

**NR. 1361 / 16.06.2021**

**SPECIFICAȚII TEHNICE  
PENTRU  
REALIZARE ACHIZIȚIE SERVICII  
INCHIRIERE SPATIU PROIECTIE  
BISTRITA**

**Aprobat,  
Președinte ABI-FUNDAȚIE,  
Valentin URZICEANU**

***I. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI***

- 1. Informații generale*
- 2. Obiectul contractului de achiziție*
- 3. Descriere, specificații și cerințe minime obligatorii*
- 4. Elaborarea și depunerea ofertelor*
- 5. Verificarea îndeplinirii cerințelor de către ofertanți*
- 6. Evaluarea, selecția și atribuirea contractului*
- 7. Modalități și termene de plată*

***II. MODEL CONTRACT DE ACHIZIȚIE***

***III. FORMULARE PENTRU OFERTANȚI***

***Formular nr. 1: Scrisoare de înaintare***

***Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese***

***Formular nr. 3: Propunere tehnico-financiară cu anexă***

## **I. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI**

### **1. INFORMAȚII GENERALE**

#### **1.1. Date despre achizitor**

**Denumirea:** Fundația ABI-FUNDAȚIE

**Sediul social:** București, sector 1, str. Pictor Arthur Verona nr. 21, ap. 1, cod poștal 010312

**Nr. telefon:** +40 784.609.609

**Adresa de e-mail:** [abi@abi-f.ro](mailto:abi@abi-f.ro) .

**Adresa web:** <http://abi-f.ro/>

**Reprezentantul legal:** Urziceanu Valentin - Președinte

**Tipul achizitorului:** Beneficiar privat

#### **1.2. Date despre proiect**

**Titlul proiectului:** „ *Festivalul Internațional de Film de Animație București - ABIFF*”

**Codul proiectului:** CALL02-143

**Rolul achizitorului în cadrul proiectului:** Promotorul proiectului

**Sursa de finanțare:** Schema de ajutor de minimis pentru consolidarea antreprenoriatului cultural și dezvoltarea audienței și a publicului în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021

### 1.3. Date despre procedura de achiziție

**Tipul procedurii:** Procedură competitivă, derulată conform Ordinului MFE nr. 1284 / 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

**Finalizarea procedurii:** contract de achiziție

**Termenul limită de primire a ofertelor:** 26 iunie 2021, ora 15:00

#### **Solicitarea clarificărilor / informațiilor suplimentare de către ofertanți:**

- Eventualele solicitări de clarificări / informații suplimentare ale ofertanților referitoare la prezenta procedură se vor formula în scris și se vor transmite pe adresa de e-mail a achizitorului, [abi@abi-f.ro](mailto:abi@abi-f.ro), până pe data de 19 iunie 2021, ora 15:00;
- Achizitorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări până pe data de 20 iunie 2021, ora 15:00, publicând fișierul de răspunsuri consolidate în secțiunea anunțului publicitar de pe pagina <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>, pentru a fi vizibil tuturor ofertanților, fără a indica numele celor care au solicitat clarificările / informațiile suplimentare;

#### **Solicitarea clarificărilor / informațiilor suplimentare de către achizitor:**

- Achizitorul are dreptul ca, pe parcursul derulării procesului de evaluare a ofertelor, să solicite clarificări ofertanților cu privire la documentele prezentate și/sau informațiile din propunerea tehnică și financiară. Achizitorul va transmite eventualele solicitări de clarificări / informații suplimentare pe adresele de e-mail indicate de către ofertanți în oferte;
- Ofertanții au obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări transmise de achizitor în termen de 1 zi lucrătoare (24 de ore) de la primirea solicitării. În cazul în care ofertantul nu transmite răspunsul la solicitare în acest termen, oferta sa va fi descalificată / respinsă;

#### **Căile de atac**

- Ofertanții au dreptul de a contesta eventualele aspecte / acte considerate nelegale, după primirea comunicărilor cu privire la rezultatele procedurii de la achizitor. Eventualele contestații se vor formula în scris și se vor transmite pe adresa de e-mail a achizitorului, [abi@abi-f.ro](mailto:abi@abi-f.ro), în termen de 1 zi lucrătoare (24 de ore) de la primirea comunicărilor cu privire la rezultatele procedurii;

- Achizitorul va soluționa eventualele contestații primite în termen de 1 zi lucrătoare (24 de ore) și va transmite contestatatorilor, pe adresa de e-mail, decizia de admitere sau respingere a contestației, precum și implicațiile acestei decizii asupra atribuirii contractului de achiziție;
- Ofertanții nemulțumiți de decizia achizitorului au dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, informând achizitorul în acest sens

***Notă:** Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor depuse în cadrul procedurilor competitive, derulate conform prevederilor Ordinului MFE nr. 1284/2016*

### Graficul de desfășurare a procedurii competitive

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora	Locația
1	Termen publicare anunț publicitar / transmitere invitații de participare	16.06.2021	--	<a href="https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi">https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi</a>
2	Termen limită de solicitare a clarificărilor de către ofertanți	19.06.2021	15:00	<a href="mailto:abi@abi-f.ro">abi@abi-f.ro</a>
3	Termen limită de transmitere a răspunsurilor de către achizitor la solicitările de clarificări ale ofertanților	20.06.2021	15:00	<a href="https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi">https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi</a>
4	Termen limită de depunere / transmitere a ofertelor	28.06.2021	12:00	<a href="mailto:abi@abi-f.ro">abi@abi-f.ro</a>
5	Termen estimat de transmitere a comunicărilor către ofertanți cu privire la rezultatele procedurii	28.06.2021	15:00	Adresele de e-mail ale ofertanților
6	Termen estimat de semnare a contractului de achiziție	30.06.2021	--	Sediul achizitorului
7	Termen estimat de publicare a anunțului de atribuire	02.07.2021	--	<a href="https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi">https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi</a>

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

**Titlul contractului:** „*Inchiriere spatiu proiectie*”

**Codul CPV principal:**

**92130000-1** – Servicii de proiectare de filme cinematografice (*Rev. 2*)

**Tipul contractului:** Servicii

**Durata contractului:** 3 luni de la semnarea contractului de către părți

**Locul de prestare a serviciilor:** în locul ales de prestator

**Valoarea estimată a contractului:** 6.000,00 lei, fără TVA.

## 3. DESCRIERE, SPECIFICAȚII ȘI CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Specificațiile și cerințele prezentate în acest document trebuie interpretate ca fiind **caracteristici minime obligatorii** acceptabile pentru achiziția serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție. În acest sens, **vor fi luate în considerare doar ofertele care îndeplinesc specificațiile și cerințele minime, egale sau mai avantajoase față de cele minime prescrise**. Fiecare specificație și cerință menționată în prezentul document va fi evidențiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice.

**Descriere și specificații tehnice:** Inchiriere spațiu cu ecran și proiector pentru proiectie digitală, capacitate minimă 120 de persoane (inclusiv personalul necesar funcționării acestora).

### CONDIȚII GENERALE DE LIVRARE!!!

**Inchirierea spațiului de proiectie pentru minim 2 zile în scopul proiectiei de filme cinematografice.**

### RECEPȚIA

**Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la finalul livrării serviciilor.**

### FOARTE IMPORTANT !!!!!

**Toate caracteristicile tehnice menționate anterior sunt minime, beneficiarul acceptând caracteristici similare sau echivalente, egale sau superioare din punct de vedere calitativ. Operatorul economic va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezenta.**

## 4. ELABORAREA ȘI DEPUNEREA OFERTELOR

Ofertele se vor elabora în conformitate cu prezentul document, în limba română și vor cuprinde următoarele **documente**:

1. **Scrisoarea de înaintare** – după modelul Formularului nr. 1;
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese** – după modelul Formularului nr. 2;
3. **Propunere tehnico-financiară cu anexă** – după modelul Formularului nr. 3;
4. Documentele ofertantului, actuale la momentul depunerii ofertei, din care să reiasă autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție, respectiv:
  - Pentru operatori economici: **Certificat de înregistrare** și **Certificat constatator**, din care să reiasă codurile CAEN autorizate pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție;
  - Pentru asociații și/sau fundații: **Act constitutiv**, **Statut** și **Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**.

Toate formularele nr. 1 – 3 vor fi completate de către ofertanți, iar acestea împreună cu documentele din care reiese autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție alcătuiesc „Oferta”.  
***Lipsa unui document dintre cele mai sus menționate va conduce la respingerea ofertei.***

**Toate formularele completate trebuie semnate** de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către un reprezentant împuternicit, autorizat să angajeze răspunderea acestuia cu privire la toate actele și faptele ce decurg din prezenta achiziție, inclusiv pentru semnarea contractului, în baza unei împuterniciri scrise din partea reprezentantului legal. Datele persoanei autorizate să reprezinte ofertantul în legătură cu această achiziție vor fi menționate în Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1).  
***Lipsa semnăturii autorizate de pe formulare va conduce la respingerea ofertei.***

Se va completa inclusiv anexa la formularul de propunere tehnică, respectiv, declarația **Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**, regăsite în Modelul contractului de achiziție (secțiunea II a acestui document). ***Propunerile tehnice care nu menționează sau care nu respectă toate specificațiile și cerințele solicitate prin prezentul document, vor fi respinse.***

**Propunerea tehnico-financiară** (Formularul nr. 3) va fi exprimată în lei, fără TVA, va fi fermă pe toată durata contractuală. ***Propunerile financiare care depășesc valoarea estimată fără TVA a contractului vor fi respinse.***

***Lipsa activităților care fac obiectul contractului de achiziție în documentele ofertantului (coduri CAEN autorizate în certificatul constatator sau activități menționate în statut) va conduce la respingerea ofertei.***

**Modalitatea de transmitere a ofertelor**: toate documentele care alcătuiesc „Oferta”, respectiv, formularele nr. 1 – 3 vor fi semnate de către reprezentantul legal / împuternicit al ofertantului, scanate în format .pdf și, împreună cu documentele ofertantului din care reiese autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție (documentul nr. 5), vor fi transmise pe adresa de e-mail a autorității contractante: **abi@abi-f.ro**, menționând în subiectul e-mailului ***„Oferta achiziție servicii pentru realizare modelare și rigging personaje și decor 3D.”***

**Termenul limită de transmitere a ofertelor: Sambata, 26.06.2021, ora 15:00**

**Valabilitatea ofertelor: 60 de zile, respectiv, până la data de 11.03.2021.**

*Ofertele care nu îndeplinesc cerințele de formă (documente format .pdf), care nu sunt semnate de către reprezentantul legal / împuternicit al operatorului economic sau care sunt transmise după data și ora limită de primire a ofertelor vor fi respinse.*

## 5. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CERINTELOR DE CĂTRE OFERTANȚI

Nr. crt.	Cerința obligatorie	Detalierea cerinței	Documente care susțin îndeplinirea cerinței
1	Conținutul și semnarea ofertei	Completarea tuturor formularelor nr. 1 – 3 de către ofertanți și semnarea acestora de către reprezentantul legal sau de către un reprezentant împuternicit, autorizat să angajeze răspunderea acestuia cu privire la toate actele și faptele ce decurg din prezenta achiziție, inclusiv pentru semnarea contractului, în baza unei împuterniciri scrise din partea reprezentantului legal și transmiterea acestora împreună cu documentele din care reies autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție	a) Scrisoarea de înaintea (Formularul nr. 1) b) Împuternicirea, după caz c) Declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese (Formularul nr. 2) d) Propunerea tehnico-financiară (Formularul nr. 3) e) Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (anexa formularului nr. 3) f) Documentele din care reies autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție
2	Forma de prezentare a ofertei și transmiterea acesteia în termenul limită	Transmiterea tuturor formularelor completate și semnate în format .pdf, împreună cu documentele din care reies autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție, pe adresa de e-mail a achizitorului, până la data și ora limită de primire a ofertelor	g) Capturi de ecran din e-mailul achizitorului generate la primirea fiecărei oferte – numere de înregistrare
3	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Ofertantul este legal înregistrat și: • are autorizate activitățile care fac obiectul contractului de achiziție (în cazul operatorilor economici) sau • obiectul său de activitate este	• <u>Pentru operatori economici:</u> Certificat de înregistrare și Certificat constatator, din care să reiasă codurile CAEN autorizate pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție; • <u>Pentru asociații și/sau fundații:</u>

		corespondent obiectului contractului de achiziție (în cazul asociațiilor și fundațiilor)	Act constitutiv, Statut și Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
4	Neîncadrarea în situațiile de conflict de interese	Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din OUG 66 / 2021	h)Declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese (Formularul nr. 2)
5	Îndeplinirea obiectului contractului, conform cerințelor și specificațiilor minime	Ofertanții trebuie să asigure toate serviciile care fac obiectul contractului sunt conforme descrierii, specificațiilor și cerințelor minime ale acestora.	i)Propunerea tehnico-financiară (Formularul nr. 3)
6	Acceptarea clauzelor contractuale	Ofertanții trebuie să ia la cunoștință și să fie de acord cu clauzele contractului de achiziție	j) Anexa la propunerea tehnico-financiară: Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale
7	Încadrarea în valoarea estimată fără TVA a contractului și termenul de livrare	Oferta incluzând toate serviciile care fac obiectul contractului trebuie să se încadreze în valoarea estimată fără TVA și să se prezinte și termenul de livrare.	i) Propunerea tehnico-financiară (Formularul nr. 3)

## 6. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

**Criteriul de selecție a ofertei câștigătoare: cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

Achizitorul va elabora o **Notă justificativă** în care va analiza ofertele prin prisma tuturor cerințelor de formă și conținut menționate în prezentul document, precum și a îndeplinirii tuturor specificațiilor și cerințelor minime pentru serviciul oferit ce face obiectul contractului de achiziție.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare a ofertelor, achizitorul are dreptul să **solicite clarificări** ofertanților cu privire la documentele prezentate și/sau informațiile din propunerea tehnică și financiară. Ofertanții au obligația de a **răspunde solicitărilor** de clarificări transmise de achizitor în **termen de 1 zi lucrătoare (24 de ore)** de la primirea solicitării. În cazul în care ofertantul nu transmite răspunsul la solicitare în acest termen, oferta sa va fi descalificată / respinsă.

**Notă:** *Doar acele oferte admisibile, respectiv, care respectă condițiile de formă, sunt transmise în termenul limită, cuprind toate documentele solicitate, sunt semnate de către reprezentantul legal / împuternicit al operatorului economic, respectă valoarea estimată fără TVA a contractului și care*



*menționează și respectă toate specificațiile și cerințele minime solicitate prin prezentul document, vor fi comparate prin prisma economică, în vederea selecției ofertei câștigătoare.*

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile prezintă același punctaj, în vederea departajării acestora, achizitorul le va solicita câte o nouă propunere tehnico-financiară, contractul fiind atribuit ofertantului cu noua propunere, ce mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Toți ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatele procedurii competitive, printr-o comunicare transmisă de către achizitor la adresa de e-mail indicată în cadrul Scrisorii de înaintare (Formularul nr. 1). Ofertanții pot contesta rezultatele, conform modalităților și în termenele menționate în prezentul document la „Căi de atac”.

Procedura se va finaliza prin semnarea contractului de achiziție cu ofertantul selectat câștigător și publicarea anunțului de atribuire pe website-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>.

## 6.1. Evaluarea ofertelor

Se va calcula punctajul fiecărei oferte prin cumularea punctelor acordate prin evaluarea următoarelor criterii:

### 6.1.2. Factor de evaluare, Punctaj

#### 6.1.2.1. Punctaj financiar: Prețul ofertei 100 puncte

##### 6.1.2.1. PUNCTAJ FINANCIAR

**Punctajul pentru prețul ofertei se acordă astfel:**

Punctajul maxim pentru prețul ofertei ( $P_{\text{financiar}}$ ) este de 100 puncte și se obține astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **100 puncte**;
- pentru alt preț se calculează punctajul astfel:  **$P_{\text{financiar}} = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 100$**

## 7. MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

Plata serviciilor care fac obiectul contractului se va realiza astfel:

**100,00%** din prețul total al contractului va fi facturată de prestator la finalizarea serviciilor, după recepționarea lor de către Beneficiar.

În toate **facturile emise** de prestator se vor regăsi minim următoarele informații: datele prestatorului, datele achizitorului, seria și numărul facturii, denumirea serviciilor. Valoarea va fi exprimată în lei.

**Plata facturilor** se va realiza de către achizitor, în contul bancar al furnizorului, în termen de maxim 10 de zile de la primirea acestora.

## II: MODEL CONTRACT DE ACHIZIȚIE

nr. \_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Prezentul contract se încheie între:

**Fundația „ABI Fondație”**, persoană juridică, cu sediul în București, Strada Pictor Arthur Verona nr. 21, ap. 1, sector 1, CP 010312, tel./fax. 0040784609609, e-mail: abi@abi-f.ro, nr. de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 10/01.06.2010, cod de identificare fiscală nr. 27161343, cont bancar număr R063 INGB 0001 0082 1437 8930, deschis la ING N.V. Amsterdam Sucursala București, legal reprezentată de dl. Valentin URZICEANU, Președinte, beneficiară a finanțării necesare pentru implementarea proiectului **"Festivalul Internațional de Film de Animație București - ABIFF"** - cod **CALL02-143** din cadrul Schemei de ajutor de *minimis* pentru consolidarea antreprenoriatului cultural și dezvoltarea audienței și a publicului în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

\_\_\_\_\_, persoană juridică, cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, CUI – \_\_\_\_\_, e-mail – \_\_\_\_\_ reprezentată legal prin d-na/dl. \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, în următoarele condiții:

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale, incluzând dar nelimitându-se la Oferta și specificațiile tehnice;
- b. **ofertă** – oferta formulată de prestator – **Anexa nr. 1** la prezentul contract;
- c. **contract finanțare** - contractul de finanțare nr. RO-CULTURA – A2-12/2020/ încheiat de Fundația „ABI Fondație” cu Ministerul Culturii - Unitatea de Management a Proiectului;
- d. **proiect** – „Festivalul Internațional de Film de Animație București - ABIFF” - cod **CALL02-143, cod SMIS 114415**, finanțat prin Contractul de finanțare nr. RO-CULTURA – A2-12/2020/, încheiat de Fundația "ABI Fondație" cu Ministerul Culturii - Unitatea de Management a Proiectului, inclusiv anexele sale;
- e. **prestator și beneficiar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- f. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g. **servicii** - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu

este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
i. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice.

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii Inchiriere spațiu proiectie cinematografica** în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv suma totală de \_\_\_\_\_ de lei (fără TVA).

4.3. Prețul prezentului contract va fi plătit prestatorului în baza proceselor-verbale de predare-primire și recepție și a facturilor emise și comunicate de acesta.

### 5. Durata contractului

5.1.– Data de început a contractului este data semnării contractului de ambele părți.

5.2.– Durata contractului este de 90 zile calendaristice.

### 6. Obligațiile principale ale prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru **Inchiriere spațiu proiectie cinematografica** potrivit ofertei sale și a caietului de sarcini, precum și potrivit dispozițiilor cuprinse în legislația în materie.

### 7. Obligațiile principale ale beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

7.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul stabilit către prestator, în termen de maxim 10 zile de la data comunicării facturii.

7.3. Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

8.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

8.3. Prestatorul se obligă să plătească o penalitate egală cu valoarea contractului în cazul în care nu poate livra în totalitate obiectul contractului.

## **9. Alte responsabilități ale prestatorului**

9.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și să asigure resursele umane cerute de și pentru contract.

9.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **10. Alte responsabilități ale beneficiarului**

10.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **11. Amendamente**

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

11.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata executării contractului, de a conveni, prin acordul părților, modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în funcție de necesitățile obiective privind și alte condiții de executare a contractului.

## **12. Forța majoră**

12.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **13. Soluționarea litigiilor**

13.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile se pot adresa instanței de judecată competente de la sediul beneficiarului.

## **14. Limba care guvernează contractul**

14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 15. Comunicări

15.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail.

15.3. Comunicările prin e-mail se fac la următoarele adrese:

- pentru prestator: \_\_\_\_\_
- pentru beneficiar: [abi@abi-f.ro](mailto:abi@abi-f.ro).

## 16. Legea aplicabilă contractului

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract, în 2 (două) exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**Prestator,  
Reprezentant legal**

\_\_\_\_\_

**Beneficiar,  
Președinte,  
Valentin URZICEANU**

### III. FORMULARE PENTRU OFERTANȚI

*Formular nr. 1*

Ofertant

..... (denumirea)

#### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Fundația ABI-FUNDAȚIE, București

Ca urmare a anunțului de publicitate publicat ..... (se va menționa locația publicării anunțului) în data de ..... (ziua/luna/anul) și / sau a invitației de participare primită în data de ..... (ziua/luna/anul), privind organizarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului având ca obiect „**Inchiriere spațiu cu ecran și proiector pentru proiectie digitala, capacitate minima 120 de persoane (inclusiv personalul necesar functionarii acestora)**”, noi ..... (denumirea ofertantului) vă transmitem următoarele **documente:** (se vor adăuga / elimina documente din tabel, în funcție de situație):

Nr. crt.	Denumirea documentului	Număr de pagini
1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese (Formular nr. 2)	
2	Propunere tehnico-financiară cu anexă (Formular nr. 3)	
3	Împuternicirea persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic (după caz)	
4	Documentele ofertantului, actuale la momentul depunerii ofertei, din care să reiasă autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție: (se vor menționa în tabel doar documentele atașate, în funcție de situație): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru operatori economici: <b>Certificat de înregistrare și Certificat constatator</b>, din care să reiasă codurile CAEN autorizate pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție;</li> <li>• Pentru asociații și/sau fundații: <b>Act constitutiv, Statut și Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.</b></li> </ul>	

**Datele ofertantului:**

Denumire	
Sediu social	
Adresa de corespondență (dacă e diferită)	
CUI / CIF	
Nr. Registru	
Cont IBAN	
Banca	
Telefon	
E-mail	

**Reprezentantul legal / împuternicit al ofertantului:**

Nume, prenume	
Funcție	
Telefon	
E-mail	

Cu stimă,  
 ..... (denumirea ofertantului),  
 .....  
 (nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

**Formular nr. 2**

Ofertant

..... (denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese**  
**prevăzute la art. 14 și 15 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și**  
**sanționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a**  
**fondurilor publice naționale aferente acestora**

Subsemnatul(a) ..... (nume, prenume), în calitate de reprezentant ..... (legal / împuternicit) al ..... (denumirea ofertantului), participant la achiziția pentru atribuirea contractului având ca obiect **„Inchiriere spațiu cu ecran și proiector pentru proiectie digitală, capacitate minimă 120 de persoane (inclusiv personalul necesar funcționării acestora)”**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 236 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) ..... (nume, prenume) declar că voi informa imediat ..... (denumirea achizitorului) dacă vor interveni modificări în prezenta declarație. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ..... (denumirea achizitorului) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Cu stimă,  
..... (denumirea ofertantului),  
.....  
(nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)



**Formular nr. 3**

Ofertant

..... (denumirea)

**PROPUNERE TEHNICO-ECONOMICĂ**

Subsemnatul(a) ..... (nume, prenume), în calitate de reprezentant ..... (legal / împuternicit) al ..... (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele documentului de specificații tehnice anexat anunțului publicitar / invitației de participare, să prestăm serviciile aferente contractului având ca obiect **„Inchiriere spațiu cu ecran și proiector pentru proiectie digitală, capacitate minima 120 de persoane (inclusiv personalul necesar funcționării acestora)”**, în următoarele condiții tehnice:

1. Subsemnatul(a) ..... (nume, prenume), în calitate de reprezentant ..... (legal / împuternicit) al ..... (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele documentului de specificații tehnice anexat anunțului publicitar / invitației de participare, să prestăm serviciile aferente contractului având ca obiect **„Inchiriere spațiu cu ecran și proiector pentru proiectie digitală, capacitate minima 120 de persoane (inclusiv personalul necesar funcționării acestora)”**, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) și cu termen de livrare de ..... (durata în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm toate serviciile care fac obiectul contractului de achiziție, pe întreaga durată contractuală, în conformitate cu prevederile și cerințele documentului de specificații tehnice.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă **valabilă** pentru o durată de ..... zile (durata în litere și în cifre), respectiv, până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Proiect finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021 în cadrul Programului RO-CULTURA

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
  
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau orice altă ofertă primită.

Cu stimă,

..... (denumirea ofertantului),

.....

(nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

Proiect finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021 în cadrul Programului RO-CULTURA  
Ofertant  
..... (denumirea)

**ANEXĂ LA PROPUNEREA TEHNICĂ:  
DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul(a) ..... (nume, prenume), în calitate de reprezentant ..... (legal / împuternicit) al ..... (denumirea ofertantului), participant la achiziția pentru atribuirea contractului având ca obiect **„Inchiriere spațiu cu ecran și proiector pentru proiectie digitala, capacitate minima 120 de persoane (inclusiv personalul necesar functionarii acestora)”**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 236 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că suntem de acord cu toate clauzele contractuale și prevederile Modelului de contract de achiziție publicat în cadrul prezentei proceduri și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în cadrul acestuia.

Cu stimă,  
..... (denumirea ofertantului),  
.....  
(nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)