Anunț privind lansarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului având ca obiect "Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect"

1. Beneficiar:

Societatea ALGORINA S.R.L., cu sediul localitatea Municipiul Iași, România, Str. Aleea Decebal nr. 3, județul Iași, cod poștal 700229, România.
Număr de înregistrare de la Registrul Comerțului: J22/1269/2017.
Cod de identificare fiscală: 37542078
Telefon: 0722500059
Email: ehristea@gmail.com

2. Denumire proiect:

ALGORINA SAFE WEB, Cod SMIS 2014+ 142817

3. Surse de finanțare:

Fondul European de Dezvoltare Regională și Bugetul de Stat, prin Programul Operaţional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2b - Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC, Obiectiv Specific OS 2.2 - Creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică, Acțiunea 2.2.1 - Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere
Contract de finanțare nr. 6/221_ap3/24.06.2021

4. Procedura de atribuire:

Procedură competitivă conform Ordinului M.F.E. nr. 1284/2016.

5. Obiectul contractului:

Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect

6. Locul de executare al contractului:

Sediul Beneficiarului și sediul Prestatorului/Consultantului

7. Tipul și durata contractului:

- Contract de servicii;
- Durata contractului de servicii de consultanță: de la semnarea acestuia de către ambele părți, până la finalizarea proiectului.

8. Valoarea estimată a contractului:

Valoarea estimată a contractului de servicii este de 450.000 lei, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9. Modalitatea de prezentare a ofertei

Oferta depusă va trebui să conțină următoarele documente:

- Documentele de calificare, conform cerințelor din Anexa 1 Specificațiile tehnice, inclusiv formularele solicitate.
- Propunerea tehnică. Aceasta va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Anexa 1 (Specificații tehnice) la prezentul Anunț. Nu este permisă ofertarea parțială și nici nu sunt permise oferte alternative. Ofertele care nu cuprind toate serviciile solicitate vor fi descalificate. Operatorii economici care vor depune oferte alternative vor fi descalificați.
- Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu Formularul nr. 7. Oferta financiara va fi exprimata în lei.

Perioada de valabilitate a ofertei

- minim 90 zile de la termenul limită de depunere.

Limba sau limbile în care ofertele si documentele însoțitoare vor fi transmise:

Limba romana este limba oficiala. Documentele in alta limba pot fi depuse doar însoțite de traducerea autorizata in limba romana.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original.

În situația în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal se va atașa la ofertă împuternicirea dată de către acesta persoanei ce va semna oferta (Formularul 5, în original). Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare (Formularul 6, în original).

Oferta se va introduce într-un pachet sigilat, care va fi inscripționat cu următoarele informații:

- Numele și adresa beneficiarului privat;
- Numele și adresa ofertantului; telefon și fax/e-mail;
- Mențiunea: Pentru procedura de atribuire a contractului având ca obiect **"Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect"**; A nu se deschide înainte de data de 12.07.2021, ora 12:00.

10. Data si ora limita de depunere a ofertei:

12.07.2021, ora 12:00, la sediul Beneficiarului din localitatea Municipiul Iași, România, Str. Aleea Decebal nr. 3, județul Iași, cod poștal 700229, România.

11. Alte informații

Ofertantii pot solicita informatii si clarificari pana la data: 05.07.2021, ora 12:00.

- Persoana de contact: Eduard Marian Hristea – Reprezentant legal
- Email: ehristea@gmail.com

Termenul limită de transmitere a răspunsului la solicitarile de clarificari adresate de către ofertanți: 08.07.2021, ora 12:00.

Răspunsurile la solicitarile de clărificări primite de la operatori economici se redactează și se postează în limba romana pe pagina web: https://www.fonduri-ue.ro, secțiunea „Achiziții privați" în cadrul anunțului de participare.

12. Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al ALGORINA S.R.L., cu încălcarea dispozițiilor legale ce guvernează atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finanțate din fonduri europene, are dreptul de a contesta actul respectiv în justiție – în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare – actul considerat vatamator putând fi atacat printr-o plângere prealabilă adresată ALGORINA S.R.L, în termen de 30 zile de la data comunicării actului vătămător; răspunsul ALGORINA S.R.L, poate fi atacat în termen de 6 luni de la primirea acestuia, dar nu mai tarziu de 1 an de la emiterea actului vătămător, pe cale judecatorească potrivit Legii nr 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
Despăgubirile se pot solicita numai prin acțiune în justiție conform Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

13. Anexe la anunțul de participare :

- Anexa 1 Specificații tehnice
- Anexa 2 Formulare

Anexa 1 -SPECIFICAȚII TEHNICE "Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect"

COD CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management

I. PREZENTARE GENERALĂ

Prezentele Specificații Tehnice stabilesc cadrul de derulare al serviciilor de consultanță în domeniul managementului de proiect pentru implementarea proiectului " ALGORINA SAFE WEB" finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014 - 2020, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2b - Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC, Obiectiv Specific OS 2.2 - Creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică, Acțiunea 2.2.1 - Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere, cod SMIS 142817.
Pornind de la acest cadru, dar şi de la rezultatele obţinute anterior prin proiectele derulate, serviciile de management vor urmări atingerea obiectivelor specifice proiectului, asigurând coerenţa şi consistenţa strategică şi tehnică a dezvoltării în domeniul IT&C a societății Beneficiare – ALGORINA S.R.L.

Obiectivul general al proiectul îl reprezintă trecerea companiei la dezvoltarea bazata pe inovare prin realizarea unei aplicatii inovative de control parental si educatie, care sa monitorizeze si restrictioneze activitatea copiilor pe baza caracteristicilor psiho-somatice evidentiate de specialisti in domeniul psihologiei infantile si psihologiei pedagogice, in urma activitatilor de cercetare industriala si dezvoltare experimentala din proiect si a solutiilor de sprijin si consultanta in inovare, pentru a integra aplicatiei algoritmi de ultima generatie in zona – Deep learning si Artificial Inteligence si facand posibila abordarea pe verticala a urmatoarelor domenii stiintifice prioritare:

- Tehnologii, sisteme si infrastructuri de comunicatii
- Securitatea si accesibilitatea sistemelor informatice
- Sisteme si infrastructura de securitate
- Calculatoare si sisteme automate
- Electronica si telecomunicatii
- Tehnologia societatii informationale

Obiectivele specifice ale proiectului sunt conforme cu obiectivele specifice ale Axei Prioritare 2, Prioritatea de Investiții 2b, respectiv creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică. Acestea sunt următoarele:

1. Trecerea la dezvoltarea bazata pe cercetare – dezvoltare – inovare a companiei prin dezvoltarea unei aplicatii inovative de control parental si educatie in scopul asigurarii protectiei copiilor si tinerilor in mediul virtual, precum si a sigurantei informatiei pe care acestia o primesc;
2. Cresterea nivelului tehnologic al companiei ALGORINA SRL prin realizarea de investitii importante in materie de TIC (achizitionarea de active corporale, necorporale TIC si servicii de consultanta si asistenta in zona cercetarii - dezvoltarii si inovarii, care sustin dezvoltarea aplicatiei inovative vizate prin proiect);

3. Cresterea capacitatii de inovare a companiei;
4. Diversificarea portofoliului existent de produse si servicii, cu cele din domeniul IT;
5. Asigurarea implementarii corespunzatoare a proiectului de Cercetare Dezvoltare al companiei prin management de proiect intern, diseminarii la scara larga a rezultatelor proiectului pe seama actiunilor de informare si publicitate integrate proiectului si auditarea optima a proiectului.

Durata de implementare a proiectului menționat anterior este de 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare nr. 6/221_AP3, respectiv 24.06.2021, iar bugetul total al proiectului este de 6,163,915.36 lei.

II. OBIECTUL PREZENTEI ACHIZIȚII

Prezenta achiziție vizează contractarea serviciilor de consultanță în domeniul managementul de proiect cu scopul de a sprijini Beneficiarul în atingerea obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect.

În cuprinsul capitolului următor vor fi descrise detaliat atribuțiile și activitățile care fac obiectul prezentei achiziții.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENT DE PROIECT

Consultantul va avea obligația de a asigura cel puțin următoarele servicii de management al proiectului:

- Asistenţă în relaţia dintre Beneficiar şi Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană şi orice alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanţării nerambursabile (pe parcursul perioadei de implementare);
- Asigurarea managementului riscului pe toată durata de implementare;
- Monitorizarea derulării contractelor atribuite în cursul implementării proiectului, a rezultatelor obţinute şi a indicatorilor de realizare asumaţi prin Contractul de Finanţare;
- Monitorizarea realizării activităţilor propuse în proiect în graficul de timp stabilit, conform Contractului de Finanţare;
- Monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuţiei Uniunii Europene la proiect;
- Elaborarea rapoartelor de progres in conformitate cu specificatiile Contractului de Finantare;
- Elaborarea documentatiei de atribuire pentru achizitiile de servicii si produse din cadrul proiectului;
- Verificarea respectarii concordantei dintre Specificatiile tehnice, oferta financiara, facturi, ordine de plata, extrase de cont, etc. pentru toate contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului;
- Elaborarea notificarilor/actelor aditionale, dupa caz;

- Elaborarea cererilor de plata/rambursare/prefinantare.

Consultantul va avea obligația de a sprijini Beneficiarul în activitatea de monitorizare și control al proiectului. Activitatea menționată va avea ca scop furnizarea de informații membrilor echipei de proiect prin care aceștia să poată identifica și rezolva problemele de implementare și evalua progresul proiectului. Această activitate va consta în:

- furnizarea oricăror informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul/monitorizarea asupra modului de implementare a proiectului propus. În acest sens, solicitantul va ține o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru proiect;
- întâlniri formale periodice (lunare) ale echipei de proiect în vederea analizării stadiului implementării activităților, identificării eventualelor probleme, stabilirii cauzelor și propunerii de soluții de remediere, dacă este cazul;
- gestionarea și controlul bugetului estimat al proiectului în baza unui registru de cheltuieli care va presupune înscrierea cronologică a tuturor cheltuielilor efectuate, precum şi a detaliilor documentelor justificative și a datelor plăților efective;
- arhivarea documentelor care va presupune păstrarea și arhivarea documentației aferente proiectului pentru toate stadiile desfășurării acestuia.

De asemenea, cu sprijin din partea Beneficiarului, Consultantul va avea obligația de a realiza evaluarea și raportarea rezultatelor finale ale proiectului. Această activitate va consta în aprecierea periodică a măsurii în care au fost atinse obiectivele și s-au obținut rezultatele preconizate, utilizând resursele prevăzute în proiect. In cadrul activitatii vor fi realizate rapoarte de progres intermediar si raportul de progres final, precum si cererile de rambursare intermediare si cererea de rambursare finala, documente ce vor fi inaintate catre OI/AM.

Monitorizarea activitatii Consultantului

Monitorizarea modalității de îndeplinire de către Consultant a îndatoririlor sale asumate prin contractul încheiat se va face de către Managerul de proiect al Beneficiarului. Astfel, toate activitățile și livrabilele Consultantului vor fi monitorizate, verificate și aprobate de către acesta.

Consultantul va avea obligația de a respecta și de a cunoaște prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul 3 de proiecte din cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014 - 2020, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2b - Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC, Obiectiv Specific OS 2.2 - Creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică, Acțiunea 2.2.1

- Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere, precum și a Instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate.
Toate materialele și livrabilele elaborate de Consultant în cadrul prezentului contract vor respecta elementele de identitate vizuală impuse de către Finanțator prin Manualul de Identitate Vizuală.

IV. RESURSELE IMPLICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Echipa ce va fi prezentată de ofertant va trebui să aibă o vastă experiența în domeniul managementui de proiect. În acest sens, ofertantul trebuie să asigure pe întreaga perioada de derulare a contractului, personalul necesar în funcţie de obiectivele, rezultatele şi activităţile/ livrabilele solicitate în prezentele specificații tehnice, garantând cel puţin personalul având calificarea și experienţa profesională descrisă mai jos.
Pentru buna desfășurare a activităților proiectului, Consultantul în managementul proiectului va asigura specialişti pentru următoarele funcţii:

Denumire poziție/Cerințe	Atribuţii şi responsabilităţi
Coordonator Implementare **Calificarea educațională** Absolvent de studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; Competențe privind managementul de proiect dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional; **Experiență profesională generală** Minimum 5 ani de experienţă profesională generală; **Experiență profesională specifică** Experiență profesională specifică demonstrată prin implicarea în calitate de manager de proiect/coordonator implementare în cel puțin un proiect/ contract.	- Asistenţă în relaţia dintre Beneficiar şi Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană şi orice alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanţării nerambursabile (pe parcursul perioadei de implementare); - Asigurarea managementului riscului pe toată durata de implementare; - Instruirea membrilor echipei proiectului asupra rolului şi responsabilităţilor fiecăruia pe parcursul managementului contractului de finanţare; - Realizarea de proceduri de comunicare între părţi (Beneficiar, Consultant, AM, OI); - Monitorizarea derulării contractelor atribuite în cursul implementării proiectului, a rezultatelor obţinute şi a indicatorilor de realizare asumaţi prin Contractul de Finanţare;

	- Monitorizarea realizării activităţilor propuse în proiect în graficul de timp stabilit, conform Contractului de Finanţare; - Monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuţiei Uniunii Europene la proiect; - Culegerea de date şi realizarea rapoartelor în conformitate cu specificaţiile Contractului de Finanţare; - Elaborarea Notificărilor/Actelor adiționale și a oricăror alte documente solicitate de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.
Expert Financiar **Calificarea educațională** Absolvent de studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; **Experiență profesională generală** Minimum 5 ani de experienţă profesională generală; **Experiență profesională specifică** Experiență profesională specifică demonstrată prin implicarea în calitate de expert financiar în cel puțin un proiect/ contract.	Asigură derularea operaţiunilor financiare şi monitorizează modul de realizare a procedurilor de atribuire: - Asistenţă în relaţia dintre Beneficiar şi Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană şi orice alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanţării nerambursabile (pe parcursul perioadei de implementare); - Realizarea cash-flow-ului pentru toată durata de implementare a proiectului; - Asigurarea instruirii Responsabilului Financiar al Beneficiarului în ce priveşte procedurile aplicabile în cursul implementării proiectelor finanţate din Fondurile Structurale; - Verificarea corectitudinii facturilor de la contractanţi; - Verificarea prealabilă a documentelor de plată utilizate de Beneficiar în legătură cu proiectul; - Revizuirea graficului de depunere a cererilor de rambursare; - Elaborarea cererilor de rambursare;

	- Realizarea instruirii contractanţilor cu privire la documentele de plată.
Expert Achizitii **Calificarea educaţională** Absolvent de studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; **Experiență profesională generală** Minimum 5 ani de experienţă profesională generală; **Experiență profesională specifică** Experiență profesională specifică demonstrată prin implicarea în calitate de expert achiziții în cel puțin un proiect/ contract.	Asigură derularea procedurilor de achizitii din cadrul proiectului în conformitate cu prevederile legale in vigoare: - Elaborarea documentaţiei de atribuire pentru contractele ce urmeaza a fi atribuite; - Asistenţă la elaborarea Contractelor ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului; - Verificarea respectării concordanţei dintre specificațiile tehnice, oferta financiară, facturi, ordine de plată, extrase de cont, etc. pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului.

V. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII CONTRACTULUI

Activitățile aferente contractului se vor derula atât la sediul Beneficiarului, cât și la sediul Consultantului, în funcție de specificul acestora.

Durata contractului de servicii de consultanță: de la semnarea acestuia de către ambele părți, până la finalizarea proiectului.

În cazul în care durata contractului de finanțare va fi prelungită prin semnarea unui act adițional între Beneficiar și Finanțator, durata prezentului contract se va prelungi automat, fără costuri suplimentare.

VI. OBLIGAŢIILE ȘI RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR

6.1. Obligațiile și responsabilitățile Consultantului

Prin depunerea ofertei, se acceptă în prealabil de către acesta condiţiile generale și particulare care guvernează contractul, după cum sunt acestea prezentate în Documentaţia de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Prin semnarea contractului, Consultantul recunoaște atât importanţa proiectului pe care trebuie să îl implementeze cât şi constrângerile legate de termenele proiectului.

În cadrul contractului va colabora activ cu Beneficiarul şi sub coordonarea acestuia, pentru a nu se permite nicio întârziere sau schimbare de direcție în derularea contractului.

Consultantul va acționa, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competenţă și de calitate şi va lucra bazându-se pe metode și metodologii de cea mai înaltă clasă.

Consultantul va fi răspunzător pentru logistica, suportul și dotările care sunt necesare experţilor săi în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute (vehicule, telefoane mobile, calculatoare/ laptopuri, licenţe software, facilităţi și echipamente de birotică, spaţiu de lucru corespunzător etc.).

De asemenea, trebuie să fie asigurate serviciile administrative și de secretariat, respectiv personalul de suport/ back-stopping, pentru a permite experţilor săi să se concentreze asupra responsabilităţilor primare.

Toate documentele proiectului şi toate comunicările (scrise sau verbale) din cadrul proiectului vor avea loc numai în limba română.

Consultantul în desfăşurarea activităţii sale, este obligat să respecte legislaţia specifică privind protecţia muncii. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional și se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe website-ul http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

6.2. Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului (Achizitorului)

Beneficiarul se angajează:

- să pună la dispoziţia Consultantului orice informație inițială sau suplimentară cerută, necesară acestuia pentru îndeplinirea activităților prevăzute în contract, cu celeritate;
- să participe cu personalul stabilit la managementul proiectului şi la gestionarea curentă a activităților din cadrul acestuia;
- sa informeze Consultantul în legătura cu orice modificare/ dezvoltare a cerințelor operaționale şi funcționale ale proiectului, care vor avea impact asupra activităților prevăzute în contract;
- să nominalizeze persoanele responsabile cu efectuarea recepţiei tuturor livrabilelor aferente proiectului;
- să colaboreze loial cu Consultantul pentru atingerea rezultatelor proiectului.

VII. CERINȚE DE CALIFICARE

7.1. Cerințe privind situația personală a Ofertantului

Pentru a-și demonstra situația personală, Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se afla într-una din situațiile ce determină excluderea de la prezenta Procedura – Formularul 8.

Sunt excluși de la participarea la prezenta Procedură Ofertanții care:

a) se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat concordate judiciare, şi-au suspendat activitatea economică sau fac

obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri similare prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;

b) aceștia sau persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* a unei autoritati competente a unui stat membru pentru un delict legat de conduita lor profesională;
c) au comis în conduita lor profesionala greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care ALGORINA S.R.L. le poate considera justificate;
d) aceștia sau persoane cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau participare la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii.
e) Literele b) si d) nu se aplica in cazul in care Ofertantii pot demonstra ca au fost adoptate masuri corespunzatoare impotriva persoanelor cu putere de reprezentare, decizie sau control care fac obiectul hotararii mentionate la litera b) sau d).

De asemenea, în cazul în care Ofertanții vor avea subcontractanți/terț susținător/i, fiecare dintre aceștia trebuie să își demonstreze situația personală prin prezentarea declarației pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află într-una din situațiile ce determină excluderea de la prezenta procedură.

7.2. Cerinţe referitoare la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Ofertanții trebuie să demonstreze că sunt autorizați, conform prevederilor legislative din țara de origine, să execute presteze serviciile ce fac obiectul prezentei Proceduri prin demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.
Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate) Ofertanții vor prezenta: Certificat constatator în original sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul") emis de către ONRC (sau altă instituție echivalentă în tara de origine a Ofertantului/Operatorului economic).
Din certificatul constatator sau documentul echivalent trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic, în vederea verificării corepondenței dintre obiectul contractului și codul CAEN/codurile CAEN ale Ofertantului.
Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente edificatoare care să dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.
Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibila certificată "conform cu originalul", însoțite de *traducerea autorizată în limba română, dacă este cazul*.
În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.
Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a Ofertelor.

7.3. Cerințe referitoare la evitarea conflictului de interese

Pe parcursul derulării Procedurii competitive deschise, beneficiarul privat are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, așa cum sunt acestea definite de art. 14 și 15 din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea Procedurii competitive sunt următoarele:

- Eduard Marian Hristea– Administrator.

În acest sens, în conformitate cu articolul 2.4. din Ordinul 1284/2016, Secțiunea a 2-a , Ofertantul are obligatia de a depune în original, ca parte a Ofertei, o declarație pe propria răpundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese – Formularul 1.

Notă: Dacă este cazul, fiecare Asociat/Subcontractor/Terț susținător este obligat să prezinte documentul menționat mai sus.
Neprezentarea declarației de propria răspundere va conduce la descalificarea ofertei.

7.4. Cerințe referitoare la îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat și bugetul local

Se va prezenta Formularul 8 - Declarație privind situația personală, din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii ofertelor.

7.5. Cerințe referitoare la capacitatea tehnică și profesională

Operatorii economici participanti la Procedură trebuie să facă dovada experienței similare (activități specifice de management de proiect: elaborare de rapoarte de progres, elaborare de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, sprijin în derularea achizițiilor), respectiv să dovedească faptul că au finalizat sau au în derulare în ultimii 3 ani cel puțin 2 contracte de consultanță pentru managementul unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile (naționale, europene sau internaționale).
Operatorii economici vor depune Formularul 9 - Declaraţie privind principalele contracte similare din ultimii 3 ani, însoțit de documente justificative care atestă îndeplinirea cerinței (contracte, procese verbale de acceptanță, recomandări, etc.).

7.6. Informații privind asocierea/ subcontractarea

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. În această situație, se va depune Formularul 2 - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție și Formularul 3 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora, în original.

Părți din contractul de achiziție pot fi îndeplinite de unul sau mai mulți subcontractanți. În această situație, se va depune Formularul 4 - Declarație privind subcontractanții, în original.

Notă: În cazul unei asocieri, Formularele 2, 3 și 4 vor fi completate doar de către liderul asocierii.

VIII. EVALUAREA OFERTELOR SI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/08.08.2016, in vederea respectarii principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii.

Ofertele cu valori mai mari decat cea estimata nu vor fi luate in considerare.

Criteriul de atribuire – oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic pentru beneficiar.

Oferta declarată ca fiind câștigătoare va fi acea ofertă care îndeplinește toate cerințele solicitate în cadrul anunțului de participare și Anexei 1 – Specificații tehnice și prezintă cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului, prin analizarea avantajelor tehnice și financiare în raport cu cerințele solicitate.

IX. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică in conformitate cu cerinţele prevăzute în prezentele Specificații Tehnice. Informaţiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu uşurinţă a corespondenţei cu specificaţiile minime, precum şi cu toate cerinţele impuse în Specificațiile Tehnice.
Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale şi obligatorii.
Ofertele de servicii cu caracteristici tehnice care nu se încadrează în cele prevăzute în prezentele specificatii vor fi declarate neconforme.

Administrator,

Eduard – Marian Hristea

SECȚIUNEA FORMULARE

"Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect"

1. Formularul 1 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.
2. Formularul 2 - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție (dacă este cazul).
3. Formularul 3 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora (dacă este cazul).
4. Formularul 4 - Declarație privind subcontractanții (dacă este cazul).
5. Formularul 5 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei (dacă este cazul).
6. Formularul 6 – Scrisoare de înaintare.
7. Formularul 7 – Oferta financiară.
8. Formularul 8 – Declaratie privind situația personală.
9. Formularul 9 - Declaraţie privind principalele contracte similare din ultimii 3 ani.

Formularul nr. 1

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____

(denumirea/numele*)*

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 14 şi 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sancționarea neregulilor apărute în obținerea si utilizarea fondurilor europene si sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare

Subsemnatul(a)....., în calitate de ……* la procedura de atribuire a contractului de **"Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect"** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului in declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările si completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.14 și 15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările si completările ulterioare.

Subsemnatul(a)....., declar că voi informa imediat Beneficiarul – ALGORINA S.R.L., dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ALGORINA S.R.L. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

……

…… ……

(nume și funcție persoană autorizată)

……

(semnătură persoană autorizată)

A se completa de către toţi operatorii economici participanţi la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanţi, lideri de asociere, ofertanți asociați, subcontractanţi sau terți susţinători ai ofertantului.

Formularul nr. 2

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

1. Părțile acordului :

S.C. ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....*(denumire operator economic, sediu, telefon, cod unic de înregistrare, nr. reg. la Registrul Comerțului, reprezentant legal)*

și

S.C. ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....*(denumire operator economic, sediu, telefon, cod unic de înregistrare, nr. reg. la Registrul Comerțului, reprezentant legal)*

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de ALGORINA S.R.L. pentru atribuirea contractului având ca obiect **"Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect"**

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
… _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....
6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.
8. **Alte clauze**:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asocierii:

ASOCIAT 1,
_____

ASOCIAT 2,
_____

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Notă: Acest formular se va completa de către lider si va fi semnat de toți asociații

Formularul nr. 3

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____

(denumirea/numele*)*

DECLARAŢIE

privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi şi specializarea acestora

Subsemnatul ……*(numele și prenumele)*, reprezentant împuternicit al …… (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos, pentru atribuirea contractului având ca obiect **"Servicii de consultanţă în domeniul managementului de proiect"** sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ALGORINA S.R.L.** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					*Denumirea :* (*se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere)*
					Valoarea (lei/ Euro, fără TVA): ……
					Procent din valoarea totală a contractului: ……
…					

Notă: *Se vor completa informaţiile relevante pentru fiecare asociat în parte.*

Data completării

Ofertant / Lider asociere,

…… ……*(numele operatorului economic)*

…… *(numele persoanei autorizate, semnătura si stampila)*

Notă: Acest formular se va completa de către lider

Formularul nr. 4

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____

(denumirea/numele*)*

DECLARAŢIE PRIVIND SUBCONTRACTANŢII

Subsemnatul(a) ..... *(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a) ..... autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ALGORINA S.R.L. cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Nr. crt.	Denumire subcontractant/adresa/ CUI	Specializare subcontractant/ obiect de activitate	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (descriere)	Procentul din valoarea contractului reprezentat de părțile din contract care urmează a fi subcontractate	Valoarea părților din contract care urmează să fie subcontractate (lei/ Euro, fără TVA)	Acord subcontractor cu ștampilă și specimen de semnătură (se va specifica numele persoanei autorizate să semneze și calitatea acesteia)

1						
…						

Data completării

……

Ofertant / Lider asociere,

…… *(numele operatorului economic)*

…… *(numele persoanei autorizate, semnătura si stampila)*

Formularul nr. 5

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____

(denumirea/numele*)*

Împuternicire pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul ……(numele şi prenumele), posesor al actului de identitate ……(tipul actului) seria ……, nr. ……, emis de ……(emitent) la data de ……, cod numeric personal ……, în calitate de ……(funcţia), reprezentant legal al …… (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc persoana de mai jos să semneze documentele ofertei la procedura de atribuire a contractului având ca obiect **"Servicii de consultanţă în domeniul managementului de proiect",** organizată de **ALGORINA S.R.L.** în calitate de beneficiar privat,

1) Domnul/Doamna ……*(numele)*, act de identitate ……*(tipul actului)* seria ……..nr……, emis de ……*(emitent)* la data de ……, cod numeric personal ……;

2) ……

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Data completării .....

Ofertant / Lider asociere,

.....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate semnătura și ștampila)*

Se vor ataşa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa de către toţi operatorii economici participanţi la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanţi, lideri asociere, asociaţi.

Formularul nr. 6

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT
_____
(denumirea/numele*)*

Înregistrat la sediul beneficiarului privat
nr._____data_____ora_____

Scrisoare de înaintare
Către: ALGORINA S.R.L.

Ca urmare a anunțului de participare din data de _____ , privind aplicarea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului având ca obiect **"Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect"**, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conţinând, în original:
   a) oferta tehnică
   b) oferta financiară
   c) formularele prevăzute în documentația de atribuire

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.
Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampilă)

Formularul nr. 7

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____

(denumirea/numele)

Formular de ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*
Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Beneficiar/Achizitor *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de achiziție, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de achiziție și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.
În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Beneficiar/Achizitor până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de _____*lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară],* fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere],*

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conținutul Documentației de achiziție și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Beneficiar/Achizitor ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Beneficiar/Achizitor în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
ii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
iii. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
iv. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
v. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Beneficiarului/Achizitorului, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
vi. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Beneficiar/Achizitor în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători.

Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în OUG nr. 66/2011 și ne angajăm să anunțăm imediat Beneficiarul/Achizitorul despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii de consultanță această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de ALGORINA S.R.L. prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

v. Precizăm că:
   - ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
   - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.

   [Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

vi. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

Ofertant / Lider asociere,
.....*(numele operatorului economic)*
..... *(numele persoanei autorizate semnătura și ștampila)*

Formularul nr. 8

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____

(denumirea/numele*)*

Declarație privind situația personala

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Procedura competitivă deschisa: *[introduceți denumirea procedurii competitive deschise] [acest Formular va fi completat de către* ***fiecare*** *operator economic care are calitatea de ofertant unic, lider al asocierii, partener al asocierii sau subcontractant]*

Subsemnatul, ... *[introduceți nume și prenume],* în calitate de reprezentant al ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, că ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* nu se află în nici una din situațiile ce determină excluderea de la procedura competitivă deschisă ..... *[introduceți denumirea procedurii competitive deschise]*, și anume:

a) ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* nu se află în stare de faliment și nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu au încheiat concordate judiciare, nu și-a suspendat activitatea economică și nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații și nu se află în situații similare în urma unei proceduri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
b) ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* sau persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* nu au fost condamnate printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* a unei autorități competente a unui stat membru pentru un delict legat de conduita profesională;
c) ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* nu a comis în conduita profesională greșeli grave;
d) ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* sau persoane cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra ..... *[introduceți denumirea operatorului economic]* nu au fost condamnate printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau participare la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.

e) …… *[introduceți denumirea operatorului economic]* am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ALGORINA S.R.L. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

[introduceți numele și funcția persoanei autorizate]

[semnătura persoană autorizată]

Data:

Formularul nr. 9

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

_____

(denumirea/numele*)*

DECLARAŢIE PRIVIND PRINCIPALELE
CONTRACTE SIMILARE DIN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa Beneficiarului/Achizitorului)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

OFERTANT,

_____

(semnătura autorizată)

Anexă la formularul nr. 9

LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Denumirea Contractului	Valoarea totală a serviciilor prestate de Ofertant în cadrul contractului	Perioada de contract	Data de începere	Procentul de servicii finalizate	Beneficiar

În cazul unei Asocieri datele de mai sus trebuie să identifice fiecare asociat care a participat în fiecare proiect/contract.

Data completarii.....

OFERTANT,

_____

(semnătura autorizată)