 Nr.inregistrare: 113890/2021.07.06/3

**Aprobat,**

**Manager Proiect**

**Bogdan Paul Romanica**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

***Tabere pentru copii Club de Educatie Alternativa (CEA)***

**in cadrul proiectului**

**“FACTIS Argetoaia - Fii actor pentru o comunitate transformata, integrata si sustenabila”- ID 113890**

|  |  |
| --- | --- |
| Achizitor: | Fundatia World Vision Romania |
| Linia de finantare: | Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020 + |
| Proiect: | FACTIS - Fii actor pentru o comunitate transformata, integrata si sustenabila” - ID 113890 |
| Contract: | POCU/138/4/1/113890 |
| Calitatea: | Beneficiar |
| Obiectul contractului | Servicii organizare Tabere copii (Tabere pentru copii CEA) |
| Cod CPV | Cod CPV: 55243000-5 – servicii de tabere de copii, 55300000-3 Servicii de restaurant si de servire a mancarii; 60130000-8 Servicii de transport rutier specializat de pasageri |
| Cod activitati | SA.1.3 Dezvoltarea si implementarea atelierelor de educatie non-formala specifice CEA si a programului de educatie remediala (formala), potrivit nevoilor copiilor aflati in situatii de risc din Argetoaia |

**CUPRINS DOCUMENTATIE**

**SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA II – CAIET DE SARCINI**

**SECTIUNEA III – FORMULARE**

**FORMULAR 1 – DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

**FORMULAR 2 - DECLARATIE PRIVIND LISTA CONTINAND SERVICIILE SIMILARE**

**FORMULAR 3 - OFERTA FINANCIARA**

**FORMULAR 4 – DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE**

**SECTIUNEA IV - DRAFT CONTRACT PRESTARI SERVICII**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA I**

**I. a. Achizitor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire: **Fundatia World Vision Romania** | | |
| Adresa: str .Rotasului nr.7, sector 1 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod postal: 012167 | Tara: Romania |
| Persoana de contact: **Lucica Bod**  E - mail: **lucica\_bod@wvi.org**  Telefon: 0723-248320 | Interval orar:  L – J: intre orele 08.30 – 17.00,  V: 08.30-14.30 | |

**I. b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante**:

- organizatie nonguvernamentala.

Achizitorul achizitioneaza serviciile in nume propriu.

Alte informatii si / sau clarificari pot fi obtinute:

**1 ) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari:**

Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: **27.07.2021;** Ora limita: **14:00;**

Solicitarile de clarificari se vor face **in scris** si se vor transmite obligatoriu pe ambele adrese de email**:** [**ovidiu\_ban@wvi.org**](mailto:ovidiu_ban@wvi.org) **si** [**lucica\_bod@wvi.org**](mailto:lucica_bod@wvi.org)

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: **29.07.2021;** Ora limita:**16:00**

**2) Dreptul Achizitorului de a solicita clarificari**

**Achizitorul** are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant in propunerea tehnica si financiara;

**Orice ofertant are obligatia de a raspunde clarificarilor solicitate in termenul acordat de achizitor in maxim 48 de ore de la data solicitarii.** In cazul in care ofertantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen, oferta este declarata inacceptabila.

**I. c. Cai de atac**

**Organisme competente pentru caile de atac:**

**1.Procedura Prealabila:** Contestatia se depune initial, obligatoriu pe ambele adrese de email**:** [**ovidiu\_ban@wvi.org**](mailto:ovidiu_ban@wvi.org) **si** [**lucica\_bod@wvi.org**](mailto:lucica_bod@wvi.org), in termen de maxim de 3 zile incepand cu ziua luarii la cunostinta despre un act al achizitorului considerat nelegal.

**2. Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac ulterior**

Adresa Achizitorului din Str. Rotasului, nr.7, Sector 1, Bucuresti.

**I. d. Sursa de finantare:** Proiect co-finantat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020**

**SECTIUNEA II**

**OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**

**II.1) Descriere**

II.1.1) **Obiectul contractului de prestari servicii:**

Achizitia de Servicii organizare Tabere copii (Tabere pentru copii CEA) in anul 2021- in cadrul proiectului FACTIS - Fii actor pentru o comunitate transformata, integrata si sustenabila” - ID 113890 - POCU/138/4/1/113890, **prin incheierea unui contract de prestari servicii intre Fundatia World Vision Romania si un operator economic.**

II.1.2) Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrari – Nu este cazul; (b) Produse – Nu este cazul

**(c) Servicii**: 55243000-5 – servicii de tabere de copii; 55300000-3 Servicii de restaurant si de servire a mancarii; 60130000-8 Servicii de transport rutier specializat de pasageri

Locul de prestare a serviciilor: **zona montana/lac/rau la o distanta de maxim 350 km fata de comuna Argetoaia, jud. Dolj,** luand in calcul traseul ce mai scurt indicat de Google Maps

II.1.3) Procedura se finalizeaza prin: **Incheierea unui contract de prestari servicii**

II.1.4) Estimarea valorii totale maxime a serviciilor pentru intreaga durata a contractului de prestari servicii este de: **146.041,51 lei fara TVA** aferenta organizarii de servicii tabere si excursii pentru maxim 180 de copii CEA.

II.1.5) Nu sunt acceptate oferte alternative.

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului**

Total cantitati - prestatii servicii: **Cantitatile estimate maxime de servicii ce se doresc prestate sunt detaliate in caietul de sarcini.**

In cazul in care, in situatii exceptionale va fi modificat calendarul activitatilor in cadrul proiectului, achizitorul isi rezerva dreptul de a modifica calendarul estimativ, in conformitate cu modificarea calendarului de desfasurare a celor dintai.

**III. Conditii specifice contractului**

III.1 Alte conditii referitoare la contract

III.1.1 Contract rezervat: **nu**

III.1.2 Altele: nu este cazul

**Pretul contractului NU poate fi ajustat.**

**IV. PROCEDURA**

IV.1) Procedura selectata: **Procedura competitiva**

IV.3.) Legislatia aplicata:

Ordin al ministrului fondurilor europene nr. 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene;

Art. 7, lit. b din Ordinul comun MDRAPFE si ANAP nr. 6712/07.11.2017 si nr. 890/14.11.2017 privind modul de efectuare a achizitiilor in cadrul proiectelor cu finantare europeana implementate in parteneriat

**V. CONDITII DE CALIFICARE**

**V.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)**

V.1.1) Persoane juridice romane

**Cerinte obligatorii**:

Pentru persoane juridice se solicita:

- **certificat de inregistrare** eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului. Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, sa nu se afle in nicio situatie de anulare a constituirii sale, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea respectiva, iar activitatea sa-i fie autorizata de autoritatile competente.

**- certificatul constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat in conformitate cu art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. De asemenea certificatul trebuie sa contina referinte cu privire la persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

**Operatorii economici/asocierile de operatori economici sau subcontractorii acestor vor prezenta urmatoarele documente pentru partea de contract executata:**

- Certificatul de clasificare emis in baza HG nr. 1267/ 2010 pentru structurile de primire turistica propuse pentru indeplinirea acestui contract.

- Certificat de conformitate cu normele de igiena si sanatate publica, conform legislatiei in vigoare (OMS 251 din 16.03.2012) pentru structurile de primire turistica propuse pentru acest contract.

- Autorizatia sanitar-veterinara eliberata conform legislatiei in vigoare, de catre Directia Sanitar Veterinara pentru Siguranta Alimentelor pentru structurile de primire turistica propuse pentru acest contract.

**- declaratie pe proprie raspundere,** sub sanctiunea falsului in declaratii, conform careia isi asuma ca **nu se afla in conflict de interese**, asa cum este acesta definit de dispozitiile legale in vigoare. **(Formular 1 )**

Prin *conflict de interese* potrivit art. 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare - situatia in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia, intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie. Dispozitiile OUG 66/2011 se completeaza corespunzator cu prevederile legislatiei nationale referitoare la conflictul de interese.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul Achizitorului sunt: Apostu Gabriel, Ferodovici Rudolf-Mihail, Nabar Mihaela Loredana, Stephanie Niste-Hallal, Bunaciu Otniel Ioan, Cocan Alexandru, Trubiansky Daniela, Mihai Adelin Elena, Ivona Gorunescu, Rudolf Fedorovici, Magor Csibi, Vlad Tigoiu, Horatiu Vasilescu.

In cazul participarii mai multor operatori economci se va prezenta obligatoriu **acordul de asociere** dintre parti, in vederea participarii la procedura, care va identifica in clar activitatile pentru care este responsabila fiecare dintre parti si persoana desemnata ca reprezentant legal in relatia cu Achizitorul.

**Aceste documente vor fi prezentate in copie certificata “conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului/ asocierii cu exceptia acordului de asociere, care va fi prezentat intr-un exemplar original.**

**V.2) Capacitatea tehnica si / sau profesionala**

V.2.1) Informatii privind capacitatea tehnica

**Declaratie privind lista continand serviciile similare - 3 contracte dintre cele mai mari ca valoare** prestate in ultimii 3 ani, continand perioade de prestare, beneficiari, valoare totala a fiecarui contract indiferent daca sunt autoritati contractante sau clienti privati **(Formular nr. 2) .**

Achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita recomandari/certificari/confirmari emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei recomandari/certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie pe propria raspundere a operatorului economic.

**VI. PREZENTAREA OFERTEI**

VI.1) Limba de redactare a ofertei - **Limba romana**

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei - **60** zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv.

Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat aceasta va fi respinsa ca fiind inadmisibila.

VI.3) Modul de prezentare a **propunerii tehnice**

**Ofertele operatorilor economici vor cuprinde in mod obligatoriu propunerea tehnica!**

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Propunerea tehnica va respecta integral cerintele caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea specificatiilor tehnice ofertate de operatorul economic in concordanta cu prevederile caietului de sarcini publicat de Achizitor.

Ofertantii vor depune in cadrul propunerii tehnice o **Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale** propuse in modelul de contract depus in cadrul documentatiei de atribuire **(Formular nr. 4**).

VI.4) Modul de prezentare a **propunerii financiare**

Propunerea financiara va cuprinde in mod obligatoriu formularul de oferta financiara **(Formular nr. 3);**

Lipsa formularului de oferta va conduce la respingerea operatorului economic din procedura.

Pretul cuprins in formularul de oferta va fi pretul ofertat **pentru cantitatea maxima** solicitata in caietul de sarcini pentru intreg contractul de prestari servicii.

Oferta financiara se va face cu TVA evidentiat distinct.

***\*\*\*Prestatorii neplatitori de TVA vor mentiona explicit acest lucru!***

VI.5) Modul de **prezentare a ofertei**

**Adresa si locul de depunere a ofertelor**:

Fundatia World Vision Romania, str. Rotasului nr. 7, sector 1, Bucuresti

Programul zilnic al achizitorului: L – J: intre orele 08.30 – 17.00, V: 08.30-14.30

**Data limita pentru depunerea ofertei**: **02.08.2021 ora 1200.**

Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele insotitoare ale ofertei vor fi introduse intr-un plic comun pe care vor fi marcate urmatoarele informatii:

- adresa operatorului economic care depune oferta, inclusiv e-mail;

- adresa destinatarului, denumirea proiectului si obiectul contractului pentru care se participa la procedura;

***Plicul va fi depus inchis si sigilat*** si va fi insotit de o ***adresa de inaintare***. Toate paginile aflate in plic vor fi numerotate, iar documentele prezentate in copie vor fi marcate cu mentiunea *conform cu originalul,* stampilate si semnate in original de catre reprezentantul legal sau persoana imputernicita in acest sens.

De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta si un OPIS al documentelor semnat si stampilat.

Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial.

La depunerea plicului ofertantii vor solicita **inregistrarea datei si orei pe plicul mare exterior.**

Ofertele vor fi depuse in original. Toate riscurile privind transmiterea ofertelor cad in sarcina ofertantilor.

VI.6) Data limita de depunere a ofertelor: **02.08.2021 ora 1200**

VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisa a operatorului economic, depusa la sediul achizitorului pana la data deschiderii ofertelor.

Nu se accepta modificarea ofertei.

**Ofertele depuse dupa data si ora limita sau la alta adresa decat cea mentionata la pct.VI.6), din Fisa de date a achizitiei, vor fi respinse si returnate, la cerere, pe cheltuiala ofertantului.**

**VII. EVALUARE si ANALIZA**

Evaluarea se va realiza avandu-se in vedere cantitatea maxima precizata in caietul de sarcini, insumand toate serviciile care vor fi prestate in cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate si va alege oferta care indeplineste **cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/pret competitiv.** În conformitate cu prevederile ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanţilor/beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanţate din fonduri europene, Capitolul 5 – Procedura competitivă, secțiunea 4 – Derularea procedurii competitive, 4.2. Analiza ofertelor şi elaborarea notei justificative de atribuire, va fi desemnată câștigătoare oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitive, în conformitate cu punctul 1 “Solicitantul/Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate şi alege oferta care îndeplineşte cerinţele tehnice şi prezintă avantaje faţă de acestea, la un raport calitate/preţ competitiv. Pornind de la cerințele solicitate, pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegere ofertei pentru contractare, se vor analiza avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte, respectiv vom analiza modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica acuratetea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a intreprinde vizite la fata locului la unitatile ofertante.

**VIII. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**

VIII.1) Ajustarea tarifelor in cadrul contractului de prestari servicii

Pretul unitar per serviciu aferent furnizarii ***serviciilor de organizare tabere,*** in cadrul ofertei financiare depuse in cadrul achizitiei in urma careia se va incheia contractul de prestari servicii nu poate fi majorat pe toata perioada de derulare a contractului de prestari servicii.

**Furnizorul va emite facturi fiscale in baza numarului de copii beneficiari efectiv transportati si cazati, fara a depasi cantitatile maxime.**

**IX. OBSERVATII**

Beneficiarul are dreptul de a solicita completari/clarificari la ofertele depuse.

**Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea Achizitorului nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a Ofertantului sub acest aspect.

**SECTIUNEA II**

**CAIET DE SARCINI**

pentru achizitionarea de

**SERVICII DE ORGANIZARE TABERE ELEVI**

*Cod CPV*: 55243000-5 – servicii de tabere de copii, 55300000-3 Servicii de restaurant si de servire a mancarii; 60130000-8 Servicii de transport rutier specializat de pasageri

Valoarea totala maxima a contractului este de: **146.041,51 lei fara TVA** destinat organizarii de tabere de 5 zile/4 nopti pentru maxim **180 de copii** (clasele 0-4 si clasele 5-8) in intervalul 15 august – 31 octombrie 2021.

Pornind de la datele actuale, numarul de copii participanti va fi probabil mai mic, cauzat de situatii personale, de plecarea din tara la parinti, de absenta informatiilor cu privire la oferta exacta, etc. Estimam un **minim de 90 si un maxim de 180 copii beneficiari. Oferta se va realiza pentru 180 de copii beneficiari.**

Taberele se pot organiza simultan sau succesiv, potrivit disponibilitatilor de cazare, pe perioada vacantei de vara, pana pe 12 septembrie, in grupuri de minim 45 copii beneficiari. In cazul organizarii de tabere pe grupuri distincte, locatia, programul si serviciile trebuie sa fie similare. Exceptie fac diferentele intre grupurile de copii de clase 0-4 si 5-8. In cazul unei cereri ulterioare din partea copiilor beneficiari, o tabara poate fi organizata si in vacanta de toamna 25-29 octombrie 2021.

La fiecare 10 copii beneficiari, se vor asigura gratuit servicii de transport, hrana si cazare pentru un (1) reprezentant al Achizitorului. Rotunjirile la numar de copii beneficiari se fac in plus (ex: la 35 de copii beneficiari se asigura servicii si pentru 4 reprezentanti ai Achizitorului).

La fiecare 10 copii beneficiari, Prestatorul va asigura cel putin un supraveghetor/animator propriu.

**CONTEXT**

Tabara (taberele) este organizata/e de Fundatia World Vision Romania in cadrul proiectului FACTIS - Fii actor pentru o comunitate transformata, integrata si sustenabila” - ID 113890. Grupurile tinta ale proiectului sunt localizate in comuna Argetoaia, Jud. Dolj. Pe parcursul ultimilor doi ani, diverse servicii au fost furnizate grupurilor tinta. Printre acestea se numara si servicii de educatie remediala si educatie alternativa pentru un grup de 180 elevi ai Scolii Profesionale Constantin Argetoaianu, Argetoaia, jud. Dolj. Cei 180 de beneficiari copii ai proiectului au participat la diverse ateliere (fotbal, volei, teatru, dans, muzica, pictura, fotografie, etc). Proiectul prevede organizarea unei tabere/unor tabere pentru cei 180 de elevi beneficiari ai proiectului.

**PARTICIPANTI**

Pe baza discutiilor prealabile cu parintii beneficiarilor, grupele de participanti se structureaza dupa cum urmeaza (anul scolar 2020-2021):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Copii**  **confirmati** | **Copii, posibil**  **functie de oferta** | **TOTAL** |
| **Nr. copii nivel primar (clase 0-4)** | **27** | **33** | **60** |
| **Nr. copii nivel gimnazial (clase 5-8)** | **67** | **53** | **120** |
| **TOTAL** | **94** | **86** | **180** |

In **7 zile de la semnarea contractului**, Achizitorul va obtine acordurile scrise ale parintilor pe baza ofertei contractate, si va oferi prestatorului informatii cu privire la numarul exact de participanti pentru fiecare grupa si cu privire la modul de structurarea a participantilor (primar/gimanzial, fete/baieti).

Prestatorul va accepta o posibila variatie a numarului de copii beneficiari comunicat, de **pana la 5% cu 7 zile inaintea datei de incepere a taberei/taberelor**, luand in calcul motive personale/familiale.

Prestatorul va accepta o posibila variatie a numarului de copii beneficiari comunicat, de **pana la 2% cu 2 zile inaintea datei de incepere a taberei/taberelor**, luand in calcul motive de sanatate imediate, neprevazute.

**ZONA ORGANIZARE TABARA**

Areal geografic: **zona montana/lac/rau la o distanta de maxim 350 km fata de comuna Argetoaia, jud. Dolj. (conform traseului cel mai scurt indicat de google maps).**

**Organizatorul de tabere trebuie sa asigure:**

- Transportul dus-intors al copiilor beneficiari si al reprezentantilor Achizitorului din Com. Argetoaia, jud. Dolj, la locatia taberei;

- Cazare si masa pentru copii beneficiari si reprezentanti Achizitor;

- Animator socio-educativ (minim 1 animator la 10 copii beneficiari);

- Organizarea activitatilor educativ/recreative din tabara pentru copiii beneficiari;

- Recuzite si materiale pentru desfasurarea activitatilor (echipamente protectie, echipament specializat pentru activitatile outdoor, echipamente pentru activitati indoor - videoproiector, ecran de proiectie, flipchart, instalatie de sonorizare, microfoane, etc.)

- Supraveghere si asistenta oferite de personal profesionist;

- Asistenta medicala.

**DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

1. **Cerinte pentru serviciile de transport**

Se va asigura preluarea participantilor din Comuna Argetoaia (minim 2 puncte de imbarcare), transportul pana la locatia taberei si transportul retur pana la locul de preluare.

Mijloacele de transport puse la dispozitie de ofertant trebuie sa fie autocare/microbuze intr-o stare generala buna (cu tapiterie si perdelute curate, cu scaune independente rabatabile functionale) cu spatiu suficient pentru depozitarea bagajelor, cu aer conditionat/caldura si cu sistem audio. Temperatura interioara trebuie sa asigure confortul termic intre 21 si 23 de grade. Daca se depasesc aceste valori, va trebui pornit aerul conditionat sau caldura, dupa caz.

Operatorul economic isi va stabili pretul final al contractului luand in considerare propriului traseu si estimarile proprii asupra numarului de kilometri dintre locul de preluare/ retur al participantilor si locatia/ locatiile ofertate pentru indeplinirea contractului. Nu se accepta suplimentari ulterioare ale contractului justificate prin devieri de traseu, ocoliri, diurne ale soferilor, taxe de parcare/ autostrada, etc.

Soferii pusi la dispozitie de ofertant trebuie sa fie soferi profesionisti, cu permis categorie D.

Pe parcursul deplasarii se vor efectua popasuri de 10-15 minute cel putin odata la 2 ore, in benzinarii sau diverse alte locatii la alegerea soferilor, sau ori de cate ori le este solicitat de catre insotitorii de grup.

1. **Cerinte pentru serviciile de cazare**

Unitatea/ unitatile de primire turistica cu functiune de cazare propusa pentru indeplinirea contractului poate face parte din urmatoarele categorii: hoteluri, hoteluri-apartamente, moteluri, hosteluri, vile sau cabane turistice, bungalow-uri, pensiuni (turistice sau agroturistice). Unitatea de cazare va permite accesul facil al participantilor care vor sosi cu autocarul/microbuzul.

In cazul in care serviciile sunt asigurate prin mai multe unitati de primire turistica simultan, acestea trebuie sa fie la maxim 10 minute de mers pe jos una de cealalta.

Se va sigura cel putin un spatiu in cadrul taberei in care sa fie acces internet WIFI pentru reprezentantii Achizitorului pe toata durata taberei/taberelor. Preferabil in toate structurile de cazare.

Cazarea va fi asigurata in camere cu maxim 6 paturi pentru copii si in camere single sau duble pentru reprezentantii Achizitorului. Camerele vor beneficia toate de lumina naturala si posibilitati de aerisire. Avand in vedere faptul ca copiii beneficiari sunt elevi de scoala primara/gimnaziala, este de preferat ca paturile din camerele in care vor fi cazati acestia, sa nu fie paturi suspendate. Camerele trebuie sa aiba incalzire (in cazul in care va fi nevoie). Intr-o camera se vor caza numai copii de acelasi sex. Camerele trebuie sa fie dotate si cu spatii de depozitare (dulap, fiset sau noptiera pentru fiecare copil).

Camerele vor asigura acces la grup sanitar (un grup sanitar la maxim 8 copii). Grupurile sanitare vor fi dotate cu wc-uri, chiuvete si dusuri/ cada cu apa curenta rece si calda. Grupurile sanitare trebuie sa fie dotate cu produse de igiena, hartie igienica si prosoape de fata si dus (minim 1/participant).

Lenjeria de pat trebuie sa fie curata, igienizata si inlocuita periodic. Produsele de igiena vor fi suplimentate la cerere in functie de nevoi. Camerele vor fi prevazute cu cosuri de gunoi si saci menajeri.

La fiecare 10 copii beneficiari, se vor asigura gratuit servicii de transport, hrana si cazare pentru un (1) reprezentant al Achizitorului. Rotunjirile la numar de copii beneficiari se fac in plus (ex: la 35 de copii beneficiari se asigura servicii si pentru 4 reprezentanti ai Achizitorului).

Cazare personalului propriu al Prestatorului (minim 1 animator la 10 copii) se va realiza prin grija proprie a Prestatorului in proximitatea spatiilor de cazare pentru copii beneficiari (pentru asigurarea supraveherii si asistentei permanente).

1. **Cerinte pentru serviciile de masa**

Ofertantul trebuie sa beneficieze si de o unitate de alimentatie publica proprie sau, prin intermediul unui contract de prestari servicii, de serviciile unei unitati de alimentatie publica din apropiere care sa livreze mesele participantilor.

Ofertantul trebuie detina in cadrul locatiei a unui spatiu potrivit pentru servirea mesei in acelasi timp pentru toti participantii (copii beneficiari + reprezentanti ai Achizitorului).

Sala de mese trebuie sa fie spatioasa, luminoasa, curata si aerisita.

Meniurile zilnice vor fi intocmite cu observarea nevoilor pentru cantitati satisfacatoare si echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grasimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) si proteinele (carne, branza, lapte, oua si proteine vegetale).

Meniul va fi aprobat in prealabil de Achizitor, care isi rezerva dreptul de a refuza si sugera modificari ale structurii meniurilor zilnice care nu vor fi intocmite in concordanta cu prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat scolarilor si prescolarilor).

**Micul dejun** va fi bogat si variat si se va servi intre orele 7.00 si 9.00. Acesta va contine ceai/lapte, oua (gatite in diverse feluri), branzeturi si mezeluri, legume, fructe si produse de patiserie, gem sau miere, paine alba si neagra, etc. Pentru reprezentantii Achizitorului, se va pune la dispozitie si cafea la micul dejun.

**Dejunul** se va servi intre orele 12.00 – 14.00 si va consta in minim 2 feluri de mancare si un desert, conform descrierii de mai jos:

Pentru fiecare copil beneficiari si reprezentant Achizitor

* felul I – ciorba/supa
* felul II - preparat din carne de pui / vaca; la gratar, la cuptor, cu sos, etc. – minim 100gr; garnitura de legume / orez / paste in minim 3 variante de preparare (de ex. legume gratinate, piure cartofi, cartofi taranesti, orez, paste, etc.) – minim 150 gr.
* desert – minim 10 gr (fruct sau produse de patiserie/ cofetarie)
* 0,5 l apa plata/ de masa.

**Cina** va fi servita intre orele 18.00 si 20.00 si va fi compusa din:

Pentru fiecare copil beneficiari si reprezentant Achizitor

* o gustare antreu
* felul I: preparate din carne – pui/porc/vita (100 gr) cu garnitura (150 gr) + salata sau mancare scazuta cu carne - minim 250 gr - (mazare cu pui, ostropel, gulas de vitel, varza cu carne, ardei umpluti, chiftelute marinate, sarmalute, etc) sau paste preparate in diverse feluri (250 gr)
* desert – minim 100 gr (fruct sau produse de patiserie/ cofetarie)
* 0,5 l apa plata/ de masa

Se va asigura apa de baut pentru toti participantii pe durata intregii zile.

Pentru activitatile care se desfasoara la distanta de locatia taberei (de tipul excursiilor de jumatate de zi) in locul pranzului/cinei calde, se va asigura un pachet cu hrana rece pentru fiecare participant (2 sandwich-uri consistente cu paine sub forma de chifle sau baghete, mezeluri si branzeturi, insotite de legume de sezon), desert ambalat (sau fruct spalat in prealabil) si apa minerala plata/ apa de masa (0,5 l). **Acelasi tip de pachete se va asigura si in ziua plecarii participantilor pentru a fi servite pe drumul de intoarcere spre casa**.

Toti participantii (atat copiii cat si adultii) vor beneficia de 3 mese pe zi in zilele 2-4. In prima zi (1) de tabara se va servi doar pranz si cina iar in ultima zi (5) doar mic dejun si pachetul de hrana rece descris mai sus, conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Masa** | **Ziua 1** | **Ziua 2** | **Ziua 3** | **Ziua 4** | **Ziua 5** |
| Mic Dejun |  | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Pranz | **X** | **X** | **X** | **X** | **X\*** |
| Cina | **X** | **X** | **X** | **X** |  |

*\*pachet hrana rece descris mai sus*

1. **Cerinte pentru activitatile educational - recreative**

**Activitatile vor fi organizate separat pentru copii beneficiari de nivel primar (clasele 0-4) si gimnazial (clasele 5-8). Pot fi organizate si activitati in comun in functie de specificul acestora. Prestatorul va include in Oferta tehnica Programul zilnic al activitatilor separat pe cele doua grupe de varsta precum si activitatile comune.**

Activitatile educativ – recreative vor fi alternate cu activitati de odihna si timp liber.

Activitatile educativ – recreative vor acoperi cel putin 6 ore/zi (3 ore dimineata + 3 ore dup-amiaza). La acestea se adauga orele de masa, de odihna si timp liber.

Activitatile educativ – recreative pot cuprinde drumetii, activitati sportive, jocuri, concursuri

Activitatile educative - recreative derulate in cadrul taberei trebuie sa aiba ca scop dezvoltarea morala si dezvoltarea abilitatilor de viata a tinerilor prin cultivarea unor valori precum munca in echipa, incredere in ei insisi, cinstea, respectul, curajul, responsabilitatea si compasiunea. Activitatile intreprinse trebuie sa contribuire la dezvoltarea lucrului in echipa, luarea deciziilor, comunicarea, gandirea critica, negocierea si rezolvarea conflictelor, planificarea timpului si a resurselor, precum si la dezvoltarea unor abilitati psihomotorii.

Toate activitatile trebuie sa ii invete pe copiii beneficiari lucruri practice despre viata si sa le comunica valori si comportamente pozitive.

In tabara, copiii vor participa activ la procesul de invatare, abordarea fiind una practica, in care acestia se implica in activitati, discutii de grup.

Activitatile educativ - recreative vor fi atat activitati de exterior, cat si activitati de interior. Locatia/ locatiile propuse trebuie sa dispuna de spatii adecvate ambelor tipuri de activitati.

**3.1. Activitatile de exterior** implica existenta unei infrastructuri adecvate – spatii largi, deschise, terenuri de sport si/ sau parc de aventuri.

Printre activitatile de exterior se pot include:

* Activitati educatie prin aventura
* Excursii/drumetii
* Jocuri/competitii
* Activitati de chipa
* Cantece si povesti
* Foc de tabara

Se accepta si activitati suplimentare.

In cazul activitatilor de exterior, se va evalua capacitatea de implicare a fiecarui copil. In cazul in care unii copii nu pot participa la unele activitati (drumetii lungi, efort fizic intens), se va adapta programul sau gradul de dificultate pentru acestia.

**3.2. Pentru activitatile de interior** este necesar un spatiu cu destinatie speciala pentru lucru in echipa – tip sala de clasa/conferinta.

Printre activitatile de interior trebuie sa se enumere:

* Jocuri in grupuri mici (jocuri de energizare, jocuri de nume etc)
* Jocuri in grup mare (jocuri de nume, jocuri strategice, etc)
* Scenete/teatru/activitati artistice sau reflexive
* Traininguri ecologie

Se accepta si activitati suplimentare.

**3.3 Activitatile de inchidere a taberei**

In ultima seara de cazare se organiza o activiatate tip carnaval/petrecere, dupa cina.

In cadrul activitatii se vor asigura sucuri si prajituri pentru copii.

In una din seriele taberei se va organiza un foc de tabara cu cantece si povesti la foc de tabara.

In ziua 5, se va organiza o festivitate de inchidere a taberei. Se va lua in considerare faptul ca participantii trebuie sa ajunga la destinatie (Comuna Argetoaia) pana in ora 20.00.

**4. Resurse umane asigurate de Prestator**

Toate actiunile mentionate mai sus se vor desfasura in cadru organizat, sub supravegherea **animatorilor proprii ai Prestatorului**. Va fi asigurat un numar de **minim 1 animator / 10 copii beneficiari.**

Animatorii/supraveghetorii trebuie sa fie calificati si cu experienta in tabere similare cu copii de diverse varste, in conditii si contexte similare.

Prestatorul va asigura prin personal propriu imbarcarea/preluarea, supravegherea copiilor beneficiari pana la destinatie (locul de cazare), cazarea copiilor, precum si pe traseul de retur de la locul taberei pana in Comuna Argetoaia, jud. Dolj.

Animatorii vor asigura organizarea/supravegherea grupului/grupurilor de copii beneficiari de la trezire dimineata si pana la culcare seara. Animatorii vor fi prezenti permanent in tabara, in aceleasi unitati de cazare ca si copiii, pentru situatii neprevazute, inclusiv pe timpul noptii.

Prestatorul este responsabil cu utilizarea si protectia echipamentelor pe care le utilizeaza in cadrul activitatilor (echipamente specializate pentru activitati outdoor/indoor).

Animatorii/supraveghetorii trebuie sa cunoasca regulile si masurile de prim ajutor si sa fie instruiti cu privire la modul de actiune in situatii de urgenta.

Animatorii vor fi coordonati de un **Coordonator tabara din partea Prestatorului**. Acesta va fi si persoana de contact cu care Achizitorul va comunica orice aspecte legate de organizare sau adaptare a activitatilor la fata locului.

Reprezentantii Achizitorului (min. 1 / 10 copii) vor avea rol de supraveghere a derularii serviciilor si de a lua decizii punctuale cu privire la diverse optiuni disponibile la fata locului (hrana, cazare, activitati, organizare grupuri de copii).

**MODUL DE INTOCMIRE A OFERTEI**

**Propunerea Tehnica**

Propunerea tehnica va fiintocmita raspunzand la elementele solicitate in caietul de sarcini cu urmatoarele elemente minime:

* Prezentarea generala a taberei insotita de imagini exemplificative cu spatiile de cazare, de servire a meselor si de desfasurare a activitatilor outdoor si indoor
* Prezentarea activitatilor recreativ-educative propuse pentru programul de tabara. In aceasta sectiune trebuie sa se regaseasca corespondenta activitatilor solicitate de Achizitor cu activitatile propuse de Ofertant.
* Meniul propus pentru zilele de tabara

**Propunere financiara**

Se va transmite oferta financiara conform modelului pus la dispozitie **(Formular 3)**. Se va prezenta obligatoriu atat pretul total, cat si pretul unitar.

Pretul ofertat va asigura pachetul complet de servicii pentru maxim 180 copii beneficiari.

Pretul unitar, per copil beneficiar, va include toate costurile generate de tabara (transport, cazare, masa, activitati, inclusiv costurile generate de reprezentantii Achizitorului).

Estimam un **minim de 90 si un maxim de 180 copii beneficiari. Oferta se va realiza pentru 180 de copii beneficiari.**

**Documentele suport**

Se vor prezenta obligatoriu documentele (autorizatii, avize, etc) solicitate in documentatie. Documentele lipsa vor fi transmise comisiei de evaluare in termen de maxim 48 de ore de la solicitare. Netransmiterea documentelor atrage dupa sine respingerea ofertei.

**Plata**

Platile se vor face dupa cum urmeaza: plata se va face prin OP, in lei, in termenul legal, pe baza facturii si procesului verbal de receptie a serviciilor, in termen de maxim 30 zile de la facturarea si receptia fara obiectii a serviciilor.

**Nu se fac plati in avans. Pretul nu poate fi ajustat.**

In cazul organizarii a mai multe tabere succesive, pentru grupuri succesive, receptia si plata se vor face pentru fiecare tabara/grup organizata individual.

Receptia serviciilor se va face pe baza procesului-verbal de receptie. Prestatorul va emite factura pentru serviciile efectiv prestate in functie de numarul de copii beneficiari. Avand in vedere ca pe parcursul desfasurarii contractului numarul de copii beneficiari se poate modifica, la expirarea valabilitatii contractului valoarea acestuia poate fi sub valoarea estimata initial. Aceasta situatie, care poate aparea din motive neimputabile Achizitorului, nu da dreptul Prestatorului sa solicite daune, penalizari sau orice alte despagubiri. Platile se vor realiza numai in baza facturilor acceptate de catre achizitor pentru serviciile prestate si numai pe baza tarifelor stabilite in oferta Prestatorului.

**SECTIUNEA III - FORMULARE**

**Formular nr.1**

OFERTANT *(denumire operator economic)*

……………………………………………………………….

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14, 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.**[**66/2011**](https://idrept.ro/00141154.htm) **privind prevenirea, constatare**[**a si sa**](https://idrept.ro/00141154.htm)**nctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare**

Subsemnatul(a)……………. in calitate de…………………, referitor la procedura …………. declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la **art. 326** din **Legea nr.** [**286/2009**](https://idrept.ro/00124090.htm) privind Codul penal, cu modificarile si compl[etarile](https://idrept.ro/00124090.htm) ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 14, 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [**66/2011**](https://idrept.ro/00141154.htm) privind prevenirea, constatarea si sanctionare[a nereg](https://idrept.ro/00141154.htm)ulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [**142/2012**](https://idrept.ro/00149706.htm), cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul(a), ……………………. declar ca voi informa imediat Fundatia World Vision Romania daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul si/sau finantatorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data: ........................................

………………………………………………….

(numele si functia persoanei autorizate)

…………………………………………

(semnatura persoanei autorizate)

**Formular nr. 2**

OFERTANT *(denumire operator economic)*

……………………………………………………………….

**DECLARATIE**

**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .......................................................... *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta/Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Fundatiei World Vision Romania cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

1. **Contract 1 care dovedeste servicii similare prestate in ultimii 3 ani:**
   1. Contract nr., data, beneficiar

.............................................................................................................................................................................

* 1. Valoare contract (lei fara TVA)

.............................................................................................................................................................................

* 1. Perioada contractului

.............................................................................................................................................................................

* 1. Obiectul contractului

.............................................................................................................................................................................

* 1. Beneficiari/grup tinta al contractului

.............................................................................................................................................................................

1. **Contract 2 care dovedeste servicii similare prestate in ultimii 3 ani:**
   1. Contract nr., data, beneficiar

.............................................................................................................................................................................

* 1. Valoare contract (lei fara TVA)

.............................................................................................................................................................................

* 1. Perioada contractului

.............................................................................................................................................................................

* 1. Obiectul contractului

.............................................................................................................................................................................

* 1. Beneficiari/grup tinta al contractului

.............................................................................................................................................................................

1. **Contract 3 care dovedeste servicii similare prestate in ultimii 3 ani:**
   1. Contract nr., data, beneficiar

.............................................................................................................................................................................

* 1. Valoare contract (lei fara TVA)

.............................................................................................................................................................................

* 1. Perioada contractului

.............................................................................................................................................................................

* 1. Obiectul contractului

.............................................................................................................................................................................

* 1. Beneficiari/grup tinta al contractului

.............................................................................................................................................................................

Data: ........................................

………………………………………………….

(numele si functia persoanei autorizate)

…………………………………………

(semnatura persoanei autorizate)

**Formular nr. 3**

OFERTANT *(denumire operator economic)*

……………………………………………………………….

**FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA**

Catre FUNDATIA WORLD VISION ROMANIA, Str. Rotasului, nr. 7, Sector 1, Bucuresti

Ref : Procedura achizitie Tabere copii CEA, in cadrul proiectului FACTIS 113890

I. Examinand documentatia de atribuire pentru servicii de Tabere copii CEA, subsemnatul, reprezentant al ofertantului ................................................................................ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire, sa **prestam *servicii de organizare tabere elevi*** platibile dupa receptia serviciilor astfel:

**Servicii de organizare tabara/copil** - \_\_\_\_\_\_\_ LEI fara TVA la care se adauga TVA in valoare de \_\_\_\_\_\_\_ LEI, pentru fiecare copil beneficiar participant la tabara, incluzand toate costurile conexe detaliate in documentatia de atribuire. (sumele vor fi exprimate in cifre si litere)

**Servicii de organizare tabere/180 de copii** - *\_\_\_\_\_\_\_ LEI fara TVA la care se adauga TVA in valoare de \_\_\_\_\_\_\_ LEI, pentru 180 de copii beneficiari participanti la tabare,* incluzand toate costurile conexe detaliate in documentatia de atribuire. (sumele vor fi exprimate in cifre si litere)

Si

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de organizare tarbererespectand toate conditiile mentionate in documentatia de atribuire si in propunerea tehnica si vom asigura un loc de transport, cazare si masa gratuit pentru reprezentantii Achizitorului la fiecare 10 copii beneficiari participanti la tabara.

II. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ........................ zile de la data deschiderii ofertei (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ............................... (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi, si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

III. Pana la incheierea si semnarea contractului de prestari servicii aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data: ........................................

………………………………………………….

(numele si functia persoanei autorizate)

…………………………………………

(semnatura persoanei autorizate)

**Formular nr. 4**

**Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale**

Subsemnatul …………………….. (nume si prenume persoana autorizata), reprezentant imputernicit al ................... (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), in nume propriu si/sau in numele asocierii declar ca sunt de acord cu toate prevederile Documentatiei de atribuire si a Contractului publicat in cadrul prezentei proceduri de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestuia din urma.

Data: ........................................

………………………………………………….

(numele si functia persoanei autorizate)

…………………………………………

(semnatura persoanei autorizate)

**SECTIUNEA IV – Draft contract**

Nr. WVR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contract de prestari servicii**

**Tabere pentru copii Club de Educatie Alternativa (CEA)**

1.Partile

**Fundatia “WORLD VISION ROMANIA”,** persoana juridica romana, autorizata sa functioneze prin sentinta civila nr.15 din 11.02.1997, pronuntata de Tribunalul Municipiului Bucuresti - Sectia Contencios Administrativ in dosarul nr.23/F/1997 cu sediul in Bucuresti, str.Rotasului nr.7, sector 1, CUI: 9232411, cont bancar nr. RO33 CITI 0000 0008 2502 4077 deschis la CitiBank Europe plc, Dublin- Suc. Romania, reprezentata prin **Mihaela-Loredana Nabar,** DirectorExecutiv, in calitate de ***Achizitor,***

*pe de o parte*

si

**S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.R.L** cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

jud/sect. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_,

inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

avand contul bancar numarul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

deschis la banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , sucursala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentata prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand functia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

in calitate de ***Prestator***

*pe de alta parte*

au convenit incheierea prezentului contract:

**2. Definitii**

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 Obiectul contractului il constituie **prestarea de servicii de organizare tabere** conform anexelor contractului:

- documentatia de atribuire nr. \_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- oferta prestatorului nr. \_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_\_\_\_ inclusiv raspunsurile la solicitarile de clarificari, dupa caz, incluzand oferta tehnica si cea financiara.

**5. Pretul contractului**

5.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor pentru*serviciile de tabere*este cel exprimat in oferta financiara a Prestatorului, respectandu-se mentiunile din domentatia de atribuire si oferta si este de ........... lei/copil beneficiar, fara TVA.

5.2. Plata se va face prin OP, in lei, in termenul legal pe baza facturii si procesului verbal de receptie a serviciilor, in termen de maxim 30 zile de la facturarea si receptia fara obiectii a serviciilor.

5.3 In cazul organizarii a mai multe tabere succesive, pentru grupuri succesive, receptia si plata se vor face pentru fiecare tabara/grup organizata individual.

5.4 Receptia serviciilor se va face pe baza proceselor-verbale de receptie. Prestatorul va emite factura pentru serviciile efectiv prestate in functie de numarul de copii beneficiari participanti. Avand in vedere ca pe parcursul desfasurarii contractului numarul de participanti se poate modifica, la expirarea valabilitatii contractului valoarea acestuia poate fi sub valoarea estimata initial. Aceasta situatie, care poate aparea din motive neimputabile Achizitorului, nu da dreptul ofertantului castigator sa solicite daune, penalizari sau orice alte despagubiri. Platile se vor realiza numai in baza facturilor acceptate de catre Achizitor pentru serviciile prestate si numai pe baza tarifelor stabilite in oferta prestatorului.

5.5 Nu se fac plati in avans.

5.6 Pretul nu poate fi ajustat.

**6. Durata contractului**

6.1 Contractul intra in vigoare de la data semnarii si expira odata cu stingerea obligatiilor de ambele parti.

**7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului se va face in perioada estimata initial: **16.08.2021 – 31.10.2021**

**8. Documentele contractului**

8.1 Documentele atasate contractului sunt:

A) documentatia de atribuire ***nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

B) oferta prestatorului ***nr. \_\_\_\_\_\_\_*** din data de ***\_\_\_\_\_\_\_.2020*** ora ***\_\_\_\_\_\_\_*** incluzand oferta tehnica si cea financiara care reprezinta anexe la prezentul contract.

**9. Obligatiile principale ale Prestatorului:**

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica si financiara, anexa la contract.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenul convenit prin prezentul contract.

**10. Obligatiile principale ale Achizitorului:**

10.1 Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

10.2 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator, in conditiile si la termenele stipulate la art.5, si acceptate de catre Prestator.

10.4 Prestatorul se obliga sa raspunda si sa garanteze calitatea prestatiilor furnizate de catre angajatii/colaboratorii/partenerii/tertii subcontractanti daca este cazul.

**11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1. In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste sau nu se achita corespunzator de obligatiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din pretul serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator/cu intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva si corespunzatoare a obligatiilor. Penalitatile vor putea depasi suma asupra carora se calculeaza.

11.2. In cazul in care Achizitorul nu plateste facturile fiscale in conditiile si la termenele prevazute in art. 5.2, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din suma datorata scadenta, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiile de plata.

**12. Alte resposabilitati ale Prestatorului**

12.1 (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu documentatia de atribuire, propunerea sa tehnica si financiara.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu termenul de prestare asumat. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.3 Prestatorul se obliga sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la acest contract cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.

**13. Alte responsabilitati ale achizitorului**

13.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si financiara pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

**14. Receptie si verificari**

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

14.2 Platile se vor face face prin OP, in lei, pe baza facturii si Procesului verbal de receptie a serviciilor.

**15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

15.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului.

15.2 Organizarea serviciilor incepe imedat, in primele 7 zile de la semnarea contractului, prin stabilirea numarului definitiv de copii participanti si prin stabilirea exacta a perioadei/perioadelor de derulare a taberei/taberelor.

15.3 In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.

**16. Protectia datelor cu caracter personal**

16.1 - ***Achizitorul*** declara ca va lua toate masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare si adecvate pentru prelucrarea datelor personale, in conditii de siguranta. - ***Prestatorul*** declara ca va lua toate masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare si adecvate pentru prelucrarea datelor personale, in conditii de siguranta.

16.2 - ***Achizitorul*** declara ca va prelucra datele personale in conditii de confidentialitate si va dezvalui aceste date catre destinatari si/sau terti numai in situatiile si cu respectarea conditiilor legale in vigoare. - ***Prestatorul*** declara ca va prelucra datele personale in conditii de confidentialitate si va dezvalui aceste date catre destinatari si/sau terti numai in situatiile si cu respectarea conditiilor legale in vigoare.

16.3 - Datele cu caracter personal cu care se intra in contact sunt cele mentionate in partea introductiva a prezentului contract si prilejuite de incheierea acestuia si de asemenea date cu caracter personal ale participantilor. - Fiecare din cele 2 parti va raspunde individual pentru modul in care isi desfasoara activitatea si implicit protectia datelor cu caracter personal cu care intra in contact in exercitarea acesteia. - Partile vor asigura atat la nivelul activitatilor pe care le desfasoara cat si in cadrul institutiei proprii respectarea intregii legislatii cu privire la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date. Astfel, prin toate activitatile care se vor desfasura, partile se angajeaza sa adopte fiecare la nivel institutional masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal in conditiile stipulate in Regulamentul UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. - Totodata, partile se angajeaza ca toate persoanele care vor intra in contact cu date cu caracter personal pe durata desfasurarii activitatilor derulate de fiecare operator in parte sa fie instruite cu privire la legislatia referitoare la protectia datelor cu caracter personal si masurile necesare pentru respectarea acesteia. - Orice posibil prejudiciu care rezulta din nerespectarea legislatiei incumba partii care l-a cauzat si atrage raspunderea directa a aceleia

**17. Rezilierea contractului**

17.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti nu isi indeplineste vreuna dintre obligatiile prevazute in prezentul contract.

17.2. Conditii de reziliere a contractului:

Pierderea de catre Prestator a autorizatiilor sanitar - veterinare, licente de turism, transport, sau orice alt document care il pun in imposibilitate executarii legale a contractului.

b) intreruperea nejustificata de catre Prestator a prestarii serviciilor

c) livrarea unor produse neconforme cu Caietul de Sarcini (cu gramaj mai mic sau cu alta componenta decat cea agreata de medicul nutritionist)

d) imbolnavirea a mai mult de 5 dintre elevi, imbolnavire datorata folosirii unor alimente cu potential alergogen, alimente sau ingrediente alterate/pastrate/preparate in conditii necorespunzatoare, stabilit de medicul unei unitatii spitalicesti.

**18. Forta majora**

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

**19. Solutionarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

**20. Clauza de anticoruptie**

20.1. Partea contractanta declara ca a luat la cunostinta obligatia Fundatiei World Vision Romania de a respecta regulile privind conduita etica in afaceri precum si legile anticoruptie, partile considerand ca respectarea acestor reguli constituie un element vital al relatiei lor contractuale.

20.2. Partile declara ca, potrivit regulilor de conduita etica in afaceri, decizia de afaceri stipulata in contract precum si termenii si conditiile acestuia au avut la baza considerente obiective. Partile considera esentiala incheierea contractului exclusiv pe baze comerciale.

20.3. Partea contractanta accepta faptul ca incalcarea legilor anticoruptie in legatura cu prezentul contract poate duce la rezilierea acestuia cu efect imediat si ca acest fapt atrage masurile corective de rigoare.

**21. Limba care guverneaza contractul**

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

**22. Comunicari**

22.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

22.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**23. Legea aplicabila contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACHIZITOR**  **Fundatia Wolrd Vision Romania**  **Director Exceutiv**  **Mihaela Nabar** | **PRESTATOR**  **....................................**  **....................................**  **.....................................** |



**Intocmit,**

**Lucica Bod**

**Expert achizitii publice**