

UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Obiectiv Specific.6.12. - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Cod proiect: POCU/726/6/12/134995

Titlu Proiect: Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

Operator de date cu caracter personal notificat sub numărul 18366

Nr. înreg. 2798/14.07.2021

## DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE

**Servicii de formare profesională  
Curs de inițiere în „Competențe informatice/  
Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca  
instrument de învățare și cunoaștere”**

**COD CPV 80530000-8  
Servicii de formare profesională**

**Titlu proiect:  
„Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”  
POCU/726/6/12/134995**

**Aprobat  
Beneficiar  
ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC  
Reprezentant legal  
Sălăjeanu Florian-Valeriu**

**Manager proiect  
Sereghi Alexandru**



ASSOC

Asociația Profesională  
Neguvernamentală de  
Asistență Socială  
www.assoc.ro

RO 7930701 • N.J.

**Întocmit  
Consilier juridic și responsabil achiziții  
Lihet Lidia Maria**



**SPRIJIN LA CALIFICARE**

**Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților  
POCU/726/6/12/134995**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

## CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE ACHIZIȚIE

Secțiunea I: Informații generale

Secțiunea II: Specificații tehnice

Secțiunea III: Formulare

## SECȚIUNEA I - INFORMAȚII GENERALE

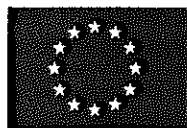
### 1. BENEFICIAR

Denumire: ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC Reprezentată legal prin președinte Sălăjeanu Florian Valeriu	
Adresă/Sediu: str. Lascăr Pană, nr. 3, Localitate: Baia Mare, jud. Maramureș, Țara: România	
Persoană de contact: Lihet Lidia-Maria	Telefon: 0262-222226
E-mail: <a href="mailto:assoc@assoc.ro">assoc@assoc.ro</a>	

#### 1.1. Beneficiarul achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată	
	<p>Termen limită de transmitere a solicitărilor de clarificări de către ofertanți: Data: 20.07.2021 ora 16:00</p> <p>Termen limită de transmitere a răspunsului la clarificări către ofertanți: Data: 23.07.2021, ora 16:00</p> <p>Termen limită de depunere a ofertelor: Data: 27.07.2021, ora 12:00</p> <p><b>Adresa unde se transmit/depun ofertele:</b> Mun. Baia-Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, jud. Maramureș.</p> <p><b>Modul de obținere a documentațiilor:</b> Documentația se obține de la sediul social sau la adresa de e-mail: <a href="mailto:assoc@assoc.ro">assoc@assoc.ro</a></p> <p>De asemenea documentația se va publica pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a></p>
Correspondența de clarificare:	<p><b>1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificări</b></p> <p>Solicitările de clarificare se vor adresa beneficiarului în scris la adresa de e-mail: <a href="mailto:assoc@assoc.ro">assoc@assoc.ro</a></p> <p>Răspunsurile beneficiarului vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor interesați prin publicarea răspunsului pe site-ul <a href="https://beneficiar.fonduri-ue.ro">https://beneficiar.fonduri-ue.ro</a> - rubrica anunțuri</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, solicitantul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de comunicare.</p> <p><b>2) Dreptul beneficiarului de a solicita clarificări</b></p> <p>Beneficiarul privat are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare, oferta tehnică și financiară, prezentate de ofertant. Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de beneficiarul privat (maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării). În cazul în care ofertantul nu comunică răspunsul la solicitări în acest termen, oferta va fi respinsă.</p>
--	---

Orice oferte primite după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația de achiziție sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu vor fi evaluate de către beneficiar.

## 1.2. Mijloace de comunicare

- email pentru solicitări clarificări;
- email pentru transmitere comunicări;
- poștă/curier sau înmânarea personală a ofertelor;
- site <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> - rubrica anunțuri

## 1.3. Informații despre proiect

Titlul proiectului	Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților
ID proiect:	POCU/726/6/12/134995
Calitatea beneficiarului în cadrul proiectului:	Beneficiar
Sursa de finanțare	Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 „Creșterea nivelului de calificare al angajaților prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate”, Axa Prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Obiectiv specific 6.12 - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor



### SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

	învăţării dobândite în contexte non-formale şi informale.
--	---

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1. Descriere

2.1.1. Tipul contractului: Contract de servicii		
2.1.2. Denumire contract: prestare de servicii de formare profesională - curs de iniţiere în „Competenţe informatice/Competenţe digitale de utilizare a tehnologiei informaţiei ca instrument de învăţare şi cunoaştere” de către furnizori de formare profesională autorizaţi conform OG 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare, în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creşterea nivelului de calificare al angajaţilor”, POCU/726/6/12/134995.		
2.1.3. Denumire contract şi locaţia lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii X
Execuţie Proiectare şi execuţie Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerinţelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categorie serviciului: Servicii de formare profesională-respectiv curs de iniţiere în „Competenţe informatice/Competenţe digitale de utilizare a tehnologiei informaţiei ca instrument de învăţare şi cunoaştere” în cadrul proiectului „Sprijin pentru creşterea nivelului de calificare al angajaţilor”
Principala locaţie a lucrării	Locul de livrare al produselor:	Locul de prestare al serviciilor: Serviciile de formare profesională se vor presta în una sau mai multe locaţii din Regiunea NV, judeţele Maramureş, Satu Mare, Bistriţa-Năsăud, Sălaj, Cluj, Bihor, care se vor comunica ulterior semnării contractului, în funcţie de provenienţa grupului ţintă.
2.1.4. Procedura se finalizează prin: Contract de servicii		
2.1.5. Durata contractului - de la semnarea contractului până la data de 28.02.2023 (pe toată perioada de implementare a proiectului „Sprijin pentru creşterea nivelului de calificare al angajaţilor”, POCU/726/6/12/134995), cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act adiţional la contract, ca urmare a prelungirii perioadei de implementare a proiectului.		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**2.1.6. Valoarea totală maximă estimată** pentru serviciile de formare profesională - curs de inițiere în „Competențe informatice/ Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” - este de **214.200 lei fără TVA**.

Suma alocată este de **900 lei/cursant certificat fără TVA** x maxim 238 participanți certificați.

Cursurile de inițiere în „Competențe informatice/ Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” cu durată de min. 40 ore (15 ore de teorie, 25 ore de practică), se vor desfășura pe bază de comandă demarare serie curs, astfel: maxim 28 participanți în grupa de curs, estimăm min. 9 serii de curs, max. 1 lună de derulare a unei serii de curs.

În conformitate cu prevederile art. 292 alin. (1) lit. f) din Codul fiscal, formarea profesională a adulților este scutită de TVA.

Depășirea valorii estimate atât pentru fiecare cursant cât și valoarea estimată totală, duce automat la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi prezentate în lei.

#### **Modalitate de plată:**

1. Contractul de servicii se va încheia în lei.

2. Plățile se vor efectua în lei, în baza contractului.

Decontarea serviciilor se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de participanți/cursanți certificați.

Contravaloarea serviciilor de formare profesională se va achita prin virament bancar în baza facturii, în condițiile primirii raportului de activitate privind prestarea serviciilor și semnării procesului-verbal de recepție.

Contravaloarea serviciilor de formare se va achita în termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii și semnarea Procesului-verbal de recepție.

Facturarea se va realiza la finalizarea fiecărei serii de curs.

#### **2.1.7. Divizare pe loturi**

da ☐ nu ☒

#### **2.1.8. Oferte alternative sunt acceptate**

DA ☐

NU ☒

Fiecare operator economic poate depune în cadrul acestei proceduri doar o singură ofertă, individual sau în asociere.

### **3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Procedura competitivă în conformitate cu prevederile capitolului 5 din cadrul Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

#### **3.1. Legislația aplicată:**

- Ordinul Ministrului Fondurilor europene nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;



SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

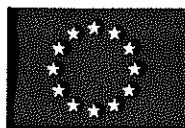
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 184/2016 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile.

#### 4. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Oferta operatorului economic trebuie să includă într-un exemplar, următoarele documente:

1. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI	
1.1. Declarație privind eligibilitatea, respectiv privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea - Formular nr. 3 din Secțiunea III - în original.
1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011	Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 14 și art. 15 din OUG 66/2011 <i>privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.</i> Se va completa declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, în conformitate cu Formularul nr. 4 din Secțiunea III - în original.
1.3. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, dacă este cazul	Certificatul de înregistrare (dacă este cazul) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, (copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal).
1.4. Certificat constatator sau echivalent	Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria și Certificat constatator eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă (pentru persoanele juridice fără scop patrimonial), în original sau copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal, emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, care să ateste faptul că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>procedurii iar acesta este autorizat.</p> <p>Alte informații minimale care trebuie să se regăsească în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- date de identificare (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);</li> <li>- asociați/acționari și reprezentanți legali (administratori).</li> </ul>
1.5. Documente din care să reiasă <u>lipsa datoriilor restante</u> cu privire la plata impozitului la bugetul local și la bugetul general consolidat	<p>Se vor prezenta, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de atestare fiscală emis de primărie, valabil la data limită de depunere a ofertei, din care să reiasă lipsa datoriilor la bugetul local;</li> <li>- Certificat de atestare fiscală emis de ANAF, valabil la data limită de depunere a ofertei, din care să reiasă lipsa datoriilor la bugetul general consolidat.</li> </ul>
1.6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 - Formular nr. 5 din Secțiunea III - în original.
1.7. Informații privind asocierea	În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus (pct. 1.1 - 1.6).
<b>2. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE</b>	
2.1. Persoane juridice / fizice	<p><b>Autorizația de furnizor de servicii de formare profesională emisă de ANC, în domeniul „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, curs de minim 40 de ore, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal.</b></p> <p>Autorizația trebuie să fie valabilă o perioadă de minim 20 (douăzeci) de luni de la data depunerii ofertei (pe toată perioada de implementare a proiectului POCU/726/6/12/134995), pentru a se asigura continuitatea programului de formare și a nu pune în pericol implementarea proiectului.</p> <p>a) Fișa de autoevaluare - anexa la decizia de autorizare, în care să se menționeze că <b>pregătirea generală minimă</b> pentru înscrierea participanților la programul de formare este <b>învățământ primar</b>.</p> <p>Având în vedere faptul că, conform obiectivului general al proiectului grupul țintă îl constituie persoane cu un</p>



SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților  
POCU/726/6/12/134995Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Pagina: 7/59

	<p>nivel scăzut de calificare, în fișa de autoevaluare trebuie să se menționeze că <b>pregătirea generală minimă</b> pentru înscrierea participanților la programul de formare este <b>învățământ primar</b>.</p> <p>c) Programă de pregătire - anexa la decizia de autorizare; d) Planul de pregătire a programului de formare profesională - anexa la decizia de autorizare; e) Modalități de evaluare a cursanților - anexa la decizia de autorizare.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o <b>asociere de operatori economici, autorizația de furnizor de servicii de formare profesională emisă de ANC</b>, în domeniul „Competențe informatice/ Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” - curs de minim 40 de ore, trebuie să dețină liderul, care va semna contractul de servicii cu beneficiarul.</p>
	<p><b>Dovezi privind deținerea în orice formă (închiriere, comodat, proprietate etc.) a spațiului/iilor în care se va desfășura procesul de instruire.</b></p> <p>Ofertantul va asigura spațiile în care se va desfășura programul de formare pentru instruirea teoretică și practică.</p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească deținerea sub orice formă (închiriere, comodat, proprietate, acord, convenție etc.) a dreptului de utilizare a minim 1 spațiu pentru derularea instruirii teoretice și practice în județul Maramureș, pe raza Municipiului Baia Mare.</p> <p>Dacă, pe parcursul implementării contractului, procesul de instruire (instruire teoretică și practică) se va derula în alte spații decât cel/cele menționate în ofertă, ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului o copie a contractului/documentului încheiat între ofertant și deținătorul/deținătorii spațiilor nou identificate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursului.</p>
<p><b>2.2. Experiența în domeniul organizării de cursuri autorizate A.N.C.</b></p>	<p><b>Se va completa Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare, în conformitate cu formularul nr. 6 din Secțiunea III, în care se vor menționa serviciile de formare profesională similare prestate, indiferent de programul de formare realizat.</b></p> <p><b>Cerință de calificare:</b> Finalizare a cel puțin două serii de cursuri acreditate ANC.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>Se solicită adresă de la ANC/Comisia de Autorizare Județeană a Furnizorilor de Formare Profesională sau alte documente relevante (contracte, procese verbale de receptie etc.) care atestă că ofertantul a finalizat cel puțin două serii de cursuri acreditate ANC (în original sau copie lizibilă „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal).</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o <b>asociere de operatori economici</b>, formularul nr. 6 se va prezenta o singură dată în numele asocierii cu indicarea membrilor asocierii cărora le aparțin contractele menționate.</p>
<p><b>2.3. Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității</b></p>	<p>Se va completa <b>Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate</b>, precum și persoana responsabilă direct de îndeplinirea contractului - <b>Formular nr. 7 din Secțiunea III</b>, pentru funcțiile solicitate mai jos, însoțită de documentele adiacente.</p> <p>Ofertanții trebuie să propună o <b>echipă de proiect</b> pentru implementarea serviciilor oferite.</p> <p>Pentru realizarea serviciilor, ofertanții trebuie să facă dovada unei echipe formate cel puțin din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1(un) coordonator de contract/persoana responsabilă direct de îndeplinirea contractului din partea prestatorului, cu studii superioare finalizate, absolvent curs „Manager de proiect”, experiență profesională specifică în coordonare/management de cel puțin 10 ani și experiență în implementarea a cel puțin 3 proiecte cu finanțare europeană. Ofertantul va prezenta documente care să ateste această experiență specifică (CV în format Europass datat și semnat, adeverințe privind experiența, diplome de studii etc.);</li> <li>- Minim 2 (doi) formatori, cu studii superioare finalizate, absolvenți curs pentru ocupația “Formator”.</li> </ul> <p>Ofertanții trebuie să asigure pentru formatorii/lectorii care vor susține programul de formare profesională, documente privind competențele și pregătirea profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV în format Europass datat și semnat de către fiecare formator (în original);</li> <li>- diploma de studii (copie „conform cu originalul”, semnată);</li> <li>- Certificat de absolvire pentru ocupația Formator (copie „conform cu originalul”, semnată).</li> </ul>



**SPRIJIN LA CALIFICARE**

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Pagina: 9/59

2.4. Declarație pe propria răspundere privind capacitatea tehnică/profesională	Ofertanții trebuie să aibă capacitatea tehnică și profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului. Se va completa Formularul nr. 8 din Secțiunea III.
2.5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și cu privire la relațiile de muncă	Ofertanții trebuie să respecte, în îndeplinirea contractului, reglementările privind domeniul mediului, social și cu privire la relațiile de muncă. Se va completa Formularul nr. 9 din Secțiunea III
2.6. Declarație privind calitatea de participant la procedura	Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr. 10 din Secțiunea III Ofertele alternative nu se acceptă. Fiecare operator economic poate depune în cadrul acestei proceduri doar o singură ofertă, individual sau în asociere. Operatorii economici care participă la prezenta procedură NU au dreptul să: - participe în 2 sau mai multe asocieri; - depună atât o ofertă individuală, cât și o altă ofertă comună.
2.7. Informații privind asocierea (dacă este cazul)	În cazul asocierii, ofertantul va prezenta, acordul de asociere dintre părți, în vederea participării la procedura, care va identifica clar activitățile pentru care este responsabilă fiecare dintre părți și persoana desemnată ca reprezentant legal în relația cu beneficiarul. Formularul nr. 11 din Secțiunea III - Acord de asociere va fi depus în original, semnat și ștampilat de reprezentanții legali.
2.8. Contract de servicii însoțit de reprezentantul legal	Model de contract semnat și ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul legal al ofertantului - Formular nr. 12 din Secțiunea III
2.9. Declarația de acceptare a condițiilor prevăzute în contractul de servicii și a prevederilor documentației de achiziție	Se va completa Formularul nr. 13 din Secțiunea III.

*Notă! Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, conform specificațiilor anterioare (Cap. 4).*

## 5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei
5.3. Modul de prezentare a ofertei tehnice	Prin propunerea/oferta tehnică ofertantul trebuie să demonstreze ca a înțeles corect cerințele minime pentru derularea contractului și că oferta tehnică



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>prezentată îndeplinește în totalitate aceste cerințe. <b>Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din cadrul Secțiunii II - Specificații tehnice.</b></p> <p>Totodată, lipsa ofertei tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind neconformă.</p>
5.4. Modul de prezentare a ofertei financiare	Oferta financiară va fi elaborată conform Formularului nr. 14 și Formularului nr. 15 din Secțiunea III.
5.5. Garanție de participare/bună execuție	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
5.6. Modul de prezentare a ofertei	
Prezentarea ofertei	<p>Oferta va fi transmisă/depusă pe suport hârtie conținând toată documentația, în plic sigilat, pe care se va menționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Denumirea și adresa ofertantului;</li> <li>b) Denumirea și adresa beneficiarului privat: <i>Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, județ Maramureș.</i></li> <li>c) „Ofertă pentru servicii de formare profesională Curs de inițiere în „Competențe informatice/ Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”</li> <li>d) Titlu Proiect „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților” Cod proiect POCU/726/6/12/134995;</li> </ul> <p>Plicul va fi însoțit de „Scrisoarea de înaintare” conform Formularului nr. 1 din Secțiunea III. Totodată, plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.</p> <p>Documentele trebuie numerotate și OPISTATE. În cazul semnării ofertei de către un împuternicit, este obligatoriu atașarea împuternicirii în original (conform Formularului nr. 2 din Secțiunea III), semnată de reprezentantul legal privind nominalizarea persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la prezenta procedură de achiziție.</p> <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.</p>
Documente care trebuie incluse în oferta depusă	<p><b>Ofertele operatorilor economici vor cuprinde mod obligatoriu:</b></p> <p>Formular nr. 1 - Scrisoare de înaintare;</p>

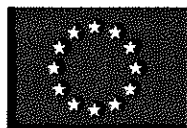


SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților  
POCU/726/6/12/134995Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Pagina: 11/59

	<p><b>Formular nr. 2 - Împuternicire (dacă este cazul);</b>  <b>Toate documentele solicitate, menționate în Cap. 4. - Criterii de calificare și selecție (Pct. 1. - Situația personală a ofertantului și Pct. 2 - Capacitatea tehnică și de exercitare a activității profesionale), care includ și următoarele formulare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formular nr. 3 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea;</b></li> <li>- <b>Formular nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011;</b></li> <li>- <b>Formular nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016;</b></li> <li>- <b>Formular nr. 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare;</b></li> <li>- <b>Formular nr. 7 - Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate, precum și persoana responsabilă direct de îndeplinirea contractului;</b></li> <li>- <b>Formular nr. 8 - Declarație pe propria răspundere privind capacitatea tehnică/profesională;</b></li> <li>- <b>Formular nr. 9 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă;</b></li> <li>- <b>Formular nr. 10 - Declarație privind calitatea de participant la procedură;</b></li> <li>- <b>Formular nr. 11 - Acord de asociere semnat și ștampilat de reprezentanții legali (dacă este cazul);</b></li> <li>- <b>Formular nr. 12 - Model de contract semnat pe fiecare pagină de reprezentantul legal al ofertantului;</b></li> <li>- <b>Formular nr. 13 - Declarația de acceptare a condițiilor prevăzute în contractul de servicii și a prevederilor documentației de achiziție.</b></li> </ul> <p><b>Oferta financiară - elaborată conform formularului nr. 14 și Formularului nr. 15 din Secțiunea III;</b>  <b>Oferta tehnică;</b></p> <p><b>Lipsa oricărui document conduce la respingerea ofertei.</b></p>
<p><b>Data limită de depunere a ofertelor</b></p>	<p>Oferta va fi transmisă/depusă la următoarea adresă și înainte de data următoare:  <b>Adresa unde se depun ofertele: Mun. Baia-Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, jud Maramureș.</b>  <b>Data limită de depunere: 27.07.2021, ora 12:00.</b></p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație nu va fi evaluată de către beneficiar, fiind returnată ofertantului nedeschisă.</p> <p>Ofertele se pot trimite și prin poștă/curier cu plata suportată de către ofertant. Riscul transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina ofertantului.</p> <p>În cazul transmiterii ofertelor prin poștă/curier, data de primire va fi considerată data recepționării coletului. În acest caz trebuie să se ia în calcul perioada de tranzit a coletului astfel încât acesta să ajungă înainte de termenul limită de depunere a ofertei, <b>27.07.2021, ora 12:00.</b></p>
Moneda contractului	Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA.
Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Modificarea și retragerea ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei, dar numai printr-o solicitare scrisă în acest sens;</li> <li>- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta sau modifica oferta deja depusă după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertei;</li> <li>- Ofertele sunt declarate întârziate și nu vor fi deschise, dacă sunt depuse după data și ora limită: <b>27.07.2021, ora 12:00</b>, urmând a fi returnate nedeschise.</li> </ul>
Ajustarea prețului contractului	Prețul unitar este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a ofertei și a contractului de servicii.
Precizări finale	<p>Orice comunicări legate de procedura de achiziție în etapa de evaluare a ofertelor se vor face numai în scris, la datele de contact prevăzute în această secțiune.</p> <p>Oferta financiară și tehnică au caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.</p> <p>Nerespectarea tuturor cerințelor, omiterea unuia dintre documentele solicitate, atrag automat descalificarea ofertantului.</p> <p>Îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare a ofertanților conduce la calificarea lor în etapa de selecție a ofertelor pe baza criteriului de atribuire menționat în prezenta documentație.</p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a</p>



#### SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților  
POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

	<b>documentelor prezentate:</b> Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către beneficiar nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
--	--

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, beneficiarul are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți în cadrul procedurii.

Termenul pentru răspuns al ofertanților la solicitarea de clarificări/completări este de maxim două zile lucrătoare.

Cazuri de respingere a ofertelor:

- neprezentarea tuturor documentelor solicitate;
- prezentarea documentelor nesemnate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație;
- oferta este depusă după termenul limită;
- valoarea estimată (atât unitară cât și totală este depășită);
- cerințele minime nu sunt respectate;
- alte neconformități ale ofertei raportate la prevederile prezentei documentații (de exemplu: documente incomplete etc.);
- depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).
- în urma verificărilor se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin specificațiile tehnice.

## 6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1. Pretul cel mai scăzut

6.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic și economic X

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC va alege oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic și economic.

Criteriile de evaluare pe baza cărora se vor evalua și puncta ofertele depuse sunt următoarele:

Nr crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Propunerea tehnică (P1)	40 puncte
2.	Propunerea financiară (P2)	60 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Punctaj total: P1+P2	100 puncte
----------------------	------------

## 1. Factorul de evaluare de natură tehnică - punctaj maxim 40 puncte

Factor de evaluare de natură tehnică	Punctaj total maxim
<b>REVIZIUNEA RISCURILOR</b> Prezentarea principalelor supoziții și riscuri care pot afecta prestarea serviciilor, cu comentarii, recomandări/propuneri de reducere și/sau eliminare a riscurilor identificate.  - Supozițiile și riscurile prezentate de ofertant care pot afecta prestarea serviciilor sunt relevante în totalitate pentru execuția contractului iar comentariile/ recomandările/ propunerile prezentate de ofertant reduc sau elimină riscurile identificate: <b>5 puncte</b>  - Supozițiile și riscurile prezentate de ofertant care pot afecta prestarea serviciilor sunt relevante parțial pentru execuția contractului iar comentariile/ recomandările/ propunerile prezentate de ofertant pot reduce și/sau elimina riscurile identificate: <b>2 puncte</b>  - Supozițiile și riscurile prezentate de ofertant care pot afecta prestarea serviciilor sunt nerelevante pentru execuția contractului - <b>0 puncte</b>	5 puncte
<b>METODOLOGIA ȘI ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIILOR</b> Descrierea strategiei generale de abordare propuse activităților specifice (în raport cu atribuțiile specifice ale prestatorului conform Documentației de achiziție) precum și a metodologiei de implementare propuse de ofertant pentru fiecare activitate a contractului.  - Activitățile specifice și metodologia de implementare propuse de ofertant pentru fiecare activitate a contractului asigură implementarea proiectului integral: <b>5 puncte</b> .  - Activitățile specifice și metodologia de implementare propuse de ofertant pentru fiecare activitate a contractului asigură implementarea proiectului parțial: <b>2 puncte</b> .  - Activitățile specifice și metodologia de implementare propuse de ofertant pentru fiecare activitate a contractului nu asigură implementarea proiectului: <b>0 puncte</b> .	5 puncte
<b>MANAGEMENT, ORGANIZARE, LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE</b> Prezentarea de către ofertant a aspectelor organizaționale/logistice generale și specifice aferente prestării serviciilor. Descrierea resurselor tehnice și materiale puse la dispoziția echipei de experți de ofertant, inclusiv a sprijinului logistic, echipamente, sprijin administrativ, personal auxiliar (peste cele prezentate ca cerințe minime la Cap. 4, pct. 2.3.) - Prezentarea aspectelor organizaționale/logistice generale și specifice aferente prestării serviciilor, a resurselor tehnice și materiale puse la dispoziția echipei de experți de ofertant, inclusiv a sprijinului logistic, echipamente, sprijin administrativ, personal auxiliar pot asigura atingerea integrală a obiectivelor și a rezultatelor așteptate asumate de ofertant: <b>20 puncte</b>	20 puncte



## SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților  
POCU/726/6/12/134995Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

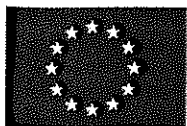
<p>puncte;</p> <p>- Prezentarea aspectelor organizaționale/logistice generale și specifice aferente prestării serviciilor, a resurselor tehnice și materiale puse la dispoziția echipei de experți de ofertant, inclusiv a sprijinului logistic, echipamente, sprijin administrativ, personal auxiliar, pot asigura atingerea parțială a obiectivelor și a rezultatelor așteptate asumate de ofertant: 10 puncte;</p> <p>- Prezentarea aspectelor organizaționale/logistice generale și specifice aferente prestării serviciilor, a resurselor tehnice și materiale puse la dispoziția echipei de experți de ofertant, inclusiv a Sprijinului logistic, echipamente, sprijin administrativ, personal auxiliar, nu pot asigura atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate asumate: 0 puncte</p> <p><b>Observații:</b>          Constituie un avantaj și se va puncta la asigurarea sprijinului logistic, punerea la dispoziție a unui spațiu pentru desfășurarea activităților de formare profesională, amplasat în Mun. Baia Mare, în zona industrială sud, conform Planului Urbanistic Zonal al Băii Mari care se poate consulta la adresa <a href="https://www.baia mare.ro/ro/Servicii-publice/Serviciul-Dezvoltare-Urbana-si-Amenajarea-Teritoriului/Regulamentul-Local-de-Urbanism-(R.L.U)-si-Planul-Urbanistic-General-(P.U.G.)-Actualizare/">https://www.baia mare.ro/ro/Servicii-publice/Serviciul-Dezvoltare-Urbana-si-Amenajarea-Teritoriului/Regulamentul-Local-de-Urbanism-(R.L.U)-si-Planul-Urbanistic-General-(P.U.G.)-Actualizare/</a> și Printscreen atașat          Conform cererii de finanțare, o parte din persoanele care sunt vizate a fi recrutate în cadrul proiectului sunt angajați ai ARAMIS INVEST SRL, din Baia Mare, CUI 6793010, societate care-și desfășoară activitatea în zona industrială sud a Băii Mari. În acest fel se va optimiza timpul necesar deplasării persoanelor din grupul țintă către sala de curs.</p>	
<p><b>DURATA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ, EXPRIMATĂ ÎN ORE DE PREGĂTIRE (teoretică și practică)</b></p> <p>Pentru o durată între 40 - 45 de ore, inclusiv - se acordă 10 puncte;          Pentru o durată între 46 - 60 de ore, inclusiv- se acordă 5 puncte;          Pentru o durată peste 60 de ore - se acordă 0 puncte</p>	10 puncte
<p><b>TOTAL factori de evaluare de natură tehnică</b></p>	40 puncte

Punctajele pentru P1 vor fi calculate pentru fiecare criteriu în parte prin aplicarea mediei aritmetice de calcul între notele acordate de către membrii comisiei de evaluare.

Factorii specifici ai fiecărui criteriu vor fi evaluați de către membrii comisiei conform exemplului de mai jos, pentru fiecare ofertă în parte (model):

Nr. crt.	Factori de evaluare specifici	Punctaj maxim	Punctaj	Punctaj	Punctaj	Punctaj mediu
			a	b	c	
1.	<b>PREVIZIUNEA RISCURILOR</b>	5 Puncte				
2.	<b>METODOLOGIA ȘI ACTIVITĂȚILE SPECIFICE</b>	5 puncte				





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	SERVICIILOR					
3.	MANAGEMENT, ORGANIZARE, LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE	20 puncte				
4.	DURATA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ, EXPRIMATĂ ÎN ORE DE PREGĂTIRE (teoretică și practică)	10 Puncte				
	PUNCTAJ TEHNIC:					Suma punctajelor medii ale fiecărui factor specific

Notă: a,b,c, ..... reprezintă membrii comisiei de analiză și selecție oferte.

## 2. Factorul de evaluare de natură financiară = preț ofertă = punctaj maxim 60 puncte

Descriere: Componenta financiară: Prețul ofertei care se compară în vederea acordării punctajului este prețul declarat de ofertant în cadrul formularului de ofertă, fără TVA - maxim 60 puncte;

Algoritm de calcul:

- Pentru oferta cu prețul cel mai mic se acordă punctaj maxim, respectiv 60 de puncte;
- Pentru celelalte oferte, se aplică formula:  $(\text{prețul minim ofertat} / \text{preț ofertă } n) \times 60$  puncte.

Preț minim ofertat - prețul cel mai scăzut ofertat;

Preț ofertă n - prețul ofertat de ofertantul pentru care se calculează punctajul.

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic și economic (oferta cu cel mai mare punctaj total) se stabilește din cadrul ofertelor declarate admisibile.

PT (punctaj total) :  $P1 + P2$  - reprezintă punctajul total pentru fiecare ofertă și se calculează ca sumă a tuturor punctajelor obținute de ofertanți pentru fiecare dintre factorii enunțați mai sus.

Va fi declarată câștigătoare oferta care în urma aplicării factorilor de evaluare și a algoritmului de calcul va cumula cel mai mare punctaj.

În cazul în care după aplicarea criteriului de atribuire, 2 oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, beneficiarul va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „prețul ofertei”.

În situația în care se constată că punctajul obținut la factorul de evaluare “prețul ofertei” este identic, beneficiarul va solicita celor 2 ofertanți o nouă ofertă financiară.

## 7. INFORMAREA PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Achizitorul/Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește condițiile solicitate.

Dacă se primește o singură ofertă, achizitorul/beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.



SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

După finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, Achizitorul/beneficiarul va notifica Ofertantul câștigător în scris (prin poștă/curier/email/înmânare personală) că oferta sa a fost acceptată.

Conform Ordinului 1284/2016:

„La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informații despre câștigătorul contractului.”

Toți ofertanții vor fi informați în scris (prin poștă/curier/e-mail/înmânarea personală a comunicării) cu privire la rezultatul procedurii competitive, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii.

## 8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

După evaluarea ofertelor și întocmirea Notei justificative de atribuire, contractul de servicii va fi încheiat cu ofertantul aflat pe primul loc. Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativă de atribuire.

Beneficiarul va încheia contractul de servicii în perioada de valabilitate a ofertelor. Încheierea contractului se va face pe baza modelului de contract pus la dispoziția ofertantului (Formular nr. 12 din Secțiunea III).

Documentația de achiziție care include și Specificațiile tehnice, clarificările, dacă este cazul și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

Contractul va începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi prestate servicii și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

## 9. CĂI DE ATAC

În conformitate cu prevederile art. 4.3, Secțiunea a 4-a, Capitolul 5 din Ordinul 1284/ 08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, finanțate din fonduri europene, contestarea rezultatului procedurii se realizează la instanța de judecată competentă pentru soluționarea cauzei. Concomitent, operatorul economic va înștiința Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC.

În cazul în care instanța va decide că respectiva contestație este nefondată, Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC se va putea îndrepta împotriva operatorului economic și a reprezentanților legali pentru recuperarea prejudiciului cauzat de imposibilitatea implementării proiectului în termenii/perioada contractului de finanțare.

## SECȚIUNEA II SPECIFICAȚII TEHNICE

Pentru achiziția de Servicii de formare profesională  
Curs de inițiere în „Competențe informatice/  
Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și  
cunoaștere” (minim 40 ore)  
în cadrul proiectului „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”  
Cod proiect POCU/726/6/12/134995

Prin prezenta documentație de achiziție, ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC, invită operatorii economici interesați să depună oferta pentru achiziția de „Servicii de formare profesională - Curs de inițiere în „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” (min 40 ore) în cadrul proiectului „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, cod CPV 80530000-8 - Servicii de formare profesională, în conformitate cu cerințele incluse în prezentul document.

Specificațiile tehnice conțin indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta tehnică corespunzător cu cerințele beneficiarului ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC. Serviciile solicitate în cadrul Secțiunii II sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice pentru proiectul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”.

La aceasta procedura pot participa doar ofertanții care detin autorizația ca furnizor de servicii de formare profesională în domeniul „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” - curs de min. 40 ore. Autorizația trebuie să fie valabilă o perioadă de minim 20 (douăzeci) de luni de la data depunerii ofertei, pentru a se asigura continuitatea programului de formare pe toată durata de implementare a proiectului. Ofertantul trebuie să respecte Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date și Regulamentul (UE) 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

### 1. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

#### BENEFICIAR:

ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC

Sursa de finanțare:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Program Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 „Creșterea nivelului de calificare al angajaților prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate”, Axa Prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Obiectiv specific 6.12 - Creșterea participării la programele de formare profesională

continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

**DENUMIRE PROIECT:** Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților, cod proiect POCU/726/6/12/134995.

**Durata de implementare a proiectului** este de 24 luni și se desfășoară în perioada 01 martie 2021- 28 februarie 2023.

**SCOPUL PROIECTULUI:** Proiectul urmărește încurajarea participării la programele de formare profesională continuă, dezvoltarea carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de muncă prin acțiuni de consiliere și tutorat, sprijin pentru participarea la programele de formare profesională continuă prin furnizarea de programe de calificare în domeniul “Lucrător în tâmplărie” și de inițiere în “Competențe Informatică/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, precum și promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de formare profesională continuă prin campanii/ acțiuni de informare și conștientizare, aspecte regăsite în: Strategia IPV și anume: “În conformitate cu obiectivul UE, principalul obiectiv strategic al României pentru anul 2020 este că cel puțin 10 procente din populația adultă (cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani) să participe la activități de IPV”.

Proiectul va răspunde nevoilor grupului țintă din regiunea de implementare NV, personalul angajat fiind recrutat din județele Maramureș, Satu Mare, Bistrița Năsăud, Sălaj, Cluj, Bihor. Locația de desfășurare a proiectului este în Baia Mare. Cursurile de formare se vor desfășura în spații asigurate de către furnizorul de servicii de formare profesională.

#### GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Grupul țintă vizat este compus din 660 angajați (inclusiv PFA și întreprinderi individuale), cu domiciliul/reședința în Regiunea NV, cu accent pe cei adulți, cu nivel scăzut de calificare, persoane din mediul rural, persoane cu vârsta de peste 40 ani. Dintre aceștia min 32% vor fi din rândul celor cu nivel scăzut de calificare.

**OBIECTIVUL GENERAL** al proiectului este îmbunătățirea accesului egal la învățare pe tot parcursul vieții și actualizarea cunoștințelor, aptitudinilor și a competențelor angajaților prin implementarea de măsuri integrate și flexibile prin care se acordă sprijin pentru participarea la programe de formare profesională continuă pentru 660 angajați (inclusiv PFA și întreprinderi individuale), cu domiciliul/reședința în Regiunea NV, cu accent pe acei adulți, cu nivel scăzut de calificare, persoane din mediul rural, persoane cu vârsta de peste 40 de ani.

Obiectivul general este în concordanță cu Obiectivului Specific 6.12 - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții - 10.iii. Îmbunătățirea accesului egal la învățare pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite. Proiectul își propune realizarea de activități menite să

sprijine participarea la programe de formare profesională continuă, prin implementarea următoarelor acțiuni care contribuie la realizarea obiectivului specific al programului și apelului și vor genera efecte pozitive pe termen lung, contribuind în mod direct la atingerea indicatorului de realizare, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului:

- consiliere profesională și tutorat pentru cele 660 de persoane angajate din grupul țintă vizat, pentru încurajarea participării la programele de formare profesională continuă, dezvoltarea carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de muncă;
- oferirea de sprijin pentru participarea la programele de formare profesională continuă, prin măsuri integrate și flexibile care vizează îmbunătățirea calităților profesionale prin calificarea unui număr de 422 de participanți în domeniul „Lucrător în tâmplărie” și inițierea unui număr de 238 participanți în „Competențe Informatică/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”;
- în urma sprijinului primit, minim 58% dintre cele 660 de persoane angajate din grupul țintă vizat, adică minim 383 persoane vor fi încadrate în calificarea de „Lucrător în tâmplărie” la locul de muncă;
- organizarea unui număr de 26 de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de formare profesională continuă, precum și importanța utilizării TIC;
- participarea a minim 528 de participanți la campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de formare profesională continuă în urma cărora minim 66 de persoane vor urma studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant.

Formarea profesională continuă reprezintă o componentă majoră a politicilor în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, la nivel național și european, având ca obiectiv general creșterea competitivității și sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere. Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020 prin generarea unui efect pozitiv asupra problematicii grupului țintă pe termen lung, prin oferirea de programe de formare profesională continuă concretizate prin: cursuri de calificare în domeniul „Lucrător în tâmplărie” pentru 422 participanți, cursuri de inițiere în „Competențe Informatică/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” pentru 238 participanți, 26 de campanii/ acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de formare profesională continuă, răspunzând astfel cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor direcți prin capitalizarea competențelor și abilităților resursei umane și contribuind la atingerea Obiectivelor strategice și direcțiilor de acțiune pentru formarea profesională 2016-2020 privind creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții.

Pentru a facilita accesul unui număr cât mai mare de Grup Tinta (GT) la programele de FPC se vor acorda măsuri integrate și flexibile astfel:

- măsuri integrate de consiliere și tutorat care vin să încurajeze participarea la programele de FPC, furnizare programe FPC de calificare „Lucrător în tâmplărie” și de inițiere „Competențe informatică/ Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, de asemenea, grupul tinta vizat va participa la campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC;
- măsuri flexibile care vin să personalizeze și să dezvolte aptitudini cât mai aproape de cerințele locului de muncă și a pieței, care vin să coreleze învățarea și aptitudinile dobândite a individului cu dezvoltarea competențelor la locul de muncă. Astfel de măsuri se vor concretiza prin adaptarea

programei de predare la programul de lucru, adaptarea suportului de curs la cerințele locului de muncă, „Competențe informatice/ Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, importanța utilizării TIC, inițiative inovative cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale și promovării importanței FPC.

Proiectul prin activitățile de formare FPC, îndeosebi cursurile de inițiere în „Competențe informatice/ Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, dar și cele de calificare „Lucrător în tâmplărie”, precum și campaniile/acțiunile de informare și conștientizare vor promova importanța utilizării TIC, contribuind astfel la promovarea temelor orizontale POCU 2014-2020 privind îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.

## OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

**Obiectivul specific 1:** Încurajarea participării la programe de formare profesională continuă prin consiliere profesională și tutorat pentru 660 de angajați (inclusiv PFA și întreprinderi individuale), cu domiciliul/reședința în Regiunea NV, cu accent pe acei adulți, cu nivel scăzut de calificare, persoane din mediul rural, persoane cu vârsta de peste 40 ani, pentru dezvoltarea carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de muncă.

**Obiectivul specific 2:** Îmbunătățirea calității profesionale a minim 660 de persoane, prin participarea la programe de formare profesională continuă concretizate prin:

- cursuri de calificare în domeniul „Lucrător în tâmplărie” pentru 422 de participanți din care minim 383 de persoane vor dobândi certificat de calificare și minim 383 de persoane vor fi încadrate la locul de muncă în calificarea sus menționată urmare a sprijinului primit;
- cursuri de inițiere în „Competențe Informatice/ Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere ” pentru 238 de participanți din care minim 145 vor dobândi certificat de absolvire, rezultând un total de minim 528 de persoane certificate urmare a sprijinului acordat.

Obiectivul va fi atins prin realizarea de programe de formare autorizate în conformitate cu OG 129/2000 și asigurate prin servicii externalizate.

Grupul țintă va beneficia de măsuri integrate și flexibile prin programe modulare adaptate la cerințele de calificare, orar flexibil de instruire, programe de formare în competențe cheie și anume informatice, astfel încât să permită accesul unui număr cât mai mare de angajați.

**Obiectivul specific 3:** Promovarea importanței formării profesionale și participării la programe de formare profesională continuă prin campanii de informare destinate creșterii nivelului de conștientizare referitor la oportunitățile existente în domeniul formării.

Campaniile de informare și conștientizare se adresează pentru minim 528 de persoane din grupul țintă certificate în cadrul proiectului, în scopul orientării unui număr de 66 de persoane (persoane cu nivel scăzut de calificare, persoane din mediul rural, persoane cu vârsta peste 40 de ani) către studii/cursuri de formare în vederea dezvoltării carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de muncă.

## REZULTATE AȘTEPTATE

- minim 660 contracte de formare încheiate cu persoanele din grupul țintă selectate, din care 422 pentru „Lucrător în tâmplărie” și 238 pentru „Competențe Informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere ”;

- minim 383 persoane încadrate în calificarea de „Lucrător în tamplarie” la locul de muncă (58% dintre cele 660 persoane angajate din grupul țintă vizat).

Pentru angajații cu un nivel scăzut de calificare și cu venituri relativ reduse (care corespund profilului grupului tinta vizat prin proiect) extrem de importante sunt rezultatele pe termen scurt ale unor măsuri, palpabile și ușor de cuantificat. Pentru aceștia importante sunt stabilitatea locului de muncă și nivelul de salarizare.

Proiectul propus va răspunde direct și imediat cerințelor celor 71,80% dintre angajații care își doresc să aibă un loc de muncă asigurat și în viitor, precum și celor 36,44% care sunt nici mulțumiți și nici nemulțumiți de nivelul de salarizare respectiv celor 19,41% care sunt nemulțumiți de salariu actual.

Proiectul își propune să aducă soluții concrete atât pentru angajați, care vor beneficia de măsuri care să contribuie la rezolvarea unor nevoi ale acestora, și indirect pentru angajatori/ori, care vor avea șansa să își crească calitatea producției/cifra de afaceri și profitabilitatea, prin încadrarea într-o treaptă superioară de calificare pentru personalul propriu.

Expertii institutului CEPS din Bruxelles afirmă că migrația est-vest a fost în general pozitivă din punct de vedere economic pentru țările beneficiare. O migrație mai mare a forței de muncă bine calificate dinspre sud și sud-est spre nord și nord-vest ar putea avea un impact economic negativ asupra țărilor de origine. În ritmul în care românii apti de muncă migrează către țările din vestul Europei implementarea unor programe care să contribuie la certificare/calificarea angajaților este unul benefic pentru menținerea în țară a GT, datorită faptului că aceștia vor fi încadrați într-o treaptă superioară de calificare.

Implementarea proiectului propus este o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul tinta, deoarece în lipsa proiectului aceste persoane fie vor părăsi țara și vor trăi departe de familie, fie vor trăi în țară la un standard sub cel așteptat, fără a avea o siguranță a continuității locului de muncă din cauza nivelului scăzut de calificare și fără a avea capacitatea de a asigura membrilor familiei un nivel de trai decent.

## PARTICULARITĂȚI LEGATE DE PRINCIPIILE ORIZONTALE POCU

### EGALITATE DE ȘANSE

#### a) Egalitate de gen

Măsurile propuse prin proiect asigură respectarea prevederilor legale în domeniu răspunzând lit. d), alin. (1), art. 7, cap. II din L 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, respectiv obiectivului 2 din cap. V al SN privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. Astfel, se va transmite un mesaj clar împotriva segregării angajaților pe criterii de gen. Se va oferi fără discriminare accesul unui număr cât mai mare de angajați la consiliere profesională și tutorat, formare, campanii/ acțiuni de informare și conștientizare, atât pentru bărbați cât și pentru femei. În activități vor fi promovate drepturile și obligațiile beneficiarilor cu privire la egalitate de șanse. Toate materialele de informare și publicitate, pliantele elaborate vor conține mesaje, indemnuri dedicate egalității de gen. În cadrul activităților de consiliere și tutorat, de formare, a campaniilor/ acțiunilor de informare și conștientizare va fi pus accentul pe principiile pentru muncă și remunerație egală pentru femei și bărbați, afirmarea și participarea pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private, promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a încheierii de contracte de muncă cu timp flexibil, promovarea independenței economice a femeilor, promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor. Metodologia de implementare a proiectului (ex: selectarea GT, formare, programa de pregătire) va prevedea

cerinte referitoare la respectarea principiului egalitatii de sanse si tratament intre barbati si femei. Echipa de proiect va asigura respectarea principiului egalitatii de gen în implementare.

#### **b) Nediscriminare**

Conform Ordonanței nr. 137/2001 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, discriminarea reprezintă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Toate activitățile din cadrul proiectului vor respecta prevederile Ordonanței nr.137/2001 și se vor adresa în mod direct tuturor categoriilor de persoane.

În cadrul activităților de consiliere profesională și tutorat, în cadrul campaniilor de informare și conștientizare se va aborda tematica egalității de sanse între femei și bărbați, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală. Fiecare program de formare din cadrul proiectului va cuprinde obligatoriu și câte un modul privind Principiile orizontale (Dezvoltare durabilă și Egalitate de sanse și nediscriminare și egalitate de gen). Echipa de proiect va fi cooptată pe principiul nediscriminării, atâta vreme cât corespund cerințelor de performanță în domeniu. Achizițiile vor fi organizate transparent, conform procedurilor legale în vigoare, dând șanse egale, nediscriminatorii competitorilor să participe și să-și adjuce calitatea de furnizor.

#### **c) Accesibilitate persoane cu dizabilități**

Accesibilitatea este un principiu critic pe care proiectul îl va lua în calcul. Toate evenimentele din cadrul proiectului vor fi organizate în locații care vor fi accesibile pentru persoane cu dizabilități. Nevoia de asigurare a accesibilității se va regăsi în materialele distribuite la evenimente și predate la sesiunile de formare ca elemente de importanță pentru o administrație publică modernă, consolidată. Subiectul accesibilității persoanelor cu dizabilități va fi abordat și cu ocazia acțiunii de informare și conștientizare pentru creșterea participării la formare profesională continuă cu tema: Inițiative inovative în vederea integrării la locul de muncă a persoanelor cu dizabilități și a grupurilor vulnerabile, organizate în cadrul proiectului.

#### **d) Schimbări demografice**

Consilierea profesională și tutoratul, formarea profesională, Campaniile/acțiunile de informare și conștientizare privind importanța formării profesionale continue organizate în cadrul proiectului vor contribui la concretizarea măsurilor de sprijin pentru îmbătrânirea activă. Astfel vor crește șansele de implicare în viața activă și angajare a persoanelor în vârstă, aceasta fiind una dintre măsurile proactive pentru reducerea efectelor schimbărilor demografice cu care se confruntă România.

Proiectul, prin implementarea activităților, contribuie la reducerea migrației personalului (atât între statele membre, cât și din afara UE, în special din țările care se învecinează cu Uniunea) din motive demografice având în vedere că se depun eforturi în vederea menținerii forței de muncă calificate, pentru a contribui la dezvoltarea echilibrată a regiunilor și pentru a atenua consecințele schimbărilor demografice.

#### **DEZVOLTAREA DURABILĂ**

##### **a) Poluatorul plătește**

Acest principiu este unul de bază în politicile de mediu și care prevede că plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează. Astfel se va urmări internalizarea costurilor



de poluare la nivelul celor responsabili. Proiectul prevede în cadrul activitatilor acțiuni în care se vizează folosirea unor alternative ecologice/autosustenabile în cadrul dotarilor și echipamentelor folosite, dar și oferirea de instruire a grupului țintă pe teme legate de principiul „Poluatorul Plătește”. În toate activitățile proiectului vor fi urmărite aspectele legate de prevenirea deteriorării mediului. În cadrul tuturor acțiunilor întreprinse se va avea în vedere ca grupului țintă să i se vorbească despre obligativitatea analizei daunelor în caz de poluare, pericolul producerii unei daune iminente asupra mediului în caz de neglijență, măsurile preventive, răspunderea pentru deteriorarea mediului.

#### **b) Protecția biodiversității**

Implementarea proiectului nu va avea un efect negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor sau biodiversității. În primul rând, în cadrul proiectului vor fi prevăzute măsuri privind promovarea/constientizarea aspectelor legate de protecția mediului, Utilizarea eficientă a resurselor sau conservarea și protejarea biodiversității, prin:

- slide-uri power point prezentate publicului în cadrul evenimentelor/campaniilor/ acțiunilor organizate;
- Instruiri ale participanților în cadrul tutoratului și a furnizării programelor de formare cu capitole privind diminuarea/ eliminarea riscului de poluare, reducerea volumului de deșeuri, colectarea selectivă, creșterea responsabilității față de mediul înconjurător;
- Instruiri ale participanților în cadrul campaniilor/acțiunilor inovative cu tematici legate de protecția biodiversității.

#### **c) Utilizarea eficientă a resurselor**

Toate acțiunile întreprinse prin proiect au fost elaborate în contextul respectării legislației naționale și comunitare spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, astfel încât să fie evitată orice acțiune care ar putea avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului.

În cadrul proiectului vor fi prevăzute măsuri care vor promova:

- imprimarea față-verso a documentelor și imprimarea doar a documentelor necesare; realizarea și distribuirea unor materialelor de curs în format electronic;
- programa în cadrul cursurilor de formare profesională va conține subiecte legate de dezvoltarea durabilă;
- Conștientizarea participanților privind: soluții TIC, tehnici de economisire, resurse regenerabile, ecologice, surse de energie autosustenabile ecologice;

În cadrul cursurilor de formare profesională se va aborda tema utilizării eficiente a resurselor naturale. Vor fi dezbătute subiecte precum: protejarea resurselor naturale (aer, apă, păduri, etc), mijloace de comunicare electronică (email, videoconferință) folosite cât mai mult posibil pentru limitarea impactului negativ al transportului, importanța utilizării TIC, adoptarea unor obiceiuri responsabile de consum.

#### **d) Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

Plecând de la ideea că schimbarea climatică este reală, provocată și accelerată de om, ne propunem constientizarea tuturor participanților în proiect și nu numai, cu privire la problematicile schimbărilor climatice, din perspectiva celor două probleme majore pentru omenire: pe de o parte necesitatea reducerii drastice a emisiilor de gaze cu efect de seră, iar pe de altă parte necesitatea adaptării la efectele schimbărilor climatice.

În cadrul proiectului vor fi prevăzute măsuri pentru a consolida rezistența la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora, prin:

- mijloace de comunicare electronică (email, videoconferință) folosite cât mai mult posibil cu experiență și participarea la grupul țintă pentru limitarea impactului negativ al transportului;

- Conștientizarea privind importanța folosirii TIC;
- Achiziții de echipamente IT cu tehnologie modernă și consumuri scăzute de energie, realizate prin proiect;
- Inchirierea de autovehicule în proiect nepoluante.

#### e) Reziliența la dezastre

Dezastrele și riscurile climatice au un impact major asupra economiei, precum și asupra securității și bunăstării cetățenilor. În ultimii ani, expunerea la dezastre a crescut în mod semnificativ ca urmare a schimbărilor climatice, urbanizării rapide și neplanificate, presiunii demografice, construcțiilor și exploatării mai intensive a solului în zonele predispuse la pericol, pierderii biodiversității și degradării ecosistemelor.

Derularea activităților proiectului nu va avea un efect negativ direct asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor sau biodiversității.

În cadrul acțiunilor de consiliere profesională și tutorat pentru grupul țintă vizat pentru încurajarea participării la programele de formare profesională continuă, precum și în cadrul campaniilor/acțiunilor de informare și conștientizare, precum și prin activitățile de formare profesională continuă, de acordare sprijin educațional personalizat vom informa, conștientiza și explica metodele de asigurare și reducerea vulnerabilității în cazuri de calamitate provocate de evenimente meteorologice extreme în regiune.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Activitățile care fac obiectul prezentei achiziții constau în prestarea de servicii de formare profesională - Curs de inițiere în domeniul „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” (min 40 ore), în regiunea NV, în cadrul proiectului mai sus menționat, pentru un număr de maxim 238 participanți certificați la finalul cursurilor de formare profesională.

Formarea profesională va fi realizată în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, pentru cursanții care au finalizat cursul de inițiere, cu respectarea prevederilor art. 36 din HG 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Nr. Crt.	Denumire/ Tip curs	Număr cursanți certificați la finalul cursului de inițiere	Număr Ore/ curs	Valoare estimată/cursant certificat (lei fără TVA)	Valoare estimată totală Lei fără TVA
1.	Curs de inițiere în domeniul „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”	Maxim 238	Minim 40 ore (15 ore de teorie, 25 ore de practică)	900 lei	238 cursanți certificați x 900 lei/cursant certificat = 214.200 lei

Valoarea va include toate costurile cu privire la derularea cursurilor, cu evaluarea și certificarea cursanților, cum ar fi: cheltuieli salariale cu formatorii și contribuțiile aferente, materiale consumabile, materii prime (după caz), deplasarea formatorilor, asigurarea sălii de curs, orice alte cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie și practică.

În conformitate cu prevederile art. 292 alin. (1) lit. f) din Codul fiscal, formarea profesională a adulților este scutită de TVA.

Depășirea valorii estimate atât pentru fiecare cursant cât și valoarea estimată totală, duce automat la respingerea ofertei.

Cursul de inițiere în domeniul „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, se va desfășura pe bază de comandă demarare serie curs, astfel: maxim 28 participanți în grupa de curs, estimăm minim 9 serii de curs, maxim 1 lună de derulare a unei serii de curs.

Nivelul de calificare obținut de cursanți va fi în conformitate cu nomenclatorul calificărilor pentru care se organizează programul de formare profesională.

Furnizorul de formare se va adapta, în timpul implementării proiectului, modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programului de formare.

Competențele ce urmează a fi dobândite de cursanți vor trebui să fie în acord cu Standardul Ocupațional sau Standardul de pregătire profesională aprobat.

**3. DURATA CONTRACTULUI:** de la data semnării contractului până la data de 28.02.2023 (pe durata implementării proiectului POCU/726/6/12/134995).

#### **4. RESPONSABILITĂȚI ALE OFERTANTULUI/PRESTATORULUI**

Ofertantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite. Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

##### **4.1. Prestatorul va asigura următoarele:**

- Elaborarea curriculei și a manualelor suport, pentru fiecare cursant în parte. Suportul de curs va cuprinde informațiile de baza menționate în programa de pregătire autorizată/certificată de către Autoritatea Națională de Calificări („ANC”). Informațiile din suporturile de curs trebuie să fie accesibile (se va utiliza un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple practice, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru componența și gradul de pregătire inițial al grupului țintă. Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.
- Asigurarea formatorilor pentru sesiunile de instruire. Prestatorul are obligația de a realiza activitatea cu formatori calificați pentru realizarea activităților prevăzute în prezenta documentație. Prestatorul este responsabil pentru activitatea formatorilor, asigurarea unei prestații calitative a predării cursurilor pentru atingerea obiectivului contractului, în condițiile de calitate, de cost și de durată specificate în prezenta documentație.

- Asigurarea echipamentelor, materialelor, consumabilelor precum și alte tipuri de cheltuieli necesare pentru pregătirea teoretică și practică a cursanților, cum ar fi, fără a se limita la acestea:
  - Suport de curs pentru fiecare cursant;
  - Agenda de desfășurare a programului de formare;
  - Testele de evaluare;
  - Caiete sau bloc-notes-uri;
  - Pixuri și orice alte materiale necesare pentru buna desfășurare a programelor;
  - Logistica (calculatoare) necesară desfășurării cursului, pentru fiecare cursant;
- Acordarea, în urma evaluării participanților a certificatelor de absolvire/adeverințele de absolvire, acelor participanți care au promovat examenul de evaluare finală.

Toate costurile evaluării și certificării cursanților vor fi suportate de către prestator. Prestatorul nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare cursanților, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.

#### **4.2. Locul de desfășurare a cursurilor de formare**

Serviciile de formare profesională se vor desfășura în una sau mai multe locații din Regiunea NV, județele Maramureș, Satu Mare, Bistrița Năsăud, Sălaj, Cluj, Bihor, care se vor comunica ulterior semnării contractului, în funcție de proveniența grupului țintă. Se estimează că va predomina recrutarea unor persoane cu loc de muncă în Mun. Baia Mare.

Ofertantul va asigura spațiile în care se va desfășura programul de formare pentru instruirea teoretică și practică.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească deținerea sub orice formă (închiriere, comodat, proprietate etc.) a dreptului de utilizare a minim 1 spațiu destinat instruirii (teoretice și practice) în județul Maramureș, pe raza Municipiului Baia Mare.

Dacă, pe parcursul implementării contractului, procesul de instruire (instruire teoretică și practică) se va derula în alte spații decât cel/cele menționate în ofertă, ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului o copie a contractului/documentului încheiat între ofertant și deținătorul/deținătorii spațiilor nou identificate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursului.

Sălile de curs trebuie să respecte legislația în vigoare în ceea ce privește pandemia de COVID 19, respectiv distanțarea socială și măsurile de igienă impuse de autorități.

#### **4.3. Obligațiile prestatorului**

În temeiul contractului de servicii care se va încheia cu ofertantul câștigător al procedurii, având ca obiect servicii de formare profesională, activitatea acestuia se va desfășura în funcție de următoarele repere:

- prestatorul trebuie să dețină autorizare emisă de A.N.C. ca furnizor de servicii de formare profesională în domeniul „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” Curs de minim 40 de ore - valabilă o perioadă de minim 20 de luni de la data depunerii ofertei;
- prestatorul trebuie să încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste cursuri, în conformitate cu Ordonanța nr. 129 din 31 august 2000, actualizată. Forma - modelul

contractului de formare profesională este cel din Anexa 2 la Hotărârea nr. 522 din 08 mai 2003, actualizată.

- prestatorul este direct răspunzător de efectuarea instructajului și întocmirea fișelor de protecție a muncii și PSI pentru formatori și participanți (dacă este cazul), costuri ce vor fi suportate integral de către prestator.
  - prestatorul își asumă responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii pe parcursul derulării cursului;
  - Prestatorul, în cazul lipsei unuia sau mai multor cursanți de la activitățile practice și teoretice timp de mai mult de 5 zile consecutiv, va comunica în scris persoanei responsabile de monitorizarea programului, numele și prenumele persoanei (persoanelor) absente pentru ca aceasta să poată identifica cauzele lipsei de participare la program a persoanei (persoanelor) în cauză.
  - Prestatorul va ține o evidență riguroasă de prezență la programul de formare profesională a cursanților prin întocmirea de liste de prezență cu semnătura acestora.
  - Baza materială a furnizorului programului de formare profesională poate fi deținută în proprietate, închiriată, dobândită prin parteneriat ori alte forme, pe durata programului de formare profesională, fapt care va trebui dovedit cu documente.
  - Prezența cursanților la pregătirea teoretică și practică va fi consemnată de către formatori cu ajutorul catalogului de prezență.
  - Prestatorului nu îi este permis să folosească cursanții la alte activități decât la cele cuprinse în programa de pregătire.
  - La finalul perioadei de derulare a cursului, prestatorul va organiza examenele de absolvire conform reglementărilor ANC. Certificatele eliberate vor fi recunoscute de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și vor fi conforme cu prevederile HG 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.
  - Prestatorul va organiza evaluarea finală a nivelului de cunoștințe teoretice și practice ale cursanților în vederea certificării acestora și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare pentru formarea profesională.
  - toate costurile evaluării și certificării participanților vor fi suportate de către prestator;
  - Pentru fiecare curs derulat prestatorul va întocmi toate documentele aferente, conform cerințelor legale în vigoare, precum și documente suplimentare, în concordanță cu cerințele POCU;
  - Prestatorul trebuie să răspundă la orice solicitare din partea beneficiarului;
  - programul de formare va cuprinde obligatoriu și câte un modul privind Principiile orizontale (Dezvoltare durabilă și Egalitate de șanse și nediscriminare și egalitate de gen).
- În cadrul cursurilor de formare profesională se va aborda tema utilizării eficiente a resurselor naturale. Vor fi dezbătute subiecte precum: protejarea resurselor naturale (aer, apă, păduri, etc), mijloace de comunicare electronică (email, videoconferință) folosite cât mai mult posibil pentru limitarea impactului negativ al transportului, importanța utilizării TIC, adoptarea unor obiceiuri responsabile de consum.
- Prestatorul înțelege și acceptă că o rată de abandon mai mare de 10% a persoanelor cu care a încheiat contracte de formare profesională îi va fi atribuită, considerându-se că aceasta s-a produs din cauza lipsei de calitate a serviciilor oferite, și va suporta penalizările rezultate din neîndeplinirea indicatorilor minimi. Lipsa de calitate a serviciilor oferite nu va fi imputabilă prestatorului pentru situația în care participantul înscris nu se mai prezintă la programul de formare și înregistrează absențe nemotivate peste limita admisă.

#### **4.4. Desfășurarea cursurilor de formare profesională**

Perioada concretă pentru derularea programului de formare profesională va fi stabilită de către Beneficiar și transmisă prestatorului pe bază de comandă demarare serie curs, în intervalul de la data semnării Contractului de prestări servicii, până la data finalizării acestuia (finalul perioadei de implementare al proiectului „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților” corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995, data de 28.02.2023).

Cursurile de formare profesională se vor desfășura conform calendarului comunicat de beneficiar (în funcție de numărul persoanelor înscrise), furnizorul de formare având obligația de a se adapta modificărilor intervenite în timpul implementării proiectului la graficul inițial de desfășurare a programului de formare. Prestatorul va stabili de comun acord cu reprezentanții beneficiarului, datele pentru susținerea examenelor de absolvire pentru fiecare serie de curs în parte, dar cu încadrarea în termenele stabilite prin prezenta documentație de achiziție.

Prestatorul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în prezenta documentație. Aceiași formatori vor putea fi utilizați în serii ce se vor desfășura în perioade diferite. Cerințele minimale de personal sunt prevăzute în Secțiunea I a prezentei documentații.

Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea fiecărei serii de curs (în cazul în care formatorii inițiali vor fi înlocuiți), prestatorul va prezenta următoarele documente privind competențele și pregătirea profesională a formatorilor:

- lista formatorilor implicați în procesul de instruire (instruire teoretică și pregătire practică);
- CV în format Europass datat și semnat de către fiecare formator (în original);
- diploma de studii (copie "conform cu originalul");
- Certificat de absolvire pentru ocupația Formator ( copie „conform cu originalul”).

Totodată, se vor prezenta documentele pentru spațiul/iile în care urmează să se desfășoare instruirea teoretică și practică (în cazul în care procesul de instruire se va derula în alte spații decât cele menționate în ofertă).

#### **4.5. Monitorizarea activităților derulate în temeiul contractului de prestări servicii**

Monitorizarea serviciilor prestate de furnizorul de servicii de formare profesională presupune verificarea directă, de către reprezentanții beneficiarului (manager de proiect, coordonator programe de formare, măsuri integrate și flexibile etc.), a modului în care sunt implementate serviciile contractate. Prestatorul se va conforma dispozițiilor administrative emise de Managerul de Proiect al Beneficiarului.

Programul de formare va fi coordonat din partea prestatorului de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Aceasta va menține legătura cu beneficiarul pe toată durata contractului de servicii.

Etapele ce se vor parcurge în derularea propriu-zisă a fiecărei serii de curs vor fi:  
1. înscrierea cursanților - Referent programe de formare, măsuri integrate și flexibile din partea beneficiarului;

2. formarea grupelor - **Referent programe de formare, măsuri integrate și flexibile** care transmite Lista cu participanții la curs aprobată de către **Coordonatorul programe de formare, măsuri integrate și flexibile** către Furnizorul de formare profesională, astfel încât acesta să notifice AJPIS în termenele legale prevăzute (cu 15 zile înainte de începerea cursului);
3. asigurarea locațiilor - responsabilitatea furnizorului de formare profesională;
4. asigurarea formatorilor - responsabilitatea furnizorului de formare profesională;
5. elaborarea orarului - responsabilitatea **Coordonatorului programe de formare, măsuri integrate și flexibile S** în colaborare cu furnizorul de formare profesională și în corelare cu Graficul de derulare a cursurilor. **Referentul programe de formare, măsuri integrate și flexibile S** elaborează propunerile de program de curs în conformitate cu Graficul de derulare a cursurilor și cu programul angajaților participanți la curs. Furnizorul de formare se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programului de formare;
6. notificarea privind demararea seriei de curs la AJPIS - responsabilitatea Furnizorului de formare profesională;
7. asigurarea suportului de curs pentru participanți, multiplicarea materialelor de curs, pregătirea logisticii (calculatoare, etc.) și consumabilelor aferente, precum și echipamentele necesare pentru desfășurarea în condiții optime a modulelor de formare, desfășurarea propriu-zisă a programului de formare și examinarea - efectuată de Furnizorul de formare profesională.

Persoana responsabilă direct cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:

- Să mențină legătura cu reprezentanții beneficiarului;
- Să realizeze activitățile de formare la standarde de calitate ridicată;
- Să pună la dispoziția beneficiarului toate documentele solicitate conform prezentei documentații și legislației în vigoare privind formarea profesională a adulților;
- să comunice Beneficiarului în scris, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de începerea fiecărei serii de curs, locația (în cazul în care programul de instruire se va desfășura în alte spații decât cele menționate în ofertă), acordul scris al Comisiei de Autorizare în raza căreia se va desfășura cursul, în cazul modificărilor condițiilor de autorizare, conform art. 30 din O.G. nr.129/2000 republicată).
- să furnizeze, raportul de activitate însoțit de documentele justificative solicitate conform procedurilor programului de finanțare.

Prestatorul are obligația de a permite reprezentanților beneficiarului accesul în sălile de curs, ori de câte ori îi este solicitat.

Furnizorul trebuie să accepte vizite anunțate și neanunțate ale reprezentanților beneficiarului, ale reprezentatorilor AM/OI, care verifică modul de implementare a contractului. Furnizorul acceptă că în cazul unei verificări a Curtii de Conturi/reprezentanților AMPOCU/OI, să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea cursurilor și costurile aferente.

Pe parcursul derulării cursului de formare, persoana responsabilă direct cu îndeplinirea contractului din partea prestatorului se va asigura că documentele necesare pentru justificarea activității sunt întocmite și semnate de participanți. De asemenea, toate documentele justificative prevăzute de legislația în domeniul formării profesionale a adulților vor fi întocmite în timp util și transmise beneficiarului în original sau în copie conform cu originalul (unde e cazul), după cum urmează, fără a ne limita la acestea:

1. Tematică de pregătire (programa de pregătire) utilizată pentru programul de formare;

2. Metodele de evaluare utilizate în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
3. Suportul de curs pe suport electronic (CD/DVD/MEMORY STICK) și printat;
4. Contracte de formare profesională încheiate cu participanții la programul de formare;
5. Tabelul nominal cu persoanele care au încheiat contract de formare profesională;
6. Certificatele de absolvire eliberate (copii certificate pentru conformitate cu originalul), suplimentele descriptive ale certificatelor (copii certificate pentru conformitate cu originalul), Registrul de evidență nominală al eliberării certificatelor de absolvire.
7. Adeverințe de participare și adeverințele de absolvire (după caz), în copie conform cu originalul;
8. Listele de prezență pentru fiecare zi de curs în parte. Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie semnată zilnic de către participanți și vizată de formatori. În cazul lipsei unuia sau a mai multor cursanți de la activitățile teoretice și practice pe o perioadă mai mare de 5 zile consecutiv, prestatorul va comunica în scris persoanei responsabile de monitorizarea programului din partea Beneficiarului numele și prenumele persoanei (persoanelor) absente, astfel încât să poată fi identificate cauzele lipsei la program a persoanei (persoanelor) în cauză.
9. Catalogul participanților pentru fiecare serie de curs; acest catalog se completează de formatori pentru pregătirea teoretică/practică și evidențiază modulele pentru care se face pregătirea, prezența la program a persoanelor, precum și notele/calificativele obținute în perioada derulării cursului;
10. Catalogul cu rezultatele examenului și foile de notare;
11. Procesul verbal al comisiei de examinare;
12. Alte documente specifice cerute de legislația în domeniul formării profesionale a adulților.

Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului orice alte documente privind derularea contractului, dacă vor exista solicitări suplimentare din partea Autorității de Management sau alte organisme de control abilitate.

#### **4.6. Evaluarea și certificarea cursanților**

Prestatorul va organiza examenele de absolvire conform reglementarilor ANC și va asigura toate materialele necesare pentru examinare conform reglementarilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților.

Prestatorul va elibera Certificatele de absolvire pentru cursanții care au finalizat cursul de formare și care au promovat examenul de evaluare finală. Certificatele de absolvire vor fi recunoscute de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației. Certificatele de absolvire vor fi conforme cu modelul din H.G. 522/2003. De asemenea, până la eliberarea certificatelor, prestatorul va elibera cursanților adeverințe de absolvire.

Participanților la cursul de inițiere care nu promovează examenul de absolvire sau nu se prezintă la susținerea acestuia, li se eliberează, conform prevederilor legale privind certificarea formării profesionale a adulților, o adeverință de participare la programul de formare profesională.



#### **4.7. Transmiterea certificatelor**

Furnizorul de formare profesională va transmite fiecărui cursant în parte, în cel mai scurt timp posibil, certificatul de absolvire cu recunoaștere națională, pentru toți participanții la programul de formare care trec cu succes examenul de absolvire.

CertIFICATELE de absolvire vor fi însoțite de o anexa (suplimentul descriptiv) în care se vor preciza competențele profesionale dobândite de cursanți. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și va fi în conformitate cu prevederile H.G. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Beneficiarului i se vor transmite copii certificate pentru conformitate cu originalul după toate certificatele de absolvire și anexele privind competențele dobândite.

#### **4.8. Raportarea, facturarea, termene și modalități de plată**

Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea și predarea tuturor documentelor aferente cursurilor de formare, precum și de corectitudinea întocmirii și corelarea acestora cu legislația în vigoare în domeniul formării profesionale și cu cerințele AM POCU.

Prestatorul va transmite un Raport de activitate în termen de 5 zile de la finalizarea fiecărei serii de curs în care va evidenția activitățile desfășurate, numărul de participanți certificați, formatorii prezenți etc.

Fiecare Raport de activitate va fi însoțit de următoarele documente justificative (în copie conform cu originalul, după caz):

- Contracte de formare profesională încheiate cu participanții la programul de formare;
- Tabelul nominal cu persoanele care au încheiat contract de formare profesională;
- Procesul verbal al comisiei de examinare;
- Procesele verbale de predare primire cu documente în copii conform cu originalul (după caz);
- Adeverințe de participare, Certificate de absolvire, adeverințele de absolvire, suplimentele descriptive și Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de absolvire;  
**Notă:** în cazul în care ANC întârzie eliberarea certificatelor de absolvire, furnizorul va prezenta certificatele, suplimentele descriptive și Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de absolvire, în termen de 5 zile de la eliberarea acestora.
- Alte documente specifice cerute de legislația în domeniul formării profesionale a adulților.

Facturarea serviciilor de formare se va efectua după predarea către beneficiar a raportului de activitate privind prestarea serviciilor și semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție al serviciilor.

Decontarea serviciilor se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de participanți/cursanți certificați. Prestatorul va factura costul pe participant/cursant absolvent cu certificat de absolvire. Nu se fac plăți în avans.

Contravaloarea serviciilor de formare se va achita prin virament bancar din contul de proiect al beneficiarului în contul indicat de prestator, în termen de 60 de zile de la emiterea facturii și recepționarea serviciilor.

## 5. PREVEDERI REFERITOARE LA CONFLICTUL DE INTERESE

Beneficiarul solicită declarație privind conflictul de interese.

Ofertanții vor completa declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese din care să rezulte că aceștia nu se afla în conflict de interese, conform OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare (formular 4 din Secțiunea III). La finalul procedurii ofertantul câștigător va reînnoi această declarație, dacă este cazul.

Persoanele cu funcție de decizie care fac parte din Consiliul director:

1. Sălăjeanu Florian-Valeriu - presedinte în Consiliul Director/reprezentant legal al Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC;
2. Pricop-Sălăgean Bianca-Nicoleta - Vicepreședintă în Consiliul Director;
3. Seling Florentina - Laura- membră în Consiliul director.

Persoane care fac parte din comisia de evaluare a ofertelor:

Sereghi Alexandru - președinte în comisia de evaluare oferte;  
Seling Florentina - Laura - membră în comisia de evaluare oferte;  
Lihet Lidia- Maria - membră în comisia de evaluare oferte.

## 6. ALTE CERINȚE

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea și predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare, precum și de corectitudinea întocmirii și corelarea acestora cu cerințele AM POCU și are obligația punerii la dispoziția cursanților a pachetului de curs realizat în conformitate cu standardele Autorității Naționale pentru Calificări.

Furnizorul de formare trebuie să accepte vizite de monitorizare, anunțate sau neanunțate, ale reprezentanților Beneficiarului, care verifică modul de implementare a contractului, ale evaluatorilor de furnizori și programe de formare trimiși de Comisia de autorizare pentru monitorizarea activității furnizorului de formare, dar și ale reprezentanților Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman (AM POCU) și ai altor organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

Prezenta documentație de achiziție este anexă la contractul care va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător.

### SECȚIUNEA III - FORMULARE

Fiecare ofertant care participă la procedura de atribuire a contractului de servicii de formare profesională are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### Formular nr. 1

Ofertant

Înregistrat la sediul beneficiarului

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

**Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**

Adresa corespondenței: Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, Județ Maramureș,  
Țara Româniea.

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele  
ofertantului) vă transmite alăturat, coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta tehnică și financiară însoțită de documentele de calificare, conform descrierii din Documentația de achiziție, pentru achiziția de „Servicii de formare profesională - Curs de inițiere în „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, în cadrul proiectului „ Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, ID proiect 134995.

Precizăm că datele noastre de contact sunt următoarele:

- Adresă: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_
- Persoană de contact: \_\_\_\_\_

Data completării:

\_\_\_\_\_

Cu stimă,  
Ofertant:

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 2**

Ofertant

(denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, împuternicim prin  
prezenta pe \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura competitivă în  
scopul atribuirii contractului de servicii având ca obiect achiziția de „Servicii de formare  
profesională - Curs de inițiere în „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a  
tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, organizată de Asociația  
Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin  
pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare  
POCU/726/6/12/134995.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă eventualelor solicitări de clarificare formulate de către comisia de evaluare a ofertelor în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

\_\_\_\_\_

Denumirea mandantului  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

Formular nr. 3  
Ofertant

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ (nume, prenume),  
reprezentant/împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele  
ofertantului), cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa ofertantului), în  
calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de „Servicii de formare profesională - Kurs de  
inițiere în „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației  
ca instrument de învățare și cunoaștere”, derulată de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ  
NEGVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru  
creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare  
POCU/726/6/12/134995, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în  
declarații, așa cum este aceasta prevăzută la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal,  
că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea  
uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor  
de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009  
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare  
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și  
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13  
din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu  
modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a  
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup>  
din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind  
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de  
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic  
a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea  
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării  
terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de  
art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost  
condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg, de asemenea, că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data \_\_\_\_\_  
Nume/prenume \_\_\_\_\_  
Reprezentant/împuternicit al  
Ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 4  
Ofertant

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**  
neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant /împuternicit al \_\_\_\_\_ ofertantului \_\_\_\_\_ (numele/denumirea ofertantului) pentru procedura de achiziție de „Servicii de formare profesională - Curs de inițiere în „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” derulată de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995, cofinanțat din Fondul Social European prin Program Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 „Creșterea nivelului de calificare al angajaților prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate”, Axa Prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Obiectiv specific 6.12 - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă aflu în conflict de interese așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că cunosc și nu ne încadrăm în prevederile art. 57 referitoare la conflictul de interese din Regulamentul financiar al UE nr. 966/2012 și a legislației naționale în vigoare.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, declar că voi notifica în scris beneficiarul de îndată ce apare o situație de conflict de interese și voi lua măsuri pentru înlăturarea situației respective în conformitate cu art. 15 alin. 2 din OUG 66/2011.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg, de asemenea, că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data \_\_\_\_\_  
Nume/prenume \_\_\_\_\_  
Reprezentant/împuternicit al  
Ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 5  
Ofertant

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute**  
**la art.165 și art.167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ (nume, prenume),  
reprezentant/împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele  
ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de achiziție de „Servicii de formare  
profesională - Curs de inițiere în „Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a  
tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, derulată de ASOCIAȚIA  
PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul  
„Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de  
finanțare POCU/726/6/12/134995, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei  
de fals în declarații, așa cum este aceasta prevăzută la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind  
Codul penal, declar pe propria răspundere faptul că operatorul economic \_\_\_\_\_,  
nu se află și nu poate fi încadrat în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din  
Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la  
bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 și art. 166 din Legea  
nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea  
98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în  
încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea  
concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura  
în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul  
unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de  
concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului  
contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la  
solicitarea beneficiarului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii  
criteriilor de calificare și selecție;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al beneficiarului, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor beneficiarului privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data \_\_\_\_\_  
Nume/prenume \_\_\_\_\_  
Reprezentant/împuternicit al  
Ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)



**SPRIJIN LA CALIFICARE**  
Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților  
POCU/726/6/12/134995  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN



Formular nr. 6  
Ofertant

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant /împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (numele/denumirea ofertantului) pentru procedura de achiziție de „Servicii de formare profesională - Cours de inițiere în Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” derulată de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiectul contractului /serviciile prestate	Denumirea/numele beneficiarului/clientului	Perioada/ele de prestare

Data \_\_\_\_\_  
Nume/prenume \_\_\_\_\_  
Reprezentant/împuternicit al  
Ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)



SPRIJIN LA CALIFICARE  
Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților  
POCU/726/6/12/134995  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Formular nr. 7  
Ofertant

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA  
CU PERSONAL DE SPECIALITATE, PRECUM ȘI PERSOANA  
RESPONSABILĂ DIRECT DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant /împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (numele/denumirea ofertantului) pentru procedura de achiziție de Servicii de formare profesională - **Curs de inițiere în Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere** desfășurată de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „**Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților**”, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC, cu privire la orice aspect menționat în prezenta declarație.

**Personal de specialitate, persoana responsabilă direct de îndeplinirea contractului, desemnate pentru funcțiile/pozițiile solicitate de beneficiar**

Nr. crt.	Nume/prenume	Responsabilități

Atașăm: CV-urile personalului pentru îndeplinirea contractului de servicii, adeverință/alte documente relevante pentru dovedirea experienței, copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale etc.

Data \_\_\_\_\_  
Nume/prenume \_\_\_\_\_  
Reprezentant/împuternicit al  
Ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formular nr. 8  
Ofertant

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ/PROFESIONALĂ**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, reprezentant/ \_\_\_\_\_ împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), declar pe propria răspundere că societatea are capacitatea tehnică/profesională de a presta serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri pentru achiziția de „Servicii de formare profesională - *Curs de inițiere în Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere*” derulată de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995.

Subsemnatul/a, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data \_\_\_\_\_  
Nume/prenume \_\_\_\_\_  
Reprezentant/împuternicit al  
Ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)



**SPRIJIN LA CALIFICARE**  
**Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților**  
POCU/726/6/12/134995  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formular nr. 9  
Ofertant

(denumirea/numele)

**Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor privind  
domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin. (1)  
din Legea 98/2016**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ reprezentant/împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresă ofertantului), declar pe  
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez  
serviciile de formare profesională „ **Curs de inițiere în Competențe informatice/Competențe  
digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere**”,  
**proiect ID 134995**, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările  
privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile  
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor  
obligații fiind incluse în cadrul ofertei financiare.

Notă: Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității  
și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele  
minime de securitate și sanatare pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea  
normelor generale de protecție a muncii, Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor,  
precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Data \_\_\_\_\_  
Nume/prenume \_\_\_\_\_  
Reprezentant/împuternicit al  
Ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)



**SPRIJIN LA CALIFICARE**  
**Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților**  
**POCU/726/6/12/134995**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Pagina: 45/59



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formular nr. 10  
Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant/împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pentru procedura de achiziție de „Servicii de formare profesională - Curs de inițiere în Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” derulată de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995, particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
  - ☐ ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_;
  - ☐ ca subcontractor al \_\_\_\_\_;
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
  - ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data \_\_\_\_\_  
Nume/prenume \_\_\_\_\_  
Reprezentant/împuternicit al  
Ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)



SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților  
POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Formular nr. 11

### ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de  
Servicii de formare profesională - Curs de inițiere în Competențe  
informatică/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de  
învățare și cunoaștere” proiect POCU/726/6/12/134995

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 54 din Legea 98/2016

1. Părțile acordului :

- \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_(denumire operator economic, sediu, date contact)  
și  
2. \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate  
de \_\_\_\_\_(denumire operator economic, sediu, date contact)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție organizată de \_\_\_\_\_(denumire  
beneficiar) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_(obiectul  
contractului/acordului-cadru);  
b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind  
câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de  
achiziție este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de  
asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării  
procedurii de achiziție și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (  
în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art. \_\_\_\_\_

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de \_\_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_ (data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire ofertant)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



Formular nr. 12

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII MODEL

### Preambul

În baza Ordinului Ministerului Fondurilor europene nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

### 1. Între:

1.1. **Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC**, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, cod poștal 430232, înregistrată în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial prin Sentința civilă nr. 163 din 13.11.1995 a Tribunalului Maramureș, Numărul din Registrul Național al ONG-urilor 1049/A/1995, cod fiscal RO 7930701, e-mail [assoc@assoc.ro](mailto:assoc@assoc.ro), reprezentată de d-nul. FLORIAN VALERIU SĂLĂJEANU, având funcția de președinte, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

Și  
1.2 \_\_\_\_\_ (denumire ofertant), cu sediul social în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal de dl./d-na \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „beneficiar” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale.
- b) **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **proiectul** - ansamblul de activități în legătură cu care se prestează servicii în baza prezentului contract;
- d) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **act adițional** - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- f) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;
- g) **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în contract, începând cu data încheierii contractului;
- h) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

- i) **rezilierea contractului** - desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aduca atingere prestațiilor succesive care au fost executate anterior rezilierii;
- j) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în contract și în oferte;
- k) **forța majoră și cazul fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- l) **zi - zi calendaristică; an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Beneficiar și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.3. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.4. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.5. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau îlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de **Servicii de formare profesională - Cours de inițiere în Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere** conform documentației de achiziție nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ și ofertei prestatorului nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări (după caz), incluzând oferta tehnică și cea financiară, care reprezintă anexe la prezentul contract, în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995.

4.2. Descrierea serviciilor este prezentată în Documentația de achiziție nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, în oferta prestatorului nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, incluzând oferta

tehnică și cea financiară, care reprezintă anexe la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.

4.3. Serviciile sunt necesare pentru buna implementare a activităților proiectului.

## 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este cel exprimat în oferta financiară a prestatorului, respectându-se mențiunile din documentația de achiziție:

- **pretul unitar per participant certificat** este de \_\_\_\_\_ LEI fără TVA.

5.2. Contravaloarea tuturor serviciilor de formare profesională pentru 238 participanți certificați, conform ofertei financiare și anexei la aceasta, este de \_\_\_\_\_ LEI fără TVA.

Decontarea serviciilor se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de participanți/cursanți certificați.

În conformitate cu prevederile art. 292 alin. (1) lit. f) din Codul fiscal, formarea profesională a adulților este scutită de TVA.

5.3. Valoarea totală a contractului este determinată de valoarea totală a serviciilor de formare profesională prestate (în funcție de numărul efectiv de participanți/cursanți certificați) și recepționate de beneficiar.

5.4. Facturarea serviciilor de formare se va efectua după predarea către beneficiar a raportului de activitate privind prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor. Factura se va emite după finalizarea fiecărei serii de curs.

5.5. Prestatorul va transmite un Raport de activitate în termen de 5 zile de la finalizarea fiecărei serii de curs în care va evidenția activitățile desfășurate, numărul de participanți certificați, formatorii prezenți etc.

Fiecare Raport de activitate va fi însoțit de documentele justificative menționate în cadrul Documentației de achiziție - Secțiunea II - Specificații tehnice, Pct. 4.8, care constituie anexă la prezentul contract.

5.6. Contravaloarea serviciilor de formare profesională se va achita prin virament bancar, în termen maxim de 60 de zile de la emiterea facturii și semnarea Procesului-verbal de recepție. Nu se fac plăți în avans.

5.7. Prețul unitar este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

## 6. Durata contractului și termenul de prestare a serviciilor

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată durata de implementare a proiectului „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, POCU/726/6/12/134995, respectiv până la data de 28.02.2023.

6.2. În cazul în care se va prelungi perioada de implementare a proiectului anterior menționat, părțile, de comun acord, pot conveni prelungirea duratei contractului de prestări servicii, prin semnarea unui act adițional la prezentul contract.

6.3. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului. Serviciile vor fi prestate pe bază de comandă demarare serie curs.

## 7. Obligațiile prestatorului

7.1. Prestatorul trebuie să încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste cursuri, în conformitate cu Ordonanța nr. 129 din 31 august 2000, actualizată. Forma - modelul contractului de formare profesională este cel din Anexa 2 la Hotărârea nr. 522 din 08 mai 2003, actualizată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

7.2. Prestatorul este direct răspunzător de efectuarea instructajului și întocmirea fișelor de protecție a muncii și PSI pentru formatori și participanți (dacă este cazul), costuri ce vor fi suportate integral de către prestator.

7.3. Prestatorul își asumă responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii pe durata derulării cursurilor.

7.4. În cazul lipsei unuia sau mai multor cursanți de la activitățile practice și teoretice timp de mai mult de 5 zile consecutiv, prestatorul va comunica în scris persoanei responsabile de monitorizare a programului, numele și prenumele persoanei (persoanelor) absente pentru ca aceasta să poată identifica cauzele lipsei de participare la program a persoanei (persoanelor) în cauză.

7.5. Prestatorul va ține o evidență riguroasă de prezență la programul de formare profesională a cursanților prin întocmirea de liste de prezență cu semnătura acestora.

7.6. Prezentă cursanților la pregătirea teoretică și practică va fi consemnată de către formatori cu ajutorul catalogului de prezentă.

7.7. Prestatorului nu îi este permis să folosească cursanții la alte activități decât la cele cuprinse în programa de pregătire.

7.8. La finalul perioadei de derulare a cursurilor, prestatorul va organiza examenele de absolvire conform reglementărilor ANC. Certificatele eliberate vor fi recunoscute de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și vor fi conforme cu prevederile HG 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

7.9. Prestatorul va organiza evaluarea finală a nivelului de cunoștințe teoretice și practice ale cursanților în vederea certificării acestora și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare pentru formarea profesională. Toate costurile evaluării și certificării participanților vor fi suportate de către prestator;

7.10. Pentru fiecare curs derulat prestatorul va întocmi toate documentele aferente, conform cerințelor legale în vigoare, precum și documente suplimentare, în concordanță cu cerințele POCU;

7.11. Prestatorul trebuie să răspundă la orice solicitare din partea beneficiarului.

7.12. Programul de formare va cuprinde obligatoriu și câte un modul privind Principiile orizontale (Dezvoltare durabilă și Egalitate de șanse și nediscriminare și egalitate de gen).

În cadrul cursurilor de formare profesională se va aborda tema utilizării eficiente a resurselor naturale. Vor fi dezbătute subiecte precum: protejarea resurselor naturale (aer, apă, păduri, etc), mijloace de comunicare electronică (email, videoconferință) folosite cât mai mult posibil pentru limitarea impactului negativ al transportului, importanța utilizării TIC, adoptarea unor obiceiuri responsabile de consum.

7.13. Prestatorul înțelege și acceptă că o rată de abandon mai mare de 10% a persoanelor cu care a încheiat contracte de formare profesională îi va fi atribuită, considerându-se că aceasta s-a produs din cauza lipsei de calitate a serviciilor oferite, și va suporta penalizările rezultate din neîndeplinirea indicatorilor minimi.

7.14. Prestatorul are obligația de a permite reprezentanților beneficiarului accesul în sălile de curs ori de câte ori îi este solicitat.

7.15. Furnizorul trebuie să accepte vizite anunțate și neanunțate ale reprezentanților beneficiarului, ale reprezentanților AM/OI, care verifică modul de implementare a contractului.

7.16. Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/ documentele solicitate de către persoanele autorizate din cadrul autorității naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă - DLAF, în limitele



SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații în legătură cu prezentul contract.

7.17. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la un standard de performanță ridicat și eficiență maximă, conform prevederilor contractuale, documentației de achiziție, ofertei de preț, care constituie anexe la contract și fac parte integrantă din acesta, precum și solicitărilor beneficiarului.

7.18. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

7.19. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa beneficiarul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

7.20. Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de beneficiar.

7.21. Prestatorul va informa de urgență beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe care împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale.

7.22. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

## 8. Obligațiile beneficiarului

8.1. În vederea derulării contractului de servicii, beneficiarul:

- va asigura colaborarea cu prestatorul a tuturor experților desemnați din partea acestuia;
- va monitoriza activitățile prestatorului și va semna acestuia orice abatere de la contract.

8.2. Beneficiarul va recepționa serviciile prestate la termenul convenit.

8.3. Beneficiarul va plăti prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 60 zile calendaristice de la emiterea facturii fiscale și de la recepția serviciilor.

8.4. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține pentru îndeplinirea contractului.

## 9. Recepție și verificări

9.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din documentația de achiziție.

9.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Verificările vor fi efectuate de către Beneficiar prin reprezentanții săi împuterniciți.

9.3 - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- verificarea raportului de activitate și a documentelor justificative pentru serviciile prestate;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din documentația de achiziție;
- constatarea eventualelor deficiențe.

9.4. Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către beneficiar, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate (dacă este cazul).

## 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract în termenul stabilit contractual, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de

0,1% din valoarea contractului, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor asumate prin contract.

10.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei menționate la art. 5.6 din contract, prestatorul poate pretinde ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. Valoarea penalităților nu poate depăși suma asupra căreia acestea se calculează.

10.4. În cazul în care beneficiarul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de ghidurile, manualele de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează beneficiarului iar beneficiarul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile art. 10.2 nu se aplică.

## **11. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului**

11.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2. **Modificarea** clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

### **11.3 Suspendarea**

11.3.1 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată.

### **11.4 Încetarea prezentului contract:**

(1) De drept, la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

(2) Prin acordul scris al părților.

(3) Prin reziliere de către beneficiar, după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a) în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin;

b) nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor;

c) prestatorul refuză să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către beneficiar pe parcursul derulării contractului.

(4) Prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, prin transmiterea unei notificări scrise adresată prestatorului, în cazul în care acesta din urmă intră în procedura insolvenței sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(5) Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

## **12. Ajustarea prețului contractului**

12.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt menționate în contract și în oferta financiară acceptată de beneficiar.

12.2 Prețul contractului nu se ajustează.

## **13. Cesiunea**

13.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

13.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice obligații asumate prin contract.

#### **14. Forța majoră**

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

14.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de două luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **15. Soluționarea litigiilor**

15.1 Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. În cazul în care beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul beneficiarul.

#### **16. Limba care guvernează contractul**

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **17. Comunicări**

17.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2. În cazul în care comunicarea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor.

17.3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

17.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

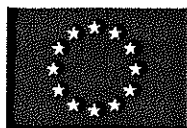
#### **18. Litigii**

18.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești din Baia Mare.

#### **19. Protecția datelor cu caracter personal**

19.1. Beneficiarul declară că va lua toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare și adecvate pentru prelucrarea datelor personale, în condiții de siguranță.

Prestatorul declară că va lua toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare și adecvate pentru prelucrarea datelor personale, în condiții de siguranță.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

19.2. Beneficiarul declară că va prelucra datele personale în condiții de confidențialitate și va dezvălui aceste date către destinatari și/sau terți numai în situațiile și cu respectarea condițiilor legale în vigoare.

Prestatorul declară că va prelucra datele personale în condiții de confidențialitate și va dezvălui aceste date către destinatari și/sau terți numai în situațiile și cu respectarea condițiilor legale în vigoare.

19.3. Datele cu caracter personal cu care se intră în contact sunt cele menționate în partea introductivă a prezentului contract și prilejuite de încheierea acestuia și de asemenea date cu caracter personal ale participanților la cursuri.

19.4. Fiecare din cele două părți va răspunde individual pentru modul în care își desfășoară activitatea și implicit protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact în exercitarea acesteia.

19.5. Părțile vor asigura atât la nivelul activităților pe care le desfășoară cât și în cadrul instituției proprii respectarea întregii legislații cu privire la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Astfel, prin toate activitățile care se vor desfășura, părțile se angajează să adopte fiecare la nivel instituțional măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate în Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

19.6. Totodată, părțile se angajează ca toate persoanele care vor intra în contact cu date cu caracter personal pe durata desfășurării activităților derulate de fiecare operator în parte să fie instruite cu privire la legislația referitoare la protecția datelor cu caracter personal și măsurile necesare pentru respectarea acesteia.

19.7. Orice posibil prejudiciu care rezultă din nerespectarea legislației incumbă părții care l-a cauzat și atrage răspunderea directă a acesteia.

## 20. Dispoziții finale

20.1. Orice modificare sau completare a clauzelor contractuale se face numai în scris, prin act adițional încheiat între părțile contractante.

20.2. Părțile garantează că reprezentanții desemnați ale căror semnături apar mai jos sunt investiți la data încheierii prezentului contract cu toată puterea juridică să semneze acest contract.

20.3. Prevederile prezentului contract reprezintă voința reală și neviciată a părților și sunt pe deplin aplicabile între acestea.

20.4. Constituie anexe la contract și fac parte integrantă din acesta:

- a) Documentația de achiziție;
- b) Oferta;

Prezentul contract a fost încheiat la Baia Mare, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, astăzi .....

**BENEFICIAR**

**PRESTATOR**



**SPRIJIN LA CALIFICARE**

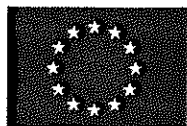
Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formular nr. 13  
Ofertant

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACTUL DE SERVICII  
ȘI A PREVEDERILOR DOCUMENTAȚIEI DE ACHIZIȚIE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant/ împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (numele/denumirea ofertantului), declar că suntem de acord cu toate prevederile contractului care a fost prezentat în documentația de achiziție în cadrul prezentei proceduri pentru achiziția de „Servicii de formare profesională - Curs de inițiere în Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” derulată de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995 și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia. De asemenea, declarăm că ne asumăm respectarea tuturor prevederilor din documentația de achiziție.

Data \_\_\_\_\_  
Nume/prenume \_\_\_\_\_  
Reprezentant/împuternicit al  
Ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)



**SPRIJIN LA CALIFICARE**  
Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților  
POCU/726/6/12/134995  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Pagina: 57/59



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formular nr. 14  
Ofertant

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

**ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC**

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant/ \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de formare profesională - Curs de inițiere în Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995, după cum urmează:

- pretul unitar per participant certificat este de \_\_\_\_\_ LEI fără TVA (suma va fi exprimată în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile „Curs de inițiere în Competențe informatice/Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere” pe toată perioada de implementare a proiectului „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, respectiv până la data 28.02.2023.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării \_\_\_\_\_

Nume și prenume reprezentant/împuternicit \_\_\_\_\_

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

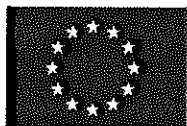
(denumirea/numele operatorului economic)



**SPRIJIN LA CALIFICARE**

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților  
POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formular nr. 15  
Ofertant

(denumirea/numele)

**ANEXA LA OFERTA FINANCIARĂ**  
**Centralizator de prețuri**

U.M.	Nr. maxim participanți certificați	Preț unitar curs/participant certificat lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA/total participanți certificați
participant certificat	238		

În conformitate cu prevederile art. 292 alin. (1) lit. f) din Codul fiscal, formarea profesională a adulților este scutită de TVA.

**Notă:** Decontarea serviciilor de formare profesională se va face numai pentru serviciile efectiv prestate: număr efectiv de cursanți certificați.

Data completării \_\_\_\_\_  
Reprezentant/împuternicit al ofertantului

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)



**SPRIJIN LA CALIFICARE**  
Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților  
POCU/726/6/12/134995  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

