

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Nr. AP. 176/02.09.2021

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Achiziție servicii

Servicii de catering

Coduri CPV

55520000-1 servicii de catering

Titlul proiectului

AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii”

ID: POCU/726/6.12/136058

Intocmit,

SLAVE CRINA,

Vicepresedinte Fundatia Romtens



„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii”

ID: POCU/726/6.12/136058

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

CUPRINS

SECȚIUNEA I: BENEFICIAR PRIVAT/ACHIZITOR	3
SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI	3
Calendarul estimativ al procedurii de atribuire.....	3
SECȚIUNEA III:.....	4
INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	4
III.1 Condiții de participare	4
SECȚIUNEA IV: PROCEDURA	7
IV. 1. Criterii de atribuire /criterii de evaluare a proiectelor (concurs de soluții)	7
IV.1.1. Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:.....	7
IV.4. Prezentarea ofertei.....	10
SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE	15
SECȚIUNEA VII: CAIETUL DE SARCINI	16
FORMULARE	27

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA I: BENEFICIAR PRIVAT/ACHIZITOR

I.1. Denumire oficiala: FUNDATIA ROMTENS	
I.2. Adresa: Aleea Stanila nr. 2 Bl H12, sc 5, ap 10, sector 2 Bucuresti	
I.3. Persoana de contact: Slave Crina	Telefon: +40 723 194 098
E-mail: crina.slave@romtens.ro;	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Denumirea data contractului: <u>Contract de prestare servicii de catering</u>	
II. 2 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor: <i>Servicii de catering care vor fi furnizate ca parte a procesului de orgaizare de cursuri de formare profesionala in cadrul proiectului AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii”.</i>	
Impartire in loturi	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Valoarea estimata fara TVA Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 406.500,00 lei fara TVA	
Durata contractului: Durata contractului este de 17 luni de la data incheierii contractului dar nu mai tarziu de 08 februarie 2023	
Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Sursa de finantare: Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European – în cadrul Programului: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară. 3 – Locuri de muncă pentru toți Titlul proiectului: AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii” ID: POCU/726/6.12/136058	
Procedura selectată: Ordinul nr. 1284/2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu depunerea ofertelor la sediul Achizitorului, până la data și ora indicate ca dată limită.	
Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>	
Legislatia aplicabila: 1. Ordinul nr. 1284/2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;	

Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

Nr. crt	Etape	Data	Ora
1	Data lansarii anuntului	03.09.2021	
2	Termenul limita de solicitarea a clarificarilor de la achizitor	08.09.2021	15.00
3	Termenul limita de transmitere a clarificarilor de catre achizitor	09.09.2021	15.00

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Nr. crt	Etape	Data	Ora
4	Termenul limita de depunere a ofertelor Adresa de depunere oferte: Str. Tudor Vladimirescu Nr. 50A, Alba Iulia, Jud.Alba	14.09.2021	12.00

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1 Conditii de participare

III.1.1 Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

Se vor prezenta:

- Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat, scadente în luna anterioară depunerii ofertelor;
- Certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, scadente în luna anterioară depunerii ofertelor;
- Formularul nr. 2 - Declarație pe propria răspundere conform căreia ofertantul nu se afla în conflict de interese, așa cum este acesta statuat în cadrul art. 14 și 15 din O.U.G. nr. 66/2011;

Notă:

Persoanele cu funcție de decizie din partea achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt.	Nume/Prenume
1	Slave Crina – Vicepresedinte Fundatia Romtens
2	Simona Stefanescu – Manager Proiect
3	Verginia Ion – Responsabil financiar
.....	

- Formularul nr. 3 – Declarație privind subcontractanții
- Formularul nr. 4 – Declarație privind calitatea de participant la procedură

III.1.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

Se vor prezenta:

- documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, emis cu cel mult 30 de zile înaintea datei de depunerea ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. Acesta se va depune în original sau sub forma de copie legalizată.
- Autorizația sanitară de funcționare, pentru punctul de lucru în care se prestează serviciile, valabil la momentul prezentării, emisă de către DSP, conform art 2, alin 2) din Ordinul nr 1030/2009;
- Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru siguranța alimentelor, emis de DSVSA pentru obiectivul catering pentru punctul de lucru în care se prestează serviciile, valabil la

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

momentul prezentării, conf art 18 alin 2 si Anexa 3 din Ord. ANSVSA 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala

Notă:

- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.
- Din certificatul prezentat trebuie să reiasă că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.
- În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.
- Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

III.2.1 Capacitatea economica si financiara

Cerinta minima	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nu este cazul	Nu este cazul

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta minima	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta minima 1 Experienta Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (se considera 3 ani pana la data limita de depunere a ofertelor), în baza unor contracte, servicii similare din punctul de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei, în valoare de cel puțin 406.500,00 lei fara TVA. Prin servicii similare se intelege servicii de	Se vor prezenta: a) Lista privind principalele servicii servicii prestate în ultimii 3 ani; b) Documente care să confirme prestarea de servicii în domeniul alimentatie publice emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (ex.recomandari, acceptanțe, documente constatatoare, procese verbale de receptie, contracte etc.) în functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici in copie certificata pentru conformitate cu originalul.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

<p>catering/servicii de preparare si distribuire hrana</p>	<p>c) Documentele trebuie să cuprindă cel puțin numele beneficiarului, obiectul contractului, valoarea finală a acestuia, perioada de prestare a serviciilor. Pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul(valoarea) îndeplinit/a din acestea și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat.</p> <p>d) Valoarea prezentată în scopul dovedirii experienței similare trebuie să fie valoarea efectiv realizată în cadrul contractului/contractelor respectiv/ respective. Se vor lua în considerare numai valorile aferente serviciilor similare obiectului contractului de față.</p> <p>e) Operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale privind calitatea și/sau au prezentat documente false în cadrul procedurii de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși din cadrul procedurii de atribuire a contractului.</p> <p>f) În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate se vor prezenta documente cum ar fi: paginile din contract care conțin referințele privind părțile contractante, obiectul contractului, durata, prețul precum și semnăturile/ștampila părților. Copiile respective se vor prezenta semnate de către ofertant, pe fiecare pagină, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.</p>
<p>Cerinta minima 2</p> <p>Ofertantul va pune la dispozitie personal de specialitate:</p> <p>Echipa va fi alcatuita din:</p> <p>Coordonator – 1 persoana care sa indeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diploma de licenta; - Experienta specifica in coordonarea serviciilor de alimentare publica - min 	<p>În sensul demonstrării cerinței, ofertanții vor prezenta documente suport corespunzătoare din care să reiasă îndeplinirea cerințelor solicitate, astfel:</p> <p>Coordonator (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae în format EUROPASS; - Diplome privind specializarea (studiile, pregătirea profesională, calificarea și atestarea profesională), - Copii ale contractelor de colaborare/prestare servicii/munca- pentru a demonstra relațiile ofertantului cu personalul propus

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

<p>5 ani</p> <p>Persoana suport – 1 persoana care sa indeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experienta specifica in domeniul industriei alimentare - min 3 ani 	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de post, contracte individuale de munca, contracte de prestari servicii/contracte de colaborare, orice alte documente relevante prin care se face dovada experienței specifice si generale / cerinței solicitate. <p>Persoana suport (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae în format EUROPASS; - Diplome privind specializarea (studiile, pregătirea profesionala, calificarea si atestarea profesionala), - Copii ale contractelor de colaborare/prestare servicii/munca- pentru a demonstra relatiile ofertantului cu personalul propus - Fișe de post, contracte individuale de munca, contracte de prestari servicii/contracte de colaborare, orice alte documente relevante prin care se face dovada experienței specifice si generale / cerinței solicitate. <p>Pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, semna și se va prezenta în original Declarația de disponibilitate conform modelului prevăzut la <u>Formularul nr. 5</u></p> <p>Se va completa Formularul nr. 6</p>
---	--

Prezentarea tuturor documentelor mentionate mai sus este obligatorie. Lipsa unui document din cele enumerate mai sus, va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV. 1. Criterii de atribuire /criterii de evaluare a proiectelor (concurs de solutii)

Cel mai mic preț	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>

IV.1.1. Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:

Criterii	Pondere
1. Prețul total	20% respectiv 20 puncte
Punctajul pentru criteriul de evaluare „Prețul total” se acordă astfel: a. Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare. b. Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:	

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Criterii	Pondere
$P(n1) = [\text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n)] \times 20 \text{ puncte,}$ Unde, -P(n1) = Punctajul ofertei pentru criteriul de evaluare 1 „Prețul total”; -Preț(min) = Prețul cel mai mic oferat în cadrul procedurii de atribuire; -Preț(n) = Prețul oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.	
2. Oferirea de beneficii si avantaje tehnice relevante si suplimentare fata de cerintele minime din caietul de sarcini	30% respectiv 30 puncte
Ofertantii vor mentiona eventualele alte beneficii si avantaje tehnice suplimentare fata de cerintele minime din caietul de sarcini. Punctajul (30 puncte) pentru criteriul de evaluare „Avantaje Tehnice Relevante Suplimentare” se acordă astfel: a. Pentru oferta care prezinta cele mai multe beneficii si avantaje tehnice relevante suplimentare (ATRS)max se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 30 puncte; b. Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel: $P(n2) = [\text{ATRS}(n) / \text{ATRS}(\text{max})] \times 30 \text{ puncte,}$ Unde, -P(n2) = Punctajul ofertei pentru criteriul de evaluare „Avantaje Tehnice Relevante Suplimentare”; -ATRS (n) = Numarul de beneficii si avantaje tehnice relevante suplimentare pentru criteriul de evaluare „Avantaje Tehnice Relevante Suplimentare”; -ATRS(max) = Numarul maxim de beneficii si avantaje tehnice relevante suplimentare pentru criteriul de evaluare „Avantaje Tehnice Relevante Suplimentare” activităților, aferent ofertei pentru care se calculează punctajul.	
3. Termenul de mobilizare a resurselor umane si materiale, pentru prestarea serviciilor	20% respectiv 20 puncte
Punctajul (20 de puncte) pentru criteriul de evaluare “Termenul de mobilizare a resurselor pentru prestarea serviciilor” se acordă astfel: a. Pentru cel mai mic termen de mobilizare a resurselor se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare. b. Pentru celelalte termene punctajul se acordă proporțional, astfel: $P(n3) = [\text{TMR}(\text{min}) / \text{TMR}(n)] \times 20 \text{ puncte}$ Unde, -P(n3) = Punctajul ofertei pentru criteriul de evaluare 3 “Termenul de mobilizare a resurselor pentru prestarea serviciilor”; -TMR(min) = Termenul de mobilizare a resurselor cel mai mic oferat; -TMR(n) = Termenul de mobilizare a resurselor oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.	
Notă: - Termenul de mobilizare a resurselor pentru prestarea serviciilor reprezintă perioada exprimată în ore în care ofertantul face posibila demararea activității; - Acesta durată se întinde între momentul primirii comenzii ferme din partea achizitorului, până la livrarea efectivă a serviciilor complete decatering;	

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Criterii	Pondere
<ul style="list-style-type: none"> - Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate; - Ofertele care prevăd un termen nerealist/nesustenabil/care nu poate fi fundamentat din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. 	
4. Perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului pentru situații excepționale în care achizitorul este blocat financiar	20% respectiv 20 puncte
<p>Punctajul pentru criteriul de evaluare "Perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului pentru situații excepționale în care achizitorul este blocat financiar" (PG) se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pentru cea mai lungă perioadă de grație oferită în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare. b. Pentru celelalte perioade de grație punctajul se acordă proporțional, astfel: $P(n4) = [PG(n) / PG(max)] \times 10 \text{ puncte}$ <p>Unde,</p> <ul style="list-style-type: none"> -P(n4) = punctajul ofertei pentru factorul de evaluare 4 „Perioada de grație”; -PG(n) = perioada de grație oferită de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul; -PG(max) = cea mai lungă perioadă de grație oferită în cadrul procedurii; <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perioada de grație oferită se va exprima în zile de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor. - Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita ofertanților documente adiționale care să ateste realismul perioadelor de grație oferite din punctul de vedere al capacității de susținere a cheltuielilor care incumbă din execuția contractului pentru a asigura îndeplinirea fără întârzieri a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, documente pe care le va analiza și verifica cu scopul protejării împotriva ofertelor care prevăd perioade nerealiste. - Ofertele care prevăd perioade de grație nerealiste, nefundamentate din punct de vedere al cash-flow-ului disponibil la nivelul ofertantului, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini în condițiile mai sus menționate, vor fi respinse ca neconforme. 	
5. Identificarea riscurilor și măsuri de prevenire a acestora	10% respectiv 10 puncte
<p>Punctajul (10 puncte) pentru criteriul de evaluare " Identificarea riscurilor și măsuri de prevenire a acestora" (NRisc) se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pentru oferta care conține numărul maxim de riscuri identificate (considerate de către achizitor relevante) și măsuri de prevenire a acestora se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b. Pentru ofertele cu un număr mai mic de riscuri identificate (considerate de către achizitor relevante), și măsuri de prevenire a acestora, decât NRisc(max), punctajul se calculează procentual, astfel: $P(n5) = [NRisc(n) / NRisc(max)] \times nr \text{ max puncte}$ 	

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Criterii	Pondere
<p>Unde,</p> <p>-P(n5) = punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Identificarea riscurilor si masuri de prevenire a acestora”;</p> <p>-NRisc(n) = numarul de riscuri identificate (considerate de catre achizitor relevante) si masuri de prevenire a acestora pentru care se calculează punctajul;</p> <p>-NRisc(max) = numărul maxim de riscuri identificate (considerate de catre achizitor relevante) si masuri de prevenire a acestora si ofertate în cadrul procedurii;</p>	
<p>În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj</p> <p>În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj prin aplicarea prevederilor de mai sus, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului ofertat, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe locul 1. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte pe locul 1, clasamentul se va reface în ordinea descrescătoare a valorii obținute de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor, conform ordinii menționate mai sus, oferta câștigătoare fiind cea care se clasează pe locul 1, acest sistem urmând să fie aplicat ori de câte ori este necesar, până la identificarea unei singure oferte care se clasează pe locul 1.</p>	

IV.2. Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II – „Caietul de sarcini”.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o manieră organizată si fundamentată, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu criteriile / factorii de evaluare stabiliți.

Ofertantul trebuie să facă dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin caietul de sarcini (proportionalitatea între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), prin luarea în considerare a jaloanelor proprii de monitorizare a progresului în ceea ce privește atingerea obiectivelor contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- Descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini; se va întocmi într-o manieră organizată si fundamentată, va include și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

- Descrierea activitatilor concrete (ținând cont de solicitările concrete prezentate în această documentație) și a rezultatelor acestora (exprimate cantitativ) care stau la baza furnizării serviciilor de către ofertant.
- O precizare și o corelare explicită a atribuțiilor fiecărui membru al echipei (corelate cu cerințele legate de CV-urile lor care să demonstreze) în strânsă relație cu activitățile și rezultatele concrete precizate anterior. Ofertantul trebuie să arate ca pentru fiecare membru al echipei să arate ca atribuțiile precizate sunt susținute de o experiență anterioară; în plus ofertantul trebuie să se asigure că pentru activitățile derulate și pentru rezultatele obținute există câte un membru al echipei ale cărui/care atribuții prevăd aceste activități/rezultate.
- Descrierea riscurilor legate de furnizarea serviciilor pe care ofertantul le identifică. În această descriere a riscurilor ofertantul va trebui să specifice următoarele: o estimare a impactului riscurilor, justificarea încadrării riscurilor în diferite clase de impact (din scala aleasă), măsuri de diminuare a acestor riscuri (specifice pentru fiecare risc identificat în parte), precum și persoanele responsabile cu gestionarea acestor riscuri.
- Precizarea locului din cadrul ofertei tehnice unde se regăsesc informațiile care să permită achizitorului să evalueze oferta din punct de vedere al criteriilor de evaluare menționați mai sus.

Notă:

- *În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.*
- *Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii.*
- *Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu normativele/standardele aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.*
- *În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. C) de mai sus.*
- *Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a oferi numai produse care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.*
- *Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a oferi numai servicii care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.*

IV.4.2. Modul de prezentare a ofertei financiare

- Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă.
- Oferta financiară va fi exprimată în Lei, exclusiv T.V.A. și va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.
- Orice alt document al ofertei financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini.
- Se vor prezenta Formularele nr. 7; 8. Tarifele oferite în cadrul ofertei financiare, vor trebui să includă toate cheltuielile pe care ofertantul le suportă pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.
- Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

<p>toată perioada de valabilitate.</p> <ul style="list-style-type: none">- Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
<p>Data, ora și locul de depunere a ofertelor</p> <p>-Adresa la care se depun ofertele: str. Stirbei Voda nr. 107, bl. 24C, sc C, ap. 11 et. 3, sector 1, București</p> <p>-Data limită pentru depunerea ofertei 14.09.2021 ora 12.00.</p> <p>-Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor sau la alta adresă va fi respinsă și returnată nedeschisă.</p> <p>Modul de prezentare a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oferta se va întocmi într-un exemplar original.- Oferta, în original, trebuie înaintată: prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire SAU depusă personal, la aceeași adresă.- Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul în care este inclusă oferta tehnico-financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:<ul style="list-style-type: none">a. Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;b. Titlul contractului pentru care se depune oferta;c. Denumirea proiectului;d. Denumirea și adresa achizitorului indicată mai sus și la care este depusă oferta;- Oferta va conține OBLIGATORIU următoarele documente:<ul style="list-style-type: none">1. Documente de calificare.2. Oferta tehnică.3. Oferta financiară.- Ofertantul are obligația de a prezenta/completa toate certificatele/documentele solicitate de achizitor.- Toate documentele vor avea pe fiecare pagină semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta și stampila Ofertantului.- Documentele ofertei emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.- Operatorii economici nerezidenți în România vor prezenta o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal/împuternicit să semneze oferta în care vor fi menționate perioadele de valabilitate pentru certificatele/documentele emise de autoritățile competente. <p>Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none">- În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.- Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/ autorizate să semneze oferta.- Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- De asemenea, oferta va fi semnată și stampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizați.
- Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător „Documente de calificare”, „Oferta tehnică” și „Oferta financiară”. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Ofertantul va marca pe plic: numele și adresa ofertantului, numele și adresa achizitorului, titlul contractului. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate și se pastrează de aceasta, până la sedința de selectarea a ofertei castigatoare.

Considerații privind oferta:

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise.
- În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Modificarea/retragerea ofertei:

- Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
- În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective până la data limită pentru depunerea ofertelor.
- Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea „MODIFICĂRI”.
- Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Precizări suplimentare:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, achizitorul își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

d. Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura retransmiterea modificărilor respective către achizitor până la data limită pentru depunerea

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea „MODIFICĂRI”.

e. Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

- Alte documente depuse parte a ofertei-împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:
 1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document.
 2. Documentele de calificare solicitate.
 3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1.
 4. Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
 5. Modelul de contract însoțit – Formularul nr. 9;

Precizări suplimentare:a. Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea IV «Modelul de contract – clauzele contractuale obligatorii» din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

b. Clauzele obligatorii sunt imperative.

c. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări se vor adresa în scris pe adresa de E-mail al achizitorului menționată mai sus.
- Achizitorul va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Precizări suplimentare:a. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

b. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

c. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

d. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete.

e. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile achizitorului la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.

f. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

g. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Evaluarea ofertelor:

- Deciziile comisiei de evaluare cu privire la evaluare ofertelor se adoptă în cadrul unor ședințe interne ale comisiei de selecție.
- La ședințele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și experții cooptați, dacă comisia de evaluare considera ca este cazul.
- Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire, de către fiecare ofertă, a cerințelor caietului de sarcini.
- Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1. Cai de atac		
VI.1.1 Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: FUNDATIA ROMTENS		
Adresă: Aleea Stanila nr. 2 Bl H12, sc 5, ap 10, sector 2 Bucuresti		
Localitate: BUCURESTI	Cod poștal:	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: Slave Crina	Telefon: +40 723 194 098	
E-mail: crina.slave@romtens.ro		
Perioada in care se pot depune contestatii: 2 zile lucratoare de la data actului considerat nelegal, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta.		

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA VII: CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea sa tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice minime obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Oferta care prezintă produse cu caracteristici tehnice inferioare sau cele care nu satisfac cerințele Caietului de Sarcini, va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI. SPECIFICATII TEHNICE

1. Scurta descriere a proiectului AUTOCER

1.1. Proiectul:

Proiectul AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii” ID: POCU/726/6.12/136058 este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman și are o durată de 24 luni, respectiv februarie 2021 – februarie 2023. Proiectul este derulat de Fundatia Romtens în parteneriat cu SC Terra Nova Group SRL și are în vedere creșterea participării la programele de formare profesională continuă pentru angajații din Regiunea Centru, cu accent pe adulții cu un nivel scăzut de calificare și pe persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate..

1.2. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este creșterea participării la programele de formare profesională continuă pentru angajații din Regiunea Centru, cu accent pe adulții cu un nivel scăzut de calificare și pe persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate.

1.3. Activitățile principale ale proiectului:

Grup Tinta vizat – angajați din Regiunea Centru, cu precădere cei cu un nivel scăzut de calificare, persoanele cu vârsta de peste 40 ani, persoanele din zone rurale defavorizate

Activități propuse:

- A1-Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC:
- A2-Alte acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de cooperare transnațională și transfer de bune practici :
- A3-Acțiuni de consiliere profesională și tutorat pentru grupul țintă vizat pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu susținerea proceselor de validare a rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale, dezvoltarea carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de muncă :
- A4-Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: programe care vizează îmbunătățirea abilităților de bază și transversale, atât profesionale, cât și non-profesionale, precum și a competențelor antreprenoriale:

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

2. Obiectul achizitiei

Furnizarea de servicii de catering ,ca parte a procesului de organizare de cursuri de formare profesionala, in cadrul proiectului „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii”.

2.1. Descrierea serviciilor

Operatorul economic trebuie să asigure zilnic pregătirea și livrarea hranei pentru participanți la programele de formare profesionala, pe toată perioada solicitată de Achizitor și pentru numărul de persoane solicitat.

Tipul de program de formare	Numarul participantilor	Numar zile de curs	Total pachete/portii
Calificare	280 persoane	45 zile	12.600 pax
Initiere/perfectionare	190 persoane	5 zile	950 pax

Precizam faptul ca aceasta distributie a numarului de pachete (12.600 + 950) pe tip de curs este una estimativa astfel ca pe parcursul derularii contractului de prestari servicii, aceasta poate suferii modificari in functie de durata cursurilor si de numarul de participanti.

Meniul pentru pranz va consta in pachete individuale si se va servi in recipiente individuale si va contine obligatoriu, cel puțin:

- fel principal cald constand din carne de pasare / porc / vita / peste – min 150 g + garnitura – min 150 g.
- desert – min 100 g.
- paine – min 100 g.
- cafea (1 plic/persoana); apa plata/minerala (0.5l/persoana); ceai (1 plic/persoana); zahăr (1 plic/persoana).

Produsele și materiile prime utilizate vor fi de calitate superioară provenite din surse controlabile. La solicitarea Achizitorului operatorul economic trebuie să prezinte factura de furnizare a materiilor prime sau produselor utilizate și eticheta pentru a putea fi controlați parametrii materiilor prime sau produselor utilizate în activitatea de catering cum ar fi : proveniența, compoziție, gramaj, agenți alergeni, termen de valabilitate, etc.

Operatorul economic de servicii de catering are obligația și trebuie să dețină autorizațiile necesare funcționării astfel ca în cadrul Propunerii tehnice, se va prezenta, în mod obligatoriu autorizația sanitar-veterinară/documentele ANSVSA doveditoare prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare privind activitatea de catering, valabilă la data depunerii ofertei.

Operatorul economic va indica în oferta tehnică un minim de 8 meniuri diferite din care Achizitorul va selecta 5 meniuri pentru durata desfășurării grupelor de curs. Cele 5 meniuri vor alterna pe perioada desfășurării cursurilor/programelor de formare profesională. Celelalte trei meniuri ofertate

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

vor ramane disponibile ca si meniu de rezerva astfel incat in situatiile in care oricare dintre meniurile alese se dovedeste a fi neadecvat/refuzat de beneficiari sa poata fi inlocuit la cererea beneficiarului. Cele 8 meniuri oferite vor indica felurile de mancare propuse cu enumerarea ingredientelor si mentionarea gramajelor pe categorii principale de alimente (carne, legume, cereale, etc).

La intocmirea meniurilor se va tine cont de urmatoorii factori:

- realizarea unui raport optim intre principiile alimentare de baza;
- perioada calendaristica in care se distribuie meniurile;
- varietate;
- fiecare meniu oferit va cuprinde carne din peste, sau pui, sau porc sau vita.

Meniul va fi intocmit cu observarea nevoilor pentru cantitatile satisfacatoare si echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipide (grasimi), proteine (carne, branza, lapte, oua, proteina vegetala) si glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

Pentru elaborarea meniurilor vor fi respectate urmatoarele recomandari:

- evitarea asocierii alimentelor din aceeasi grupa de alimente.
- alimentele nu vor avea un continut lipidic excesiv.
- sosurile nu vor contine faina sau alte adaosuri de ingrosare.
- se vor evita semipreparatele din carne.
- felurile de mancare nu vor fi prea condimentate sau prea sarate.
- se vor utiliza legume proaspete si carne proaspata preparata.

Ca metoda de preparare preferata se vor folosi: coacerea, fierberea, inabusirea. Se recomanda, in masura posibilului, evitarea prajirii in ulei.

Tipurile de carne agreeate spre utilizare: pui (piept, pulpa), vita sau porc (muschi sau pulpa), peste fara oase (sub forma de file). Carnea va fi pregatita pe gratar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane.

Garniturile vor consta in: legume preparate (la gratar, la abur, la cuptor, piure).

Hrana preparată nu va conține substanțe conservante și coloranți artificiali, iar în prepararea acestora se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergogeni.

Pe perioada in care cursurile vor consta in activitati practice, daca va exista situatia in care, datorita constrangerilor determinate de configurarea spatiilor in care se deruleaza activitatile practice, spatiul disponibil alocat nu permite servirea felului principal cald, de asemenea in situatia in care zilele si programul de desfasurare a orelor de activitati practice difera de la o grupa la alta, serviciile de catering vor putea sa fie furnizate si prin livrarea de pachete individuale.

Aceste pachete individuale vor trebui sa cuprinda minimum 300 g de aperitive care pot fi (fara a ne limita la acestea) salam, sunca, sunca presata, pate de ficat (porc sau pui), pastrama, branza tip telemea, cascaval, etc. Aceste pachete individuale vor respecta in acelasi timp cantitatile precizate anterior in meniu, si anume cantitatile de desert, pâine, cafea, apa si ceai, si care nu vor fi avute in vedere la calcularea celor 300 grame de aperitive. De asemenea, tot in aceste circumstante determinate de constrangeri de spatiu, furnizarea pachetelor individuale se va face tinand cont de programul activitatilor practice, respectiv orele de incepere / finalizare ale acestora. In acest mod ofertantul trebuie sa asigure furnizarea serviciilor fara sa interfere cu programul activitatilor practice, si sa aiba in vedere un program flexibil de furnizare a serviciilor.

In cazul in care Achizitor decide, din cauza contrangerilor precizate anterior, sa solicite Operatorului economic selectat furnizarea de servicii catering de acest tip (hrana rece), va emite o lista de alimente tip hrana rece care vor fi furnizate de catre Operatorul economic. Aceasta lista va include alimentele precizate mai sus si va explica Operatorului Economic gramajele necesare precum si modalitatile de ambalare ale acestor alimente de tip hrana rece. Achizitor va preciza aceste explicatii si va trimite lista Operatorului economic intr-un interval de timp de cel putin 1 zi in plus fata de

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

“Termenul de mobilizare a resurselor pentru prestarea serviciilor” oferit de către Operatorul economic.

2.2. Locatii de livrare a hranei

Regiunea de implementare a proiectului conform cererii de finanțare POCU/726/6.12/136058: Regiunea Centru (Jud. Sibiu; Jud. Alba; Jud. Covasna; Jud. Harghita, Jud. Brasov).

Persoanele participante la curs vor fi împartite în mai multe grupe de curs. Numarul de persoane care vor forma o grupa de curs va respecta atât prevederile cererii de finanțare (min. 10 cursanți/grupa) cât și restricțiile generate de: fluxul variabil de recrutare și selecție a grupului tinta, legislația în vigoare referitoare la restricțiile generate de pandemia de coronavirus SARS-COV2.

Locațiile și perioadele de furnizare a serviciilor vor fi comunicate operatorului economic în timp util, respectând însă termenul indicat de către acesta în oferta depusă (“Termenul de mobilizare a resurselor umane și materiale, pentru prestarea serviciilor”), termen ce constituie unul dintre criteriile de selecție a ofertei castigatoare.

Trebuie avut în vedere faptul că programele de formare profesională pentru care trebuie asigurate serviciile de catering se pot desfășura simultan în mai multe locații astfel ca Operatorul economic va trebui să poată oferi în baza comenzii Achizitorului, un număr de cel puțin 56 de porții/zi, în locații diferite.

2.3. Ambalare și transport

Alimentele care vor fi depozitate, împachetate, manipulate și transportate vor fi protejate împotriva oricărui contaminare posibilă ce pot face alimentele improprietate consumului uman sau periclitează starea de sănătate a consumatorilor. Astfel, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se înalțure riscul contaminării.

Produsele intermediare și produsele finite pot deveni mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, astfel ca acestea trebuie menținute la temperaturi la care acestea să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate la care aceste alimente pot fi menținute în afara temperaturii potrivite, și anume atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Se recomandă ca hrana beneficiarilor să fie servită imediat după preparare (luând în considerare timpul necesar parcurgerii distanței dintre locul de preparare și locul de servire a mâncării), în caz contrar ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.

Este interzisă pastrarea alimentelor de la o masă la alta / de la o zi la alta.

Hrana caldă va fi ambalată etans în caserole individuale, însoțite de veselă de unică folosință (cești, tacâmuri, farfurii, pahare, șervetele). Porțiile de mâncare vor fi transportate și predate în cutii/genti termoizolante. Personalul care va asigura servirea mesei, va realiza și debarasarea zilnică și strângerea deșeurilor rezultate în urma serviciilor asigurate;

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

Dupa furnizarea serviciilor, recipientele individuale in care s-a facut distribuirea hranei precum si orice alte elemente de tip vesela, tacamuri, alte consumabile vor fi colectate de catre operatorul economic. In masura in care normele de mediu in vigoare solicita acest lucru toate aceste elemente de tip recipient individual, vesela, tacamuri, alte consumabile (sau o parte dintre ele) vor face obiectul reciclarii conform acestor norme. Este obligatia operatorului economic sa precizeze explicit daca exista astfel de norme de mediu in vigoare, sa precizeze daca aceste norme se aplica serviciilor pe care le presteaza pentru Achizitor , si tot responsabilitatea acestuia sa implementeze aceste norme aducand in acelasi timp la cunostinta Achizitorului toate informatiile necesare cu privire la respectarea acestor norme.

Operatorul economic este responsabil pentru toate cheltuielile generate de colectarea si reciclarea (daca este cazul) tuturor elementelor de tip recipiente individuale, vesela, tacamuri, alte consumabile la locatiile de desfasurare a evenimentelor, iar aceste cheltuieli nu pot face obiectul unor modificari ale pretului contractului.

Costul transportului portiilor de hrana de la locul prepararii pana la locatia/locatiile de distributie va fi inclus in pretul ofertei/portie. Operatorul economic va asigura distribuirea hranei cu transport si personal propriu si toate aceste servicii vor fi luate in considerare la stabilirea pretului final al contractului de prestari servicii de catering. Traseul stabilit trebuie sa fie fara risc de contaminare.

Transportul portiilor de hrana se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, dotate corespunzator, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical. Autorizatia sanitar – veterinar va insoti in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator si folosite in scopul pentru care au fost autorizate. În vederea conservării temperaturii preparatelor culinare, transportul va fi efectuat de către Prestator cu mașini izoterme.

Toate livrarile vor fi insotite de certificare de conformitate si aviz de insotire a marfii.

Mijloacele de transport folosite la transportul alimentelor vor fi avizate de catre organele/organismele de specialitate. Acestea vor fi mentinute curate si in bune conditii pentru protejarea alimentelor.

Mijloacele de transport si gentile de transport folosite in procesul de livrare vor fi dezinfectate conform normelor epidemiologice in vigoare.

Pe parcursul derulării contractului, vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare, astfel încat produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea.

Avand in vedere legislatia in vigoare (Norma de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor din 16.12.1998, emisa de catre MS) potrivit careia *«Mijloacele de transport al alimentelor, precum și ambalajele de transport trebuie păstrate permanent în perfectă stare tehnică și de curățenie; acestea vor fi spălate și dezinfectate după fiecare transport»* (art. 46), cat si legislatia privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, consideram faptul ca este foarte important ca in cadrul Ofertei tehnice sa se ataseze, in mod obligatoriu, o copie a contractului de prestare a serviciilor privind igienizarea mijloacelor de

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

transport alimente / document care sa ateste faptul ca Operatorul economic beneficiaza de servicii de curatenie si dezinfectie in baza unui contract.

2.4. Personal implicat

Personalul implicat din partea Prestatorului în pregătirea și transportul hranei va fi calificat, avizat medical și echipat corespunzător potrivit normelor de igienă și sanitare din legislația specifică.

Cerințe specifice privind igiena personală:

- Fiecare angajat al Prestatorului care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.
- Personalul care lucrează la prepararea hranei va avea analizele medicale la zi și va respecta regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate se va efectua în conformitate cu Normele de Protecție a Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de Achizitor, ori de câte ori este cazul.

Operatorul economic va asigura o persoana responsabila pentru derularea in bune conditii a serviciilor de catering, care va asigura contactul permanent cu reprezentantii achizitorului si o persoana care va fi disponibila in fiecare locatie, pentru fiecare eveniment, pe durata prestarii serviciilor (poate fi una si aceeași persoana). Operatorul economic este responsabil pentru toate cheltuielile generate de prezenta personalului propriu la locatiile de desfasurare a evenimentelor, iar aceste cheltuieli nu pot face obiectul unor modificari ale pretului contractului

2.5. Modalitatea de lucru si obligatii

Dupa ce se semneaza contractul de prestari servicii, Achizitor va transmite Operatorului economic o solicitare pentru asigurarea necesarului de servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare, in termen util, respectand insa termenul indicat de catre operator in oferta depusa ("Termenul de mobilizare a resurselor umane si materiale, pentru prestarea serviciilor"), termen ce constituie criteriu de selectie a ofertei castigatoare.

Solicitarea va contine cel puțin următoarele: locul de desfasurare, programul de desfasurare a cursului si orele estimative la care vor trebui furnizate serviciile, precum si numarul estimativ de participanti. Numarul final de participanti va fi transmis zilnic cu cel puțin 2 ore inainte de ora de prestare a serviciilor (de regula in dimineata zilei de curs).

Reprezentanții desemnați ai Achizitorului au dreptul de a urmări și a verifica modul de preparare și ambalare a hranei în unitățile Operatorului economic ori de câte ori consideră necesar.

Reprezentanții desemnați ai Achizitorului au dreptul de a urmări distribuirea alimentelor. În cazul în care se constată situații de risc cu privire la transportul și calitatea alimentelor ce pot afecta sănătatea grupului tinta, reprezentanții Achizitorului pot să oprească distribuirea hranei, iar

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

Operatorul economic va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana dovedite a fi neconforme cu altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

Operatorul economic are obligația de a prezenta oricând la cererea Achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport.

Operatorul economic are obligația prelevării de probe, în locațiile stabilite pentru distribuirea hranei, din fiecare fel de mâncare, conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării, în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.

În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la persoanele din proiect care au consumat alimente furnizate de către operatorul economic, se va putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită contraprobă.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, operatorul economic va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

Operatorul economic are obligația să permită membrilor desemnați ai comisiei de monitorizare a serviciului de catering, constituită de Achizitor, având ca atribuții respectarea prevederilor contractuale de către partile contractante, cât și a prevederilor legale, normelor sanitar-veterinare și de igienă legate de obiectul contractului, a căror identitate va fi adusă la cunoștința Operatorului economic în scris, să efectueze periodic și înopinat controale la sediul prestatorului unde se prepară hrana. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților operatorului economic.

În cadrul Propunerii tehnice, Operatorul economic va prezenta metodologia/regulamentul de lucru pe timpul pandemiei de COVID-19, impus la locul de muncă (atât la locul de preparare a hranei cât și la locul de depozitare, manipulare și transport a hranei). Metodologia va respecta prevederile și recomandările date de către instituții cu privire la prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, și va fi respectată pe tot parcursul derulării contractului de prestări servicii.

Mai jos sunt precizate obligațiile contractuale, tehnice, organizatorice, care privesc legislația aplicabilă (legislația SSM, legislația de sănătate publică, legislația de mediu, și orice altă legislație aplicabilă) pe care Operatorul economic trebuie să și le asume în cursul furnizării serviciilor furnizate în cadrul acestui contract, și anume:

- Operatorul economic se obligă să aloce orice alte resurse necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a contractului.
- Operatorul economic trebuie să dețină toate autorizațiile și certificările prevăzute ca obligatorii de legislația în vigoare pentru prestarea serviciilor, aflate în perioada de valabilitate, și să le prezinte oricând la cererea achizitorului.
- Operatorul economic trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru prepararea, transportul, depozitarea / păstrarea, și servirea produselor alimentare; aceleași reguli se vor aplica și pentru prepararea, transportul, depozitarea și distribuția pachetelor individuale.
- Toate costurile legate de implementarea contractului, și care nu sunt precizate în paragrafele anterioare dar care sunt necesare pentru o bună furnizare a serviciilor, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, procurare, servire, cheltuieli de

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

comunicații, cheltuieli administrative vor fi incluse de către Operatorul economic în tarifele oferite.

- Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Achizitorului ca parte a acestui contract sau transferat Operatorului economic la sfârșitul acestui contract. Operatorul economic trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a contractului.
- Operatorul economic trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- Operatorul economic își asumă responsabilitatea integrală pentru costurile generate de eventualele daune / afectări ale sănătății individuale / afectări ale sănătății publice produse ca urmare a consumării hranei / pachetelor individuale furnizate de către acesta către consumatori (respectiv membrii grupului țintă care participă la cursuri).
- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, Achizitorul are dreptul să oprească distribuirea hranei, iar Operatorul economic va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 (două) ore de la primirea notificării.
- Operatorul economic trebuie să-și asume întreaga responsabilitate cu privire la măsurile de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) care deriva din prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Operatorul economic este unicul răspunzător atât de asigurarea tuturor măsurilor individuale (de tip echipament individual de protecție) sau colective (orice tip de măsuri de prevenire a riscurilor), cât și de eventualele costuri generate de aceste măsuri individuale și/sau colective de SSM.
- Operatorul economic este unicul responsabil de siguranța atât a personalului propriu cât și a tuturor operațiunilor pe care le implementează pentru a furniza serviciile.
- Operatorul economic este unicul responsabil din punct de vedere al calității și cantității produselor (produse alimentare) pe care le furnizează în cadrul serviciilor, indiferent dacă acestea sunt produse direct de către operatorul economic câștigător al contractului, sau dacă sunt achiziționate de către acesta de la un subcontractant.
- Operatorul economic este de asemenea unicul responsabil cu implementarea de măsuri corective care ar putea eventual să fie solicitate de către Achizitor, ca urmare a neconformității serviciilor, neconformități care privesc calitatea, cantitatea, sau logistica furnizării (locatie, ora, număr de porții, legislație SSM, legislație sănătate publică, legislație de mediu, etc.).
- Orice neconformități ale serviciilor furnizate (de calitate, de cantitate, legate de logistica furnizării) se vor consemna într-un Proces Verbal semnat de către un reprezentant al Prestatorului și de către un reprezentant al Autorității Contractante. Operatorul economic se obligă să corecteze toate neconformitățile serviciilor înregistrate în Procesul Verbal în maximum o (1) oră de la momentul constatării lipsei. Dacă neconformitățile constatate nu sunt remediate în intervalul de timp menționat mai sus, achizitorul nu va plăti contravaloarea serviciilor afectate de către aceste neconformități.
- Operatorul economic este responsabil de asigurarea calității rezultatelor obținute și de asigurarea unui management financiar și administrativ, eficient și eficace, în conformitate cu prevederile contractuale.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

- Operatorul economic este responsabil de gestionarea tuturor riscurilor aparute pe durata desfășurării evenimentelor.
- Operatorul economic trebuie să consulte Achizitor cu privire la orice aspect/ problema care apare în procesul de implementare;
- Operatorul economic trebuie să se asigure că rezultatele obținute sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite;
- Operatorul economic are obligația de a respecta legislația românească în vigoare.

La rândul său Achizitorul se obligă să:

- Comunice în timpul rezonabil Operatorului economic termenele, perioadele de timp, și locațiile la care acesta își va furniza serviciile;
- Să comunice în timp rezonabil Operatorului economic cantitatea de servicii necesare pentru fiecare tip de activitate pentru care Operatorul economic furnizează servicii, precum și eventualele cerințe speciale legate de dietă (boli ale aparatului digestiv care determină ca unii participanți să aibă intoleranță la gluten, la lactoză, etc.).
- Să respecte legislația română în vigoare.

NOTA: Achizitorul își rezervă dreptul ca înainte de declararea ofertei castigătoare să efectueze o vizită la locația precizată de către ofertant / operator economic pentru verificarea condițiilor de producere, depozitare, transport, și livrare a hranei ce face obiectul serviciilor. În acest sens, operatorii economici trebuie să includă în oferta tehnică adresa exactă și programul de funcționare a locației unde se realizează, se ambalează și se pregătesc de livrare preparatele. Prin depunerea ofertei operatorii economici acceptă și își asumă că vor permite accesul Achizitorului pentru verificarea condițiilor mai sus enumerate sau a condițiilor oferite suplimentar, atât la demararea contractului precum și oricând în perioada de derulare a contractului, pentru verificarea menținerii acestor condiții.

2.6. Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi transmisă până la cel târziu la data și ora limită prevăzută în anunțul de participare.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet, pentru fiecare cerință în parte pentru a demonstra cerințele din caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte formularele completate din secțiunea "Formulare". Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de Ofertant ca fiind confidențiale. Achizitor își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații incluse în propunerea tehnică. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea contractului.

2.7. Modul de întocmire a Propunerii financiare

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de indeplinirea contractului.

Propunerea financiara va fi prezentata pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare simplificat si sectiunea dedicate acestuia.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale.

Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta si anexele. Pretul va fi exprimat in LEI fara TVA, cu un TVA de 9%.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care sunt disponibile pentru indeplinirea contractului de servicii.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

2.8. Dispozitii finale

Caracteristicile de mai sus se considera a fi caracteristici minimale. Pot fi transmise oferte tehnice cu caracteristici imbunatatite fata de cele de mai sus.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

FORMULARE

Formular 1

Operator economic (*denumirea operatorului economic*)

Adresa de înaintare

Subscrisa....., cu sediul în....., str....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului....., sub nr....., reprezentantă legal prin....., în calitate de ofertant la procedura de achiziție pentru servicii de catering în cadrul proiectului: AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii” ID: POCU/726/6.12/136058 având ca Achizitor pe FUNDATIA ROMTENS, va transmitem următoarele documente:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Data completării _____

Operator economic,

(nume, prenume, semnatura autorizată)

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Operator economic (denumirea operatorului economic)

Formularul nr. 2

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile art 14 și 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), _____, în calitate de _____ referitor la procedura de atribuire a contractului pentru servicii de catering în cadrul proiectului: AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.14 și 15. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), _____, declar că voi informa imediat FUNDATIA ROMTENS dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FUNDATIA ROMTENS are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____ completării

Operator economic (denumirea operatorului economic)
(nume semnatar, semnătură autorizată, stampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Formularul nr. 3

Operator economic (denumirea operatorului economic)

DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

(partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
și specializarea acestora)

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de indentificare ale declarantului), în apacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de indentificare ale operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de achiziție conform Ordin 1284/2016 pentru achiziția de servicii de catering în cadrul proiectului: AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii” cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizată de FUNDATIA ROMTENS, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ FUNDATIA ROMTENS, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Nr. crt.	Denumire subcontractant/adresa /CUI	Specializare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură și stampilă
1					
...					
...					

Data completării _____

Operator economic (denumirea operatorului economic)
(nume semnatar, semnătură autorizată, stampila)

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Formularul nr. 4

DECLARAȚIE
privind calitatea de participant la procedură

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului), în apacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de achiziție conform Ordin 1284/2016 pentru achiziția de servicii de catering în cadrul proiectului: AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii”, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizată de FUNDATIA ROMTENS particip și depun oferta/candidatura:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației
☐ ca subcontractant al
☐ ca terț susținător al
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FUNDATIA ROMTENS cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____
Operator economic (denumirea operatorului economic)
(nume semnatar, semnătură autorizată, stampila)

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Formularul nr. 5

Operator economic (denumirea operatorului economic)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria:, nr.:, declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de în vederea executării contractului de furnizare servicii de catering în cadrul proiectului: AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii” care urmează să fie atribuit de către FUNDATIA ROMTESNS, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul (denumire ofertant).

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de în cadrul contractului sus-
meționat.

De asemenea menționez ca folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

.....

Nume și prenume,

(semnătura)

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!”



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Formularul nr. 6

Operator economic (*denumirea operatorului economic*)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI

privind resursele umane

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru poziția respectivă).

Data completării

.....

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Formularul nr.7

FORMULAR DE OFERTA

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele operatorului economic) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire pentru contractul de furnizare servicii de catering in cadrul proiectului: AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii”, sa prestam urmatoarele servicii servicii de catering, si sa prestam toate serviciile conexe necesare, in termenele prevazute, pentru suma de _____ (suma in litere si in cifre) (moneda ofertei), platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile (durata in litere si cifre) respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

☒ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____(nume, prenume), in calitate de _____, legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

(semnătură autorizată si stampila)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Formularul nr.8

Operator economic (*denumirea operatorului economic*)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Pretul total precizat in Formularul de oferta depus in cadrul procedurii mentionate mai sus este rezultatul urmatoarelor preturi unitare si cantitati de produse si/sau servicii luate in considerare, conform denumirilor de mai jos si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si a ofertei tehnice depuse in cadrul procedurii:

Denumirea produsului din caietul de sarcini	Detalii privind produsul oferit, conform ofertei tehnice	Cantitati	Pret unitar (Lei, fara TVA)	per	Pret total (Lei, fara TVA)	TVA
Servicii de catering		13.550 portii				
PRET TOTAL (Lei, fara TVA)						
TVA (Lei)						
PRET TOTAL (Lei, inclusiv TVA si toate taxele platite sau platibile)						

Note:

1. Preturile unitare mentionate sunt valabile pe intreaga perioada de valabilitate a ofertei, inclusiv pentru eventualele prelungiri solicitate de achizitor si acceptate de ofertant
2. Preturile unitare includ toate serviciile mentionate in caietul de sarcini
3. Preturile unitare vor prima asupra totalurilor, in caz de erori aritmetice la calcularea pretului total
4. Serviciile respecta intrutotul cerintele din caietul de sarcini aferent procedurii de atribuire.
5. TVA 9%

Data ____/____/____

_____(nume, prenume), in calitate de _____, legal autorizat sa
 semnez oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele
 ofertantului)

(semnătură

autorizată

si

stampila)

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Formular 9

Model contract prestare Servicii de catering

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, precum și a Hotărârii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

Între

FUNDATIA ROMTENS cu sediul în București, Aleea Stanila nr 2, bl H12, sc 5 ap 10, sector 3, telefon: 021.637.30.0220; e-mail: office@romtens.ro, cod fiscal RO11258553, cont bancar RO23BRDE441SV72200164410 deschis la BRD, reprezentată prin SLAVE CRINA, Vicepresedinte, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic**, adresă
....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie,
bancă), reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

naționalitatea prestatorului;

g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;

h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

j. **proiect** - reprezintă proiectul cu titlul AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii”, proiect în cadrul caruia Prestatorul furnizează serviciile Achizitorului. Pentru a implementa acest proiect Achizitorul a semnat cu MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE (în calitate de Autoritate de Management a Programului Operațional Capital Uman), minister reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Centru, contractul de finanțare cu numărul POCU/726/6.12/136058.

k. **MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE** - este instituția finanțatoare cu care Achizitorul a semnat contractul de finanțare pentru proiectul AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii”. AMPOCU - Autoritatea de Management a Programului Operațional Capital Uman (sau AMPOCU) este autoritatea care acționează în numele MINISTERULUI FONDURILOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, și care reprezintă

l. **OIR Centru** - Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Centru este organismul prin care MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/AMPOCU este reprezentat în acest proiect.

m. **Cererea de Rambursare** - cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat (Achizitorul în cazul de față) prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

n. **Cererea de Plata** - cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat (Achizitorul în cazul de față) prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea bursei, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze "Servicii de catering în cadrul proiectului: AUTOCER „Creșterea nivelului de calificare al angajaților din Regiunea Centru prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA de 9 %. în valoare de lei. Prin urmare, prețul unitar va fi de lei/persoana/zi, la care se adaugă TVA de 9%. în valoare de lei conform celor declarate de către prestator în propunerea sa financiară.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este începând de la data semnării prezentului contract de către ambele părți până pe 08.02.2023.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 08.02.2023.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Acordul de asociere nr. (dacă este cazul);
- d) Contract/e de subcontractare nr. (dacă este cazul).

9. Obligațiile prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering, în conformitate cu legislația din domeniu aflată în vigoare, caietul de sarcini și cu cele declarate și asumate în propunerea sa tehnică și financiară

9.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, parte din contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să respecte cerințele cantitative și calitative ale alimentației sănătoase, prin folosirea unui sortiment cât mai variat de alimente, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5 - Prestatorul se obligă să realizeze prestarea serviciilor asigurând transportul la achizitor, încadrându-se în tariful stabilit.

9.6 - Prestatorul are obligația de a deține toate avizele și autorizațiile legale necesare prestării serviciilor, fiind direct răspunzător față de achizitor și, totodată, față de organele legale, de toate consecințele nerespectării acestei obligații.

9.7 - Prestatorul se obligă să asigure continuitatea serviciilor, fără disfuncțiuni de orice natură.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



Proiect cofințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

9.8 - Prestatorul are obligația de a livra mancarea însoțită de Avizul de expediție (însoțire) a marfii și de Declarațiile de conformitate în care se va specifica termenul de valabilitate a hranei/produsului .

9.9 - Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru distribuția și servirea hranei, inclusiv cele cu privire la prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, iar cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru sănătatea persoanelor beneficiare, achizitorul va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

9.10 - Prestatorul își asumă întreaga răspundere în cazul unor eventuale îmbolnăviri datorate alimentelor livrate de acesta spre consum. Toate produsele vor respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor.

9.11 - Prestatorul se obligă să efectueze transportul hranei cu mijloace de transport curățate și dezinfectate înaintea oricărui transport de alimente produs finit.

9.12 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și facturate.

10.3 - Achizitorul are posibilitatea de a alege modalitatea în care va efectua plata facturilor Prestatorului, facturi care includ contravaloarea serviciilor prestate de către acesta, și care va depinde de modalitatea pe care o alege Prestatorul pentru a se rambursa aceste sume de către AMPOCU (Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman).

Modalitatea 1 – Achizitorul alege să plătească direct Achizitorului facturile Prestatorului, care includ contravaloarea serviciilor prestate de către acesta, și apoi să introducă facturile la plată într-o Cerere de Rambursare, cerere care va fi trimisă spre verificare la OIR Centru și care ulterior va fi plătită de către AMPOCU. În cazul în care este aleasă această modalitate de plată, Achizitorul va informa Prestatorul în scris despre această decizie în maxim 2 zile lucrătoare de la data emiterii facturii de către Prestator, și va plăti facturile Prestatorului în termen de 30 de zile lucrătoare de la data emiterii facturii.

Modalitatea 2 – Achizitorul alege să introducă facturile Prestatorului într-o Cerere de Plată. În cazul în care este aleasă această modalitate de plată, Achizitorul va informa Prestatorul în scris despre această decizie în maxim 2 zile lucrătoare de la data emiterii facturii de către Prestator, și Achizitorul are obligația de a introduce factura Achizitorului la prima Cerere de Plată pe care o poate înainta la

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

OIR Centru. Prestatorul intelege si accepta faptul ca perioada estimata de procesare, de aprobare si de plata a unei Cereri de Plata este de minimum 60 zile lucratoare de la data emiterii facturii.

10.3 - In niciuna dintre cele doua modalitati de plata alese Achizitorul nu are obligatia de a plati Prestatorului penalitati de intarziere a platilor. Prestatorul intelege aceasta prevedere si exonereaza Achizitorul de orice obligatie cu privire la plata vreunor penalitati sau daune de acest tip, generate de intarzierile la plata ale Ministerului Fondurilor Europene/AMPOCU indiferent de durata intarzierilor de plata ale acestei institutii.

10.4. – Prestatorul poate cere Achizitorului plata de penalitati de intarziere a platilor in valoare de 0,1% pe luna din plata neefectuată, doar dupa indeplinirea numarului de zile acordat de catre Prestator in Propunerea tehnica ca perioada de grație la obligațiile de plată ale Achizitorului pentru situații excepționale în care Achizitorul se afla in imposibilitatea temporara de a isi onora obligațiile financiare si care este de zile.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 5 de zile de la expirarea perioadei prevăzută la pct. 10.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă de 0,1% pe lună din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, contractului și propunerii tehnice. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 – Prestatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate din neglijența/culpa personalului, a defecțiunilor echipamentelor/utilajelor și a modalității prestării serviciului.

12.4 - Prestatorul va desemna o persoana responsabilă cu derularea contractului;

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 – Achizitorul, prin reprezentanții sai, are dreptul de a testa alimentele furnizate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și Propunerea tehnică și în conformitate cu legislația în domeniul securității alimentare.

14.2 - Dacă vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, urmând ca prestatorul să aducă alimentate pe cheltuiala sa.

15. Modificarea contractului

15.1 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

15.2 Orice modificare a duratelor de desfășurare a activităților, în cadrul perioadei de execuție stabilite prin contract, se va agree de comun acord, astfel:

(1) În situația unor întârzieri, din motive obiective, temeinic justificate, Prestatorul va transmite Beneficiarului o notificare cu cauzele care au condus la întârzierile respective și o propunere cu privire la măsurile ce se impun pentru remedierea situației și noul grafic de prestare a serviciilor.

(2) Prolungirea perioadei de execuție a contractului poate avea loc numai în situații temeinic justificate și se va realiza doar prin act adițional, cu condiția încadrării în durata de implementare a proiectului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17. Subcontractanți (dacă este cazul)

17.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.3. - (1) Prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractantul/subcontractanții (cu acordul achizitorului). Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(2) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți (cu acordul achizitorului), pe durata derulării prezentului contract, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

substanțială a prezentului contract, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), prestatorul va transmite achizitorului informațiile aferente datelor de recunoaștere ale acestora (numele, datele de contact și reprezentanții legali) și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în derularea contractului.

(4) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc la momentul introducerii acestora în prezentul contract, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în prezentul contract. De asemenea, noli subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini întocmit de achizitor și a propunerii tehnice întocmită de prestator, aferentă activității supuse subcontractării.

17.4. - În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una dintre părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile pct. 20.3, alin. 1 din prezentul contract.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioadele înscrise în propunerea tehnică.

18.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util achizitorului, modificarea datei/perioade menționate în propunerea tehnică, care se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Cesiunea

19.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020!

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din raza de activitate a achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 – Pentru comunicări, persoanele de contact pentru cele două parti sunt:

- Achizitor – persoana de contact:
- Prestator – persoana de contact:

25.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în patru exemplare cu valoare juridică egală; trei pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,

Prestator,

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”