

**DOCUMENTAȚIE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE ECHIPAMENT DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ**

I. a. BENEFICIARUL PRIVAT

Denumire: S.C. ECO DREAM STYLE S.R.L.		
Adresă: Str. Gării, nr. 87A, birou 1, parter		
Localitate: MUNICIPIUL REGHIN Judet: MUREȘ	Cod poștal: 545300	Țara: România
Persoana de contact: FORAI ALEXANDRU-FLORIN	Telefon: 0758 265 199	
E-mail: office.ecodreamstyle@gmail.com	Fax: -	

I. b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE BENEFICIARULUI PRIVAT

Societate comerciala	Cod CAEN 2361 – Fabricarea produselor din beton pentru construcții
Beneficiarul privat achiziționează în numele altui beneficiar privat	da <input type="checkbox"/> nu X

Locul și modul de obținere a documentației de atribuire	Documentația de atribuire se poate procura gratuit de la sediul social al firmei S.C. ECO DREAM STYLE S.R.L. din Municipiul Reghin, Str. Gării, nr. 87A, birou 1, parter, județul Mureș, România, sau prin fax, poștă, poșta electronică sau descărcând de pe pagina web a Ministerului Fondurilor Europene beneficiar.fonduri-ue.ro
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<ul style="list-style-type: none"> ■ la adresa Municipiul Reghin, Str. Gării, nr. 87A, birou 1, parter, județul Mureș, România ■ e-mail: office.ecodreamstyle@gmail.com ■ poștă

I.c. SURSA DE FINANȚARE :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Fonduri europene, Bugetul de stat, si fonduri proprii	După caz , proiect/program finanțat din fonduri comunitare: Da X nu <input type="checkbox"/> Daca DA faceți referire la proiect/program Proiect: "DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII SC ECO DREAM STYLE SRL" prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 2 – „Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii”, Prioritatea de investiții 2.1. – „Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri”, 2.1A - Microîntreprinderi
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Denumire contract: Achiziție echipament de eficiență energetică finanțat prin proiectul denumit "DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII SC ECO DREAM STYLE SRL"																
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Achiziție echipament de eficiență energetică finanțat prin proiectul denumit "DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII SC ECO DREAM STYLE SRL" Municipiul Reghin, Str. Gării, nr. 87A, județul Mureș, România.																
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>			(c) Servicii <input type="checkbox"/>												
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>			Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B).												
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare: Municipiul Reghin, Str. Gării, nr. 87A, județul Mureș, România. <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Echipament de eficiență energetică</th> </tr> <tr> <th>Denumire</th> <th>Cant</th> <th>Preț unitar fara TVA (RON)</th> <th>Preț total fara TVA (RON)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Turn de iluminat cu panouri fotovoltaice</td> <td>1 buc</td> <td>3.950,00</td> <td>3.950,00</td> </tr> </tbody> </table>			Echipament de eficiență energetică				Denumire	Cant	Preț unitar fara TVA (RON)	Preț total fara TVA (RON)	Turn de iluminat cu panouri fotovoltaice	1 buc	3.950,00	3.950,00	Principalul loc de prestare
Echipament de eficiență energetică																
Denumire	Cant	Preț unitar fara TVA (RON)	Preț total fara TVA (RON)													
Turn de iluminat cu panouri fotovoltaice	1 buc	3.950,00	3.950,00													
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>																
II.1.4.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) – Nu este cazul.																
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat.		Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>														
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□																
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>																
II.1.5. Divizare pe loturi: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input checked="" type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>																
II.1.6. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>																
II. 1.7. Valoarea estimată: 3.950,00 RON + TVA																

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total echipamente: Scopul contractului este reprezentat de achiziționarea de produse - conform specificațiilor tehnice din <i>Caietul de sarcini</i> . Detaliile informațiilor privind cantitățile se regăsesc în Caietul de sarcini.		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Garanția de participare la licitație	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată - Procedura competitivă aplicabilă solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene - Ordinul nr. 1284/2016	
Procedura competitivă	<input checked="" type="checkbox"/>
Legislație aplicată: <ul style="list-style-type: none">• Ordinul nr. 1284/2016, emis de Ministrul Afacerilor Europene privind aprobarea Procedurii competitivă aplicabilă solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene	

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Beneficiarul (S.C. ECO DREAM STYLE S.R.L.) are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură. Oricare dintre documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare trebuie prezentate la deschiderea ofertelor nu se acceptă completări ulterioare. **Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare/împuternicite.**

În situațiile în care listele de cantități fac trimitere la un brand specific, se va înțelege sub sintagma "sau echivalent".

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Cerinta nr. 1 Declarație privind conflictul de interese Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație privind conflictul de interese completată în conformitate cu modelul (<i>Formular 1</i>) prezentat în secțiunea „Formulare” din cadrul documentației de atribuire completat <u>în original, datat, semnat și ștampilat</u> – din care sa rezulte ca operatorul economic participant nu se afla în situațiile descrise la art. 14 din OUG nr. 66/2011 , privind conflictul de interese, conform Ordin 1284/2016.

Cerința nr. 2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 din OUG nr. 66/2011 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 din OUG nr. 66/2011 (Formular 3) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
---	---

V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare)	
Cerința nr. 1 Persoane juridice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerințe obligatorii:</u> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic în original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte că <u>obiectul de activitate a ofertantului (codurile CAEN) – trebuie să cuprindă și activități de tipul celor supuse procedurii de achiziție.</u>
Persoane juridice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerințe obligatorii:</u> Document echivalent pentru Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în România , valabil la data deschiderii ofertelor – în original sau copie conform cu originalul, din care să rezulte că <u>obiectul de activitate a ofertantului (codurile CAEN) – trebuie să cuprindă și activități de tipul celor supuse procedurii de achiziție.</u>
V.3.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Cerința nr. 1 Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va completa, semna și ștampila Formularul Nr. 2 Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual/asociatul principal. Ofertantul are posibilitatea de a subcontracta în parte sau în totalitate contractul de achiziție cu respectarea următoarelor: 1. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. 2. În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, beneficiarul privat are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul să înlocuiască subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul beneficiarului privat, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Acord de asociere - Beneficiarul privat solicită prezentarea documentelor de calificare menționate în Fișa de date a achiziției de către fiecare asociat în parte. Nota: În cazul asocierii capacitatea tehnico-economică se cumulează. - Asociații sunt responsabili solidar de executarea contractului; - Nominalizarea liderului asociației;

	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicările se fac cu liderul asociației; - Plățile se fac către liderul asociației.
--	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba de redactare a ofertei este limba română.</p> <p>Actele doveditoare și alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi redactate în altă limbă, cu condiția să fie însoțite de traducere în limba română. În cazul unor neconformități sau diferențe între versiuni, limba română prevalează.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data depunerii ofertelor. Ofertele valabile pentru o perioadă mai scurtă vor fi respinse.
VI.3) Garanție de participare	X NU
VI.4) Modul de obținere a documentației de atribuire	<p>Documentația de atribuire se poate procura gratuit de la sediul social al firmei S.C. ECO DREAM STYLE S.R.L., Municipiul Reghin, Str. Gării, nr. 87A, birou 1, parter, județul Mureș, România, sau prin fax, poștă, poșta electronică sau descărcând de pe pagina web a Ministerului Fondurilor Europene: https://beneficiar.fonduri-ue.ro</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică se întocmește astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.</p>
VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în LEI [RON] și/sau EURO [EUR].</p> <p>Data pentru care se calculează echivalența leu/euro.</p> <p>Pentru stabilirea echivalentei ofertelor prezentate în euro și lei se va folosi cursul Inforeuro valabil pentru luna Octombrie 2021, 1 EURO = 4,9460 lei</p> <p>Cursul Inforeuro se preia de pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.</p> <p>Elementul principal al propunerii financiare este Formularul 4 – Formularul de ofertă, iar în anexa la acesta se va prezenta un centralizator de prețuri (Formularul 4.1).</p> <p>Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.</p> <p><u>Propunerea financiară va fi exprimată în lei și/sau euro, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.</u></p>

<p>VI.7) Modul de prezentare al ofertei</p> <p>a) Adresa beneficiarului privat la care se depune oferta</p> <p>b) Data limită de depunere a ofertei</p> <p>c) Numărul de exemplare</p> <p>d) Modul de prezentare al ofertei</p>	<p>a) Municipiul Reghin, Str. Gării, nr. 87A, birou 1, parter, județul Mureș, România.</p> <p>b) <u>19.10.2021</u>, ora 16:00</p> <p>c) Un exemplar Original însoțit de 1 (un) exemplar în Copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.</p> <p>d) Modul de prezentare al ofertelor și documentelor justificative.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „Original”, respectiv „Copie”.</p> <p>Fiecare din aceste plicuri va conține propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele justificative!</p> <p>Plicurile marcate „ORIGINAL” și „COPIE” trebuie să fie inscripționate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Aceste plicuri se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR (sau colet) închis corespunzător și netransparent.</p> <p><i>Toate ofertele primite după termenul limită de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise!</i></p> <p>Plicul exterior (sau coletul) trebuie marcat cu adresa Beneficiarului privat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA <u>19.10.2021</u>, ORA 16:00”.</p> <p>Formularul Scrisoare de înaintare,– va fi atașată pe plicul exterior (sau pe colet). Acest document NU SE INTRODUC ÎN PLIC!</p> <p>Data și ora prezentării documentelor la Beneficiarul privat vor fi înscrise pe scrisoarea de înaintare către Beneficiarul privat.</p>
<p>e). Deschiderea și evaluarea ofertelor</p>	<p>1. <u>Respingerea ofertelor</u></p> <p>În cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofertele inacceptabile și neconforme.</p> <p>Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresă decât cea stabilită în anunțul de participare; - A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare; <ul style="list-style-type: none"> – Dacă se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat. - Constituie o alternativă la prevederile documentației de atribuire, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: <ul style="list-style-type: none"> – În anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea deschiderii unor oferte alternative;

	<p>– Respectiva ofertă alternativă nu respecte cerințele minime din documentația de atribuire.</p> <p>- Oferta care nu include certificatul ONRC corespunzător (obiectul contractului trebuie să se regăsească în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru operatorul economic.)</p> <p>Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu satisface cerințele documentația de atribuire; - Conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat; - Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate. - Conține propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime din caietul de sarcini. <p>Neîndeplinirea unui criteriu/cerințe minime din documentația de atribuire conducerea la respingerea ofertei.</p> <p>Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.</p> <p>Ofertele primite vor fi considerate admisibile dacă corespund din punct de vedere a valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu toate cerințele din documentația de atribuire.</p> <p>Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.</p> <p>2. <u>Omisuni și clarificări</u></p> <p>În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, ofertantul are obligația de a furniza documentele solicitate prin scrisoarea de solicitare de clarificări.</p> <p>3. <u>Corectarea erorilor aritmetice</u></p> <p>Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător; <p>dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p>
--	--

VI.8) Data limita de depunere a ofertelor	Data limita de depunere a ofertelor este : <u>19.10.2021, ora 16:00</u>
VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă în acest sens, semnată de persoana care are calitatea de reprezentant legal al ofertantului sau este împuternicită să semneze în numele ofertantului și având stampila ofertantului, înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, specificat în Anunțul de participare. Nu este posibilă modificarea ofertelor după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor. Retragera ofertei este posibilă și după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate Beneficiarului (SC ECO DREAM STYLE SRL), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.
VI.10) Deschiderea ofertelor	Ofertele vor fi deschise la sediul S.C. ECO DREAM STYLE S.R.L., în Municipiul Reghin, Str. Gării, nr. 87A, birou 1, parter, județul Mureș, România. Plicurile marcate “RETRAGERE” vor fi deschise și citite primele. Ofertele pentru care au fost prezentate înștiințări cu privire la intenția de retragere, nu vor fi deschise, ci returnate ca atare Ofertantului. În al doilea rând vor fi deschise plicurile marcate cu “MODIFICARE”, iar conținutul modificării va fi citit în paralel cu oferta respectivă. Modificările sunt permise doar în cazul în care înștiințarea privind modificarea conține o solicitare îndreptățită de modificare. În continuare vor fi deschise, pe rând, toate celelalte plicuri/colete și vor fi făcute publice următoarele informații: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prețurile ofertelor, precum și orice alte informații pe care comisia de evaluare le consideră necesare. Cu excepția ofertelor întârziate, nici o altă ofertă nu va fi respinsă în cursul ședinței de deschidere a ofertelor.
VI.11) Confidențialitatea procedurii	Întreaga procedură de atribuire este confidențială și este supusă politicii Beneficiarului (SC ECO DREAM STYLE SRL) de acces la documente. Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în ședință închisă. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra secretul profesional. Nu este permisă dezvăluirea de informații cu privire la verificarea, explicarea, opinii exprimate de comisie după compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului, către ofertanți sau orice alte persoane care nu sunt oficial implicate în derularea procesului, până la momentul în care poate fi făcută cunoscută identitatea ofertantului câștigător. Orice încercare a vreunui ofertant de a aborda direct oricare dintre membrii comisiei de evaluare sau personalul Beneficiarului (SC ECO DREAM STYLE SRL), pe parcursul perioadei de evaluare, în scopul de a obține informații confidențiale privind procesul de evaluare, va fi considerată motiv legitim de descalificare a ofertei sale.

VI.12) Clarificări	<p>În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale.</p> <p>Beneficiarul va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.</p> <p>În cazul în care un ofertant nu transmite în perioada precizată clarificările / răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va evalua doar în bază elementelor existente în dosarul ofertei.</p> <p>În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice transmise inițial, oferta sa va fi eliminată din procesul de selecție.</p> <p>În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare transmise inițial, oferta sa va fi eliminată din procesul de selecție.</p> <p>Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris sau prin fax. În nici un caz, prin răspunsul la cererea de clarificări nu va fi propusă sau solicitată modificarea prețului sau a conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care este necesară corectarea unor greșeli de calcul descoperite de către comisia de evaluare în momentul analizării ofertelor. Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de formă sau a unor restricții majore, de natură să afecteze derularea normală a contractului sau să afecteze negativ mediul concurențial.</p>
--------------------	--

VII. MODALITATEA DE EVALUARE A OFERTELOR

VII.1). Principii de evaluare:

Conform Ordinul Nr.1284 din 2016 privind aprobarea Procedurii competitivă aplicabilă solicitanților /beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, emis de Ministerul Fondurilor Europene, analiza ofertelor se va face prin compararea ofertelor primite – se va alege oferta care prezintă cele mai multe avantaje în raport cu celelalte oferte primite/specificațiile tehnice.

Principiile care vor sta la baza desemnării ofertantului câștigător și atribuirii contractului vor fi:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii competitive.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

Respectarea principiului eficienței presupune asigurarea unui raport optim între rezultatul obținut (calitate) și resursele financiare alocate.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

VII.2) Modalitatea de evaluare:

Beneficiarul va evalua modul în care fiecare ofertă îndeplinește cerințele de participare la procedură și cerințele tehnice specificate în prezenta Documentație.

Analiza documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea Beneficiarului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertanților sub acest aspect.

După analizarea tuturor documentelor și informațiilor prezentate în oferte, Beneficiarul va stabili care este oferta tehnico-economica cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul nr.1284/2016 din 8 august 2016, iar desemnarea ofertantului castigator se va face respectând cerința din Ordinul nr.1284/2016, Secțiunea a 3-a Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate: „*Solicitantul/beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect*”.

Alegerea ofertei câștigătoare se va justifica prin elaborarea unei note justificative în care se vor prezenta avantajele care o vor motiva.

Beneficiarul are dreptul de a verifica până la adjudecare veridicitatea celor declarate de către ofertant. Neconcordanțele între cele declarate și existentul în fapt sau de drept va duce la descalificarea ofertantului.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor.

Finalizarea procedurii de atribuire

a) Beneficiarul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător.

b) Prin excepție de la prevederile pct. a.), Beneficiarul are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia.

c) Se va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, prin afișarea rezultatului pe site-ul beneficiar.fonduri-ue.ro conform prevederilor Ordinului Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Termenii comerciali în care se va încheia contractul:

Contractul se va încheia imediat după anunțarea ofertantului castigator.

VIII.2. Cuantumul garanției de buna executie a contractului de furnizare:

Nu se solicită garanție de buna executie.

Achizitor,

< FORAI ALEXANDRU-FLORIN >

<SC ECO DREAM STYLE SRL>

<Ștampila și semnătura

Data,

<12.10.2021>