



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

Denumire beneficiar: EPISCOPIA CARANSEBES *Partener 1 în cadrul proiectului*
POCU/726/6/12/135294

Cod unic de înregistrare: 6154548

Sediul social: municipiul Caransebeș, str.Nicolae Corneanu, nr.5, județ Caraș – Severin, CP325400

Sediul de implementare al proiectului: municipiul Reșița, strada Libertății, nr.38, județul Caraș-Severin

Tel/ fax: 0725539151

E-mail: birouldeproiecte@gmail.com

Nr.108/01.10.2021

DOCUMENTAȚIE PROCEDURA DE ACHIZIȚIE COMPETITIVĂ **pentru atribuirea contractului de "Servicii pentru organizare sesiuni de formare pentru cursul** **de contabilitate" organizat de Partener 1 în cadrul proiectului POCU/726/6/12/135294**

Titlul proiectului :
„SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT”

Proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr. 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții: Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Obiectiv specific: Creșterea nivelului de calificare al angajaților prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

Contract de finanțare nr. POCU/726/6/12/135294 (3216/ 04.03.2021)

Cod SMIS 135294

Solicitant: ASOCIAȚIA CENTRUL DE RESURSE ȘI FORMARE IN PROFESIUNI SOCIALE
"PRO VOCAȚIE",





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Procedură competitivă aplicabilă solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, în conformitate cu prevederile Ordinului 1284 din 2016

DOCUMENTAȚIA INCLUDE:

- A. Informații generale**
- B. Condiții de participare**
- C. Specificații tehnice**
- D. Formulare**

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

ACTIVITATEA	DATA	ORA	LOCAȚIA
<i>Publicare anunț</i>	01.10.2021		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi
<i>Termen limită de solicitare a clarificărilor de către contractanți</i>	12.10.2021	12:00	Solicitățile de clarificari pot fi depuse prin email, la adresa: birouldeproiecte@gmail.com
<i>Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări către ofertanți</i>	15.10.2021	18:00	Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica-achizitii beneficiar privati
<i>Termen limită de depunere a ofertelor</i>	20.10.2021	12:00	Ofertele se depun personal/ poștă/ curier la sediul beneficiarului EPISCOPIA CARANSEBEȘ: Caransebeș, str. Nicolae Corneanu, nr.5, CP325400, județ Caraș - Severin
<i>Publicarea anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul contractului</i>	În maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica-achizitii beneficiari privati

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris, prin e-mail. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind specificațiile tehnice. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț,





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

punând astfel achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

A. INFORMAȚII GENERALE

Prezenta documentație conține date generale ale proiectului, specificațiile tehnice și modul de prezentare a ofertelor, precum și formularele care trebuie depuse. Specificațiile tehnice conțin cerințele minime pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE BENEFICIAR

Denumire: EPISCOPIA CARANSEBEȘ

Cod Unic de Înregistrare: 6154548

Sediu social: Caransebeș, str.Nicolae Corneanu, nr.5, județ Caraș – Severin, CP325400

Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT

Contract finanțare: POCU/726/6/12/135294

Sediul de implementare al proiectului: municipiul Reșița, strada Libertății, nr.38, județul Caraș-Severin

Locația de implementare a proiectului: Regiunea Vest, județ Caraș – Severin

Persoana de contact: SILAGHI OLIMPIU BOGDAN VIOREL, tel 0725539151, e-mail: birouldeproiecte@gmail.com

Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire: Potențialii ofertanti pot intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>

II. INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTĂ

- 1. Obiectul procedurii de achiziție:** Servicii de cazare, masă, pauză de cafea și sală formare/ curs pentru participanții la cursurile de contabilitate organizate de Partener 1- Episcopia Caransebeș în cadrul proiectului POCU/464/3/12/127851 cu titlul „SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT”
- 2. Locul de desfășurare a serviciilor:** regiunea Vest, județul Caraș – Severin;
- 3. Sursa de finanțare:** Finanțare nerambursabilă din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe
- 4. Contract de finanțare:** POCU/726/6/12/135294 (3216/ 04.03.2021), Cod SMIS: 135294
- 5. Denumire beneficiar:** EPISCOPIA CARANSEBEȘ
- 6. Adresa/ telefon/fax:** municipiul Caransebeș, str. Nicolae Corneanu, nr. 5, tel/ fax: 0725539151
- 7. Procedura aplicată:** procedură competitivă conform Ordinului MFE nr. 1284/2016 ;
- 8. Valoarea estimată a achiziției:** **195.000,00 lei fără TVA;**
- 9. Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut, cu condiția respectării cerințelor minime din Specificațiile tehnice ;
- 10. Cod CPV:** 80522000-9 – Seminarii de formare (Organizare sesiuni de formare pentru cursul de contabilitate 260 persoane x 5 ZILE X 150 lei/zi, cazare masă și sală de formare – Cod CPV





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

55110000-4 – Servicii de cazare la hotel, Cod CPV 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Cod CPV 55120000-7 – Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel)

11. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 20.10.2021, ora 12:00; Depunerea ofertelor se va face personal/ poștă/ curier la adresa beneficiarului: **EPISCOPIA CARANSEBEȘ**, municipiul Caransebeș, str. Nicolae Corneanu, nr.5, județ Caraș - Severin, CP325400;

Alte informații și/sau clarificări se pot obține prin solicitare scrisă trimisă la e-mail: birouldeproiecte@gmail.com

Orice ofertă depusă după termenul limită de depunere a ofertelor nu va fi luată în considerare și nu va fi evaluată de către beneficiar.

12. Perioada de prestare a serviciilor: de la semnarea contractului și până la stingerea obligațiilor de ambele părți, în funcție de durata de implementare a proiectului și prevederile Contractului de finanțare POCU/726/6/12/135294.

III. DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

3.1. Obiectivul general și grupul țintă al proiectului „SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT” îl reprezintă creșterea nivelului de calificare a unui număr de 651 persoane din regiunea Vest prin programe de formare continuă, corelate cu nevoile pieței muncii.

Grupul țintă este format din persoane angajate cu nivel scăzut de calificare sau fără calificare, din mediul rural, cu vârste cuprinse între 25-65 ani, în special cu vârsta de peste 40 ani din regiunea Vest, din cadrul Episcopiei Caransebeș, atât personal clerical cât și neclerical.

Creșterea nivelului de calificare se va realiza prin îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și validarea competențelor dobândite anterior.

Se va pune accent pe formarea sau evaluarea competențelor persoanelor din mediul rural cu vârsta de peste 40 ani, care lucrează fie în serviciile gestionate de Episcopia Caransebeș, fie în alte unități terțe și instituții.

Astfel, proiectul contribuie la realizarea obiectivului „Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

Se vor realiza cursuri de formare pentru cântăreți bisericești pentru personalul neclerical, Contabilitate primară, Responsabil date cu caracter personal, Manager proiect, Inspector resurse umane, Apicultor, Peisagist - floricultor.

3.2. Obiectivele specifice ale proiectului

1. Conștientizarea celor 651 persoane recrutate în grupul țintă cu privire la necesitatea participării la programe de formare continuă, la sesiuni de evaluare și certificare a competențelor pentru creșterea nivelului de calificare. Acest obiectiv va fi îndeplinit prin organizarea de campanii și acțiuni de conștientizare și informare a grupului țintă cu privire la importanța formării profesionale și a participării la programe de formare continuă sau de validare a rezultatelor dobândite pe tot parcursul vieții.

2. Creșterea nivelului de competențe a 651 persoane din grupul țintă provenind din regiunea Vest. Se vor desfășura cel puțin 25 sesiuni de formare, specializare și calificare.

3. Dezvoltarea aptitudinilor de avansare în cariera, prin realizarea unor sesiuni de consiliere profesională și tutorat pentru un număr de 651 persoane. Asistarea acestora în evaluarea aptitudinilor și capacităților



individuale și în armonizarea capacităților și competențelor cu aspirațiile și interesele personale, realizarea unui CV, a scrisorii de intenție, prezentarea la interviu, cautarea unui nou loc de muncă pe diferite canale vor crea un avantaj competitiv esențial în procesul de ocupare/ avansare în carieră.

3.3. Rezultate așteptate

R1.2. - 651 persoane participante la cursuri

R1.3. - 521 persoane certificate

R1.4. - 326 persoane avansate în carieră

R1.5. - 66 persoane înscrise la alte cursuri

R1.6. - 100 de beneficiari – diploma de participare la cursuri de egalitate de șanse și TIC

R1.7. - 4 tipuri de calificare la care vor participa 335 persoane în cele 13 sesiuni de formare pentru calificare

R1.8. – trei cursuri de specializare la care vor participa 316 persoane în cele 12 sesiuni de formare

IV. DESCRIEREA SUCCINTĂ A ACHIZIȚIEI

Procedura competitivă vizează contractarea *serviciilor de cazare, masă, pauză de cafea și sală formare/ curs pentru participanții la cursurile de contabilitate* organizate de Partener 1- Episcopia Caransebeș, în cadrul proiectului POCU/726/6/12/135294 cu titlul „SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT”

4.1. Cantitatea totală – Cantitățile achiziționate sunt conform secțiunii Specificații tehnice

4.2. Valoarea estimată a contractului de achiziție:

Valoare estimată conform buget proiect, include contravaloarea serviciilor de cazare, masă și sală formare/ curs pentru cei 260 participanți la cursurile de contabilitate organizate de Partener 1- Episcopia Caransebeș, în cadrul proiectului POCU/726/6/12/135294 cu titlul „SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT” :

260 persoane x 5 zile x 150 lei/zi (cazare, masă, pauză cafea și sală de formare) = 195.000,00 lei fără TVA

4.3. Atribuirea contractului

Achizitorul/Beneficiarul privat va compara ofertele primite din punct de vedere al respectării cerințelor minime prezentate în Specificațiile tehnice și va alege oferta cu prețul cel mai scăzut.

4.4. Durata contractului

De la semnarea acestuia de către ambele părți și până la stingerea obligațiilor de ambele părți, în funcție de durata de implementare a proiectului și prevederile Contractului de finanțare POCU/726/6/12/135294.

4.5. Modalitatea de plată a serviciilor

Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea facturii și a proceselor verbale de prestare a serviciilor. Nu se acceptă plata în avans, conform HG nr.264/2003 modificată și completată.

4.6. Legislația aplicată

Ordinul 1.284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene Regulamentul UE nr 966/2012 (Regulamentul Financiar)

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei. Se vor prezenta următoarele documente:

1.1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art 14 și art. 15 din OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziții

Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea *Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – Formular 3*

<p>Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in niciuna din situatiile prevazute de art. 14 si 15 din OUG 66/2011, sub sanctiunea excluderii din procedura.</p> <p>Persoanele ce dețin funcții de decizie si cu putere de reprezentare din cadrul beneficiarului privat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lucian Florin Mic – Episcop al Caransebeșului - Timiș Constantin- vicar eparhial - Silaghi Olimpiu Bogdan Viorel– Inspector eparhial - Coordonator P1 - Ianchiș Călin Vasile <p>Membri comisie evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popovici Florența Gertrude - Nedelcu Ion - Negrei Mihaela Ana 	<p>Lipsa prezentarii documentului duce automat la descalificarea ofertantului</p>
<p>1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, starea de funcționare a firmei. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. <u>Codurile CAEN din certificat trebuie să corespundă cu serviciile supuse prezentei proceduri.</u> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul persoanelor fizice autorizate/ ONG –urile etc., se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a furniza serviciile care fac obiectul prezentei proceduri. - Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. 	<p>Cerință obligatorie - Pentru persoane juridice române: Candidatul va prezenta - certificatul constatator extins, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile inaintea datei limită de depunere a ofertei, din care sa rezulte că operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea certificatul trebuie sa contină referințe cu privire la persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul constatator trebuie depus în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă. Documentul va fi însoțit de o copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, a Certificatul de înregistrare fiscală (CUI) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</p> <p>Lipsa prezentarii acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p> <p>Cerință obligatorie - Pentru persoane juridice straine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică</p>

	<p>sau juridică. <i>Documentele vor fi însoțite de traducere în limba română.</i></p> <p>Ofertantul va depune documente din care să rezulte faptul că <i>obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondență în nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritățile competente din țara respectivă (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC în România).</i></p> <p>Lipsa prezentării documentului similar duce automat la descalificarea ofertantului.</p>
<p>1.3. Confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat (buget de stat și local)</p> <p>Nota:</p> <p>Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante către bugetul de stat sau către bugetul local, cu excepția celor pentru care sunt acordate facilități precum eşalonări sau compensări, vor fi respinse.</p>	<p>1.Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația finanțelor publice la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Din document trebuie să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.</p> <p>2.Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția impozite și taxe locale la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local.</p>
<p>2. Procedura</p>	
<p>2.1. Tip procedură: Procedură competitivă conform Ordinului nr. 1284/2016</p> <p>2.2. Informații administrative Limba în care poate fi redactată oferta: Română</p> <p>2.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei</p>	
<p>2.4. Prezentarea ofertei</p>	
<p>4.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi conform Formularului 7 și specificațiilor tehnice menționate în prezenta documentație, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele minime solicitate. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite cerințele pentru toate tipurile de servicii menționate în Documentația pentru ofertanți. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice:</p>	

- Documente care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate (principală și/sau secundară) prestarea serviciilor similare cu cele solicitate în documentația de atribuire;
- Modul în care ofertantul răspunde la cerințele specificate pentru fiecare serviciu solicitat;
- Alte informații considerate relevante (poze cu locațiile puse la dispoziție pentru prestarea serviciilor oferite, etc)
- Se solicită semnarea și acceptarea variantei propuse de contract – anexată, aceasta însemnând acceptarea clauzelor contractuale menționate explicit.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Specificațiile tehnice beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea serviciilor).

4.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată conform **Formularului 8** și **Anexa la formular – Centralizatorul de prețuri**, ținând cont de următoarele cerințe:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.
2. Oferta financiară va fi detaliată pentru fiecare serviciu în parte. **Nu se vor accepta oferte pentru servicii parțiale. Orice ofertă a cărei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată, va fi respinsă.**
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.
4. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei.

Notă:

Beneficiarul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate, pe bază de documente justificative.

4.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul/ofertanții vor prezenta împreună cu oferta și următoarele formulare:

- Scrisoare de înaintare - Formular 1 (se va prezenta în afara plicului sigilat care conține oferta);
- Împuternicire legală semnată de către reprezentantul legal, în original (dacă este cazul). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului - Formular 2,
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 14-15 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011, conform - Formular 3 (*Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Lucian Florin Mic – Episcop al Caransebeșului, Timiș Constantin- vicar eparhial, Silaghi Olimpiu Bogdan Viorel– Inspector eparhial - Coordonator P1, Ianchiș Calin Vasile, membri comisie evaluare: Popovici Florenta Gertrude, Nedelcu Ion, Negrei Mihaela Ana*)
- Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formular 4;
- Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă – Formular 5;
- Declarație de acceptare a clauzelor contractuale – Formular 6;
- Oferta tehnică – Formular 7;
- Oferta financiară (Formular 8) + centralizatorul de prețuri (Anexa la formular);
- Model contract însoșit.

Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va include un OPIS al documentelor depuse.

Oferta împreună cu scrisoarea de înaintare (formular nr.1 – model orientativ, se va depune în exteriorul plicului) va fi depusă în plic închis, sigilat și ștampilat la sediul beneficiarului: **Caransebeș, str.Nicolae Corneanu, nr.5, județul Caraș – Severin**, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, **20.10.2021, ora 12:00**. Oferta se va depune într-un exemplar original.

Plicul se va marca cu denumirea și adresa beneficiarului, precum și denumirea contractului de achiziție publică. Ofertele primite prin fax sau email sau ofertele întârziate nu vor fi luate în considerare (nu vor fi evaluate).

Clarificări

În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale.

Beneficiarul va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

În cazul în care un ofertant nu transmite în perioada precizată clarificările / răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va evalua doar în baza elementelor existente în dosarul ofertei.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice sau financiare transmise inițial, oferta sa va fi eliminată din procesul de selecție.

Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris prin e-mail sau prin fax. În nici un caz, prin răspunsul la cererea de clarificări nu va fi propusă sau solicitată modificarea prețului sau a conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care este necesară corectarea unor greșeli de calcul descoperite în momentul analizării ofertelor.

Alte informații relevante

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe Site <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerințe minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.

În ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă.

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta castigatoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul/beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale, în vederea departajării acestora, beneficiarul va solicita depunerea unor noi oferte financiare îmbunătățite și operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul castigator, beneficiarul are obligația, conform prevederilor Ordinului 1284/2016, să completeze anunțul pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> cu informații despre câștigătorul contractului.



Mijloace de comunicare:

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail a beneficiarului.
- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire.
- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.
- Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe <https://beneficiar.fonduri-ue.ro>

În conformitate cu OMFE 1284/2016 beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii către toți cei care au depus oferte, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.

Căi de atac în cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție

În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție acesta are la dispoziție caile de atac conform legislației aplicabile în vigoare.

Cazuri de respingere a ofertelor:

- Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate
- Ofertarea de servicii care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respectă cerințele tehnice minime solicitate
- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a bunurilor sau lipsa oricărui document obligatoriu solicitat prin prezenta documentație conduce la descalificarea ofertei). Nu se admit completări de documente la o oferta după termenul limită de depunere.

Anularea procedurii de achiziție

Anularea procedurii poate fi decisa atunci când:

- la data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește nicio ofertă
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme
- nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare
- au fost depuse numai oferte a căror valoare depășește valoarea estimativă menționată în prezenta documentație și în anunțul de invitație publicat
- se constată abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului
- în cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali
- sunt constatate anumite vicii de procedură care ar putea afecta derularea și atribuirea contractului, și ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare ulterioare, de către AM POCU / OIR POSDRU VEST, la proiectul implementat de EPISCOPIA CARANSEBEȘ, în calitate de Partener 1, pentru care se face achiziția în cauză.

În cazul în care procedura se anulează, se va publica în cadrul anunțului de pe Site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> – anunțuri motivul anulării și se va închide anunțul prin neatribuire.

Elaborarea notei justificative de atribuire și finalizarea procedurii de atribuire

În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Secțiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele tehnice

minime obligatorii, contine toate documentele minime obligatorii prevazute in cadrul documentatiei si are pretul cel mai scazut si nu depaseste valoarea estimata a contractului de achizitie, asa cum a fost mentionat in cadrul prezentei documentatii.

In cadrul notei justificative vor fi mentionate, daca va fi cazul, si ofertele respinse si motivul respingerii acestora.

In acelasi document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecărei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformitatii sau neconformitatii fiecărei oferte evaluata.

Finalizarea procedurii de atribuire

a) În cazul în care beneficiarul primește cel puțin o ofertă conformă, procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător.

b) În cazul în care beneficiarul nu primește nici o ofertă conformă, el va finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia.

c) Se va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, prin afișarea rezultatului pe site-ul www.beneficar.fonduri-ue.ro:8080 conform prevederilor Ordinului Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea

C. Specificații tehnice

Specificațiile tehnice includ cerințele minime care trebuie îndeplinite de către ofertanți. Ofertele care nu îndeplinesc cumulat cerințele minime privind caracteristicile precizate mai jos, vor fi considerate necorespunzătoare, acestea fiind cerințe obligatorii.

Toate serviciile vor fi desfășurate în 10 sesiuni, în perioada 17.01.2022 – 18.11.2022 pentru un număr total de 260 de participanți. Durata unei sesiuni este de 5 zile.

CERINȚE MINIME PENTRU SERVICIILE DE CAZARE, MASĂ, PAUZĂ CAFEA ȘI SALĂ DE FORMARE/ CURS PENTRU PARTICIPANȚII LA CURSURILE DE CONTABILITATE ÎN JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN

Sesiunile de formare vor fi în diferite perioade, conform graficului de sesiuni atașat - 10 sesiuni, până se va atinge numărul de 260 participanți la cursul de contabilitate, în județul Caraș – Severin:

Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice	Cantități
1	Servicii de cazare	<ul style="list-style-type: none">- Cazarea cursanților se va face în structuri de cazare de min. 3 stele în hotel / 3 margarete în pensiuni- Cazarea se va asigura în unități clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare așa cum sunt cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice.- Camerele de cazare vor fi asigurate în regim single (camere single sau camere duble cu două paturi separate, exclus pat matrimonial).	260 persoane, pe durata a 5 zile, în 10 sesiuni conform graficului anexat

		<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de camere/nopti de cazare este orientativ, el putând fi modificat în funcție de necesitățile beneficiarului. - Locația trebuie să aibă minim 10 locuri de parcare gratuite pentru persoanele ce se vor caza la sesiunile de formare. - Se vor achita numai camerele de hotel efectiv ocupate, în acest sens beneficiarul având obligația să notifice prestatorului numărul de camere ocupate cu cel puțin 24 de ore înainte de data evenimentului. - Beneficiarul are dreptul și ofertantul se obligă să respecte acest drept, respectiv de a modifica elementele unei rezervări, în ceea ce privește numărul de camere, data de începere a sesiunii, cu minimum o zi calendaristică înainte de perioada pentru care s-a solicitat prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei compensații. - Se vor asigura materiale de curățenie, igienă și dezinfecție pe tot parcursul contractului, conform context de pandemie COVID-19 păstrare distanțare socială conform legislației în vigoare. - În propunerea tehnică ofertanții vor prezenta un centralizator pentru locația propusă cu următoarele informații: denumire, adresă, numărul de camere și tipul acestora, capacitatea restaurantului, caracteristicile spațiilor de cazare și ale sălii propuse pentru desfășurarea cursurilor astfel încât să se realizeze corespondența cu cerințele din specificațiile tehnice (se vor prezenta poze cu spațiile de cazare) - Ofertanții vor depune copii după certificatul de clasificare al structurii de cazare oferite, semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul. Certificatul de clasificare trebuie să fie valabil la data depunerii ofertei. 	
2	Servicii de restaurant și servire a mâncării, inclusiv pauză cafea	<p>Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării cursurilor, în conformitate cu graficul sesiunilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesele vor fi servite într-o zonă separată a restaurantului, special rezervată pentru participanții la sesiunile de formare; - Se va prezenta meniul detaliat pe zile; - Mic dejun stil bufet, va include aperitive calde și reci, legume proaspete, cafea, ceai, lapte, apă; - Masa de pranz va include felul 1 și felul 2 (inclusiv garnitura și salată), pâine, apă (o apă carbogazoasă și plată imbuteliate în recipiente de ½ litri), cafea și băuturi 	260 persoane, pe durată a 5 zile, în 10 sesiuni conform graficului anexat

		<p>răcoritoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cina va include 1 fel principal gătit, desert, ceai, apă. - Apa plata si apa minerala vor fi incluse la toate mesele. <p>Pauza de cafea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor fi asigurate un număr de 2 pauze de cafea pe zi de formare x nr. zile formare, adaptate numărului de participanți: 2 pauze x 5 zile x 260 participanți = 2600 buc - Conținutul necesar: cafea, ceai, apă - Se vor asigura materialele de curățenie, igienă și dezinfecție pe tot parcursul contractului, conform contextului de pandemie COVID-19 și distanțarea sociala, conform legislației în vigoare. <p>Notă <i>Înainte de începerea evenimentelor, Episcopia Caransebeș va transmite prestatorului agenda evenimentului, cu intervalele orare în care vor avea loc pauzele (coffe break-uri).</i></p> <p>-Se vor prezenta poze cu spațiul de servire a mâncării/restaurant</p>	
3	Asigurare sală de formare/ curs	<p>Acest serviciu se va asigura pe toată perioada derulării cursurilor, în conformitate cu graficul sesiunilor.</p> <p>Sala de formare/ curs trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să fie spațioasă - pentru a găzdui numărul estimat de participanți la curs, astfel încât să asigure minim 3 mp/persoană (1,5 metri locul de desfășurare la masa + 1,5 metri distanțare sociala), să se poată realiza aerisirea naturala, luminozitate cu ferestre vizibilitate; - să aibă suficiente scaune și mese pentru numărul de participanți estimat, minim 30 persoane, astfel încât să se păstreze distanțarea socială; - să dispună de următoarele dotări: acces la internet/ WI-FI, proiector, flipchart cu hârtie, markere color; - în apropierea sălii trebuie să existe un spațiu destinat pauzelor de cafea; - să nu fie programate evenimente care presupun emiterea de sunete puternice (precum muzică puternică) în același timp cu evenimentul de formare; - sala de curs trebuie să beneficieze de toate autorizațiile de 	<p>1 sală formare</p> <p>5 zile x 10 sesiuni</p> <p>spațiu pentru minim 30 persoane</p>

		<p>funcționare conform legislației în vigoare (cel puțin autorizația pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI); autorizația sanitară; autorizația de funcționare din punct de vedere al sănătății și securității în muncă) – se vor atașa documentele justificative cu privire la aceste cerințe;</p> <p>- se vor atașa poze cu sala de formare/ curs;</p> <p>- se vor asigura materialele de curățenie, igienă și dezinfecție pe tot parcursul contractului, conform contextului de pandemie COVID-19 și distanțarea socială, conform legislației în vigoare.</p>	
--	--	---	--

Costul total per persoană oferit în propunerea financiară a ofertantului, pentru toate tipurile de servicii solicitate, nu poate depăși 150 lei/persoană fără TVA.

Grafic de sesiuni

Nr.crt.	Grupa	Perioada curs
1	I	17.01.2022-21.02.2022
2	II	07.02.2022-11.02.2022
3	III	14.02.2022-18.02.2022
4	IV	01.03.2022-05.03.2022
5	V	14.03.2022-18.03.2022
6	VI	19.09.2022-23.09.2022
7	VII	03.10.2022-07.10.2022
8	VIII	17.10.2022-21.10.2021
9	IX	01.11.2022-05.11.2022
10	X	14.11.2022-18.11.2022

Alte cerințe

În cazul în care beneficiarul solicită modificări legate de numărul de persoane și termenele de prestare, față de cele menționate mai sus, prestatorul va oferi soluții pentru acestea, cu condiția încadrării în suma totală prezentată în ofertă.

În cazul în care situația pandemică nu mai permite desfășurarea cursurilor în locațiile stabilite, respectiv cazare, masă, obiectul contractului se va suspenda pe perioada respectivă.

Pentru masă: numărul exact de persoane va fi comunicat pe bază de comandă scrisă cu 48 ore înainte de desfășurarea cursurilor.

Pentru cazare: numărul exact de persoane va fi comunicat pe bază de comandă scrisă cu 7 zile înainte de desfășurarea cursurilor.

Prestatorul va confirma comanda în cel mult 24 de ore de la primirea acesteia.

Beneficiarul poate aduce modificări comenzii până cu cel mult 24 de ore înainte de începerea sesiunilor de formare.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod sms 135294

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți și se va consemna în procese verbale de recepție cantitativ – calitativ care vor însoți obligatoriu documentele de plată. Recepția serviciilor se va efectua la sfârșitul fiecărei sesiuni de formare.

Plata serviciilor se face prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la primirea facturii și a proceselor verbale de prestare servicii.

D. FORMULARE

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat la procedura de atribuire a contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în această secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de către persoanele autorizate.

Formular 1 – Scrisoare de înaintare

Formular 2 – Împuternicire

Formular 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art.13-15 din OUG 66/2011

Formular 4 – Declarație privind calitatea de participant la procedură

Formular 5 – Declarație privind respectarea condițiilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formular 6 – Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Formular 7 – Propunere tehnică

Formular 8 – Propunere financiară

Formular 9 - Model contract de servicii





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

OFERTANT

FORMULARUL 1

Sediul

(denumire/nume)

Tel:

E-mail:

Înregistrat la sediul beneficiarului privat
sub nr. / ora

Scrisoare de înaintare

Către,

.....,

cu sediul în

Ca urmare a anunțului on-line de pe Site-ul www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica – achiziții beneficiari privați din data, privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de servicii în cadrul proiectului “**SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT**”, cod SMIS 135294.

Noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....

(Denumirea / semnătură autorizată)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

OFERTANT

FORMULARUL 2

(denumirea/ numele)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Achizitorului referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

FORMULARUL 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 - 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la procedura, declar pe declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a, declar ca am luat la cunostinta despre obligatia pe care ofertantul o are in temeiul art. 15 alin. (2) din OUG nr. 66/2011. Astfel, declar că voi informa/notifica imediat in scris EPISCOPIA CARANSEBES dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că EPISCOPIA CARANSEBES are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....
(semnătura persoanei autorizate)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

FORMULARUL 4

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
[denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de servicii (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea achizitorului), particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asociației
- ☐ ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul

Ofertant/subcontractantului

FORMULARUL 5

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILE OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI
AL RELAȚIILOR DE MUNCA**

Subsemnat(ul)/a(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant
legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului
pentru achiziția de
.....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să presteze serviciile solicitate, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod sms 135294

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 6

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal/ împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar ca sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

OFERTANTUL

FORMULARUL 7

(denumirea/numele)

Propunerea tehnică
SERVICII DE CAZARE, MASA SI SALA FORMARE/ CURS
pentru participantii la cursurile de contabilitate organizate de Partener 1 – EPISCOPIA CARANSEBES in
cadrul proiectului POCU/726/6/12/135294, cu titlul „SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT” (cod SMIS
135294)

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice din documentația de atribuire, să prestăm serviciile detaliate în tabelul de mai jos:

Servicii de cazare si masa – 260 participanti 5 zile (10 sesiuni)				
Servicii	Descriere conform specificatii tehnice	Unită -ți	Nu unități	Numar persoane
Cazare pentru participanti regim single (camera single/ camera dubla cu doua paturi separate), mic dejun inclus		nopti	5	260
Pranz pentru participanti		zi	5	260
Cina pentru participanti		zi	5	260
Pauze de cafea pentru participanti		buc	10	260

Servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel (sala formare/ curs)	
Servicii	Descriere conform specificatii tehnice
1 Sala formare/ curs pentru minim 30 persoane – 10 sesiuni a cate 5 zile	

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării
...../...../.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

OFERTANTUL

FORMULARUL 8

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanți al/ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam _____ (denumirea serviciilor) pentru suma de _____ (moneda ofertei)
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil, în baza comenzii ferme transmise de beneficiar, conform specificațiilor tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe toată durata de derulare a contractului și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operator economic).

Data ____/____/____

.....
(semnătura)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

Anexa la FORMULARUL 8

Operator economic
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire serviciu	Unități	Nr. unități	Nr. persoane	Preț unitar fără TVA	Valoare totală fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=3x4x5
1	Servicii cazare	noapte	5	260		
2	Servicii masa si pauza cafea	zi	5	260		
3	Servicii asigurare sala formare/ curs (5 zile x 10 sesiuni)	zi	50	-		
TOTAL servicii – lei -						

Costul total per persoană, oferat pentru toate tipurile de servicii solicitate nu poate depăși 150 lei/persoană fără TVA, respectiv contractul nu poate depăși valoarea totală de 195.000,00 lei fără TVA.

Data completării
.....

Operator economic
.....
(semnătura și parafa autorizate)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

Contract de servicii

1. Părțile

EPISCOPIA CARANSEBEȘ – Partener 1 în cadrul proiectului POCU/726/6/12/135294, cu titlul „SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT” (cod SMIS 135294), proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman, POCU 2014-2020: Axa Prioritară 2; „Educație și competențe, cu sediu în municipiul Caransebeș, str. Nicolae Corneanu, nr.5, județul Caraș - Severin, cu codul unic de înregistrare C.U.I. 6154548, având contul numărul RO39BRDE110SV51546351100 deschis la banca BRD, sucursala Caraș-Severin și sediul de implementare în municipiul Reșița, strada Libertății, nr.38, județul Caraș-Severin, e-mail: birouldeproiecte@gmail.com, reprezentat prin Silaghi Olimpiu Bogdan Viorel, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

și

S.C. _____ **S.R.L** cu sediul în loc. _____ jud./sect. _____, Str. _____ nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J _____ / _____ / _____, C.U.I. _____, având contul numărul RO _____ deschis la banca _____, sucursala _____, reprezentată prin **Dnul** _____ - Administrator, în calitate de

PRESTATOR, pe de altă parte

au convenit încheierea prezentului contract:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care furnizorul are obligația de a le furniza aferent produselor livrate conform contractului;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie **”Servicii pentru organizare sesiuni de formare pentru cursul de contabilitate” organizat de Partener 1 în cadrul proiectului POCU/726/6/12/135294, cu titlul „SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT” (cod SMIS 135294), proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman, POCU 2014-2020: Axă Prioritară 2, ”Educație și competențe.**

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către beneficiar pentru **Servicii pentru organizare sesiuni de formare pentru cursul de contabilitate” organizat de Partener 1 în cadrul proiectului POCU/726/6/12/135294, cu titlul „SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT” (cod SMIS 135294), este cel exprimat în oferta financiară a achizitorului, respectiv lei.**

5.2. **EPISCOPIA CARANSEBEȘ** în calitate de achizitor și Partener 1 în cadrul proiectului, va efectua plata după prestarea serviciilor și încheierea unui proces verbal de recepție a acestora, în baza facturii emise de prestator, în termen de 30 zile de la data primirii acesteia.

Nu se fac plăți în avans.

5.3 – Plățile se vor efectua în lei, în contul bancar notificat de prestator beneficiarului.

5.4 – Plățile se efectuează în baza facturii emise de către prestator.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la stingerea obligațiilor de ambele părți, în funcție de durata de implementare a proiectului și prevederile Contractului de finanțare POCU/726/6/12/135294.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului se va face în perioada:

7.2 Modificarea perioadei de executare a contractului se poate face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele atașate contractului sunt:

A) documentația de atribuire

B) oferta furnizorului **nr. _____** din data de _____. ora _____. incluzând oferta tehnică și cea financiară care reprezintă anexa la prezentul contract, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări.

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii la cantitățile, caracteristicile și performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul convenit prin prezentul contract.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului:

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

10.2 – Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către parti a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

10.3 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

11.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în

care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul convenit la art. 6. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale beneficiarului

13.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice prevăzute în oferta depusă de prestator, anexa la prezentul contract de servicii.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 – Pentru recepționarea serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție care va sta la baza emiterii facturilor de către prestator și efectuarea plății de către beneficiar.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile în termen de maximum 5 de zile de la primirea comenzii.



(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - În cazul:

- i) unor întârzieri, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) altor circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, acestea îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia. În aceasta situație, părțile vor revizui, de comun acord, datele de prestare a serviciilor.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare stabilit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților.

15.4 - În afara cazului în care beneficiarului este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

16. Protecția datelor cu caracter personal

16.1. Prestatorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale la care are acces pentru niciun alt scop decât cel deriva din contract, sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților.

16.2. Prestatorul se obligă ca în momentul finalizării contractului să șteargă (să distrugă) toate datele cu caracter personal la care a avut acces în vederea îndeplinirii prezentului contract.

16.3. *Partile* declară că vor lua toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare și adecvate pentru prelucrarea datelor personale, în condiții de siguranță.

16.4. *Partile* declară că vor prelucra datele personale în condiții de confidențialitate și va dezvălui aceste date către destinatari și/sau terți numai în situațiile și cu respectarea condițiilor legale în vigoare.

16.5. Fiecare din cele 2 părți va răspunde individual pentru modul în care își desfășoară activitatea și implicit protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact în exercitarea acesteia.

- Părțile vor asigura atât la nivelul activităților pe care le desfășoară cât și în cadrul instituției proprii respectarea întregii legislații cu privire la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Astfel, prin toate activitățile care se vor desfășura, părțile se angajează să adopte fiecare la nivel instituțional măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate în Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

- Totodată, părțile se angajează ca toate persoanele care vor intra în contact cu date cu caracter personal pe durata desfășurării activităților derulate de fiecare operator în parte să fie instruite cu privire la legislația referitoare la protecția datelor cu caracter personal și măsurile necesare pentru respectarea acesteia.

- Orice posibil prejudiciu care rezultă din nerespectarea legislației incumbă părții care l-a cauzat și atrage răspunderea directă a aceleia.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Pretul este ferm în lei și nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2 – Modificarea nu poate fi făcută decât cu respectarea condițiilor impuse de Ordinul MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene și de legislația privind achizițiile publice în vigoare, respectiv:

- modificarea să fie făcută în perioada de execuție a contractului și nu poate avea efect retroactiv,
- scopul actului adițional să fie strâns legat de obiectul contractului inițial,
- prin actul adițional nu se pot face modificări care determină modificări ale descrierii serviciilor sau care conduc la depășirea pragului valoric pentru care era obligatorie aplicarea de către beneficiar a prevederilor Legii 98 din 2016 cu modificările și completările ulterioare, sau ale procedurii prevăzute de Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016.
- orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plata finală să poată fi realizată înainte de expirarea contractului de finanțare încheiat cu Organismul Intermediar Regional, iar plata să fie realizată conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractul de finanțare.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată beneficiarului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT, Cod smis 135294

21.1 - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.3 – Pentru Beneficiar: Adresa: Municipiul Caransebeș, str.Nicolae Corneanu, nr.15, Județul Caras - Severin, țara: România, tel: 0725539151, e-mail: birouldeproiecte@gmail.com, persoana de contact: SILAGHI OLIMPIU BOGDAN VIOREL;

- Pentru Prestator: Adresa: Municipiul, Str., nr., județ/sector, tel/fax :, e-mail:, persoana de contact:

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

