



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Nr. 579/ 14.04.2014

Aprobat,
S.C. DORALEX COM S.R.L.
TIMARI BENIAMIN IOAN



SPECIFICATII TEHNICE

OBIECT : Achizitie de aplicatii informatice pentru managementul de proiecte, managementul flotei si suport decizional business intelligence, servicii de instruire si servicii de mentenanta



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

Cuprins:

- I. Informatii generale**
- II. Calendarul procedurii de atribuire**
- III. Fisa de date a achizitiei**
- IV. Caiet de sarcini**
- V. Formulare**
- VI. Contract de prestari servicii (Model orientativ)**



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

CAPITOLUL I. INFORMATII GENERALE

1. Informatii privind autoritatea contractanta

Informatiile privind autoritatea contractanta, precum si sursele de finantare asigurate pentru indeplinirea contractului de prestari servicii sunt prezentate in Fisa de date a achizitiei.

2. Scopul aplicarii procedurii

Autoritatea contractanta invita persoanele juridice interesate sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului de **Achizitie de aplicatii informatice pentru managementul de proiecte, managementul flotei si suport decizional business intelligence, servicii de instruire si servicii de mentenanta** in conformitate cu cerintele din Fisa de date a achizitiei si cu specificatiile prezentate in caietul de sarcini.

Pentru atribuirea contractului de achizitie publica se aplica procedura indicata in Fisa de date a achizitiei.

3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica

- principiul transparentei;
- principiul economicitatii;
- principiul eficientei;
- principiul eficacitatii.

Prin transparenta se intelege aducerea la cunostinta publicului a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii simplificate.

Principiul economicitatii prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activitati, cu mentinerea calitatii corespunzatoare a acestor rezultate.

Respectarea principiului eficientei presupune asigurarea unui raport optim intre rezultatul obtinut (calitate) si resursele financiare alocate.

Principiul eficacitatii vizeaza gradul de indeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, in sensul obtinerii rezultatelor scontate.

4. Procedura aplicabila :

> **Procedura simplificata** conform Anexei VII („NORME INTERNE DE ACHIZITII”) la contractul de finantare si cu legislatia in vigoare aplicabila, si anume „Ordinul nr. 1120/15.10.2013, privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul „Convergenta”, precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari”.

5 Legislatia aplicabila

> Anexei VII („NORME INTERNE DE ACHIZITII”) la contractul de finantare.
> Ordinul nr. 1120/15.10.2013, privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul „Convergenta”, precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari.



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

> Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire, se aplică dispozițiile legale în vigoare în România și UE.

CAPITOLUL II. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	Etapă	Data previzionată	Ora
1.	Publicarea anunțului pe pagina web www.fonduri-ue.ro , secțiunea „Achiziții private”, însoțit de specificațiile tehnice	14.04.2014	-
2.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire, pe pagina web www.fonduri-ue.ro , secțiunea „Achiziții private”	14.04.2014	-
3.	Data limită pentru solicitarea de clarificări de la S.C DORALEX COM S.R.L. SRL	17.04.2014	12.00
4.	Data limită pentru răspuns la clarificări de către S.C DORALEX COM S.R.L. SRL	18.04.2014	18.00
5.	Termenul limită pentru depunerea ofertelor	25.04.2014	12.00
6.	Sedința de deschidere a Ofertelor	25.04.2014	14.00
7.	Evaluarea ofertelor	25.04.2014 – 28.04.2014	-
8.	Elaborarea notei justificative de atribuire și adjudecarea contractului	28.04.2014	-
9.	Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător și comunicarea rezultatului și procedurii către toți ofertanții	28.04.2014	-
10.	Semnarea contractului	05.05.2014	14.00

Nota: Toate orele sunt specificate la ora României.



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

CAPITOLUL III: FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. Autoritatea contractanta

Denumire: S.C. DORALEX COM S.R.L.		
Adresa: Str. Maramuresului, nr.151/A, Birou Administratie, Biroul nr. 2, Bloc 151/A, etaj 5		
Localitate: Cluj-Napoca, jud. Cluj	Cod postal: 400258	Tara: Romania
Persoana de contact: Silvia Sereni	Telefon: 0040 364 116146	
E-mail: office@doralexcom.eu	Fax: 0040 364 116146	
Adresa Autoritatii contractante: Str. Maramuresului, nr.151/A, Birou Administratie, Biroul nr. 2, Bloc 151/A, etaj 5, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Cod postal: 400258		
Modalitate de comunicare : e-mail, fax , telefon, posta la adresa de mai sus		

I.b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

SOCIETATE COMERCIALA CU CAPITAL PRIVAT	4120 Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:

	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari

Data: **17.04.2014**

Ora limita : **12.00**

Adresa : Str. Maramuresului, nr.151/A, Birou Administratie,

Biroul nr. 2, Bloc 151/A, etaj 5, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Cod postal: 400258,

Fax: 0040 364 116146, E-mail: office@doralexcom.eu

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : **18.04.2014, Ora 18.00**

Solicitarile de clarificari vor fi formulate in scris si se vor transmite pana la data limita mentionata prin fax, e-mail, depunere personala sau posta/ servicii de curierat la sediul autoritatii contractante.

I.c. Sursa de finantare :

Fonduri comunitare si de la Bugetul national	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA X NU <input type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program: „Creșterea eficienței activității SC Doralex Com SRL prin utilizarea de sisteme informatice”, cod SMIS 46370, finantat prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa
----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

	III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public”, Domeniul Major de Remediere 3 - Sustinerea e-economiei, Operatiunea 1 „Sprijin pentru sisteme TIC integrate si alte aplicatii electronice pentru afaceri”, Apel 2.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.a. Descriere

II.1.1) Denumire contract: **Achizitie de aplicatii informatice pentru managementul de proiecte, managementul flotei si suport decizional business intelligence, servicii de instruire si servicii de mentenanta**

(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A x 2B <input type="checkbox"/> (Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locatie a lucrarii _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare: Str. Maramuresului, nr.151/A, Birou Administratie, Biroul nr. 2, Bloc 151/A, etaj 5, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Cod postal: 400258 Cod CPV : - 48000000-8 - Pachete software si sisteme informatice - 80500000-9 – Servicii de formare - 72261000-2 Servicii de asistenta pentru software

II. 1. 2) Procedura se finalizeaza prin :

Contract de achizitie publica: X

Incheierea unui acord cadru ☐

II. 1.3. Durata contractului de achizitie include termenul scurs de la semnarea de ambele parti pana indeplinirea obligatiilor partilor;

II.1.4) Divizare pe loturi da ☐ **nu X**

Ofertele se depun pe:



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>						
Alte informatii referitoare la loturi:						
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>						
II.1.6) Valoarea estimativa a contractului: 124.485,00 lei fara TVA, si anume:						
Nr.	Denumire obiect	Nr. Buc	Valoare estimata RON/Buc	Valoare estimata EUR/Buc.	Total estimat RON (fara TVA)	Total estimat EUR (fara TVA)
crt.						
1	Aplicatie informatica pentru managementul de proiecte, din care	1	73.960,00	16.330,32	73.960,00	16.330,32
1.1	<i>Licente aplicatii informatice</i>	1	32.542,40	7.185,34	32.542,40	7.185,34
1.2	<i>Servicii de implementare a licentelor informatice</i>	1	41.417,60	9.144,98	41.417,60	9.144,98
2.	Aplicatie informatica de suport decizional, din care	1	26.875,00	5.933,98	26.875,00	5.933,98
2.1	<i>Licente aplicatii informatice</i>	1	11.825,00	2.610,95	11.825,00	2.610,95
2.2	<i>Servicii de implementare a licentelor informatice</i>	1	15.050,00	3.323,03	15.050,00	3.323,03
3.	Aplicatie informatica pentru managementul flotelor, din care	1	10.750,00	2.373,59	10.750,00	2.373,59
3.1	<i>Licente aplicatii informatice</i>	1	4.730,00	1.044,38	4.730,00	1.044,38
3.2	<i>Servicii de implementare a licentelor informatice</i>	1	6.020,00	1.329,21	6.020,00	1.329,21
4.	Instruire pentru utilizarea sistemelor informatice de suport decizional si managementul afacerii	1	12.900,00	2.848,31	12.900,00	2.848,31
5.	Mentenananta a aplicatiilor informatice	1	0	0	0	0
Total estimat, din care					124.485,00	27.486,20
	<i>Licente aplicatii informatice</i>				49.097,40	10.840,67
	<i>Servicii</i>				75.387,60	16.645,53

II.b. Cantitatea sau scopul contractului

Denumire obiect	Cantitate obiect	Numar utilizatori
Aplicatie informatica pentru managementul de proiecte (compus din Licente aplicatii informatice si Servicii)	1	5



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

<i>de implementare a licențelor informatice)</i>		
Aplicatie informatica de suport decizional (compus din Licente aplicatii informatice si Servicii de implementare a licențelor informatice)	1	
Aplicatie informatica pentru managementul flotelor (compus din Licente aplicatii informatice si Servicii de implementare a licențelor informatice)	1	
Instruire pentru utilizarea sistemelor informatice pentru managementul de proiecte, de suport decizional si pentru managementul flotelor	1	5
Mentenanța a aplicatiilor informatice	1	NA

III: PROCEDURA

Procedura selectata	Procedura simplificata conform Ordin 1.120/2013
<p>Legislatie aplicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Anexa VII („Procedura de atribuire aplicabila beneficiarilor privati de proiecte finantate din instrumente structurale, obiectivul convergenta”) la contractul de finantare > Ordinul nr. 1120/15.10.2013, privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul „Convergenta”, precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari. > Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire, se aplica dispozitiile legale in vigoare in Romania si UE. <p>Solutionarea problemelor. CAI DE ATAC:</p> <p>S.C. DORALEX COM S.R.L. va clarifica in scris orice neintelegere, formulata de ofertanti in legatura cu procedura de atribuire.</p> <p>Eventualele contestatii ale ofertantilor cu privire la derularea procedurii de atribuire, se vor depune la beneficiar, care va proceda la solutionarea acestora.</p> <p>Termenul de depunere a contestatiilor este de 4 zile de la trimiterea notificarii privind rezultatul procedurii.</p> <p>Organismul competent pentru cai de atac: Instante de judecata competente.</p>	

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Lipsa oricarui document de calificare si/sau selectie atrage dupa sine respingerea ofertei.

IV.a. Situatiia personala a candidatului / ofertantului	
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerinta obligatorie:</u> Declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul va completa o declaratie pe propria raspundere in conformitate cu Formularul nr. 2
Declaratie privind indeplinirea obligatiilor	<u>Cerinta obligatorie:</u>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Declaratie pe propria raspundere privind conflictul de interese – Ofertantul va completa o declaratie pe proprie raspundere in conformitate cu **Formularul nr. 3**

Pentru ofertantul declarat castigator:
Pentru persoanele juridice romane :

Certificate de atestare fiscale eliberate de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea isi are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul de stat sau echivalent, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente, valabil la termenul limita de depunere a ofertelor.

Certificat fiscal privind impozitele si taxele bugetului local din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente valabil la termenul limita de depunere a ofertelor.

Documentele vor fi depuse in oricare dintre formele: **original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”**.

Pentru persoanele juridice/fizice straine se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.

Documentele vor fi depuse in oricare dintre formele: **original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”**. Pentru documentele care nu sunt emise in limba romana, se va alatura traducerea legalizata a acestora in limba romana.

Certificatele de mai sus se vor depune pana cel



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

	tarziu la data semnarii contractului de furnizare.
IV.b. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u></p> <p><u>Pentru persoanele juridice romane :</u></p> <p>Persoanele juridice romane vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (sau echivalent) in raza caruia este situat sediul ofertantului, in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” alaturi de stampila si semnatura reprezentantului legal al ofertantului. Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie actuale si reale la data limita de depunere a ofertelor. Certificatul constatator prezentat va fi emis cu cel mult 30 zile inaintea depunerii ofertei.</p> <p>Din Certificatul Constatator trebuie sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate principal si secundar, codurile CAEN aferente acestora.</p> <p>Din Certificatul Constatator trebuie sa reiasa ca ofertantul este inregistrat ca persoana juridica, precum si ca obiectele achizitiei au corespondente in codurile CAEN din Certificatul Constatator al ofertantului.</p> <p>Autoritatea Contractanta, inainte de semnarea contractului, va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte pentru conformitate, Certificatul constatator emis de ORC in original sau copie legalizata.</p>
<p>Persoane juridice /fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u></p> <p>Persoanele juridice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a</p>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

	<p>operatorului economic.</p> <p>De asemenea ofertantii vor prezenta Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor pentru anul calendaristic in curs. Informatiile din documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor si sa ateste faptul ca domeniile de activitate ale ofertantului cuprind activitati necesare indeplinirii contractului.</p> <p>Documentele se vor prezenta in oricare dintre formele: original, copie legalizata, copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, la care se vor anexa traducerile autorizate in limba romana.</p>
IV.c. Situatia economico-financiara	
Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
IV.d. Capacitatea tehnica si sau profesionala	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de o echipa de implementare având cel puțin următoarea structura:</p> <p>Consultant implementare aplicatii informatice de management de proiect, managementul flotelor si business intelligence</p> <ul style="list-style-type: none">• experienta profesionala generala de minim 5 ani in domeniul IT;• experienta similara specifica, în calitate de consultant implementare aplicatii informatice de management de proiect, managementul flotelor si business intelligence, de minim 3 ani <p>Specialist constructii Cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none">• diploma de studii superioare in domeniul Constructiilor• experienta profesionala specifica în domeniul constructiilor de minim 2 ani. <p>Specialist instruire Cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none">• diploma de studii superioare• experienta profesionala generala de minim 5



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

	<p>ani;</p> <ul style="list-style-type: none"> • experienta similara specifica, în calitate de formator in domeniul IT, de minim 3 ani <p>Pentru echipa de implementare mentionata mai sus, se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae insotite de declaratie de disponibilitate, conform Formularului nr. 6 – Declaratie de disponibilitate. CV-urile vor fi semnate de fiecare specialist in parte; • Dovada absolvirii studiilor, în copie conform cu originalul (unde este cazul); • Dovada experientei specifice solicitate (orice document relevant, cum ar fi dar fara a ne limita la: adeverinta angajator, recomandare beneficiar, fisa postului, etc.)
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Observatie : Oferta care nu indeplineste cerintele minime de calificare va fi respinsa ca inacceptabila.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.a. Limba de redactare a ofertei	Limba romana Eventuale oferte intocmite intr-o alta limba vor fi prezentate impreuna cu traducerea legalizata in limba romana.
V.b. Perioada de valabilitate a ofertei	Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor
V.c. Garantie de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X	
VII.2. Garantia de buna executie a contractului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X	
V.d. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incit sa respecte cerintele din caietul de sarcini si va cuprinde descrierea detaliata a produsului si a serviciilor, alte informatii considerate semnificative in vederea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile din caietul de sarcini. Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt cerinte minime. Se va completa Formularul 4 „Propunere tehnica” si Anexa la Propunerea tehnica (Graficul de livrare).
V.e. Modul de prezentare a propunerii financiare	Conform Formularului nr. 5 (Formularul de oferta) Se va completa: Formularul 5 „Formular de oferta”;



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

	<p>Formularul 5 reprezintă elementul principal al propunerii financiare și va cuprinde prețul final al produsului și serviciilor descrise în propunerea tehnică și în conformitate cu Caietul de sarcini.</p> <p>Pretul va fi exprimat în: euro și lei</p> <p>Pretul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție.</p> <p>Pentru stabilirea echivalenței ofertelor prezentate în euro și lei se va folosi cursul BNR din 10.01.2014 (1 Euro = 4,5290 RON) (data la care a fost determinată valoarea estimată actualizată a contractului).</p> <p>Propunerea financiară va include prețul pentru toate componentele menționate în obiectul contractului, după cum urmează:</p> <p>a) prețul aplicațiilor informatice, incluzând prețul licențelor aplicațiilor informatice și prețul pentru serviciile de implementare a acestora (<i>pentru realizarea cărora este necesară parcurgerea următoarelor etape: analiza necesităților, dezvoltarea aplicației, implementarea și testarea aplicației.</i>)</p> <p>c) prețul serviciilor de instruire pentru utilizarea sistemelor informatice pentru managementul de proiecte, de suport decizional și pentru managementul flotelor</p> <p>d) prețul serviciilor de mentenanță a aplicațiilor informatice</p>
V.f. Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none">1. Limba de redactare: Limba română2. Numărul de exemplare: 1 (unul)3. Adresa la care trebuie depuse/transmise ofertele: Str. Maramuresului, nr. 151/A, Birou Administrativ, Biroul nr. 2, Bloc 151/A, etaj 5, Cluj-Napoca, jud. Cluj, România, Cod postal: 4002584. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 17.04.2014, ora 12,00.5. Data limită pentru modificarea ofertei: până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor.6. Informații suplimentare se pot obține la tel: 004 0364 116146 e-mail: office@doralexcom.eu - persoană de contact Silvia Sereni7. Data limită pentru depunerea ofertelor:



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

	<p>25.04.2014, ora 12,00</p> <p>8. Data si locul deschiderii ofertelor: - Data: 25.04.2014, ora 14,00</p> <p>9. - Locul deschiderii ofertelor: SC DORALEX COM S.R.L. Str. Maramuresului, nr.151/A, Birou Administratie, Biroul nr. 2, Bloc 151/A, etaj 5, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania, Cod postal: 400258</p> <p>10. Data comunicarii rezultatelor: 28.04.2014</p> <p>11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor</p> <p>12. Documentele de calificare si oferta, depuse de ofertanti trebuie sa fie in ORIGINAL intr-un plic sigilat.</p> <p>13. Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului sau de catre persoana imputernicita conform Formular 1 A.</p> <p>14. Nu se accepta oferte alternative.</p> <p>15. Toate documentele emise de catre organisme/ autoritati straine, trebuie sa fie insotite obligatoriu de traducere legalizata in limba romana.</p> <p>Oferta trebuie insotita de urmatoarele documente : Scrisoarea de inaintare (Formular nr. 1) si Imputernicirea (Formular nr. 1A) vor fi prezentate separat, in afara plicului cu documentele ofertei .</p> <ul style="list-style-type: none">• Lipsa formularului de oferta financiara si/sau tehnica solicitate prin documentatia de atribuire duce la respingerea ofertei. Neprezentarea propunerii tehnice si/ sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
V.g. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Oferta poate fi modificata/retrasa anterior datei si orei limita stabilite pentru depunerea acesteia. Oferta este declarata intirziata daca aceasta a fost depusa la o alta adresa decit cea stabilita in anuntul de participare sau a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor .
V.h. Evaluarea si compararea ofertelor	S.C. DORALEX COM S.R.L. poate solicita oricarui ofertant clarificari la oferta sa (propunerea tehnica si cea financiara), pentru a ajuta in procesul de examinare, de evaluare, si comparare a ofertelor. Orice clarificare prezentata de catre un ofertant si care nu este primita ca



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

raspuns la o cerere emisa de catre S.C.DORALEX COM S.R.L. nu va fi luata in considerare. Cererile de clarificare emise de S.C.DORALEX COM S.R.L. si raspunsurile aferente se vor face in scris. Nu se vor incerca, oferi sau permite, modificari de substanta ale ofertei sau ale preturilor, cu exceptia confirmarii corectiei erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

In cazul in care un Ofertant nu ofera clarificarile la oferta la data si ora stabilita de S.C. DORALEX COM S.R.L. in cererea de clarificare, oferta sa va fi respinsa. In cazul in care o oferta nu este corespunzatoare cerintelor din Specificatiile tehnice, aceasta va fi respinsa de catre S.C. DORALEX COM S.R.L.

S.C. DORALEX COM S.R.L. examineaza aspectele tehnice ale ofertei prezentate in baza "Propunerii tehnice", in special pentru a confirma faptul ca cerintele din sectiunea IV "Caiet de sarcini" au fost indeplinite. O oferta care nu se incadreaza in parametrii solicitati in Caietul de sarcini va fi respinsa.

S.C. DORALEX COM S.R.L. va atribui contractul Ofertantului a carui oferta a fost stabilita in evaluare drept oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, conform modalitatii de calcul prezentate in Specificatiile tehnice.

In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi prestat, autoritatea contractanta va solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si va verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

O oferta prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi prestat, atunci cand pretul ofertat, fara T.V.A., reprezinta mai putin de 80% din valoarea estimata a contractului respectiv.

Autoritatea contractanta va lua in considerare justificarile primite de la ofertant, indeosebi cele care se refera la:

a) fundamentarea economica a modului de formare a



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

	pretului, aferent procesului de prestare a serviciilor; b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>	
Cea mai avantajoasă ofertă economică X	
Factor de evaluare	Pondere
1. Pretul ofertei	30%
2. Durata de mentenanță gratuită (exprimată în luni) pentru toate aplicațiile informatice	15%
3. Timp de intervenție pentru remedierea unei probleme de funcționare a aplicațiilor informatice (durata maximă exprimată în ore în care se intervine pentru remedierea unei probleme de funcționare, pentru care nu e nevoie ca un reprezentant al ofertantului să intervină efectiv la locația beneficiarului)	10%
4. Numărul de utilizatori ai aplicațiilor informatice	25%
5. Perioada de garanție a aplicațiilor informatice (exprimată în luni)	20%

Modalități de calcul al punctajului:

Factor de evaluare 1 – Pretul ofertei

Oferta cu pretul minim va primi punctaj maxim, respectiv 100 puncte.

Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul se va calcula astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{Pretul ofertei}} = \text{Pret minim} / \text{Pret ofertat} * 100$$

Factor de evaluare 2 – Durata de mentenanță gratuită (exprimată în luni) pentru toate aplicațiile informatice



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

Oferta care prezintă durata de mentenanță gratuită (exprimată în luni) pentru toate aplicațiile informatice maxime va primi punctaj maxim, respectiv 100 puncte.

Durata de mentenanță gratuită (exprimată în luni) pentru toate aplicațiile informatice minim solicitată este de 1 lună.

Pentru celelalte durate de mentenanță gratuită (exprimată în luni) pentru toate aplicațiile informatice oferite se va calcula astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{Durata de mentenanță gratuită}} = \text{Durata de mentenanță oferită} / \text{Durata de mentenanță maximă} * 100$$

Factor de evaluare 3 - Timp de intervenție pentru remedierea unei probleme de funcționare a aplicațiilor informatice (durata maximă exprimată în ore în care se intervine pentru remedierea unei probleme de funcționare, pentru care nu e nevoie ca un reprezentant al ofertantului să intervină efectiv la locația beneficiarului)

Oferta care prezintă timpul de intervenție pentru remedierea unei probleme de funcționare a aplicațiilor informatice (durata maximă exprimată în ore în care se intervine pentru remedierea unei probleme de funcționare, pentru care nu e nevoie ca un reprezentant al ofertantului să intervină efectiv la locația beneficiarului) cel mai mic va primi punctaj maxim, respectiv 100 puncte.

Pentru ceilalți timpi de intervenție pentru remedierea unei probleme de funcționare a aplicațiilor informatice (durata maximă exprimată în ore în care se intervine pentru remedierea unei probleme de funcționare, pentru care nu e nevoie ca un reprezentant al ofertantului să intervină efectiv la locația beneficiarului) oferite se va calcula astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{Timp de intervenție}} = \text{Timp intervenție minim} / \text{Timp intervenție oferit} * 100$$

Factor de evaluare 4 - Numărul de utilizatori ai aplicațiilor informatice

Numărul de utilizatori ai aplicațiilor informatice minim acceptat este de 5 utilizatori.

Oferta care prezintă numărul de utilizatori ai aplicațiilor informatice maxime va primi punctaj maxim, respectiv 100 puncte.

Pentru celelalte numere de utilizatori ai aplicațiilor informatice oferite se va calcula astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{Număr de utilizatori}} = \text{Număr de utilizatori oferit} / \text{Număr de utilizatori maxim} * 100$$



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

Factor de evaluare 5 – Perioada de garanție a aplicațiilor informatice (exprimată în luni)

Perioada de garanție a aplicațiilor informatice (exprimată în luni) minim acceptată este de 12 luni.

Oferta care prezintă perioada de garanție a aplicațiilor informatice (exprimată în luni) maximă va primi punctaj maxim, respectiv 100 puncte.

Pentru celelalte perioade de garanție a aplicațiilor informatice (exprimată în luni) oferite se va calcula astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{Perioada de garanție}} = \text{Perioada de garanție oferită} / \text{Perioada de garanție maximă} * 100$$

Punctajul total al fiecărei oferte va fi calculat după cum urmează:

$$\text{Punctaj total} = \text{Punctaj}_{\text{Prețul ofertei}} * 0,30 + \text{Punctaj}_{\text{Durata de mentenanță gratuită}} * 0,15 + \text{Punctaj}_{\text{Timp de intervenție}} * 0,10 + \text{Punctaj}_{\text{Număr de utilizatori}} * 0,25 + \text{Punctaj}_{\text{Perioada de garanție}} * 0,20$$

Oferta cu cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.

Toate punctajele se calculează cu două zecimale.

Dacă în urma aplicării grilei de evaluare rezultă un punctaj egal pentru doi sau mai mulți operatori economici, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, contractul va fi atribuit ofertanțului a cărui propunere financiară are prețul cel mai mic.

VII. ALTE DETALII REFERITOARE LA ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Notificarea atribuirii contractului

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, S.C. DORALEX COM S.R.L. va notifica Ofertantul câștigător, în scris, ca oferta sa a fost acceptată. În același timp, va notifica, de asemenea, toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele procedurii de atribuire.

Până la pregătirea și semnarea contractului, notificarea atribuirii contractului, constituie un contract cu caracter obligatoriu pentru Ofertant.

Notificarea ofertanțului câștigător poate fi însoțită de o invitație la clarificarea anumitor aspecte contractuale, iar ofertantul trebuie să se pregătească pentru a răspunde. Această clarificare se va limita la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătura directă cu stabilirea ofertei câștigătoare.

VII.2 Semnarea contractului

Imposibilitatea ofertanțului câștigător de a semna contractul, constituie un motiv suficient pentru anularea deciziei de atribuire, S.C. DORALEX COM S.R.L. poate încheia un contract cu ofertantul aflat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție, în cazul în care nu mai există alte oferte admisibile.

Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea S.C. DORALEX COM S.R.L., și



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

activitățile contractuale nu pot începe până când nu a fost semnat contractul de către S.C.DORALEX COM S.R.L. și ofertantul câștigător.

În funcție de nevoile S.C. DORALEX COM S.R.L. și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, S.C. DORALEX COM S.R.L. și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului, cu respectare legislației în vigoare.

Autoritatea contractantă,

Data, 14.04.2014

SC DORALEX COM SRL

Prin TIMARI BENIAMIN IOAN- Administrator





Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

CAPITOLUL IV - CAIETUL DE SARCINI

A. INTRODUCERE

Capitolul IV contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile achizitorului. Prevederile din Caietul de Sarcini referitoare la caracteristicile tehnice si dotari sunt **MINIME si OBLIGATORII**, nerespectarea lor ducand la respingerea ofertei.

B. SCURTA DESCRIERE

In vederea desfasurarii in bune conditii a activitatilor se doreste achizitionarea de:

Achizitie de aplicatii informatice pentru managementul de proiecte, managementul flotei si suport decizional business intelligence, servicii de instruire si servicii de mentenanta, in cadrul proiectului: **„Creșterea eficienței activității SC Doralex Com SRL prin utilizarea de sisteme informatice”** finantat de Uniunea Europeana prin Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Ministerul Economiei, in calitate de Autoritate de Management si prin Agentia de Dezvoltare Regionala Nord-Vest, in calitate de Organism Intermediar pentru Programul Sectorial Creșterea Competitivității Economice si bugetul national.

C. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitie de aplicatii informatice pentru managementul de proiecte, managementul flotei si suport decizional business intelligence, servicii de instruire si servicii de mentenanta cu urmatoarele caracteristici tehnice:

APLICATIE INFORMATICA PENTRU MANAGEMENTUL DE PROIECTE , cu urmatoarele caracteristici:
Aplicatia informatica pentru managementul proiectelor permite si poate realiza urmatoarele functii:
Importul investitiei din mai multe programe de devize, cu toate informatiile legate de oferta, cum ar fi: <ul style="list-style-type: none">- cantitati de lucrari incadrate in articole de deviz- resursele folosite cu consumuri specifice, norme de timp, preturi unitare.
Integrare cu cel putin o aplicatie de ofertare in constructii existenta pe piata locala, care sa permita : <ul style="list-style-type: none">- urmarirea in paralel a resurselor ofertate cu resursele proprii- importul electronic al investitiei din aplicatia de ofertare in constructii in aplicatia informatica pentru managementul de proiecte
Prelucrarea investitiei in sensul transformarii articolelor de deviz in activitati (operatii tehnologice)
Obiectivul principal al aplicatiei pentru managementul proiectelor este controlul in timp real al cheltuielilor de executie in paralel cu planificarea si urmarirea indeplinirii obiectivelor atat la nivel de proiect cat si la nivelul societatii. Aplicatia este o solutie pentru planificarea, derularea, urmarirea proiectelor precum si pentru controlul eficient al resurselor si costurilor. Aplicatia este o solutie atat pentru prioritizarea, cat si pentru planificarea, derularea, urmarirea si controlul proiectelor.



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

Aplicatia raspunde nevoilor societatii privind:

- Centralizarea tuturor aspectelor legate de un proiect: obiective, costuri, termene, evenimente, resurse, documente
- Aplicarea unei proceduri standard de lucru la nivelul intregii companii sau pe tipuri de proiecte in scopul realizarii unor comparatii intre proiecte si a uniformizarii activitatilor in cadrul societatii
- Coordonare intre diferitele departamente implicate in derularea unui proiect: ofertare, executie, achizitii prin conceperea unor fluxuri personalizate care sa permita furnizarea unor informatii rapide, concrete si reale de la un departament la altul
- Planificarea si imbunatatirea monitorizarii si controlului resurselor, a costurilor si a personalului
- Cresterea productivitatii angajatilor
- Urmarirea in timp real a activitatii de productie si a costurilor pe care le genereaza

Identificarea abaterilor intre estimarile initiale si costurile reale la nivel de proiect, elemente ale proiectului, reteta, resursa

Aplicatia este o solutie completa de management al proiectelor de constructii, ce contine functionalitati specifice pentru fiecare tip si rol de utilizator, pentru a satisface necesitatile si responsabilitatile fiecarui membru al unei echipe de proiect.

Functionalitatea de planificare si calcul de proiect din aplicatie confera posibilitatea utilizatorilor, cu drepturi de acces adecvate, sa administreze proiectul de-a lungul intregii durate de derulare, de la initiere pana la inchiderea sa.

Instrumentul de lucru detine multiple functionalitati: de acces multi-user, multi-project, capabilitati de planificare si gestiune a resurselor, suport pentru proiectele pe mai multe nivele, preluarea datelor actuale/progress de realizare, mecanisme dinamice de urmarire si control, forme de vizualizare, raportari standardizate cat si customizabile

Multiproiect, multivaluta si multiperioade – permite stocarea, in aceeași baza de date a informatiilor din mai multe proiecte in valute diferite si din perioade diferite. Aceasta facilitate permite analize si raportari centralizate dupa diferite criterii: santiere, beneficiari.

Baza unica de date cu toate proiectele pe care le desfasoara institutia, facilitate care permite analize si raportari centralizate dupa criterii stabilite cum ar fi: santiere, beneficiari, obiective strategice la nivel de companie;

Securitatea si confidentialitatea datelor printr-un mod robust de securitate bazat pe responsabilitati ce protejeaza informatia si ofera flexibilitate cand se determina persoanele care vor accesa fiecare proiect, respectiv, cine are autoritatea de a modifica si vizualiza anumite informatii.

Securitatea datelor se face pe mai multe niveluri : aplicatie, baza de date, tabela, unitate organizatorica. Acordarea drepturilor de acces se face prin stabilirea drepturilor la nivel individual, fiind posibila acordarea unor drepturi distincte utilizatorilor pe tipuri de documente, proiecte, fluxuri de lucru.

Crearea legaturilor intre resursele implicate in proiecte pentru a analiza daca acestea sunt sub sau supra alocate in proiecte.

Structura de proiecte a companiei si codurile de proiect: O structura de proiecte configurabila ajuta la structurarea ierarhica a proiectelor companiei bazata pe necesitatile reale din organizatie.

Codificarea in cadrul aplicatiei – includerea automata, la generarea codurilor si a denumirilor proiectelor, a diferitelor atribute ale proiectului : tipul proiectului, zona, client, anul si luna crearii, etc. permit crearea unei structuri robuste bazate pe necesitatile reale din organizatie.

Sistem de validare a introducerii datelor – procedura de validare a datelor introduse in documente permite



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

localizarea campurilor necomplete si attentionarea utilizatorilor, iar, in functie de importanta datelor, blocarea sau nu a fluxului documentului respectiv
Liste predefinite – existenta in baza de date a unor liste predefinite precum si posibilitatea de actualizarea a acestora – datele din aceste liste pot fi preluate ca valori initiale in anumite campuri ale aplicatiei pentru usurarea si uniformizarea introducerii datelor.
Posibilitatea de definire si monitorizare a mai multor proiecte in paralel indiferent de tip sau dimensiune.
Alocarea resurselor: Cand necesarul de resurse din proiect a fost definit, acestea vor putea fi alocate cu pe activitatile planificate. Aplicatia urmareste resursele de tip forta de munca, materiale, echipamente si costuri necesare pentru derularea activitatilor sau a fazelor de proiect.
Managementul proiectelor de referinta: Se poate stoca un numar nelimitat de versiuni ale planificarilor, resurselor si costurilor alocate, pentru a putea face comparatii intre progresul real al lucrarilor si cel planificat initial, intre ultima actualizare si cea realizata cu 6 luni in urma, etc. Posibilitatea de creare de versiuni ale unui proiect inclusiv a uneia de referinta pentru a face comparatii intre progresul real al lucrarilor si planificarea initiala
Urmărirea proiectelor pe toata durata de viata a acestora: initiere, planificare, executie, control, decontare si inchidere.
Gestionarea si analiza subcontractorilor din punct de vedere al corelării în timp a activității fiecarui contractor, cat si, din punct de vedere al costurilor
Managementul elementelor proiectului care au fost subcontractate, planificarea si urmarirea stadiului lucrarilor si a costurilor elementelor subcontractate
Analiza privind derularea in timp a fazelor executate de catre Subcontractori, Analiza privind costurile inregistrate cu Subcontractorii
Grafice: Informatiile obtinute eficient prin grafice sugestive pot fi grupate, filtrate si aranjate intr-un numar de moduri, printre care: <ul style="list-style-type: none"> ⊖ grafice Gantt, ⊖ Rapoarte tabelare, ⊖ Grafice cu bare, ⊖ Grafice cu curbe S,
Pot fi create rapoarte adaptate la necesitati.
Activitatea de planificare temporara se poate face sub forma de cantitati, procente sau valori la nivel de activitate (articol de deviz) sau la alte nivele din cadrul proiectului. Planificarea resurselor si posibilitatea de grupare a lor pe echipe de lucru si alocarea lor pe activitati Planificarea activitatii de aprovizionare in functie de planificarea proiectului si a resurselor precum si gestionarea contractelor de achizitie cu furnizorii
Capturarea rapida si precisa a oricarui tip de costuri legate de proiecte. Repartizarea cheltuielilor indirecte pe proiecte pe baza unor chei de repartizare care vor fi definite de catre companie
Urmărirea, controlul si analiza abaterilor fata de valorile planificate pentru proiect in toate etapele sale
Aplicatia ofera utilizatorului posibilitatea de planificare, derulare, urmarire si control, cat si monitorizare si analiza privind performantele. Aplicatia foloseste ca baza functionalitatile “multiuser” si “multiproject” cu capabilitatea de control asupra resursele, calendarelor, rolurilor, inregistrarea datelor actuale si datelor definite de utilizator.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Aplicatia suporta un numar nelimitat de proiecte in structura companiei, un numar nelimitat de etape si activitati a proiectului, proiecte de referinta, resurse, drumuri critice si planificari calendaristice.

Aplicatia ofera de asemenea un management centralizat al resurselor. Acesta include capabilitatea de a relationa cu resurse de proiect.

Aplicatia permite accesul prin internet/portal web la proiecte pentru toata organizatia. Orice utilizator web poate accesa pentru vizualizare proiecte specifice sau categorii de proiecte relevante pentru rolul lui in cadrul proiectelor sau a companiei.

Administrarea contractelor cu beneficiarii si a modificarilor aparute pe toata durata de executie.

Gestionarea productiei executate si a decontarilor cu beneficiarii.

Aplicatia are capacitatea de a compara doua proiecte sau un proiect cu un proiect de referinta asociat, pentru a determina datele adaugate, sterse sau modificate din planificarea initiala. Bazat pe campurile de date selectate de dumneavoastra pentru comparare, aplicatia creaza un raport de comparatie.

Aplicatia ofera rapoarte consolidate pe mai multe proiecte pentru realizarea unor comparatii intre previziuni si realitate.

APLICATIE INFORMATICA SUPORT DECIZIONAL BUSINESS INTELLIGENCE, cu urmatoarele caracteristici:

Functionalitatile tablourilor de bord existente in versiunea standard a aplicatiei

- analiza comparativa a tuturor proiectelor companiei grupate pe societate, puncte de lucru, faze, oferind informatii referitoare la stadiul proiectelor si rezultatele fiecaruia pornind de la previziunea de cost, costul real si valoarea ofertata beneficiarului.
- analiza comparativa a rezultatelor la nivelul centrelor de cost asociate proiectelor cu evidentiarea diferentelor inregistrate fata de valoarea bugetata totala si a consumurilor lunare sau totale

Functionalitati

- Planifica activitati, calculeaza durata proiectelor;
- Alegerea mixului de sub-proiecte intr-un proiect si de proiecte intr-un grup de proiecte;
- Monitorizeaza si vizualizeaza performantele proiectelor versus planul initial;
- Permite derularea cu usurinta a proiectelor complexe prin functionalitatea de planificare;
- Asigura un set de rapoarte si analize, deciziile importante fiind luate rapid pe baza unor informatii la zi;
- Descentralizeaza complet proiectele, acestea fiind accesibile oricand si de oriunde pentru orice tip de utilizator, prin simpla utilizare a unui browser web;
- Permite utilizarea sabloanelor de proiecte si experienta anterioara ca “*best practices*”;
- Lucru *multi-user* si multi-proiect, permitand o colaborare si comunicarea eficienta intre membri echipei din orice locatie
- Permite atasarea de note la nivel de proiect, faze si activitati, dar si definirea de pasi la nivel de activitate;
- Ofera optiunea de a compara proiecte prin intermediul functiilor specifice
- Asigura istoricul fiecarui proiect in parte, cu informatii detaliate referitoare la perioadele financiare, costuri si cantitati;
- Asigura managementul documentelor, permitand atasarea de documente;



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- Oferă un set complet de rapoarte;
- Se integrează cu sisteme financiare și de management al resurselor umane

APLICATIE INFORMATICA PENTRU MANAGEMENTUL FLOTEI, cu următoarele caracteristici:

Această aplicație reprezintă o soluție pentru gestiunea tuturor proceselor aferente activității utilajelor/masinelor din cadrul companiei. Oferă eficiență, productivitate, posibilitatea de urmărire și control. Societatea deține o flotă de utilaje și mașini de marime medie care trebuie să fie utilizată cât mai eficient în executia lucrărilor contractate.

Funcționalități:

- gestionează cheltuielile utilajelor/masinelor din parc care sunt grupate pe locații/proiecte/categorii de cheltuieli sub forma unui centru de cost de utilaje pentru identificarea rentabilității la nivel de utilaj sau categorie
- întocmirea pontajelor pe resursă sau pe lucrare prin evidențierea numărului de ore lucrate în perioadă și/sau a kilometrilor parcurși.
- actualizarea informațiilor privind scadența reviziilor, înlocuirii pieselor de schimb
- avertizează expirarea reviziilor, contractelor, asigurărilor, ratelor de plată, rovinetelor, licențelor de transport, numerelor provizorii, truselor medicale și a stingătoarelor, precum și a oricărui alte documente specifice
- gestionarea foilor de parcurs pentru lucrări și utilaje
- integrare cu aplicații de tip GPS prin importul datelor de consum în aplicația de management al flotelor. Destinațiile consumurilor să permită alocarea de către utilizator.
- planificarea resurselor gestionate în aplicația de management al flotelor prin alocarea lor pe locații/proiecte (centre de cost) sau colaboratori, cuantificat în ore/km de prestat.
- existența funcționalităților de planificare parc auto în cadrul soluției de managementul flotelor



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

FUNCTIONALITATI GENERALE ALE APLICATIILOR INFORMATICE:

Pentru o usurinta in utilizare si a asigura o eficienta la invatare, atat in perioada de instruire, cat si pentru viitorii noi angajati, aplicatia va include si functia de Help contextual.

Sistemul informatic trebuie sa respecte legislatia romaneasca si reglementarile impuse de Ministerul Finantelor pentru produsele informatice, sa fie actualizat dupa fiecare modificare legislativa, sau la cererea clientului si sa fie complet in limba romana (help-urile, mesajele, documentatia);

Aplicatia informatica va fi utilizata de operatori români. De aceea, toate ecranele și mesajele afișate de catre aplicatie, precum și toate rapoartele afișate sau tiparite vor fi în limba română. În aceasta categorie intra și mesajele de eroare obtinute sau posibil a fi obtinute în urma exploatarii aplicatiei. Se vor respecta formatele specifice românești: data, ora locala, formate numerice, alte conventii. Toata documentatia de utilizare și de administrare a aplicatiei informatice va fi în limba română.

Pentru a asigura premisele dezvoltarii viitoare a sistemului informatic utilizat de societate si integrarea acestuia cu aplicatiile de fata, furnizorul trebuie sa permita accesul la baza de date in vederea unor posibile integrari cu alte aplicatii existente sau ce vor fi achizitionate in viitor.

Pentru eficientizarea timpilor operationali, aplicatia trebuie sa ofere posibilitatea de a transmite informatii sub forma de e-mail direct din aplicatie si de definire a unor servicii de tip daemon in scopul automatizarii unor procese (ex : import-export date, descarcare informatii de pe web, trimitere automata e-mail).

Posibilitatea de personalizare a tuturor aplicatiilor informatice furnizate in zona de back-end, front-end (UI), raportare, conform Solicitarilor Beneficiarului.

Posibilitatea de propagare a informatiilor din aplicatiile echipamentelor GPS montate pe masini/utilaje catre solutia de Management al Flotelor, respectiv catre aplicatia informatica de Project Management.

INSTRUIRE PENTRU APLICATII INFORMATICE PENTRU MANAGEMENTUL DE PROIECTE, MANAGEMENTUL FLOTEI SI SUPT DECIZIONAL BUSINESS INTELLIGENCE

Instruire pentru utilizarea sistemelor informatice pentru managementul de proiecte, de suport decizional si pentru managementul flotelor – Vor fi instruiti cel putin 5 angajati ai societatii. Instruirea va fi facuta de furnizorul aplicatiilor informatice, la sediul beneficiarului. Instruirea se va face direct pe aplicatiile informatice implementate, se vor face simulari si problematizari in aplicatii pentru familiarizarea cu instrumentele si optiunile de utilizare ale aplicatiilor.

MENTENANTA APLICATIILOR INFORMATICE

Prezenta procedura include perioada de mentenanta gratuita oferita de catre ofertant, care va fi de cel putin 1 luna de la finalizarea implementarii aplicatiilor informatice. De asemenea, ofertantul va oferi suport gratuit cel putin pe perioada pentru care se ofera mentenanta gratuita a aplicatiilor informatice.

In vederea indeplinirii cerintelor proiectului in cadrul caruia se achizitioneaza bunurile si serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul trebuie sa ofere în mod obligatoriu mentenanta si ulterior perioadei de



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

mentenanta gratuita, pentru toate elementele care fac obiectul prezentei proceduri. Aceste servicii de mentenanta vor face obiectul unui contract separat între ofertantul câștigător și achizitor. Perioada minima pentru mentenanta va fi de 36 de luni de la finalizarea implementării aplicațiilor informatice, care se va reduce corespunzător cu perioada de mentenanta gratuita oferita în oferta prezentata la aceasta procedura.

Componentele descrise în caietul de sarcini nu reprezintă împartire pe loturi! Nu se accepta oferte doar pentru o parte din bunuri. Se încheie un singur contract pentru pachetul integrat.

Propunerea tehnica va cuprinde și următoarele:

- **Durata de mentenanta gratuita (exprimata în luni) pentru toate aplicațiile informatice. Durata minima acceptata este de 1 luna.**

Prezenta procedura include perioada de mentenanta gratuita oferita de către ofertant, care va fi de cel puțin 1 luna de la finalizarea implementării aplicațiilor informatice. De asemenea, ofertantul va oferi suport gratuit cel puțin pe perioada pentru care se ofera mentenanta gratuita a aplicațiilor informatice.

Prin mentenanta se înțelege totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui sistem tehnic. Serviciile de mentenanta oferite vor permite beneficiarului să beneficieze de versiuni noi de program cu tot ce presupun acestea: eliminări de defecte, functionalități noi, optimizări, reproiectare, etc..

Mentenanta va include:

- furnizarea gratuita a ultimelor variante ale aplicației (update);
- efectuarea gratuita a tuturor modificărilor și corecțiilor solicitate de către beneficiar, ca urmare a constatării unor funcționări anormale sau neconforme cu specificațiile tehnice.
- modificări legislative la zi.
- actualizările de versiuni ale aplicațiilor software (upgrade) vor fi emise pe baza unui calendar anunțat, cu prezentarea avantajelor noilor versiuni precum și a îmbunătățirilor tehnice adăugate; fiecare actualizare va fi documentată;
- actualizările aplicației nu vor implica și actualizări pentru hardware sau acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în timp util;

Prin suport se înțelege o gamă de servicii de asistență pentru produse și servicii TIC. Serviciile de suport tehnic sunt destinate sprijinirii utilizatorului în rezolvarea problemelor aparute în legătură cu produsul sau serviciul livrat.

Suportul tehnic va include, pe toată perioada de suport tehnic gratuit inclusă în oferta:

- asigurarea unei facilități “hotline” pentru suportul tehnic, serviciu disponibil zilnic, în zilele lucrătoare, cel puțin între orele 9:00 și 17:00, pentru preluarea incidentelor raportate de către utilizatori;
 - decizia de actualizare la orice versiune aparține beneficiarului, iar furnizorul își va asuma responsabilitatea de a asigura suport pentru versiunea existentă cel puțin 1 an de la data încetării comercializării;
 - furnizorul va putea face diagnosticarea și rezolvarea majorității problemelor de la distanță, prin telefon/fax/modem(internet);
- **Timp de intervenție pentru remedierea unei probleme de funcționare a aplicațiilor informatice (durata maxima exprimata în ore în care se intervine pentru remedierea unei probleme de**



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

functionare, pentru care nu e nevoie ca un reprezentant al ofertantului sa intervina efectiv la locatia beneficiarului).

- **Numarul de utilizatori ai aplicatiilor informatice.** Numarul minim de utilizatori acceptat este de 5 utilizatori.
- **Perioada de garantie a aplicatiilor informatice (exprimata in luni).** Perioada de garantie minima acceptata este de 12 luni. Prin garantie se intelege corectarea oricaror nefunctionalitati ale produsului software in mod gratuit, nefunctionalitati sesizate de catre utilizatori, dar care la testele initiale nu au putut fi simulate.
- **Numarul de utilizatori ai aplicatiilor informatice.** Numarul de utilizatori ai aplicatiilor informatice minim acceptat este de 5 utilizatori.
- **Estimarea costurilor anuale de mentenanta a aplicatiilor informatice,** dupa expirarea perioadei de mentenanta gratuita.
- **Caracteristicile hardware minime necesare pentru utilizarea aplicatiilor informatice.**

D. CERINTE TEHNICE

D.1 Pentru livrarea produselor si prestarea serviciilor se solicita urmatoarele:

- ofertantul va prezenta specificatiile tehnice astfel incat sa se poata demonstra corespondenta propunerii tehnice cu caietul de sarcini
- pretul unitar de achizitie, prevazut in oferta, are caracter ferm si nu se modifica pe durata valabilitatii contractului

E. LOCUL, TERMENUL DE LIVRARE SI RECEPTIE A SERVICIILOR SI PRODUSELOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

- Aplicatiile informatice si serviciile aferente vor fi livrate/ prestate de ofertant la sediul S.C. DORALEX COM S.R.L. din Str. Maramuresului, nr.151/A, Birou Administratie, Biroul nr. 2, Bloc 151/A, etaj 5, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania.
- Termen de livrare a bunurilor si prestare a serviciilor: cel tarziu pana la data de 6 august 2014, conform ofertei prezentate, cu respectarea urmatoarelor etape:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumire etapa</i>	<i>Termen limita de realizare a etapei</i>
1	Analiza necesitatilor	6 iunie 2014
2	Furnizarea si instalarea licentelor ¹	6 iunie 2014
3	Dezvoltarea aplicatiilor	6 august 2014
4	Implementarea aplicatiilor	6 august 2014
5	Instruirea utilizatorilor	6 august 2014
6	Testarea aplicatiilor	6 august 2014

¹ Pentru licentelcare nu necesita dezvoltare a aplicatiilor informatice.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

7	<i>Mentenanța gratuită a aplicațiilor informatice</i>	<i>6 septembrie 2014²</i>
---	-------------------------------------------------------	--------------------------------------

- Receptia se va face în prezenta ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.
- Înainte de efectuarea plății finale, se va realiza o testare finală, care va cuprinde întregul flux operational vizat de aplicațiile informatice, respectiv toate procesele cuprinse în acestea, prin care prestatorul va demonstra că toate funcționalitățile software-ului sunt operabile și că societatea își poate desfășura activitatea vizată în aplicație.
Testul final va fi efectuat independent de realizarea și acceptarea testelor realizate pe faze de implementare a aplicațiilor informatice.

F. MODALITATI DE PLATA

- Plata se va efectua în una sau mai multe tranșe.
- În situația în care prestatorul va solicita avans, acesta se poate acorda, cu condiția prezentării unei scrisori de garanție bancară din partea prestatorului, scrisoare care să acopere contravaloarea avansului acordat.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze informațiile solicitate cu privire la preț precum și modalitatea de plată.
- Plata finală va fi condiționată de semnarea de către Beneficiar a acceptanței finale pe toate aplicațiile informatice contractate, în urma realizării unei testări finale, care va cuprinde întregul flux operational vizat de aplicațiile informatice, respectiv toate procesele cuprinse în acestea, prin care prestatorul va demonstra că toate funcționalitățile software-ului sunt operabile și că societatea își poate desfășura activitatea vizată în aplicație. Testarea finală este independentă de realizarea și acceptarea testelor realizate pe faze de implementare a aplicațiilor informatice.

G. DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC SERVICIILE SI PRODUSELE: Manual de utilizare în limba română (în format printat sau electronic)

H. MODUL DE RECEPTIE:

Receptia se va face în prezenta ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.

Înainte de efectuarea plății finale, se va realiza o testare finală, care va cuprinde întregul flux operational vizat de aplicațiile informatice, respectiv toate procesele cuprinse în acestea, prin care prestatorul va demonstra că toate funcționalitățile software-ului sunt operabile și că societatea își poate desfășura activitatea vizată în aplicație. Serviciile se consideră finalizate numai după semnarea procesului verbal privind testarea finală.

² Cel puțin 1 lună de la finalizarea implementării și testării aplicațiilor informatice, respectiv până la data de 6 septembrie 2014, conform ofertei prestatorului.



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

În situația în care se constată neconformități ale funcționalităților, acestea vor fi remediate conform propunerii tehnice și a garanției.

Orice neconcordanță ce va apărea, ulterior prestării serviciilor, va fi remediată de către furnizor în cadrul garanției.

I. INSTALARE:

Ofertantul se obligă să instaleze aplicația informatică fără costuri suplimentare.

J. PROBE:

Ofertantul se obligă să realizeze probele de funcționare a aplicației informatice.

Demonstrarea parametrilor de funcționare în conformitate cu specificațiile tehnice cad în sarcina ofertantului.

K. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI: 124.485,00 lei fără TVA, echivalentul a 27.486,20 Euro fără TVA la cursul BNR din 10.01.2014 (1 Euro = 4,5290 RON)

Autoritatea contractantă,

Data: 14.04.2014

SC DORALEX COM SRL

Prin TIMARI BENIAMIN IOAN- Administrator





**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

CAPITOLUL V. - FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Formular nr.1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul achizitorului
nr. _____ / _____. 2014

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

**S.C. DORALEX COM S.R.L. Cluj Napoca, Str. Maramuresului, nr.151/A, Birou Administratie,
Biroul nr. 2, Bloc 151/A, Etaj 5, Cod postal 400258, Jud. Cluj , Romania**

Ca urmare a anuntului dumneavoastra privind aplicarea procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de **Achizitie de aplicatii informatice pentru managementul de proiecte, managementul flotei si suport decizional business intelligence, servicii de instruire si servicii de mentenanta,**

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat continand un numar de 1 (unu) exemplar:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic,

(nume, prenume, semnatura autorizata)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Formular nr.1A

IMPUTERNICIRE

Subscrisa,cu sediul in.....
telefon fax, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr.
....., CUI , reprezentata legal prin in
calitate de, imputernicim prin
prezenta pe, domiciliat in
....., identificat cu
B.I./C.I. seria nr., CNP, eliberat de
....., la data de, avand functia de
....., sa ne reprezinte la procedura de.....
....., organizata de in scopul atribuirii contractului de
.....

In indeplinirea mandatului sau mandatarul va avea urmatoarele drepturi:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura de
2. Sa participe in numele subscrisei la licitatie si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii licitatiei.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii licitatiei.
4. Sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor.
5. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la licitatie.

Prin prezenta imputernicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la licitatie.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport)

Data_____

Operator economic,
(nume, prenume, semnatura autorizata)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Formular nr. 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura PROCEDURA SIMPLIFICATA pentru achiziția de **Achiziție de aplicații informatice pentru managementul de proiecte, managementul flotei și suport decizional business intelligence, servicii de instruire și servicii de mentenanță**, cod CPV 48000000-8 - Pachete software și sisteme informatice, 80500000-9 – Servicii de formare, 72261000-2 Servicii de asistență pentru software, la data de _____, organizată de S.C. DORALEX COM S.R.L., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, prin acțiunile mele nu am produs sau nu sunt de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;
- f) nu sunt în stare de faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- g) nu am fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....

(nume, prenume, semnatura autorizată)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Formular nr. 3

**DECLARAȚIE DE RESPECTARE
A LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant la procedura simplificată de achiziție a **Achiziție de aplicații informatice pentru managementul de proiecte, managementul flotei și suport decizional business intelligence, servicii de instruire și servicii de mentenanță**, cod CPV 48000000-8 - Pachete software și sisteme informatice, 80500000-9 – Servicii de formare, 72261000-2 Servicii de asistență pentru software, organizată de SC Doralex Com SRL, Cluj-Napoca, Str. Maramuresului, nr.151/A, Birou Administrație, Biroul nr. 2, Bloc 151/A, Etaj 5, jud. Cluj, J12/2275/1997, CUI RO10074560, la data de _____, **declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca ofertantul nu este în conflict de interese**, conform prevederilor art. 14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,

Extras OUG 66/2011:

art. 14

“(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertantii acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul castigator deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încalcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora”

art. 15:

“(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective”

Data completării

Operator economic,

(nume, prenume, semnatura autorizată)



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

ANEXA

**TABEL
CU MEMBRII COMISIEI DE EVALUARE**

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Functia in Comisia de evaluare
1.	TIMARI BENIAMIN IOAN	presedinte
2.	GRUNZO ADELA	membru
3.	HAN ANDREEA GEANINA	membru
4.	CIUPE DORICA TITELUSA	membru
5.	MIRON MARIA-CRISTINA	membru



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Formular nr. 4

OFERTANTUL,

(denumirea/numele

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea serviciilor Cerinta Beneficiarului	Denumirea serviciilor Oferta Prestatorului
APLICATIE INFORMATICA PENTRU MANAGEMENTUL DE PROIECTE , cu urmatoarele caracteristici:	
Aplicatia informatica pentru managementul proiectelor permite si poate realiza urmatoarele functii:	
Importul investitiei din mai multe programe de devize, cu toate informatiile legate de oferta, cum ar fi: <ul style="list-style-type: none">- cantitati de lucrari incadrate in articole de deviz- resursele folosite cu consumuri specifice, norme de timp, preturi unitare. Integrare cu cel putin o aplicatie de ofertare in constructii existenta pe piata locala, astfel : <ul style="list-style-type: none">- urmarirea in paralel a resurselor oferate cu resursele proprii- importul electronic al investitiei din aplicatia de ofertare in constructii in aplicatia informatica pentru managementul de proiecte	
Prelucrarea investitiei in sensul transformarii articolelor de deviz in activitati (operatii tehnologice)	
Obiectivul principal al aplicatiei pentru managementul proiectelor este controlul in timp real al cheltuielilor de executie in paralel cu planificarea si urmarirea indeplinirii obiectivelor atat la nivel de proiect cat si la nivelul societatii. Aplicatia este o solutie pentru planificarea, derularea, urmarirea proiectelor precum si pentru controlul eficient al resurselor si costurilor.	



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

<p>Aplicatia este o solutie atat pentru prioritizarea, cat si pentru planificarea, derularea, urmarirea si controlul proiectelor.</p> <p>Aplicatia raspunde nevoilor societatii privind:</p> <ul style="list-style-type: none">- Centralizarea tuturor aspectelor legate de un proiect: obiective, costuri, termene, evenimente, resurse, documente- Aplicarea unei proceduri standard de lucru la nivelul intregii companii sau pe tipuri de proiecte in scopul realizarii unor comparatii intre proiecte si a uniformizarii activitatilor in cadrul societatii- Coordonare intre diferitele departamente implicate in derularea unui proiect: ofertare, executie, achizitii prin conceperea unor fluxuri personalizate care sa permita furnizarea unor informatii rapide, concrete si reale de la un departament la altul- Planificarea si imbunatatirea monitorizarii si controlului resurselor, a costurilor si a personalului- Cresterea productivitatii angajatilor- Urmarierea in timp real a activitatii de productie si a costurilor pe care le genereaza <p>Identificarea abaterilor intre estimarile initiale si costurile reale la nivel de proiect, elemente ale proiectului, reteta, resursa</p>	
<p>Aplicatia este o solutie completa de management al proiectelor de constructii, ce contine functionalitati specifice pentru fiecare tip si rol de utilizator, pentru a satisface necesitatile si responsabilitatile fiecarui membru al unei echipe de proiect.</p>	
<p>Functionalitatea de planificare si calcul de proiect din aplicatie confera posibilitatea utilizatorilor, cu drepturi de acces adecvate, sa administreze proiectul de-a lungul intregii durate de derulare, de la initiere pana la inchiderea sa.</p>	
<p>Instrumentul de lucru detine multiple functionalitati: de acces multi-user, multi-project, capabilitati de planificare si gestiune a resurselor, suport pentru proiectele pe mai multe nivele, preluarea datelor actuale/progress de realizare, mecanisme dinamice de urmarire si control, forme de vizualizare, raportari</p>	



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

standardizate cat si customizabile Multiproiect, multivaluta si multiperioade – permite stocarea, in aceeasi baza de date a informatiilor din mai multe proiecte in valute diferite si din perioade diferite. Aceasta facilitate permite analize si raportari centralizate dupa diferite criterii: santiere, beneficiari.	
Baza unica de date cu toate proiectele pe care le desfasoara institutia, facilitate care permite analize si raportari centralizate dupa criterii stabilite cum ar fi: santiere, beneficiari, obiective strategice la nivel de companie;	
Securitatea si confidentialitatea datelor printr-un mod robust de securitate bazat pe responsabilitati ce protejeaza informatia si ofera flexibilitate cand se determina persoanele care vor accesa fiecare proiect, respectiv, cine are autoritatea de a modifica si vizualiza anumite informatii. Securitatea datelor se face pe mai multe niveluri : aplicatie, baza de date, tabela, unitate organizatorica. Acordarea drepturilor de acces se face prin stabilirea drepturilor la nivel individual, fiind posibila acordarea unor drepturi distincte utilizatorilor pe tipuri de documente, proiecte, fluxuri de lucru.	
Crearea legaturilor intre resursele implicate in proiecte pentru a analiza daca acestea sunt sub sau supra alocate in proiecte.	
Structura de proiecte a companiei si codurile de proiect: O structura de proiecte configurabila ajuta la structurarea ierarhica a proiectelor companiei bazata pe necesitatile reale din organizatie. Codificarea in cadrul aplicatiei – includerea automata, la generarea codurilor si a denumirilor proiectelor, a diferitelor attribute ale proiectului : tipul proiectului, zona, client, anul si luna crearii, etc. permit crearea unei structuri robuste bazate pe necesitatile reale din organizatie.	
Sistem de validare a introducerii datelor – procedura de validare a datelor introduse in documente permite localizarea campurilor necompletate si atentionarea utilizatorilor, iar, in functie de importanta datelor, blocarea sau nu a fluxului documentului respectiv	



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

Liste predefinite – existența în baza de date a unor liste predefinite precum și posibilitatea de actualizarea acestora – datele din aceste liste pot fi preluate ca valori inițiale în anumite câmpuri ale aplicației pentru ușurarea și uniformizarea introducerii datelor.	
Posibilitatea de definire și monitorizare a mai multor proiecte în paralel indiferent de tip sau dimensiune.	
Alocarea resurselor: Când necesarul de resurse din proiect a fost definit, acestea vor putea fi alocate cu pe activitățile planificate. Aplicația urmărește resursele de tip forță de muncă, materiale, echipamente și costuri necesare pentru derularea activităților sau a fazelor de proiect.	
Managementul proiectelor de referință: Se poate stoca un număr nelimitat de versiuni ale planificărilor, resurselor și costurilor alocate, pentru a putea face comparații între progresul real al lucrărilor și cel planificat inițial, între ultima actualizare și cea realizată cu 6 luni în urmă, etc. Posibilitatea de creare de versiuni ale unui proiect inclusiv a uneia de referință pentru a face comparații între progresul real al lucrărilor și planificarea inițială	
Urmărirea proiectelor pe toată durata de viață a acestora: inițiere, planificare, execuție, control, decontare și închidere.	
Gestionarea și analiza subcontractorilor din punct de vedere al corelării în timp a activității fiecărui contractor, cât și, din punct de vedere al costurilor	
Managementul elementelor proiectului care au fost subcontractate, planificarea și urmărirea stadiului lucrărilor și a costurilor elementelor subcontractate Analiza privind derularea în timp a fazelor executate de către Subcontractori, Analiza privind costurile înregistrate cu Subcontractorii	
Grafice: Informațiile obținute eficient prin grafice sugestive pot fi grupate, filtrate și aranjate într-un număr de moduri, printre care: <ul style="list-style-type: none"> ⊖ grafice Gantt, ⊖ Rapoarte tabelare, ⊖ Grafice cu bare, ⊖ Grafice cu curbe S, 	
Pot fi create rapoarte adaptate la necesități.	



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

Activitatea de planificare temporara se poate face sub forma de cantitati, procente sau valori la nivel de activitate (articol de deviz) sau la alte nivele din cadrul proiectului. Planificarea resurselor si posibilitatea de grupare a lor pe echipe de lucru si alocarea lor pe activitati Planificarea activitatii de aprovizionare in functie de planificarea proiectului si a resurselor precum si gestionarea contractelor de achizitie cu furnizorii	
Capturarea rapida si precisa a oricarui tip de costuri legate de proiecte. Repartizarea cheltuielilor indirecte pe proiecte pe baza unor chei de repartizare care vor fi definite de catre companie	
Urmărirea, controlul si analiza abaterilor fata de valorile planificate pentru proiect in toate etapele sale	
Aplicatia ofera utilizatorului posibilitatea de planificare, derulare, urmarire si control, cat si monitorizare si analiza privind performantele. Aplicatia foloseste ca baza functionalitatile “multiuser” si “multiproject” cu capabilitatea de control asupra resursele, calendarelor, rolurilor, inregistrarea datelor actuale si datelor definite de utilizator. Aplicatia suporta un numar nelimitat de proiecte in structura companiei, un numar nelimitat de etape si activitati a proiectului, proiecte de referinta, resurse, drumuri critice si planificari calendaristice. Aplicatia ofera de asemenea un management centralizat al resurselor. Acesta include capabilitatea de a relationa cu resurse de proiect.	
Aplicatia permite accesul prin internet/portal web la proiecte pentru toata organizatia. Orice utilizator web poate accesa pentru vizualizare proiecte specifice sau categorii de proiecte relevante pentru rolul lui in cadrul proiectelor sau a companiei.	
Administrarea contractelor cu beneficiarii si a modificarilor aparute pe toata durata de executie.	
Gestionarea productiei executate si a decontarilor cu beneficiarii.	



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

<p>Aplicatia are capacitatea de a compara doua proiecte sau un proiect cu un proiect de referinta asociat, pentru a determina datele adaugate, sterse sau modificate din planificarea initiala. Bazat pe campurile de date selectate de dumneavoastra pentru comparare, aplicatia creaza un raport de comparatie. Aplicatia ofera rapoarte consolidate pe mai multe proiecte pentru realizarea unor comparatii intre previziuni si realitate.</p>	
<p>APLICATIE INFORMATICA SUPT DECIZIONAL BUSINESS INTELLIGENCE, cu urmatoarele caracteristici:</p>	
<p>Functionalitatile tablourilor de bord existente in versiunea standard a aplicatiei</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza comparativa a tuturor proiectelor companiei grupate pe societate, puncte de lucru, faze, oferind informatii referitoare la stadiul proiectelor si rezultatele fiecaruia pornind de la previziunea de cost, costul real si valoarea ofertata beneficiarului. - analiza comparativa a rezultatelor la nivelul centrelor de cost asociate proiectelor cu evidentiarea diferentelor inregistrate fata de valoarea bugetata totala si a consumurilor lunare sau totale 	
<p>Functionalitati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifica activitati, calculeaza durata proiectelor; • Alegerea mixului de sub-proiecte intr-un proiect si de proiecte intr-un grup de proiecte; • Monitorizeaza si vizualizeaza performantele proiectelor versus planul initial; • Permite derularea cu usurinta a proiectelor complexe prin functionalitatea de planificare; • Asigura un set de rapoarte si analize, deciziile importante fiind luate rapid pe baza unor informatii la zi; • Descentralizeaza complet proiectele, acestea fiind accesibile oricand si de oriunde pentru orice tip de utilizator, prin simpla utilizare a unui browser web; • Permite utilizarea sabloanelor de proiecte si experienta anterioara ca “<i>best practices</i>”; 	



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

<ul style="list-style-type: none"> • Lucru <i>multi-user</i> si multi-proiect, permitand o colaborare si comunicarea eficienta intre membri echipei din orice locatie • Permite atasarea de note la nivel de proiect, faze si activitati, dar si definirea de pasi la nivel de activitate; • Oferă optiunea de a compara proiecte prin intermediul functiilor specifice • Asigura istoricul fiecarui proiect in parte, cu informatii detaliate referitoare la perioadele financiare, costuri si cantitati; • Asigura managementul documentelor, permitand atasarea de documente; • Oferă un set complet de rapoarte; • Se integreaza cu sisteme financiare si de management al resurselor umane 	
<p>APLICATIE INFORMATICA PENTRU MANAGEMENTUL FLOTEI, cu urmatoarele caracteristici:</p>	
<p>Aceasta aplicatie reprezinta o solutie pentru gestiunea tuturor proceselor aferente activitatii utilajelor/masinelor din cadrul companiei. Oferă eficienta, productivitate, posibilitatea de urmarire si control.</p> <p>Societatea detine o flota de utilaje si masini de marime medie care trebuie sa fie utilizata cat mai eficient in executia lucrarilor contractate: 2 buldoexcavatoare, 1 cilindru vibrocompactor, 1 excavator, 1 repartitor de asfalt, 2 camioane, 1 trailer, 7 autoturisme, o autoutilitara etc.</p> <p>Functionalitati:</p>	



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

<ul style="list-style-type: none">• gestioneaza cheltuielile utilajelor/masinelor din parc care sunt grupate pe locatii/proiecte/categorii de cheltuieli sub forma unui centru de cost de utilaje pentru identificarea rentabilitatii la nivel de utilaj sau categorie• intocmirea pontajelor pe resursa sau pe lucrare prin evidentierea numarului de ore lucrate in perioada si/sau a kilometrilor parcursi.• actualizarea informatiilor privind scadenta reviziilor, inlocuirii pieselor de schimb• avertizeaza expirarea reviziilor, contractelor, asigurarilor, ratelor de plata, rovinetelor, licentelor de transport, numerelor provizorii, truselor medicale si a stingatoarelor, precum si a oricaror alte documente specifice• gestionarea foilor de parcurs ptr lucrari si utilaje• integrare cu aplicatii de tip GPS prin importul datelor de consum in aplicatia de management al flotelor. Destinatiile consumurilor sa permita alocarea de catre utilizator.• planificarea resurselor gestionate in aplicatia de management al flotelor prin alocarea lor pe locatii/proiecte (centre de cost) sau colaboratori, cuantificat in ore/km de prestat.• existenta functionalitatilor de planificare parc auto in cadrul solutiei de managementul flotelor	
<p>FUNCTIONALITATI GENERALE ALE APLICATIILOR INFORMATICE:</p> <p>Pentru o usurinta in utilizare si a asigura o eficienta la invatare, atat in perioada de instruire, cat si pentru viitorii noi angajati, aplicatia va include si functia de Help contextual.</p> <p>Sistemul informatic trebuie sa respecte legislatia romaneasca si reglementarile impuse de Ministerul Finantelor pentru produsele informatice, sa fie updatat dupa fiecare modificare legislativa, sau la cererea clientului si sa fie complet in limba romana (help-urile, mesajele, documentatia);</p>	



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

<p>Aplicatia informatica va fi utilizata de operatori români. De aceea, toate ecranele și mesaje afișate de catre aplicatie, precum și toate rapoartele afișate sau tiparite vor fi în limba româna. În aceasta categorie intra și mesajele de eroare obtinute sau posibil a fi obtinute în urma exploatarei aplicatiei. Se vor respecta formatele specifice românești: data, ora locala, formate numerice, alte conventii. Toata documentatia de utilizare și de administrare a aplicatiei informatice va fi în limba româna.</p> <p>Pentru a asigura premisele dezvoltarii viitoare a sistemului informatic utilizat de societate si integrarea acestuia cu aplicatiile de fata, furnizorul trebuie sa permita accesul la baza de date in vederea unor posibile integrari cu alte aplicatii existente sau ce vor fi achizitionate in viitor</p> <p>Pentru eficientizarea timpilor operationali, aplicatia trebuie sa ofere posibilitatea de a transmite informatii sub forma de e-mail direct din aplicatie si de definire a unor servicii de tip daemon in scopul automatizarii unor procese (ex : import-export date, descarcare informatii de pe web, trimitere automata e-mail)</p> <p>Posibilitatea de personalizare a tuturor aplicatiilor informatice furnizate in zona de back-end, front-end (UI), raportare , conform Solicitarilor Beneficiarului.</p> <p>Posibilitatea de propagarea a informatiilor din aplicatiile echipamentelor GPS montate pe masini/utilaje catre solutia de Management al Flotelor, respectiv catre aplicatia informatica de Project Management</p>	
<p>INSTRUIRE PENTRU APLICATII INFORMATICE PENTRU MANAGEMENTUL DE PROIECTE, MANAGEMENTUL FLOTEI SI SUPORT DECIZIONAL BUSINESS INTELLIGENCE</p>	
<p>Instruire pentru utilizarea sistemelor informatice pentru managementul de proiecte, de suport decizional si pentru managementul flotelor – Vor fi instruiti cel putin 5 angajati ai societatii. Instruirea va fi facuta de furnizorul aplicatiilor informatice, la sediul beneficiarului. Instruirea se va face direct pe aplicatiile informatice implementate, se vor face</p>	



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

simulari si problematizari in aplicatii pentru familiarizarea cu instrumentele si optiunile de utilizare ale aplicatiilor.	
MENTENANTA APLICATIILOR INFORMATICE	
<p>Prezenta procedura include perioada de mentenanta gratuita oferita de catre ofertant, care va fi de cel putin 1 luna de la finalizarea implementarii aplicatiilor informatice. De asemenea, ofertantul va oferi suport gratuit cel putin pe perioada pentru care se ofera mentenanta a aplicatiilor informatice gratuita.</p> <p>In vederea indeplinirii cerintelor proiectului in cadrul caruia se achizitioneaza bunurile si serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul trebuie sa ofere în mod obligatoriu mentenanta si ulterior perioadei de mentenanta gratuita, pentru toate elementele care fac obiectul prezentei proceduri. Aceste servicii de mentenanta vor face obiectul unui contract separat între ofertantul câștigător și achizitor. Perioada minima pentru mentenanta va fi de 36 de luni de la finalizarea implementarii aplicatiilor informatice, care se va reduce corespunzator cu perioada de mentenanta gratuita oferita in oferta prezentata la aceasta procedura.</p>	

Componentele descrise in caietul de sarcini nu reprezinta împartire pe loturi! Nu se accepta oferte doar pentru o parte din bunuri. Se încheie un singur contract pentru pachetul integrat.

Propunerea tehnica trebuie sa contina **Comentariul articol cu articol al specificatiilor tehnice** in vederea identificarii cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Ofertantul va specifica in propunerea tehnica ca este de acord cu cerinta privind livrarea, receptia si testarea serviciilor si produselor oferite.

Propunerea tehnica va cuprinde si urmatoarele:

- **Durata de mentenanta gratuita (exprimata in luni) pentru toate aplicatiile informatice. Durata minima acceptata este de 1 luna.**

Prezenta procedura include perioada de mentenanta gratuita oferita de catre ofertant, care va fi de cel putin 1 luna de la finalizarea implementarii aplicatiilor informatice. De asemenea, ofertantul va oferi suport gratuit cel putin pe perioada pentru care se ofera mentenanta gratuita a aplicatiilor informatice.



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

Prin mentenanța se înțelege totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui sistem tehnic. Serviciile de mentenanță oferite vor permite beneficiarului să beneficieze de versiuni noi de program cu tot ce presupun acestea: eliminări de defecte, funcționalități noi, optimizări, reproiectare, etc..

Mentanța va include:

- furnizarea gratuită a ultimelor variante ale aplicației (update);
- efectuarea gratuită a tuturor modificărilor și corecțiilor solicitate de către beneficiar, ca urmare a constatării unor funcționări anormale sau neconforme cu specificațiile tehnice.
- modificări legislative la zi.
- actualizările de versiuni ale aplicațiilor software (upgrade) vor fi emise pe baza unui calendar anunțat, cu prezentarea avantajelor noilor versiuni precum și a îmbunătățirilor tehnice adăugate; fiecare actualizare va fi documentată;
- actualizările aplicației nu vor implica și actualizări pentru hardware sau acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în timp util;

Prin suport se înțelege o gamă de servicii de asistență pentru produse și servicii TIC. Serviciile de suport tehnic sunt destinate sprijinirii utilizatorului în rezolvarea problemelor aparute în legătură cu produsul sau serviciul livrat.

Suportul tehnic va include, pe toată perioada de suport tehnic gratuit inclusă în ofertă:

- asigurarea unei facilități “hotline” pentru suportul tehnic, serviciu disponibil zilnic, în zilele lucrătoare, cel puțin între orele 9:00 și 17:00, pentru preluarea incidentelor raportate de către utilizatori;
- decizia de actualizare la orice versiune aparține beneficiarului, iar furnizorul își va asuma responsabilitatea de a asigura suport pentru versiunea existentă cel puțin 1 an de la data încetării comercializării;
- furnizorul va putea face diagnosticarea și rezolvarea majorității problemelor de la distanță, prin telefon/fax/modem(internet);

- **Timp de intervenție pentru remedierea unei probleme de funcționare a aplicațiilor informatice (durată maximă exprimată în ore în care se intervine pentru remedierea unei probleme de funcționare, pentru care nu e nevoie ca un reprezentant al ofertantului să intervină efectiv la locația beneficiarului).**
- **Numărul de utilizatori ai aplicațiilor informatice.** Numărul minim de utilizatori acceptat este de 5 utilizatori.
- **Perioada de garanție a aplicațiilor informatice (exprimată în luni).** Perioada de garanție minimă acceptată este de 12 luni. Prin garanție se înțelege corectarea oricăror nefuncționalități ale produsului software în mod gratuit, nefuncționalități sesizate de către utilizatori, dar care la testele inițiale nu au putut fi simulate.
- **Numărul de utilizatori ai aplicațiilor informatice.** Numărul de utilizatori ai aplicațiilor informatice minim acceptat este de 5 utilizatori.
- **Estimarea costurilor anuale de mentenanță a aplicațiilor informatice,** după expirarea perioadei de mentenanță gratuită.
- **Caracteristicile hardware minime necesare pentru utilizarea aplicațiilor informatice.**

Ofertant,

(nume, prenume, semnatura autorizată)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Anexa la Propunerea tehnica

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE LIVRARE

Produsul va fi livrat si serviciile vor fi prestate pana la data de _____ , dupa cum urmeaza:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumire etapa</i>	<i>Termen limita de realizare a etapei</i>	<i>Termen de realizare propus</i>
1	Analiza necesitatilor	6 iunie 2014	
2	Furnizarea si instalarea licentelor ³	6 iunie 2014	
3	Implementarea aplicatiilor	6 august 2014	
4	Dezvoltarea aplicatiilor	6 august 2014	
5	Instruirea utilizatorilor	6 august 2014	
6	Testarea aplicatiilor	6 august 2014	
7	Mentenananta gratuita a aplicatiilor informatice	6 septembrie 2014 ⁴	

Ofertant,

Data completarii.....

(nume, prenume, semnatura autorizata)

³ Pentru licentele care nu necesita dezvoltare a aplicatiilor informatice.

⁴ Cel putin 1 luna de la finalizarea implementarii si testarii aplicatiilor informatice, respectiv pana la data de 6 septembrie 2014, conform ofertei prestatorului.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Formular nr. 5

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile aferente procedurii **Achizitie de aplicatii informatice pentru managementul de proiecte, managementul flotei si suport decizional business intelligence, servicii de instruire si servicii de mentenanta**, pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre.), dupa cum urmeaza:

Nr.	Denumire obiect	Nr. Buc	Pret RON/Buc	Pret EUR/Buc.	Pret total RON (fara TVA)	Pret total EUR (fara TVA)
crt.						
1	Aplicatie informatica pentru managementul de proiecte, din care					
1.1	<i>Licente aplicatii informatice</i>					
1.2	<i>Servicii de implementare a licentelor informatice</i>					
2.	Aplicatie informatica de suport decizional, din care					
2.1	<i>Licente aplicatii informatice</i>					
2.2	<i>Servicii de implementare a licentelor informatice</i>					
3.	Aplicatie informatica pentru managementul flotelor, din care					
3.1	<i>Licente aplicatii informatice</i>					
3.2	<i>Servicii de implementare a licentelor informatice</i>					



**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

4.	Instruire pentru utilizarea sistemelor informatice de suport decizional si managementul afacerii					
5.	Mentenanța a aplicațiilor informatice					
Total estimat, din care						

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

I_ I depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

I_ I nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Formularul nr. 5

(denumirea/numele ofertantului)

Declarație de disponibilitate

Subsemnata/ Subsemnatul, _____, declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata pentru atribuirea contractului de **Achizitie de aplicatii informatice pentru managementul de proiecte, managementul flotei si suport decizional business intelligence, servicii de instruire si servicii de mentenanta** din partea ofertantului _____.

In cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt disponibil sa lucrez pe pozitia pentru care mi-a fost inclus CV-ul in oferta, adica _____, pe durata de _____.

In cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, sunt perfect constient de faptul ca indisponibilitatea mea in perioada mai sus mentionata, cauzata de alte motive decat boala sau forta majora, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte proceduri si poate atrage dupa sine anularea contractului.

In situatia in care ofertantul pe care il reprezint este declarat castigator, ma oblig sa devin angajat al ofertantului acestuia/ sa inchei un contract pe termen determinat cu ofertantul acestuia (*se va alege varianta corespunzatoare*) pentru indeplinirea sarcinilor mele in acest contract de servicii, pentru pozitia de _____.

Nume expert:	
Semnatura expert:	
Data	



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

CAPITOLUL VI. CONTRACT DE SERVICII (MODEL ORIENTATIV)

Contract de prestari servicii
nr. _____ data _____

Capitolul I - Partile contractante

SC SRL, cu sediul in....., inregistrata la Reg. Comertului sub nr., cod fiscal, avand cont la..... reprezentata legal de adminstrator, in calitate de **beneficiar**, pe de o parte
si
SC SRL, cu sediul in....., inregistrata la Reg. Comertului sub nr., cod fiscal, avand cont la..... reprezentata legal de adminstrator, in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

Capitolul II - Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract il constituie **Achizitia de aplicatii informatice pentru managementul de proiecte, managementul flotei si suport decizional business intelligence, servicii de instruire si servicii de mentenanta.**

[....]

Capitolul III - Descrierea serviciilor si a produsului – conform Anexei nr.1, parte integranta a acestui contract.

[...]

Capitolul IV - Valoarea contractului



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Art. 2. Valoarea contractului este de _____ lei fara TVA, conform ofertei financiare a prestatorului.

[...]

Capitolul V - Modalitate de plata

Art. 3. Beneficiarul se obliga sa achite contravaloarea contractului astfel [...]

In situatia in care prestatorul va solicita avans, acesta se poate acorda, cu conditia prezentarii unei scrisori de garantie bancara din partea prestatorului, scrisoare care sa acopere contravaloarea avansului acordat.

Inainte de efectuarea platii finale, se va realiza o testare finala, care va cuprinde intregul flux operational vizat de aplicatiile informatice, respectiv toate procesele cuprinse in acestea, prin care prestatorul va demonstra ca toate functionalitatile software-ului sunt operabile si ca societatea isi poate desfasura activitatea vizata in aplicatie.

Testul final va fi efectuat independent de realizarea si acceptarea testelor realizate pe faze de implementare a aplicatiilor informatice.

[...]

Capitolul VIII – Garantii

Art. 4. Se asigura o garantie a aplicatiilor informatice care fac obiectul prezentului contract pe o perioada de minim 12 luni din momentul receptiei finale. Prin garantie se intelege corectarea oricaror nefunctionalitati ale produsului software in mod gratuit, nefunctionalitati sesizate de catre utilizatori si confirmate de catre echipa tehnica a Prestatorului, dar care la testele initiale nu au putut fi simulate.

[...]

Capitolul IX - Obligatii contractuale

A) Obligatii comune

Art. 5. Ambele parti vor depune eforturi pentru buna executie a contractului.

B) In vederea indeplinirii cerintelor proiectului in cadrul caruia se achizitioneaza bunurile si serviciile care fac obiectul prezentului contract, prestatorul va oferi în mod obligatoriu mentenanta si ulterior perioadei de mentenanta gratuita, pentru toate aplicatiile achizitionate. Aceste servicii de mentenanta vor face obiectul unui contract separat între prestator si beneficiar. Partile consimt ca, la finalizarea perioadei de mentenanta gratuita oferita, sa procedeze la negocierea si incheierea unui contract de mentenanta privind aplicatiile informatice. Perioada minima pentru mentenanta va fi de 36 de luni de la finalizarea implementarii aplicatiilor informatice, care se va reduce corespunzator cu perioada de mentenanta gratuita oferita conform prezentului contract.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

– [...]

Capitolul X - Raspunderea contractuala

Art. 6.[...]

Capitolul XIII – Confidentialitate

Art. 7. Ambele parti consimt ca toate informatiile verbale sau nonverbale, schimburile de baze de date, conventiile sau contractele, care decurg din colaborarea celor doua firme contractante in temeiul acestui contract sunt confidentiale, continutul nefiind permis a se divulga la terti, cu exceptia situatiilor impuse de actiuni legale. Nerespectarea clauzei de confidentialitate atrage raspunderea partii in culpa si obligarea acesteia la plata daunelor aferente.

Capitolul XIV - Incetarea contractului, clauze penalizatoare

Art. 8. Rezilierea unilaterală a contractului, de principiu, este interzisă.

– [...]

Art. 9. Orice reziliere se va notifica in prealabil cu 30 de zile inainte de data rezilierii.

Art. 10. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja executate.

Capitolul XV - Forta Majora

Art. 11. Forta majora, asa cum este definita de lege exonereaza de raspundere partea care o invoca si o comunica celeilalte parti in maxim 48 ore de la producerea evenimentului. Daca evenimentul de forta majora actioneaza o perioada mai mare de _____luni fiecare parte va putea notifica partii celeilalte incetarea contractului fara ca vreuna din parti sa datoreze celeilalte vreo dauna.

Capitolul XVI - Dispozitii finale

Art. 12. Orice modificare a prezentului contract se va face in scris prin act aditional acceptat si semnat de ambele parti.

Art. 13. Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinirea prezentului contract trebuie sa fie transmisa in scris. Comunicarile intre parti se pot face prin: scrisoare recomandata cu confirmare de primire, fax, e-mail sau curierat rapid la adresele de mai jos:

[...]

Prestator,
S.C. _____

BENEFICIAR
S.C. _____