--|
| Beneficiar: „FUNDATIA ZI DESCHISA”   |  |
| Numărul de identificare al contractului:<br>POCU/658/6.2/133243<br>Cod proiect: 133243 |  |

Nr. 141021-03/133243 din 14.10.2021

**ANUNT ACHIZITIE**  
**Data publicării: 14.10.2021**

**ACHIZITOR**

„FUNDATIA ZI DESCHISA”, cu sediul în Focsani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, email: fundatia@zi-deschisa.ro, în calitate de achizitor anunță demararea procedurii de achiziție competitivă privind atribuirea contractului de **Furnizare hrană pentru anteprescolari**, derulată în cadrul proiectului „Educație anteprescolară incluzivă pentru viitor”, contract finanțare POCU/658/6.2/133243, Cod proiect 133243.

**OBIECTUL ACHIZITIEI**

Furnizare hrană pentru anteprescolari în cadrul proiectului „Educație anteprescolară incluzivă pentru viitor”, contract finanțare POCU/658/6.2/133243, Cod proiect 133243.

Coduri CPV: 15800000-6 – Diverse produse alimentare

**Se vor achiziționa următoarele:**

- hrană pentru anteprescolari cu vârstă cuprinsă între 0 și 2 ani (3 ani neimpliniți) la data înscrierii la creșă, cu un barem standard de cost de 231,19 lei fără TVA/lună/anteprescolar, pentru o perioadă de 24 luni, pentru 73 de copii anteprescolari la creșă amenajată în satul Bizighești, comuna Garoafa, județul Vrancea în cadrul proiectului „Educație anteprescolară pentru viitor”, contract finanțare POCU/658/6.2/133243, cod proiect 133243.

**CERINTE**

Cerintele privind achiziția de hrană pentru anteprescolari sunt prezentate în documentația de atribuire pentru ofertanți (fișa de date, caietul de sarcini, formulare, model contract), ce poate fi obținută gratuit de pe website-ul beneficiarului [www.zi-deschisa.ro](http://www.zi-deschisa.ro), secțiunea Proiecte, Achiziții proiecte sau în urma unei solicitări adresate direct achizitorului, utilizând următoarele date de contact: e-mail: [fundatia@zi-deschisa.ro](mailto:fundatia@zi-deschisa.ro); sediul în Focsani, Calea Moldovei 59 Focsani, Județul Vrancea, persoana de contact Marcel Carausu – 723.377.448.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### **SURSA DE FINANȚARE:**

- cofinanțare din Fondul Social European prin Program Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 „Educație și competențe”, OS 6.2 Creșterea participării la învățământul anteprescolar și prescolar, în special

a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu acces pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural, nr. contract POCU/658/6.2/133243, Cod proiect 133243.

#### **INFORMATII PRIVIND OFERTAREA SI PROCEDURA PENTRU EFECTUAREA ACHIZITIEI:**

**Valoarea estimată:** 405.044,88 lei fără TVA

**Tip contract:** furnizare

**Durata contractului:** 24 luni

**Tipul procedurii** – procedura competitivă

Procedura specifică de atribuire determinată prin aplicarea Ordin MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

**Criterii de atribuire al contractului:** Cel mai mic preț

**Termen limită de depunere a ofertelor:** Oferta și Documentele de calificare ce o însoțesc vor fi depuse la sediul achizitorului din sediul în Focșani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România, până la data de **01.11.2021, ora 12.00**

**Deschiderea ofertelor** va avea loc în data de **01.11.2021, ora 14.00**, la sediul achizitorului din Focșani, Calea Moldovei 59 Focșani, Județul Vrancea, România.

**Condiții de obținere a documentației de atribuire:** documentația de atribuire poate fi obținută gratuit de pe website [www.beneficiar.mfe.ro](http://www.beneficiar.mfe.ro) sau [www.zi-deschisa.ro](http://www.zi-deschisa.ro), sau printr-o solicitare scrisă transmisă la email [fundatia@zi-deschisa.ro](mailto:fundatia@zi-deschisa.ro) sau la adresa Focșani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România.

**Modul de obținere informații suplimentare:** Informații cu privire la documentația de atribuire cât și eventuale clarificări cu privire la documentația transmisă de achizitor pot fi obținute la email [fundatia@zi-deschisa.ro](mailto:fundatia@zi-deschisa.ro), sau la adresa Focșani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România, persoana de contact Maricel Carausu – 0723.377.448.

#### **FUNDATIA ZI DESCHISA**



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**PENTRU**  
**Furnizare hrana pentru antreprescolari**  
**„Educatie anteprescolara incluziva pentru viitor”**  
**cod MY SMIS 133243**

## **Sectiuni**

**Sectiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**Sectiunea II - CAIET DE SARCINI**

**Sectiunea III – FORMULARE**

**Sectiunea IV – MODEL CONTRACT**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### DATE DE IDENTIFICARE: ACHIZITOR

##### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

|   |                       |              |
|---|-----------------------|--------------|
| Denumire: <b>FUNDATIA ZI DESCHISA</b>   |                       |              |
| Adresa: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea   |                       |              |
| Localitate: Focsani   | Cod poștal: 620158    | Țara:România |
| Persoana de contact:<br>Marcel Carausu – Responsabil achizitii  | Telefon: 0723.377.448 |              |
| E-mail: <a href="mailto:fundatia@zi-deschisa.ro">fundatia@zi-deschisa.ro</a>                                |                       |              |
| Adresa de internet: <a href="http://www.zi-deschisa.ro">www.zi-deschisa.ro</a>                              |                       |              |
| Adresa de corespondenta a achizitorului:<br>Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, Cod poștal: 620158 |                       |              |

##### I.2) Informatii privind locul si modul de obtinere a documentatiei de atribuire:

Caietul de sarcini și documentele suplimentare sunt disponibile gratuit si postate pe pagina web a beneficiarului **www.zi-deschisa.ro** sau la punctele de contact mentionate anterior

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționate anterior

Data si ora limita de depunere a ofertelor este: **01.11.2021, ora 12.00**

Data si ora limita de deschidere a ofertelor este: **01.11.2021, ora 14.00**

Termen limita solicitare clarificari: **27.10.2021, ora 12.00**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris sau prin e-mail folosind punctele de contact mentionate mentionate anterior

Termen limita pentru transmiterea raspunsului la solicitarile de clarificari: **28.10.2021, ora 12.00**

Raspunsurile la solicitarile de clarificari si/sau orice alte completari/modificari la documentatia de atribuire se vor publica pe pagina web a achizitorului **www.zi-deschisa.ro**, sectiunea proiecte.

##### **Nota:**

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Achizitorul va răspunde cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.
- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luata in considerare.

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor   |   |                                  |
| <b>SERVICII DE FURNIZARE HRANA PENTRU ANTEPRESCOLARI</b>   |   |                                  |
| II.1.2) Tipul contractului: FURNIZARE  |   |                                  |
| a) Lucrări   | B) Produse ■  | c) Servicii ■                    |
|  | Locul principal de prestare: sat Bizighești, comuna Garoafa – județ Vrancea |                                  |
| II.1.3) Procedura implică<br>■ Contract de achiziție   |   |                                  |
| II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor<br>Contractul de achiziție are ca obiect <i>Furnizare hrana pentru anteprescolari în cadrul proiectului „Educație anteprescolară incluzivă pentru viitor”, contract finanțare POCU/658/6.2/133243, Cod SMIS 133243.</i> |   |                                  |
| II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)  |   |                                  |
|  | Vocabular principal   | Vocabular suplimentar (după caz) |
| Obiect principal   | 15800000-6 – Diverse produse alimentare                                     |                                  |
| Obiect(e) suplimentar(e)   |   |                                  |
| II.1.6) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu ■   |   |                                  |
| II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu ■  |   |                                  |

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|  |
|--|
| <b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b><br><br>Furnizare hrana pentru anteprescolari se realizează conform specificațiilor caietului de sarcini (Secțiunea II) ce face parte din prezenta documentație de atribuire.<br><br>Valoarea contractului de furnizare hrana conform barem standard de cost - valoare fără TVA (numai în cifre): <b>405.044,88 LEI</b> ; (rezultată astfel: 73 copii x 24 luni x 231,19 lei/lună - barem standard de cost);<br><br><b>ATENȚIE: Având în vedere faptul că costul cu hrana este stabilit în urma unui barem de cost, nu se accepta modificarea pretului sub nivelul bugetat de 11,00 lei fără TVA/zi/copil și nu se accepta nici depășirea acestei valori.</b> |
|--|

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **24 luni**

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

## III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Finanțare nerambursabilă din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr.3 „Locuri de muncă pentru toți”, Domeniul major de intervenție 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
- Bugetul național
- Surse proprii ale beneficiarului pentru cofinanțare

#### III.1.2. Legislația aplicabilă

- Ordin MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

#### III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Această procedură de semnare a contractului este deschisă în condiții de egalitate tuturor operatorilor economici, persoane fizice și/sau juridice sau asocieri de persoane fizice și/sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului și acționează conform legii.

Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot prezenta o ofertă comună cu condiția ca toate persoanele participante în această asociere să îndeplinească cerințele legale din țările lor de origine și cu condiția ca toți membrii asociați să semneze un **Acord de asociere** odată cu desemnarea unuia dintre ei ca lider al asocierii.

Asocierile nu sunt obligate să se constituie într-o formă juridică în scopul de a-și prezenta Ofertele.

În cazul unei Asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de Asociere și sarcinile care revin fiecărei părți.

În cazul asocierii ofertanților asociați nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta comună, alte oferte în mod individual sau în altă asociere ori de a participa în calitate de subcontractant la procedura. La ofertare se va prezenta Acordul de asociere întocmit și semnat de fiecare asociat în parte.

- Se va preciza clar în Acordul de Asociere că nici un asociat nu are dreptul de a părăsi asocierea înainte de terminarea contractului iar unul dintre asociați va fi desemnat ca autorizat (calitate de lider al asocierii) să preia responsabilitățile și să primească instrucțiunile de la Achizitor pentru și în numele oricărui și tuturor partenerilor asocierii.

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociaților și partea din contract pe care o îndeplinește fiecare;
- nominalizarea liderului de asociație;
- clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului;
- împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

Ofertantul va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. **Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire poate avea ca efect respingerea ofertei.**

Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel ofertantul prin depunerea ofertei.

Achizitorul nu este responsabil pentru caracterul incomplet al Documentației de Atribuire și al amendamentelor/erelor aferente, în cazul în care acestea nu au fost obținute direct de la o sursă acceptată, respectiv de la achizitor utilizând datele de contact menționate la punctul I.1) sau pagina web a acestuia [www.zi-deschisa.ro](http://www.zi-deschisa.ro), secțiunea Proiecte, Anunțuri achiziții.

**În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.**

Formularele se vor prezenta în original, semnate de reprezentantul legal și stampilate.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Achizitorul are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

| <b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>   | <b>Cerință</b>  |
|---|---|
| Declaratie privind eligibilitatea<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>   | Prezentare <b>Formular nr. 1 -Declaratie privind eligibilitatea</b> , din secțiunea III Formulare<br><i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i><br>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.   |
| Certificat de participare la procedura cu oferta independentă<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>                       | Prezentare <b>Formular nr. 2 - Certificat de participare la procedura cu oferta independentă</b> , din secțiunea III Formulare<br><i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i>  |
| Declarație privind calitatea de participant la procedură<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>                            | Prezentare <b>Formular nr. 3 - Declarație privind calitatea de participant la procedura</b><br><i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i><br>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.   |
| Declaratie privind lipsa conflictului de interese în cadrul procedurii de achiziție<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Prezentare <b>Formular nr. 5 - Declaratie privind lipsa Conflictului de interese în cadrul procedurii de achiziție</b> , din secțiunea III Formulare.<br><i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i><br>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație<br><b>Nota:</b> În cazul în care operatorul economic se afla în situațiile prevăzute în Formularul nr. 5 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.<br>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul organizației achizițoare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: |



|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bucuras Sorina Luminita – presedinte;</li> <li>- Robu Adriana Madalina – vicepresedinte.</li> </ul>  |
| <b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>  |   |
| Persoane juridice/fizice romane<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/><br><br>Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare precum si obiectul de activitate)   | Prezentare documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale respectiv inregistrarea ca persoana fizica sau juridica:<br>Ofertantul va prezenta <b>Certificat de Inregistrare</b> , emis de Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului in raza căruia este situat sediul ofertantului, sau echivalent.<br>Documentul se va prezenta în <b>copie conform cu originalul</b> .<br><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</i><br>Ofertantul va prezenta <b>certificat de atestare fiscala</b> emis de catre ANAF din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii.<br>Documentul se va prezenta în <b>original</b> . |
| Persoane juridice /fizice straine<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/><br><br>Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare precum si obiectul de activitate) | Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a furniza, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.<br>Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente.<br><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i>  |
| <b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>   |   |
| Informatii privind capacitatea economică și financiară<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>  | <b>Ofertantul va prezenta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular Informatii generale - <b>Formularul nr. 4</b>, din sectiunea III Formulare, din care se reiasa media cifrei de afaceri globale a ofertantului in anul 2020.</li> </ul> <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i>  |

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>IV.1.1) Tipul procedurii</b> |
| <b>Procedura competitiva</b>    |

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b><br>In conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016, referitoare la respectarea principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii beneficiarul va declara castigatoare <b>OFERTA CU CELE MAI MULTE AVANTAJE PENTRU REALIZAREA SCOPULUI PROIECTULUI</b> . |                 |
|   |                 |
| <b>IV.3 Evaluarea ofertelor</b>   |                 |
| <b>Evaluarea propunerii financiare</b>  | - Nu este cazul |

|  |  |
|--|--|
| <b>Evaluarea propunerii tehnice</b>                                    | <p>Ofertele depuse vor fi evaluate în conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p><b>Notă:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achizitorul va evalua modul în care fiecare oferta îndeplinește cerințele de participare la procedura și specificatiile tehnice prezentate din prezenta documentație. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea achizitorului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertanților sub acest aspect.</li> <li>2. După analizarea tuturor documentelor și informațiilor prezentate în oferte, achizitorul va stabili care este ofertă cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.</li> <li>3. După verificarea îndeplinirii cerințelor cu privire la produsele și serviciile solicitate în departajarea ofertelor se va ține cont de cantitățile/produsele suplimentare oferite.</li> <li>4. Declararea ofertei câștigătoare se va justifica prin elaborarea notei justificative de atribuire în care se vor prezenta avantajele care o vor motiva.</li> <li>5. Până la atribuirea contractului de servicii de furnizare hrană anteprescolari, achizitorul are dreptul de a verifica veridicitatea celor declarate și prezentate de ofertant.</li> <li>6. Neconcordanțele între cele declarate și existentul în fapt sau de drept va aduce la descalificarea ofertantului.</li> <li>7. Ofertele care nu satisfac cerințele minime din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.</li> </ol> |
| <b>Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final</b> | <p><b>În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, se va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru îndeplinirea obiectivului proiectului, evaluarea ofertelor realizându-se exclusiv pe baza informațiilor prezentate în fiecare ofertă și răspunsurile la clarificările solicitate, dacă este cazul (conform cap. 3, secțiunea 3 din cadrul Ordinului MFE nr. 1284/2016</b></p> <p><b>Oferta clasată pe locul I (cu cele mai multe avantaje) va fi considerată oferta câștigătoare.</b></p>   |
| <b>Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale</b>        | - Nu este cazul  |
| <b>Informare ofertanți</b>   | Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați.   |

#### IV.4) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

|   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |
| ES  | BG                       | CS                       | DA                       | DE                       | ET                       | EL                       | EN                       | FR                       | IT                       | LV                       | LT                       | HU                       | MT                       | NL                       | PL                       | PT                       | RO                                  | SK                       | SL                       | FI                       | SV                       |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la Oferta, dintre Ofertant și Achizitor, vor fi redactate în limba română. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a Ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba română, caz în care, în scopul interpretării Ofertei, va guverna traducerea în limba română.

Limba care prevalează în această procedură este limba română.

#### **IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

durată în luni: ..... sau în zile: **30 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Perioada de valabilitate se calculează începând cu ziua calendaristică a deschiderii ofertelor (adică luând în calcul inclusiv ziua în care se deschid ofertele). O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă poate fi respinsă de către Achizitor.

În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Achizitorul poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris.

### **IV.5. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **IV.5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Este obligatorie întocmirea acesteia, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.

#### **IV.5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se precizează că ofertanții vor completa și depune în ofertă formularul de ofertă (**Formularul 6.1** și **Formularul 6.2** din secțiunea III Formulare) al propunerii financiare, care cuprinde elemente de natură financiară sau comercială. **Formularul 6.1** va cuprinde pretul total al ofertei cotelat la valoarea de **405.044,88 LEI fără TVA**. **Formularul 6.2** va cuprinde prețurile unitare de 231,19 lei/lună/copil sau 11,00 lei/zi/copil - ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA;

Prețurile cotelate de Ofertant nu vor putea fi supuse ajustării pe perioada derulării contractului.

Moneda pentru realizarea evaluării este moneda națională respectiv leul.

În cazul Ofertelor al căror preț va fi cotelat în altă monedă decât leul, în vederea conversiei prețului în lei pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

Data cursului de schimb este a 5-a zi înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor, inclusiv data de depunere a acestora. Data cursului de schimb este a 5-a zi înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor, inclusiv data de depunere a acestora.

#### **IV.5.3. Modul de prezentare a ofertei**

##### **1. Documentele care însoțesc oferta:**

###### **a. Scrisoarea de înaintare**

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta Scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 7** din Secțiunea III Formulare).

##### **2. Prezentarea ofertei**

###### **Documentele solicitate de la ofertant:**

- a) Formularul de ofertă;
- b) Propunerea Tehnică;
- c) Toate formularele și documentele asociate solicitate pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor

minime de calificare;

e) Acordul de asociere între operatorii economici ce depun o ofertă comună al cărui conținut este descris la paragraful III.1.3) „Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul”.

Ofertele vor fi organizate pe aceste secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire.

Ofertantul trebuie să prezinte în original 1 (un) exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc.

Documentele de calificare, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară se vor introduce într-un plic, închis corespunzător și netransparent, marcat cu inscripția “ORIGINAL”.

- Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior/coletul va fi marcat după cum urmează:

- adresa de depunere a ofertelor
- să conțină identificarea precisă a acestei proceduri de achiziție
- să conțină numele și adresa ofertantului
- să fie adresat achizitorului, așa cum a fost indicat la paragraful I.1) “Denumire, Adresa și Punct(e) de Contact”
- avertismentul: **A NU SE DESCHIDE DECAT ÎN PREZENTA COMISIEI DE EVALUARE ÎN DATA DE 01.11.2021, ORA 14.00/NOT TO BE OPENED BEFORE THE BIDS OPENING SESSION BY THE EVALUATION COMMITTEE BEFORE 01.11.2021, HOUR 14.00** (data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor – așa cum este specificată în anunțul de achiziție sau invitația de participare).
- Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data și ora limită stabilită pentru depunere.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data și ora limită stabilită pentru depunere.

Data și ora limită de depunere: **01.11.2021, ORA 12.00** la sediul achizitorului - Focsani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România, Cod poștal: 620158. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la sediul achizitorului. Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

**Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect considerarea ofertei ca fiind neconformă. Ofertele întârziate vor fi returnate nedeschise.**

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

|   |  |
|---|--|
| <b>V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (după caz)   | Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>  | Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> |
| <b>Dacă da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):<br>Finanțare nerambursabilă din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 „Educație și competențe”, Obiectiv Specific 6.2 Creșterea participării la învățământul anteprescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu acces pe copiii aparținând minorității romă și acelor din mediul rural. |  |
| <b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> (după caz)   |  |
| <b>Sedința de deschidere a ofertelor</b><br>Achizitorul va deschide ofertele inclusiv retragerile, modificările sau substituirile de oferte primite înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în prezența reprezentanților ofertanților ce doresc să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor.   |  |

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul achizitorului, la adresa specificata la paragraful I.1) "Denumire, Adresa si Punct(e) de Contact", Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, România, Cod poștal: 620158, in data de **01.11.2021, ORA 14.00**

Numele operatorilor economici care au transmis o oferta, modificarile, substituirile si retragerile de oferte, pretul oferit, orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare, vor fi anuntate de comisia de evaluare in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

Nici o oferta nu va fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate. Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt considerate în continuare pentru evaluare.

#### **Confidentialitatea procesului de evaluare**

Toate informatiile cu privire la examinarea, evaluarea si compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificarile solicitate de la ofertanti, precum si recomandările pentru semnarea contractului, nu vor fi facute publice ofertantilor si nici altor persoane care nu sunt implicate oficial in acest proces pana cand nu se notifica participantii la procedura cu privire la rezultatul aplicarii procedurii.

**Din momentul deschiderii ofertelor si pana in momentul semnării contractului ofertantii care au depus oferta nu trebuie sa contacteze reprezentantii achizitorului si comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a ofertelor.**

Ofertantii trebuie sa raspunda in scris, la solicitarile de clarificari transmise in scris de catre comisia de evaluare.

De la data de deschidere a ofertei până la data semnării contractului, în cazul în care un ofertant dorește să contacteze Achizitorul cu privire la orice aspect legat de această procedură de atribuire, o poate face în scris.

În cazul în care, după notificarea privind semnarea contractului, un ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea în scris, la Achizitor, care va asigura o explicație în scris. Orice cerere de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria oferta și nu la informații cu privire la oferta concurenților.

Intentia unui ofertant de a influenta activitatea comisiei de evaluare determina respingerea ofertei sale.

#### **Clarificari asupra continutului ofertelor**

Comisia de evaluare poate solicita oricărui ofertant:

- 1) acceptul privind corectarea viciilor de formă;
- 2) clarificări privind propunerea tehnică;
- 3) acceptul privind corectarea erorilor aritmetice;
- 4) clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Achizitor nu va fi luată în considerare.

**Cererele de clarificare emise de Achizitor și răspunsurile aferente se vor face în scris.**

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

**În cazul în care un ofertant nu oferă clarificările la oferta la data și ora stabilită de Achizitor în cererea de clarificare, oferta sa poate fi respinsă.**

În cazul în care o oferta nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din documentatia de atribuire, aceasta va fi respinsă de către Achizitor și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea Abaterii, a Neconformității, sau a Omisiunii materiale.

#### **Notificarea privind rezultatul procedurii**

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării și întocmirea raportului procedurii, Achizitorul va notifica ofertantul câștigător, în scris, ca oferta sa a fost acceptată. În același timp, Achizitorul va notifica toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele procedurii.

În funcție de nevoile achizitorului și în legătură cu conținutul Propunerilor Tehnice prezentate de către ofertantul câștigător, Achizitorul și ofertantul câștigător pot decide asupra unor prevederi suplimentare și/sau modificări ale prevederilor contractului în scopul de a reflecta condițiile actuale, legislația în vigoare, derularea contractului.

#### **V.4) CĂI DE ATAC**

**Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestațiilor**

##### **V.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: **FUNDATIA ZI DESCHISA**

Adresă: Focșani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea

Localitate: Focșani

Cod poștal: 620158

Țară: România

E-mail: [fundatia@zi-deschisa.ro](mailto:fundatia@zi-deschisa.ro)

Telefon: 0723.377.448

Adresă Internet (URL) : [www.zi-deschisa.ro](http://www.zi-deschisa.ro)

#### **V.5 Clauzele contractuale obligatorii**

Clauzele contractuale obligatorii sunt prezentate în Secțiunea IV a documentației de atribuire – Model contract



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Program Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr. 6: Educație și competențe

Obiectiv Specific 6.2: Creșterea participării la învățământul anteprescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu acces pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural

Titlul proiectului: „Educație anteprescolară incluzivă pentru viitor”

|  |  |
|--|--|
| Beneficiar: „FUNDATIA ZI DESCHISA”   |  |
| Numărul de identificare al contractului:<br>POCU/658/6.2/133243<br>Cod proiect: 133243 |  |

**APROB**

**Presedinte**

**Bucuras Sorina Luminita**



## SECȚIUNEA CAIET DE SARCINI

### **Furnizare hrana pentru anteprescolari – servicii de catering**

**„Educație anteprescolară incluzivă pentru viitor”**

**cod MY SMIS 133243**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 1. Informatii generale

### 1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Beneficiarul privat considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind produsele sau serviciile ce se doresc a fi achizitionate, respectiv Furnizare hrana pentru anteprescolari conform barem standard de cost in cadrul proiectului „Educatie anteprescolara incluziva pentru viitor”, contract finantare POCU/658/6.2/133243, Cod proiect 133243 cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

### 1.2 Date generale

**Beneficiarul privat:** Fundația „Zi Deschisa”

**Titlul proiectului:** „Educatie anteprescolara incluziva pentru viitor”

**Numărul de identificare al contractului:** POCU/658/6.2/133243

**Sursa de finanțare:** Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritara 6: Educatie si competente, Obiectiv Specific 6.2: Creșterea participarii la invatamantul anteprescolar si prescolar, in special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii, cu acces pe copiii apartinand minoritatii roma si acelor din mediul rural

**Durata contractului de furnizare:** 24 luni

### 1.3 Denumirea produselor si serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va furniza hrana pentru anteprescolari in cadrul proiectului „Educatie anteprescolara incluziva pentru viitor”, contract finantare POCU/658/6.2/133243, cod SMIS 133243.

Cod CPV: 15800000-6 Diverse produse alimentare

### 1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/658/6.2/133243, și prevederile Ordinului MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

precum și de valoarea estimată a contractului de furnizare, procedura de atribuire a acestui contract este **procedura competitivă**.

Valoare contract fara TVA: **405.044,88 lei**;

### **1.5 Informatii despre proiect**

Fundația „Zi Deschisă” implementează proiectul „Educație anteprescolară incluzivă pentru viitor”.

Proiectul este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară nr. 6 Educație și competențe, Obiectiv Specific 6.2: Creșterea participării la învățământul anteprescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu acces pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural.

#### **Obiectivul general al proiectului este:**

OG. Îmbunătățirea educației ante-prescolare în regiunea Sud-Est, prin implementarea unor instrumente de educație, pentru minim 73 copii, în special pentru grupurile cu risc de părăsire timpurie a școlii.

Proiectul, prin modelul propus de dezvoltare a competențelor ante-prescolare pentru copii, (accent pe copii aparținând minorității Romă și a celor din mediul rural) propune instrumente necesare și viabile pentru implementarea conceptului de educație timpurie anteprescolară.

Obiectivul general al proiectului contribuie la realizarea obiectivului major POCU de dezvoltare a resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație, dar și la obiectivul specific POCU 6.2. privind Creșterea participării la învățământul anteprescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural.

Efectele pozitive pe termen lung ale proiectului constau în: creșterea gradului de educație a unui număr de 73 copii prescolari și informarea/ consilierea a părinților/tutorilor/ persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Proiectul constituie un model de bune practici în domeniul educațional pentru copii anteprescolari, prin susținerea și promovarea serviciilor educaționale pentru copiii anteprescolari, ca un instrument flexibil și durabil, pentru dezvoltarea educațională și crearea de locuri de educație pentru copiii ante-prescolari la nivel regional și local, dar și prin promovarea și încurajarea informării și consilierii a părinților/tutorilor/ persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

OBS 1. Creșterea șanselor de educație a 73 copii ca urmare a participării la serviciile de educație anteprescolară a copiilor.

OBS 2. Încurajarea și susținerea directă a părinților/tutorilor/persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate prin servicii de informare și consiliere, măsuri de acompaniere

OBS 3. Dezvoltarea de noi servicii și materiale de învățare pentru 73 copii din învățământul anteprescolar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **1.5 Necesitatea achiziționării hranei pentru anteprescolari**

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea educației ante-prescolarilor în regiunea Sud Est, prin implementarea unor instrumente de educare, pentru minim 73 copii, în special pentru grupurile cu risc de parasire timpurie a școlii/vulnerabile.

Având în vedere obiectivele proiectului și activitățile prevăzute în cadrul acestuia, respectiv: activitatea 8 - desfășurarea serviciilor educaționale pentru copiii anteprescolari, subactivitatea 8.1 - dezvoltarea și utilizarea de noi servicii și materiale de învățare pentru copiii din învățământul anteprescolar.

Scopul acestui contract este furnizarea hranei pentru 73 de copii anteprescolari cu vârsta între 0 – 3 ani (4 ani neimpliniti), la creșa amenajată în localitatea Bizighești, comuna Garoafa, județul Vrancea.

## **2. Descrierea achiziției**

### **2.1 Obiectul contractului**

Furnizarea de hrană pentru anteprescolari pentru o perioadă de 24 de luni, 21 de zile/lună pentru 73 de copii anteprescolari cu vârsta 0 – 3 ani (4 ani neimpliniti), în cadrul proiectului „Educație anteprescolară incluzivă pentru viitor”, contract finanțare POCU/658/6.2/133243, cod SMIS 133243.

### **2.1 Cerințe cu privire la produsele și serviciile solicitate**

La elaborarea propunerii tehnice cât și la furnizarea produselor, operatorii economici ofertanți trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos:

#### **2.1.1 Cerințe obligatorii:**

- a. meniurile destinate copiilor vor respecta legislația în vigoare cu referire la alimentele nerecomandate prescolarilor și școlarilor, privind principiile care stau la baza unei alimentații sănatoase și necesarul zilnic de calorii, substanțe nutritive și elemente minerale și la cantitatea medie de calorii în conformitate cu prevederile Ordinului ministerului sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți și Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

- b. Meniul săptămânal va fi stabilit în colaborare cu beneficiarul și va fi avizat de acesta, numai în condițiile în care acesta este conform reglementărilor în vigoare și afișat la loc vizibil în cadrul creșei, cu gramajul/portie și cu lista de alergenți prezenți în alimentele furnizate;
- c. Meniul zilnic va fi însoțit de o listă a ingredientelor cu gramaj/portie individuală și va fi compus din cel puțin un mic dejun și prânz, ofertantul urmând a prezenta în cadrul ofertei câte două variante de meniu (respectiv pentru 2 săptămâni), cu meniu variat pentru fiecare zi a săptămânii, pentru fiecare grupă de vârstă, respectiv grupa I (11 – 18 luni), grupa II (18 luni – 30 luni) și grupa III (30 luni – 47 luni). Se va preciza, pe fiecare grupă de vârstă care este necesarul de aport hidric și caloric, precum și repartizarea hranei din punct de vedere caloric/zi.
- d. Cantitățile minime sunt în funcție de grupa de vârstă, astfel:

| Meniu     | Grupa I                            | Grupa II                           | Grupa III                           |
|-----------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Mic dejun | 150 ml/150 mg                      | 150 ml/150 mg                      | 200 ml/200 mg                       |
| Prânz     | 60 gr fel principal<br>120 ml supă | 70 gr fel principal<br>200 ml supă | 100 gr fel principal<br>200 ml supă |

Atenție: Toate gramajele sunt produse finite.

- e. Prestatorul are obligația de a păstra probe alimentare (cate o porție), în frigider, din fiecare aliment servit timp de 48 ore.
- f. Ofertantul devenit prestator are responsabilitatea de a asigura efectuarea anchetei alimentare de către un specialist, în lunile ianuarie, iunie, octombrie anul 2022 și să prezinte rezultatele acesteia conducerii beneficiarului și organelor de control abilitate.
- g. Prestatorul va face dovada că persoana care se va ocupa cu stabilirea meniurilor, are pregătirea necesară, prezentând în cadrul ofertei copie de pe certificatul de calificare/specializare ca bucătar dietetician sau nutritionist.
- h. Personalul prestatorului implicat în manipularea hranei va avea controlul medical periodic efectuat (valabil la data depunerii ofertei) și va fi echipat cu echipament adecvat.
- i. Furnizarea hranei și livrarea acesteia se va efectua de către Furnizor pe baza de Notă de comandă emisă de către Beneficiar. Modul de comunicare și termenele de comunicare se vor stabili ulterior desemnării ofertantului câștigător. Programul orar

de servire a meselor se va comunica ulterior semnarii contractului de furnizare hrana pentru anteprescolari.

- j. Prestatorul va raspunde la comanda emisa de catre Beneficiar prin furnizarea hranei si prestarea celorlalte servicii necesare, astfel incat toata activitatea prestata de catre Prestator sa se incadreze in cerintele specificate in caietul de sarcini, atat din punct de vedere calitativ cat si din punct de vedere al pretului propus.
- k. Prestatorul va asigura accesoriile necesare servirii mesei de catre copii, iar dupa servirea mesei va colecta deseurile rezultate astfel incat pe amplasamentul cresei sa nu ramana deseuri rezultate din servirea mesei respective.
- l. Ofertantul are obligatia colectarii, evacuarii zilnice a deseurilor alimentare si a transportului acestora.

#### 2.1.2 Cerinte privind transportul hranei:

- a. Portiile cu hrana vor fi individualizate la locul de preparare al acestora sau si transportate in recipiente reciclabili, de unica folosinta sau la locul de servire a meselor, caz in care alimentele vor fi transportate in recipiente voluminoase, cu inchidere etansa.
- b. Hrana calda trebuie ambalata etans – vase de inox/caserole – care au proprietatea de a mentine hrana calda.
- c. Transportul hranei se va efectua numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical.
- d. Transportul de alimente si hrana pentru copii, la fiecare livrare va fi insotita de urmatoarele documente:
  - i. declaratia de conformitate – care atesta faptul ca produsele alimentare nu pun in pericol viata, sanatatea, siguranta alimentara, securitatea muncii si protectia mediului si sunt in conformitate cu legislatia sanita-veterinara si pentru siguranta alimentelor din Romania;
  - ii. declaratia de realizare a igienizarii/decontaminarii mijloacelor de transport;
  - iii. avizul de insotire



### 2.1.3 Cerințe specifice privind alimentele:

- a. Toate produsele alimentare care sunt împachetate, depozitate, manipulate, afisate și transportate vor fi protejate împotriva oricărui contaminare sau infectare probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, punerii în pericol a sănătății sau contamina în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare – alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării – se vor aplica măsuri și reguli adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.
- b. Produsele primare, intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a unor microorganisme patogene sau a formelor toxice, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate;
- c. Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

## 2.2 Recepția și plata serviciilor în cadrul contractului

Furnizorul va emite factură lunară pentru hrana livrată, în funcție de cantitățile livrate și acceptate de achizitor, avizelor de însoțire și în baza procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă. Plățile se vor realiza numai în baza facturii acceptate de către achizitor pentru produsele livrate de furnizor ca urmare a solicitării primite din partea achizitorului.

Plata produselor se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății și aprobarea procesului verbal de recepție.

### 3. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Operatorii economici vor elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să se refere la întreg obiectul contractului, adică la furnizarea cantității de produse solicitate. Nu se accepta propuneri tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

### 4. Elaborarea ofertei

Ofertantul va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară în conformitate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire pentru furnizare materiale publicitare în cadrul proiectului „Educație anteprescolară incluzivă pentru viitor”, contract finanțare POCU/658/6.2/133243, Cod proiect 133243.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Oferta va fi elaborata conform celor specificate in Secțiunea I, in plus la prezentarea ofertei se vor mai anexa:

- autorizatia de functionare sanitar-veterinara emisa de directia judeteana valabila la data depunerii ofertei;
- copie de pe autorizatia sanitar-veterinara pentru mijloacele de transport produse de origine animala, valabila la data depunerii ofertei;
- documentele de calificare ale personalului implicat in prepararea pachetelor cu hrana (cel putin un angajat calificat ca bucatar specialist dietetician sau nutritionist);
- raport per salariat al bucatarului din care sa se ateste ca are o vechime in profesie de cel putin 1 an;
- politica de COVID – 19 practicata de catre ofertant;
- dovada ca personalul angajat are efectuata verificarea medicala periodica conform legislatiei in vigoare.
- documente din care sa rezulte efectuarea dezinfectiilor la blocul alimentar (contract cu o societate autorizata, factura de prestari servicii aferenta dezinfectiilor efectuate, procese-verbale incheiate la data efectuarii dezinfectiilor, lista cu substantele utilizate la dezinfectii autorizate de catre Ministerul Sanatatii si fisele tehnice ale acestora).

**INTOCMIT,**  
**Responsabil achizitiei,**

### **SECTIUNEA III**

### **MODELE DE FORMULARE**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute mai jos:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- g) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**CERTIFICAT  
DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA**

**I.** Subsemnatul/Subsemnatii, \_\_\_\_\_, reprezentant/reprezentanti legali al/ai \_\_\_\_\_, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie organizata de \_\_\_\_\_ in calitate de achizitor, cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

**II.** Certific/Certificam prin prezenta, in numele \_\_\_\_\_, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

**III.** Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data completarii.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție \_\_\_\_\_ (se menționează procedura), având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea achizitorului), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_;

☐ ca subcontractant al \_\_\_\_\_;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

# INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_
- Fax: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
5. Cont bancar: \_\_\_\_\_
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare: \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Cifra de afaceri anuala<br>Anul la 31 decembrie<br>(mii lei) | Cifra de afaceri anuala<br>la 31 decembrie<br>(echivalent euro) |
|--|---|
| 1. _____   | _____   |
| 2. _____   | _____   |
| 3. _____   | _____   |
| Media anuala: _____  | _____   |

Notă: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

Data completării.....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea / numele)

### Declarație privind lipsa conflictului de interese în cadrul procedurii de achiziție

Procedura de atribuire a contractului, \_\_\_\_\_ invitație/anunț de  
participare [introduceți nr. invitației/anunțului de participare]

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (nume, prenume), reprezentant imputernicit al  
\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), cu sediul în

\_\_\_\_\_ (adresa operatorului economic),  
în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea de către beneficiarul privat al contractului de  
\_\_\_\_\_ având ca de ofertant la procedura  
pentru atribuirea de către beneficiarul privat al contractului de \_\_\_\_\_  
având ca obiect \_\_\_\_\_,

declar pe propria răspundere ca societatea pe care o reprezintă, sub sancțiunea excluderii din procedura și  
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca în calitate de participant la această procedură nu  
ma aflu în niciuna dintre situațiile descrise la art. 14 din O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și  
sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice  
naționale aferente acestora, și anume:

- a) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau  
nu avem/am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv sau  
care se afla în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul persoanei juridice  
achizițoare;
- b) oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare alt ofertant, fără a  
exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
- c) nu este întreprindere legată sau parteneră cu unul sau mai mulți ofertanți participanți în cadrul prezentei  
proceduri de achiziție;
- d) nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme sau mai multe firme participante în cadrul  
prezentei proceduri de achiziție;
- e) nu este întreprindere legată sau parteneră cu persoana juridică achizițoare, \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar ca informațiile furnizate  
sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul  
verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Atasez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict  
de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație
- ii. Lista cu membrii organelor de conducere/supervizare
- iii. Lista cu membrii acționarilor/asociaților

Data: \_\_\_\_\_  
[introduceți ziua, luna, anul]

Semnătura  
Ofertant (denumirea operatorului economic),

\_\_\_\_\_ (nume semnatar, semnătură autorizată)

Operator economic

---

(denumirea / numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**Către \_\_\_\_\_  
(denumirea beneficiarului și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire \_\_\_\_\_,  
 subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_,  
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în  
 documentația mai sus menționată, să furnizăm \_\_\_\_\_  
 (denumirea produsului) pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de \_\_\_\_\_  
 (suma în litere și în cifre) la care  
 se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram produsele în  
 graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_  
 (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la  
 data de \_\_\_\_\_, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
 acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea  
 transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract  
 angajant între noi.

**Precizăm că:**

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,  
 marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.  
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe  
 care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
 (semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
 (denumire/nume operator economic)

Operator economic

(denumirea / numele)**PROPUNERE FINANCIARĂ****CENTRALIZATOR OFERTĂ DETALIATĂ**

Obiectul : \_\_\_\_\_

| Nr.crt.      | Denumire serviciu / produs | Cantitate | Preț unitar<br>fără TVA<br>(LEI) | Pret total<br>fara<br>TVA<br>(LEI) | TVA | Preț total<br>cu TVA<br>(LEI) |
|--------------|----------------------------|-----------|----------------------------------|------------------------------------|-----|-------------------------------|
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
|              |                            |           |                                  |                                    |     |                               |
| <b>TOTAL</b> |                            |           |                                  |                                    |     |                               |

Data completarii.....

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizata)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele)

**Formularul nr. 7**

Înregistrat la sediul achizitorului  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție), noi, \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar de oferta ce cuprinde:

- a) documentele de calificare;
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară

2. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură:

\_\_\_\_\_  
3. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem cu \_\_\_\_\_, contractul de achiziție, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom decade din drepturile câștigate în urma atribuirii.

4. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

5. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării \_\_\_\_\_

# CONTRACT DE FURNIZARE

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

**FUNDATIA ZI DESCHISA** având sediul în Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, telefon 0773.853.692, înregistrată în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor la nr. 1/B/2010, CIF 26377285, cont IBAN RO \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_, reprezentată de Presedinte Bucuras Sorina Luminita, în calitate de **ACHIZITOR**

și

.....denumirea operatorului economic adresă  
..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă)  
..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

## ART. 2 DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract de furnizare** - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului/Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.
- d. **Forță majoră**: Un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- e. **Lună/zi/an**



Lună calendaristică/ zi/365 de zile.

- f. Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g. Proiect:** „Educație anteprescolară incluzivă pentru viitor”, Cod SMIS 133243
- h. Servicii** - Reprezintă toate activitățile desfășurate de prestator în baza prezentului Contract de Servicii, așa cum sunt acestea descrise în specificațiile tehnice.
- i. Recepția cantitativă** - constă în examinarea Serviciilor prestate din punct de vedere cantitativ și se finalizează prin semnarea unui proces verbal de recepție de către ambele părți, care confirmă cantitatea serviciilor prestate;
- j. Recepția calitativă** - constă în examinarea conformității serviciilor cu specificațiile solicitate în prezentul Contract și Anexele sale și se finalizează prin semnarea unui proces verbal de recepție calitativă de către ambele părți, care confirmă prestarea calitativă satisfăcătoare a Serviciilor;
- k. Contract de finanțare** - contractul de finanțare al proiectului POCU/658/6.2/133243, Cod SMIS 133243 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene reprezentat prin OIRPOSDRU Sud-Est și Fundația „Zi Deschisă”

#### **Termene limită:**

**1.**

Acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

### **ART. 3. INTERPRETARE**

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **ART. 4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI**

**4.1** Furnizare hrană pentru anteprescolari în cadrul proiectului „Educație anteprescolară incluzivă pentru viitor”, contract finanțare POCU/658/6.2/133243, Cod proiect 133243.

### **ART. 5. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI**

**5.1** Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către Achizitor este de ..... lei fără TVA.

**5.2** Plata prețului se poate face eșalonat, în baza procesului verbal de recepție, parțială sau finală după caz, și a facturii emise de către prestator.

**5.3** Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de cantitatea de servicii prestate și acceptate de achizitor în baza Procesului verbal de recepție.

**5.4** Documentele de plată sunt:

- Factura fiscală emisă de Prestator;
- Proces verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

**5.5** Facturile vor fi trimise în original la sediul achizitorului. Fiecare factura va avea menționat:

- numărul Contractului
- datele de emitere și de scadență ale facturii respective;
- ID-ul proiectului, tipul de servicii realizate

**5.6** Facturile vor fi achitate prin ordin de plată în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea acestora de către Achizitor, în contul bancar al prestatorului stipulat în factură.

## **Art. 6. EȘALONAREA PLĂȚILOR**

**6.1.** Aplicarea prevederilor art. 5 din prezentul contract se face în limitele maxime ale cheltuielilor incluse în bugetul proiectului.

## **ART. 7. DURATA CONTRACTULUI**

**7.1.** Durata prezentului contract este de ..... luni, până la data de .....

**7.2.** Prezentul contract intră în vigoare după semnarea sa de către ambele părți și încetează să producă efecte după îndeplinirea în totalitate a obligațiilor părților.

**7.3** Valabilitatea contractului poate fi prelungită prin act adițional semnat de ambele părți contractante numai în măsura în care aceasta nu aduce atingere termenelor limită stabilite în cadrul contractului de finanțare al proiectului.

## **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **ART. 8 ACHIZITORUL SE OBLIGĂ**

**8.1.** Să recepționeze serviciile la termenele convenite și să aprobe Procesele verbale de recepție în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea din partea Prestatorului a tuturor informațiilor/completărilor/modificărilor, dacă este cazul;

**8.2.** Să plătească prețul contractului către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta.

**8.3.** Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 5 din contract, în baza unei notificări scrise transmise cu cel puțin 5 zile înainte prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce Achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil;

**8.4.** Să pună la dispoziția **PRESTATORULUI** documente și alte informații relevante considerate de către **PRESTATOR** suficiente pentru realizarea serviciilor. În acest sens **ACHIZITORUL** se obligă să pună la dispoziția **PRESTATORULUI**, la solicitarea acestuia, toate informațiile, în scopul realizării obiectului prezentului contract;

### **Art. 9 PRESTATORUL SE OBLIGĂ**

**9.1** Să presteze Serviciile în perioada/perioadele convenite cu Achizitorul și în conformitate cu obligațiile asumate

**9.2** Să-l informeze pe **ACHIZITOR** la timp și în mod corect cu privire la problemele identificate în cursul derulării contractului sau asupra oricăror modificări ale condițiilor tehnice sau de calitate care apar în decursul prestării serviciilor

**9.3** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice ale achizitorului.

**9.4** Să presteze serviciile în conformitate cu legislația în vigoare la nivel național

## **ART. 10. CONFIDENȚIALITATEA**

**10.1.** Părțile convin anticipat și în mod expres să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la confidențialitate unor informații, date și documente legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract.

**10.2.** Pentru scopul acestui contract, "Informațiile Confidențiale" înseamnă toate datele comunicate reciproc sau obținute de una din Părți de la cealaltă Parte pe durata derulării prezentului contract.

**10.3** Informația nu va fi considerată confidențială dacă:

- este sau devine cunoscută din motive care nu se datorează Părților;
- se afla deja în posesia Partilor înainte de încheierea acestui contract, fără încălcarea obligațiilor legale și în condițiile în care este utilizată de terți fără restricții;
- a fost independent obținută de Părți fără a se încălca acest contract.

**10.4** Partile vor trata informațiile confidențiale cu deosebită atenție și se vor abține de la dezvăluirea lor către terți.

**10.5** Nerespectarea obligației de confidențialitate de către Prestator va da dreptul Achizitor să solicite compensații și/sau să rezilieze prezentul contract în baza unei simple notificări, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate.

**10.6** Obligația de nedivulgare a Informațiilor Confidențiale va rămâne în vigoare și după încetarea contractului, indiferent de cauza încetării acestuia.

## **Art. 11. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI**

**11.1.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**11.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru siguranța și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**11.3** Pentru spațiile propuse spre închiriere, prestatorul trebuie să se asigure de existența autorizațiilor și avizelor necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului, în conformitate cu legislația națională.

## **Art. 12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI**

**12.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care acestea sunt cunoscute.

## **ART. 13. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**13.1.** Prezentul contract poate fi modificat numai în baza unui act adițional semnat de ambele părți contractante.

**13.2.** Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **ART. 14. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA OBLIGATIILOR**

**14.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit să deducă din prețul contractului, ca penalități, o cotă parte de 0,04% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**14.2** În cazul în care, Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în procent de 0,04% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**14.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**14.4** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Art. 15. ACCEPTAREA SI RECEPTIA**

**15.1** La sfârșitul fiecărei luni calendaristice sau sesiuni, după caz, se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor prestate care va fi semnat de către achizitor și prestator.

**15.2** Pentru serviciile prestate, prestatorul va elabora un raport de eveniment /activitate, în cuprinsul căruia va preciza, în principal, serviciile prestate, perioada, locația serviciilor, cantitatea, precum și orice recomandări specifice în legătură cu serviciile prestate. Raportul va fi însoțit de documentele justificative solicitate de achizitor și va fi predat acestuia în vederea recepției serviciilor prestate.

**15.3** Achizitorul va analiza raportul și va decide aprobarea acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În cazul unor eventuale solicitări de completare/modificare a raportului, prestatorul va transmite completările/modificările în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea achizitorului. În urma primirii completărilor/modificărilor, achizitorului va aproba raportul în maxim 3 zile lucrătoare.

**15.4** Dacă vreunul din Serviciile prestate nu corespunde specificațiilor tehnice stabilite în cadrul contractului, Beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a remedia neconformitatea constatată, în termen de maxim 3 zile de la constatarea

necoresponderii sau de a face toate modificările, demersurile necesare pentru a corespunde specificațiilor lor tehnice, în termen de maxim 3 zile de la constatare.

#### **Art. 16 INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE**

**16.1** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la solicitarea achizitorului.

**16.2** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-un perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti.

**16.3** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu-și mai poate respecta obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

**16.4** În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **ART.17 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**17.1** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor prestatorului sunt cele menționate la art 5.

**17.2** Pretul unitar este ferm și nu se actualizează pe toată durata de execuție a contractului.

#### **ART. 18. SUBCONTRACTANTI**

**18.1** Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează anumite Servicii, de a încheia contracte de subcontractare cu Subcontractanții

**18.2** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinesc contractul subcontractanții

**18.3** Schimbarea unui Subcontractant nu va putea determina modificarea Pretului inclus în Oferta sau a prețurilor unitare.

**18.4** Prestatorul este responsabil pentru Serviciile efectuate prin Subcontractanții săi ca și cum aceste activități ar fi efectuate de el însuși, în condițiile legislației în vigoare.

#### **ART. 19. CESIUNEA**

**19.1** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

**19.2** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **ART. 20. FORTA MAJORA**

**20.1** Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

**20.2** Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**20.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

**20.4** Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**20.5** Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **ART. 21. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**21.1** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. La ivirea unei dispute, Achizitorul și Prestatorul își vor notifica reciproc în scris pozițiile și orice soluție pe care o consideră potrivită. O Parte va răspunde unei solicitări de soluționare amiabilă în termen de 7 zile de la o astfel de solicitare. Perioada maximă acceptată pentru ajungerea la o astfel de soluționare va fi de 15 zile de la data începerii procedurii.

**21.2** Dacă nu se ajunge la nici o înțelegere în 15 zile de la începutul procedurii de soluționare pe cale amiabilă a disputei sau dacă oricare dintre Părți consideră în mod justificat că o rezolvare amiabilă a disputei nu este posibilă, oricare din Părți poate să se adreseze instanțelor competente de la sediul Achizitorului.

## **Art. 22. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**22.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **ART. 23. COMUNICARI**

**23.1** Orice comunicare Comunicările dintre Părți se vor face exclusiv în scris și în limba română.

**23.2** Comunicările dintre Părți vor fi trimise în scris la adresele indicate de Părți în acest scop. În cazul modificării adreselor, acestea vor trebui notificate celeilalte Părți; în cazul netransmiterii modificărilor, Partile vor transmite comunicările pe adresele nemodificate.

**23.3** Toate comunicările dintre Părți vor fi considerate ca fiind primite de Partea către care ii sunt adresate la data primirii menționată în confirmarea de primire emisă de serviciul public de poștă (pentru comunicările trimise prin poștă), de serviciul de curierat (pentru comunicările trimise prin curier) sau generată de fax și/sau e-mail (pentru comunicările trimise prin fax și/sau email).

## **ART. 24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**24.1** Acest Contract este guvernat de legislația română în vigoare.

Încheiat astăzi ....., în 2 (două) exemplare, cu valoare egală, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

**Achizitor ,**

**Prestator,**

