

Nr. înregistrare (ieșire) SC ADACONI S.R.L.: 325 / 15.09.2021

### SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru atribuirea contractului de execuție lucrări pentru implementarea proiectului  
**„Îmbunătățirea competitivității societății ADACONI S.R.L. prin construirea unui spațiu de producție și prin achiziționarea unor utilaje specifice, în localitatea Hațeg, Județul Hunedoara”, cod SMIS 137095**  
finanțat în cadrul  
REGIO-Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR 2014-2020)  
Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii  
Prioritatea de investiții 2.2 – Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor

#### Obiectul contractului de execuție:

construirea unui spațiu de producție

### PROCEDURĂ COMPETITIVĂ

conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016  
privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

SEPTEMBRIE 2021

### CUPRINS:

SECȚIUNEA A - INFORMAȚII REFERITOARE LA PROCEDURA DE ACHIZIȚII .....	2
A.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACHIZITOR – Beneficiar privat.....	2
A.2. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT .....	2
A.3. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACHIZIȚIE .....	2
A.4. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA APLICABILĂ .....	3
A.5. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE .....	3
A.6. INFORMAȚII PRIVIND MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI .....	4
A.7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI .....	12
SECȚIUNEA B – CARACTERISTICI TEHNICE.....	13
SECȚIUNEA C – FORMULARE .....	18

## SECȚIUNEA A - INFORMAȚII REFERITOARE LA PROCEDURA DE ACHIZIȚII

### A.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACHIZITOR – Beneficiar privat

Denumire oficială:	SC ADACONI S.R.L.
Nr. înreg. la Registrul Comerțului:	J20/1347/1991
Cod Unic de Înregistrare/ CIF:	RO 2143414
Adresa sediu:	Oraș Hațeg, Str. Ciprian Porumbescu, nr.14H, județul Hunedoara, cod poștal 335500
Persoană de contact:	MARMEA SIMONA
Telefon:	0786703442
E-mail:	<a href="mailto:simona.marmea@adaconi.ro">simona.marmea@adaconi.ro</a>
Activitatea pentru care se solicită finanțare:	Cod CAEN 1814 Legatorie si servicii conexe

### A.2 INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

Denumire proiect:	„Îmbunătățirea competitivității societății ADACONI S.R.L. prin construirea unui spațiu de producție și prin achiziționarea unor utilaje specifice, în localitatea Hațeg, Județul Hunedoara”
Cod SMIS:	137095
Surse de finanțare:	<b>Fondul European de Dezvoltare Regională și Bugetul Național</b> prin REGIO - Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.2 – Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor și <b>Fondurile proprii</b> ale ADACONI S.R.L.

### A.3. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACHIZIȚIE

Tipul contractului:	Execuție lucrări
Denumirea contractului:	Contract de execuție lucrări
Obiectul contractului:	Construirea unui spațiu de producție
COD CPV:	45000000-7 Lucrări de construcții
Locul de execuție:	Orasul Hatteg, Str. Victor Babes, Nr. 32, cod postal 335500, județul Hunedoara
Termen de execuție:	max. 12 luni de la Ordinul de începere a lucrărilor
Împărțire în loturi:	NU ESTE CAZUL
Valoarea estimată a achiziției	<b>6.455.534.64 lei, fără TVA din care 5,263,802.89 lei, fără TVA, este eligibil și 1,191,731.75 lei, fără TVA, este neeligibil-</b> Cursul de schimb ce va utilizat la conversia valutară a prețurilor ofertelor, dacă va fi cazul, este cursul valabil la data elaborării notei privind determinarea valorii estimate – 18.08.2021: 1 euro = 4.9259 (cursul BNR) Se va avea în vedere defalcarea valorii estimate pe urmatoarele capitole din Devizul general: 1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului 4.1 Constructii si instalatii

	<p>4.2 Montaj utilaje si echipamente tehnologice si functionale</p> <p>4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj</p> <p>5.1 Organizare de santier</p>
<p><b>Valoarea ofertelor trebuie să se încadreze în valoarea estimată.</b></p> <p><b>Dacă se depun oferte cu valoarea mai mare decât valoare estimată, aceste nu vor fi respinse, ele vor fi analizate în conformitate cu cele menționate la punctul A.7 Atribuirea contractului.</b></p> <p><b>În cazul în care valoarea ofertei câștigătoare va fi mai mare decât valoarea estimată a achiziției , <u>Beneficiarul privat își asumă suplimentarea acesteia din surse proprii</u>, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016 „Beneficiarul privat poate atribui contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată prin suplimentarea acesteia din bugetul propriu dacă justifică decizia în Nota justificativă de atribuire”.</b></p> <p><b>Nu se permite ajustarea ulterioară a prețului contractului.</b></p>	

#### A.4 INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA APLICABILĂ

<b>Procedura aplicabilă:</b>	PROCEDURA COMPETITIVĂ reglementată de Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.
<b>Legislația aplicabilă:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;</li> <li>• O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;</li> </ul>

#### A.5. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE

CERINȚE	DOCUMENTE DOVEDITOARE
i. <b>Neîncadrarea în vreuna dintre situațiile de excludere</b>	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – <b>Formularul nr. 1</b>
ii. <b>Neîncadrarea în vreo situație de conflict de interese</b>	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 13, 14 și 15 din OUG 66/2011 – Formular nr. 2. Solicitantul solicită prezentarea declarației pe propria răspundere a ofertantului că nu se află în conflict de interese așa cum este acesta definit la art. 13, 14 și 15 din O.U.G nr.66/2011, prin completarea formularului nr. 2 din Secțiunea a III-a. În cazul asocierii sau subcontractarii, toti cei implicați trebuie să prezinte această declarație.

**Nota 1:**

Reprezentul legal al Beneficiarului: NEICONI MIRCEA-SORIN

Asociat majoritar (70%) și administrator: NEICONI MIRCEA-SORIN

Asociat minoritar (30%) NEICONI LILIANA-ADELINA

Comisia de evaluare a ofertelor din partea Beneficiarului este formată din: NEICONI MIRCEA-SORIN, SIMONA MÂRMEA, MIHAI TIREA, OVIDIU NEICONI.

**Nota 2:**

La finalul procedurii, ofertantul câștigător va reînnoi Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 13, 14 și 15 din OUG 66/2011, reprezentând anexă la Contractul de execuție.

**iii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Pentru persoane juridice/fizice române:**

Certificat de înregistrare fiscală emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul) **din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului.**

și

Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul) **din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate.**

**Notă:**

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator / Certificat de înregistrare fiscală.

Informațiile cuprinse în documentul depus trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul asocierii sau subcontractării, toti cei implicați trebuie să prezinte certificat constatator sau în cazul persoanelor juridice straine – document echivalent.

**Pentru persoanele juridice/fizice străine:**

Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit sau rezident, din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratorii și domeniul de activitate, în copie. **Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată.**

**Notă:**

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în lista activităților înregistrate ale ofertantului.

Informațiile cuprinse în documentul depus trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul asocierii sau subcontractării, toti cei implicați trebuie să prezinte certificat constatator sau în cazul persoanelor juridice straine – document echivalent.

**Note:**

1. În temeiul prevederilor Ordinului 1284/2016, ofertanții au dreptul să dovedească îndeplinirea cerințelor prin orice tip de mijloace verificabile.
2. Toate condițiile de calificare menționate mai sus sunt obligatorii.
3. **Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:**
  - a) Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
  - b) Documentele care au fost prezentate nu respectă conținutul solicitat de către Achizitor sau nu oferă informațiile solicitate prin prezentul document.
4. Toate documentele întocmite/emise de către ofertant se vor prezenta în original.
5. Toate înscrisurile/documentele depuse de către operatorii economici în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare, vor fi semnate/ștampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare, această **împuternicire în original.**
6. Lipsa prezentării de către ofertant a documentelor solicitate la A.5.i, A.5.ii și A.5.iii va conduce la respingerea ofertei.

#### A.6. INFORMAȚII PRIVIND MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

<b>Limba de redactare</b>	<p>Limba română</p> <p><b>Notă:</b> Ofertele și documentele întocmite într-o altă limbă, vor fi însoțite obligatoriu de traducere autorizată în limba română.</p>
<b>Perioada de valabilitate a ofertei</b>	90 de zile de la termenul limită de primire a Ofertelor
<b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p>Formularele de Propunere Tehnică conform formularelor pus la dispoziție de Achizitor, respectiv Formularul 5, 6) incluzând toate informațiile solicitate;</p> <p>1. Metodologia de executare a lucrărilor aplicată la lucrare și Resursele (Formularele 5 și 6), cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Proiectul Tehnic astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-abordarea generală și coordonarea activităților,</li> <li>-detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului,</li> <li>-detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției,</li> <li>-structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul),</li> <li>-responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate</li> <li>-prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile</li> <li>-orice alte informații considerate relevante în întocmirea Propunerii Tehnice.</li> </ul> <p>2. Graficul general propus de realizare a investiției, care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-activitățile principale și subactivitățile acestora</li> <li>-succesiunea și duratele activităților</li> <li>-perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic</li> <li>-resursele alocate (personal, utilaje, etc.)</li> <li>-rezervele de timp pentru situații neprevăzute</li> <li>-perioadele cu restricții în execuția unor activități</li> <li>-orice alte informații relevante în scopul realizării Graficului.</li> </ul> <p>3. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicită din partea ofertanților să prezinte Formularul nr. 9, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus).</li> <li>- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Nu se admite ca lucrarea să stagneze din lipsă de personal.</li> <li>- Pentru managerul de contract / proiect se va prezenta un curriculum-ul vitae în care să se menționeze proiectele la care a mai luat parte (Formular nr. 10). Proiectele la care se va face referire sunt proiecte care să aibă ca obiect, un obiect similar celui din proiectul tehnic.</li> </ul> <p>4. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora) Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea</p>

corespunzătoare a contractului, în perioada de timp estimată pentru desfășurarea lucrărilor ( Formular nr.8). Nu se admite ca lucrarea să stagneze din lipsă de utilaje.

5. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Se va prezenta o Declarație (Formularul nr. 7) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. Suplimentar, ofertantul va prezenta dovada certificării standardelor de calitate legate de domeniul mediului și al securității în muncă.

6. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

7. Termenul de garanție acordat lucrărilor (Formularul 4). Conform prevederilor legale ( Legea 10/1995 art.7, punctul 3), acesta nu poate fi mai mic de 60 luni. Termenul de garanție maxim acordat lucrărilor este de 120 de luni.

8. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

9. Se solicită îndeplinirea în ultimii 5 ani, a unor contracte care prevăd realizarea unor construcții de natură și complexitate similară cu cea descrisă în Proiectul Tehnic. Pentru contractele propuse la cerința minimă privind experiența similară se va prezenta declarația privind experiența similară (Formular nr.11). Construcțiile care vor fi trecute în Formularul nr.11 sunt construcții finalizate și recepționate și se vor atasa documentele care probează acest lucru.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate olograf de către reprezentantul legal și vor fi transmise la sediul Achizitorului, numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Nota 2: La nivelul Propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate prin documentul Specificații tehnice și Proiectul Tehnic poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate olograf de către reprezentantul legal.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă vor fi considerate neconfidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Operatorul economic va preciza în oferta depusă, dacă este cazul, care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Nota 6: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Specificațiilor tehnice și a Proiectului tehnic, Achizitor solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit la adresa sediului social al Achizitorului.



Nu se admit oferte alternative.

Propunerea tehnică este parte integrantă din ofertă, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

De asemenea, lipsa Formulelor 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, a Graficului general propus de realizare a investiției, a Măsurilor aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată, a Declarației prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului, a Graficului cuprinzător care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor sau a Organigramei care va include o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, duc la neconformitatea ofertei. Orice necorelare, completare eronată sau incompletă a documentelor ante-mentionate, poate face obiectul solicitărilor de clarificări.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Proiectului Tehnic. Dacă, de la data elaborării Proiectului tehnic și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Proiectul Tehnic, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea/corectarea ulterioară a normativelor tehnice. Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în Proiectul Tehnic.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele Achizitorului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Proiectului tehnic, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

3) Mențiuni:

Specificațiile tehnice aferente Proiectului tehnic reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Proiectul tehnic), Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita încetarea lucrărilor și/sau sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în totalitate sau parțială a Proiectului tehnic în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/ propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin Proiectul tehnic, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Proiectul tehnic, vor fi respinse ca neconforme.

	<p>În situația în care două sau mai multe oferte, sunt clasate pe primul loc și obțin același punctaj, Achizitorul va solicita numai operatorilor economici care au depus ofertele respective depunerea de noi oferte de preț. Operatorii economici au dreptul să îmbunătățească prețul oferat anterior, urmând ca oferta care conține noul preț cel mai scăzut să fie declarată câștigătoare. Dacă egalitatea se păstrează și după reofertare, clasamentul se va realiza în ordinea datei/orei/minutului depunerii noii oferte de preț, conform Registrului de intrări-ieșiri al Achizitorului.</p>
--	--



**Modul de prezentare a  
propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA. Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă (Formularul nr.3) reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Actul prin care Operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Achizitor îl reprezintă formularul de ofertă. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată.

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de ofertă (conform Formularului nr. 3 pus la dispoziție de Achizitor), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Anexa 1 la Formularul de ofertă - centralizator, cu detalierea următoarelor valori (conform model formulare):

Execuție lucrări:

- Cheltuieli pentru amenajarea terenului
- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții
- Cheltuieli construcții și instalații
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
- Cheltuieli pentru organizarea șantierului

3. Anexa 2 la Formularul de ofertă (conform Formularului nr. 4 pus la dispoziție de Achizitor)
4. Se vor completa formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 puse la dispoziție în cadrul Proiectului tehnic.
5. Graficul valoric de realizare a investiției (realizat pe luni calendaristice) și Fluxul de numerar, care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și subactivităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract).

Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin Proiectul tehnic, în marja prețului oferit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Achizitor și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în Proiectul Tehnic și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate olograf de către Reprezentantul legal.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul al Proiectului tehnic. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a Proiectului Tehnic nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Proiectul Tehnic și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Achizitor.

Prețurile vor fi evaluate în RON, fără TVA. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare: toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Proiectul tehnic; toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile aplicate în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate în Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate prin Proiectul Tehnic.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:

a) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Formularul de ofertă ;  
sau

b) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției și Fluxul de numerar din Propunerea Financiară și Graficul general de realizare a investiției, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

*Nota*

*Nota 1:* Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție. Ofertantul va respecta cerințele impuse în prezenta documentație privind modul de prezentare a propunerii financiare.

*Nota 2:* Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile ofertate să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

*Nota 3:* În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Achizitorul solicită clarificări / completări, solicitarea se va face prin mijloace electronice și răspunsul ofertantului se transmite la sediul Achizitorului.

*Nota 4:* Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134, alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice, în sensul acestor dispoziții, se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții.

<p><b>Modul de prezentare generală a ofertei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofertele vor fi depuse sau transmise la adresa sediului achizitorului din Oraș Hațeg, Str. Ciprian Porumbescu, nr.14H, județul Hunedoara, cod poștal 335500.</li> <li>Informații suplimentare se pot obține prin e-mail la adresa <a href="mailto:simona.marmea@adaconi.ro">simona.marmea@adaconi.ro</a>, persoană de contact SIMONA MÂRMEA.</li> <li>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar original al ofertei propriu-zise și al documentelor (în copie certificată conform cu originalul, sau original, după caz) care o însoțesc.</li> <li>Oferta originală trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă, va fi semnată și ștampilată.</li> <li>Oferta întocmită într-o altă limbă trebuie să fie însoțită de <u>traducerea autorizată a acesteia</u>.</li> <li>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate sub semnătură și ștampilă, de către persoana / persoanele autorizată / autorizate să semneze oferta.</li> <li>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al Ofertantului, la ofertă se va atașa o împuternicire pentru aceasta, în original.</li> <li>Nu se acceptă oferte alternative.</li> <li>Corespondența referitoare la desfășurarea procedurii de achiziție (solicitare de clarificări, comunicarea rezultatului procedurii) se va realiza prin intermediul mijloacelor electronice - e-mail.</li> </ul> <p><b>Notă:</b> Plicul care va conține documentele de calificare și oferta propriu-zisă va fi închis Corespunzător și netransparent, iar pe acesta se va face următoarea mențiune: <b>Către SC ADACONI S.R.L.</b> <b>Pentru procedura competitivă de achiziție a EXECUȚIEI DE LUCRĂRI pentru „Îmbunătățirea competitivității societății ADACONI S.R.L. prin construirea unui spațiu de producție și prin achiziționarea unor utilaje specifice, în localitatea Hațeg, Județul Hunedoara”, cod SMIS 137095</b></p> <p><b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 28.09.2021, ORA 12.00</b></p>
<p><b>Calendarul procedurii – termene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitare clarificări</li> <li>- răspuns clarificări</li> <li>- depunere oferte</li> <li>- deschidere oferte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Documentația se poate obține de la:</b> sediul ADACONI S.R.L. din Orașul Hațeg, Str. Ciprian Porumbescu, nr.14H, județul Hunedoara, cod poștal 335500, persoana de contact: SIMONA MÂRMEA, de Luni - Vineri: 9,00–16,00 <b>sau</b> prin e-mail <b>sau</b> descărcată de pe site-ul <a href="https://beneficiar.fonduri-ue.ro">https://beneficiar.fonduri-ue.ro</a>.</li> <li><b>Data și ora limită pentru solicitarea clarificărilor (prin e-mail sau la sediul achizitorului): 20.09.2021, ora 14.00.</b> Informații suplimentare se pot obține la tel: 0786703442, e-mail : <a href="mailto:simona.marmea@adaconi.ro">simona.marmea@adaconi.ro</a>, persoana de contact: SIMONA MÂRMEA.</li> <li><b>Data și ora limită pentru transmiterea răspunsului la clarificări (prin postare pe site- ul <a href="https://beneficiar.fonduri-ue.ro">https://beneficiar.fonduri-ue.ro</a> ) : 22.09.2021, ora 16.00</b></li> <li><b>Data limită pentru depunerea ofertelor (la sediul achizitorului): 28.09.2021, ora 12.00.</b></li> <li><b>Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele:</b> ADACONI S.R.L. din Orașul Hațeg, Str. Ciprian Porumbescu, nr.14H, județul Hunedoara, cod poștal 335500.</li> <li><b>Deschiderea ofertelor:</b> La deschiderea ofertelor, Beneficiarul privat va întocmi un Proces verbal al sedinței de deschidere a ofertelor, în care va consemna informații cu privire la ofertele depuse (nume operatori economici care au depus ofertă, data și ora depunerii ofertelor, valoarea ofertelor, documentele care însoțesc ofertele, s.a.).</li> <li>Ulterior ședinței de deschidere a ofertelor, Beneficiarul privat va evalua ofertele și va întocmi Nota justificativă de atribuire.</li> </ul> <p><b>Notă:</b> Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Acestea se vor returna nedeschise.</p>

<b>Clarificări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația. Beneficiarul privat are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, în termenul stabilit, la orice clarificare solicitată.</li> <li>Solicitățile de clarificări în legătură cu documentația se vor transmite achizitorului prin e-mail;</li> <li>Beneficiarul privat are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente - (prin postare pe site-ul <a href="https://beneficiar.fonduri-ue.ro">https://beneficiar.fonduri-ue.ro</a>), luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.</li> <li>În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare până la data limită pentru solicitarea clarificărilor, dată menționată mai sus, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.</li> <li>În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice sau ale altor cerințe minime obligatorii, achizitorul poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora.</li> <li>În cazul în care apreciază necesar, achizitorul poate solicita clarificări cu privire la conținutul ofertei depuse, ofertantul având obligația de a răspunde solicitării de clarificare în termenul prevăzut în solicitarea de clarificare.</li> </ul>
<b>Mijloace de comunicare</b>	<p>Solicitățile de clarificare sau orice altă comunicare în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează în scris la adresa de e-mail sau la sediul achizitorului (așa cum sunt precizate la secțiunea A.1), cu excepția ofertei (care se va depune la sediul achizitorului).</p> <p>Orice comunicări, solicitări, informări sau notificări trebuie să fie transmise în scris, în limba română. Documentele în altă limbă, vor fi luate în considerare numai dacă sunt însoțite de traducere autorizată în limba română.</p>
<b>Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Oferta poate fi modificată/retrasă anterior datei și orei limită stabilite pentru depunerea acesteia. Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunț sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor, urmând a fi restituită nedeschisă.</p>
<b>Contestații/ căi de atac</b>	<p>Eventualele contestații se pot depune la: ADACONI S.R.L. din Orașul Hațeg, Str. Ciprian Porumbescu, nr.14H, județul Hunedoara, cod poștal 335500, tel: 0786703442 , e-mail : <a href="mailto:simona.marmea@adaconi.ro">simona.marmea@adaconi.ro</a>.</p> <p>Data limită de transmitere a contestațiilor: în termen de 2 zile lucrătoare de la data înștiințării privind rezultatul evaluării. ADACONI S.R.L. va informa ofertanții cu privire la rezultatul evaluării în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Orice operator economic se poate adresa instanțelor de judecată competente cu privire la modul de desfășurare a procedurii competitive.</p>

#### A.7 ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>Modul de stabilire a ofertei câștigătoare</b>	<p>În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, Beneficiarul privat va efectua evaluarea astfel: va compara toate ofertele primite prin raportare lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.</p> <p>Raportul calitate/preț competitiv va fi determinat prin stabilirea unor <b>elemente de departajare, în ordinea priorității</b>, a ofertelor care îndeplinesc toate cerințele solicitate.</p>
<b>Elemente de departajare a ofertelor</b>	<p>În temeiul principiului transparenței, achizitorul va identifica oferta câștigătoare în baza următoarelor elemente de departajare, în ordinea priorității, având în vedere ponderea indicată în tabelul de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prețul (RON)</li> <li>○ Perioada de garanție [luni]</li> <li>○ Termen de execuție [luni]</li> <li>○ Experiența deținută în poziția de manager de contract / proiect în construcții [număr proiecte]</li> <li>○ Experiența similară [număr proiecte]</li> <li>○ Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)</li> </ul>

Nr. crt.	Elemente de departajare	Pondere %	Punctaj maxim
1	Prețul (RON)	60	60
2	Perioada de garanție [luni]	10	10
3	Termen de execuție [luni]	10	10
4	Experiența deținută în poziția de manager de contract / proiect în construcții [număr proiecte]	5	5
5	Experiența similară [număr proiecte]	5	5
6	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	10	10
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>	<b>100 puncte</b>

**Algoritmul de calcul al elementelor de departajare a ofertelor este detaliat la SECȚIUNEA B – CARACTERISTICI TEHNICE**

**Notă:**

Ofertele vor fi analizate în conformitate cu cele menționate mai sus și vor fi punctate corespunzător.  
În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în prezentul document și, dacă va fi cazul, în clarificări/modificări.

**Observații:**

- În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut raportat la prețurile pieței, achizitorul urmează să solicite ofertantului explicații cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin Specificațiile tehnice. În vederea justificării prețului, ofertantul va putea depune, fără limitare, declarații în original de la furnizori privind prețurile, condiții de plată, eventuale discounturi sau orice alte mijloace prin care sa poată dovedi modul în care a calculat prețul, etc.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a respinge oferta atunci când justificările oferite de ofertant cu privire la prețul aparent neobișnuit de scăzut sunt apreciate ca fiind nesatisfăcătoare.
- În cazul în care o ofertă prezintă caracteristici tehnice neobișnuite (valori prea mari sau prea mici), raportate la tehnologiile existente, achizitorul urmează să solicite ofertantului explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin specificațiile tehnice. În vederea justificării, ofertantul va putea depune, fără limitare, declarații în original de la furnizori, recomandări, etc. Înainte de desemnarea ofertantului câștigător, dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate, Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare de la ofertanți sau direct de la autoritățile competente.

**Notă:**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile din prezentele specificații tehnice care vor guverna contractul ce urmează să fie atribuit conform prezentei proceduri de achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții trebuie să examineze cu grijă specificațiile tehnice și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și caracteristicilor tehnice conținute în prezentele specificații tehnice.

Achizitorul a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Achizitorul numai în intervalul de timp stabilit ca termen limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Achizitorul trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă. Achizitorul nu este obligată să accepte aceste propuneri. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Achizitorul solicită Garanție de bună execuție care se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Valoarea garanției de bună execuție va fi de 5% din valoarea fără TVA înscrisă în Formularul de ofertă financiară.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

*Anexele și formularele prevăzute în cadrul prezentei documentații trebuie completate în mod corespunzător.*



## SECȚIUNEA B – CARACTERISTICI TEHNICE

### INFORMAȚII GENERALE

**Obiectivul procedurii:** selectarea unui executant de lucrări pentru implementarea proiectului de investiții „Îmbunătățirea competitivității societății ADACONI S.R.L. prin construirea unui spațiu de producție și prin achiziționarea unor utilaje specifice, în localitatea Hațeg, Județul Hunedoara”, cod SMIS 137095

**Organizatorul și Beneficiarul procedurii:** ADACONI S.R.L., cu sedul social în ADACONI S.R.L. din Orașul Hațeg, Str. Ciprian Porumbescu, nr.14H, județul Hunedoara, cod poștal 335500, tel: 0786703442 , e-mail : simona.marmea@adaconi.ro .

**Temeiul legal al procedurii:** *Ordinul 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.*

### OBIECTIVUL, SCOPUL ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

Prin Contractul de finanțare semnat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest, în calitate de Organism Intermediar POR, s-a convenit acordarea societății ADACONI S.R.L. unei finanțări nerambursabile în vederea implementării Cererii de finanțare intitulată „Îmbunătățirea competitivității societății ADACONI S.R.L. prin construirea unui spațiu de producție și prin achiziționarea unor utilaje specifice, în localitatea Hațeg, Județul Hunedoara”, cod SMIS 137095.

Astfel, scopul și obiectivul Contractului de execuție de lucrări pentru construirea unui spațiu de producție sunt prevăzute în aceste specificații tehnice pentru implementarea proiectului de investiții: „Îmbunătățirea competitivității societății ADACONI S.R.L. prin construirea unui spațiu de producție și prin achiziționarea unor utilaje specifice, în localitatea Hațeg, Județul Hunedoara”, cod SMIS 137095.

**Documentația Tehnică, respectiv Proiectul tehnic este format din:**

- Memorii de specialitate
- Formularele F1 și F2
- Listă utilaje și fișe tehnice – Formularele F4 și F5
- Liste cantități-F3
- Grafic de realizare al investiției F6
- Partea desenată

Aceste documente sunt disponibile la adresa web <https://drive.google.com/drive/folders/1gQ1n1-GPiiEbQ5UEF8CxsThvG2CynHe>

În cazul în care link-ul nu funcționează documentația poate fi pus la dispoziția persoanelor interesate printr-o solicitare menționând datele de identificare ale potențialului ofertant (denumire, CUI, Nr. ORC, date de contact, reprezentant) transmisă la adresa de mail a beneficiarului privat: [simona.marmea@adaconi.ro](mailto:simona.marmea@adaconi.ro).

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate din eroare sau pentru a identifica cu ușurință tipul de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având menținea "sau echivalent".



## MODUL DE STABILIRE A OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, Beneficiarul privat va efectua evaluarea astfel: va compara toate ofertele primite prin raportare lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește caracteristicile tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Raportul calitate/preț competitiv va fi determinat prin stabilirea unor **elemente de departajare, în ordinea priorității**, a ofertelor care îndeplinesc toate cerințele solicitate, având în vedere ponderea indicată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Elemente de departajare	Pondere %	Punctaj maxim
1	Prețul (RON)	60	60
2	Perioada de garanție [luni]	10	10
3	Termen de execuție [luni]	10	10
4	Experiența deținută în poziția de manager de contract / proiect în construcții [număr proiecte]	5	5
5	Experiența similară [număr proiecte]	5	5
6	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	10	10
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>	<b>100 puncte</b>
<b>Algoritm de calcul al elementelor de departajare a ofertelor</b>		<b>Pondere %</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>P(n) – Prețul (RON) *</b>		<b>60%</b>	<b>60</b>
<p>Detalii privind algoritmul de calcul pentru punctajul acordat elementului de departajare <b>Preț</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pentru cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat elementului de departajare, respectiv 60,00 puncte</li> <li>Pentru un preț mai mare se acordă punctajul astfel:</li> </ul> $P(n) = [\text{Preț (min)} / \text{Preț (n)}] \times 60,00$ , unde: <p><math>P(n)</math> = Punctaj obținut pentru Oferta financiară ("Prețul")  Preț (min) = cel mai mic preț oferit  Preț (n) = prețul ofertei "n".</p> <p><i>* La calculul punctajului aferent elementului de departajare „PREȚ” se va lua în considerare prețul global al lucrării.</i></p>			
<b>Pg - Perioada de garanție (luni)</b>		<b>10%</b>	<b>10</b>
<p>Detalii privind algoritmul de calcul pentru punctajul acordat elementului de departajare <b>Perioada de garanție (luni)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pentru &lt;&lt;<b>Perioada de garanție</b>&gt;&gt; cea mai mare (120 de luni) se acordă punctajul maxim alocat elementului de departajare, respectiv 10,00 puncte</li> <li>Pentru o &lt;&lt;<b>Perioada de garanție</b>&gt;&gt; mai mică se acordă punctajul astfel:</li> </ul> $Pg = PGn / PGmax \times 10,00$ , unde: <p><math>Pg</math> = Punctaj obținut pentru "Perioada de garanție [luni]"  <math>PGmax</math> = „<b>Perioada de garanție</b>” cea mai mare (120 de luni)  <math>PGn</math> = „<b>Perioada de garanție</b>” din oferta "n"</p> <p>Termenul de garanție maxim acordat lucrărilor este de 120 de luni. Ofertele cu termen de garanție mai mare de 120 de luni nu vor fi punctate suplimentar.</p>			
<b>Te - Termen de execuție [luni]</b>		<b>10%</b>	<b>10</b>
<p>Detalii privind algoritmul de calcul pentru punctajul acordat elementului de departajare <b>Termen de execuție [luni]</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pentru cel mai mic termen de execuție se acordă punctajul maxim alocat elementului de departajare, respectiv 10,00 puncte</li> </ul>			

- Pentru un termen de execuție mai mare se acordă punctajul astfel:

$$Te = [Te (min) / Te (n)] \times 10,00, \text{ unde:}$$

Te = Punctaj obținut pentru Oferta tehnică "n"

Te (min) = cel mai mic termen de execuție oferit

Te(n) = termenul de execuție al ofertei "n".

<b>Pe - Experiența deținută în poziția de manager de contract / proiect în construcții [număr proiecte]</b>	<b>5%</b>	<b>5</b>
---	-----------	----------

Detalii privind algoritmul de calcul pentru punctajul acordat elementului de departajare **Experiența deținută în poziția de manager de contract / proiect în construcții [număr proiecte]**

Punctajul (Pe) se va acorda astfel: Între 2-4 proiecte = 1 punct; Între 5-7 proiecte = 3 puncte; Peste 8 proiecte = 5 puncte.

Ofertanții vor depune Formularul nr. 10 "Curriculum Vitae" în care va fi completat fiecare contract prezentat/menționat din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Proiectele la care se va face referire sunt proiecte care să aibă ca obiect, un obiect similar celui din proiectul tehnic. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, Achizitor are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

<b>Pes - Experiența similară [număr proiecte]</b>	<b>5%</b>	<b>5</b>
---	-----------	----------

Detalii privind algoritmul de calcul pentru punctajul acordat elementului de departajare **Experiența similară [număr proiecte]**

Punctajul (Pes) se va acorda astfel: Între 1-2 proiecte = 1 punct; Între 3-4 proiecte = 3 puncte; Peste 5 proiecte = 5 puncte.

Ofertanții vor depune Formularul 11 Declarație privind experiența similară în care va fi completat fiecare contract prezentat/menționat din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Proiectele la care se va face referire sunt proiecte care să aibă ca obiect, un obiect similar celui din proiectul tehnic. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, Achizitor are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

<b>Pm - Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)</b>	<b>10%</b>	<b>10</b>
---	------------	-----------

- Pentru cea mai mic perioadă de mobilizare se acordă punctajul maxim alocat elementului de departajare, respectiv 10,00 puncte
- Pentru un perioadă de mobilizare mai mare se acordă punctajul astfel:

$$Pm = [Pm (min) / Pm (n)] \times 10,00, \text{ unde:}$$

Pm = Punctaj obținut pentru Oferta tehnică "n"

Pm(min) = cea mai mica perioadă de mobilizare oferită

Pm(n) = perioadă de mobilizare al ofertei "n".

<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
----------------------	-------------	------------

Punctajul total aferent unei oferte va fi obținut prin însumarea punctajului aferent fiecărui element de departajare - sumă (P(n)+Pg+Te+Pe+Pes+Pm), unde:

P(n) = Punctaj obținut pentru **Oferta financiară ("Prețul")**

Pg = Punctaj obținut pentru **"Perioada de garanție (luni)"**

Te = Punctaj obținut pentru **"Termen de execuție [luni]"**

Pe = Punctajul obținut pentru **"Experiența deținută în poziția de manager de contract / proiect în construcții [număr proiecte]"**

Pes = Punctajul obținut pentru **"Experiența similară [număr proiecte]"**

Pm = Punctajul obținut pentru **"Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)"**

Oferta care obține punctajul cel mai mare (echivalentul pentru cel mai bun raport calitate/preț competitiv) și va fi desemnata **câștigătoare**.

Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 100 de puncte.

**Notă:**

Ofertele vor fi analizate în conformitate cu cele menționate mai sus și vor fi punctate corespunzător.  
În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în prezentul document  
și, dacă va fi cazul, în clarificări/modificări.

**Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din Contractul de execuție de lucrări, sub formă de anexe.**

**APROBAT,**

**NEICONI MIRCEA-SORIN**

## SECȚIUNEA C – FORMULARE

FORMULARUL NR. 1

Operator economic

.....

(denumirea)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ..... (nume, prenume), reprezentant/împuternicit

al.....(denumirea operatorului economic), cu sediul în .....

(adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție prin procedură competitivă a execuției de lucrări, achiziție finanțată prin REGIO - Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul proiectului „Îmbunătățirea competitivității societății ADACONI S.R.L. prin construirea unui spațiu de producție și prin achiziționarea unor utilaje specifice, în localitatea Hațeg, Județul Hunedoara”, cod SMIS 137095, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Codul penal, că:

- a) nu mă aflu în stare de faliment sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, fraudă, spălare de bani, trafic și exploatare a persoanelor vulnerabile;
- c) în ultimii 3 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru vreo abatere profesională care să-mi afecteze reputația profesională;
- d) în ultimii 2 ani, nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale contractuale, din motive imputabile, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Subscrise declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Numele și funcția persoanei autorizate: .....

Semnătura autorizată: .....

### **IMPORTANT!!!**

Completati toate spațiile marcate

Operator  
economic

DECLARAȚIE

FORMULARUL NR. 2

.....  
(denumirea)

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13-14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011  
privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene  
și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a) ....., în calitate de ..... pentru ofertantul  
..... (denumirea operatorului economic) referitor procedura de achiziție prin procedură competitivă a  
execuției de lucrări , achiziție finanțată prin REGIO - Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul proiectului  
**„Îmbunătățirea competitivității societății ADACONI S.R.L. prin construirea unui spațiu de producție și prin achiziționarea  
unor utilaje specifice, în localitatea Hațeg, Județul Hunedoara”, cod SMIS 137095**, declar pe proprie răspundere, sub  
sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu  
modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13-14-15 din Ordonanța de Urgență a  
Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor  
europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu  
modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) ..... declar că voi informa imediat achizitorul ADACONI S.R.L. dacă vor interveni modificări  
în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul ADACONI  
S.R.L. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această Declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației  
penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul(a) ..... , dau această Declarație în conformitate cu prevederile art. 15 din Ordonanța de  
urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea  
fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.  
142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării: .....

Numele și funcția persoanei autorizate: .....

Semnătura autorizată: .....

**IMPORTANT!!!**

Completați toate spațiile marcate

Operator economic  
.....  
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ  
Către,  
ADACONI S.R.L.

FORMULARUL NR. 3



cu sediul în [Orașul Hateg, Str. Ciprian Porumbescu, nr.14H, județul Hunedoara, cod poștal 335500](#)

1. Examinând documentul „Specificații tehnice”, subscrisa ..... (denumirea operatorului economic), reprezentată prin ..... (numele reprezentantului legal) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările pentru ADACONI S.R.L. pentru suma de ..... ,  
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm lucrările în graficul de execuție.
3. Ne angajăm să menținem această Ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile / săptămâni / luni și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție prezenta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:  
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";  
☒ nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării: .....

Numele și funcția persoanei autorizate: .....

Semnătura autorizată: .....

**IMPORTANT!!!**

Completați toate spațiile marcate

Operator economic

(denumirea/numele)

**ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

	<b>Execuție Lucrări</b>	<b>Pret lei fără TVA</b>
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului	
	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	
	Cheltuieli construcții și instalații	
	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si funcționale	
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
	Cheltuieli pentru organizarea șantierului	
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>

Ofertant/Lider Asociere,

(semnatura autorizată)

## ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr. Crt.	Informații	Se va completa de către ofertant
1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat și valoare)	
2	Perioada de garanție acordată lucrărilor (luni calendaristice)	
3	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
4	Termenul de execuție a lucrărilor (luni calendaristice)	
5	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
6	Garanție de bună execuție (valoarea garanției)	

---

Ofertant/Lider Asociere,

---

(semnatura autorizata)

---

Ofertant /lider asociere,  
(semnătură autorizată)

Formularul nr. 5

### PROPUNEREA TEHNICĂ

#### METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII

*Ofertantul va prezenta modul de realizare a lucrărilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor.*

*Planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru fezabil.*

*Planul propus trebuie să utilizeze un nivel al detaliului care să arate activitățile cu legături bine definite cu fiecare fază, pachet de lucru și activități în pachetul de lucru;*

Ofertant/Lider Asociere,  
(semnatura autorizata)

---

Ofertant /lider asociere,  
(semnătură autorizată)

Formularul nr. 6

## PROPUNEREA TEHNICĂ

### RESURSE

*Ofertantul va prezenta informații minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune.*

*Ofertantul va prezenta un Grafic cuprinzător care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Acesta va fi însoțit de o Organigrama care va include o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.*

*Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.*

**Note:**

*În cazul în care ofertantul este o asociere, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate prin Proiectul tehnic.*

*În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în Specificațiile tehnice.*

Ofertant/Lider Asociere,  
(semnatura autorizata)

---

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu,  
social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări**

Subsemnatul/a ..... (*nume / prenume*, reprezentant legal / împuternicit  
al) ..... (*denumirea / numele și sediu / adresa ofertantului*), în  
calitate de ofertant la procedura ..... **cod CPV** ....., organizată de beneficiarul  
.....(*numele beneficiarului*) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate  
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul  
îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea  
265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.

Data .....

*Operator economic,.....*  
*(semnătura autorizată și ștampila)*



Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE  
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE  
LUCRĂRI**

Subsemnatul,                      reprezentant                      împuternicit                      al

(denumirea/numele ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ADACONI SRL cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**LISTA**

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

nr. crt	Denumire utilaj/ echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
1.				Proprietate	În chirie
2.					

Data:

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind personalul tehnic de specialitate implicat în derularea contractului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa Achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Denumire specialist	Nume/Prenume	Specializare	Responsabilități

Data completării: .....

Operator economic,

.....

**Curriculum vitae**  
**Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>**

- \* Notă | Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)  
 \*\* Notă | Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

**INFORMAȚII PERSONALE**

Nume | (Nume, prenume)  
 Adresă | (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)  
 Telefon |  
 Fax |  
 E-mail |  
 Naționalitate |  
 Data nașterii | (ziua, luna, anul)

**EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ** | (Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă,  
 începând cu cea mai recentă dintre acestea)

\* Perioada (de la - până la) |  
 \* Numele și adresa angajatorului |  
 \* Tipul activității sau sectorul de | activitate |  
 \* Funcția sau postul ocupat |  
 \* Principalele activități și | responsabilități |

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

\* Perioada (de la - până la) | (Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de  
 formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)  
 \* Numele și tipul instituției de |  
 învățământ și al organizației |  
 profesionale prin care s-a |  
 realizat formarea profesională |  
 \* Domeniul studiat/aptitudini |  
 ocupaționale |  
 \* Tipul calificării/diploma |  
 obținută |  
 \* Nivelul de clasificare a formei | de instruire/învățământ |

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
PERSONALE**

dobândite în cursul vieții și |  
 carierei dar care nu sunt |  
 recunoscute neapărat printr-un | certificat sau o diplomă | Limba maternă |  
 Limbi străine cunoscute | (Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul:  
 \*abilitatea de a  
 excelent, | bine, satisfăcător)  
 citi

* abilitatea de a scrie			
* abilitatea de a vorbi			
Aptitudini și competențe artistice desen, pictură, literatură etc.		(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)	
Aptitudini și competențe sociale munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)		(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)	
		importantă sau desfășurați o	activitate în care munca de echipă este
Aptitudini și competențe organizatorice		(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)	
		De exemplu coordonați sau conduceți activitatea	
		altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de	
		muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale	
		sau sportive)	
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)		(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)	
Permis de conducere			
Alte aptitudini și competențe		(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați menționate anterior)	
Competențe care nu au mai fost anterior			
<b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b>		(Indicați alte informații utile și referințe care nu au fost menționate de exemplu persoane de contact, etc)	

Semnătura

Data

Formularul nr. 11

Operator economic

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### privind experiența similară

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa Achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului*)	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							

Data completării: .....

Operator economic,  
.....

## Acord de asociere

Nr.....din.....

### 1. PĂRȚILE ACORDULUI

Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., telefon ....., fax ....., e-mail ....., adresă de corespondență ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont ..... deschis la..... reprezentată de ..... având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE și  
S.C....., cu sediul în ....., str. .... nr....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., adresă de corespondență ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont ..... deschis la..... reprezentată de ..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

### 2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție organizată de ..... (denumire Beneficiar) pentru atribuirea contractului ..... (obiectul contractului)  
b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. ....  
2. ....  
...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. .... % S.C. ....  
2. .... % S.C. ....

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. .... % S.C. ....  
2. .... % S.C. ....

### 3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

### 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației, pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației, pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

### 5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

### 6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială și/sau logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

### 7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în ..... (adresa completă, nr. de tel, nr. de fax, e-mail).

### 8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin:



- a) hotărârea comună a membrilor asociații;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege;

#### 9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. 1.

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Beneficiar.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....  
(denumirea)

**Angajament ferm  
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului (execuție lucrări)**

.....

Către, ..... (denumirea Achizitorului și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție), noi ..... (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, următoarele :

- Să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.

- Să răspundem față de Beneficiar în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Beneficiar, cât și față de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiar are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul Beneficiarului de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție ..... (denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

Terț susținător,

.....  
(semnătura autorizată)

**1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani**

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumire/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executan- tului <sup>1)</sup>	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>2**)</sup>
1							
2							
...							

**2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție**

Nr.crt.	Denumire	Descriere	.....

**3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție , sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului**

.....  
 .....

*Terț susținător,*  
 .....  
 (semnătura autorizată)

<sup>1</sup> ) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>2</sup> \*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

### Art.1 Părțile acordului :

.....(denumire operator economic, sediu, telefon, e-mail), reprezentată prin ....., în calitate de  
contractor  
și

.....(denumire operator economic, sediu, telefon, e-mail), reprezentată prin ....., în calitate de  
subcontractant

### Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca, în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție organizată de  
....., să desfășoare următoarele activități ce se vor  
subcontracta .....

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul ..... este de ..... lei,  
reprezentând .....% din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a ..... (lucrărilor) este de ..... luni.

### Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare:

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

### Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele  
....., prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de  
investitor, conform contractului.....(denumire, număr și dată contract).

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.  
Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

Subcontractant,

.....

.....

### Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractantul a  
semnat contractul cu Beneficiarului.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

## Contract de execuție de lucrări

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile

**S.C. ADACONI S.R.L.**, cu sediul social în Orașul Hațeg, Str. CIPRIAN PORUMBESCU, Nr. 14 H, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului Hunedoara, sub nr. J20/1347/1991, C.U.I. RO 2143414, având contul nr. RO35BTRLRONCRT00D2591003, deschis la Banca Transilvania, Hațeg, e-mail mircica@adaconi.ro, telefon 0744667442, reprezentată de Neiconi Mircea-Sorin, în calitate de Administrator, denumită în continuare **achizitor**, **pe de o parte**

și

SC ..... cu sediul în str. ...., nr. ...., localitatea ....., județul

....., telefon ....., fax ....., înregistrată la Registrul Comertului sub numărul

....., cod unic de înregistrare....., cont ....., reprezentată prin ....., în calitate de **executant**, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile” au convenit încheierea prezentului contract de execuție lucrări, în următoarele condiții:

### 2. Definiții În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) "contract" —prezentul contract și toate anexele sale;
- b) "achizitor și executant" - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) "parte" — achizitorul sau executantul, astfel cum rezultă din context;
- d) "pretul contractului" - pretul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- e) "lucrări" - lucrările ce vor fi executate de către executant în temeiul prezentului contract;
- f) "cerințele achizitorului" – specificațiile tehnice și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- g) "proiectul" - proiectul (documentația) în baza căruia sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din contract;
- h) "șantier" - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;
- i) "utilități" - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, telefon, etc. care pot fi în proprietatea publică sau particulară;
- j) "graficul fizic și valoric de execuție a lucrării" - documentul inclus în ofertă care conține propunerea executantului privind termenele intermediare și finale de executare a lucrărilor, atașat în anexă prezentului contract, grafic ce poate fi modificat în timp prin acordul părților în condițiile prevăzute în contract;
- k) "oferta" - oferta depusă de către executant, care conține propunerea financiară și propunerea tehnică, și acceptată de achizitor în cadrul procedurii de achiziție pentru atribuirea prezentului contract;
- l) "propunerea financiară" - acea parte a ofertei care conține pretul contractului pentru executarea lucrărilor prevăzute de prezentul contract, precum și celelalte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de achizitor prin documentația de atribuire a contractului, atașată în anexă prezentului contract;
- m) "propunerea tehnică" - acea parte a ofertei care conține obiectivele tehnice ale lucrărilor ce trebuie executate în conformitate cu prezentul contract, atașată în anexă prezentului contract;
- n) "recepția la terminarea lucrărilor" - recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat;
- o) "recepția finală" - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție;
- p) "proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor" - documentul întocmit și semnat de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, recomandând sau nu recepționarea lucrărilor, sau a unei părți de lucrare (după caz) de către achizitor;
- q) "proces verbal de recepție finală" - documentul întocmit de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, prin care se precizează data la care executantul și-a încheiat obligațiile prevăzute în contract;
- r) "penalitate contractuală" - despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din

contract;

s) "forta majoră" - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluii, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

t) "act adițional" - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;

u) "zi" - zi calendaristică; an - 365 zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Executantul se obligă să execute lucrările pentru obiectivul de investiții „Îmbunătățirea competitivității societății ADACONI S.R.L. prin construirea unui spațiu de producție și prin achiziționarea unor utilaje specifice, în localitatea Hațeg, Județul Hunedoara”, cod SMIS 137095.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească executantului pretul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la Clauza 4.1.

#### 5. Pretul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească executantului pentru îndeplinirea contractului de execuție de lucrări pentru **obiectivul de investiții „Îmbunătățirea competitivității societății ADACONI S.R.L. prin construirea unui spațiu de producție și prin achiziționarea unor utilaje specifice, în localitatea Hațeg, Județul Hunedoara”, cod SMIS 137095** pentru ..... lei fără TVA, la care se adaugă ..... lei TVA.

#### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării de către părți și până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate, dar nu mai târziu de 30.11.2022.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte numai după data la care contractul de finanțare pentru proiect nu mai produce efecte și/sau după expirarea perioadei de garanție a calitatii acordată de către executant prin oferta prezentată achizitorului, oricare dintre acestea survine prima.

#### 7 Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către achizitor și predarea amplasamentului.

7.2. Executarea contractului se face în conformitate cu graficul fizic și valoric de execuție a lucrării, parte integrantă din prezentul contract.

7.3. Termenul de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului contract este de ..... luni, dar nu mai târziu de 30.11.2022. Orice depășire a termenului de finalizare de 30.11.2022 va atrage răspunderea contractuală a executantului.

#### 8 Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) Documentele de calificare
- b) Propunerea tehnică cu anexele aferente
- c) Propunerea financiară cu anexele aferente

## 9 Obligațiile principale ale executantului

9.1 Executantul are obligația de a executa, finaliza și remedia orice defectiuni ale lucrărilor executate în baza documentației în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract

9.2 Executantul are obligația de a îndeplini contractul în conformitate cu cerințele achizitorului, cu proiectul tehnic, specificațiile tehnice, propunerea tehnică, cu respectarea normativelor și a procedurilor reglementate prin legislația în vigoare, astfel încât lucrările (provizorii sau permanente) să asigure rezistența, stabilitatea și siguranța în exploatare și de a respecta normele tehnice.

9.3 Executantul are următoarele obligații:

- a) asigurarea nivelului de calitate corespunzător, exigentelor de performanță esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu executia atestată de către organele abilitate în acest domeniu, precum și prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat;
- b) convocarea factorilor care trebuie să participe la asigurarea condițiilor necesare verificării lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției, precum și executării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- c) soluționarea lipsurilor, neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție numai pe baza soluțiilor stabilite de către proiectant cu acordul achizitorului;
- d) utilizarea în executia lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigentelor de performanță esențiale, precum și gestionarea probelor martor. Produsele și procedeele prevăzute în proiect pot fi înlocuite cu altele care îndeplinesc condițiile precizate, numai pe baza soluțiilor stabilite de către proiectant cu acordul achizitorului;
- e) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător exigentelor de performanță esențiale;
- f) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectiei de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- g) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- h) aducerea la îndeplinire, a termenelor stabilite, a măsurilor depuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.4 Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă calificată, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea prezentului contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.5 Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții și cu respectarea normelor tehnice și a specificațiilor caracteristice documentației de atribuire.

9.6 Executantul are obligația de a păstra, pe șantier, o copie a prezentului contract, un exemplar al documentației de execuție, modificările și alte comunicări emise potrivit prevederilor prezentului contract în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

9.7 Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.8 Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile scrise ale achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare, având dreptul la o remunerație corespunzătoare, cu condiția ca valoarea să se încadreze în linia bugetară "Diverse și neprevăzute", în situația în care apar costuri suplimentare față de costul prevăzut inițial, în cazul apariției unor situații neprevăzute,

9.9 Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

9.10 În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant.

9.11 Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atata timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atata timp cat acestea sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in stare de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale privind protecția mediului pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.

9.12 Executantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în executia lucrărilor din vina sa, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor. Soluțiile propuse pentru remedierea defectelor vor fi verificate și aprobate de reprezentantul/reprezentanții achizitorului. Executantul nu va fi îndreptățit la ajustarea pretului contractului sau la prelungirea perioadei de execuție pentru remedierea defectiunilor apărute din vina sa.

9.13 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.14 Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera executantul de nici una din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor prezentului contract.

9.15 Pe parcursul executiei lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

9.16 Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la Clauza 9.15, pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.17 Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil în deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective. Taxele pentru autorizațiile de acces în zona obiectivului vor fi achitate de către executant.

9.18 Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul șantierului.

9.19 Pe parcursul executiei lucrării, executantul are obligația:

a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de material care nu sunt necesare finalizării lucrărilor;

c) de a aduna și îndepărta de pe șantier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

9.20 Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.21 Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ..... ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.



9.22 Executantul se obliga sa nu intreprinda direct/indirect nicio actiune/operatiune de orice natura impotriva intereselor/drepturilor achizitorului conform prezentului contract, in caz contrar, fiind tinut raspunzator integral.

9.23 Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

b) daune-interese, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor Specificației tehnice întocmit de către achizitor.

9.24 Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

9.25 Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă și a Normelor metodologice de aplicare, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unor evenimente înregistrate în domeniul securității și sănătății în muncă în care sunt implicate lucrătorii ai executantului sau ai asociaților/subcontractanților, executantul are obligația să comunice evenimentul la ITM Hunedoara.

## **10 Obligațiile achizitorului**

10.1 La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.2 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier (după caz, doar cele pentru care se pot obține derogări de la instituțiile responsabile);
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), aflate pe și până la limita amplasamentului șantierului.

10.3 Cheltuielile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## **11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 (1) În cazul în care, din vina sa, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit la:

- a. despăgubiri si/sau
- b. rezilierea contractului.

(2). Despăgubirile pot fi:

- a. daune interese
- b. penalități contractuale

(3). În cazul în care, din vina sa, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.2 % pe zi de întârziere din contravaloarea lucrărilor neexecutate sau întârziate până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Stadiul lucrărilor va fi urmărit în permanentă de reprezentanții Achizitorului comparând Graficul general propus de realizare a investiției cu stadiul lucrării.

(4). În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 45 de zile de la emitere, atunci acesta are obligația de a plăti executantului ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi din plata neefectuată.

11.2 Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.3 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute conform clauzelor 11.1, în completare, părțile datorează daune — interese în condițiile dreptului comun.

## **Clauze specifice**

## **2 Începerea și executia lucrărilor**

- 12.1. Executantul are obligația de a începe lucrările în termenul de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) asumat prin ofertă și să de a executa lucrarea în termen de.....luni, dar nu mai târziu de 30.11.2022, în conformitate cu graficul fizic și valoric de execuție a lucrării.
- 12.2. Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.
- 12.3. Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului fizic și valoric de execuție a lucrării și să fie terminate la data stabilită
- 12.4. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, verbal, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier din partea achizitorului sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.
- 12.5. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, pentru a verifica modul în care se execută lucrările, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.
- 12.6. Materialele puse în operă trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexele la contract.
- 12.7. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.
- 12.8. Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.
- 12.9. Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor precum și pentru defectiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.
- 12.10. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.
- 12.11. Executantul are obligația de a notifica achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări ascunse, inclusiv fundațiile, urmează a fi finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

## **3 Întârzierea, suspendarea și reluarea execuției lucrărilor**

- 13.1 Achizitorul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de a proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor cu plata corespunzătoare a unei renumerații convenite de comun acord.
- 13.2 În cazul suspendării lucrărilor decalarea termenului contractual va fi calculată luând în considerare perioada de suspendare la care se va adăuga o durată suplimentară apreciată de comun acord pentru reintrarea în ritmul normal, fără a se depăși data de 30.11.2022.

## **4 Finalizarea și recepția lucrărilor**

- 14.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul fizic și valoric de execuție a lucrării, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la ordinul de începere a lucrărilor.
- 14.2. Procedura de recepție a lucrărilor (atât recepția la terminarea lucrărilor cât și recepția finală) se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare.
- 14.3. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.
- 14.4. În termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data notificării transmise de executant conform Clauzei 14.3 de mai sus, pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va

aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe ale lucrărilor, care fac improprie utilizarea obiectivului conform destinației sale menționată în Proiectul tehnic, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare a lucrărilor. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, care se va face în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data notificării transmise de executant conform Clauzei 14.3 de mai sus, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție

- 14.5. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de observațiile, concluziile și recomandările făcute de către comisia de recepție în procesul verbal de recepție, achizitorul are dreptul de a aproba cu sau fără obiecții recepția, de a amâna sau de a respinge recepția.

## **6 Recepția finală**

- 15.1. Recepția finală este convocată de achizitor în cel mult 30 zile după expirarea perioadei de garanție a calității lucrărilor.
- 15.2. Comisia de recepție poate cere, în cazuri foarte bine justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, efectuarea de încercări și expertize.
- 15.3. La terminarea recepției comisia de recepție finală își va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție finală, pe care-l va înainta achizitorului în termen de 15 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, de amânare sau de respingere a ei.
- 15.4. În cazul în care comisia de recepție finală recomandă admiterea cu obiecții, amânarea sau respingerea recepției, ea va trebui să propună măsuri pentru înlăturarea neregulilor semnalate.
- 15.5. Comisia de recepție finală recomandă respingerea recepției finale în cazul în care nu s-a respectat una sau mai multe dintre exigențele esențiale.
- 15.6. Lucrarea a cărei recepție finală a fost respinsă va fi pusă în stare de conservare prin grija și pe cheltuielile executantului, iar executantul va asigura posibilitatea desfășurării activităților care se desfășoară în mod regulat în obiectivul reabilitat.
- 15.7. Achizitorul se va îndrepta pentru recuperarea pagubelor împotriva factorilor implicați în executarea construcției, vinovați de viciile constatate cu ocazia recepției, cât și pentru nefuncționarea construcțiilor și/sau a instalațiilor aferente acestora.
- 15.8. Achizitorul hotărăște admiterea recepției pe baza recomandării comisiei de recepție finală și notifică executantului hotărârea sa în termen de 15 zile de la primirea propunerilor comisiei din procesul-verbal de recepție finală.
- 15.9. Cheltuielile de expertiză sau cele ocazionate de asistenta unui expert se plătesc de partea care a avut inițiativa convocării expertului și se suportă de către partea aflată în culpa stabilită prin raportul expertului.
- 15.10. Dacă părțile nu ajung la încheierea procesului-verbal de recepție finală pe cale amiabilă, ele se pot adresa instanței judecătorești competente.

## **6 Perioada de garanție acordată lucrărilor**

- 16.1 Executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa pe propria cheltuială toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție, în conformitate cu specificațiile tehnice ale proiectului.
- 16.2 În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor prezentului contract și ale specificațiilor proiectului tehnic, cheltuielile de remediere pot fi evaluate și plătite ca lucrări suplimentare, dar numai în interiorul termenului de execuție stipulat în prezentul contract.
- 16.3 În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la Clauza 16.2, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant.
- 16.4 Garanția lucrărilor executate este de ..... luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, și viciile lucrărilor necesare a se realiza prin Proiectul tehnic și rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

## **7 Modalități de plată**

- 17.1 Plata facturilor se va realiza în termen de maxim 45 de zile de la emiterea lor.
- 17.2 Situațiile de plată provizorii în baza listelor de lucrări provizorii se confirmă de către achizitor în termen de 20 (douazeci) zile lucratoare de la data depunerii acestora.
- 17.3 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.
- 17.4 Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală a lucrărilor executate va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție a calitatii lucrărilor.

## **8 Ajustarea pretului contractului**

- 18.1 Prețul contractului nu se ajustează.

## **9 Garanția de bună execuție**

- 19.1. Executantul are obligația de a constitui în termen de 5 zile de la semnarea contractului Garanția de bună execuție.
- 19.2. Valoarea Garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a prețului contractului, respectiv de ....lei
- 19.3. Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Executantul va deschide un cont și Achizitorul va alimenta acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție la art. 19.2.. Contul va fi deschis la o bancă agreată de ambele părți.
- 19.4. Suma inițială care se depune de către Executant în contul astfel deschis trebuie să fie de 0,5% din prețul contractului și se va constitui în termenul prevăzut la art. 19.1..
- 19.5. Achizitorul va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
- 19.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:
- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
  - b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală."

## **20 Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **21 Subcontractare**

- 21.1 Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați în cadrul ofertei, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- 21.2 Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în cadrul ofertei.
- 21.3 Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, se constituie în anexă la contract.
- 21.4 Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
- 21.5 Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- 21.6 Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Sub sancțiunea rezilierii contractului, schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va face numai cu acordul scris prealabil al achizitorului.
- 21.7 Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.
- 21.8 Executantul nu se poate asocia și nu poate subcontracta o parte sau toate lucrările, ulterior semnării contractului, cu alți asociați sau subcontractanți decât cei desemnați prin oferta, decât cu acordul prealabil scris al achizitorului.

## **22 Drepturi de proprietate intelectuală**

- 22.1. Prin semnarea prezentului contract, executantul acordă achizitorului licența permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de executant, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.
- 22.2. Licența prevăzută la Clauza 22.1:
- a) se va aplica pe întreaga durată de viață programată sau efectivă (cea mai lungă din cele două) a părților relevante ale

lucrării;

b) va da dreptul oricărei persoane care se află în posesia licită a sectoarelor relevante de lucrări să multiplice, să folosească și să transmită documentele executantului în scopul finalizării, operării, întreținerii, modificării, ajustării, reparării și demolării lucrărilor, și

c) în cazul în care documentele executantului se găsesc în forma unor programe de calculator sau alt tip de software, va permite folosirea acestora pe orice computer de pe șantier și alte locuri prevăzute în prezentul contract, inclusiv pe computerele furnizate și înlocuite de către executant.

22.3 Documentele executantului nu vor fi, fără acceptul acestuia, copiate sau transmise de către achizitor (sau în numele acestuia) unei terțe părți pentru a fi utilizate în alte scopuri decât cele permise de prezentul contract.

## **23 Cesiunea**

Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

## **24 Încetarea contractului**

24.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele circumstanțe:

a) prin acordul Părților;

b) la finalizarea tuturor lucrărilor contractate și plata de către achizitor a tuturor sumelor datorate executantului pentru lucrările executate în baza contractului;

24.2. Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, de drept, printr-o notificare scrisă adresată Executantului, fără acordarea vreunui preaviz, fără necesitatea unei alte formalități și fără nicio compensație, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;

b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;

c) executantul cesează contractul sau subcontractează lucrări fără a avea acordul scris și prealabil al achizitorului;

d) executantul face obiectul unei proceduri de dizolvare, masura asiguratorie, executare silită, intra sub controlul altei entități și/sau autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

e) executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

g) împotriva executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor publice/private;

h) în cazul în care Executantul nu respectă graficul de execuție aprobat sau nu execută lucrările la nivelul (valoarea/cantitate/calitate) programate.

24.3. În oricare din aceste situații, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării unilaterale a contractului.

24.4 După încetarea contractului, Executantul va preda Achizitorului documentația de execuție, toate materialele, utilajele și echipamentele aferente investiției, pentru care a încasat plățile corespunzătoare, și va părăsi imediat șantierul.

24.5. În cazul încetării contractului, Executantul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care Achizitorul va stabili sumele pe care urmează să le plătească Executantului în conformitate cu prevederile contractului, precum, și după caz, daunele pe care trebuie să le suporte Executantul, când încetarea contractului s-a produs din vina acestuia.

24.6a) În cazul în care Achizitorul se află în situația de a fi sancționat de orice autoritate în orice mod, precum dar nelimitat la obligația de a suporta corecții financiare (diminuarea sau pierderea finanțării), penalități, despăgubiri, restituirea finanțării nerambursabile și/sau finalizarea proiectului pe propriile costuri, din cauza depășirii termenului de implementare din vina Executantului sau din cauza faptului că prezentul contract a fost reziliat din culpa Executantului, Executantul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru toate costurile aferente finalizării proiectului sau toate despăgubirile în legătură cu nefinalizarea proiectului, incluzând aici restituirea finanțării nerambursabile și/sau finalizarea lucrărilor pe propriile costuri.

b) Termenul de punere în aplicare de către Executant a obligațiilor prevăzute la lit.a) către Achizitor, este de maxim 30 de zile de la solicitarea de către Achizitor a acestor sume.

c) Executantul se obligă să suporte plata unor eventuale reduceri procentuale pe care Achizitorul le primește din vina exclusivă a Executantului. Termenul de plată a acestor reduceri procentuale va fi cel stabilit de către AMPOR, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **25. Forta majoră**

25.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

- 25.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 25.4. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 25.5. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 25.6. Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **26. Solutionarea litigiilor**

- 26.1. Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 26.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de la sediul Achizitorului.

## **27. Limba care guvernează contractul**

- 27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.
- 27.2. Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

## **28. Comunicări**

- 28.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 28.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 28.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **29. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract ce conține ..... pagini în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

.....  
(semnatura autorizată)

**Executant,**

.....  
(semnatura autorizată)