



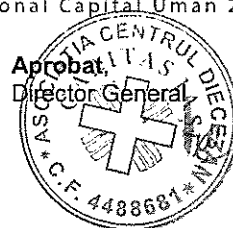
UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași - (Registratura Achiziții)
Nr. 5447 / Data 01.09.2021

Aprobat
Director General



DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI

ACHIZIȚIE SERVICII PROTOCOL JOB-CLUBURI GRUP ȚINTĂ "A.C.C.E.P.T. - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți" POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987

Nota: Ordinul MFE nr. 1284 / 2016 nu reglementează noțiunea "fișa de date". Beneficiarul privat nu are obligația de a structura informațiile din procedura competitivă prin utilizarea "fișei de date".

A. Informații generale:

Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI
Adresă sediu: Municipiul Iași, Str. Sărărie nr. 134, Județ Iași
Persoana de contact: Lidia Biciușcă - Consilier juridic
Telefon: 0232/210085
Poșta electronică: juridic@caritas-iasi.ro

B. Detalii contract:

Obiectul contractului: servicii protocol job-cluburi grup țintă în cadrul proiectului "A.C.C.E.P.T. - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți", POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987.

Descrierea serviciilor:

Această achiziție se va desfășura pentru susținerea următoarelor activități:

Activitatea 4 Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, **A4.1** Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă: informare, consiliere profesională și mediere socio profesională pentru 600 de persoane.

Locația de prestare: serviciile de protocol job-cluburi grup țintă vor fi prestate la data și la adresa indicată de beneficiar situată în loc. Huși, jud. Vaslui.

Tipul contractului: contract de servicii

C. Valoarea estimată a contractului de servicii protocol job-cluburi grup țintă în cadrul proiectului "A.C.C.E.P.T. - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți", POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987, este de 12.000 lei fără TVA, astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Valoarea lei fără TVA / UM	Valoarea lei fără TVA
1.	Servicii protocol job-cluburi grup țintă	buc	60	200	12.000
TOTAL					12.000

Atenție:

În ofertare nu se acceptă depășirea costului / unitate de măsură.

Vor fi respinse ofertele care depășesc valoarea estimată.





UNIRE + EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

D. Sursa de finanțare:

Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Obiectiv specific: 5.1. Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Titlul proiectului: "A.C.C.E.P.T - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți"

Contract finanțare nr. POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987

Cod SMIS 2014+: 139987

E. Procedura aplicată:

Procedură competitivă conform *Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016* privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

F. Durata contractului: pe perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 15.12.2023, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în cazul în care se va prelungi perioada de implementare a activității sau a proiectului.

G. Documente de calificare:

Pentru participarea la procedura se solicită următoarele documente considerate cerințe minime de calificare:

1. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să nu se afle în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 13-15 din OUG nr. 66/2011.

Persoanele față de care se verifică incidența conflictului de interese sunt:

- Iacob Iosif - Director general al Consiliului Director
- Puiu Ana Nadia - Membru al Consiliului Director
- Ursan Mariana - Membru al Consiliului Director / Manager proiect
- Maței-Păvăluță Anca-Diana - Membru al Consiliului Director
- Biciușcă Mariana-Lidia - Membru al Consiliului Director

Se va prezenta **Formular 1 - DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

Notă! *Ordinul 1284/2016* nu reglementează obligativitatea constituirii unei comisii de evaluare. Prin urmare, se poate desemna o persoană de specialitate care va întocmi și semna nota justificativă de atribuire.

Persoana desemnată să elaboreze nota justificativă de atribuire: Biciușcă Mariana-Lidia, consilier juridic.

2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

- **Certificat constatator** emis de O.N.R.C. din care să rezulte cel puțin următoarele informații: **obiectul de activitate care să includă activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, acționarii/ asociații și administratorii.**

- *Pentru persoanele fizice/ juridice straine:* Documente edificatoare, traduse autorizat, emise de organisme similare care să dovedească o formă de înregistrare, în conformitate cu prevederile din țările unde ofertanții își au sediul, și care să conțină, cel puțin: obiectul de activitate care să includă activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, acționarii și administratorii firmei.

Acesta se va prezenta în oricare din formele: original/ copie legalizată/ copie lizibilă "conform cu originalul" semnată și stampilată de reprezentantul legal.



Asociația
Centrul Diecezan
Caritas Iași



Primăria
Municipiului
Huși



ASOCIAȚIA
FILANTROPIA
ORTODOXĂ HUȘI



Școala Gimnazială
„Ion Creangă” Huși



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. Autorizație sanitară de funcționare pentru realizarea activității contractului, în condițiile *Ordinului nr. 1.030 din 20 august 2009 (*actualizat*) privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.*

Acesta se va prezenta în oricare din formele: copie legalizată/ copie lizibilă "conform cu originalul" semnată și stampilată de reprezentantul legal.

4. Lista cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic care prestează servicii pentru executarea contractului, care va cuprinde **minim 1 mașină mijloc de transport autorizată sanitar-veterinar** (în conformitate cu preved. Ordinul A.N.S.V.S.A. nr.57/2010 cu modificările și completările ulterioare).

Atenție!

Aceste documente însoțesc propunerea tehnică și financiară iar neprezentarea acestora, precum și neîndeplinirea acestor cerințe conduce la respingerea ofertelor de la procedură.

Îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare a ofertanților conduce la calificarea lor în etapa de selecție a ofertelor pe baza criteriului de atribuire a Contractului de servicii.

H. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele din Specificații tehnice (caietul de sarcini). Obligațiile pe care operatorul economic și le va asuma prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată durata contractului.

2. Operatorii economici vor completa și depune Declarația pe propria răspundere - Formularul 2, din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările specifice în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor - Adresa: Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București; Adresa web: <http://www.mmediu.ro>

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 - 4 sectorul 1 București, cod postal 010026; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro>

3. Operatorii economici își vor da acordul cu privire la acceptarea Formularului 6 - Modelul de contract.

4. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Atenție!

Nerespectarea precizărilor din prezentul capitol, conduce la neconformitatea ofertei și respingerea ei din procedură. Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile/ datele indicate în caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedură.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

I. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului de ofertă - Formularul 3 , în lei fără TVA și va conține în mod clar pretul total oferat. Operatorul economic va detalia modul de formare a pretului prin completarea Anexei la formularul de oferta - Formularul 3.1 .
2. Nu se accepta depășirea pragurilor valorice unitare, și nici valoarea estimată a contractului.
3. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Propunerea financiara va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și pe durata de derulare a contractului.
4. Pretul va include valoarea cheltuielilor de transport, cheltuieli de încărcare/ descărcare, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător (inclusiv cele necesare punerii la dispoziție de personal responsabil cu servirea hranei) în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
5. Nu se accepta ajustarea pretului.
6. Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.
7. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.
Atenție! <u>Nerespectarea precizărilor din prezentul capitol, conduce la neconformitatea ofertei și respingerea ei din procedura.</u>

J. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor.

K. Modul de prezentare și depunere a ofertei

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedură:

Adresa la care se depun ofertele: Iași, Str. Sărăriu nr. 134, județul Iași, cod poștal 700116.

Data limită de depunere a ofertelor: 14.09.2021, ora 14:00.

Modalitatea de solicitare a clarificărilor:

Clarificările pot fi trimise prin email: juridic@caritas-iasi.ro

Data limită de solicitare clarificări: 07.09.2021, ora 16:00.

Data limită de răspuns la clarificări: 09.09.2021, ora 16:00.

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea „Achiziții private”.

Ofertanții au obligația de a verifica pe site-ul www.fonduri-ue.ro publicarea eventualelor clarificări cu referire la această procedură de achiziție.

NOTĂ: În conformitate cu OMFE 1284/2016, NU se organizează ședința de deschidere a ofertelor.



Limba de redactare a ofertei: limba română.

Pentru persoanele fizice / juridice străine, documentele de calificare solicitate care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

În cazul existenței unor discordanțe în ceea ce privește oferta depusă, între limba utilizată a ofertantului și cea tradusă în limba română, va prevala cea în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile.

Număr de exemplare: **1 document ORIGINAL.**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al propunerii financiare, al propunerii tehnice și al documentelor de calificare (formularele atasate) în ORIGINAL, în plic sigilat, netransparent.

Plicul va fi însoțit de o **Scrisoare de înaintare - Formular 4**, care se va prezenta separat, în afara plicului, și dacă este cazul *Imputernicire - Formular 5* și copie după CI / BI pentru persoana imputernicită.

Oferte întârziate

Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a beneficiarului decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către beneficiar după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse la altă adresă sau după termenul limită pentru depunere, respectiv **14.09.2021, ora 14:00.**

L. Modalități de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Fiecare Ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii (în urma evaluării ofertelor).

Eventualele contestații vor fi adresate beneficiarului, în termen de *maximum 1 zi lucrătoare* de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii.

Beneficiarul va soluționa contestațiile în maximum 1 zi lucrătoare de la primire.

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Achiziție servicii protocol job-cluburi grup țintă în cadrul proiectului

“A.C.C.E.P.T - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți” POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987

CAPITOLUL 1. Generalitati

Specificațiile tehnice / caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerintele impuse vor fi considerate minime.*

CAPITOLUL 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini

Achiziția de **servicii protocol job-cluburi grup țintă** în cadrul proiectului “A.C.C.E.P.T - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți”, POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987, se realizează în cadrul următoarelor activități:

- **Activitatea 4** Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, **A4.1** *Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă: informare, consiliere profesională și mediere socio profesională pentru 600 de persoane.*

Locul de prestare: Servicii protocol job-cluburi grup țintă vor fi prestate la data și la adresa indicate de beneficiar, din loc. Huși, jud. Vaslui.

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice
1.	Servicii protocol job-cluburi grup țintă	buc	60	Se estimează un număr de 10 de participanți / eveniment . Se va asigura: - apă plată / carbogazoasă - cafea - produse de patiserie sărată și dulce - câte 4 tipuri din fiecare

CAPITOLUL 3. CERINTE CARE TREBUIE INDEPLINITE

3.1 Cerințe obligatorii solicitate în vederea achiziției serviciilor protocol job-cluburi grup țintă:

- Prestarea serviciilor se va face în maxim 2 zile de la transmiterea de către beneficiar a Notei de comandă, care va cuprinde numărul de persoane, data prestării și adresa la care se va realiza prestarea serviciilor.
- Se vor prezenta minim 3 modele de meniu cu gramaj / porție.
- Fiecare persoană / salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care manipulează hrana caldă și hrana rece la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.
- Prestatorul va răspunde la comanda primită din partea beneficiarului prin prestarea serviciilor, astfel încât acestea să se încadreze în cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini, atât din punct de vedere calitativ cât și din punct de vedere al pretului propus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3.2 Cerințe privind transportul hranei:

- Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical. Hrana calda trebuie ambalata etans - vase de inox/ caserole etc. - care au capacitatea de a mentine mancarea calda.
- Prestatorul va asigura transport si personal propriu, inclusiv vesela de unica folosinta (tacamuri, pahare pentru apa), servetele, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar veterinar, servicii ce vor fi luate in calcul la stabilirea pretului final de pe lista de meniu anexate la caietul de sarcini.

3.3 Cerințe specifice privind alimentele:

- Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate si / sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii. Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate.
- Produsele intermediare si produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatare. Potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.
- Este interzisa pastrarea alimentelor de la un eveniment la altul.

3.4 Cerințe privind livrabile

Prestatorul se obliga ca fiecare livrare sa fie insotita de urmatoarele documente, care insotesc produsul alimentar de tip catering:

1. *Declaratia de conformitate*, care atesta faptul ca produsele alimentare nu pun în pericol viata, sanatatea, siguranta alimentara, securitatea muncii si protectia mediului si sunt în conformitate cu legislatia sanitara, sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor în vigoare.
2. *Declaratia de realizare a igienizarii / decontaminarii mijloacelor de transport.*
3. *Avizul de însoțire.*

CAPITOLUL 4. Durata contractului de servicii

Durata contractului este **pe perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 15.12.2023**, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a activitatii sau a proiectului.

Contractul de servicii va intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si se deruleaza in cadrul proiectului **“A.C.C.E.P.T - Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți”, POCU/ 717/ 5/ 1/ 139987.**



Asociația
Centrul Diecezan
Caritas Iași



Primăria
Municipiului
Huși



ASOCIAȚIA
FILANTROPICĂ
ORTODOXĂ HUȘI



Școala Gimnazială
„Ion Creangă” Huși