UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

"Competitivi împreună"

Victor-Daniel Papala

Semnat digital de Victor-Daniel Papala
Data: 2021.09.07 18:13:34 +03'00'

Anunț

privind lansarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului având ca obiect "Achiziția de servicii de cercetare industriala - LOT 1 - Activități de cercetare în vederea obținerii aplicației TIC" pentru proiectul "AI - Methica - Platforma digitala de management"

BENEFICIAR:	CLOUD ACCOUNTING S.R.L.
TITLU PROIECT:	"AI - Methica - Platforma digitala de management"
COD SMIS:	143046
CTR. FINANTARE:	4/221_ap3/24.06.2021

1. **Beneficiar:**

Societatea **CLOUD ACCOUNTING S.R.L.**, cu sediul in Bucuresti, Sector 4, B-dul. Marasesti Nr. 125, Sc. 2, Et. 2, Ap. 26, Camera 5, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/12366/2015.
Cod de identificare fiscală: 35105468
Telefon: 0744 373 139
Email: office@cloud-accounting.ro

2. **Denumire proiect:**

"AI - Methica - Platforma digitala de management", Cod SMIS: 143046

3. **Surse de finanțare:**

Fondul European de Dezvoltare Regională și Bugetul de Stat, prin Programul Operaţional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2b - Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC, Obiectiv Specific OS 2.2 - Creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică, Acțiunea 2.2.1 - Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere Contract de finanțare nr. 4/221_ap3/24.06.2021

4. **Procedura de atribuire:**

Procedură competitivă conform Ordinului M.F.E. nr. 1284/2016.

5. **Obiectul contractului:**

Servicii de cercetare industriala - LOT 1 - Activități de cercetare în vederea obținerii aplicației TIC, Cod CPV 73110000-6 Servicii de cercetare

6. **Locul de executare al contractului:**

Municipiul Ploiesti, Str. Doctor Carol Davila, Nr. 11, CAMERA NR. 2, Bloc 118B, Scara A, Etaj 3, Ap. 8, Judet Prahova.

7. **Tipul și durata contractului:**

- Contract de servicii;
- Termenul maxim de finalizare al contractului este 23.06.2022. Contractul poate fi prelungit, doar în cazul în care durata contractului de finanțare va fi prelungită, fără costuri suplimentare.

8. Valoarea estimată a contractului:

Valoarea estimată a contractului de servicii este de 3.629.625,00 lei, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9. Modalitatea de prezentare a ofertei

Oferta depusă va trebui să conțină următoarele documente:

- **Documentele de calificare**, conform cerințelor din Anexa 1 Specificațiile tehnice, inclusiv formularele solicitate.
- **Propunerea tehnică.** Aceasta va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Anexa 1 (Specificații tehnice) la prezentul Anunț. Nu este permisă ofertarea parțială și nici nu sunt permise oferte alternative. Ofertele care nu cuprind toate serviciile solicitate vor fi descalificate. Operatorii economici care vor depune oferte alternative vor fi descalificați.
- **Propunerea financiară** va fi prezentată în conformitate cu Formularul nr. 7. Oferta financiara va fi exprimata în lei.

Perioada de valabilitate a ofertei

- minim 90 zile de la termenul limită de depunere.

Limba sau limbile în care ofertele si documentele însoțitoare vor fi transmise:

Limba romana este limba oficiala. Documentele in alta limba pot fi depuse doar însoțite de traducerea autorizata in limba romana.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original pe suport hârtie

În situația în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal se va atașa la ofertă împuternicirea dată de către acesta persoanei ce va semna oferta (Formularul 5, în original). Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare (Formularul 6, în original).

Oferta se va introduce într-un pachet sigilat, care va fi inscripționat cu următoarele informații:

- Numele și adresa beneficiarului privat;
- Numele și adresa ofertantului; telefon și fax/e-mail;
- Mențiunea: Pentru procedura de atribuire a contractului având ca obiect **" Achiziția de servicii de cercetare industriala - LOT 1 - Activități de cercetare în vederea obținerii aplicației TIC"**; A nu se deschide înainte de data de 22.09.2021, ora 12:00.

Oferta va fi depusa prin curier rapid cu confirmare de primire, la sediul Beneficiarului din București, Sector 4, B-dul. Mărășești Nr. 125, Sc. 2, Et. 2, Ap. 26, Camera 5.

10. Alte informații

Ofertanții pot solicita informatii si clarificari pana la data: 13.09.2021, ora 12:00.

- Persoana de contact: PAPALA Victor Daniel
- Telefon: 0744 373 139
- Email: office@cloud-accounting.ro

Termenul limită de transmitere a răspunsului la solicitarile de clarificari adresate de către ofertanți: 16.09.2021, ora 12:00.

Răspunsurile la solicitarile de clarificări primite de la operatori economici se postează în limba romana pe pagina web: https://www.fonduri-ue.ro, secțiunea „Achiziții privați" în cadrul anunțului de participare.

11. Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al CLOUD ACCOUNTING S.R.L., cu încălcarea dispozițiilor legale ce guvernează atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finanțate din fonduri europene, are dreptul de a contesta actul respectiv în justiție – în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare – actul considerat vatamator putând fi atacat printr-o plângere prealabilă adresată CLOUD ACCOUNTING S.R.L., în termen de 30 zile de la data comunicării actului vătămător; răspunsul CLOUD ACCOUNTING S.R.L., poate fi atacat în termen de 6 luni de la primirea acestuia, dar nu mai tarziu de 1 an de la emiterea actului vătămător, pe cale judecatorească potrivit Legii nr 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
Despăgubirile se pot solicita numai prin acțiune în justiție conform Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

12. Anexe la anunțul de participare :

- Anexa 1 Specificații tehnice
- Anexa 2 Formulare de participare

ANEXA I: SPECIFICATII TEHNICE

SPECIFICAȚII TEHNICE

DENUMIRE ACHIZITIE:	"Achizitia de servicii de cercetare industriala"
LOT:	LOT 1 : Activitati de cercetare in vederea obtinerii aplicatiei TIC
TIP CONTRACT:	SERVICII
PROCEDURA ACHIZITIE:	Procedura competitiva conform Ordinului nr. 1284 din 2016

INFORMATII GENERALE:

Persoana de contact:	PAPALA Victor Daniel
Telefon:	0744 373 139
e-mail:	office@cloud-accounting.ro
Adresa sediu social:	Bucuresti, Sector 4, B-dul. Marasesti Nr. 125, Sc. 2, Et. 2, Ap. 26, Camera 5
Adresa depunere oferte:	Bucuresti, Sector 4, B-dul. Marasesti Nr. 125, Sc. 2, Et. 2, Ap. 26, Camera 5
Valoarea estimata a contractului:	3.629.625,00 lei fara TVA

INTRODUCERE

A. INFORMATII DESPRE BENEFICIAR

CLOUD ACCOUNTING S.R.L. cu sediul social in Bucuresti, Sector 4, B-dul. Marasesti Nr. 125, Sc. 2, Et. 2, Ap. 26, Camera 5, Romania, cod de identificare fiscala 35105468, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/12366/2015, reprezentata prin PAPALA Victor Daniel, in calitate de BENEFICIAR.

B. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului consta in cercetarea si implementarea unui sistem de noua generatie de management a resurselor companiei focusat in zona de contabilitate asistata de tehnologii bazate pe Inteligenta Artificiala si disponibilizarea resurselor in Cloud.

Prin îndeplinirea obiectivului general al proiectului, aflat în concordanta cu Programul Operational Competitivitate 2014-2020, Axa prioritara 2, Obiectivul specific 2.2, Prioritatea de investitii 2b, actiunea 2.2.1 "Sprijinirea cresterii valorii adaugate generate de sectorul TIC si a inovarii în domeniu prin dezvoltarea de clustere", societatea CLOUD ACCOUNTING S.R.L. îsi va dezvolta capacitatea si infrastructura de cercetare-dezvoltare-inovare prin care va contribui la cresterea calitatii si diversificarea ofertei de servicii a companiei, aceasta intrand astfel pe piata realizarii platformelor si aplicatiilor informatice.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il reprezinta "Achizitia de servicii de cercetare industriala - LOT 1 - Activitati de cercetare in vederea obtinerii aplicatiei TIC" pentru proiectul "**AI - Methica - Platforma digitala de management**".

II. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Valoarea estimata a contractului este de 3.629.625,00 lei fara TVA.

III. LEGISLATIA APLICABILA

Procedura competitiva conform Ordinului nr. 1284 din 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene europene și ale Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte nr. 2 din cadrul Programului Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2b - Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC, Obiectiv Specific OS 2.2 - Creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică, Acțiunea 2.2.1 - Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/ sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE SOLICITATE

Pentru a-și demonstra situația personală, Ofertanții trebuie să prezinte **Formularul 8** - Declaratie privind situatia personală din care să rezulte că nu se afla într-una din situațiile ce determină excluderea de la prezenta Procedura.

Sunt excluși de la participarea la prezenta Procedură Ofertanții care:

a) se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat concordate judiciare, şi-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri similare prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;

b) aceștia sau persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata a unei autoritati competente a unui stat membru pentru un delict legat de conduita lor profesională;

c) au comis în conduita lor profesionala greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care BENEFICIARUL le poate considera justificate;

d) aceștia sau persoane cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau participare la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii.

Literele b) si d) nu se aplica in cazul in care Ofertantii pot demonstra ca au fost adoptate masuri corespunzatoare impotriva persoanelor cu putere de reprezentare, decizie sau control care fac obiectul hotararii mentionate la litera b) sau d).

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. De asemenea, în cazul în care Ofertanții vor avea subcontractanți/terț susținător/i, fiecare dintre aceștia trebuie să își demonstreze situația personală prin prezentarea declarației pe propria răspundere din care sa rezulte că nu se afla într-una din situațiile ce determină excluderea de la prezenta procedură.

<u>Cerințe referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale</u>

Ofertanții trebuie să demonstreze că sunt autorizați, conform prevederilor legislative din țara de origine, să execute lucrările/presteze serviciile/furnizeze produsele ce fac obiectul prezentei Proceduri prin demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate), Ofertanții vor prezenta:

- **<u>Certificat constatator</u>** în original sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul") emis de către ONRC (sau altă instituție echivalentă în tara de origine a Ofertantului/Operatorului economic).

Din certificatul constatator sau documentul echivalent trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic, în vederea verificării corepondenței dintre obiectul contractului și codul CAEN/codurile CAEN ale Ofertantului.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibila certificată "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba română, dacă este cazul.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a Ofertelor.

În cazul unei asocieri/ subcontractări, fiecare operator economic participant la procedură va avea obligația de a demonstra că este autorizat să livreze produsele/ presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract pentru partea din contract ce ii revine. Astfel, capacitatea de exercitare a activității profesionale poate fi îndeplinită în mod cumulativ, luând în considere capacitatea fiecărui operator economic, indiferent de calitatea acestuia în cadrul procedurii (Lider asociere, Asociat, Subcontractor).

Cerințe referitoare la evitarea conflictului de interese

Pe parcursul derulării Procedurii competitive deschise, BENEFICIARUL are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, așa cum sunt acestea definite de art. 13 și 14 din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul BENEFICIARULUI în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea Procedurii competitive sunt următoarele:

- **PAPALA Victor Daniel – Administrator, Manager de proiect**

În acest sens, în conformitate cu articolul 2.4. din Ordinul 1284/2016, Secțiunea a 2-a , Ofertanții au obligatia de a depune în original, ca parte a Ofertei, o declarație pe propria răpundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese – **Formularul 1.**

Dacă este cazul, fiecare Asociat/Subcontractor/Terț susținător este obligat să prezinte documentul menționat mai sus.

Cerințe referitoare la capacitatea tehnică și profesională

Ofertantii participanți la Procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) au realizat cu succes minim 2 aplicatii similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri, avand cumulat o valoare cel putin egala cu valoarea prezentului contract.

Prin produse similare se înteleg sisteme informatice de tip Sistem Informatic Integrat (SII) pentru managementul companiei de tip ERP si instrumente de inteligenta artificiala in predictia fluxurilor operationale si financiare, pentru care s-au parcurs minim următoarele etape: analiza și proiectare-dezvoltare, personalizare/configurare/instalare și servicii de testare.

Pentru stabilirea valorii experientei similare, va fi luata in calcul si valoarea mentenantei, daca serviciul a fost prevazut in contract. In cazul in care contractul prevede receptionarea separata a serviciului de mentenanta, ofertantii pot invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract executată până la momentul solicitării (receptie partiala), cu condiția ca produsele prezentate să fie recepționate, iar specificul contractului ce

reprezintă experienţă similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar independent fata de restul produselor din contract.

In acest caz, sistemele informatice prezentate ca si experienta similara, trebuie sa fi trecut cel putin prin etapele de analiza și proiectare, personalizare/configurare/instalare și servicii de testare. In cazul in care contractul prevede si mentenanta, partea de mentenanta inca nereceptionata va fi exclusa din valoarea luata in calcul pentru dovedirea experientei similare, daca este evidentiata individual in pretul contractului.

În cazul în care BENEFICIARUL este nevoit, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, pentru calculul echivalentei se va avea in vedere cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor depune **Formularul 9** – Declaratie privind principalele contracte similare din ultimii 3 ani impreuna cu Anexa la Formularul 9 – Lista principalelor contracte similare executate in ultimii 3 ani, completata de ofertant/candidat, terţ susţinător şi subcontractant, după caz, cu informaţii relevante despre contractele invocate, însoțit de documente justificative care atestă îndeplinirea cerinței (contracte precum si procese verbale, respectiv recomandări).

La nivelul listei trebuie precizate cel putin urmatoarele informatii: numărul şi data contractului, beneficiarul şi datele sale de contact, data şi numărul documentului de recepţie, precum şi ponderea si/ sau activitatile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Documentele justificative pot fi, dar fara a se limita la: copii ale unor părţi relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, procese verbale de predare-primire, recomandări, procese-verbale de recepţie, certificări de bună execuţie, certificate constatatoare, precum si orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate/entitate sau de clientul beneficiar privat.

<u>Cerințe referitoare la experții implicați în realizarea cercetării</u>

Operatorii economici participanți la Procedură trebuie să aibă o echipă de cercetare-inovare formata din cel putin urmatoarele persoane, care să demonstreze experiență in zona tinta a prezentului proiect:

1. Manager de proiect - 1 persoana

- Absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licenta;
- Competente privind managementul de proiect dovedite prin certificare in domeniu.
- Experiența specifica in cel putin un proiect sau contract in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

<u>Responsabilitati:</u>

- Activitati specifice de management de proiect (legat de obiectul contractului, dezvoltare software);
- Punct principal de contact in relaţia cu beneficiarul;

- Managementul contractului;
- Managementul proiectului in ansamblul sau, managementul ariei de cuprindere, managementul schimbarilor, planificarea generala a proiectului, managementul riscurilor, managementul problemelor, managementul comunicarii;
- Asigurarea resurselor proiectului;
- Identificarea riscurilor si propunere de solutii pentru diminuarea/evitarea riscurilor;
- Rezolvarea problemelor in scopul evitarii situaţiilor de criza;
- Managementul, organizarea, alocarea si planificarea echipei de proiect;
- Urmarirea respectarii tuturor termenelor conform planului de proiect;
- Analiza modalitatii prin care livrabilele proiectului corespund cerintelor de business;
- Realizarea rapoartelor periodice/ad-hoc ale proiectului;
- Elaboreaza planurile de calitate;
- Verifica si asigura calitatea livrabilelor.

2. Expert arhitect solutie – 1 persoana

- Absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licenta;
- Compentente in domeniul arhitecturilor de tip Enterprise, dovedite prin certificare in domeniu (pentru absolvenții de studii superioare la facultăți cu profil informatic/calculatoare, cerinta poate fi dovedita prin prezentarea foii matricole, cu indicarea cursurilor echivalente studiate) ;
- Experiența specifica in cel putin un proiect sau contract de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Responsabilitati:

- Definirea solutiei;
- Definirea arhitecturii de integrare a componentelor sistemului;
- Activitati de implementare, asistenta si suport tehnic;
- Identificarea riscurilor si problemelor tehnice si a solutiilor de rezolvare.

3. Expert Coordonare dezvoltare software - 1 persoana

- Absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licenta;
- Competente privind dezvoltarea de software dovedite prin certificare in domeniu (pentru absolvenții de studii superioare la facultăți cu profil informatic/calculatoare, cerinta poate fi dovedita prin prezentarea foii matricole, cu indicarea cursurilor echivalente studiate);
- Experiența specifica in cel putin un proiect sau contract de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Responsabilitati:

- Coordoneaza activitatile de dezvoltare de software;
- Asigura suport tehnic in activitatile de implementare;
- Rezolva disfunctionalitati software (bug-uri);

- Asigura suport tehnic in perioada de garantie;
- Crearea/ actualizarea documentatiilor.

4. **Expert dezvoltare software – 2 persoane**
   - Absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licenta;
   - Competente privind dezvoltarea de software dovedite prin certificare in domeniu (pentru absolvenții de studii superioare la facultăți cu profil informatic/calculatoare, cerinta poate fi dovedita prin prezentarea foii matricole, cu indicarea cursurilor echivalente studiate);
   - Experiența specifica in cel putin un proiect sau contract de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

   Responsabilitati:
   - Activitati de dezvoltare de software;
   - Asigura suport tehnic in activitatile de implementare;
   - Rezolva disfunctionalitati software (bug-uri);
   - Asigura suport tehnic in perioada de garantie;
   - Crearea/ actualizarea documentatiilor.

5. **Expert senior artificial intelligence researcher – 1 persoana**
   - MSc in stiinta calculatoarelor cu studii post universitare la nivel de doctorat finalizate sau in curs de finalizare in domeniul Inteligenta Artificiala;
   - Lucrari stiintifice publice ISI care sa demonstreze capacitatea de intelegere, abstractizare si pregatire de arhitecturi avansate bazate pe tehnologii Deep Learning inter-disciplinare
   - Experienta demonstrabila in proiecte de cercetare industriala finalizate prin produse bazate pe inteligenta artificiala in domenii multiple cum ar fi:
     - Procesare limbaja naturala prin invatare automata profunda
     - Metode inter-disciplinare de analiza predictive bazate pe modele profunde convolutionale

   Responsabilitati:
   - Activitati specifice științei datelor
   - Proiectarea benzilor de asamblare complete cap-coada de invatare profunda automata
   - Implementarea modelelor neurale

6. **Expert lead data scientist – 1 persoana**
   - Studii in stiinta calculatoarelor cu studii post universitare internationale finalizate in domeniul Inteligenta Artificiala;
   - Lucrari stiintifice publice ISI care sa demonstreze capacitatea de intelegere, abstractizare si pregatire de arhitecturi avansate bazate pe tehnologii Deep Learning inter-disciplinare
   - Experienta demonstrabila in proiecte de cercetare industriala finalizate prin produse bazate pe inteligenta artificiala in domenii multiple cum ar fi:
     - Procesare limbaj natural prin invatare automata profunda.

- Metode inter-disciplinare de analiza predictive bazate pe modele profunde convolutionale.

Responsabilitati:

- Activitati specifice științei datelor
- Proiectarea benzilor de asamblare complete cap-coada de invatare profunda automata
- Implementarea modelelor neurale
- Implementarea sistemelor de operationalizare a modelelor neurale atat in mediu online cat si in medii on-premise cu accent pe independenta tehnologica
- Cunostinte de operationalizare si implementare in medii multiple

7. **Expert senior data scientist & machine learning engineer – 1 persoana**
   - Studii in stiinta calculatoarelor cu studii post universitare internationale finalizate in domeniul Inteligenta Artificiala;
   - Experienta demonstrabila in proiecte de cercetare industriala finalizate prin produse bazate pe inteligenta artificiala in domenii multiple cum ar fi:
     - Procesare limbaja naturala prin invatare automata profunda
     - Metode inter-disciplinare de analiza predictive bazate pe modele profunde convolutionale

   Responsabilitati:

   - Activitati specifice științei datelor: serii de timp, clustering, segmentare, clustering ierarhic, metode bazate pe arbori, rețele neuronale
   - Implementarea modelelor neurale
   - Implementarea sistemelor de operationalizare a modelelor neurale atat in mediu online cat si in medii on-premise cu accent pe independenta tehnologica

8. **Expert baza de date – 1 persoana**
   - Absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licenta;
   - Competente privind administrarea / optimizarea performantei bazelor de date in configuratie cluster dovedite prin certificare in domeniu (pentru absolvenții de studii superioare la facultăți cu profil informatic/calculatoare, cerinta poate fi dovedita prin prezentarea foii matricole, cu indicarea cursurilor echivalente studiate).
   - Experiența specifica in cel putin un proiect sau contract de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

   Responsabilitati:

   - Activitati specifice de instalare si administrare de baze de date in arhitecturi redundante;
   - Activitati specifice replicarii datelor din baza de date;
   - Asistenta si suport tehnic;
   - Testare;
   - Crearea/ actualizarea documentatiilor de administrare.

9. Expert securitatea informatiei - 1 persoana

- Absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licenta;
- Competente privind securitatea datelor si a sistemelor informatice, dovedite prin certificare in domeniu (pentru absolvenții de studii superioare la facultăți cu profil informatic/calculatoare, cerinta poate fi dovedita prin prezentarea foii matricole, cu indicarea cursurilor echivalente studiate).
- Experiența specifica in cel putin un proiect sau contract de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Responsabilitati:

- Realizarea solutiei de securitate in etapa de analiza;
- Configurarea din punct de vedere al securitatii a sistemelor informatice;
- Consultanta de specialitate pentru echipa de proiect in timpul derularii proiectului;
- Realizarea planului de securitate a sistemului informatic;
- Realizarea planurilor de continuitate si recuperare in caz de dezastru;
- Instructaj pentru administratorii sistemului informatic si pentru utilizatorii sistemului informatic;
- Intocmirea si livrarea rapoartelor de testare si implementare;

Ofertantii trebuie sa prezinte in oferta tehnica, pentru fiecare expert solicitat urmatoarele informatii/documente:

- Numele persoanei propuse pentru fiecare pozitie
- CV
- Documente justificative relevante care demonstreaza indeplinirea cerintelor:
  - Copiile documentelor relevante care demonstreaza indeplinirea cerintelor referitoare la studii: copie diploma de studii, certificari, alte diplome relevante;
  - Copiile documentelor relevante care demonstreaza indeplinirea cerintelor referitoare la expertiza si experienta specifica relevanta solicitata si prezentata in CV, cum ar fi: recomandari emise de beneficiarul final al proiectului, semnate sau contrasemnate de catre autoritatea contractanta/ beneficiarul privat in calitate de beneficiar final, sau alte documente edificatoare, din care sa reiasa activitatile desfasurate si care sa evidentieze experienta profesionala specifica similara.

Prin sintagma "același tip de activități" se înțelege și faptul că expertul a îndeplinit activități similare cu cele care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Certificatele/ diplomele/ documentele justificative emise in alta limba decat limba română vor fi prezentate in limba de origine, insotite de traducerea autorizata in limba română. Copiile documentelor trebuie sa fie confirmate pentru conformitate cu originalul.

BENEFICIARUL are dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți si de a solicita și alte documente/ informații care să clarifice experiența similara respectiva. In urma verificarii exactitatii informațiilor și a dovezilor furnizate de catre ofertanți, BENEFICIARUL poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența profesionala solicitata. De asemenea, BENEFICIARUL isi rezerva dreptul de a contacta beneficiarii finali ai proiectelor prezentate la experienta profesionala, in vedere confirmarii celor prezentate de catre ofertanti.

Informații privind asocierea/ subcontractarea

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. În această situație, se va depune **Formularul 2 -** Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție și **Formularul 3 -** Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora, în original.

Părți din contractul de achiziție pot fi îndeplinite de unul sau mai mulți subcontractanți. În această situație, se va depune **Formularul 4 -** Declarație privind subcontractanții, în original.

Documentul privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se va depune de catre toti membrii asocierii.

În cazul unei asocieri, Formularele 2, 3 și 4 vor fi completate doar de către liderul asocierii.

Neprezentarea Formularelor și a documentelor solicitate anterior va conduce la descalificarea ofertei.

V. MODUL DE INTOCMIRE, PREZENTARE SI TRANSMITERE A OFERTELOR

Documentele vor fi depuse într-un singur exemplar, în format listat, in limba romana.

Toate documentele vor fi elaborate în limba română. Documentele în altă limbă pot fi depuse doar însoțite de traducerea în limba română.

Oferta va fi compusa din toate documentele solicitate prin prezenta documentație si va fi transmisa prin **Formularul 6** – Scrisoare de inaintare.

<u>Modul de prezentare a propunerii tehnice</u>

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerinţele aferente Anexei I – Specificații tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerinţelor si obligaţiilor prevăzute în Anexa I – Specificații tehnice.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din prezenta anexă.

Propunerea tehnică va fi redactata utilizand **Formularul 10** – Propunere Tehnica si va trebui să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, precum si urmatoarele informatii:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
- Graficul de realizare a lucrarilor din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum si cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care

urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

- Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- In cadrul ofertei tehnice depuse trebuie se se prezinte separarea intre componentele de cercetare-inovare in domeniul Inteligentei Artificiala conform capitol "Functionalitati specifice modelelor de Machine Learning (Inteligenta Artificiala)" si componentele de cercetare-dezvoltare in sisteme de management al informatiilor si al resurselor companiei

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată în conformitate cu **Formularul 7 –** Formular de Oferta și va fi insotita de **Anexa la Formularul 7** - Centralizator de Preţuri, conform modelului atasat.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, cu două zecimale.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Ofertele cu valabilitate mai mică decât cea solicitata vor fi respinse.

In cadrul ofertei financiare depuse trebuie se se prezinte separarea intre componentele de cercetare-inovare in domeniul Inteligentei Artificiala conform capitol "Functionalitati specifice modelelor de Machine Learning (Inteligenta Artificiala)" si componentele de cercetare-dezvoltare in sisteme de management al informatiilor si al resurselor companiei.

VI. MODALITATE DE PLATA

BENEFICIARUL se obligă să plătească preţul serviciilor către Furnizor în termen de maxim 5 zile de la incasarea sumelor solicitate prin intermediul cererilor de plata.

Facturile se vor emite la data semnării proceselor-verbale de recepție cantitativa si calitativa, fără observatii, dintre BENEFICIAR și Furnizor.

VII. LOCUL SI DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de pana la 23.06.2022. Contractul poate fi prelungit, doar în cazul în care durata contractului de finanțare va fi prelungită, fără costuri suplimentare.

Termenul maxim de livrare a serviciilor este data de sfarsit a contractului.

Locația de implementare a proiectului și de livrare a livrabilelor este: Municipiul Ploiesti, Str. Doctor Carol Davila, Nr. 11, CAMERA NR. 2, Bloc 118B, Scara A, Etaj 3, Ap. 8, Judet Prahova.

In cazul in care locatia de implementare se va schimba, Beneficiarul se obliga sa anunte Furnizorul in maximum 10 zile de la data efectuarii modificarii. Adresa de livrare va fi indicata in cadrul fiecarei comenzi emise.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

In vederea respectarii principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii CLOUD ACCOUNTING S.R.L. va proceda la analiza comparativa a ofertelor depuse prin raportarea lor la toate cerintele (specificatiile) publicate si va alege oferta care indeplineste in totalitate cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/pret competitiv si cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Avand in vedere caracterul inovativ si de cercetare cu privire la un domeniu tehnic avansat (inteligenta artificiala), experienta si expertiza ofertantilor sunt esentiale.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de Ofertanti din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Beneficiarul va selecta oferta care îndeplinește cerințele tehnice minime și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate-preț competitiv.

IX SPECIFICATII TEHNICE

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Ofertanții au libertatea de a răspunde la cerințele solicitate în format propriu, cu condiția de raspunde integral tututor cerintelor impuse de BENEFICIAR prin documentatia de atribuire.

Ofertarea se va face integral, pentru toate serviciile solicitate. Nu este permisă ofertarea parțială și nici nu sunt permise oferte alternative.

Ofertele care nu cuprind toate serviciile vor fi descalificate. Ofertanții care depun oferte alternative vor fi descalificați.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

1. Functionalitati de baza – specificatii generale

Platforma de contabilitate in cloud reprezinta un sistem de contabilitate pentru profesionistii in domeniu si o unealta de afaceri utila pentru companiile mici si mijlocii. Platforma ofera posibilitatea de a crea clienti pentru unul sau mai multe subsisteme, prin intermediul unui portal WEB si a unei aplicatii mobile.

Platforma va fi un sistem multiutilizator cu drepturi separate pentru fiecare grup de utilizatori (administratori platforma, administratori client, utilizatori client, agenti vanzari, supervizori agenti, salariati, firme de contabilitate).

Platforma se va putea integra cu cele mai relevante aplicatii din domeniu (ANAF, Revisal, SPV), cu soft-uri bancare, cu procesatori de plati, cu platforme de e-commerce, cu softuri de case de marcat, cu softuri de procesare automata si management al documentelor, pentru a permite accesarea informatiilor si utilizarea lor rapida si eficienta.

Din punct de vedere al infrastructurii, platforma propusa va fi un sistem informatic virtualizat instalat pe servere "in cloud", cu scopul de a oferi cele mai bune cifre de performanta in ceea ce priveste: scalabilitatea, accesibilitatea, securitate datelor, stabilitatea platformei, anonimizarea si segregarea datelor venite de la fiecare client. De asemenea, platforma va integra servicii oferite de vendorii de cloud, cu scopul de a oferi utilizatorilor acces la cele mai noi tehnologii si servicii.

Functionalitatile de baza ale platformei vor fi urmatoarele:

1) Capacitate de operare documente

- Capacitate facturare
- Capacitate gestionare stocuri (receptii, consumuri, transferuri, diferente inventar, corectii, calculatie de cost, modificari de cost)
- Capacitate de gestionare a productiei (retetare, consumuri, transferuri, prelucrari, asamblari, dezasamblari, diferente inventor, corectii, calculatie cost, modificari de cost)
- Capacitate gestionare a activelor (asset management) si calculatie de amortizare, integrarea catalogului de mijloace fixe
- Capacitate de gestionare a resurselor financiare (casa, banca, deconturi, imprumuturi, CEC-uri, Bilete la ordin, contracte de creditare, etc,)
- Capacitate de gestionare a partenerilor (clienti, furnizori, debitori, creditori, salariati, etc). Preluarea informatiilor prin descarcare de pe site-ul / site-urile ANAF si mfinante.
- Capacitate de alocare a incasarilor si platilor provenite din importul extraselor bancare pe facturile corespunzatoare, pe baza de algoritmi specifici.
- Capacitate de gestionare a fluxurilor de achizitii sau vanzari (three-way matching comanda – livrare – factura)
- Capacitate de gestionare cheltuieli si venituri in avans, a sumelor estimate a se primi sau a se cheltui
- Capacitate de anulare, stornare, inversare, modificare sau stergere a unui document si concomitant a notei contabile aferente.

2) Capacitate de management al documentelor

- Capacitate de gestionare a contractelor

- Capacitate de gestionare a documentelor tipizate (se vor crea documente tipizate, acolo unde este posibil, pentru fiecare functionalitate a platformei)
- Capacitate de management a documentelor (clasificare documente, generare registrii de intrare/iesire, arhiva virtuala de documente)
- Capacitate de procesare automata a documentelor (preluarea prin scanare a documentelor externe folosind tehnologia OCR, asistata de tehnologii conexe pentru identificarea, corectarea, adaugarea si validarea zonelor si datelor din documentele care trebuie interpretate.
- Capacitatea de preluare a documentelor prin scanare traditionala, cu telefonul sau alt instrument, din e-mail sau din subsistemul de management al documentelor
- Capacitatea de creare si partajare cu alti tenanti a machetelor de documente
- Capacitate de import date din surse externe sau din alte aplicatii software (cel putin SAGA, CIEL, Smart Bill, Wizcount)
- Capacitate de atasare semnatura electronica pe utilizator, astfel incat sa poata fi utilizata in relatia cu actorii relevanti (ANAF, SPV, Revisal) dar si pentru semnarea electronica a documentelor tipizate
- Capacitate de indexare a documentelor din arhiva de documente, astfel incat acestea sa poata fi alocate oricareia din tranzactiile ce se vor desfasura prin intermediul modulelor platformei; aceasta functionalitate va permite identificarea documentelor din arhiva de documente corespunzatoare inregistrarilor dintr-un anumit cont contabil sau categorie de cheltuiala.

3) Capacitate de raportare

- Capacitate generare rapoarte contabile (cerinte legale si cerinte "best practice")
- Capacitate calculatie impozit pe profit, impozit micro, TVA, TVA la incasare
- Capacitate generare, semnare electronica si transmitere grupata a declaratiilor fiscale si Situatiilor Financiare (Bilantului)
- Capacitate de generare a rapoartelor Intrastat
- Capacitate de raportare a informatiilor SAF-T (FIȘIERUL STANDARD DE CONTROL FISCAL). Se va avea in vedere integrarea in baza de date a schemei complete, nomenclatoarelor si regulilor de validare SAF-T pentru Romania.
- Capacitate de integrare cu programul "factura electronica" dezvoltatat de ANAF
- Capacitate generare rapoarte de management (structura venituri si cheltuieli, cash flow, segmentare solduri de plata sau de incasat pe parteneri, termene de plata, segmentare cifra de afaceri si achizitii pe parteneri si tipuri de produse, segmentare costuri, segmentare stocuri, s.a.)
- Capacitate de generare rapoarte de management pe baza contabila (venituri si cheltuieli) sau pe baza monetara (incasari si plati)
- Capacitate de raportare pe cel putin 2 planuri de conturi (OMFP 1802 si IFRS).
- Capacitate de generare rapoarte privind facturile de incasat, pe termene scadente, si transmitere rapoarte catre clienti
- Capacitate de generare rapoarte privind situatia stocurilor, pe vechime, pe viteza de rotatie, pe cifra de afaceri, pe locatie, etc
- Capacitate de generare a balantei stocurilor (cantitativ si valorica), si a rapoartelor de gestiune (cantitativ si valorice) continand informatii privind stocurile initiale, intrarile, iesirile si stocul final
- Capacitate de export informatii cel putin in format PDF, Excel, Printer, xml, csv.

- Capacitate de generare si transmitere catre banci de fisiere continand instructiuni de plata a facturilor furnizorilor

4) Capacitate de management al resurselor umane si salarizare

- Capacitate de administrare a resurselor umane
- Capacitate de introducere a pontajelor pe punct de lucru / locatie / deposit / department
- Capacitate de introducere a ordinelor de deplasare foilor de parcurs, a deconturilor si a rapoartelor de activitate de catre salariati
- Capacitate de gestionare a concediilor medicale, a concediilor de odihna inclusiv a concediilor neefectuate, a zilelor de sarbatoare, a absentelor, popririlor, etc.
- Capacitate de generare rapoarte privind salariatii (adeverinte venit, adeverinta asigurat, fluturasi de salarii s.a.)
- Intocmire state de salarii

5) Integrari

- Capacitate integrare cu diversi actori relevanti (ANAF, SPV, Revisal, cu soft-uri bancare, cu procesatori de plati, cu platforme de e-commerce, cu softuri de case de marcat)
- Capacitate de procesare automata si management al documentelor (simi;lar aplicatiei Hubdoc, Zipper, s.a.)
- Capacitate de efectuare de analize de risc, prin preluare de date din surse externe (de tip Lista Firme, Risco, Termene, Operandi)
- Capacitate de transmitere documente, inclusiv facturi, alerte, comunicari prin e-mail catre parteneri

6) Accesibilitate

- Capacitate gestionare utilizatori pe mai multe niveluri de access
- Capacitate de gestionare a mai multor companii
- Capacitate gestionare a mai multor puncte de lucru / locatii / depozite / departamente
- Capacitate gestionare a mai multor centre de cost pentru fiecare punct de lucru / locatie / depozit / departament.
- Capacitate de gestionare a mai multor monede
- Modularitate, accesul utilizatorilor facandu-se la cerere pe anumite segmente de servicii
- Functionalitati disponibile prin aplicatia mobila
- Accesibilitate de oriunde, de pe orice dispozitiv.

7) Managementul platformei

- Administrarea clientilor platformei in ceea ce priveste numarul de utilizatori, resurse consumate, access la module si functionalitati;
- Managementul contractelor, facturare automata si incasare
- Controlul accesului clientilor

2. Descrierea functionalitatilor – module de baza

2.1. Modulele functionale de baza ale sistemului informatic

Arhitectura solutiei software trebuie sa fie o arhitectura pe "N-tier", cu urmatoarele componente:

a) **Client web si client aplicatie mobila** - la acest nivel se realizeaza accesarea functionalitatilor platformei de catre utilizatori (portal, servicii web)

b) **Server de aplicatii** - implementeaza functionalitatile de administrare a datelor in tot ceea ce priveste managementul documentelor si datelor aferente modulelor aplicatiei.

c) **Baza de date** - stocheaza si ofera informatii cu privire la obiectele informationale ale platformei (companii, angajati, conturi, stocuri, etc.)

De asemenea la acest nivel se realizeaza si administrarea utilizatorilor, a rolurilor si a drepturilor de acces.

2.2. Modul profil companie

Platforma va permite adaugarea unui profil de companie ca prim pas in cadrul deschiderii contului pe platforma. Categoriile de informatii colectate vor fi:

1. Profil fiscal - TVA, TVA la incasare, profit / micro, perioada fiscala
2. Profil business - grup de companii, puncte de lucru, departamente, depozite, moneda de baza / moneda de raportare
3. Profil activitate - distributie / retail / servicii / etc
4. Profil contabilitate - plan contabil utilizat
5. Utilizatori platforma - management / contabilitate / salariati / colaboratori / agenti
6. Alte informatii - informatii preluate prin integrari (mfinante / Alte platforme de tip "Termene")

2.3. Modul achizitii

Platforma va trebui sa permita inregistrarea de achizitii pornind de la Contract sau Ordin de achizitie (POs) sau Nota de receptie sau Factura

Platforma va permite adaugarea de facturi astfel:

- Adaugare manuala (standard)
- Prin import din fisiere externe (Google Sheets, Excel, csv, xml, txt)
- Prin preluare (e-mail, whatsapp, facebook)
- Prin scanare (camera photo / scanner) si interpretare de tip OCR

In cazul preluarii prin scanare, se vor folosi tehnologii care sa asigure o acuratete de interpretare de peste 90% a informatiilor din documente (de tipul OCR, Document Zone Identification, ADD Adaptive Document Data Recognition, Blue Machine AI based Appropriate Data Adding, Smart Correct, etc).

La preluarea documentelor prin scanare, se vor crea machete de documente care vor fi salvate intr-o biblioteca comuna ce va putea fi partajata impreuna cu alti utilizatori.

Documentele minimale de achizitii acceptate de platforma vor fi:

- Contracte, Ordine de achizitie
- Note de receptii
- Facturi / Facturi simplificate / Bonuri / Facturi recurente / Facturi cu articole presetate
- Factura de stornare / Factura de discount / Factura de retur / Nota de debit / Nota de credit
- Factura de decontare / facture de refacturare
- Depozitare / custodie

Platforma va permite posibilitatea de inregistrare a facturilor in multicurrency (facturile pot fi inregistrate in orice moneda, plecand de la moneda contractului (facturi inregistrate in lei, avand insa contractul in EUR).

Platforma va oferi utilizatorilor urmatoarele cel putin urmatoarele functionalitati:

- Pentru facturile de decontare / refacturare - posibilitatea alocarii de cheltuieli unui anumit client (cheltuieli din chitante, bonuri, facturi)
- Posibilitatea convertirii contractelor in ordine de achizitie si in facturi
- Rapoarte de reconcilere intre contracte, ordine de achizitie si facturi, cu reflectarea diferentelor de cantitate, preturi si termene de livrare
- Calendar (log) evenimente cu afisarea datei introducerii unui document, a aprobarii, a remiteri catre partener, a modificari, a receptiei, etc.
- Utilizarea punctelor de lucru / departamentelor / locatiei / centrilor de cost
- Capacitate de gestionara fluxurilor de achizitii (three-way matching comanda – receptie – factura)
- Reevaluarea soldurilor in valuta
- Clasificarea automata a tranzactiilor in functie de tiparele istorice
- Determinarea tratamentului fiscal al fiecarui tip de operatiune
- Generarea de note contabile specifice fiecarei operatiuni si inregistrarea lor in registrul general
- Anexarea de documente din biblioteca de documente
- Transmiterea de informari catre furnizori privind facturile de plata
- Rapoarte de achizitii – rapoarte pe tipuri de documente, rapoarte pe furnizori, rapoarte pe puncte de lucru, departamente / locatii / centrii de cost, rapoarte pe articole, pe categorii de cheltuieli, rapoarte pe conturi contabile.

2.4. Modul vanzari

Platforma va trebui sa permita emiterea de facturi de vanzare pornind de la Contract sau Ordin de vanzare (Oferta) sau sau Aviz de expeditie sau Factura

Platforma va permite adaugarea de facturi astfel:

- Adaugare manuala (standard)
- Prin import din fisiere externe (Google Sheets, Excel, csv, xml, txt)
- Prin import din softuri de case de marcat
- Prin preluare (e-mail, whatsapp, facebook)
- Prin scanare (camera photo / scanner) si interpretare de tip OCR

In cazul preluarii prin scanare, se vor folosi tehnologii care sa asigure o acuratete de interpretare de peste 90% a informatiilor din documente (de tipul OCR, Document Zone Identification, ADD Adaptive Document Data Recognition, Blue Machine AI based Appropriate Data Adding, Smart Correct, etc).

La preluarea documentelor prin scanare, se vor crea machete de documente care vor fi salvate intr-o biblioteca comuna ce va putea fi partajata impreuna cu alti utilizatori.

Documentele minimale de vanzare acceptate de platforma vor fi:

- Contracte, Ordine de vanzare (Oferte)
- Avize de expeditie
- Facturi / Facturi simplificate / Bonuri / Facturi recurente / Facturi cu articole presetate
- Factura de stornare / Factura de discount / Factura de retur / Nota de debit / Nota de credit
- Factura de decontare / factura de refacturare
- Depozitare / custodie

Platforma va permite posibilitatea de inregistrare a facturilor in multicurrency (facturile pot fi inregistrate in orice moneda, plecand de la moneda contractului (facturi inregistrate in lei, avand insa contractul in EUR).

Platforma va oferi utilizatorilor urmatoarele cel putin urmatoarele functionalitati:

- Pentru facturile de decontare / refacturare - posibilitatea alocarii de cheltuieli unui anumit client (cheltuieli din chitante, bonuri, facturi)
- Posibilitatea emiterii de documente prin raportare la contractele inregistrate in modulul „Contracte"
- Posibilitatea convertirii contractelor in ordine de vanzare (Oferte) si in facturi
- Rapoarte de reconcilere intre contracte, ordine de vanzare si facturi, cu reflectarea diferentelor de cantitate, preturi si termene de livrare
- Calendar (log) evenimente cu afisarea datei introducerii unui document, a aprobarii, a remiteri catre partener, a modificari, a receptiei, etc.
- Utilizarea punctelor de lucru / departamentelor / locatiei / centrilor de cost
- Capacitate de gestionara fluxurilor de vanzari (three-way matching comanda – livrare – factura)
- Reevaluarea soldurilor in valuta
- Clasificarea automata a tranzactiilor in functie de tiparele istorice
- Determinarea tratamentului fiscal al fiecarui tip de operatiune
- Generarea de note contabile specifice fiecarei operatiuni si inregistrarea lor in registrul general
- Anexarea de documente din biblioteca de documente
- Transmiterea de informari catre clienti privind facturile de incasat
- Rapoarte de vanzari – rapoarte pe tipuri de documente, rapoarte pe clienti, rapoarte pe puncte de lucru, departamente / locatii / centrii de cost, rapoarte pe articole, pe categorii de venituri, rapoarte pe conturi contabile.

2.5. Modul gestiune stocuri si productie

Stocurile sunt active circulante achizitionate sau produse pentru consum propriu sau in scopul comercializarii sau al folosirii lor in procesul de productie sau oferire de servicii.

Platforma va permite incadrarea stocurilor in mai multe categorii: marfuri, materii prime, obiecte de inventor, semifabricate, produse finite, ambalaje, produse in curs de executie si altele.

Platforma va permite evaluarea stocurilor la intrarea in patrimoniu, la inventariere, la bilant si la iesirea din patrimoniu.

Platforma va permite adaugarea de documente astfel:

- Adaugare manuala (standard)
- Prin import din fisiere externe (Google Sheets, Excel, csv, xml, txt)
- Prin import din softuri de case de marcat
- Prin conversie din modulul de gestiune a activelor

Documentele minimale de operatiuni cu stocuri vor fi:

- Oferte, Contracte, Note de receptie, Avize de expeditie
- Note de transfer intre gestiuni / puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Raport de gestiune continand informatii privind stocurile initiale, intrarile, iesirile si stocul final
- Raport de productie, transformare, prelucrare, ansamblare
- Facturi / Facturi simplificate / Bonuri / Facturi recurente / Facturi cu articole presetate
- Factura de stornare / Factura de discount / Factura de retur / Nota de debit / Nota de credit
- Depozitare / custodie
- Procese verbale pentru diferente inventariere, corectii de stoc, modificari de pret
- Retetare de fabricatie

Platforma va permite posibilitatea de inregistrare a stocului in multicurrency (stocurile pot fi inregistrate in orice moneda, plecand de la moneda contractului.

Plaftorma va pune la dispozitia utilizatorilor cel putin urmatoarele functionalitati:

- Multi gestiuni, puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Multi unitati de masura
- Gestiuni global valorice / cantitativ valorice / gestiune la cost de achizitie / gestiune la pret de vanzare cu amanuntul / gestiune la cost standard
- Consumuri (vanzare, consum, transfomare, prelucrare, ansamblare, deterioare, retetare)
- Transfer intre gestiuni / puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Diferente inventariere, Corectii de stoc, Modificari de preturi
- Determinarea costului prin metode acceptate de legislatie, inclusiv identificarea specifica
- Utilizarea punctelor de lucru / departamentelor / locatiei / centrilor de cost
- Clasificarea automata a tranzactiilor in functie de tiparele istorice
- Determinarea tratamentului fiscal al fiecarui tip de operatiune
- Generarea de note contabile specifice fiecarei operatiuni si inregistrarea lor in registrul general
- Anexarea de documente din biblioteca de documente
- Rapoarte de stocuri: rapoarte pe tipuri de documente, rapoarte pe parteneri, rapoarte pe gestiuni, puncte de lucru, depozite, locatii, centrii de cost, rapoarte pe articole, segmentarea veniturilor pe articole, segmentarea costurilor pe articole, rapoarte pe conturi contabile.

2.6. Modul de gestiune a activelor

Platforma va permite incadrarea activelor in mai multe categorii: imobilizari necorporale (licente, concesiuni, programe informatice, avansuri), imobilizari corporale (terenuri, constructii, mijloace fixe, avansuri) si imobilizari financiare (garantii, imprumuturi, participatii).

Platforma va permite evaluarea activelor la intrarea in patrimoniu, la inventariere, la bilant si la iesirea din patrimoniu.

Platforma va permite adaugarea de documente astfel:

- Adaugare manuala (standard)
- Prin import din fisiere externe (Google Sheets, Excel, csv, xml, txt)
- Prin conversie din modul de gestiune a stocurilor

Documentele minimale de operatiuni cu active vor fi:

- Oferte, Contracte, Note de receptie, Avize de expeditie
- Note de transfer intre gestiuni / puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Raport de gestiune continand informatii privind stocurile initiale, intrarile, iesirile si stocul final
- Raport de productie, transformare, prelucrare, ansamblare
- Facturi / Facturi simplificate / Bonuri / Facturi recurente / Facturi cu articole presetate
- Factura de stornare / Factura de discount / Factura de retur / Nota de debit / Nota de credit
- Depozitare / custodie / inchiriere
- Procese verbale pentru diferente inventariere, corectii de stoc, modificari de pret
- Modernizari, Reevaluari, Suspendari, Reactivari, Casari, Comasari

Platforma va permite posibilitatea de inregistrare a activelor in multicurrency (activele pot fi inregistrate in orice moneda, plecand de la moneda contractului.

Plaftorma va pune la dispozitia utilizatorilor cel putin urmatoarele functionalitati:

- Multi gestiuni, puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Multi unitati de masura
- Multi dimensiuni (amortizare fiscala, amortizare statutara, amortizare IFRS)
- Consumuri (vanzare, consum, transfomare, prelucrare, ansamblare, deterioare,suspendare, casare)
- Transfer intre gestiuni / puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Diferente inventariere, Corectii de stoc, Modificari de preturi
- Utilizarea punctelor de lucru / departamentelor / locatiei / centrilor de cost
- Calcul amortizare prin metode acceptate de legislatia nationala
- Modernizari, Reevaluari, Suspendari, Reactivari, Casari, Comasari
- Clasificarea automata a tranzactiilor in functie de tiparele istorice
- Determinarea tratamentului fiscal al fiecarui tip de operatiune
- Generarea de note contabile specifice fiecarei operatiuni si inregistrarea lor in registrul general
- Anexarea de documente din biblioteca de documente
- Rapoarte: rapoarte pe tipuri de documente, rapoarte pe parteneri, rapoarte pe gestiuni, puncte de lucru, depozite, locatii, centrii de cost, rapoarte pe articole, segmentarea veniturilor pe articole, segmentarea costurilor de amortizare pe articole, rapoarte pe conturi contabile.

2.7. Modul de management al partenerilor

Platforma va permite managementul informatiilor partenerilor

Platforma va permite adaugarea de informatii astfel:

- Adaugare manuala (standard)
- Prin import din fisiere externe (Google Sheets, Excel, csv, xml, txt)
- Prin import din softuri de case de marcat
- Prin import din API-uri externe

2.8. Modul management financiar

Platforma va permite adaugarea de documente astfel:

- Adaugare manuala (standard)
- Prin import din fisiere externe (Google Sheets, Excel, csv, xml, txt)
- Prin import din softuri de case de marcat
- Prin import din API-uri externe pentru preluarea extraselor bancare

Documentele minimale de operatiuni financiare pot fi:

- Registru de casa, Registru de banca, Registru de imprumuturi, Registru dividende pe actionari
- Chitante, Bonuri, Dispozitii de plata, Dispozitii de incasare, Dispozitie de transfer intre gestiuni / puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Deconturi de cheltuieli, Ordine de deplasare
- Note de compensare, Cesionare, Transfer
- Procese verbale pentru diferente inventariere, corectii de sold

Platforma va permite posibilitatea de inregistrare a resurselor financiare in multicurrency (resursele pot fi inregistrate in orice moneda, plecand de la moneda contractului.

Plaftorma va pune la dispozitia utilizatorilor cel putin urmatoarele functionalitati:

- Multi gestiuni, puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Operatiuni de incasari si plati
- Transfer intre gestiuni / puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Corectii de sold, Compensari intre parteneri, Cesionari sau transferuri de creante sau datorii
- Utilizarea punctelor de lucru / departamentelor / locatiei / centrilor de cost
- Reevaluarea soldurilor in valuta
- Import extrase bancare cu alocarea incasarilor si platilor pe facturile corespunzatoare
- Import fisiere case de marcat cu alocarea incasarilor si platilor pe facturile corespunzatoare
- Clasificarea automata a tranzactiilor in functie de tiparele istorice
- Generarea de note contabile specifice fiecarei operatiuni si inregistrarea lor in registrul general
- Anexarea de documente din biblioteca de documente
- Rapoarte de fluxuri financiare "cash flow": rapoarte pe tipuri de documente, rapoarte pe tipuri de resurse financiare, rapoarte pe gestiuni, puncte de lucru, depozite, locatii, centrii de cost, rapoarte pe tipuri de operatiuni, rapoarte de reevaluare, rapoarte pe conturi contabile.
- Rapoarte pe parteneri, rapoarte pe categorii de venituri si cheltuieli

2.9. Modul management si salarizare angajati

Platforma va permite gestionarea mai multor subsisteme:

- Managementul salariatilor si contractelor de munca
- Managementul documentelor
- Calculul salariilor

Subsistemul de management al salariatilor si contractelor de munca va permite cel putin urmatoarele functionalitati:

- Inregistrarea datelor personale ale angajatilor
- Istoricul contractelor de munca si al actelor aditionale
- Istoricul concediilor de odihna, al concediilor medicale, al absentelor si al zilelor libere
- Istoricul de lucru al angajatilor (ore de lucru, concedii de odihna, concedii medicale)
- Inregistrarea de Ordine de deplasare, Foi de parcurs, Deconturi de cheltuieli, Solicitare de avans spre decontare
- Furnizarea de rapoarte privind situatia avansurilor nedecontate
- Introducerea rapoartelor de activitate
- Generarea de documente precompletate
- Raportare Revisal, Registrul de evidenta a salariatilor (cerinta legala).

Subsistemul de management al documentelor va permite cel putin urmatoarele functionalitati:

- Arhivarea electronica a datelor personale ale angajatilor
- Arhivarea electronica a contractelor de munca si a actelor aditionale
- Arhivarea electronica a cererilor de concediu, a certificatelor medicale, etc.

Subsistemul de calcul al salariilor va permite cel putin urmatoarele functionalitati:

- Multi gestiuni, puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Introducerea pontajelor de lucru
- Introducerea certificatelor de concediu medical
- Introducerea cererilor de concediu, a absentelor, a concediilor pentru evenimente speciale
- Introducerea bonusurilor, primelor, avantajelor, sporurilor
- Introducerea tichetelor de masa si a altor bilete de valoare
- Calculul salariilor si generarea statului de salarii
- Extragerea de adeverinte de venit si a fluturasilor de plata a salariilor
- Generarea de note contabile specifice fiecarei operatiuni si inregistrarea lor in registrul general
- Generarea de rapoarte specifice managementului de personal si al salarizarii.

Sistemul va permite calculul salariilor cel putin pentru urmatoarele categorii de persoane:

- Salariati cu contract individual de munca, cu timp partial sau norma intreaga
- Salariati in domeniul constructiilor
- Contracte de management
- Conventii civile
- Drepturi de autor

2.10. Modul de gestiune a cheltuielilor si venituri in avans

Platforma va permite gestionarea cheltuielor si veniturilor amanate, oferind cel putin urmatoarele functionalitati:

- Inregistrarea cheltuielilor si veniturilor in avans
- Impartirea sumelor pe o perioada definite de timp si calculul sumelor lunare
- Multi gestiuni, puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Clasificarea automata a tranzactiilor in functie de tiparele istorice
- Determinarea tratamentului fiscal al fiecarui tip de operatiune
- Generarea de note contabile specifice fiecarei operatiuni si inregistrarea lor in registrul general
- Anexarea de documente din biblioteca de documente

2.11. Modul de gestiune a sumelor estimate (de tip "accrual")

Platforma va permite gestionarea sumelor estimate a se primi sau a se cheltui, oferind cel putin urmatoarele functionalitati:

- Inregistrarea pe partener si categorie de venit sau cheltuiala a sumelor estimate a se primi sau a se cheltui
- Postarea programata de note contabile in registrul contabil a sumelor estimate pentru o anumita perioada
- Reversarea din registrul contabil a sumelor estimate
- Multi gestiuni, puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Propunerea de estimari in functie de tiparele istorice
- Determinarea tratamentului fiscal al fiecarui tip de operatiune
- Anexarea de documente din biblioteca de documente

2.12. Modul gestiune a declaratii fiscale

Platforma va permite calculul automat al obligatiilor fiscal de plata, inclusive generarea automata a declaratiilor fiscale diverse, avand functia de auto-completare cu elementele din profilul companiei, din informatiile inregistrate in baza de date sau din diverse integrari.

Declaratiile care vor putea fi emise din acest modul se vor stabili in etapa de analiza, urmand a fi documentatate si detaliate. Dintre declaratiile obligatorii care vor putea fi generate de platforma enumeram:

- Declaratii specifice TVA: Declaratii cod 300, 301, 390, 394
- Declaratii specifice impozitarii: Declaratii cod 100, 101, 205
- Declaratii specifice vectorului fiscal: Declaratii cod 010, 094
- Declaratii specifice salarizarii: Declaratia cod 112
- Raportare SAF-T
- Situatii financiare interimare, semestriale, anuale

Pentru fiecare tip de declaratia care poate fi generata din acest modul, platforma va trebui sa puna la dispozitie si instructiunile de completare actualizate la zi.

De asemenea, platforma va trebui sa poata genera declaratii rectificative utilizand versiunea de declaratie corespunzatoare perioadei ce se doreste a se rectifica.

Platform ava trebui sa ofere posibilitatea verificarii corectitudii declaratiilor prin utilizarea programului DUK Integrator pus la dispozitie de catre ANAF, semnarii electronice si transmiterii catre ANAF in mod singular sau grupat (semnare si transmitere simultana pentru una sau mai ,multe declaratii).

2.13. Modul gestiune rapoarte

Platforma va avea capacitatea de a emite rapoartele urmatoare:

Rapoarte Guvern

1. Rapoarte ANAF - declaratii ANAF (generare individuala sau grupata pentru un grup de companii) (vezi sectiunea "Gestiune declaratii fiscale").
2. Integrare Spatiul Virtual ANAF: Depunere declaratii, Depunere si obtinere solicitari, Descarcare documente primite in Spatiul Virtual ANAF
3. Raport Intrastat
4. Raport comert cu bunuri si servicii (comert U.E. – Declaratia ANAF D390, comert local – Declaratia ANAF D394, comert cu servicii – Raport BNR)
5. Raport BNR privind creantele si datoriile externe
6. Raport SAF-T
7. Declaratie 112

Rapoarte comerciale

1. Facturi de incasat / facturi de plata, Rapoarte de vechime a soldurilor
2. Raport Facturi, Oferte, Contracte, Comenzi, NIR-uri, Avize de expeditie, Proforme
3. Raport incasari, raport plati, raport stocuri, raport documente (log).
4. Rapoarte de segmentare a vanzarilor, pe tipuri de produse, pe tipuri de clienti, pe tipuri de venituri, pe puncte de lucru, locatii, departamente, centrii de cost
5. Rapoarte de segmentare a achizitiilor, pe tipuri de produse, pe tipuri de furnizori, e tipuri de cheltuieli, pe puncte de lucru, locatii, departamente, centrii de cost
6. Balanta de solduri pe parteneri, pe moneda, pe tari, pe puncte de lucru, locatii, departamente, centrii de cost

Rapoarte Business

1. Dashboard configurabil
2. Posibilitatea definirii sistemului de raportare: Accrual Accounting (Contabilitate reglementata de OMFP 1802), Invoice Accounting (Contabilitate pe baza de facturi emise / facturi primite), Cash Accounting (Contabilitate pe baza de incasari si plati), Delivery Accounting (Contabilitate pe baza de achizitii si iesiri de bunuri).
3. Rapoarte de management - P&L, BS, CF, capital propriu, imprumuturi, segmentarea veniturilor, segmentarea costurilor - rapoartele de management sa poata fi generate in functie de sistemul de raportare ales
4. Rapoarte de tip Budgeting & Forecasting

5. Rapoarte Business - Analiza vanzari / analize cash (pe produs, pe client, pe agent, pe zona), SRM, notificari catre clienti / furnizori
6. Vor fi definite două versiuni ale rapoartelor de management: o versiune a situației financiare pentru raportarea legală în România și alta versiune a situației financiare în scopuri de consolidare (care sa contina si conturi de grup).

2.14. Modul registru contabil

Platforma va permite introducerea notelor contabile in registrul general, oferind cel putin urmatoarele functionalitati:

- Posibilitatea de inregistrare a notelor recurente
- Multi gestiuni, puncte de lucru / depozite / locatii / centrii de cost
- Generarea de note contabile diverse si inregistrarea lor in registrul general
- Anexarea de documente din biblioteca de documente

2.15. Modul de inchidere a perioadei

Platforma va permite inchiderea unei perioade de lucru, oferind cel putin urmatoarele functionalitati:

- Generarea de note contabile automate pentru cheltuielilor si veniturilor in avans
- Generarea de note contabile automate pentru sumele estimate a se primi sau a se cheltui
- Generarea de note contabile automate pentru amortizare
- Generarea de note contabile automate pentru calculul costului stocurilor
- Generarea de note contabile automate pentru impozitele si taxele calculate
- Generarea de note contabile automate de inchiedere a TVA
- Reevaluarea automata a creantelor, datoriilor si disponibilitatilor in valuta
- Generarea de note contabile automate de inchidere a conturilor de venituri si cheltuieli

2.16. Modul management contracte

Platforma va trebui sa puna la dispozitie un modul de management al contractelor, oferind cel putin urmatoarele functionalitati:

- Posibilitatea introducerii de contracte care sa contina cel putin urmatoarele informatii: data semnare, data intrare in vigoare, data expirare, articole de bunuri, servicii, liste de preturi, discounturi, termene de plata, termene de livrare.
- Posibilitatea atasarii contractului
- Modulul va putea emite notificari legate de expirarea contractului, la un termen setat de catre administrator.
- Posibilitatea emiterii unei oferte, comenzi de vanzare, aviz de expeditie sau factura care sa contina informatiile relevante stocate la nivelul unui contract (articole de bunuri, servicii, liste de preturi, discounturi, termene de plata).

2.17. Modul management documente

Platforma va trebui sa puna la dispozitie un spatiu de incarcare a documentelor relevante activitatii.

Fiecare document incarcat va avea o serie de atribute care il vor defini: denumire, categorie, sub-categorie, numar unic identificare, client, furnizor, date emitere, data intrare in vigoare, data expirare si altele.

Pe baza atributelor, utilizatorii vor putea filtra intre documente, facilitand identificarea rapida a acestora.

Documentele incarcate in platforma vor fi doar in versiunea lor finala, iar utilizatorul va trebui sa poata sa le vizualizeze in interiorul platformei, sa le importe, sa le exporte, sa le ataseze unei tranzactii (ex. Documente legate între ele: Contract, factura, raport activitate, PV receptie etc.), sa le ataseze unui e-mail si sa le listeze, in functie de nivelul de acces.

2.18. Modul administrare utilizatori si drepturi de access

Solutia software trebuie sa permita organizarea utilizatorilor in mai multe categorii si posibilitatea de alocare diferita de drepturi de acces pentru fiecare categorie in parte, dar si pentru fiecare user in parte, dupa cum este prezentat in exemplele urmatoare:

- Administrator: va avea drepturi depline privind vizualizarea si modificarea datelor gestionate de solutia software
- Master user client: va avea drepturi depline privind vizualizarea si modificarea datelor gestionate de solutia software pe contul sau de client.
- Agent: va avea drepturi asupra functionalitatilor de Gestiune clienti, Administrare contracte, Rapoarte specifice
- Operator intern: drepturi pentru diverse operatiuni stabilite de master user sau administrator

Este necesar ca drepturile utilizatorilor sa se poata aloca si la nivel de categorii de operatii de interes.
Nivelul de acces pentru fiecare categorie de utilizatori impreuna cu optiunile de vizualizare/modificare vor fi selectate prin contul administrator.
De asemenea, solutia va trebui sa permite crearea de grupuri de utilizatori. Un grup de utilizatori are in comun aceleasi nivel de acces.
Solutia software va retine informatii de tip istoric pentru toate actiunile realizate de utilizatori.

2.19. Modul management clienti platforma

Platforma va trebui sa puna la dispozitie un modul de gestiune a spatiului alocat fiecarui client. Spatiul de stocare va fi disponibil in cloud, pentru ca resursele de spatiu de alocat sa fie practic nelimitate, iar plata sa fie facuta proportional cu nivelul de folosire.

Fiecarui client ii va fi alocat un spatiu de stocare propriu, iar capacitatea de stocare va fi stabilita in functie de abonamentul contractat.

Platforma va trebui sa permita obtinerea de rapoarte de lucru pentru fiecare utilizator, pentru fiecare companie client (sau pentru grup de companii) care sa contina timpul lucrat, accesul la module si functionalitati si resursele consumate.

2.20. Modul de integrari

Platforma va oferi urmatoarele integrari:

- Integrarea cu top 5 banci. Platforma trebuie sa ofere posibilitatea importului de extrase si a exportului de fisiere de plata
- Integrare cu cel putin 1 procesator de plata care sa ofere posibilitatea unui utilizator sa plateasca o factura prin intermediul platformei
- Integrare cu top 5 platforme de e-commerce ca de ex. e-mag, Magento, Prestashop
- OCR de tip software care sa ofere posibilitatea extragerii facile a datelor din diverse documente
- Integrare ANAF / SPV / e-guvernare / ghiseul.ro
- Integrare Revisal
- Integrare Outlook, Gmail - pentru preluarea documentelor transmise prin e-mail
- Import automatizat din Smart Bill / SAGA / Ciel / e-invoice
- Integrare cu casele de marcat - top 5 solutii din piata.

2.21. Modul de configurari generale

Platforma va oferi posibilitatea de efectuare a unor configurari generale, cum ar fi, dar fara a se limita la urmatoarele:

- Configurari de companie: puncte de lucru, locatii, depozite, departament, centrii de cost
- Configurari de taxe: profil fiscal, vector fiscal, an fiscal, calculator taxe
- Configurari de moneda: moneda de baza, moneda de raportare
- Configurari de gestiune: gestiune cantitativ valorica, global valorica, gestiune la preturi cu amanuntul, metoda descarcare de gestiune
- Configurări de mijloace fixe: metoda de evaluare: cost istoric sau valoare reevaluata, inchiriabil sau pentur a fi utilizat in procesul de productie
- Configurari de articole: unitati de masura, coduri vamale, conturi contabile
- Configurari de documente: note contabile asociate, tratament fiscal
- Configurari de parteneri: profil fiscal, conturi contabile
- Configurari TVA
- Configurari salarii
- Configurari rapoarte management
- Configurari declaratii Guvern

3. Functionalitati ale aplicatiei mobile

Utilizatorii cu drepturi specifice se vor putea loga pe aplicatia mobila cu credentialele personale. Aplicatia mobila va oferi cel putin urmatoarele functionalitati:

3.1. Modul pentru preluarea documentelor

Aplicatia mobila va trebui sa permita utilizatorilor sa incarce documente contabile in platforma cu ajutorul telefonului mobil, prin scanare/fotografiere sau prin partajare din alte aplicatii mobile.

Modulul va trebui sa ofere cel putin urmatoarele functionalitati:

- Scanare documente si arhivare in modulul de management al documentelor

- Construirea de machete de documente si salvarea acestora in platforma
- Interpretare OCR folosindu-se de machetele existente in platforma
- Crearea de categorii de cheltuieli sau articole de bunuri si servicii
- Sa ofere posibilitatea utilizatorului sa aleaga una din urmatoarele optiuni:
    - Sa posteze documentul
    - Sa posteze documentul provizoriu in asteptarea validarii de catre un alt utilizator, sau
    - Sa transmita documentul spre postare unui alt utilizator
- Un document astfel postat va afecta automat baza de date a platformei in toate aspectele relevante documentului respectiv (fise de partneri, articole de bunuri sau servicii, valoare cheltuieli, valoare taxe, registrul general, etc.)

3.2. Modul pentru introducerea documentelor primare

Aplicatia mobila va trebui sa permita utilizatorilor sa introduca sau sa genereze urmatoarele documente:

- Introducere Facturi de achizitie, NIR-uri, Bonuri
- Introducere Facturi de vanzare, Avize de expeditie, Proforme
- Introducere operatiuni de incasari si plati prin Registru de casa: Dispozitii de incasare, Chitante, Bonuri, Retrageri, Depuneri, Raport Z, Alte transferuri
- Introducere operatiuni de incasari si plati prin Registru de banca: Extrase de cont, Retrageri, Depuneri, Transferuri
- Introducere partneri: Clienti, Furnizori manual sau prin preluare de pe site-urile ANAF, mfinante
- Introducere articole de bunuri sau servicii

3.3. Modul pentru afisarea rapoartelor

Rapoarte care vor fi afisate in aplicatia mobila sunt:

- Raport de vanzari
- Raport achizitii
- Raport registru de casa
- Raport registru de banca
- Raport facturi de incasat
- Raportul facturi de plata
- Raport P&L si Cash Flow
- Raport stocuri
- Raport mijloace fixe

4. Functionalitati specifice modelelor de Machine Learning (Inteligenta Artificiala)

4.1 Previzionarea fluxurilor de vanzari de bunuri, servicii si a stocurilor aferente atat pentru agentii economici care realizeaza comert sau servicii retail cat si pentru cei de tip Busines-2-Business.

Ofertantul va propune si implementa modele de Machine Learning capabile sa modeleze scenarii non-liniare, cu urmatoarele obiective specifice:

- Predictie volume de vanzari
- Predictie nivele de stocuri si a necesarului de aprovizionare

Ofertantii vor evidentia structurile de date necesare pentru antrenarea si intretinerea acestor modele de Machine Learning. Ofertantii vor demonstra capacitatea de luare in calcul a posibilei sezonalitati in evolutia datelor.

Ofertantii vor evidentia posibilitatile de extindere si imbunatatire ulterioara a modelelor, inclusiv modalitati de aliniere la cele mai recente rezultate de cercetare stiintifica in domeniu.

4.2 Previzionarea fluxului de venituri si cheltuieli, a cash-flow-ului unui agent economic in baza tiparelor istorice ale acestora in vederea planificarii necesarului de resurse financiar-operationale.

Ofertantii vor propune si implementa modele de Machine Learning capabile sa modeleze scenarii non-liniare, cu urmatoarele obiective specifice:

- Predictia veniturilor saptamanale (orizont minim – saptamana urmatoare, orizont ideal 4-6 saptamani, orizont maxim cel putin 15-30 saptamani)
- Predictia cheltuielilor saptamanale (orizont minim – saptamana urmatoare, orizont ideal 4-6 saptamani, orizont maxim cel putin 15-30 saptamani)
- Predictia fluxului de cashflow (orizont minim – saptamana urmatoare, orizont ideal 4-6 saptamani, orizont maxim cel putin 15-30 saptamani)
- Predictia nivelului de stocuri si a necesarului de aprovizionare (orizont minim – saptamana urmatoare, orizont ideal 4-6 saptamani, orizont maxim cel putin 15-30 saptamani)
- Predictia fluxului in/out de TVA (orizont minim – saptamana urmatoare, orizont ideal 4-6 saptamani, orizont maxim cel putin 15-30 saptamani)

Ofertantii vor evidentia structurile de date necesare pentru antrenarea si intretinerea acestor modele de Machine Learning. Ofertantii vor demonstra capacitatea de luare in calcul a posibilei sezonalitati in evolutia datelor.

Ofertantii vor evidentia posibilitatile de extindere si imbunatatire ulterioara a modelelor, inclusiv modalitati de aliniere la cele mai recente rezultate de cercetare stiintifica in domeniu.

4.3 Senzitivitate: Rularea automatizata de scenarii de senzitivitate la anumiti factori

Ofertantii vor propune si implementa modele de Machine Learning capabile sa modeleze scenarii non-liniare, cu urmatoarele obiective specifice:

Predictia veniturilor, cheltuielilor, a fluxului de cashflow, a nivelului stocului, a necesarului de aprovizionare si a TVA -ului de plata in contextul unor scenarii probabile cum ar fi:

- variatia volumului vanzarilor, respectiv a cantitatilor de produse sau servicii livrate, pentru unul sau mai multe servicii sau articole de stoc;
- variatia preturilor de vanzare sau a costurilor pentru unul sau mai multe servicii sau articole de stoc;
- variatia termenelor de incasare si plata pentru unul sau mai multi parteneri;

Senzitivitatea performantei financiare date de raportul venituri / cheltuieli generat de predictia vanzarilor si a marjelor aferente de profit la aplicarea a diverse praguri de discount aplicat serviciilor / produselor ofertate de agentul economic.

Ofertantii vor evidentia structurile de date necesare pentru antrenarea si intretinerea acestor modele de Machine Learning. Ofertantii vor demonstra capacitatea de luare in calcul a posibilei sezonalitati in evolutia datelor.

Ofertantii vor evidentia posibilitatile de extindere si imbunatatire ulterioara a modelelor, inclusiv modalitati de aliniere la cele mai recente rezultate de cercetare stiintifica in domeniu.

4.4 Protectia la erori umane si frauda

Sistemul va permite generarea de alerte de anomalie pentru situatiile in care apar plati sau alte operatiuni care ies din tiparele normale ale agentului economic:

- Facturi sau OP-uri anormale ca valoare
- Facturi sau plati duplicate sau cu caracteristici similare
- Avize de marfa sau NIR-uri anormale
- Stocuri negative sau sau stocuri cu preturi de vanzare mai mici decat costul de achizitie
- Detectie tranzactii suspecte din punct de vedere al legislatiei Oficiului National De Prev. Şi Combatere a Spalarii Banilor

Ofertantii vor propune si implementa modele de Machine Learning capabile sa detecteze anomaliile si cazurile mentionate mai sus, capabile sa invete si sa descopere inclusiv greseli sau probleme ce nu au avut istoric pana la momentul respectiv.

Ofertantii vor evidentia structurile de date necesare pentru antrenarea si intretinerea acestor modele de Machine Learning.

Ofertantii vor evidentia posibilitatile de extindere si imbunatatire ulterioara a modelelor, inclusiv modalitati de aliniere la cele mai recente rezultate de cercetare stiintifica in domeniu.

4.5 Clasificarea automata a tranzactiilor

Sistemul va permite clasificarea automata a tranzactiilor contabile in functie de tiparele istorice fara a mai fi nevoie de clarificari din partea agentilor economici. Clasificarea trebuie sa aiba in vedere atat categoria de venit / cheltuiala din care face parte operatiunea respectiva cat si centrul de cost si contul contabil aferent.

Ofertantii vor propune si implementa modele de Machine Learning capabile sa clasifice tranzactiile contabile in functie de proprietatile acestora.

Ofertantii vor evidentia structurile de date necesare pentru antrenarea si intretinerea acestor modele de Machine Learning. Ofertantii vor demonstra capacitatea de luare in calcul a posibilei sezonalitati in evolutia datelor.

Ofertantii vor evidentia posibilitatile de extindere si imbunatatire ulterioara a modelelor, inclusiv modalitati de aliniere la cele mai recente rezultate de cercetare stiintifica in domeniu.

4.6 Asistent contabil online virtual

Asistentul contabil online virtual este un sistem de tip conversational capabil sa raspunda la intrebarile agentului economic referitor la anumite probleme de natura financiara/fiscala specifice firmei lui (ex: clientul sistemului intra in platforma online si interogheaza aplicatia in limbaj natural de forma "Care este situatia fisei de client pentru clientul XYZ" dupa care obtine exact ceea ce isi dorea). Acest subsistem va fi disponibil in aplicatia/sistemul Cloud si va permite degrevarea personalului companiei sau departamentului contabil de o serie de interactiuni/intrebari provenite de la agenti/management/etc. Chatbot-ul va putea trimite agentului economic urmatoarele:

- Rapoarte contabile de tipul: fise de cont, balante, jurnale, raport achizitii, raport vanzari, sumarul obligatiilor de plata, sume de incasat;
- Rapoarte extrase din SPV: fisa pe platitor, titluri executorii, popriri, adeverinte, etc.;
- Rapoarte specifice managementului resurselor umane si salarizarii (Certificate de concediu medical, Cereri de concedii de odihma, etc.conform modul management si salarizare angajati);
- Documente arhivate in subsistemul de management al documentelor;
- Declaratii depuse la ANAF.

Ofertantii vor propune si implementa o solutie de asistent virtual specializata pe domeniul financiar-contabil cu urmatoarele specificatii:

- Utilizarea unei infrastructuri de cloud specializate in roboti conversationali;
- Nivel minim de interactiune: ghidare structurata, nivel ideal de interactiune: intelegere limbaj natural;
- Ofertantii vor evidentia posibilitatile de extindere si imbunatatire ulterioara a asistentului virtual, inclusiv modalitati de aliniere la cele mai recente rezultate de cercetare stiintifica in domeniu.

Din punct de vedere al abordarii stiintifice si tehnice ale modelelor de Machine Learning, sistemul se va baza pe micro-servicii speciale capabile sa serveasca tipuri individuale de modele neurale cu urmatoarele proprietati:

- Sa ruleze cu ajutorul bibliotecilor de calcul tensorial cunoscute in piata la acest moment atat in medii de calcul numeric paralel (GPU) in Cloud sau edge.
- Sa se bazeze pe arhitecturi neurale deja verificate si testate in medii de productie similare.
- Sa permita re-antrenarea cu dinamica ridicata in vederea adaptarii continue la tiparele pietii.
- Sa permita supervizarea de catre echipe de experti in stiinta datelor care sa le ajusteze/adapteze la nivel de hiper-parametrii in afara procesului clasic de antrenare a parametrilor optimizabili.
- Sa fie interfatate prin Web API simple cu mesaje de tip JSON interpretabil facil de non-experti.
- Sa poata fi oprite si pornite in functie de nevoile individuale ale unui anumit client.

5. Cerinte privind arhitectura logica si fizica

5.1. Cerinte generale

În proiectarea soluției tehnice Ofertantul trebuie să aibă în vedere următoarele obiective non-funcționale:

- reducerea la minim a intervențiilor asupra sistemului informatic existent, pentru evitarea disfuncționalităților mediului de producție
- creșterea performanțelor sistemului
- asigurarea unei arhitecturi de tip „No single point of failure" pentru toate componentele critice ale sistemului, pentru asigurarea unei ținte de disponibilitate de 99,95%
- minimizarea costurilor de investiție și de operare ulterioară
- uniformitate arhitecturală la nivelul componentelor utilizate
- utilizarea celor mai bune practici și recomandări pentru sisteme similare, pentru asigurarea unor nivele mari de performanță
- utilizarea de arhitecturi moderne
- utilizarea de standarde deschise și independența de un anumit furnizor la formularea specificațiilor tehnice și funcționale ale aplicațiilor
- capacitate de scalabilitate ulterioară
- utilizarea de tehnologii web pentru aplicații, cu respectarea criteriilor și standardelor de accesabilitate, cu interfețe în limba română pentru utilizatori interni/externi și internaționalizare pentru utilizatori externi
- integrabilitate cu sisteme externe și facilități de furnizare a informațiilor în formate deschise
- asigurarea unei capacități de verificare a integrității și performanței aplicațiilor
- asigurarea unui mediu adecvat, controlat și protejat, pentru găzduirea infrastructurii de echipamente a noului sistem informatic
- asigurarea unui nivel de securitate adecvat tipului de informații gestionate în cadrul sistemului și integrarea, pe cât posibil, cu sistemul actual de asigurare a securității utilizatorilor, sistemelor și datelor

Pentru atingerea acestor deziderate tehnice și arhitecturale, arhitectura tehnică, componentele și subsistemele trebuie să respecte următoarele principii și cerințe:

1. **Cerințe privind interfața grafică cu utilizatorii – platforma va fi construita cu respectarea următoarelor linii directoare și standarde:**

   - Platforma informatica trebuie sa fie multi-limba (multi-language)
   - Interfață cu utilizatorul în limba română si engleză.
   - Toate aplicațiile vor avea interfețe de tip web și vor fi accesibile utilizând un browser web obișnuit
   - Accesabilitate aplicatiilor prin aplicatia mobila
   - Interfața grafică a aplicațiilor furnizate și dezvoltate va respecta cerințele prevăzute în standardele tehnice WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) sau ISO/IEC 40500.

2. **Controlul accesului la resursele sistemului**

- Utilizatorii noului sistem si accesul la aplicațiile acestuia vor fi gestionați in mod centralizat; in faza de creare tenant se va crea un utilizator cu drepturi de administrare tenant ce va permite crearea utilizatorilor obișnuiți in cadrul tenantului.
- Autorizarea utilizatorilor va fi realizata prin utilizarea conceptelor de roluri, grupuri de utilizatori si permisiuni asociate grupului de utilizatori. Accesul la aplicații va fi permis numai utilizatorilor autorizați in acest sens.

3. Scalabilitate, disponibilitate și performanță

Proiectarea sistemului se va realiza ținând cont de cerințele specifice de scalabilitate, disponibilitate și performanță relevante pentru fiecare componentă și subsistem funcțional în parte.

4. Independență tehnologică și de furnizor

În proiectarea arhitecturii și la stabilirea specificațiilor tehnice trebuie avuta în vedere respectarea principiului neutralității tehnologice și de furnizor. Se vor utiliza Framework-uri cunoscute ca standard in domeniu dezvoltării software, in cazul utilizării de Framework-uri proprii aceste vor fi documentate de către furnizor.

5. Separarea mediului de producție de cel de testare și dezvoltare

Platforma va cuprinde un subsistem de testare și dezvoltare distinct de cel de producție, configurat atât din punct de vedere al infrastructurii de echipamente, cât și al aplicațiilor software, astfel încât să permită replicarea tuturor subsistemelor și tehnologiilor din mediul de producție.

5.2. Cerinte privind arhitectura generala

Platforma software trebuie dezvoltata într-o arhitectura de tip Web. Fiecare componenta trebuie sa poată fi scalabila la nivelul platformei.

Platforma trebuie să furnizeze o interfață WEB, accesibilă prin intermediul unui explorator Internet de largă utilizare (Google Chrome, Mozila FireFox, Safari, Opera, sau MS Edge). Din punct de vedere funcțional se va dezvolta o soluție fiabilă și scalabilă atât în cazul creșterii numărului de utilizatori concurenți sau, cât și în cazul creșterii volumului de informație gestionată de acesta.

Platforma va fi disponibila si ca aplicație mobila, cu o parte din functionalitati (disponibila pentru Android si iOS-Sisteme de operare minimum Android 7.0, minimum iOS 10).

Arhitectura aplicației va fi organizată pe 3 nivele (care exclude interacțiunea directă a aplicației cu baza de date) bazată pe tehnologiile WEB, conform cu modelul 3-tier (o arhitectură client-server în care procesele de prezentare, de prelucrare a cererilor, precum și datele de management sunt pe niveluri logice separate). Pentru asigurarea unui nivel adecvat al securității informaționale, sistemul informatic livrat trebuie să permită realizarea de conexiuni securizate între stațiile client și serverul de aplicație pentru asigurarea siguranței informației expediate (sesiunilor TLS/SSL).

În afară de avantajele obișnuite oferite de software-ul modular, cu interfețe bine definite, modelul de arhitectură 3-tier este destinat să permită oricărui dintre cele trei niveluri să fie modificate, modernizate sau înlocuite în mod

independent. De exemplu, o schimbare de sistem de operare la nivel de prezentare ar afecta numai codul de interfață cu utilizatorul.

În continuare sunt descrise cele trei niveluri ale arhitecturii împreună cu cerințele tehnice minimale pe care soluția tehnică trebuie să le asigure pentru fiecare dintre acestea.

Nivelul de prezentare

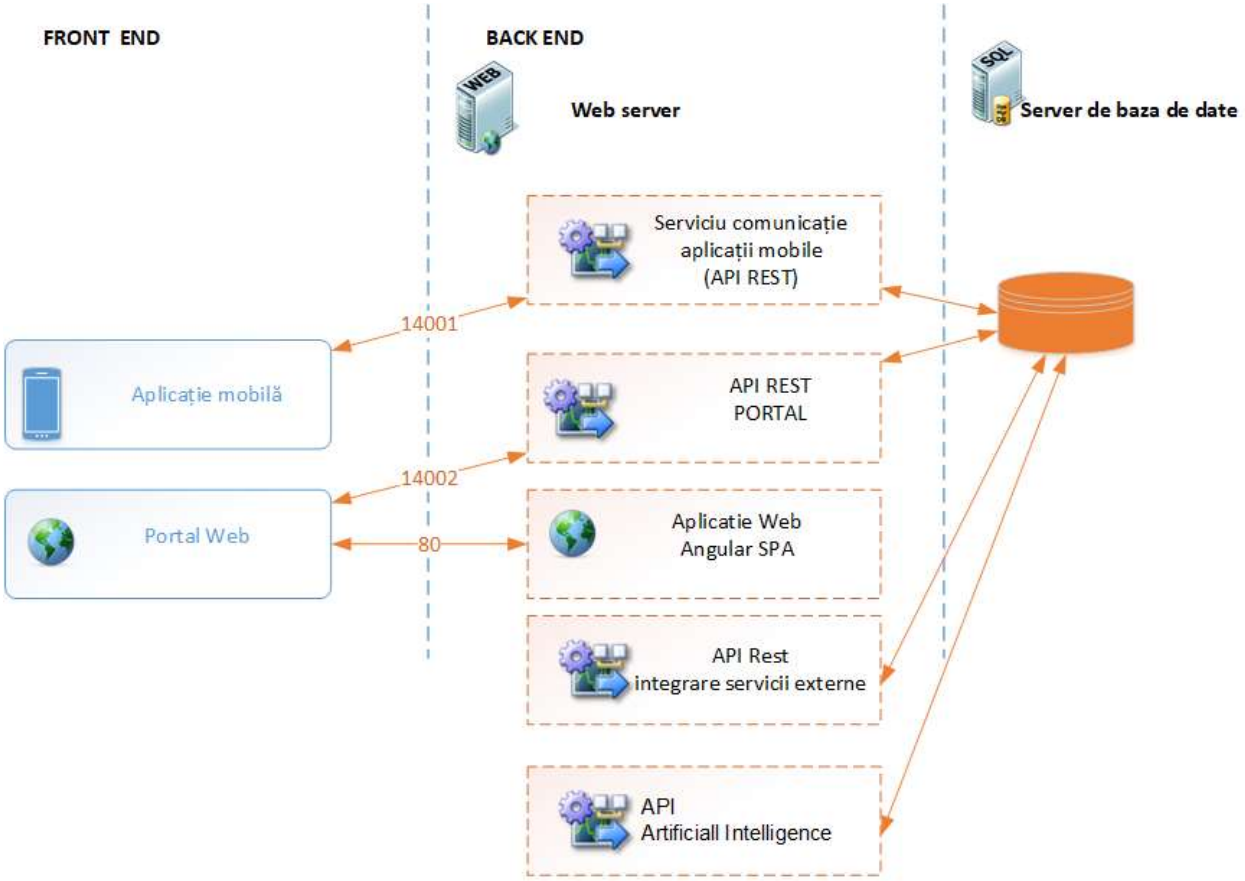
Acesta este nivelul cel mai de sus al aplicației și constituie interfața cu utilizatorul. Nivelul de prezentare afișează informații referitoare la serviciile oferite de aplicație. Interfața web destinată utilizatorilor finali va fi proiectată și dezvoltată utilizând *„framework"*-uri HTML și CSS folosite standard în industrie *(de ex. Twitter Bootstrap sau Material Design)* și pentru JS *(de ex. ReactJs sau Angular SPA)*

Nivelul logic

Nivelul logic controlează funcționalitatea aplicației prin desfășurarea unor activități de prelucrare detaliată a informațiilor. Acest nivel este responsabil de procesarea cererilor trimise de pe nivelul de prezentare, de formularea cererilor către nivelul de stocare al informațiilor (în speță baza de date), de primirea şi interpretarea răspunsurilor şi trimiterea lor spre afișare către nivelul superior al interfeţei cu utilizatorul.

Nivelul de date

Acest nivel este reprezentat de serverul de baze de date care are rolul de a stoca informațiile aplicației. Rolul acestui nivel este de a păstra datele independent de serverele de aplicație sau de logica acesteia (separarea modului de afișare a informațiilor de datele efective).



Componentele soluției:

Portal Web – platforma web va fi dezvoltată folosind tehnologia Microsoft Asp.Net Core 3.1 cu Angular SPA

API REST PORTAL – serviciu API ce furnizează datele pentru portal

Aplicație mobilă – aplicație Android / iOS destinată clienților pentru a putea efectua operațiile specifice serviciilor accesate.

Serviciul de comunicație aplicații mobile – API Rest ce permite accesul la baza de date SQL al aplicațiilor mobile. Aplicațiile mobile lucrează online.

Serviciul de consum al funcționalităților de AI, predicție si inferența - AI API (REST) ce permite accesul la funcționalități bazate pe Inteligenta Artificiala

Serviciul de integrare cu sisteme externe – platforma va furniza o interfața de interconectare cu sistemele externe printr-un set de servicii API (REST) . Acesta consta într-o suita de servicii REST expuse de platforma,

acestea permițând accesul la datele platformei (adăugare, modificare, vizualizare, ștergere) sistemelor externe, in vederea realizării interconectării acestora.

Serviciile API vor fi dezvoltate in tehnologie REST. Un API RESTful utilizează metodologii HTTP existente, definite prin protocolul RFC 2616. Acestea folosesc GET pentru a prelua o resursă; PUT pentru a schimba starea sau a actualiza o resursă (care poate fi un obiect, fișier sau bloc); POST pentru a crea acea resursă; și DELETE pentru a o elimina.

Baza de date – baza de date a soluției, MS SQL 2016 sau mai nou

5.3. Cerinte nivel prezentare

Acest nivel are rolul de a prezenta informatiile din formatul intern al aplicatiei si bazei de date, intr-un format accesibil utilizatorului final si prezinta urmatoarele functionalitati:

- Functionalitati de regasire si prezentare a informatiilor publice in portal
- Functionalitati de administrare a datelor specifice fiecarui modul aplicativ in parte
- Functionalitati de furnizare servicii online (servicii web)
- Functionalitati de autentificare a utilizatorilor pe baza mecanismelor aflate la nivel logic

Datorita existentei mai multor tipuri de utilizatori, nivelul de prezentare va oferi facilitati diferite, in functie de tipul utilizatorilor. Pentru utilizatorii umani, interni si externi, va exista un portal de publicare / administrare a continutului. Pentru utilizatorii consumatori de servicii electronice, nivelul de prezentare va face publice servicii de interogare si servicii de publicare a continutului informatiilor stocate la nivelul bazelor de date.

Aplicatia web trebuie sa fie dezvoltată tinand cont de cele mai noi tehnologii utilizate in domeniu si trebuie să integreze cel puțin următorul set de caracteristici:

- Suport pentru multiple „browser"-e web (desktop și mobil, cum ar fi Chrome Browser, Mozilla Firefox, Safari, Opera Microsoft Edge);
- Suport pentru o gamă largă de rezoluții prin utilizarea de "media queries";
- Utilizarea de „framework"-uri HTML și CSS folosite standard în industrie (de ex. Twitter Bootstrap sau Material Design) și pentru JS (de ex. ReactJs sau Angular SPA);
- Suport pentru multiple limbi de afișare (suport I18N);
- Optimizarea fișierelor media (minificare CSS și JS, optimizarea imaginilor) și, în funcție de necesități (numărul și dimensiunea fișierelor media), paralelizarea transferurilor între mai multe subdomenii pentru asigurarea condițiilor necesare în vederea creșterii vitezei de acces la acestea;
- Conexiune securizata între utilizator și aplicație folosind criptare SSL (HTTPS);
- Componente de design (aspect estetic plăcut) și accesibilitate propagate în mod unitar în toată aplicația.

5.4. Cerinte nivel aplicatie logica

Accesul la acest nivel se realizeaza in functie de rolurile si privilegiile fiecarui utilizator. Rolul acestui nivel este de a modela cerintele de aplicatie ale sistemului:

- Sa fie extensibil pentru a permite adaugarea de noi functionalitati si schimbari, fara a fi necesara reproiectarea completa a acestuia;

- Sa asigure confidentialitatea, securitatea informatiilor si monitorizarea accesului la date printr-un sistem de drepturi si parole de acces la nivel de: utilizator, functie, modul, operatiune;
- Sa fie parametrizabil intr-un grad care sa elimine, pe cat posibil, scrierea de programe si crearea de tabele specifice client;
- Sa ofere facilitati de introducere a datelor specifice;
- Sa ofere facilitati de modificare a datelor specifice;
- Sa ofere facilitati de retragere sau marcare ca invalide a datelor;
- Sa ofere facilitati de marcare a legaturilor dintre date;
- Sa ofere functionalitati avansate de cautare atit pentru cererile trimise din portal cat si pentru cererile primite prin intermediul conectorilor;
- Sa ofere facilitati de definire si administrare a utilizatorilor, grupurilor de utilizatori a permisiunilor de acces;
- Sa ofere mecanisme de autentificare si autorizare a utilizatorilor, astfel incat nivelurile de acces la date si functionalitati sa fie permise/ restrictionate in functie de drepturi.

5.5. Cerinte nivel baza de date

Accesul la acest nivel se va realiza numai prin intermediul nivelului aplicatiei logice pentru modificarea continutului, precum si pentru vizualizarea informatiilor, prin nivelul de prezentare. Interogarile si modificarile datelor vor tine cont de permisiunile utilizatorilor atat la nivel de acces la functionalitati cat si la nivel de date.

Baza de date relaţională trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe minime şi obligatorii:

- să fie un sistem de gestiune a bazelor de date de tip relaţional
- să permită minimizarea conflictelor de acces la date şi garantarea simultaneităţii accesului la date
- să permită reorganizarea, mutarea şi redefinirea de tabele fără blocarea activităţii
- să aibă posibilitatea de a suspenda temporar operaţii consumatoare de resurse (de ex. încărcări masive de date), cu reluarea ulterioară a acestora
- să ofere scheme de prioritate în modul de accesare a bazei de date în funcţie de tipul de utilizator
- să fie compatibilă cu standardul ANSI SQL
- să ofere suport date multimedia
- să permită în mod nativ stocarea şi gestiunea de structuri de date de tip XML
- să ofere suport pentru proceduri stocate şi pentru triggeri
- să ofere suport pentru tranzacţii autonome
- să permită definirea de indecsi pentru acces rapid la anumite tabele
- să ofere mecanisme de restaurare rapidă în caz de eroare, la nivel de tranzacţie, tabelă sau bază de date, fără a fi necesară întreruperea activităţii pe baza de date
- să permită interogarea direct din baza de date a fişierelor text externe, fără a necesita în prealabil o operaţiune de încărcare într-o tabelă din baza de date
- să permită limitarea numărului de conexiuni la baza de date prin folosirea unui mecanism de tip database connection pooling
- să ofere suport complet pentru folosirea de expresii regulate
- să permită recuperarea tranzacţiilor aflate în lucru în momentul intervenirii unei căderi (roll-forward)

- să aibă suport Unicode UTF-8 sau echivalent
- să permită restricţionarea accesului la nivelul obiectelor bazei de date
- să ofere o listă cu operaţiile pe care un grup sau o clasă de utilizatori le poate executa
- să ofere mecanisme native de restricţionare a accesului utilizatorilor la nivel de înregistrare şi coloană într-o tabelă
- să permită modificarea dinamică a parametrilor în cazul suplimentării sistemului cu memorie, procesoare şi spatiu de stocare, baza trebuind să se ajusteze în mod automat la aceste modificări
- să permită salvarea/restaurarea şi arhivarea/dezarhivarea datelor în regim de lucru online
- să pemită salvarea totală şi/sau parţială a bazei de date
- să permită efectuarea de backup automat într-o formă unitară, centralizată şi uşor de administrat
- să permită efectuarea de backup numai pentru fişierele care au suferit schimbări de la ultimul backup şi pentru fişierele nou create
- să ofere rapoarte locale şi consolidate asupra întregului mediu de backup cât şi a operaţiunilor de backup
- să permită înregistrarea tuturor modificărilor bazei de date pentru a permite recuperarea bazei de date (înregistrarea tranzacţiilor)
- să permită recuperarea totală şi/sau parţială a bazei de date de la un moment de timp specificat de utilizator
- să permită salvarea pentru unul sau mai multe spaţii alocate tabelelor aşa cum este specificat de către administratorul bazei de date
- să permită rularea serverului de baze de date pe toate distribuţiile majore de sisteme de operare prezente pe piaţă: Windows, Linux
- să permită compresia datelor stocate în tabele pentru a minimiza spaţiul de stocare
- să permită limitarea numărului de procesoare utilizate de baza de date prin mecanismele proprii, fără a fi necesară instalarea suplimentară de software de virtualizare.
- să aibă capabilităţi incluse de optimizare automată a instrucţiunilor SQL, prin mecanisme de indexare sau partiţionare a datelor
- să aibă posibilitatea de partiţionare logică a tabelelor mari în scopul reducerii timpului de acces la date folosind diverse criterii de partitionare (list, range, hash) şi combinatii ale acestora (range-hash, range-list, range-range, list-range, list-list, list-hash)
- tabelele partiţionate să ofere facilitatea de indexare la nivel global şi la nivel de partiţie (indecşi locali)
- să permită accesul cât mai rapid la informaţii prin utilizarea diferitelor tipuri de indecşi, cum ar fi B-Tree, bitmap, partitioned, function based, domain sau similari
- să ofere suport pentru definirea de scripturi declanşate de anumite evenimente la nivel de instrucţiune sau înregistrare, permiţând executarea respectivelor acţiuni scriptate atât înainte cât şi după respectivul eveniment declanşator.

Aplicatia va fi hostata in cloud, iar baza de date va fi accesata si ea ca serviciu tot în cloud. In felul acesta se va asigura:

- Eficientizarea costurilor, tinand cont ca se vor plati doar serviciile utilizate
- Securitatea datelor la un nivel ridicat, superior variantelor locale

- Flexibilitatea serviciilor accesate
- Crearea automata de copii de rezerva (back-up) si facilitati de recuperare rapida in caz de dezastru (Disaster recovery)
- Mentinerea si folosirea ultimelor si a celor mai performante versiuni de software
- Sustenabilitatea generala a proiectului

5.6. Utilizarea unui framework existent

Platforma trebuie sa aibă la baza un framework de dezvoltare. Ofertantii vor trebui sa prezinte detalierea din punct de vedere tehnic a framework-ului folosit si beneficiile folosirii acestuia.

Printre beneficiile potențiale ale folosirii unui framework existent se numără urmatoarele:

- Oferă cod generat automat
- Reduce timpul de dezvoltare
- Reduce costurile de dezvoltare
- Permite dezvoltatorilor să proiecteze vizual modele și permite cartografierea bazei de date

5.7. Specificatii si cerinte computationale

Platforma trebuie sa poată fi instalata pe servere on premise cat si in cloud (Azure). Necesarul resurselor cloud:

Baza de date - Baza de date se dorește a fi gazduita in cloud ca database service

Platforma de tip cloud trebuie sa poată oferi sistemul de gestiune a bazelor de date sub forma de serviciu. Serviciul de baze de date relațional inteligent, scalabil, creat pentru cloud si trebuie sa asigure toate cerințele enumerate in capitolul arhitectura, unde sunt descrise cerințele pentru baza de date.

Opțiunile de stocare fără calcul și Hyperscale trebuie sa scaleze automat resursele la cerere, dimensiunea stocării sau gestionarea resurselor putând fi făcută in funcție de necesarul de putere de calcul dat de creșterea numărului de clienți abonați la platforma de contabilitate.

Resursele initiale trebuie dimensionate pentru gestiunea unui numar de 1000 de clienti abonati.

Application service - Aplicația web va fi hostata in cloud ca application service

Platforma in cloud trebuie sa asigure posibilitatea stocării aplicațiilor ca serviciu de aplicații. Serviciul de aplicații trebuie sa permită găzduirea de aplicații web, API backend și API-uri RESTful în limbajul de programare la alegere, fără a administra infrastructura. Sa ofere scalare automată și disponibilitate ridicată, sa accepte atât Windows cât și Linux și sa permită implementarea automată de la GitHub, Azure DevOps sau orice prepoziție Git.

Storage account – toate fișierele încărcare in cadrul platformei se vor stoca într-un serviciu de tip storage account.

Platforma de tip cloud trebuie sa permită servicii de tip storage account. Toate obiectele ce vor fi utilizate de platforma: fișiere, cozi, tabele și discuri vor fi stocate in acest cont. Contul de stocare trebuie sa ofere un spațiu de nume unic pentru datele stocate, care ulterior sa fie accesibil prin protocolul HTTP sau HTTPS.

Certificat digital - pentru domeniul in care va fi găzduita aplicația

Necesarul de resurse computaționale pentru serviciul de aplicații de date este următorul:

- Minimum 32 GB RAM
- Minimum 512 GB stocare
- CPU: 16 core-uri

Necesarul de resurse computaționale pentru serviciul de baza de date este următorul:

- Minimum 32 GB RAM
- Minimum 1 TB stocare
- CPU: 32 core-uri

Necesarul de resurse pentru serviciul storage account este următorul

- Minimum 10 TB stocare

Din perspectiva necesarului de resurse computaționale pentru funcționalitățile inovative bazate pe Inteligenta Artificiala, sistemul se va baza pe arhitecturi de calcul numeric masiv paralele de tip GPU. Previzionarea acestor resurse se va face prin resurse Cloud preconizând-se un minim de 2 instanțe virtuale de calcul Cloud, fiecare având o capacitate de procesare:

- Minim 2000 unități de calcul numeric paralel per instanța virtuala
- Minim 16 GB RAM per instanța virtuala
- Minim 256 GB stocare per instanța virtuala
- Sistem de operare Ubuntu 16+ sau similar

5.8. Specificatii si cerinte multi-tenant

Platforma va fi multi-tenant, iar datele vor fi gestionate și întreținute separat și independent. Cerințele minime si obligatorii de îndeplinit in zona de multi-tenant sunt următoarele:

- Datele pot fi configurate pentru separarea fizică pe Tenant
- Resursele, cum ar fi secvențele bazei de date, sunt văzute de aplicație ca o definiție de o singură secvență
- Tenant - este identificat pe bază de conectare a utilizatorului, nu pe o bază de proces sau de conectare la server. Aceasta înseamnă că, indiferent de procesul care solicită efectiv datele (AppServer, serverul de baze de date sau conexiune directă), datele preluate vor fi doar pentru tenant autentificat.
- Adăugarea de noi Tenant sau ștergerea Tenant-ilor existenți nu va afecta procesarea altor Tenant din aceeași bază de date fizică. Se va asigura integritatea datelor intre tenanti.
- Tenant au acces la tabele non-multi-Tenant (partajate).
- Utilizatorii fără tenant au acces la tabele non-multi-Tenant (partajat).
- Există un set de valori implicite pe tabelă. Toți tenanții au aceleași valori implicite.
- Utilizatorii (numele utilizatorilor) vor fi distincți la nivelul bazei de date si vor avea acces la unul sau mai mulți tenanti

5.9. Cerinte generale legate de infrastructura de Machine Learning:

- Utilizarea unei platforme de cloud cu servicii dedicate pentru Machine Learning
- Utilizarea de plaforme si servicii consacrate in domeniu, cu capacitate de alocare elastica a resurselor computationale in vederea optimizarii costurilor
- Capacitatea de antrenare repetata a modelelor la intervale configurabile de timp
- Capacitatea de expunere a functionalitatilor de Machine Learning prin servicii web standard care sa permita interfatarea cu celelalte module ale sistemului

6. Cerinte de securitate, auditare si protectie a sistemului

- Accesul la nivelul platformei se va face prin autentificare la nivel de utilizator, cu alocare automata a drepturilor de acces la date si functionalitati.
- Toate operatiile la nivelul platformei vor fi logate si auditate. Pentru aceasta se vor pastra minimum urmatoarele informatii:
    - Utilizatorul care a facut operatia
    - Data si timpul operatiei
    - Tipul operatiei
- Se va tine cont de drepturile de acces ale utilizatorului logat la toate nivelurile definite (prezentare, logic si baza de date).
- Sistemul garantează păstrarea completă şi integritatea tuturor documentelor şi înregistrărilor.
- Accesul la Sistem se face în mod controlat.
- Informaţiile cu caracter public sunt accesibile utilizatorilor anonimi. Informaţiile cu caracter public includ:
    - Reglementările şi normele despre serviciul oferit de sistem;
    - Materialele instructive despre modul de operare a sistemului.
- Accesul la funcţiile oferite utilizatorilor neautentificaţi este controlat cu mijloace de protecţie contra suprasolicitării sistemului informatic.
- Schimbul de date în sistem se face doar pe canale securizate.
- Acţiunile utilizatorilor sunt înregistrate în jurnale electronice (logarea activitatii)
- Sistemul emite un semnal periodic care indica starea sa funcţională.
- Sistemul poate dispune de capabilităţi tehnice de a valida datele de autentificare a utilizatorilor cu servicii de autentificare externe.
- Sistemul poate dispune de capabilităţi tehnice de a determina nivelul de autorizare a utilizatorilor cu servicii de autentificare externe.
- Sistemul va dispune de funcţionalităţi de restabilire în caz de deficienţe tehnice care au dus la pierderea integrităţii fişierelor sau bazei de date.

7. Cerinte actualizari, mentenanta si suport

In vederea mentinerii publice a platformei, actualizarii ei si sprijinirii utilizatorilor in folosirea fara interupere a sistemului, platforma va beneficia de actualizari periodice, servicii de mentenanta si suport proactiv si reactiv.

Serviciile de suport si mentenanţă trebuie sa se aplice la întreaga platforma, așa cum este ea descrisa in prezentul document.

Definițiile, descrise mai jos se vor aplica la Service Level Agreement-ul care va fi agreat cu furnizorul de suport:

Timp de Răspuns - Timpul scurs de la contactul inițial dintre Beneficiar si HELPDESK si răspunsul primit de la echipa de suport tehnic a furnizorului de suport.

Timp de Remediere - Durata de timp pana la oferirea soluției finale

Remediere Temporară - O modificare in cadrul procedurilor sau datelor care sa evite erorile

SLA - Service Level Agreement definește timpii de răspuns la incidente, cat si parametrii de furnizare a serviciilor garantând disponibilitatea sistemului de 99%.

Subscripție Software - Acces înregistrat la modificări, corectări, si/sau update-uri de Software; incluzând Hotfixuri, Service Packuri, Feature Packs, si/sau upgrade-uri majore, oferite către Furnizor sau licențiatorii soluțiilor propuse.

Suport – Telefonul de suport tehnic, asistenta web si e-mail oferite de Furnizor pentru a ajuta Beneficiarul in rezolvarea problemelor apărute;

HELPDESK – Un centru de asistenta tehnica ce oferă serviciul de preluare a cererilor prin telefon, web si e-mail operat de către personalul care face parte din suportul furnizorului oferind asistenta cu diagnosticare si rezoluție a defecțiunilor si/sau avariilor apărute pe durata contractului;

Suportul nu include nici un fel de servicii educaționale sau profesionale.

Problemele ridicate de Beneficiar vor fi înregistrate de către specialiști ai furnizorului de servicii suport, in cadrul unei aplicații de tip HELPDESK.

Accesul la suportul telefonic, web sau e-mail va fi valabil cinci zile pe săptămână, in timpul programului de lucru si in afara programului de lucru pentru nivelul de prioritate "Urgent" definit mai jos.

Nivel Prioritate	**Descriere**
Urgent	Impact Major asupra funcționării sistemului. Problema împiedică desfășurarea activității utilizatorilor, procesul de activitate este serios afectat si nu mai poate continua, pierderea funcționalităților devenind critica.
Critic	Impact Semnificativ asupra funcționării sistemului. Problema împiedică desfășurarea in condiții normale a activității utilizatorilor. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, iar activitatea utilizatorilor poate totuși continua, însă intr-un mod restrictiv.

Major	Impact Mediu asupra funcționării sistemului. Problema afectează minor funcționalitățile sistemului.Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
Minor	Impact Minim asupra funcționării sistemului. Problema nu afectează funcționalitățile sistemului.Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea in bune condiții a activității utilizatorilor.

Timpi de răspuns la incidente:

Se solicita ca furnizorul serviciilor de suport sa garanteze următorii timpi de răspuns la incidente:

Timp de răspuns	**Timp soluție provizorie**	**Timp de remediere**
8 ore	2 zile lucrătoare	5 zile lucrătoare

Timpii de mai sus sunt calculați din momentul in care Furnizorul a fost înștiințat de apariția incidentului. Dacă incidentul e minor timpul de răspuns și soluționare trebuie sa fie in intervalul 1-3 ore.

Furnizorul va garanta ca SLA-ul mai sus menționat ca timpi de răspuns la incidente, cat si parametrii de furnizare a serviciilor către Beneficiar.

La sfârșitul fiecărui caz deschis furnizorul va efectua o analiza a cauzelor care au dus la producerea incidentului si aceasta va fi inclusa in recomandarea finala.

Organizare Furnizor – Suport software:

Echipa de implementare va asigura suport la darea in producție pe o perioada de 30 zile. După aceasta perioada va fi desemnat un singur punct de intrare pentru toate incidentele legate de sistemul oferit si anume către Administratorul de Servicii al furnizorului prin serviciul de Help Desk al acestuia.

Administratorul de Servicii al furnizorului:

- Va administra și monitoriza incidentele,
- Va lua legătura cu persoana desemnată ca punct de contact din partea Beneficiarului, pentru analiza stărilor incidentelor deschise,
- Va trata incidentele;
- Va asigura Help Desk
- Va face diagnoza primara pentru identificarea proprietarului incidentului, astfel încât să se știe exact ca acesta este determinat de serviciile oferite.

- Va monitoriza în permanenta incidentul pana la închiderea acestuia pe baza închiderii tichetului in cadrul aplicației de ticketing;
- Va monitoriza respectarea SLA-urilor agreate si va elabora rapoarte de incident;

8. Cerinte nefunctionale

8.1. Integrare si interoperabilitate

Pentru consumatorii de servicii electronice, nivelul de prezentare va oferi functionalitati de interconectare sub forma unui conector disponibil in format REST sau XML/SOAP.

Consumarea de servicii din aplicatii terte (aplicatii case de marcat si POS, ANAF, SPV, Revisal, aplicatii banking, aplicatii de tipul e-commerce respectiv fara a fi limitat la: e-mag, Magento, Prestashop) se va analiza in faza de proiectare a platformei. Integrarea se va face prin utilizarea conectorilor (serviciilor web) expuse de entitatile terte enumerate.

Nivelul logic al platformei va fi implementat sub forma de microservicii. Acestea vor putea fi expuse la nivel de API catre consumatorii de servicii electronice (aplicatii / platforme externe).

Din punct de vedere al integrarii functionalitatilor bazate pe tehnologiile de Machine Learning (Inteligenta Artificiala) cu componentele sistemului, dar mai ales cu sisteme externe, mentionam ca toate modelele neurale si non-neurale componente ale modulelor AI vor fi exclusiv consumate prin Web API cu specificatii deschise (mesaje tip POST de tip JSON).

8.2. Scalare in Cloud

Platforma va fi un sistem informatic virtualizat instalat pe servere "in cloud". Avantajele principale ale construirii si rularii platformei in cloud sunt:

- Scalabilitatea resurselor,
  Accesibilitatea,
- Securitate datelor,
- Stabilitatea platformei,
- Anonimizarea si crearea de copii de rezerva (backup) a datelor venite de la fiecare client,
- Controlarea si auditarea rapida a fluxurilor de date,
- Capacitate ridicata de recuperare dupa dezastre.

Respectarea cerintelor GDPR cu privire la protectia datelor cu caracter personal este de asemenea facilitata de stocarea si rularea informatiilor in cloud.

De asemenea, eficienta infrastructurii in cloud se reflecta atat in costurile asociate cat si la nivelul amprentei de carbon totale a proiectului.

Platforma va integra servicii oferite de vendorii de cloud, cu scopul de a oferi utilizatorilor acces la cele mai noi tehnologii si servicii.

9. Alte cerinte

9.1. Garantie

Furnizorul va oferi garantie extinsa pentru intretinerea si administrarea sistemului informatic timp de trei ani de la implementare.

Garantia va remedia pe cheltuiala proprie eventualele defecte si nefunctionalitati care vor fi descoperite ulterior acceptantei sistemului informatic, si va efectua actualizarea si adaptarea acestuia la schimbarile legislative ce vor fi implementate pe parcursul perioadei de garantie.

Garantia va acoperi atat cerintele functionale cat si cerintele nefunctionale ale sistemului informatic.

In cadrul ofertei, Ofertantii vor oferi o descriere cat mai explicita a notiunilor de defecte, nefunctionalitati, actualizari si adaptari la schimbarile legislative.

9.2. Cerinte privind planificarea si executia

Furnizorul va efectua o planificare riguroasa a tuturor etapelor de dezvoltare a sistemului informatic, astfel incat sa acopere toate cerintele functionale si nefunctionale si sa fie efectuata in perioada de pana la 23.06.2022.

La finalizarea fiecarei etape de dezvoltare, se vor desfasura teste de calitate si acceptanta in urma carora Furnizorul va redacta minute care vor fi semnate de catre participanti si inaintate spre informare si aprobare echipei de management.

Remedierea eventualelor defecte si nefunctionalitati va fi efectuata de catre Furnizor in termen de maxim 2 zile lucratoare de la sesizarea acestora de catre echipe de management.

9.3. Cerinte privind proprietatea intelectuala si confidentialitatea

Toate drepturile de autor asupra tuturor operelor create de Furnizor aferente sistemului informatic dezvoltat, inclusiv codul sursa, se vor transfera Beneficiarului.

Orice document sau livrabil elaborat de Furnizor va deveni proprietatea exclusiva a Beneficiarului. Dupa incetarea contractului Furnizorul nu va pastra copii ale documentelor si livrabilelor realizate si nu le va utiliza in scopuri care nu au legatura cu contractul.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuala dobandite in executarea contractului vor fi proprietatea exclusiva a Beneficarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cum considera de cuvinta, fara limitare geografica ori de alta natura.

9.4. Cerinte privind instruirea si documentatia de utilizare

9.5. Cerinte privind echipa de dezvoltare

Furnizorul se obliga sa pastreze nemodificata componenta echipei de dezvoltare pe toata durata de dezvoltare a sistemului informatic, in afara situatiilor in care aceste considera ca un membru al echipei este neadecvat pozitiei

respective, sau in situatiile in care acesta / acestia vor fi in imposibilitate de desfasurare a activitatii din cauze obiective (incetare contract, concediu de odihna sau de boala).

Beneficiarul are dreptul de a solicita inlocuirea unui membru al echipei Furnizorului pentru motive justificate care pot afecta buna desfasurare a proiectului.

Inlocuirea membrilor se realizeaza numai cu acceptul Beneficiarului, cu conditia ca inlocuirea sa nu fie o modificare substantiala a contractului.

ANEXA II.

FORMULARE DE PARTICIPARE

Fiecare ofertant care participă la prezenta procedura de atribuire are obligația de a depune prezentele formulare, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate precum si celelalte documente de calificare solicitate in documentația aferenta prezentei proceduri.

CUPRINS

1. Formularul 1 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
2. Formularul 2 - Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie (daca este cazul)
3. Formularul 3 - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora (daca este cazul)
4. Formularul 4 - Declaratie privind subcontractantii (daca este cazul)
5. Formularul 5 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei (daca este cazul)
6. Formularul 6 - Scrisoare de înaintare
7. Formularul 7 – Formular de oferta
8. Formularul 8 - Declaratie privind situatia personală
9. Formularul 9 – Declaratie privind principalele contracte similare din ultimii 3 ani
10. Formularul 10 – Propunere tehnica







"Competitivi împreună"

Formularul nr. 1

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sancționarea neregulilor apărute în obținerea si utilizarea fondurilor europene si sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare

Subsemnatul(a), ..., în calitate de ……* la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect "Achizitia de servicii de cercetare industriala" - LOT 1 – "AI - Methica - Platforma digitala de management", declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului in declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările si completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările si completările ulterioare.

Subsemnatul(a)....., declar că voi informa imediat Beneficiarul – CLOUD ACCOUNTING S.R.L., dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg că CLOUD ACCOUNTING S.R.L. are dreptul de a solicita, in scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
Data completării
……

…..... ……
(nume și funcție persoană autorizată)
……..…….....
(semnătură persoană autorizată)

*A se completa de către toţi operatorii economici participanţi la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanţi, lideri de asociere, ofertanți asociați, subcontractanţi sau terți susţinători ai ofertantului.

Formularul nr. 2

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

1. Părțile acordului :

S.C. ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....(denumire operator economic, sediu, telefon, cod unic de înregistrare, nr. reg. la Registrul Comerțului, reprezentant legal)

și

S.C. ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....(denumire operator economic, sediu, telefon, cod unic de înregistrare, nr. reg. la Registrul Comerțului, reprezentant legal)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de CLOUD ACCOUNTING S.R.L. pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect "Achizitia de servicii de cercetare industriala" - LOT 1 – "AI - Methica - Platforma digitala de management".

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
… _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare.

5. Încetarea acordului de asociere
5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări
6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....
6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii
7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.
8. Alte clauze:_____
Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asocierii:

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

_____
Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.
Notă: Acest formular se va completa de către lider si va fi semnat de toți asociați

Formularul nr. 3

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi şi specializarea acestora

Subsemnatul, …….(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al …… (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos, pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect "Achizitia de servicii de cercetare industriala" - LOT 1 – "AI - Methica - Platforma digitala de management", sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CLOUD ACCOUNTING S.R.L. cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					Denumirea : (se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere)
					Valoarea (lei/ Euro, fără TVA): …….
					Procent din valoarea totală a contractului: ……

Notă: Se vor completa informaţiile relevante pentru fiecare asociat în parte.
Acest formular se va completa de către lider.

Data completării

Ofertant / Lider asociere,
…..... ……(numele operatorului economic)
……..……..... (numele persoanei autorizate, semnătura si stampila)

Formularul nr. 4

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND SUBCONTRACTANŢII
(partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora)

Subsemnatul(a) …… (numele şi prenumele), reprezentant împuternicit al …… (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) …… declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) …… autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CLOUD ACCOUNTING S.R.L. cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de …… (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Denumire subcontractant/adresa/ CUI	Specializare subcontractant/ obiect de activitate	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate (descriere)	Procentul din valoarea contractului reprezentat de părțile din contract care urmează a fi subcontractate	Valoarea părților din contract care urmează să fie subcontractate (lei/ Euro, fără TVA)	Acord subcontractor cu ștampilă și specimen de semnătură (se va specifica numele persoanei autorizate să semneze și calitatea acesteia)
1						
…						

Data completării
……

Ofertant / Lider asociere,
…… (numele operatorului economic)
…… (numele persoanei autorizate, semnătura si stampila)

Formularul nr. 5

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul …….(numele şi prenumele), posesor al actului de identitate ……(tipul actului) seria ……, nr. ……., emis de …….(emitent) la data de ……, cod numeric personal ……, în calitate de ……(funcţia), reprezentant legal al ……(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc persoana de mai jos să semneze documentele ofertei la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect "Achizitia de servicii de cercetare industriala" - LOT 1 – "AI - Methica - Platforma digitala de management", organizată de CLOUD ACCOUNTING S.R.L. in calitate de beneficiar privat,

1) Domnul/Doamna ……(numele), act de identitate ……(tipul actului) seria ……..nr……., emis de …….(emitent) la data de ……, cod numeric personal ……;
2) ……
(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Data completării .....

Ofertant / Lider asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate semnătura și ștampila)

Se vor ataşa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa de către toţi operatorii economici participanţi la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanţi, lideri asociere, asociaţi.







"Competitivi împreună"

Formularul nr. 6

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT
_____
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul beneficiarului privat
nr._____data_____ora_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: CLOUD ACCOUNTING S.R.L.
Bucuresti, Sector 4, B-dul. Marasesti Nr. 125, Sc. 2, Et. 2, Ap. 26, Camera 5

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe www.fonduri-ue.ro din data de _____, privind procedura competitiva pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect "Achizitia de servicii de cercetare industriala" - LOT 1 – "AI - Methica - Platforma digitala de management", noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conţinând, în original:
   a) oferta tehnică
   b) oferta financiară
   c) formularele prevăzute în documentația de atribuire

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastra.
Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampilă)

Formularul nr. 7

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Beneficiar/Achizitor [a se introduce denumirea]

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, sa furnizam cunostinte tehnice si cercetari contractuale pentru proiectul "Dezvoltarea si implementarea unor algoritmi inovativi care sa permita utilizatorilor sa identifice rapid raspunsuri relevante în urma analizei unor volume mari de date" pentru suma de ..... (suma în litere şi în cifre) LEI, platibila după recepţia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere şi în cifre).
2. Ne angajăm sa menţinem aceasta oferta valabilă pentru o durata de ..... zile, (durata în litere şi cifre), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Precizam ca:

|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

|_| nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza opţiunea corespunzătoare.)

Data .../.../...

Ofertant / Lider asociere,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate semnătura și ștampila

Anexa la Formularul nr. 7

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREŢURI

Nr. crt	Denumirea Livrabilului	Cantitatea (U.M.)	Preţul Unitar fara TVA Lei	Preţul Total fara TVA Lei (col 2xcol 3)	TVA Lei
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1					
2					
3					
	TOTAL				

OFERTANT,

_____

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 8

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____
(denumirea/numele)

Declarație privind situația personala

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
Procedura competitivă deschisa: [introduceți denumirea procedurii competitive deschise] [acest Formular va fi completat de către fiecare operator economic care are calitatea de ofertant unic, lider al asocierii, partener al asocierii sau subcontractant]

Subsemnatul, ... [introduceți nume și prenume], în calitate de reprezentant al ..... [introduceți denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, că ……. [introduceți denumirea operatorului economic] nu se află în nici una din situațiile ce determină excluderea de la procedura competitivă ……. [introduceți denumirea procedurii competitive], și anume:

a) …… [introduceți denumirea operatorului economic] nu se află în stare de faliment și nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu au încheiat concordate judiciare, nu și-a suspendat activitatea economică și nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații și nu se află în situații similare în urma unei proceduri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
b) …… [introduceți denumirea operatorului economic] sau persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra …… [introduceți denumirea operatorului economic] nu au fost condamnate printr-o hotărâre cu valoare de res judicata a unei autorități competente a unui stat membru pentru un delict legat de conduita profesională;
c) …… [introduceți denumirea operatorului economic] nu a comis în conduita profesională greșeli grave;
d) …… [introduceți denumirea operatorului economic] sau persoane cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra …… [introduceți denumirea operatorului economic] nu au fost condamnate printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau participare la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că CLOUD ACCOUNTING S.R.L. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

[introduceți numele și funcția persoanei autorizate] _____

[semnătura persoană autorizată] _____

Data:

Formularul nr. 9

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PRINCIPALELE
CONTRACTE SIMILARE DIN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai CLOUD ACCOUNTING S.R.L. cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

OFERTANT,

_____

(semnătura autorizată)

Anexă la FORMULARUL nr. 9

Lista principalelor contracte similare executate in ultimii 3 ani

Denumirea Contractului	Valoarea totala a contractului pentru care operatorul economic a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere / Data de terminare	Procentul de produse/ servicii/ furnizare finalizat	Autoritatea Contractanta/Beneficiarul	Receptia finala emisa Da/Nu

Data completarii.....

OFERTANT,

_____

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 10

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, formulez urmatoarea propunere tehnica ca raspuns la cerintele documentatiei de atribuire:

Nr. Crt.	Specificatiile tehnice ale caietului de sarcini	Specificatiile tehnice ofertant
1		
2		
…		

Ofertantul va prezenta cel putin urmatoarele informatii:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor
- Graficul de realizare a lucrarilor din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum si cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor.
- Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul Beneficiarului, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei.
- Angajamentul privind nesubcontractarea executiei lucrarilor.
- Declaratia pe proprie răspundere că, la elaborarea ofertei, Ofertantul ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

OFERTANT,

_____

(semnătura autorizată)