Nr. 134/15.07.2021

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Achiziție Servicii de catering – Etapa II – zona Adjud

55520000-1 Servicii de catering

" 3R / Recalificare, Responsabilitate, Reușită"

Procedura competitivă conform Ordinului 1284/2016 privind aprobarea "Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene"

Manager de proiect,

Sorin PETCU

CUPRINS:

I. INFORMAȚII GENERALE

1. DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR
2. DATE GENERALE DESPRE PROIECT
3. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA APLICABILĂ
4. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIE

II. CERINȚE DE CALFICARE ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE

III. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

IV. MODALITĂȚI DE COMUNICARE ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

VI. FORMULARE

I. INFORMAȚII GENERALE

Notă: Conform Ordinului 1284/2016 prezenta procedură nu reglementează noțiunea de „fișă de date". Solicitantul/Beneficiarul privat nu are obligația de a structura informațiile din procedura competitivă prin utilizarea „fișei de date".

1. DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR:

DENUMIRE	**ASOCIAȚIA INSTITUTUL ROMÂN PENTRU EDUCAȚIE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ**
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ	**24065805**
ADRESĂ SEDIU SOCIAL	**Galați, Strada Tineretului I, nr. 16-16A, Bloc LG1, ap.20**
PERSOANĂ DE CONTACT	**Sorin PETCU – Manager proiect**
TELEFON	**0744 426 458**
E-MAIL	**office@iresis.ro**

2. DATE GENERALE DESPRE PROIECT

DENUMIRE PROIECT	**"3R / Recalificare, Responsabilitate, Reușită"**
COD PROIECT (SMIS)	135486
CONTRACT DE FINANȚARE	POCU/726/6/12/135486
PRINCIPALA SURSĂ DE FINANȚARE	Programul Operațional Capital Uman, Apel de proiecte POCU/726/6/12/Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale
OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI	Obiectivul general al proiectului constă în creștrerea nivelului de calificare a unui număr de 660 de angajați (preponderent cu un nivel scăzut de calificare, aflați în zone rurale defavorizate si aparținând categoriei de vârsta de peste 40 de ani) din regiunile Sud - Est și Centru

	prin derularea unui program integrat de formare profesională in urmatoarele meserii: Lucrător în comerț, Lucrător in alimentație, Manichiurist, pedichiurist, Lucrător în lăcătușerie mecanică structuri, Lucrător în structuri pentru construcții, Lucrător finisor pentru construcții, Sudor, Mecanic auto
OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI	**OS1.** Instruirea a 660 de angajați pentru menținerea locului de muncă și creșterea performanței în activitatea curentă prin organizarea de cursuri focalizate pe competențe cheie în urmatoarele meserii: Lucrător în comerț, Lucrător în alimentație, Manichiurist pedichiurist, Lucrător in lacătușerie mecanică structuri, Lucrător în structuri pentru construcții, Lucrător finisor pentru construcții, Sudor, Mecanic auto. **OS2.** Sprijinirea, prin activități specifice de consiliere și orientare profesională 660 de beneficiari din cadrul GT în vederea dezvoltării sau schimbării carierei profesionale. **OS3.** Stimularea interacțiunii între angajatori, angajați și furnizori de educație din regiunea Sud Est și Centru în vederea ridicării nivelului de compatibilitate între competențele resursei umane și necesitațile angajatorilor prin promovarea FPC in rândul angajatilor.

3. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA APLICABILĂ

3.1	**PROCEDURA APLICABILĂ**	Procedura competitivă conform Ordinului 1284/2016 privind aprobarea "Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene".

3.2	**PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ATRIBUIRII CONTRACTULUI**	**Principiul transparenței** prevede obligativitatea aducerii la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Principiul transparenței se aplică atât la inițierea, cât și la încheierea procedurii de achiziție. **Principiul economicității** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate. **Principiul eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute. **Principiul eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

4. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIE

4.1.	**DENUMIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**	**Servicii de catering – Etapa II – zona Adjud**
4.2.	**COD CPV**	**55520000-1 Servicii de catering**
4.3.	**TIPUL CONTRACTULUI**	Prezenta procedură se finalizează prin încheierea unui **Contract de servicii,** în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016
4.4.	**OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**	**Asigurarea în sistem catering a mesei pentru participanții la cursurile de formare profesională.**
4.5.	**LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR**	**Orașul Adjud**
4.6.	**DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**	**De la data semnării acestuia până la finalizarea obligațiilor contractuale, pe perioada de implementare a proiectului "3R / Recalificare, Responsabilitate, Reușită", dar nu mai târziu de 02.04.2023.**
4.7.	**MONEDA ÎN CARE ESTE EXPRIMAT PREȚUL CONTRACTULUI**	**RON**
4.8.	**DIVIZARE PE LOTURI**	**Nu**
4.9.	**OFERTE ALTERNATIVE**	**Ofertele alternative nu se acceptă.**

		Fiecare operator economic poate depune în cadrul acestei proceduri doar o singură ofertă, individual sau în asociere. **Operatorii economici care participă la prezenta procedură NU au dreptul să:** **- participe în 2 sau mai multe asocieri;** **- depună atât o ofertă individuală, cât și o altă ofertă comună**
4.10.	**AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**	**Prețul (unitar) este ferm și NU poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a ofertei și a contractului de servicii.**
4.11.	**CLAUZE CONTRACTUALE**	**Contractul va fi semnat numai cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativă de atribuire, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii.** Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. **NU** se pot modifica prin contract Specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului. **NU** se solicită garanție de participare. **NU** se solicită garanție de bună execuție. **NU** se acordă avans. **Contravaloarea serviciilor de catering se va achita prin virament bancar din contul de proiect al Beneficiarului, în contul indicat în contract de către Prestator, în baza facturii, în condițiile recepționării pe bază de proces-verbal de recepție.** **Contravaloarea serviciilor de catering se va achita în maxim 60 zile de la emiterea facturii.** **Facturarea se va realiza la începutul lunii, pentru serviciile livrate în luna anterioară.** În contract se va stipula obligația furnizorului de servicii de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia solicitărilor/misiunilor de control ale AM/OI si/sau ale altor organisme cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor nerambursabile. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior

		semnării contractului nu pot fi prestate servicii și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

4.12. DENUMIREA, CANTITATEA, PREȚUL ȘI COSTUL TOTAL AL SERVICIILOR CARE TREBUIE FURNIZATE:

Valoarea totală maximă estimată pentru Servicii de catering – Etapa II – zona Adjud este de 30.240,00 lei fără T.V.A. (2 grupe x 28 participanti x 30 de sedinte x 1 portie/sedință = 1.680 porții x 18 lei/porție).

II. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE

5	CERINȚA	DOCUMENTE DOVEDITOARE
5.1	Neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute în Formularul 3 – Declarație privind eligibilitatea	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – **Formular 3 în original**
5.2	Operatorii nu trebuie să se afle în conflict de interese conform prevederilor art. 14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Persoanele desemnate de Achizitor cu funcție de decizie și finalizare a prezentei proceduri sunt: Sorin PETCU – Manager proiect Persoanele cu funcții de decizie ai Achizitorului - Membri ai Consiliului Director: Sorin PETCU – Președinte Constanța SIMION – Membru Gheorghe SIMION - Membru	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 – **Formular 4 în original**

5.3	**Capacitatea de exercitare a activității profesionale** Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă, ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și capacitatea financiară.	**Certificatul de înregistrare** (dacă este cazul) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, (copie lizibilă „conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal). Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente. **Certificat constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile înaintea datei depunerii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat. De asemenea, certificatul trebuie să conțină referințe cu privire la persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în Certificatul constator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertei. **Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** (dacă este cazul) emis cu cel mult 30 zile înaintea datei depunerii ofertei. **Statut/act constitutiv și Hotărâre judecătorească de înființare** vor fi depuse de către persoanele juridice care nu sunt înregistrate în registrul comerțului (copii lizibile „conform cu originalul" semnate și ștampilate de reprezentantul legal). **Certificatul de atestare fiscală emis de primărie** care să ateste ca ofertantul nu are datorii față de bugetul local, valabil la data limită de depunere a ofertei (copie lizibilă „conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal) **Certificat de atestare fiscală emis de ANAF** care să ateste că ofertantul nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data limită de depunere a ofertei (copie lizibilă „conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal).
5.4	**Autorizații emise de autoritățile competente**	Document de înregistrare sanitară veterinară pentru locația în care se prepară hrana eliberat de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Autorizație Sanitară Veterinară pentru mijloacele de transport folosite pentru livrarea alimentelor precum și dovada dreptului de folosință a mijlocului de transport respectiv (certificat de inmatriculare, contract de comodat, carte de identitate, contract de achiziție etc.).

		Ofertanții au posibilitatea de a propune ca masa să fie servită în locația de preparare a hranei. În acest caz va declara în oferta tehnică că deține un spațiu adecvat unde se poate servi masa pentru un număr de 28 de persoane în același timp. În acest caz, spațiul respectiv trebuie să fie în Adjud, iar deținerea mijlocului de transport a alimentelor autorizat nu mai este obligatorie.
5.5	**Informații privind asocierea (daca este cazul)**	În cazul asocierii, ofertantul va prezenta, acordul de asociere dintre părți, în vederea participării la procedura, care va identifica clar activitățile pentru care este responsabilă fiecare dintre părți și persoana desemnată ca reprezentant legal în relația cu Achizitorul **Formularul nr. 5 – Acord de asociere va fi depus în original, semnat și ștampilat de reprezentanții legali.**

Observații: documentele de mai sus însoțesc propunerea tehnică și financiară iar neprezentarea acestora, precum și neîndeplinirea acestor cerințe conduce la respingerea ofertelor de la procedură.

În cazul depunerii ofertei în asociere documentele de mai sus vor fi depuse de către ambii operatori economici semnatari ai acordului de asociere.

Îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare a ofertanților conduce la calificarea lor în etapa de selecție a ofertelor pe baza criteriului de atribuire.

III. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT	Oferta cu prețul cel mai scăzut care va respecta cerințele impuse în cadrul prezentei documentații va fi desemnată câștigătoare.

IV. MODALITATI DE COMUNICARE ȘI MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

1	**MODALITĂȚI DE COMUNICARE**	Toate informațiile privind procedura de achiziție pot fi descărcate prin accesarea paginii web: https://beneficiar.fonduri-ue.ro/ secțiunea „Achiziții beneficiari privați" respectiv Documentația de atribuire/Specificațiile tehnice nr. 134/15.07.2021. Data publicării anunțului de participare: 15.07.2021 Mijloc de comunicare : orice comunicări, solicitări de clarificări , informări sau notificări trebuie să fie transmise în scris în limba romana la adresă de mail: **office@iresis.ro**
2	**LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI**	Oferta va fi redactata în limba romana.

		Toate documentele atașate ofertei vor fi în original , sau după caz vor avea aplicată ștampila/mențiunea „Conform cu originalul" si semnătură.
3	**MONEDA ÎN CARE E EXPRIMAT PREȚUL CONTRACTULUI**	RON
4	**PERIOADA MINIMA DE VALABILITATE**	Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabila este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
5	**DOCUMENTE**	Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu: **1.** Documente de identitate /calificare a ofertantului: - Formularul nr. 1 (Scrisoare de înaintare); - Formularul nr. 2 (Împuternicire); - Formularul nr. 3 (Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea); - Formularul nr. 4 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 şi 15 din OUG 66/2011); - Documentele menționate la pct. 5. CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE/.5.3, Capacitatea de exercitare a activității profesionale - Documentele menționate la pct. 5. CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE /5.4, Autorizații emise de autoritățile competente - Formularul nr. 5 – Acord de asociere, daca este cazul, conform pct. 5.5 Informații privind asocierea - Formularul nr. 6 (Informații generale); **2. Propunerea tehnica – Formularul 7 (Propunere tehnică);** Prin propunerea tehnica ofertantul trebuie să demonstreze ca a înțeles corect cerințele minime pentru derularea contractului și că oferta tehnică prezentată îndeplinește în totalitate aceste cerințe. Propunerea tehnică va conține toate specificațiile tehnice, prin care ofertantul va demonstra corespondența acesteia cu cerințele prevăzute în prezenta Documentație de atribuire. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondentului cu toate cerințele minime impuse în CAP V SPECIFICAȚII TEHNICE In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta: **Formularul nr. 8** – Declarația pe propria răspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului.

		3. Propunerea financiara -Formularul nr. 9 (Formular de ofertă) și Formularul nr. 10 (Centralizator prețuri); Propunerea financiara va fi exprimata ferm, în lei. Propunerea financiara se va prezenta conform cu Formularul 9 și anexa la formularul de oferta – centralizator de preturi Formularul 10. Observații: În cazul unei asocieri de operatori economici, toți operatorii economici asociați vor transmite toate documentele solicitate cu excepția Propunerii tehnice și a Propunerii Financiare care se vor transmite doar de către liderul asocierii, în numele asocierii.
6	**MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR**	Oferta se va transmite exclusiv prin poștă/curier/delegat al ofertantului în plic închis și sigilat Pe plic/colet se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații: Textul: Oferta pentru Achiziția **Servicii de catering Etapa II – zona Adjud - în cadrul proiectului "3R / Recalificare, Responsabilitate, Reușită" _ ID 135486** Numele și datele de contact ale achizitorului: **Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială (I.R.E.S.I.S.)** **Galați, Strada Bucureștii Noi nr.71, Etaj 2** Numele și datele de contact ale Ofertantului..... Textul: **„A nu se deschide înainte de data de 26.07.2021, ora 12.00"** Plicul/coletul va conține un OPIS al tuturor documentelor incluse și alte 3 plicuri interioare după cum urmează: **Plicul interior 1:** Documentele de identificare/calificare/formulare: Va conține documentele și formularele solicitate. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate. **Plicul interior 2:** Propunerea tehnică: va conține Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică și Formularul nr. 8 Declarație **Plicul interior 3:** Propunerea financiară: va conține Formularul nr. 9 (Formular de ofertă) și Formularul nr. 10 (Centralizator prețuri). Nerespectarea modului de prezentare al ofertei, precum și lipsa unui document duce automat la excluderea din procesul de evaluare. **Observații:** - **Taxele de expediere se suportă de către ofertant.**

		- **Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina ofertantului.**
7	**POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI**	Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta dar nu o poate modifica. Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul achizitorului până la data deschiderii ofertelor.
8	**SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**	1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificări: Solicitările de clarificări se vor face în scris și se vor transmite pe email la adresa **office@iresis.ro** Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor: **maxim 20.07.2021.** Termen limită pentru răspuns la clarificări: **maxim 22.07.2021** Răspunsurile vor fi aduse la cunoştinţa tuturor operatorilor economici interesaţi prin publicarea răspunsului pe pagina https://beneficiar.fonduri-ue.ro/ secțiunea „Achiziții beneficiari privați"/ anunțuri. În situaţia în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificaţiilor tehnice, solicitantul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condiţiilor de comunicare . 2) Dreptul beneficiarului de a solicita clarificări Beneficiarul privat are dreptul, în procesul de evaluare și analiza a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară prezentate de ofertant. Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de beneficiarul privat (maxim 48 de ore de la data solicitării). În cazul în care ofertantul nu comunică răspunsul la solicitări în acest termen, oferta va fi respinsă.
9	**DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR**	Data limită de depunere a ofertelor: **26.07.2021, ora 12.00** Obsevație: deoarece ofertele vor fi transmise exclusiv prin poștă/ curier/delegat până în data de 26.07.2021 și data de primire va fi considerată data recepționării coletului, trebuie să se ia în calcul perioada de tranzit a coletului astfel încât acesta să ajungă înainte de termenul limită precizat anterior la sediul achizitorului. **Orice ofertă primită după termenul limită de depunere stabilit sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, fiind returnată ofertantului, nedeschisă.**
10	**INFORMAREA PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE**	Achizitorul/Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește condițiile solicitate. Dacă se primește o singură ofertă, achizitorul/beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

		După finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, Achizitorul/beneficiarul va notifica Ofertantul câștigător în scris (prin poștă/curier/email) că oferta sa a fost acceptată. Conform ordinului 1284/2016: „La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului." Toți ofertanții (necâștigători) vor fi informați cu privire la rezultatul procedurii exclusiv prin publicarea anunțului de atribuire pe site-ul: www.fonduri-ue.ro/https://beneficiar.fonduri-ue.ro/ secțiunea „Achiziții beneficiari privați/Anunțuri" secțiunea destinată prezentei proceduri.
11	**MODALITĂȚI DE CONTESTARE**	În situaţia în care, un operator economic este nemulţumit de modul în care s-a desfăşurat procedura competitivă, acesta se poate adresă instanţelor de judecată competente pentru soluţionarea cauzei.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Descrierea serviciului de catering

Prestatorul trebuie să asigure în zilele de desfășurare a activităților pregătirea, prepararea şi livrarea hranei pentru numărul de participanți la curs indicat în nota de comandă, în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislaţia în vigoare.

Porţiile vor fi pregătite şi preparate de către ofertant în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislaţia în vigoare și a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase, adaptate vârstei participanților la activități.

Ofertantul va accepta posibilitatea majorării/diminuării numărului de participanți cu +/- 10% / grupă.

Livrarea: se va face conform Notelor de comandă în locațiile unde se vor desfășura activitățile proiectului, respectiv pe raza județului Galați (Lotul I) sau pe raza județului Vrancea (Lotul II).

La întocmirea "Planului de meniu" trebuie să se țină cont de următorii factori:

- Realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază;
- Anotimpul în care se aplică meniurile;
- Preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
- Mâncarea să fie consistentă;
- Să fie variată, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia aleasă.

2. Particularități ale meniurilor solicitate de achizitor, beneficiar al serviciului de catering

Meniul cuprinde:

Felul I:

- Aperitiv rece/cald sau Supă/ Ciorba

Felul II:

- Preparat din carne de pui, vită, porc sau pește
- Garnitură (cartofi, orez, paste făinoase, mămăligă, fasole, mazăre, linte, spanac, etc.)
- Pâine
- Salată asortată de sezon

Felul III:

- Apa plată/minerală

Aperitivul va consta într-un sendvis sau orice altă gustare propusă de către contractant iar Supa/ciorba va fi preparată cu carne de pui, vită sau porc, cu legume.

Felul principal va consta într-un preparat din carne cu garnitură sau dintr-o mâncare scăzută cu carne (mazăre cu pui, ostropel, gulyaș de vițel, varză cu carne, etc.). Carnea acceptată este cea de pui (piept, pulpă, aripioare), vită sau porc, (mușchi sau pulpă), pește fără oase (sub formă de file). Carnea va fi pregătită pe grătar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile vor consta în legume preparate în diferite feluri (la grătar, la abur, piure, la cuptor), orez, paste, etc.

Salata va fi compusă din: salată de crudități (salată de varză proaspătă, roșii, castraveți, asortată), salată de murături (gogoșari, castraveți) ambalată în caserole individuale pentru păstrarea temperaturii.

3. Cerințe specifice privind alimentele

- Hrana trebuie livrată în cantități și conținut caloric stabilit prin normele de hrană în conformitate cu legislația în vigoare
- Se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:
  - proteine (carne, brânza, lapte, ouă și proteine vegetale);
  - lipide (grăsimi);
  - glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).
- Mâncărurile să nu fie grase, sosurile să nu conțină multă făină sau alte adaosuri de îngroșare, să nu fie condimentate, să fie moderat sărate.
- Mâncărurile nu vor conține substanțe conservante și coloranți artificiali și în elaborarea lor se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergogeni. Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din

produse agroalimentare de calitate, însoţite obligatoriu de certificate de calitate. Ofertantul trebuie să asigure condiţiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea şi păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuţia hranei.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

4. Cerințe privind transportul/locația de servire a mesei

- Hrana va fi împachetată, manipulată, și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.
- Mijloacele de transport și containerele de transport (cutii termice), trebuie menținute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.
- Prestatorul va livra mâncarea în veselă de unică folosință (caserole, tacâmuri, pahare pentru apă, servețele), astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar-veterinare.

Operatorul economic trebuie să prezinte în propunerea tehnică dotările ce urmează a fi folosite pentru îndeplinirea contractului din care să facă parte cel puțin următoarele:

- Vehicule de transport hrană autorizate;
- Ladă izotermă;
- Caserole individuale;
- Alte dotări considerate a fi necesare în vederea livrării hranei în condiții corespunzătoare.

Dacă un ofertant propune ca masa să fie servită în locația unde se prepară hrana, va face această mențiune la acest punct în oferta tehnică, va declara că locația este adecvată servirii mesei pentru 28 de persoane simultan și va oferi informații privind adresa locației respective. În acest caz, locația trebuie să fie în Adjud.

5. Cerințe privind igiena personalului

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată.

Prestatorul are obligația de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajaților care lucrează la prepararea hranei conform legislației în vigoare.

6. Alte condiții minime impuse de Achizitor

Ofertantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare şi distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificaților tehnice, achizitorul are dreptul sa îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, produsele să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care se constată abateri care pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficienţele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanşa procedura de reziliere a contractului cu toate consecinţele ce decurg din acestea. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

Zilnic o probă recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită sau hrană rece), va fi păstrată în frigider 48 de ore.

7. Recepția serviciilor

La efectuarea recepției:

- Recepția hranei se va realiza de către Achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.
- Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea, prestatorul va prezenta declarația de conformitate. În cazul constatării unor deficienţe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
- Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

8. Condiții de facturare și plată

Facturarea serviciilor prestate se va face la începutul fiecărei luni pentru porțiile livrate în luna anterioară în baza proceselor verbale de recepție. Facturile vor reflecta cantitățile recepționate efectiv

de Achizitor, confirmate prin procesele verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de maxim 60 de zile de la data emiterii facturii de către prestator.

9. Alte prevederi

Prestatorul trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentantilor Achizitorului care verifica modul de implementare a contractului.

Responsabilitati comune ale Achizitorului si Ofertantului selectat in legatura cu prestarea servicilor:

- ✓ Ofertantul selectat va fi informat de catre reprezentantii Achizitorului cu privire la calendarul exact al desfasurarii activitatilor, precum și numărul participanților pentru care trebuie asigurate serviciile.

Nota: Oferta tehnică va fi întocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Specificațiile tehnice. Toate cerintele sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca neconforma. Nu vor fi acceptate oferte partiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

Manager de proiect

Sorin Petcu

VI. Formulare

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,
ASOCIAȚIA INSTITUTUL ROMÂN PENTRU EDUCAȚIE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ

Ca urmare a anunţului de participare apărut pe site-ul www.fonduri-ue.ro din data de ..... privind organizarea procedurii de achiziţie prin procedură competitivă de **Servicii de catering – Etapa II – zona Adjud**, achiziţie finanţată în cadrul proiectului **"3R / Recalificare, Responsabilitate, Reuşită", cod SMIS 135486**, prin Programul Operațional Capital Uman, subscrisa ..... (denumirea operatorului economic) vă transmitem plicul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând oferta, documentele de calificare şi celelalte documente solicitate în specificațiile tehnice.

Data completării:
.....
Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formularul nr. 2

Împuternicire

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerţului/Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezență pe ....., domiciliat in....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura competitivă prevăzută de Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, în vederea achiziționării de către **ASOCIAȚIA INSTITUTUL ROMÂN PENTRU EDUCAȚIE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ** de **Servicii de catering – Etapa II – zona Adjud.**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:
1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisă în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii;
3. Să răspundă eventualelor solicitări de clarificare formulate de către persoana desemnată de achizitor pentru evaluarea ofertelor în timpul desfăşurării procedurii.
Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: *Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate/ paşaport).*

Data

Denumirea mandantului

reprezentată legal prin

_____

(Nume, prenume şi funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

Formularul nr. 3

Operator economic

.....

(*denumirea*)

DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) ..... (*nume, prenume*), reprezentant/împuternicit al .....(*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..... (*adresă operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de achiziţie prin procedură competitivă de **Servicii de catering – Etapa II – zona Adjud** achiziţie finanţată prin Programul Operaţional Capital Uman în cadrul proiectului **"3R / Recalificare, Responsabilitate, Reuşită", cod SMIS 135486,** declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaraţii, aşa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Codul penal, că:

a) nu mă aflu în stare de faliment sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

b) în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru constituirea unui grup infracţional organizat, infracţiuni de corupţie, infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, fraudă, spălare de bani, trafic şi exploatare a persoanelor vulnerabile;

c) în ultimii 3 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru vreo abatere profesională care să-mi afecteze reputaţia profesională;

d) în ultimii 2 ani, nu am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale contractuale, din motive imputabile, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile.

Subscrisă declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea încalc prevederile legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 4

Operator economic

.....

(*denumirea*)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a) ....., în calitate de ..... pentru ofertantul ..... (*denumirea operatorului economic*) referitor la procedura competitivă de achiziție de **Servicii de catering – Etapa II – zona Adjud**, achiziție finanțată prin Programul Operațional Capital Uman în cadrul proiectului **"3R / Recalificare, Responsabilitate, Reușită", cod SMIS 135486** , declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu există legături între subscrisă și structurile acționariatului beneficiarului sau între subscrisă și membrii comisiei de evaluare/persoana responsabilă cu evaluarea ofertelor și subscrisă nu deținem pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezentă procedură de achiziție.

Subsemnatul(a) ..... declar că voi informa imediat beneficiarul **Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială** dacă vor interveni modificări în prezentă declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul **Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

(*numele și funcția persoanei autorizate*)

.....

(*semnătură persoanei autorizate*)

.....

Formularul 5

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție **Servicii de catering – Etapa I**

Noi, părți semnatare:. _____

_____

Ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică _____

(denumire contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____% _____

_____% _____

Condițiile de administrare şi conducere a asociației:

- Liderul asocierii _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la beneficiar în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- Conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației şi modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- Încetarea asociației: La finalizarea contractului de prestări servicii .....
- Modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică şi procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____% _____

_____% _____

Alte clauze:

_____

Data completării:

Liderul asocierii: S.C./ONG ...../ Semnătură

S.C./ONG ...../ Semnătură

Formularul 6

Operator economic

.....

(*denumirea*)

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresă sediului central:
4. Telefon: .....
   Fax: .....
   E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:.....
   (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:.....
   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piaţă a afacerilor:

Formularul nr. 7

Operator economic

.....

(*denumirea*)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Către,

Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială

Subsemnatul(a)..... (nume şi prenume persoană autorizată), reprezentant al ..... (denumire ofertant), cu sediul în ....., strada ....., nr. ....., tel. ....., e-mail ....., ofertant la procedura de achiziție **Servicii de catering – Etapa II – zona Adjud,** achiziție finanţată prin Programul Operațional Capital Uman în cadrul proiectului **"3R / Recalificare, Responsabilitate, Reuşită"**, **cod SMIS 135486**, înaintez propunerea tehnică, în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate:

.....

Data completării:

.....

(*numele și funcția persoanei autorizate*)

.....

(*semnătură persoanei autorizate*)

.....

Formularul nr. 8

Operator economic

.....

(*denumirea*)

Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social şi relatiilor de munca, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul..... (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele şi sediul/adresă ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaraţii, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementarile privind domeniul mediului, social şi relatiilor de munca , în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligaţii fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securitatii şi sanatatii în munca cu modificarile şi completarile ulterioare, HG 1091/2006 privind cerintele minime de securitate şi sanatate pentru locul de munca, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protectia muncii, Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor precum şi celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Data completării:

.....

(*numele şi funcţia persoanei autorizate*)

.....

(*semnătură persoanei autorizate*)

.....

Formularul nr. 9

Operator economic

.....

(*denumirea*)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială

1. Examinând documentaţia de atribuire, subscrisa ..... *(denumirea operatorului economic*), reprezentată prin .....(*numele reprezentantului legal*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm **Servicii de catering – Etapa II – zona Adjud** pentru suma totală de ....., (*suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (*suma în litere şi în cifre, precum şi moneda*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să desfăşurăm **Servicii de catering – Etapa II – zona Adjud)** în termenul convenit de comun acord cu beneficiarul.
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie prezentă ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării:

.....

(*numele şi funcţia persoanei autorizate*)

.....

(*semnătură persoanei autorizate*)

.....

Formularul nr. 10

Operator economic

.....

(*denumirea*)

CENTRALIZATOR PREŢURI

- anexă la formularul de ofertă –

Nr. crt	Denumire serviciu (formare)	UM	Cantitate	Pret pe porție (lei fără TVA)	Valoare serviciu (lei fără TVA)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	**Servicii de catering – Etapa II – zona Adjud**	porții	1.680		
TOTAL (lei fără TVA)					

Data completării:

.....

(*numele şi funcţia persoanei autorizate*)

.....

(*semnătură persoanei autorizate*)

.....