SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Introducere

Specificațiile tehnice includ ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică și va stabili o propunere financiară pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

2. Serviciile solicitate:

Serviciile „Pachet organizare evenimente", încadrate în codurile CPV 79951000-5 și 79952000-2, conțin serviciile de închiriere sală de evenimente, cazare, masă în incinta locației de cazare, pauze de cafea respectiv transportul dus-întors al participanților la locațiile evenimentelor.

3. Procesul de derulare al achiziției și rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

1.	Date privind achizitorul	Fundația pentru Dezvoltarea Economiei Sociale, Craiova, str. Vasile Alecsandri, nr. 162, e-mail contact@fdes.ro, tel. 0743070270
2.	Obiectul achiziției	Prestare de servicii de organizare evenimente (cursuri și întâlniri de lucru) în cadrul proiectului "Consolidarea reprezentativității rețelei RuralNet și a capacității de advocacy pentru un Plan Național Strategic incluziv și sustenabil„ (RO2020/ACF_A3_GS_01)
3.	Valoarea estimata (lei)	91627 RON, fără TVA.
4.	Date privind modalitatea de atribuire	Procedură competitivă conform Ghidului de realizare a achizițiilor în cadrul programului Active Citizens Fund România
5.	Specificatiile tehnice ale serviciilor ce urmează a fi achiziționate	Vor fi achiziționate servicii complete pentru organizarea a 4 evenimente (două cursuri de câte 3 zile pentru 20, respectiv 17 participanți și două întâlniri de lucru de câte două zile pentru câte 20 de participanți). Perioada de desfășurare a evenimentelor din 06.09.2021 până în 31.03.2023 Locația evenimentelor zonă rurală din orice regiune din România în funcție de context/cerințele proiectului. Primul eveniment (întâlnire de lucru de două zile pentru 20 de participanți) trebuie organizat pe data de 6-7 septembrie 2021 în județul Sălaj. Locațiile și datele pentru celelalte 3 evenimente vor fi anunțate cu minim 20 de zile înaintea datelor de organizare prin notele de comandă. Servicii solicitate:

		1. <u>Închiriere săli de evenimente</u> pentru 10 zile (două evenimente de câte 2 zile și două de câte 3 zile), dotate cu echipamente necesare derulării de cursuri/întâlniri de lucru. **Servicii solicitate:** - sălile pentru evenimente trebuie să fie suficient de spaţioase pentru a găzdui 20 de participanţi la curs/întâlnire, astfel încât să asigure minim 2 mp/persoană; - elemente arhitecturale să nu împiedice vizibilitatea persoanelor aflate în sală, - să aibă lumină naturală şi draperii/jaluzele care să asigure proiecţia video în condiţii bune; - să fie izolate fonic astfel încât participanţii să nu fie deranjaţi de alte activităţi care au loc în aceeaşi pensiune/hotel sau în imediata apropiere; - să nu fie programate evenimente/activități zgomotoase în acelaşi timp cu cursurile/întâlnirile; - în apropierea sălilor trebuie să existe toalete și un spațiu destinat pauzelor de cafea; - în sală să existe acces gratuit la internet; - Sistem de climatizare existent și funcțional în spațiului de eveniment.
		<u>2.Cazare</u>, preferabil în regim single cu mic dejun inclus dupa cum urmeaza: - Câte două sau trei nopți de cazare pe eveniment: pentru grupuri de 17-20 de persoane - Cazarea participanților se va face în structuri de cazare de minim 3 stele/3 margarete în hotel/pensiune, în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale în vigoare. - Cazarea se va asigura în unităţi clasificate conform legislaţiei şi standardelor naţionale, acceptându-se unităţi de cazare aşa cum sunt cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice. - Sa asigure gratuit internet prin wireless in toata structura de cazare, cu o viteza garantata de minim 4 MB/s - Camerele de cazare vor fi asigurate în regim single - Locaţiiile trebuie să aibă minim 20 locuri de parcare gratuite pentru persoanele ce se vor caza la cursuri/întâlnirile de planificare. - Cursurile/întâlnirile de lucru se vor desfăşura în aceeaşi unitate de cazare; - Se vor achita numai camerele de hotel/pensiune efectiv ocupate, în acest sens achizitorul având obligaţia să notifice

		contractantului numărul de camere ocupate cu cel puţin 24 de ore înainte de data evenimentului. - Achizitorul are dreptul şi contractantul se obligă să respecte acest drept, de a modifica o cerere, adică de a modifica elementele unei rezervări, pe aspectul numărului de camere, a duratei sejurului sau a datei de începere a acestuia, cu minimum o zi calendaristică înainte de perioada pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei compensaţii. Confirmarea locației și a serviciilor se va face de către achizitor în baza unei comenzi ferme.
		3. Servicii de masă - (prânz, cină) și pauze de cafea în incinta unității de cazare. **Servicii solicitate** Zilnic două pauze de cafea, prânz și cină pentru 17-20 de persoane. **Cerințe** - În pauzele de cafea se va asigura pentru 17-20 persoane apă, cafea, ceai, băuturi răcoritoare și patiserie (ex: saleuri, saratele, etc.) - Meniul de prânz servit participanţilor va include minim 2 feluri de mâncare (dintre care cel puţin unul trebuie să fie cald, însoţit de garnitură şi salată), apă 500 ml.
		4.Transport - decontare transport participanti pe baza documentelor justficative (de ex. bonurilor de carburant, bilete de tren, autobuz, etc.). Participanții se așteaptă să vină din diferite regiuni ale țării. - în situația decontării bonurilor de carburant se va folosi următoarea formulă de calcul, 2 * distanța dintre reședință și locația evenimentului * 7.5 l de carburant la 100 de KM*pretul carburantului/litru. - Contractantul va trebui să asigure serviciile de organizare/ decontare a transportului dus-întors pentru participanţi între locația evenimentului și domiciliile acestora. - Contractantul va trebui sa desemneze un coordonator de transport - Contractantul este responsabil de colectarea si centralizarea documentelor justificative pentru costurile de transport, asigurând plata deconturilor către participanti. Confirmarea locațiilor și a serviciilor se va face de către achizitor în baza notelor de comandă.
		1. Alte cerințe: Contractantul trebuie sa asigure:

		- acces la facilități de printare, multiplicare și scanare, pe parcursul întregii perioade de desfășurare a evenimentului; - un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor informative, după caz - acces grupuri sanitare, garderobă, precum și un spatiu pentru desfășurarea coffee break-ului, în apropierea sălii de eveniment; Toate specificațiile tehnice de mai sus sunt minimale și obligatorii. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă.
6.	Cerințe de participare	La depunerea ofertelor, dosarul contractantului trebuie să conțină următoarele documente, care se transmit în original, în plic sigilat, la sediul organizației: - Anexa nr. 1: Declarație privind eligibilitatea - Anexa nr. 2: Declarație privind situația de excludere a ofertantului - Anexa nr. 3: Declarație privind experiența similară a ofertantului - Anexa nr. 4 – Declarație privind conflictul de interese; - Anexa 5 - Propunerea tehnică; - Anexa 6 - Propunerea financiară; - Certificat constatator de la Registrul Comerțului pentru a demonstra obiectul de activitate, nu mai vechi de 6 luni; Absența oricărui document de mai sus va duce la descalificarea ofertantului pe motiv de neconformitate. Contractantul are obligația de a transmite următoarele documente după finalizarea prestării serviciilor - Factura fiscală - Decont transport pentru participanti - Proces verbal de predare/primire a serviciilor - Alte documente, dacă este cazul.
7.	Obținerea documentației pentru ofertanți	Se descarca gratuit de pe site-ul https://www.fonduri-ue.ro sau printr-o solicitare scrisă la adresa contact@fdes.ro.
8.	Termenul-limită de depunere a ofertelor	Publicare anunț -03.08.2021 Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potențialii ofertanți -10.08.2021 pana la ora 24.00 Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări către ofertanți -11.08.2021 pana la ora 24.00 Termen limită de depunere a ofertelor -18.08.2021, ora 16.00 Termen de deschidere oferte -19.08.2021, ora 12:00 Publicarea anunțului de atribuire a contractului cu ofertantul câștigător al contractului - în maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.

9.	Adresa la care se trimit ofertele si modul de prezentare al acestora	Dosarul contractantului se transmite în original, în plic sigilat, la sediul organizației, in atentia coordonatorului de proiect al FDES, Cuță Nicolae.
10.	Limba in care trebuie redactate ofertele	Română
11.	Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie minim până după semnarea contractului.
12.	Data, ora și locul deschiderii ofertelor	19.08.2021, ora 12:00 la sediul Centrului de Resurse pentru Organizațiile Nonprofit din Oltenia (CRONO) din str. Iancu Jianu nr. 26, Craiova.
13.	Data limită pentru solicitarea de clarificări	10.08.2021, ora 24:00. Data până la care se va răspunde la solicitările de clarificări 11.08.2021, ora 24:00.
14.	Finanțarea achiziției	Prin intermediul Contractului de Finanțare al proiectului ACF_3_GS_01
15.	Criteriul de atribuire a contractului	Contractul va fi atribuit operatorului economic a cărui oferta prezintă cele mai multe avantaje tehnice și financiare în raport cu celelalte oferte primite și care răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului. În acest sens se va aplica următorul punctaj de selecție a ofertelor: • Minim 2 contracte de servicii similare cu cele ofertate pentru grupuri de peste 20 de participanți – 10 puncte • Între 3-5 contracte de servicii similare cu cele ofertate pentru grupuri de peste 20 de participanți – 15 puncte • Peste 5 contracte de servicii similare cu cele ofertate pentru grupuri de peste 20 de participanți – 25 puncte • Prețul cel mai mic solicitat dacă diferența este sub 2% față de oferta concurentă cea mai apropiată – 10 puncte • Prețul cel mai mic solicitat dacă diferența este între 2%-5% față de oferta concurentă cea mai apropiată – 15 puncte • Prețul cel mai mic solicitat dacă diferența este de peste 5% față de oferta concurentă cea mai apropiată – 25 puncte Total maxim = 50 puncte Nu există barem minim de punctaj pentru atribuirea contractului.

4. Abordare și metodologie în cadrul contractului:

Contractantul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

- Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de contractant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
- Contractantul va răspunde pentru actele şi faptele subcontractantilor săi şi ale experţilor, agenţilor, salariaţilor acestora, ca şi cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părţi a prezentului contract nu va elibera contractantul de niciuna dintre obligaţiile sale din contractul semnat.

- Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant şi achizitor.

5. Modalitate de comunicare şi persoane de contact

Comunicarea oficială se va face în scris la adresa contact@fdes.ro.

6. Grafic de desfăşurare a procedurii de atribuire:

ACTIVITATEA	DATA	ORA	LOCAȚIA
Publicare anunț	03.08.2021		Site Achiziții beneficiari privați (fonduri-ue.ro) – rubrica-achiziții beneficiari privați
Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potențialii ofertanți	10.08.2021	24:00	Solicitările de clarificări pot fi trimise la adresa contact@gmail.com.
Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări către ofertanți	11.08.2021	24:00	Site Achiziții beneficiari privați (fonduri-ue.ro) – rubrica-achiziții beneficiari privați
Termen limită de depunere a ofertelor	18.08.2021	24:00	Ofertele se depun personal, prin poștă sau curier la Fundația pentru Dezvoltarea Economiei Sociale, Craiova, str. Vasile Alecsandri, nr. 162, cu mentiunea scrisa pe plic: A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE 19.08.2021 ora 12:00
Termen de deschidere oferte	19.08.2021	12:00	Centrul de Resurse pentru Organizațiile Nonprofit din Oltenia (CRONO) din str. Iancu Jianu nr. 26, Craiova.
Publicarea anunțului de atribuire a contractului cu ofertantul câștigător al contractului	În maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție		Site Achiziții beneficiari privați (fonduri-ue.ro) – rubrica-achiziții beneficiari privați

Întocmit,

Nume şi prenume: Cuță Nicolae

Funcția: Coordonator activități FDES

Data: 30.07.2021

Aprobat,

Preda Valentin-Ovidiu

Președinte FDES

Semnătura:

Anexa nr. 1

OFERTANTUL
…….. *(denumirea/numele)*

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant ..... (legal/ împuternicit) al ....., *(denumirea/ numele si sediul/ adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte, că societatea nu a fost condamnată prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, că aceasta nu are ca membru al organului de administrare/de conducere/ de supraveghere şi că nu are în cadrul acesteia persoane cu putere de reprezentare/de decizie/de control condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracţional organizat, infracţiuni de corupţie, infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă .....zile.

Data completării: .....

Ofertant,
……

Anexa nr. 2

OFERTANTUL
…….. *(denumirea/numele)*

DECLARAŢIE
privind situaţiile de excludere din procedură

Subsemnatul(a), reprezentant ..... (legal/împuternicit) al ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura organizată în vederea atribuirii ....., declar pe propria răspundere că societatea noastră nu se află în niciuna dintre situaţiile de mai jos:
- şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat;
- a încălcat obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă;
- se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea;
- a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenţei;
- operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Ofertant, …….

Anexa nr. 3

OFERTANTUL

_____ *(denumirea/numele)*

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, …….. reprezentant (legal/împuternicit) al ……., *(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)*
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
Prezenta declarație este valabilă ..... zile.

Data completării:

Ofertant,

.....

Nr. Crt.	**Denumirea și obiectul contractului Numărul și data contractului**	**Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa**	**Calitatea în contract*)**	**Prețul total al contractului (lei)**	**Prețul total al contractului îndeplinit de furnizor**	**Perioada și locul de execuție**
0	1	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Ofertant,

.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Anexa nr. 4

Formular nr. 17 – Declaraţie privind conflictul de interese – procedură competitivă (Document conform Ordinului nr. 1284/2016)

OFERTANTUL

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 13 şi 14 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011

Subsemnatul(a), ..., în calitate de ....., referitor la procedura ....., declar pe propria răspunde, sub sancţiunea falsului în declaraţii, aşa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 şi 14 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011.
Subsemnatul(a), ..., declar că voi informa imediat ..... dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie.
De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiei, orice informaţii suplimentare.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Ofertant,

…….

(Numele şi prenumele în clar ale persoanei care semnează, semnătura, ştampila)

Anexa nr 5

PROPUNERE TEHNICA

pentru atribuirea achiziției/contractului/contractului-cadru având ca obiect serviciile „Pachet organizare cursuri și întâlniri de lucru”

	Desciere tehnica
Inchiriere săli	
Cazare cu mic dejun pentru participanti regim single	
Cina	
Pranz	
Pauza de cafea	
Decontare transport participanti	

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă 30 de zile calendaristice, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării **OFERTANTUL**

...../...../..... .....

(denumirea/numele)

Anexa nr 6

PROPUNERE FINANCIARA

pentru atribuirea achiziției/contractului/contractului-cadru având ca obiect serviciile „Pachet organizare cursuri/întâlniri de lucru”

	1	2	3	4	5=2*3*4
	Unitate	**Nr. unitati**	**Pret unitar fara TVA**	**Nr persoane**	**Pret total fara TVA**
Organizare eveniment I Cazare single cu mic dejun + masa (prânz + cină) + închiriere sală curs + 2 coffee breaks/zi	Zi hotelieră	2		20	
Organizare eveniment II Cazare single cu mic dejun + masa (prânz + cină) + închiriere sală curs + 2 coffee breaks/zi	Zi hotelieră	2		20	
Organizare eveniment III Cazare single cu mic dejun + masa (prânz + cină) + închiriere sală curs + 2 coffee breaks/zi	Zi hotelieră	3		20	
Organizare eveniment I Cazare single cu mic dejun + masa (prânz + cină) + închiriere sală curs + 2 coffee breaks/zi	Zi hotelieră	3		17	
Transport participanți evenimente	călătorie	1		77	
TOTAL fara tva					

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă 30 de zile calendaristice, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării

……../……/……

OFERTANTUL

……

(denumirea/numele)