



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **Anunț privind lansarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului având ca obiect "Servicii de management implementare proiect"**

### **1. Beneficiar:**

Societatea EURO ACTIVE PHOTOPRINT SRL, cu sediul in localitatea Vanatori, Comuna Vanatori, str. Principala nr.3, camera 2, județul Galati, cod poștal 605400 , România.

Număr de înregistrare de la Registrul Comerțului: J17/1102/14.09.2012.

Cod de identificare fiscală: 30663633

Telefon: 0747224141

Email: [dan.sterropol@activemall.ro](mailto:dan.sterropol@activemall.ro)

### **2. Denumire proiect:**

**„Cresterea competitivitatii economice a SC Euro Active Photoprint SRL prin crearea unui sistem inovativ de monitorizare si asistenta a parametrilor de sanatate - ActiveSmartMed”, cod SMIS 142462**

### **3. Surse de finanțare:**

Fondul European de Dezvoltare Regională și Bugetul de Stat, prin Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2b - Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC, Obiectiv Specific OS 2.2 - Creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică, Acțiunea 2.2.1 - Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere

**Contract de finanțare nr. 1/221\_ap3/23.06.2021**

### **4. Procedura de atribuire:**

Procedură competitivă conform Ordinului M.F.E. nr. 1284/2016.

### **5. Obiectul contractului:**

Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect

### **6. Locul de executare al contractului:**

Locatia de implementare a proiectului Beneficiarului și sediul Prestatorului/Consultantului

### **7. Tipul și durata contractului:**

- Contract de servicii;
- Durata contractului de servicii de consultanță: de la semnarea acestuia de către ambele părți, până la finalizarea proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### 8. Valoarea estimată a contractului:

Valoarea estimată a contractului de servicii este de **406.680 lei**, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare ( **483.949,20 lei cu TVA**).

#### 9. Modalitatea de prezentare a ofertei

Oferta depusă va trebui să conțină următoarele documente:

- **Documentele de calificare**, conform cerințelor din Anexa 1 Specificațiile tehnice, inclusiv formularele solicitate.
- **Propunerea tehnică**. Aceasta va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Anexa 1 (Specificații tehnice) la prezentul Anunț. Nu este permisă ofertarea parțială și nici nu sunt permise oferte alternative. Ofertele care nu cuprind toate serviciile solicitate vor fi descalificate. Operatorii economici care vor depune oferte alternative vor fi descalificați.
- **Propunerea financiară** va fi prezentată în conformitate cu Formularul nr. 7. Oferta financiară va fi exprimată în lei.

#### Perioada de valabilitate a ofertei

- minim 90 zile de la termenul limită de depunere.

#### Limba sau limbile în care ofertele și documentele însoțitoare vor fi transmise:

Limba română este limba oficială. Documentele în altă limbă pot fi depuse doar însoțite de traducerea autorizată în limba română.

#### Oferta va fi depusă într-un exemplar original.

În situația în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal se va atașa la ofertă împuternicirea dată de către acesta persoanei ce va semna oferta (Formularul 5, în original). Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare (Formularul 6, în original).

Oferta se va introduce într-un pachet sigilat, care va fi inscripționat cu următoarele informații:

- Numele și adresa beneficiarului privat;
- Numele și adresa ofertantului; telefon și fax/e-mail;
- Mențiunea: Pentru procedura de atribuire a contractului având ca obiect **"Servicii de management implementare proiect"**; A nu se deschide înainte de data de 10.08.2021, ora 12:00.

#### 10. Data și ora limită de depunere a ofertei:

10.08.2021, ora 12:00, în localitatea Galați, str. Ovidiu, nr.5, fost PT, județul Galați, cod poștal 800080, România

#### 11. Alte informații

**Ofertanții pot solicita informații și clarificări până la data:** 02.08.2021, ora 12:00.

- Persoana de contact: Steriopol Daniel – Reprezentant legal
- Email: [dan.steriopol@activemall.ro](mailto:dan.steriopol@activemall.ro)

**Termenul limită** de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări adresate de către ofertanți: 05.08.2021, ora 12:00.



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

Răspunsurile la solicitările de clarificări primite de la operatori economici se redactează și se postează în limba română pe pagina web: <https://beneficiar.fonduri-ue.ro>, secțiunea „Achiziții private” în cadrul anunțului de participare.

## 12. Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al EURO ACTIVE PHOTOPRINT S.R.L., cu încălcarea dispozițiilor legale ce guvernează atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, are dreptul de a contesta actul respectiv în justiție – în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare – actul considerat vătămător putând fi atacat printr-o plângere prealabilă adresată EURO ACTIVE PHOTOPRINT S.R.L., în termen de 30 zile de la data comunicării actului vătămător; răspunsul EURO ACTIVE PHOTOPRINT S.R.L., poate fi atacat în termen de 6 luni de la primirea acestuia, dar nu mai târziu de 1 an de la emiterea actului vătămător, pe cale judecatorească potrivit Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Despăgubirile se pot solicita numai prin acțiune în justiție conform Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## 13. Anexe la anunțul de participare :

- Anexa 1 Specificații tehnice
- Anexa 2 Formulare







UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **Anexa 1 -SPECIFICAȚII TEHNICE**

**"Servicii de management implementare proiect"**

**COD CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management**



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

## I. PREZENTARE GENERALĂ

Prezentele Specificații Tehnice stabilesc cadrul de derulare al serviciilor de consultanță în domeniul managementului de proiect pentru implementarea proiectului „**Cresterea competitivitatii economice a SC Euro Active Photoprint SRL prin crearea unui sistem inovativ de monitorizare si asistenta a parametrilor de sanatate - ActiveSmartMed**”, cod SMIS 142462, proiect finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014 - 2020, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2b - Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC, Obiectiv Specific OS 2.2.- Creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică, Acțiunea 2.2.1 - Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere.

Pornind de la acest cadru, dar și de la rezultatele obținute anterior prin proiectele derulate, serviciile de management vor urmări atingerea obiectivelor specifice proiectului, asigurând coerența și consistența strategică și tehnică a dezvoltării în domeniul IT&C a societății Beneficiare – **Euro Active Photoprint SRL**.

Obiectul general al proiectului consta în creșterea competitivitatii economice si îmbunătățirea performanțelor generale ale societatii EURO ACTIVE PHOTOPRINT SRL pe piata interna în sectorul IT, prin crearea unei sistem de monitorizare si asistenta a parametrilor de sanatate ActiveSmartMed compus din dezvoltarea unor dispozitive electronice pentru monitorizarea anumitor parametri fiziologici / biologici ai corpului uman (device-uri) si dintr-o aplicatie informatica care va monitoriza, analiza si distribui informatiile primite de la dispozitivele electronice de monitorizare-ActiveSmartMed.

Prin activitatea de cercetare-dezvoltare a aplicatiei informatice se vizeaza cresterea sustenabila a societatii informationale si economice, ce va conduce la specializarea inteligenta cu beneficii pe termen lung si cresterea numarului de specialisti, cercetatori si expunerea acestora spre pietele comerciale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt conforme cu obiectivele specifice ale Axei Prioritare 2, Prioritatea de Investiții 2b, respectiv creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică. Acestea sunt următoarele:

1. Achiziționarea unor echipamente de ultima generație care să asigure crearea sistemului inovativ de monitorizare a sănătății
2. Promovarea proiectului și a rezultatelor obținute în urma implementării proiectelor, prin realizarea de campanii de informare și publicitate conform cerințelor obligatorii din Ghidul Solicitantului și Manualului de Identitate Vizuală și organizarea de conferințe de promovare a rezultatelor proiectului pe scară largă și spoturi publicitare în media
3. - Crearea unui sistem eficient de alertare a personalului medical în cazuri de urgență
4. - Crearea unui sistem eficient de detecție a ieșirii stării de sănătate din parametrii normali
5. - Crearea unui prototip funcțional care să permită dezvoltarea sistemului inovativ de monitorizare a sănătății



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

7. - Crescerea siguranței persoanelor vârstnice sau cu probleme de sănătate prin crearea unei modalități sigure de monitorizare a condiției acestora
8. - Promovarea dezvoltării durabile, diminuarea impactului negativ asupra mediului și egalitatea de șanse
9. - Îmbunătățirea cooperării dintre societate și clusterul din care aceasta face parte
10. - Amenajarea unui dată center performant

Durata de implementare a proiectului menționat anterior este de **24** de luni de la data semnării contractului de finanțare nr. 1/221\_AP3, respectiv 23.06.2021, iar bugetul total al proiectului este de 20.173.203,10 lei.

## II. OBIECTUL PREZENTEI ACHIZIȚII

Prezenta achiziție vizează contractarea serviciilor de consultanță în domeniul managementul de proiect cu scopul de a sprijini Beneficiarul în atingerea obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect.

În cuprinsul capitolului următor vor fi descrise detaliat atribuțiile și activitățile care fac obiectul prezentei achiziții.

## III. DESCRIEREA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENT DE PROIECT

Consultantul va avea obligația de a asigura cel puțin următoarele servicii de management al proiectului:

- Asistență în relația dintre Beneficiar și Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană și orice alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile (pe parcursul perioadei de implementare);
- Asigurarea managementului riscului pe toată durata de implementare;
- Monitorizarea derulării contractelor atribuite în cursul implementării proiectului, a rezultatelor obținute și a indicatorilor de realizare asumați prin Contractul de Finanțare;
- Monitorizarea realizării activităților propuse în proiect în graficul de timp stabilit, conform Contractului de Finanțare;
- Monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect;
- Elaborarea rapoartelor de progres în conformitate cu specificațiile Contractului de Finanțare;
- Elaborarea documentației de atribuire pentru achizițiile de servicii și produse din cadrul proiectului;
- Verificarea respectării concordanței dintre Specificațiile tehnice, oferta financiară, facturi, ordine de plată, extrase de cont, etc. pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- Elaborarea notificărilor/actelor adiționale, după caz;
- Elaborarea cererilor de plată/rambursare/prefinanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

Consultantul va avea obligația de a sprijini Beneficiarul în activitatea de monitorizare și control al proiectului. Activitatea menționată va avea ca scop furnizarea de informații membrilor echipei de proiect prin care aceștia să poată identifica și rezolva problemele de implementare și evalua progresul proiectului. Această activitate va consta în:

- o furnizarea oricăror informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul/monitorizarea asupra modului de implementare a proiectului propus. În acest sens, solicitantul va ține o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru proiect;
- o întâlniri formale periodice (lunare) ale echipei de proiect în vederea analizării stadiului implementării activităților, identificării eventualelor probleme, stabilirii cauzelor și propunerii de soluții de remediere, dacă este cazul;
- o gestionarea și controlul bugetului estimat al proiectului în baza unui registru de cheltuieli care va presupune înscrierea cronologică a tuturor cheltuielilor efectuate, precum și a detaliilor documentelor justificative și a datelor plăților efective;
- o arhivarea documentelor care va presupune păstrarea și arhivarea documentației aferente proiectului pentru toate stadiile desfășurării acestuia.

De asemenea, cu sprijin din partea Beneficiarului, Consultantul va avea obligația de a realiza evaluarea și raportarea rezultatelor finale ale proiectului. Această activitate va consta în aprecierea periodică a măsurii în care au fost atinse obiectivele și s-au obținut rezultatele preconizate, utilizând resursele prevăzute în proiect. În cadrul activității vor fi realizate rapoarte de progres intermediar și raportul de progres final, precum și cererile de rambursare intermediare și cererea de rambursare finală, documente ce vor fi înaintate către OI/AM.

### **Monitorizarea activității Consultanului**

Monitorizarea modalității de îndeplinire de către Consultant a îndatoririlor sale asumate prin contractul încheiat se va face de către Managerul de proiect al Beneficiarului. Astfel, toate activitățile și livrabilele Consultanului vor fi monitorizate, verificate și aprobate de către acesta.

Consultantul va avea obligația de a respecta și de a cunoaște prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul 3 de proiecte din cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014 - 2020, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2b - Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC, Obiectiv Specific OS 2.2 - Creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică, Acțiunea 2.2.1 - Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere, precum și a Instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

Toate materialele și livrabilele elaborate de Consultant în cadrul prezentului contract vor respecta elementele de identitate vizuală impuse de către Finanțator prin Manualul de Identitate Vizuală.

#### IV. RESURSELE IMPLICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Echipa ce va fi prezentată de ofertant va trebui să aibă o vastă experiență în domeniul managementului de proiect. În acest sens, ofertantul trebuie să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului, personalul necesar în funcție de obiectivele, rezultatele și activitățile/ livrabilele solicitate în prezentele specificații tehnice, garantând cel puțin personalul având calificarea și experiența profesională descrisă mai jos.

Pentru buna desfășurare a activităților proiectului, Consultantul în managementul proiectului va asigura specialiști pentru următoarele funcții:

Denumire poziție/Cerințe	Atribuții și responsabilități
<b>Coordonator Implementare</b> <b>Calificarea educațională</b> Absolvent de studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; Competențe privind managementul de proiect dovedite prin certificare recunoscută la nivel national/ internațional; <b>Experiență profesională generală</b> Minimum 5 ani de experiență profesională generală; <b>Experiență profesională specifică</b> Experiență profesională specifică demonstrată prin implicarea în calitate de manager de proiect/coordonator implementare în cel puțin un proiect/contract.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistență în relația dintre Beneficiar și Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană și orice alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile (pe parcursul perioadei de implementare);</li> <li>- Asigurarea managementului riscului pe toată durata de implementare;</li> <li>- Instruirea membrilor echipei proiectului asupra rolului și responsabilităților fiecăruia pe parcursul managementului contractului de finanțare;</li> <li>- Realizarea de proceduri de comunicare între părți (Beneficiar, Consultant, AM, OI);</li> <li>- Monitorizarea derulării contractelor atribuite în cursul implementării proiectului, a rezultatelor obținute și a indicatorilor de realizare asumați prin Contractul de Finanțare;</li> <li>- Monitorizarea realizării activităților propuse în proiect în graficul de timp stabilit, conform Contractului de Finanțare;</li> <li>- Monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect;</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Culegerea de date și realizarea rapoartelor în conformitate cu specificațiile Contractului de Finanțare;</li> <li>- Elaborarea Notificărilor/Actelor adiționale și a oricăror alte documente solicitate de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.</li> </ul>
<p><b>Expert Financiar</b></p> <p><b>Calificarea educațională</b> Absolvent de studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;</p> <p><b>Experiență profesională generală</b> Minimum 5 ani de experiență profesională generală;</p> <p><b>Experiență profesională specifică</b> Experiență profesională specifică demonstrată prin implicarea în calitate de expert financiar în cel puțin un proiect/contract.</p>	<p>Asigură derularea operațiunilor financiare și monitorizează modul de realizare a procedurilor de atribuire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistență în relația dintre Beneficiar și Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană și orice alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile (pe parcursul perioadei de implementare);</li> <li>- Realizarea cash-flow-ului pentru toată durata de implementare a proiectului;</li> <li>- Asigurarea instruirii Responsabilului Financiar al Beneficiarului în ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectelor finanțate din Fondurile Structurale;</li> <li>- Verificarea corectitudinii facturilor de la contractanți;</li> <li>- Verificarea prealabilă a documentelor de plată utilizate de Beneficiar în legătură cu proiectul;</li> <li>- Revizuirea graficului de depunere a cererilor de rambursare;</li> <li>- Elaborarea cererilor de rambursare;</li> <li>- Realizarea instruirii contractanților cu privire la documentele de plată.</li> </ul>
<p><b>Expert Achizitii</b></p> <p><b>Calificarea educațională</b> Absolvent de studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;</p> <p><b>Experiență profesională generală</b></p>	<p>Asigură derularea procedurilor de achizitii din cadrul proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea documentației de atribuire pentru contractele ce urmează a fi atribuite;</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

<p>Minimum 5 ani de experiență profesională generală;</p> <p><b>Experiență profesională specifică</b></p> <p>Experiență profesională specifică demonstrată prin implicarea în calitate de expert achiziții în cel puțin un proiect/contract.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistență la elaborarea Contractelor ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului;</li> <li>- Verificarea respectării concordanței dintre specificațiile tehnice, oferta financiară, facturi, ordine de plată, extrase de cont, etc. pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului.</li> </ul>
--	---

## V. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII CONTRACTULUI

Activitățile aferente contractului se vor derula atât la locația de implementare a proiectului Beneficiarului, cât și la sediul Consultantului, în funcție de specificul acestora.

Durata contractului de servicii de consultanță: de la semnarea acestuia de către ambele părți, până la finalizarea implementării proiectului.

În cazul în care durata contractului de finanțare va fi prelungită prin semnarea unui act adițional între Beneficiar și Finanțator, durata prezentului contract se va prelungi automat, fără costuri suplimentare.

## VI. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

### 6.1. Obligațiile și responsabilitățile Consultantului

Prin depunerea ofertei, se acceptă în prealabil de către acesta condițiile generale și particulare care guvernează contractul, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Prin semnarea contractului, Consultantul recunoaște atât importanța proiectului pe care trebuie să îl implementeze cât și constrângerile legate de termenele proiectului.

În cadrul contractului va colabora activ cu Beneficiarul și sub coordonarea acestuia, pentru a nu se permite nicio întârziere sau schimbare de direcție în derularea contractului.

Consultantul va acționa, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență și de calitate și va lucra bazându-se pe metode și metodologii de cea mai înaltă clasă.

Consultantul va fi răspunzător pentru logistica, suportul și dotările care sunt necesare experților săi în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute (vehicule, telefoane mobile, calculatoare/ laptopuri, licențe software, facilități și echipamente de birou, spațiu de lucru corespunzător etc.).

De asemenea, trebuie să fie asigurate serviciile administrative și de secretariat, respectiv personalul de suport/ back-stopping, pentru a permite experților săi să se concentreze asupra responsabilităților primare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

Toate documentele proiectului și toate comunicările (scrise sau verbale) din cadrul proiectului vor avea loc numai în limba română.

Consultantul în desfășurarea activității sale, este obligat să respecte legislația specifică privind protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe website-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

## **6.2. Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului (Achizitorului)**

Beneficiarul se angajează:

- să pună la dispoziția Consultanului orice informație inițială sau suplimentară cerută, necesară acestuia pentru îndeplinirea activităților prevăzute în contract, cu celeritate;
- să participe cu personalul stabilit la managementul proiectului și la gestionarea curentă a activităților din cadrul acestuia;
- să informeze Consultanul în legătura cu orice modificare/ dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care vor avea impact asupra activităților prevăzute în contract;
- să nominalizeze persoanele responsabile cu efectuarea recepției tuturor livrabililor aferente proiectului;
- să colaboreze loial cu Consultanul pentru atingerea rezultatelor proiectului.

## **VII. CERINȚE DE CALIFICARE**

### **7.1. Cerințe privind situația personală a Ofertantului**

Pentru a-și demonstra situația personală, Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se afla într-una din situațiile ce determină excluderea de la prezenta Procedură – **Formularul 8**.

Sunt excluși de la participarea la prezenta Procedură Ofertanții care:

- a) se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat concordate judiciare, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) aceștia sau persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* a unei autorități competente a unui stat membru pentru un delict legat de conduita lor profesională;
- c) au comis în conduita lor profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care EURO ACTIVE PHOTOPRINT S.R.L. le poate considera justificate;
- d) aceștia sau persoane cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

criminală, spălare de bani sau participare la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii.

### 7.2. Cerințe referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții trebuie să demonstreze că sunt autorizați, conform prevederilor legislative din țara de origine, să execute presteze serviciile ce fac obiectul prezentei Proceduri prin demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate) Ofertanții vor prezenta: **Certificat constatator** în original sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul") emis de către ONRC (sau altă instituție echivalentă în țara de origine a Ofertantului/Operatorului economic).

Din certificatul constatator sau documentul echivalent trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic, în vederea verificării corepondenței dintre obiectul contractului și codul CAEN/codurile CAEN ale Ofertantului.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibilă certificată "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba română, dacă este cazul.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a Ofertelor.

### 7.3. Cerințe referitoare la evitarea conflictului de interese

Pe parcursul derulării Procedurii competitive deschise, beneficiarul privat are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, așa cum sunt acestea definite de art. 14 și 15 din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea Procedurii competitive sunt următoarele:

- Steriopol Daniel - Administrator

În acest sens, în conformitate cu articolul 2.4. din Ordinul 1284/2016, Secțiunea a 2-a, Ofertantul are obligația de a depune în original, ca parte a Ofertei, o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese – **Formularul 1**.

*Notă: Dacă este cazul, fiecare Asociat/Subcontractor/Terț suținător este obligat să prezinte documentul menționat mai sus.*

*Neprezentarea declarației de propria răspundere va conduce la descalificarea ofertei.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### **7.4. Cerințe referitoare la îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local**

Se va prezenta **Formularul 8** - Declarație privind situația personală, din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii ofertelor.

#### **7.5. Cerințe referitoare la capacitatea tehnică și profesională**

Operatorii economici participanți la Procedură trebuie să facă dovada experienței similare (activități specifice de management de proiect: elaborare de rapoarte de progres, elaborare de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, sprijin în derularea achizițiilor), respectiv să dovedească faptul că au finalizat sau au în derulare în ultimii 3 ani cel puțin 2 contracte de consultanță pentru managementul unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile (naționale, europene sau internaționale).

Operatorii economici vor depune **Formularul 9** - Declarație privind principalele contracte similare din ultimii 3 ani, însoțit de documente justificative care atestă îndeplinirea cerinței (contracte, procese verbale de acceptanță, recomandări, etc.).

#### **7.6. Informații privind asocierea/ subcontractarea**

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. În această situație, se va depune **Formularul 2** - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție și **Formularul 3** - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora, în original.

Părți din contractul de achiziție pot fi îndeplinite de unul sau mai mulți subcontractanți. În această situație, se va depune **Formularul 4** - Declarație privind subcontractanții, în original.

**Notă: În cazul unei asocieri, Formularele 2, 3 și 4 vor fi completate doar de către liderul asocierii.**

### **VIII. EVALUAREA OFERTELOR SI CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/08.08.2016, în vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității.

Ofertele cu valori mai mari decât cea estimată nu vor fi luate în considerare.

**Criteriul de atribuire** – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic pentru beneficiar.

Oferta declarată ca fiind câștigătoare va fi acea ofertă care îndeplinește toate cerințele solicitate în cadrul anunțului de participare și Anexei 1 – Specificații tehnice și prezintă cele mai multe avantaje pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

realizarea scopului proiectului, prin analizarea avantajelor tehnice și financiare în raport cu cerințele solicitate.

## IX. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentele Specificații Tehnice. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Specificațiile Tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

Ofertele de servicii cu caracteristici tehnice care nu se încadrează în cele prevăzute în prezentele specificații vor fi declarate neconforme.

Administrator,

Steriopol Daniel







UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

## SECȚIUNEA FORMULARE

### **"Servicii de management implementare proiect"**

1. Formularul 1 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.
2. Formularul 2 - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție (dacă este cazul).
3. Formularul 3 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora (dacă este cazul).
4. Formularul 4 - Declarație privind subcontractanții (dacă este cazul).
5. Formularul 5 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei (dacă este cazul).
6. Formularul 6 – Scrisoare de înaintare.
7. Formularul 7 – Oferta financiară.
8. Formularul 8 – Declarație privind situația personală.
9. Formularul 9 - Declarație privind principalele contracte similare din ultimii 3 ani.



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formularul nr. 1

## OFERTANT/OFFERTANT ASOCIAT

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a)....., în calitate de .....\* la procedura de atribuire a contractului de **"Servicii de management implementare proiect"** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14 și 15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a)....., declar că voi informa imediat Beneficiarul – **Euro Active Photoprint S.R.L.**, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Euro Active Photoprint S.R.L.** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

.....  
(nume și funcție persoană autorizată)

.....  
(semnătură persoană autorizată)

**\*A se completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociere, ofertanți asociați, subcontractanți sau terți susținători ai ofertantului.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Formularul nr. 2

### ACORD DE ASOCIERE in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

#### 1. Părțile acordului :

S.C. ...., reprezentată prin ....., în calitate de  
.....(denumire operator economic, sediu, telefon, cod unic de înregistrare, nr. reg. la  
Registrul Comerțului, reprezentant legal)

și

S.C. ...., reprezentată prin ....., în calitate de  
.....(denumire operator economic, sediu, telefon, cod unic de înregistrare, nr. reg. la  
Registrul Comerțului, reprezentant legal)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de **Euro Active Photoprint S.R.L** pentru atribuirea contractului având ca obiect **"Servicii de management implementare proiect"**

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. ....

2. ....

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. .... % S.C. ....

2. .... % S.C. ....

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. .... % S.C. ....

2. .... % S.C. ....

#### 3. Durata asocierii



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare.

#### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asocierii:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**Notă:** Acest formular se va completa de către lider și va fi semnat de toți asociații





UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formularul nr. 3

OFERTANT/OFFERTANT ASOCIAT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

*privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite  
de asociați și specializarea acestora*

Subsemnatul .....(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos, pentru atribuirea contractului având ca obiect "**Servicii de management implementare proiect**" sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Euro Active Photoprint S.R.L** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CU I	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					Denumirea : (se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere) Valoarea (lei/ Euro, fără TVA): ..... Procent din valoarea totală a contractului: .....
...					

**Notă:** Se vor completa informațiile relevante pentru fiecare asociat în parte.

Data completării

Ofertant / Lider asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate, semnătura și stampila)

**Notă:** Acest formular se va completa de către lider



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

"Competitivi împreună"

Formularul nr. 4

## OFERTANT/OERTANT ASOCIAT

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

Subsemnatul(a) ..... (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) ..... autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Euro Active Photoprint S.R.L.** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Denumire subcontractant/adresa/ CUI	Specializare subcontractant/ obiect de activitate	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (descriere)	Procentul din valoarea contractului reprezentat de părțile din contract care urmează a fi subcontractate	Valoarea părților din contract care urmează să fie subcontractate (lei/ Euro, fără TVA)	Acord subcontractor cu ștampilă și specimen de semnătură (se va specifica numele persoanei autorizate să semneze și calitatea acesteia)
----------	-------------------------------------	---	--	--	---	---





UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

1									
...									

Data completării

.....

Ofertant / Lider asociere,

..... (numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate, semnătura și stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formularul nr. 5

## OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

(denumirea/numele)

### Împuternicire pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul .....(numele și prenumele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria ....., nr. ...., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de .....(funcția), reprezentant legal al ..... (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc persoana de mai jos să semneze documentele ofertei la procedura de atribuire a contractului având ca obiect **"Servicii de management implementare proiect"**, organizată de **Euro Active Photoprint S.R.L** în calitate de beneficiar privat,

1) Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....

2) .....

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Data completării .....

Ofertant / Lider asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate semnătura și ștampila)

**Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.**

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri asociere, asociați.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Formularul nr. 6

**OFERTANT/OFERTANT  
ASOCIAT**

Înregistrat la sediul beneficiarului privat  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### Scrisoare de înaintare Către: Euro Active Photoprint S.R.L

Ca urmare a anunțului de participare din data de \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului având ca obiect **"Servicii de management implementare proiect"**, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta tehnică
- b) oferta financiară
- c) formularele prevăzute în documentația de atribuire

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată și stampilă)

## Formularul nr. 7

**OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Formular de ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

**Către: Beneficiar/Achizitor** *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de achiziție, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de achiziție și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Beneficiar/Achizitor până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de achiziție și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Beneficiar/Achizitor ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Beneficiar/Achizitor în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iii. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- iv. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- v. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Beneficiarului/Achizitorului, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vi. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Beneficiar/Achizitor în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate. Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în OUG nr. 66/2011 și ne angajăm să anunțăm imediat





UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

Beneficiarul/Achizitorul despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii de consultanță această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de **Euro Active Photoprint S.R.L** prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- v. Precizăm că:
  - € depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
  - € nu depunem Ofertă Alternativă.*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
- vi. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Ofertant / Lider asocieră,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate semnătura și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

(denumirea/numele)

### Declarație privind situația personală

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Procedura competitivă deschisă: *[introduceți denumirea procedurii competitive deschise]* *[acest Formular va fi completat de către **fiecare** operator economic care are calitatea de ofertant unic, lider al asocierii, partener al asocierii sau subcontractant]*

Subsemnatul, ..... *[introduceți nume și prenume]*, în calitate de reprezentant al ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, că ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* nu se află în nici una din situațiile ce determină excluderea de la procedura competitivă deschisă ..... *[introduceți denumirea procedurii competitive deschise]*, și anume:

- a) ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* nu se află în stare de faliment și nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu au încheiat concordate judiciare, nu și-a suspendat activitatea economică și nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații și nu se află în situații similare în urma unei proceduri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* sau persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* nu au fost condamnate printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* a unei autorități competente a unui stat membru pentru un delict legat de conduita profesională;
- c) ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* nu a comis în conduita profesională greșeli grave;
- d) ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* sau persoane cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* nu au fost condamnate printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau participare la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.
- e) ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Euro Active Photoprint S.R.L** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*[introduceți numele și funcția persoanei autorizate]*

*[semnătura persoană autorizată]*

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formularul nr. 9

**OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT**

**(denumirea/numele)**

**DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE  
CONTRACTE SIMILARE DIN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor  
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa Beneficiarului/Achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură  
cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din  
NOUL COD PENAL.

**OFERTANT,**

**(semnătura autorizată)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



"Competitivi împreună"



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexă la formularul nr. 9

**LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Denumirea Contractului	Valoarea totală a serviciilor prestate de Ofertant în cadrul contractului	Perioada de contract	Data de începere	Procentul de servicii finalizate	Beneficiar

În cazul unei Asocieri datele de mai sus trebuie să identifice fiecare asociat care a participat în fiecare proiect/contract.

Data completării.....

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)