Nr.80/14.07.2021

Aprobat,
Manager Proiect

Specificații tehnice pentru achiziția de Servicii formare profesionala - LOT 1 în cadrul proiectului "RESTART CARIERA TA!", Contract nr. POCU/726/6/12/135867

Proiectul POCU/726/6/12/135867 - "RESTART CARIERA TA!" finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, este implementat de către Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Slatina în calitate de Beneficiar împreună cu ASOCIATIA "TINERII MANAGERI" în calitate de Partener și are ca **obiectiv principal** - Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă prin facilitarea accesului a 655 de angajati la un parcurs de interventii integrate pentru consolidarea si dezvoltarea carierei.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea unui contract de prestări Servicii de formare profesională - LOT 1 (cursuri de calificare/recalificare), pentru următoarele cursuri:

Lot 1 - Servicii de formare profesionala (cursuri de calificare/recalificare) in cadrul proiectului "RESTART CARIERA TA!" , ocupatia ***Turnator***, pentru un numar de 45 de persoane in localitatea Slatina, Judetul Olt.

3. CONDIȚII GENERALE PENTRU DERULAREA CURSULUI. CERINȚE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

3.1 Tipul Programului de formare profesionala

- Ocupatia ***Turnator***, cod NC 7211.2.1 , nivel calificare 3, tip program formare - CALIFICARE

3.2 Numărul total al persoanelor care vor participa la programele de formare profesională este de maximum 45 persoane (distribuit in doua grupe, 23 persoane grupa1, 22 persoane grupa 2).

3.3 Perioada estimată pentru începerea programului de formare septembrie 2021.

Durata cursului de calificare care face obiectul contractului este cea corespunzatoare nivelului de calificare, conform prevederilor legale în vigoare.

Cursurile vor începe și se vor derula în perioada stabilită și comunicată de beneficiar Furnizorului de formare, cu minim 10 zile inainte de data stabilită pentru începerea acestora.

3.4 Locul de desfășurare a cursurilor: Slatina, Jud. Olt

În cadrul contractului, furnizorul de formare va prezenta documente justificative privind locatia de desfasurare a cursurilor (convenții, contracte închiriere spații, acorduri de practica etc.), atat pentru partea practica cat si pentru partea teoretica .

3.5 Furnizorul de formare trebuie să facă dovada că poate asigura formatori pentru derularea cursurilor de formare, care fac obiectul acestei achiziții, atât pentru pregatirea teoretică cât și pentru pregătirea practică.

3.6. Furnizorul de formare organizează desfășurarea cursului și desemnează pe perioada instruirii practice a cursantilor, persoane abilitate care:

- să efectueze instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă cât și cel periodic privind protectia muncii si normele P.S.I.;
- să asigure respectarea acestor norme de către cursanti pe toata durata cursului;
- să întocmească fișe de protectia muncii pentru toți cursanții;
- să asigure respectarea tuturor prevederilor Legii nr. 90/1996 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

3.7. Cerințe privind organizarea și derularea programului de formare

a. păstrarea raportului dintre numărul de ore de pregătire teoretică și cel de instruire practică, cu adaptarea acestuia la cerințele de flexicuritate a grupului țintă;

b. asigurarea instruirii teoretice în săli de curs cu capacitate optimă pentru numărul de cursanți, special amenajate cu mobilier și echipamente de instruire didactice moderne, cu condiții de igienă și microclimat corespunzător;

c. activitatea teoretică se va desfasura tinand cont de programul grupului tinta

d. sălile de curs vor fi corespunzătoare unui număr cuprins între 14 - 28 de cursanti;

e. instruirea practică va fi organizată în grupe de maxim 14 cursanți, în unități de profil cu care formatorul va încheia conventii;

f. punerea la dispoziția cursanților a suportului de curs, utilizarea de mijloace moderne de predare, de materiale didactice și echipamente adecvate de instruire.

g. furnizorul de formare profesională va pune la dispoziția beneficiarului, următoarele documente legale cu titlu de documente justificative in cadrul contractului de prestari servicii, pentru programele de formare derulate:

- documente justificative pentru organizarea și derularea programelor de formare profesională: programa cursului - copie; adresa de anunțare a ANC-ului de pe plan local a deschiderii programului de formare - copie; graficul de derulare-copie; catalogul cu prezența și notarea pe perioada cursului - copie; documentația examenului de absolvire - copie; raportul privind evaluarea programului de formare de către participanți - original.

În cazul în care nu sunt prezentate Beneficiarului documentele menționate mai sus, acesta va putea rezilia contractul, furnizorul de formare profesională obligându-se să plătească daune interese.

h. furnizorul de formare profesională va comunica de câte ori este cazul, beneficiarului prezența la programe și problemele apărute în derularea acestora, fiind obligat să ia măsuri operative și corective urgente în condițiile în care se constată absenteism sau probleme în derularea instruirii;

i. furnizorul de formare profesionala va întocmi documentația de anunțare a deschiderii cursului la Comisia Judeteana a ANC, pe raza căruia se organizează

cursul, o copie a materialului de înștiințare fiind inaintată ca document justificativ din cadrul contractului, către beneficiar;

j. Derularea sesiunilor practice se poate efectua la agenții economici de profil în baza unor contracte semnate/valabile pe durata de derulare a contractului de formare profesională.

3.8. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica desfasurarea cursului atat la partea teoretica cat si la partea practica.

3.9. Programa de desfășurare a cursului va fi prezentată de ofertant, corespunzător standardului ocupațional pentru meseria pentru care acesta a primit autorizarea din partea Comisiei pentru autorizarea furnizorilor de servicii de formare profesională.

3.10. Suportul de curs va fi prezentat de ofertant achizitorului corespunzator programei de desfasurare a cursului, inclusiv in format electronic. Furnizorul de formare profesionala, va asigura (printa/ tiparii) pentru toti cursantii suportul de curs cu antetul proiectului in scopul de a asigura indeplinirea conditiilor de vizibilitate si publicitate a proiectului si il va furniza persoanelor participante la programul de formare.

3.11. Furnizorul de formare selectat trebuie sa asigure toate cheltuielile necesare pentru calificarea celor 45 cursanti. Enumerăm, fără a se limita la acestea:

- cheltuieli cu personalul propriu și cu membrii comisiilor de examinare stabilit de ANC Secretariatul tehnic, conform legii;
- cheltuieli cu transportul, cazarea și diurna personalului propriu și ale comisiilor de examinare;
- cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, inclusiv cheltuieli pentru documentele de evidență folosite în activitatea de pregătire profesională si achizitionarea certificatelor de formare,
- materiale consumabile,
- cheltuieli cu chiria și pentru întreținerea sălilor de curs (practică si teorie);
- cheltuieli cu organizarea si desfasurarea instruirii practice, inclusiv materii prime, materiale, uniforme specifice cursului, etc;
- cheltuieli de funcționare, indiferent de natura acestora;
- orice alte cheltuieli necesare derulării cursurilor.

In cazul in care se prezinta minim 2 oferte EGALE in ceea ce priveşte pretul propus, atunci criteriile de departajare a ofertelor va fi tot preţul şi se vor cere ofertanţilor respectivi reofertarea din punct de vedere financiar în vederea departajării obiective a ofertelor.

Tuturor ofertanților li se va comunica prin e-mail sau fax rezultatul selectiei.

CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECȚIE

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale :	▪ Copie Certificat de inregistrare fiscalal (CUI) ▪Certificat constatator in copie certificata ***care sa demonstreze ca are autorizata activitatea in conformitate cu desfasurarea prezentului contract.*** ▪Autorizaţie eliberată de Autoritatea Națională a Calificărilor pentru calificarea: **Lotul 1 -Ocupatia Turnator, cod NC 7211.2.1, nivel calificare 3, tip curs formare - CALIFICARE** Autorizația trebuie să fie valabilă în momentul deschiderii ofertelor. În situația în care autorizația va expira pe perioada de derulare a contractului, operatorul economic va trebui să completeze o declaratie pe proprie răspundere că se obligă să obțină o nouă autorizație pentru derularea cursurilor, fără a bloca astfel implementarea contractului conform graficului de activități, altfel toate costurile generate de lipsa autorizarii/acreditarii vor fi reținute în sarcina operatorului economic. Se va asigura cel puțin numărul minim de formatori/lectori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și aplicații practice conform O.G. 129/2000, respectiv, cel putin 3 formatori pe curs pentru partea teoretică/practica, după cum urmează: - 1 (unul) formator pentru partea teoretică - 2 (doi) formatori pentru partea practică.

	Cerințe obligatorii privind formatorii desemnați pentru prestarea serviciilor de formare profesională: ▫ competente specifice - certificat de formator recunoscut în Romania. Aceste persoane trebuie sa aiba specializari relevante pentru ocupația în care se face calificarea. În acest sens se vor prezenta CV-uri însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului (persoane angajate sau colaboratori având calitatea de formatori). **CV-urile vor fi semnate/datate pe fiecare pagină de către formatorul propus.** Anexele CV-ului (diploma, certificate, orice alte documente menționate în CV care să demonstreze îndeplinirea cerințelor din această documentație) vor fi prezentate în copie cu mențiunea ***"conform cu originalul"***. **Furnizorul de formare profesională trebuie să prezinte în cadrul ofertei și acordul scris al fomatorilor propuși pentru participarea la cursurile de formare.**

PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Limba română
Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă 30 de zile de la data depunerii. Orice oferta valabila pe o perioada mai scurta va fi respinsa ca fiind necorespunzatoare.
Termenul limita de depunere a ofertelor	26.07.2021 ora 12.00

Adresa unde se primesc ofertele	Localitatea Slatina, Str. Crisan, nr. 36, Jud. Olt
Modul de prezentare a ofertei (tehnica şi financiara)	***1. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE*** **Oferta tehnică constă în:** **-Descrierea detaliată a caracteristicilor generale şi tehnice** in conformitate cu cerinţele precizate în SPECIFICATIILE TEHNICE anexate- pe fiecare lot. -Conditiile tehnice din ***SPECIFICATIILE TEHNICE*** anexate sunt minime si eliminatorii. -Ofertantii au obligatia de a intocmi propunerea tehnica in conformitate cu cerintele minime din ***SPECIFICATIILE TEHNICE anexate*** Ofertele care nu fac prezentarea explicită a caracteristicilor tehnice vor fi considerate neconforme. ***2. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE*** -Oferta financiară se elaborează utilizând **Formularul de ofertă** din Secţiunea Formulare, **pe fiecare lot.** Preţul ofertat (fără TVA) se va exprima in LEI si este ferm. În cazul în care două sau mai multe oferte conţin, în cadrul propunerii financiare, acelaşi preţ minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziţie se va solicita respectivilor ofertanţi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut. În situaţia în care egalitatea persista, benficiarul va resolicita respectivilor ofertanţi, de cate ori va fi cazul, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, pana in momentul in care se va obţine departajarea intre ofertanţi pe baza criteriului propus. ***Modalitate de prezentare a ofertei*** *Ofertele trebuie depuse pe fiecare lot in parte, până la termenul specificat în anunţ şi să fie înaintate:*

	-**fie** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin serviciul de curierat către Asociatia pentru Dezvoltare Durabila, Municipiul Slatina, Str. Crisan, nr. Nr.36, Judetul Olt -fie livrat personal la aceeaşi adresa, însoţite de Scrisoare de înaintare, completată conform modelului de la secţiunea de Formulare, semnată şi datată, direct către Asociatia pentru Dezvoltare Durabila Slatina. Ofertele depuse după data şi ora limită pentru depunerea ofertelor, vor fi respinse şi vor fi păstrate la sediul achizitorului, nedeschise. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar original, utilizând formularele din documentaţia de atribuire. Oferta va conţine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun . Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate si vor fi semnate de către reprezentanţii ofertantului. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului,pe toată perioada de valabilitate stabilită de către achizitor. - Oferta nu va conţine randuri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul iniţial. - In caz de neprezentare a unuia sau mai multora dintre documentele de calificare menţionate mai sus, nu se permite completarea ofertei dupa deschiderea acesteia. - Lipsa oricarui document atrage descalificarea ofertantului. - Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Ofertele se primesc de către Asociatia pentru Dezvoltare Durabila Slatina numai dacă sunt intacte, sigilate şi se păstrează la sediu până la data şi ora de deschidere a ofertelor. ***SIGILAREA ŞI MARCAREA***

	Ofertantul trebuie să sigileze plicul care va fi marcat şi cu adresa Achizitorului şi cu inscripţia: **„A nu se deschide înainte de data de 26.07.2021 ora 12.00."** precum şi denumirea procedurii: **,, Servicii de formare profesionala - Lot.1- in cadrul proiectului "RESTART CARIERA TA!", Contract nr. POCU/726/6/12/135867.** Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru pierderea ofertei.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Achizitor pana la data limita pentru depunerea ofertelor. **NU se acceptă retragerea sau modificarea ulterioară a ofertei.** **NU se acceptă oferte alternative.** Ofertele depuse la o altă adresă sau depuse după data/ora limita menţionată, sunt declarate întârziate şi nu vor participa la procedura de atribuire.
Modalităţi de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziţie şi de soluţionare a contestaţiei	**Căi de atac** Eventualele contestaţii se pot depune în termen de trei zile de la data atribuirii contractului de achiziţie la sediul Asociatiei pentru Dezvoltare Durabila Slatina. Adresă: Str. Crisan, nr. 36, Slatina, Jud. Olt E-mail: office@adds.ro fax : 0372.877.717

Alte informatii relevante	Data limita de depunere cereri de clarificari: 21.07.2021 Data limita de raspuns la cereri de clarificari : 2 zile lucratoare de la depunerea cererilor de clarificari, dar nu mai tarziu de 23.07.2021. In cazul in care persoanele interesate nu depun solicitare de clarificari in timp util, conform datei de mai sus, punand achizitorul in imposibilitatea de a respecta termenul limita, solicitarea de clarificare nu va fi luata in considerare. Orice comunicare sau solicitare, trebuie sa fie transmisa in scris, prin fax, e-mail, posta/curier,la datele de contact mentionate mai sus.

6. OBIECTIVE SPECIFICE

6.1. Însuşirea cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice necesare pentru desfăşurarea activităţii la nivelul standardului de performanţă cerut şi motivarea cursanţilor astfel încât rata de abandon a cursului să nu fie mai mare de 10%; In cazul in care rata de abandon este mai mare de 10% costurile pentru persoanele care abandoneaza vor fi suportate de catre furnizor.

6.2. Obţinerea certificatului de calificare în ocupaţia Turnator şi dobândirea competenţelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/ standardul ocupaţional.

7. PLATA SERVICIILOR

7.1. Plata serviciilor după finalizarea cursului, se va face conform contractului încheiat, pe baza facturii întocmite de Furnizorul de formare în maximum 30 de zile de la recepţia serviciilor prin proces verbal de receptie, însoţit de următoarele documente:

1. autorizatia cursului - copie;
2. programa cursului - copie;
3. graficul cursului - original;
4. tabelul cu numele si prenumele participantilor cu semnaturile aferente pentru participantii la programul de formare - original;

7. declaratia pe propria raspundere a fiecarui cursant ca a urmat programul de formare - original;
8. contractul de formare profesională pentru fiecare participant - copie;
9. catalogul cu prezenta si notarea pe perioada cursului - copie;
10. copia diplomei de absolvire a fiecărui cursant;
11. documentatia examenului de absolvire - copie;
12. Raport de evaluare a programului de formare -original.

Documentele prezentate în copie vor fi certificate pentru conformitate de către prestator.

Responsabil formare,
Popescu Laura Magdalena



Operator economic

.....

FORMULAR DE OFERTA

Catre

_____

(denumirea achizitor si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand specificatiile tehnice, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ la pretul de _____ _____, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam_____.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

[3]_[3] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa";

[3]_[3] nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____

Operator economic,

_____

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând specificatiile tehnice, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestam următoarele:

(se va completa cu oferta tehnica propusa de operatorul economic)

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru şi în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Antet/contestatar
. .....

CONTESTATIE

Subscrisa ....., cu sediul in ....., cod unic de inregistrare ....., reprezentata legal prin ....., in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de ....., organizata de _____ ....., avind sediul in .....,contest decizia....., pe care o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt:

- in fapt .....
- in drept .....

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba:

. .....
. .....

Reprezentat legal (nume/prenume in clar)
.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL ..... *(denumirea/numele)*

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr._____, seria _____, emis la data de _____ de către _____, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Numele in clar:.....
Semnătura:.....
In calitate de : .....
Legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele .....
(denumire/nume operator economic)

OFERTANT
.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul (a) ....., în calitate de ..... al ....., referitor la procedura achiziție Servicii formare profesionala în cadrul proiectului "RESTART CARIERA TA!", Contract nr. POCU/726/6/12/135867, declar pe propria răspunde, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul (a) ....., declar că voi informa imediat OIR POS DRU S-V Oltenia dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că OIR POS DRU S-V Oltenia are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume si prenume reprezentant legal
Semnatura reprezentant legal