



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 10: Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10iii Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

Obiectivul specific 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților

Titlu proiect: IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolveaza, Aplica

CodMySMIS2014: 142366

Nr contract finanțare POCU/ /861/3/12/142366

Nr. înregistrare 8937/18.06.2021

OIRPOSDRU V

**Documentație PROCEDURA COMPETITIVĂ pentru atribuirea Contractului de servicii
"Programe de formare" — Lot [1] – Curs specializare ITIL Foundation V4, respectiv
Curs în domeniul Cybersecurity - ITIL Foundation V4 pentru dezvoltarea
competențelor digitale specifice în cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera,
Evolveaza, Aplica"**

Aprobat

**NTT DATA
Romania S.A.**

Prin

Head of HR

Diana Stanese

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cuprins:

Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti.....	4
Capitol 1. Informatii generale	4
Capitol 2. Detalii contract	4
Capitol 3. Valoare estimata.....	5
Capitol 4. Durata contractului	6
Capitol 5. Documente de calificare.....	6
Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice.....	7
Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare	8
Capitol 8. Modalitate de evaluare	9
Capitol 9. Modul de prezentare si depunere a ofertei	10
Capitol 10. Informatii privind contractul de servicii.....	12
Capitol 11. Cai de atac	12
Capitol 12. Informatii despre modul de derulare a procedurii	12
Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie "Programe de formare" — Lot [1] – Curs specializare ITIL Foundation V4 respectiv Curs in domeniul Cybersecurity - ITIL Foundation V4 in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”	14
Capitolul 1. Generalitati	14
Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini	14
Capitolul 3. Cerinte minime obligatorii	15
3.1. Ofertantul si trainerul/ii.....	15
3.2. Continutul cursului.....	15
3.3. Metoda de livrare si de evaluare	17
3.4. Durata cursului.....	18
Capitolul 4. Aspecte organizatorice	18
4.1. Cursantii.....	18
4.2 Materiale necesare	18
4.3 Durata.....	19
4.4 Locatia	19



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

4.5 Certificare.....	19
4.6 Mențiuni referitoare la plată.....	19
4.7 Clauze contractuale.....	20



Proiect cofinantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti

Nota: Ordinul 1284 nu reglementeaza notiunea "fisa de date". Beneficiarul privat nu are obligatia de a structura informatiile din procedura competitiva prin utilizarea "fisei de date".

Capitol 1. Informatii generale

Beneficiarul: NTT DATA ROMANIA S.A.

Adresa: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, judetul Cluj

Nr. Ordine ORC: J12/615/2000

Cod fiscal: RO13091574

Persoana de contact: Alina Musat

Telefon: 0372294784

Posta electronica: idea@nttdata.ro

Graficul de desfasurare a procedurii de atribuire:

1. Lansare procedura: Anunt publicat pe site <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>
01 septembrie 2021

2. Termen limita de primire clarificari de la potentiali ofertanti: **8 septembrie 2021, ora 16:00**
Solicitarile de clarificari pot fi depuse astfel:

- personal /posta /curier la adresa de contact.
SAU
- prin e-mail, la adresa de e-mail de contact.

Solicitarile de clarificari telefonice nu vor fi luate in considerare.

3. Termen limita de raspuns la solicitarea de clarificari: **10 septembrie 2021**

4. Termenul limita de depunere oferte: **14 septembrie 2021, ora 14:00**

5. Publicarea anuntului de semnare a contractului: In maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie. Anuntul va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>, rubrica - Anunturi-proceduri.

Termenele de mai sus se pot decala in situatia in care achizitorul primeste solicitari de clarificari al caror raspuns necesita modificari /ajustari ale specificatiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, astfel incat sa se asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

Capitol 2. Detalii contract

1. Obiectul contractului: Achizitie Programe de formare - **Lot 1 - Curs specializare ITIL Foundation V4, respectiv Curs in domeniul Cybersecurity - ITIL Foundation V4** in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

2. Descrierea achizitiei: Achiziția de servicii de livrare a cursurilor de formare destinate grupului tinta in vederea realizarii Activitatii: A.1.Furnizarea de programe de formare profesionala, Subactivitatii: A.1.1.Furnizarea de programe de formare profesionala. Conform cererii de finantare, cursul urmeaza sa se realizeze astfel: Curs specializare ITIL Foundation V4 sau echivalent pentru un volum de 24h/ curs/cursant, pentru un numar de maxim 76 persoane, respectiv Curs in domeniul Cybersecurity - ITIL Foundation V4 pentru un numar de 3 persoane.
3. Tipul contractului: servicii
4. Tipul procedurii: Procedura competitiva conform ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene
5. Locatia de prestare a serviciului: online
6. Cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesionala
7. Sursa de finantare: Fondul Social European Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 3: Locuri de muncă pentru toți Obiectivul tematic 10: Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții Prioritatea de investitii 10iii Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite Obiectivul specific 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților Titlu proiect: IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolveaza, Aplica CodMySMIS2014: 142366 Nr contract finanțare POCU/ /861/3/12/142366 Nr. înregistrare OIRPOSDRU NV 8937/18.06.2021

Capitol 3. Valoare estimata

Valoare estimata totala a contractului este de: 181,700.00 lei fara TVA.
<i>*Nota: Vor fi respinse ofertele care depasesc valoarea estimata</i>

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capitol 4. Durata contractului

Durata contractului: maximum 12 luni, nu mai tarziu de data de 21.11.2022, cu posibilitate de prelungire. Prolungirea contractului se poate face in contextul implementarii proiectului prin act additional semnat de ambele parti.

Capitol 5. Documente de calificare

Pentru participarea la procedura se solicita urmatoarele documente considerate cerinte minime:

1. Operatorii economici, care depun oferte in cadrul prezentei proceduri, trebuie sa nu se afle in situatiile de conflict de interese reglementate la art. 13-15 din OUG nr. 66/2011. Persoanele fata de care se verifica incidenta conflictului de interese sunt:

DI. METZ DANIEL – Administrator, presedinte consiliu de administratie

DI. CERUTTI GIOVANNI – Administrator, membru în consiliu de administratie

DI. MUROTA MASAKI – Administrator, membru în consiliu de administratie

Dna. METZ MARIA – Administrator, membru în consiliu de administratie si director general

DI. RUFFINONI WALTER - Administrator, membru în consiliu de administratie

DI. Dan OLOVINARU - Manager proiect

Dna. Daniela Bara - Responsabil financiar

Dna. Diana Stanese – Presedinte comisie de evaluare

Dna. Elena Musca - Membru comisie de evaluare

Dna. Alina Musat - Membru comisie de evaluare

Dna. Oana Suru - Membru comisie de evaluare

DI. Cristian Zdroba - Membru comisie de evaluare

Se va prezenta **Formular 1 — Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011.**

****Nota: se va prezenta acest formular pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant***

2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

1. Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: obiectul de activitate care sa includa activitatile ce fac obiectul licitatiei, autorizat, actionarii si administratorii firmei. Certificatul constatator trebuie sa fie eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data de depunere a ofertelor.
2. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria „Asociatie” sau „Fundatie” se va transmite un Extras din Registrul de evidenta al Asociatiilor si Fundatiilor in copie certificata pentru conformitate cu originalul impreuna cu cea mai noua versiune a documentelor constitutive: Act constitutiv si/sau Statut insotite de Hotararea /Incheierea judecatoreasca a cererii de inregistrare a modificarilor (privind Actul constitutiv /Statutul)

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

in copie certificata pentru conformitate cu originalul, din care sa rezulte mentiunile anterior precizate si solicitate.

3. Pentru persoanele fizice/juridice straine: Documente edificatoare, traduse autorizat emise de organisme similare care sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conformitate cu prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul si care sa contina cel putin: obiectul de activitate /dreptul de a presta activitatile ce fac obiectul licitatiei, actionarii si administratorii firmei, faptul ca organizatia nu se afla in stare de dizolvare, lichidare, insolventa sau faliment.

Acesta se va prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal. Este valabil si Certificatul eliberat in format electronic.

***Nota : se va prezenta acest formular pentru ofertant, ofertant asociat si subcontractant**

Atentie:

Aceste documente insotesc propunerea tehnica si financiara iar neprezentarea acestora, precum si neindeplinirea acestor cerinte conduce la respingerea ofertelor de la procedura. Indeplinirea tuturor cerintelor minime conduce la calificarea ofertantilor in etapa de evaluare a propunerilor tehnice si cea de selectie a ofertelor pe baza modalitatii de evaluare.

In cazul unei asocieri de operatori economici, toti operatorii economici asociati vor transmite toate documentele solicitate, cu exceptia Propunerii financiare si a Propunerii tehnice care se vor transmite doar de catre liderul asocierii, in numele asocierii.

In cazul unei asocieri este necesar sa se transmita suplimentar si un acord de asociere.

Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Informatii generale

Propunerea tehnica va fi intocmita in asa fel incat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu cerintele din caietul de sarcini.

Obligatiile pe care operatorul economic si le va asuma prin propunerea tehnica vor fi valabile pe toata durata contractului.

Cerintete tehnice din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea in limba romana.

In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica va cuprinde urmatoarele:

2.1. Informatii generale despre ofertant.

2.2. Informatii cu privire la experienta organizatiei in domeniul formarii profesionale.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

2.3. O descriere amanuntita a serviciilor oferite si a modului de acordare a acestora, in conformitate cu toate cerintele din cadrul secțiunii **Specificatii tehnice (Caiet de sarcini)**.

Atentie:

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.

Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor contine cel putin informatiile/datele indicate in caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme si vor atrage excluderea ofertantului din procedura.

Nerespectarea cerintelor tehnice si a modului de prezentare a propunerii tehnice, cu toate cele cerintele mentionate anterior, ofertele tehnice incomplete, precum si completarea/modificare ofertei prin raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari, constitui motiv de respingere a ofertantei.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata achizitorului privat pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta achizitorului privat o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Achizitorul privat nu este raspunzator in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiara va fi prezentata conform **Formularului de oferta — Formular 2**, in lei (fara TVA). Ofertele in euro sau alta valuta se calculeaza la cursul BNR din ziua transmiterii ofertei.

2. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

3. Nu se accepta ajustarea pretului.

4. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, respectiv minim 90 de zile si pe durata de derulare a contractului.

5. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Atentie:

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.

Nerespectarea modului de prezentare a propunerii financiare cu toate punctele mentionate anterior, ofertele financiare incomplete, precum si completarea/modificare ofertei prin raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari, constitui motiv de respingere a ofertantei.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capitol 8. Modalitate de evaluare

În vederea respectării principiilor așa cum sunt definite în Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 și pentru respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul va alege **oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.**

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparența se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață, să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

1. Raspundere

Beneficiarul va evalua modul în care fiecare ofertă îndeplinește cerințele de participare la procedură, se încadrează în valoarea estimată și specificațiile tehnice prezentate din prezenta documentație.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea Beneficiarului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertanților sub acest aspect.

2. Elemente de departajare a ofertelor

Desemnarea ofertei castigatoare și atribuirea contractului de achiziție se va realiza în conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, Secțiunea 4 - Derularea procedurii competitive, punctul 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire.

Se vor compara ofertele prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Prin urmare se vor analiza și compara, în vederea realizării scopului proiectului, următoarele elemente:

1. Componenta financiară - pretul

Pentru dovedirea ofertei financiare, ofertantul va depune:

- **Formular de oferta** — Formular nr. 2

Nota: În cazul în care o ofertă prezintă un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează prestat atunci când pretul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată publicată, beneficiarul are dreptul de a efectua verificări detaliate în sensul că va solicita ofertantului inclusiv documente, după caz, privind modul de întocmire a costului. În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate în termen de 3 zile sau aceste informații nu pot justifica pretul aparent neobisnuit de scăzut, oferta va fi respinsă.

2. Componenta tehnică, respectiv experiența ofertantului/formatorului în livrarea de cursuri de formare profesională privind cele mai bune practici în managementul serviciilor IT - ITIL® sau echivalent

În dovedirea experienței în furnizarea de cursuri de formare profesională ofertantul va depune:

- **Declarația privind experiența ofertantului în livrarea de cursuri** — Formular nr. 3

În dovedirea experienței în furnizarea de cursuri de formare profesională a formatorului, ofertantul va depune:

- **Declarația privind experiența formatorului** — Formular nr. 4

3. Componenta tehnică, respectiv prezentarea de scrisori de recomandare/rapoarte/etc din partea clienților finali ce atestă faptul că cursurile au fost prestate la un standard ridicat de calitate.

Nota: Dacă în urma aplicării avantajelor mai multe oferte se clasează pe primul loc, se va solicita o nouă ofertă financiară, urmând a fi declarată câștigătoare oferta cu pretul cel mai mic.

Nota: Beneficiarul în analiza documentelor depuse își rezervă dreptul de a solicita prin clarificări dovezi în sprijinul susținerii criteriilor de evaluare.

Capitol 9. Modul de prezentare și depunere a ofertei

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedură:

Adresa la care se depun ofertele: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, județul Cluj

Data limită de depunere a ofertelor: **14.09.2021 orele 14.00**

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Modalitatea de solicitare a clarificarilor:

Clarificarile pot fi trimise prin email: idea@nttdata.ro

Data limita de solicitare clarificari: **08.09.2021, ora 16.00**

Data limita de raspuns la clarificari: **10.09.2021**

Raspunsurile la clarificari vor fi postate pe pagina web www.fonduri-ue.ro, sectiunea „Achizitii privati” <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/>.

Ofertantii au obligatia de a verifica pe site-ul www.fonduri-ue.ro publicarea eventualelor clarificari cu referire la aceasta procedura de achizitie.

Modul de prezentare a ofertei:

1. Oferta se prezinta intr-un singur exemplar, in plic sigilat, netransparent.
2. Plicul trebuie sa fie marcat cu:
 - 2.1. Adresa beneficiarului
 - 2.2. Adresa ofertantului si datele de contact
 - 2.3. Mentiunea "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA de: 14.09.2021 orele 14.00"
 - 2.4. Mentiunea "Oferta in vederea participarii la PROCEDURA COMPETITIVA pentru atribuirea Contractului de servicii "Programe de formare" — Lot [1] – Curs specializare ITIL Foundation V4, respectiv Curs in domeniul Cybersecurity - ITIL Foundation V4" in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”.
3. Plicul va contine:
 - 3.1. Documente de calificare, *conform Capitolului 5*.
 - Formular 1 — Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011.
 - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau docuemntul echivalent;
 - 3.2. Propunerea tehnica, *conform Capitolului 6*.
 - 3.3. Propunerea financiara, *conform Capitolului 7*.
 - 3.4. Declaratia privind experienta ofertantului in livrarea de cursuri — *Formular nr. 3*
 - 3.5. Declaratia privind experienta formatorului — *Formular nr. 4*
 - 3.6. Declaratie de disponibilitate — *Formular nr. 5*
4. Plicul va fi insotit de o **Scrisoare de inaintare — Formular 5**, care se va depune in acelasi timp cu plicul, dar separat, in afara plicului, **Imputernicire — Formular 6 (pentru situatiile in care oferta este asumata de alta persoana decat reprezentantul legal)** si **Copie dupa CI /BI pentru persoana imputernicita (daca este cazul)**.

Limba de redactare a ofertei: limba romana.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea in limba romana.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Nu se accepta oferte alternative.

Capitol 10. Informații privind contractul de servicii

Contractul va menționa datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea, modalitatea de plată, documentele contractului, durata și obligațiile contractuale. Contractul va fi semnat de ambele părți și datat.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul privat poate relua procedura de achiziție.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii datorează Beneficiarului contravaloarea daunelor directe și indirecte referitoare la proiectul "IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inovează, Descopera, Evoluează, Aplica", SMIS 142366, cauzate de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin oferta și prin contractul de servicii, inclusiv, dar fără a se limita la eventualele reduceri/corecții financiare sau alte rețineri, penalități și obligații de plată imputate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri de control.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect/Contract, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Program sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Capitol 11. Cai de atac

Rezultatul evaluării ofertelor va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> rubrica - Anunțuri-proceduri

În conformitate cu prevederile art. 4.3, Secțiunea a 4-a, Capitolul 5 din Ordinul 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, din fonduri europene, contestarea rezultatului procedurii se realizează la instanța de judecată competentă pentru soluționarea cauzei. Concomitent, operatorul economic va înștiința Beneficiarul NTT DATA România S.A..

Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în contextul derulării procedurii competitive, conform precizărilor Ordinului nr. 1284/2016.

Capitol 12. Informații despre modul de derulare a procedurii

În conformitate cu OMFE 1284/2016 NU se organizează ședința de deschidere a ofertelor.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Ofertantii poarta intreaga raspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicata in prezentul capitol si inainte de data si ora limita de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea indicata la prezentul capitol sau dupa data si ora limita vor fi respinse.

Beneficiarul privat nu evalueaza ofertele care sunt transmise dupa data de expirare (data si ora din anunt) sau sunt transmise la alta adresa decat cea precizata in prezenta documentatie. Acestea se vor returna nedeschise.

In analiza ofertelor se tine cont de toate cerintele pe care le-a mentionat beneficiarul privat in documentele achizitiei. In analiza ofertelor nu se pot adauga alte cerinte si nu se poate renunta la specificatiile deja enuntate in anunt/specificatii/clarificari/modificari.

Daca beneficiarul privat identifica erori de fond in documentele achizitiei care nu au fost clarificate inainte de data de expirare a anuntului, procedura nu se va incheia cu atribuirea contractului. In acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate si se va relua procedura.

In procesul de analiza a ofertelor, beneficiarul poate solicita clarificari cu privire la ofertele depuse prin email/fax, ofertantii fiind obligati sa raspunda in termenul acordat de beneficiar. Raspunsul la clarificari poate fi transmis pe email sau poate fi trimis prin posta/curier la adresa la care se depun ofertele.

In situatia in care ofertantul nu raspunde la clarificari in termenul indicat de beneficiar sau raspunsurile nu sunt concludente, oferta este respinsa.

Nerespectarea cerintelor din prezenta documentatiei, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator, propunerea tehnica incompleta, lipsa propunerii financiare, o propunere financiara cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scazut si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare, cu o propunere tehnica incompleta, necorespunzatoare, neconforma, neadecvata obiectului contractului si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie, precum si lipsa propunerii financiare, o propunere financiara cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scazut si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa conform solicitarilor din prezenta documentatie.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile beneficiarului la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

contractului. Riscurile transmiterii ofertei, conform cerintelor din prezenta documentatie, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Secțiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie "Programe de formare" — Lot [1] – Curs specializare ITIL Foundation V4 respectiv Curs in domeniul Cybersecurity - ITIL Foundation V4 in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica"

Capitolul 1. Generalitati

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini cuprinde specificatii tehnice minime pentru achizitia de servicii de formare profesionala.

Nota:

Caracteristicile tehnice din prezenta documentatie reprezinta conditii minimale pe care trebuie sa le îndeplineasca oferta castigatoare. Specificatiile tehnice care par a indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de serviciu/produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/produse. Aceste specificatii vor fi luate în considerare cu mentiunea „sau echivalent".

Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini

Prezenta procedura vizeaza achizitia de servicii de formare si certificare

- Cursuri specializare ITIL®4 Foundation, sesiuni de formare la care participa 76 de persoane, angajati ai solicitantului
- Curs in domeniul Cybersecurity - ITIL Foundation V4, sesiuni de formare la care participa 3 de persoane, angajati ai solicitantului

Pentru cursul specializare in cele mai bune practici in managementul serviciilor IT - ITIL® 4 Foundation sau echivalent s-au estimat un numar de 24 de ore per curs/cursant, distribuite in sesiuni de curs distincte.

Întregul program de formare va fi centrat pe cursantul la curs, metodele de predare fiind interactive, cu aplicatii practice si adaptate la situatiile intalnite de acestia.

Programul de formare va contribui la dezvoltarea competentelor digitale specifice sectorului economic competitiv si adaptate nevoilor individuale ale locului de munca si respectiv personale ale

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

participatilor, imbunatatind competentele angajatilor NTT DATA Romania si contribuind la cresterea productivitatii si performantelor acestora si a competitivitatii intreprinderii.

Competentele dobandite:

- competente avansate in externalizarea Gestionarii Aplicatiilor, care ajuta la mentinerea standardelor de utilizare a unei aplicatii intr-un sistem dat, respectiv
- competente in domeniul Cybersecurity, pt Managementul serviciilor IT printr-un model de operare end-to-end pt. crearea, livrarea si imbunatatirea continua a produselor si serviciilor compatibile cu tehnologia.

Capitolul 3. Cerinte minime obligatorii

3.1. Ofertantul si trainerul/ii

Ofertantul trebuie sa puna la dispozitia beneficiarului trainer/i cu:

- experienta minima de 5 ani in livrare de cursuri similare (prin similare intelegem "cursuri privind cele mai bune practici in managementul serviciilor IT - ITIL® sau echivalent");
- certificarea de formator ANC si certificarea AXELOS/ People Cert sau echivalent pentru ITIL®, care atesta faptul ca acestia pot sustine cursuri din categoria ITIL®4 sau echivalent.

Pentru demonstrarea cerintei, pentru fiecare dintre traineri, se vor depune in cadrul ofertei urmatoarele documente:

- CV-ul expertilor propusi, in limba romana, care sa contina informatii actualizate referitoare la experienta specifica si certificarile/diplomele detinute, necesare pentru indeplinirea cerintelor minime de calificare
- Declaratia privind experienta formatorului — Formular nr. 4.
- Pentru fiecare dintre trainerii propusi se va depune Declaratia de disponibilitate — Formular nr. 5.

Tototdata este necesar ca ofertantul sa faca dovada experientei similare in livrarea de cursuri de formare profesionala privind cele mai bune practici in managementul serviciilor IT - ITIL® sau echivalent de minim 5 ani.

3.2. Continutul cursului

In propunerea tehnica a ofertei se va include programa (structurata pe capitole, continut tematic detaliat si orar aferent aproximativ) acreditata AXELOS sau echivalent, detaliind si serviciile de certificare aferente.

Obiectivele asteptate ale cursului si certificarii sunt:

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- a. Înțelegerea managementului serviciilor de IT (termenul în engleză: „ITSM”) prin prezentarea și discutarea întregului proces operational “end-to-end” de la implementare, livrare și îmbunătățirea continuă a produselor și serviciilor IT;
- b. Înțelegerea termenilor specifici și a componentelor managementului serviciilor;
- c. Asimilarea modalităților prin care se poate crea și adăuga valoare serviciilor oferite clienților și stakeholderilor, în general;
- d. Cunoașterea principiilor de bază ale ITIL®4 sau echivalent;
- e. Conectarea informațiilor din Lean, Agile și DevOps cu ITIL și motivarea importanței de ce acestea sunt importante în creșterea valorii serviciilor de IT;
- f. Cunoașterea și înțelegerea rolului celor 4 dimensiuni din ITIL®4 sau echivalent:
 - i. Organizațiile și oamenii;
 - ii. Informația și tehnologia;
 - iii. Colaboratorii și furnizorii;
 - iv. Procesele și fluxurile care aduc valoare unei organizații, adică o ajută să își atingă obiectivele.
- g. Învățarea practicilor de gestionare a ITIL și dobândirea de abilități pentru aplicarea acestora prin discutarea și aplicarea în studii de caz.

Printre subiectele care sunt mandatorii a fi atinse:

- Concepte cheie ale managementului de servicii
- Principiile ITIL® sau echivalent și modul de aplicabilitate în organizații
- ITIL SVS – beneficii și componente - Înțelegerea celor 4 dimensiuni ale Managementului Serviciilor ITIL®4 sau echivalent
- Practicile Managementului ITIL® sau echivalent
 - 14 practici de management general
 - 17 practici pentru managementul serviciilor
 - 3 practici pentru management tehnic
- Recapitulare și pregătire pentru examen
- Administrare/ asigurare acces la examen
- Modalități de aplicare a principiului nediscriminării în activitatea fiecăruia;

Temele de discuție ale acestui curs trebuie ajustate pe nevoile beneficiarului, astfel încât vor fi selectate în programul ce va fi livrat de prestator cele mai potrivite teme pentru domeniul „IT” în care activează beneficiarului.

Temele de discuție ale acestui curs trebuie să urmeze ghidul, direcția oferită de AXELOS, compania care a introdus standardul ITIL® la nivel global.

Rezultate imediate ce vor fi asigurate de prestator sau **livrabilele așteptate:**

Proiect cofinatat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Invitatie la sesiunile de curs;
- Curs de specializare ITIL®4 Foundation (24 de ore/ curs/cursant, 79 de cursanti)
- 1 Suport de curs pentru fiecare cursant in format pdf, care respecta regulile de identitate vizuala, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala POCU 2014-2020, pus la dispozitie de catre beneficiar;
- Materiale curs/ instrumente/ fise de lucru/ teme de discutie elaborate pentru curs dupa caz;
- Liste de prezenta la curs sau dovada prezentei cursantilor la sesiunile integrale (export din platforma de prezentare - de ex: Teams;
- 1 raport cu toate documentele aferente sesiunilor de formare elaborate;
- 79 de cursanti la cursul de specializare ITIL®4 Foundation;
- Accesul celor 79 de cursanti la examenul de certificare acreditat AXELOS;
- Formularele de feedback completat de cursanti - arhivate si centralizate tabelar;

Nume	Feedback curs	continut	Feedback trainer	Feedback metode de livrare

- Alte documente justificative relevante conform POCU.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuala si/sau industrială, obtinute ca urmare a executarii serviciilor ce fac obiectul prezentului anunt privind procedura competitiva va fi proprietatea Beneficiarului, care o va utiliza, publica sau transfera dupa cum considera necesar.

În vederea pastrarii confidentialitatii, beneficiarul va semna cu operatorul economic declarat castigator o Declaratie de confidentialitate care va deveni parte integranta a contractului de prestari servicii.

3.3. Metoda de livrare si de evaluare

- Cursul va fi livrat in mediul online/ virtual, prin intermediul platformelor de comunicare online (de ex. Microsoft Teams etc.).
- Sesiunile de curs ITIL®4 Foundation trebuie sa includa dezabateri, studii de caz, exercitii prin care cursantii sa poata asimila informatiile cat mai usor si sa le creasca sansa de a promova examenul de certificare ITIL®4 Foundation.
- In propunerea tehnica a ofertei se va include metodologia de desfasurare a cursurilor în sistem online, mentionandu-se aplicatiile, instrumentele, platformele utilizate atat pentru partea teoretica, cat si pentru cea practica;

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Tot în propunerea tehnică se va menționa și modalitatea de evaluare a cursului, respectiv formularul de evaluare care va fi oferit cursanților (acesta va cuprinde categoriile – conținut curs, trainer și metoda de livrare).
- Toate cheltuielile cu logistica necesară pregătirii sau susținerii sesiunilor de formare în sistem online, vor fi asigurate de prestator.
- În derularea programelor de formare se va ține cont de respectarea de către experții prestatorului a unor principii fundamentale, precum transparența, egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea, coerența în comunicare.

3.4. Durata cursului

Cursul de specializare ITIL®4 Foundation are o durată de 24 de ore/per cursant.

Capitolul 4. Aspecte organizatorice

4.1. Cursanții

Cursul ITIL®4 Foundation se adresează angajaților beneficiarului, care activează la sediile Solicitantului din NTT DATA Romania în Cluj, Timisoara, Iasi, Sibiu, Brasov, în același departament (respectiv 79 persoane).

Zilele și orele de curs vor fi organizate în funcție de programul de lucru și disponibilitatea de a participa la formare.

O planificare mai temeinică va fi propusă de Beneficiar și negociată cu prestatorul în vederea asigurării resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a cursurilor, ulterior încheierii contractului de servicii. Distribuția angajaților poate varia în funcție de disponibilitatea angajaților, nivelul de încărcare cu sarcini curente precum și în urma graficului de formare realizat împreună cu prestatorul, pentru a grupa acei angajați cu profile similare și obiective aliniate.

4.2 Materiale necesare

Ofertantul va pune la dispoziția grupului țintă materialele didactice necesare desfășurării cursului în condiții optime.

Ofertantul va pune la dispoziția cursanților suportul de curs. Suportul de curs trebuie să respecte regulile de identitate vizuală, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POCU 2014-2020, pus la dispoziție de către beneficiar.

Pe lângă programa și suportul de curs, ofertanții vor trebui să definească și să pună la dispoziția cursanților fișele de lucru și orice alte documente suport pentru desfășurarea în condiții optime a cursurilor.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

4.3 Durata

Dupa organizarea grupelor, stabilirea continutului de curs, a instrumentelor optime care vor fi utilizate în procesul de predare, pregatirea aplicatiei online, va începe livrarea propriu zisa a cursurilor, pe o durata estimativa de maxim 12 luni, nu mai tarziu de data de 21.11.2022.

În cazul prelungirii duratei proiectului prestatorul va fi notificat si se va prelungi si durata prestarii cursurilor, daca va fi cazul.

Graficul de desfasurare a tuturor sesiunilor de curs (ex. numarul de ore/zi, numarul de zile pe saptamana etc.) va fi propusa de beneficiar si agreata cu ofertantul, ofertantul asigurandu-se ca va acoperi insa cel putin durata programului de formare, numarul de zile pentru livrarea online putand sa varieze în functie de aceasta planificare.

4.4 Locatia

Cursurile vor fi organizate cu instructor în sistem online (ILO – instructor-led online).

4.5 Certificare

Prestatorul va asigura acces la serviciul de certificare ITIL®4 Foundation, în vederea verificarii competentelor dobandite si certificarii cursantilor care au finalizat programul nu mai tarziu de data de 22.11.2022.

Accesul la serviciile de certificare ITIL®4 Foundation este o cerinta obligatorie a Beneficiarului în cadrul programului de formare si specializare.

4.6 Mențiuni referitoare la plata

Pretul serviciilor de formare se va achita în termen de maxim 45 zile calendaristice de la semnarea proceselor verbale de receptie (intermediare sau finale) si primirii facturii/ facturilor de la prestator.

În vederea semnarii procesului verbal de receptie, ofertantul declarat castigator va trebui sa prezinte urmatoarele documente justificative:

- lista de prezenta pentru toate zilele de desfasurare a sesiunilor de instruire (teorie si practica, dupa caz);
- fotografii/print-screen-uri relevante din timpul cursului;
- dovada acces serviciul de certificare pentru cursanti;
- suportul de curs si orice alte fise/instrumente utilizate in procesul de formare;
- documentarea sesiunilor de formare în sistem online, conform reglementarilor în vigoare.

Toate documentele justificative mentionate vor fi folosite de beneficiar în vederea solicitarii sumelor avansate pentru plata cursurilor de formare, în cadrul cererilor de rambursare.



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Prestatorul va emite factura fiscală, numai după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Contravaloarea serviciilor de formare se va achita prin transfer bancar, din contul de proiect al beneficiarului în contul indicat de prestator, în baza facturii, în condițiile recepționării pe baza de proces verbal de recepție.

Nu se fac plăți în avans.

4.7 Clauze contractuale

Contractul se va încheia doar cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativă de atribuire.