

SPECIFICAȚII TEHNICE

***Pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii
având ca obiect dezvoltarea de software personalizat
în cadrul proiectului
„Improving Social Dialogue in Romania”***

Proiect sprijinit de Norvegia prin Granturile Norvegiene 2014-2021, în cadrul Programului “Social Dialogue – Decent Work”

Contract de finanțare nr. 2020/510506

Beneficiar: Confederația Patronală Concordia

Cod CPV:

72230000-6: Servicii de dezvoltare de software personalizat (Rev.2)

72260000-5: Servicii de software (Rev.2)

72212211-1: Servicii de dezvoltare de software de interconectare de platforme

48000000-8: Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

Cuprins

1. Introducere	3
2. Informații Generale.....	6
2.1 Contextul realizării acestei achiziții de servicii.....	6
2.2 Informații despre Beneficiarul Privat.....	6
2.3 Informații despre contextul achiziției	8
2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Beneficiarul Privat	9
2.5 Factori interesați și rolul acestora	10
3. Descrierea serviciilor solicitate.....	12
3.1 Etapă 1: Activități de cercetare și design al soluției	14
3.2 Etapă 1: Model indicativ entități	15
3.3 Etapă 2: Social Dialog Platform (SDP) – Cerințe funcționale	15
3.4 Etapă 2: Legislative Documents Processing System (LDPS) – Cerințe funcționale.....	19
3.5 Etapă 2: Cerințe non-funcționale.....	22
3.6 Etapă 3: Interconectarea celor două soluții SDP și LDPS	24
3.7 Etapă 3: Testare și Acceptanță.....	25
3.8 Etapă 4: Predarea rezultatelor, documentației aferente și implementarea soluției propuse.....	26
3.9 Etapă 5: Garanția și servicii de mentenanță.....	29
4. Atribuțiile și responsabilitățile părților	30
5. Durata desfășurării activității	31
6. Logistică și planificare.....	32
7. Echipa de proiect.....	33
7.1 Profil 1: Manager de proiect.....	34
7.2 Profil 2: Expert analiză/procese business	35
7.3 Profil 3: Expert dezvoltare software	36
7.4 Profil 4: Graphic designer	37
7.5 Profil 5: Expert testare	37
8. Instrucțiuni către ofertanți privind modul de prezentare a ofertei	39
8.1 Propunerea tehnică	40
8.2 Modul de prezentare a propunerii financiare	41
8.3 Modul de prezentare a ofertei.....	41
9. Bugetul proiectului	45
10. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate	47
11. Cadrul legal care guvernează relația dintre Beneficiarul Privat și Contractant.....	48

1. Glosar termeni, simboluri și abrevieri

API	<i>Application Programming Interface</i> - interfața de programare a aplicației
ASIS	Versiunea curentă a actelor normative în vigoare (legislația în vigoare)
Beneficiar Privat	Confederația Patronală Concordia
Contractant/Prestator	Operatorul economic/ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în urma aplicării procedurii de atribuire care face obiectul prezentelor Specificații Tehnice și care semnează contractul de achiziție publică cu beneficiarul privat.
CMS	<i>Content Management System</i> - software utilizat pentru a gestiona crearea și modificarea conținutului digital
CSS	<i>Cascading Style Sheets</i> - foi de stiluri în cascadă
GDPR	Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European, privind protecția datelor cu caracter personal, libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE
GUI	<i>Graphic User Interface</i> - interfață grafică pentru utilizator
Git	Un sistem de control al versiunilor distribuite gratuit și open source conceput pentru a gestiona totul, de la proiecte mici la foarte mari, cu viteză și eficiență
HTML	<i>Hypertext Markup Language</i> - limbaj de marcare hipertext
HTTP	<i>Hypertext Transfer Protocol</i> - protocol de transfer hipertext
Java	Limbaj de programare orientat pe obiecte, care este conceput pentru a avea cât mai puține dependențe de implementare posibil
JSON	<i>JavaScript Object Notation</i> - format de reprezentare și interschimb de date între aplicații informatice
Joomla	Sistem gratuit și open-source de gestionare a conținutului pe site-uri web
LDPS	<i>Legislative Documents Processing System</i> - sistem de Procesare Documente Legislative
OCR	<i>Optical Character Recognition</i> - conversia electronică sau mecanică a imaginilor cu scris de mână, tipărit sau printat (de obicei scanat) în text editabil.
Open-source	Un tip de software pentru computer în care codul sursă este eliberat sub o licență în care titularul drepturilor de autor acordă utilizatorilor drepturile de utilizare, studiu, modificare și distribuire a software-ului oricui și în orice scop. Software-ul open-source poate fi dezvoltat într-un mod public colaborativ.
SDP	<i>Social Dialog Portal</i> - Portal de Dialog Social

TOBE	Texte modificatoare ale actelor normative în vigoare
Text parsabil	Text obținut în urma procesului de OCR-izare (conversia electronică sau mecanică a imaginilor cu scris de mână, tipărit sau printat - de obicei scanat - în text editabil)
Mockup	Macheta site-ului web este o simulare de înaltă fidelitate a modului în care va arăta un site web. Mockup-urile de site-uri web combină structura și logica unui wireframe, dar cu imaginile, grafica și elementele de interfață care sunt produsul final
Wireframe	Imagine sau un set de imagini care afișează elementele funcționale ale unui site web sau ale unei pagini, utilizate de obicei pentru planificarea structurii și funcționalității unui site
Template	Model pre-elaborat de pagină pe suport electronic sau de hârtie, utilizat pentru a crea noi pagini cu un aspect similar
Workshop	Atelier de lucru având ca scop concentrarea asupra unui segment specific de interes și colaborarea pentru obținerea unor rezultate concrete
Data object	Colecție de unul sau mai multe puncte de date care creează semnificație în ansamblu și funcționează independent
Data model	Model abstract care organizează elemente de date și standardizează modul în care acestea se raportează între ele și la proprietățile entităților din lumea reală
Sign-off	Acceptarea finală, formală a rezultatelor proiectului de către beneficiarul privat, care este de acord că tot ceea ce aștepta (conform contractului și Specificațiilor Tehnice) este livrat corespunzător, gata de implementare și utilizare
GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și toată legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal

2. Introducere

Această secțiune a prezentelor Specificații Tehnice include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, precum și în cadrul Contractului de servicii, **Confederația Patronală Concordia** îndeplinește rolul de Beneficiar Privat.

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Specificațiile Tehnice și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

3. Informații Generale

Confederația Patronală Concordia este o structură patronală confederativă, cu reprezentativitate națională, reunind federații patronale din diverse sectoare de activitate.

Confederația Patronală Concordia promovează activ respectarea libertății economice și responsabilității sociale, a bunei guvernante și predictibilității cadrului legislativ. Își propune, de asemenea, să consolideze vocea angajatorilor din România, să îmbunătățească dialogul social și să promoveze, prin acțiunile sale, un nivel ridicat de profesionalism și transparență a procesului de consultare legislativă.

2.1 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Acesta inițiativă este sprijinită de Norvegia prin [Granturile Norvegiene 2014-2021](#), în cadrul Programului “Social Dialogue – Decent Work”, contract de finanțare nr. 2020/510506.

Granturile Spațiului Economic European (SEE) și Norvegiene reprezintă contribuția Islandei, Principatului Liechtenstein și Regatului Norvegiei la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale cu cele 15 state beneficiare din Estul și Sudul Europei și statele baltice.

Aceste mecanisme de finanțare sunt stabilite în baza Acordului privind Spațiul Economic European, ce reunește statele membre UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia ca parteneri egali pe piața internă.

2.2 Informații despre Beneficiarul Privat

Confederația Patronală Concordia, denumită în continuare **CPC**, este persoană juridică română de drept privat, independentă, apolitică, neguvernamentală, fără scop patrimonial, ce funcționează în conformitate cu dispozițiile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CPC reprezintă 14 dintre cele mai importante sectoare ale economiei naționale. În numele a peste 350.000 de angajați din 1.800 de companii mari și mici, cu capital străin și intern, **CPC** este partener de dialog social, reprezentativ la nivel național și singurul membru român al Business Europe, Organizația Internațională a Angajatorilor (IOE) și Business la OECD (BIAC).

Parte din structurile de dialog social la nivel local, național și european, CPC are reprezentanți desemnați în:

- Comitetul Economic și Social European
- Comitetului Național Tripartit pentru Dialog Social
- Consiliul Economic și Social

- Comisiile de Dialog Social din cadrul ministerelor
- Comisiile de Dialog Social din cadrul prefecturilor
- Alte structuri tripartite în jurul autorităților publice relevante pentru domeniul ocupării (ex. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și agențiile județene, Casa Națională de Pensii, etc.)

Rolul **CPC** este de a fi un partener de încredere în cadrul dialogului social și de a se angaja în negocieri și discuții cu sindicatele, autoritățile statului și societatea civilă.

Prin activitatea sa, **CPC** contribuie la:

- creșterea și îmbunătățirea gradului de reprezentare a patronatelor în relațiile cu partenerii de dialog social, în special la nivel euro-regional;
- dezvoltarea unui climat de solidaritate socială și profesională între membri, între celelalte structuri patronale, naționale și europene, capabil să ducă la coagularea acestora în organizații puternice, reprezentative;
- creșterea numărului de agenți economici prin încurajarea inițiativei private și dezvoltarea celor existente prin ameliorarea semnificativă a mediului de afaceri, restructurarea mecanismelor financiar-bancare, dezvoltarea și extinderea piețelor, stabilizarea și optimizarea sistemelor fiscal și vamal etc.;
- reorientarea capacităților de producție locale către produse, tehnologii și piețe noi, în concordanță cu cerințele și tendințele mondiale, asigurarea cu producție autohtonă într-o măsură mult mai mare a consumului intern, creșterea capacităților de export și reducerea importurilor;
- ameliorarea gradului de integrare europeană a economiei românești, prin reorganizarea și modernizarea unor ramuri de producție și servicii, prin dezvoltarea și reorientarea domeniilor orizontale, dezvoltarea, diversificarea și modernizarea tehnicilor și capacităților comerciale, promovarea comerțului electronic;
- reprezentarea unitară a membrilor, la nivel intern și internațional, urmărind și susținând creșterea capacității competitive a economiei naționale, și, în același timp, creșterea bunăstării angajaților și a societății în ansamblul său.

Atribuții principale:

1. Reprezentarea intereselor economice, profesionale, sociale, tehnice și juridice ale federațiilor membre în raporturile acestora cu autoritățile centrale și locale, instituțiile publice, mass-media, organizațiile sindicale, alte organizații neguvernamentale, precum și cu organizațiile patronale similare (naționale și internaționale), cu organisme ale UE și altele - elaborarea, implementarea și gestionarea politicilor și programelor, acțiuni de diseminare a informațiilor, consultarea și integrarea resurselor umane, materiale și financiare regionale, asigurarea transparenței gestionării fondurilor locale, dar și a celor naționale și europene destinate dezvoltării regionale etc.
2. Propune inițierea, modificarea și/sau abrogarea unor acte normative care reglementează activitatea economică de ansamblu, sau care au efecte directe asupra activităților

membrilor CPC, luând toate măsurile de monitorizare, de asigurare a transparenței acțiunilor legislative și de transpunere în practică a acestora.

3. Participarea activă, prin reprezentanții săi, la lucrările instituțiilor de dialog social constituite potrivit legii și asigurarea unei reprezentări echitabile a membrilor săi în aceste instituții.
4. Gestionarea eficientă a comunicărilor de interes specific, transmiterea către membri a informațiilor privind: legislația economică internă și internațională, conjunctura și oportunitățile economice interne și internaționale, strategiile naționale și regionale de dezvoltare, oferte și oportunități economice, ale organizațiilor financiar-bancare, studii de fezabilitate, marketing general și secvențial, transfer de tehnologie, alte informații solicitate de membri.
5. Acordarea unor servicii de consultanță și asistență membrilor - întocmirea diverselor documentații necesare în relația cu autoritățile locale și centrale, asistență la întocmirea de proiecte și programe de finanțare naționale și europene, obținerea de credite comerciale și de investiții, organizarea de cursuri de formare managerială și profesională continuă, programe de incluziune socială etc.
6. Inițierea și/sau participarea în parteneriat cu membrii la programe privind creșterea ofertei de locuri de muncă, participarea la elaborarea programelor naționale și regionale de formare și reconversie profesională în concordanță cu cererile previzibile ale pieței muncii. Confederația acordă asistență directă membrilor, în relațiile cu autoritățile, cu organele de control, în scopul reducerii semnificative a birocrăției, a riscului de abuz, a corupției și eliminării în toate formele de manifestare a economiei subterane.

2.3 Informații despre contextul achiziției

Dialogul social este o componentă fundamentală a modelului social european. Acesta le permite partenerilor sociali (reprezentanți ai conducerii și ai personalului) să contribuie activ, inclusiv prin acorduri, la conceperea politicii sociale europene și de ocupare a forței de muncă.

Scopul principal al proiectului derulat de **CPC** este consolidarea dialogului social în România, luând în considerare numeroasele provocări ale deceniilor următoare, precum automatizare, digitalizare sau inteligență artificială.

Conform Raportul de țară din 2019 pentru România, Comisia Europeană descrie dialogul social la nivel național ca fiind „în mare parte formalist”, „slab”, „ineficient”. Din perspectiva formală, România dispune de toate instituțiile și legislația necesară pentru realizarea acestui dialog. Consiliul Economic și Social (CES) este un organism constituțional, iar legislația actuală prevede în mod clar (întărit și de Curtea Constituțională a României) că trebuie consultat cu privire la toate aspectele sociale și economice, atât de către Guvern, cât și de către Parlament. Majoritatea legislației sociale și economice este într-adevăr transmisă către CES pentru avizul său. CES are diferite comisii de specialitate formate din reprezentanți ai tuturor părților și un plen funcțional

care se întrunește săptămânal, dar rezultatul este de multe ori un exercițiu formal, fără dialog substanțial între partenerii sociali și autorități.

2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Beneficiarul Privat

În urma unei analize atente a întregului proces de dialog social în România și după numeroase interviuri cu reprezentanții acestuia, a fost identificată posibilitatea și oportunitatea implementării unui **portal web** care să colecteze și să publice informații relevante pentru dialogul social din România din partea tuturor partenerilor naționali de dialog social (sindicate, patronate, ONG-uri, etc), precum cele mai recente inițiative legislative (în format digital), pozițiile publice ale partenerilor sociali, dar și informații generale despre cadrul dialogului social și materiale educaționale.

Acest portal va deveni un centru de informații relevante și va reuni partenerii sociali, autoritățile, publicul larg, precum și mass-media. De asemenea, portalul (denumit în continuare **SDP**) va fi un instrument eficient pentru educarea și sensibilizarea publicului larg și a mass-media cu privire la rolul și importanța dialogului social.

De asemenea, acest proiect își propune să adreseze provocările și limitările existente ale procesului de consultare publică și dialog social. Cu precădere, acest proiect își propune să dezvolte un sistem informatic care să permită administrarea procesului de consultare publică, *Legislative Documents Processing System (LDPS)*. Principalul rezultat al acestui sistem va fi o colecție organizată de versiuni digitale ale modificărilor legislative și inițiativelor legislative noi, precum și de documente de poziție aferente fiecăreia.

O altă caracteristică importantă a LDPS va fi un sistem de alertă care îi va notifica pe utilizatori cu privire la noile modificări legislative în domenii specifice de interes. Toate documentele procesate vor fi etichetate (de exemplu muncă, energie, IT, dialog social etc.) și pentru fiecare document va fi atribuită o prioritate (scăzută, medie, ridicată). Utilizatorii sistemului (prin intermediul portalului de dialog social) vor putea configura alerte personalizate pe baza domeniilor lor de interes.

Situația curentă a procesului de consultare publică

În stadiul actual, beneficiarul privat primește electronic documente ce conțin texte legislative – aproximativ 200 de documente pe lună. Acestea sunt fie inițiative noi, fie texte modificatoare ale actelor normative în vigoare, primite de la Consiliul Economic și Social (CES) și alte structuri de dialog social. Suplimentar, sunt monitorizate alte aproximativ 15-20 de surse alternative, unde diferite instituții/autorități postează/publică proiecte de acte normative.

Tipologii de documente:

- documente semi-structurate
- documente nestructurate (notificări, scrisori, legislație)

În majoritatea cazurilor, aceste documente sunt primite în format *.pdf* scanat, ceea ce face imposibilă obținerea unui material de lucru editabil. Printre principalele dificultăți identificate se regăsesc următoarele:

- elemente multiple de formatare a textului (ex: bold, italic, regular, dimensiuni diferite ale textului din cuprinsul diferitelor paragrafe etc)
- suprapunere de text (note scrise de mână suprapuse textului tehnic), respectiv text/imagini (ex: amprenta ștampilei suprapusă textului tehnic)
- pagini scanate strâmb, parțial ilizibile, cu inserție de dungi/umbre negre (rezultat din scanarea la o calitate redusă sau scanarea multiplă)
- salt între paginile ce compun un document (ex: pagină albă inserată între 2 pagini ce conțin text)
- absența unui model/standard comun (*template*) pentru toate instituțiile, în care să poată fi ușor identificate elemente caracteristice precum: titlu, inițiator, data, domeniu vizat, tip act normativ (OUG, HG, Lege etc) etc.

Soluția dorită:

Este important ca soluția tehnică oferită să permită obținerea unui text unitar, în care elementele caracteristice să fie clar definite și identificabile, iar editarea conținutului să fie posibilă. În acest scop, trebuie avut în vedere faptul că orice modificare/observație la nivelul textului trebuie să poată fi inclusă într-un tabel standard, pe ale cărui coloane să se regăsească, în această ordine, următoarele informații:

- **textul actului legislativ în vigoare structurat pe articole** (dacă este cazul) **sau textul inițiativei legislative** – structurat pe articole, paragrafe, litere etc
- **propunere de modificare legislativă** – preia fidel informațiile din prima coloană și permite formularea de observații/modificarea textului (marcaj *track changes* implicit)
- **observații/argumente** – coloană de tip *free text* (text liber), care permite argumentarea modificărilor inserate

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Principalii beneficiari ai acestui proiect sunt partenerii de dialog social, patronatele și sindicatele din România.

Portalul de Dialog Social (SDP) și sistemul informatic de procesare (LDPS) vor încuraja și facilita dialogul între partenerii sociali. Aceste instrumente vor elimina multe dintre obstacolele birocratice și logistice. Organizațiile patronale și sindicatele vor avea astfel mai mult spațiu pentru a discuta inițiativele politice și legislative și pentru a alinia pozițiile lor acolo unde este posibil.

Dezvoltarea unui front comun din partea sindicatelor și a organizațiilor patronale va încuraja autoritățile să acorde mai multă substanță dialogului social, să aloce un timp adecvat pentru consultare și să prezinte proiecte de acte normative într-un format care permite partenerilor sociali să-și împărtășească opiniile, argumentând în timp real eventuale amendamente.

4. Descrierea serviciilor solicitate

Prin prezentele Specificații Tehnice, **CPC** urmărește achiziționarea unor servicii de consultanță și dezvoltare de soluții tehnice care să permită implementarea a două sisteme informatice interconectate. La nivel înalt, serviciile vor fi livrate în trei etape:

- **Etapa 1:** Efectuarea activității de analiză și proiectare detaliată a soluțiilor care să îndeplinească cerințele funcționale și non-funcționale prezentate în aceste Specificații;
- **Etapa 2:** În urma validării rezultatelor din **Etapa 1**, prestatorul va furniza un sistem integrat care va cuprinde:
 - **Pachetul de lucru 2.1:** va dezvolta o soluție tip portal de tip *multi-site*, care să faciliteze dialogul social (SDP);
 - **Pachetul de lucru 2.2:** va dezvolta un sistem informatic care să permită administrarea procesului de consultare publică, în contextul noilor inițiative legislative (LDPS);
 - **Pachetul de lucru 2.3:** interconectarea celor două soluții prezentate anterior (pachetele de lucru 2.1. și 2.2)
- **Etapa 3:** Testare și acceptanță
- **Etapa 4:** Predarea rezultatelor, documentației aferente și implementarea soluției propuse.
- **Etapa 5:** Garanție și servicii de mentenanță

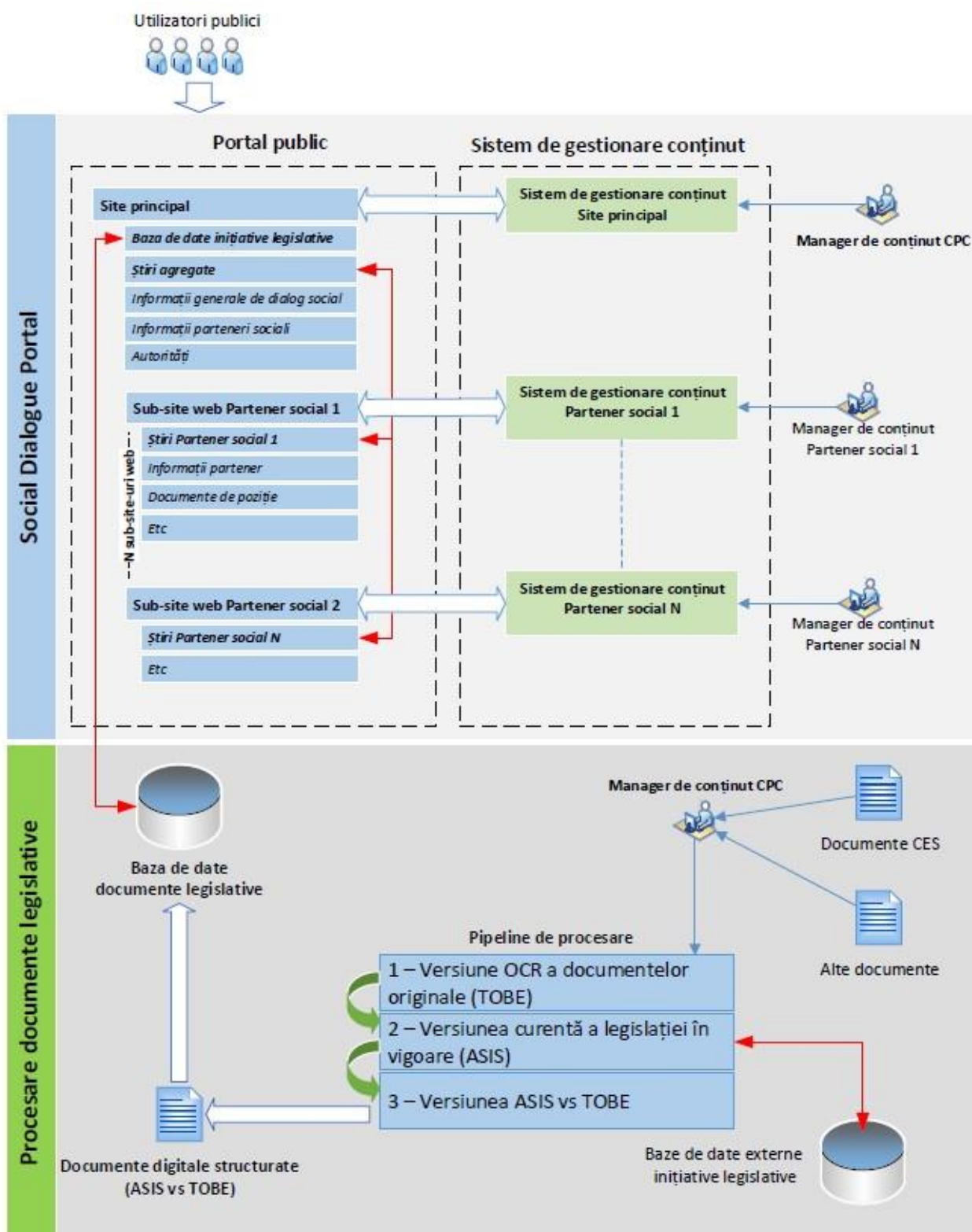


Figura 1 - Arhitectura indicativă a soluției

În vederea satisfacerii necesităților proiectului, inclusiv în ceea ce privește menținerea la un nivel redus a costurilor ulterioare de funcționare/operare, ofertanții vor proceda la analizarea și evaluarea prevederilor prezentelor Specificații Tehnice, scop în care vor propune spre utilizare, particularizare și implementare tehnologii/soluții moderne pentru dezvoltarea componentelor, modulelor și/sau funcționalităților. Infrastructura și costurile de dezvoltare și testare vor fi suportate de prestator, iar beneficiarul va pune la dispoziție infrastructura de producție și va suporta costurile aferente.

Beneficiarul va furniza 2 licențe pentru serviciul de OCR-izare ([ABBY Finereader Corporate](#)) - una pentru mediul de dezvoltare și testare, iar a doua pentru mediul de producție -, iar prestatorul va oferi o soluție de integrare astfel încât încărcarea în portal a documentelor rezultate în urma procesului de OCR-izare să poată fi făcută cu cel mai mic efort posibil.

Ca parte a ofertei, prestatorul va include o descriere detaliată privind executarea celor cinci etape, ținând cont de informațiile prezentate în secțiunile următoare. Oferta tehnică va include cel puțin:

- O descriere a modului în care obiectivele etapelor vor fi realizate, specificații tehnice ale soluției propuse pentru portal și cerințe tehnice pentru infrastructură;
- Resursele alocate și metodologia de management de proiect utilizată;
- O prezentare a planului de lucru pentru fiecare etapă și a livrabililor ce vor fi predate la finalul fiecăreia;
- Un registru de riscuri asociate proiectului și eventuale controale pentru *mitigarea* (diminuarea) acestora;
- Bugetul detaliat (oferta financiară).

3.1 Etapa 1: Activități de analiză și proiectare detaliată a soluției

Prestatorul, în colaborare apropiată cu beneficiarul privat, va efectua activități de analiză și proiectare detaliată a soluțiilor care să îndeplinească cerințele funcționale și non-funcționale prezentate în aceste Specificații.

Aceste activități vor include, cel puțin, următoarele:

- 30 de zile calendaristice de documentare cu beneficiarul, de tip *workshop*, pentru identificarea cazurilor finale de utilizare, scopului soluției și a programului de livrare; fiecare sesiune se va finaliza prin redactarea unui document care sumarizează concluziile și deciziile luate;
- Prestatorul va adăuga în pachetul final de documente cu privire la design-ul soluției o listă prioritizată a cerințelor funcționale și o descriere granulară a acestora, care vor fi incluse în soluție, modelul entităților folosite ("*data objects*" și "*data models*"), specificațiile UI/UX și mockup-uri (cel puțin pentru paginile principale ale aplicației);

- Prestatorul va organiza un *workshop* final de validare a soluției tehnice propuse (sesiune de *sign-off*); documentele livrate trebuie să includă diagrama soluției propuse, arhitectura software, specificațiile pentru interfețele de programare a aplicației (API), arhitectura de securitate, cerințele *hardware* - *putere de calcul (compute)*, *resurse de rețea (networking)*, *nevoi și resurse de stocare (storage)* și cerințele de performanță.

Beneficiarul Privat va pune la dispoziția prestatorului documentele interne preliminare sau indicative folosite pentru analiza nevoilor.

3.2 Etapa 1: Model indicativ entități LDPS

Aceste elemente vor fi analizate și detaliate de prestator și aprobate cu beneficiarul privat în cadrul **Etapei 1**, de analiză și proiectare detaliată.

Descrierea indicativă a relațiilor LDPS:

1. Fiecărei inițiative legislative îi este asociată o intrare unică într-un registru care conține fișierele originale și varianta obținută în urma procesului de OCR-izare (conversia electronică sau mecanică a imaginilor cu scris de mână, tipărit sau printat - de obicei scanat - în text editabil), acolo unde este cazul;
2. Fiecărei inițiative îi este asociată o intrare unică într-o tabelă de *feedback*, care va conține textul original al legii din legislația în vigoare (ASIS), modificările propuse sub formă de modificare la legislația curentă/inițiativa legislativă (TOBE) și argumentele partenerilor sociali (COMMENTS);
3. Fiecare inițiativă are asociată o instituție inițiatoare;
4. Fiecare inițiativă are asociat un domeniu de reglementare (ex: legislația muncii, fiscalitate etc.);
5. Fiecare inițiativă are asociată o notificare, care include o referință la domeniu;
6. Fiecare domeniu are asociată o listă de membri interesați și nivelul lor de interes pentru domeniul respectiv.

3.3 Etapa 2 - Pachetul de lucru 2.1: Social Dialog Portal (SDP) – Cerințe funcționale

În conformitate cu soluția tehnică propusă, prestatorul va dezvolta o platformă informatică, *Social Dialog Portal (SDP)*, care să colecteze informații relevante din partea tuturor partenerilor de dialog social din România (sindicate, patronate, ONG-uri, etc), precum cele mai recente inițiative legislative (în format digital), pozițiile publice ale partenerilor sociali, dar și informațiile generale despre cadrul dialogului social și materiale educaționale.

La nivel înalt, portalul de dialog social SDP va include următoarele:

- Un site principal pentru informații generale și sub-site-uri web dedicate pentru fiecare dintre partenerii sociali și autorități.
- Un sistem de gestionare a conținutului de tip *multi-site*. Acest lucru va permite fiecărui

partener social să își gestioneze autonom site-ul web dedicat.

- Flux de anunțuri care va agrega din sub-site-urile web știri, comunicate de presă și evenimente de la toți partenerii sociali (inclusiv cu fișiere atașate, de exemplu fișiere format PDF, nu mai mari de 2MB).
- Agregator al inițiativelor legislative: un flux de anunțuri generat pe baza inițiativelor legislative din registrul de informații al sistemului **LDPS**.

Portalul de dialog social (SDP) va include o secțiune generală (www.dialogsocial.ro), precum și câte un sub-site web dedicat fiecărui partener social (de exemplu dialogsocial.ro/concordia). Fiecare actor social va putea gestiona conținutul propriului sub-site web.

Sub-site-urile web vor avea un design unic pentru toți partenerii sociali, oferind posibilitatea de personalizare cu logo-ul organizației.

Inițial, tot conținutul va fi gestionat de Managerul de conținut CPC, iar soluția trebuie să ofere această posibilitate. Fiecare sub-site web va include minim următoarele secțiuni, lista finală urmând a fi definitivată în Etapa 1, de analiza și proiectare detaliată:

- descriere organizație
- echipă
- contact
- știri
- calendar evenimente
- documente de poziție
- studii/analize/rapoarte
- proiecte

Fiecare entitate care va dispune de un sub-site web va desemna ulterior propriul manager de conținut, care va avea opțiunea de a adăuga direct documente de poziție asociate unei inițiative legislative din LDPS, printr-o funcție de UPLOAD din sub-site-ul dedicat.

Pentru dezvoltarea SDP se vor folosi tehnologii moderne, care să permită afișarea rapidă a conținutului într-o manieră intuitivă (în conformitate cu bunele practici UI/UX). Portalul de dialog social SDP trebuie să conțină un pachet de design, care să includă identitatea vizuală, logo și design pagini. Design-ul website-ului trebuie să fie unul simplu, original și modern. Pentru toate paginile se va fi folosit un stil unitar.

Structurarea informației se va face în mod arborescent, cu categorii și subcategorii. Harta site-ului se va genera și actualiza automat. Beneficiarul va întocmi harta site-ului cu schema de detaliu privind conținutul fiecărei pagini în parte.

De asemenea, portalul de dialog social SDP va dispune de funcționalități care să permită:

- a.) Realizarea de căutări simple de tip “full-text search”, după anumite cuvinte cheie

selectate de utilizatori (criterii de căutare/cuvintele-cheie). Căutările vor trebui să poată fi realizate intuitiv ("Google-type search"), efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe site. Rezultatele căutării vor fi afișate după relevanță sau în funcție de data încărcării pentru toate paginile care conțin textul căutat precum și link-ul către acestea

b.) Realizarea de căutări pe bază de criterii multiple de tip "structurat", în funcție de mai multe variabile și/sau intervale de referință. Căutările vor trebui să poată fi realizate prin utilizarea de filtre predefinite/parametri, cum ar fi:

- Data publicării/ intervalul de timp al publicării
- Tip de text legislativ: inițiative noi sau texte modificatoare ale actelor normative în vigoare
- Instituția emitentă

Portalul SDP va conține un contor pentru numărul de vizitatori și/sau afișări, atât pentru site-ul general cât și pentru celelalte secțiuni din site. Portalul SDP va fi înscris/integrat cu sistemul de monitorizare a traficului Google Analytics, pentru a permite colectarea de date precum: numărul de vizitatori și/sau afișări, locația vizitatorului, cât timp petrec vizitatorii pe portal etc, respectând prevederile legislației naționale în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Designul grafic al portalului trebuie să fie **receptiv (responsive)** și să se adapteze la rezoluția dispozitivului utilizatorului.

Gestionarea utilizatorilor

Portalul SDP va fi accesibil oricărui utilizator de internet, însă utilizatorii vor trebui să se înregistreze pentru a accesa baza de date a legislației (**LDPS**) și a se abona la notificări.

Portalul de dialog social SDP va avea minim următoarele categorii de utilizatori:

- **Administratori:** administrează managerii de conținut și utilizatorii înregistrați și permisiunile acestora, aprobă noi conturi de manager de conținut. Mecanismul de autentificare: e-mail și parolă cu cod transmis via aplicații de autentificare în 2 pași (2 *factor authentication*). Administratorii vor putea defini roluri și permisiuni configurabile (citire - *read*, scriere - *write*, actualizare - *update*, ștergere - *delete*, niciuna - *none*).
- **Manager de conținut CPC:** administrează atât conținutul portalului SDP cât și procesul de înregistrare, validare și procesare a inițiativelor legislative. Mecanismul de autentificare: e-mail și parolă cu cod transmis via aplicații de autentificare în 2 pași (2 *factor authentication*).
- **Manager de conținut:** administrează conținutul sub-site-ului web dedicat utilizatorului pe care îl reprezintă, poate accesa conținutul bazei de date a documentelor legale (acte normative în vigoare, inițiative noi, texte modificatoare ale actelor normative în vigoare),

poate accesa arhiva istorică proprie a răspunsurilor/documentelor de poziție pentru instituțiile inițiatoare ale unei inițiative legislative și pot publica noi răspunsuri/documente de poziție. Mecanismul de autentificare: e-mail și parolă cu cod transmis via aplicații de autentificare în 2 pași (*2 factor authentication*).

- **Utilizatori autentificați:** pot accesa tot conținutul publicat în sub-site-ul dedicat utilizatorului pe care îl reprezintă, pot accesa conținutul bazei de date a documentelor legale (acte normative în vigoare, inițiative noi, texte modificatoare ale actelor normative în vigoare), pot accesa arhiva istorică personală a răspunsurilor/documentelor de poziție pentru instituțiile inițiatoare ale unei inițiative legislative, pot accesa și modifica setările cu privire la abonarea la newsletter și notificări.
- **Guest/Public:** vor putea accesa informațiile publice de pe portalul www.dialogsocial.ro (SDP)

Autentificarea la *Social Dialog Portal (SDP)* trebuie să permită folosirea unor tehnologii moderne de tip *Single Sign-On*, compatibile cu standarde internaționale precum SAML, OAuth2 sau OpenID.

Interfața bazei de date a documentelor legale

Utilizatorii vor putea căuta în baza de date a legislației folosind mai multe filtre: intervalul de date, instituție, titlu, stare etc. Pentru fiecare inițiativă, utilizatorii vor avea acces la următoarele documente:

- Document original furnizat de autorități
- Versiunea OCR a documentului original (dacă este cazul)
- Link către versiunea curentă a legislației în vigoare (ASIS) (dacă este cazul)
- Versiunea ASIS vs. TOBE (dacă este cazul)
- Lista documentelor de poziție pentru fiecare partener social autentificat în sub-site-ul web dedicat va permite opțiunea de a publica aceste poziții pe portalul central **SDP** www.dialogsocial.ro sau arhivarea lor la nivel de tenant (în regim privat).

Notificări și alerte

Utilizatorii înregistrați se vor putea abona/dezabona oricând la/de la notificările privind modificările legislative, în funcție de interesul pe termen scurt, mediu și lung. Utilizatorii vor avea opțiunea de a selecta domeniile de interes (legislația muncii, fiscalitate etc.) pe mai multe niveluri de prioritate (ridicat, mediu și scăzut):

- **Interes Ridicat:** Orice inițiativă legislativă nou publicată va declanșa o notificare imediată.
- **Interes Mediu:** Inițiativele legislative noi publicate vor fi trimise zilnic.
- **Interes Scăzut:** Inițiativele legislative noi publicate vor fi trimise săptămânal.

Administratorul va putea seta ora și ziua pentru notificările de interes mediu și interes scăzut.

Notificările vor fi trimise adresei de e-mail folosită de membru în etapa de înregistrare. Prestatorul va asigura integrarea portalului cu platforma de e-mail marketing Mailchimp pentru transmiterea de alerte și notificări, respectând prevederile legislației naționale în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Știri agregate

Secțiunea de știri agregate va afișa o listă cu toate știrile de la toți partenerii sociali, publicate (de către managerii de conținut) în sub-site-urile web dedicate.

Inițiative Legislative și Documente de poziție

Secțiunea de Inițiative Legislative va afișa ultimele inițiative legislative/modificări la legislația curentă publicate și documentele de poziție ale partenerilor de dialog social cu sub-site-ul web dedicat (dacă este cazul).

Conținut

De asemenea, vor fi disponibile secțiuni de conținut static suplimentare: descrierea cadrului dialogului social, actorii și contactele relevante, autoritățile, legislația aplicabilă, evenimentele etc. respectând prevederile legislației naționale în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

3.4 Etapa 2 - Pachetul de lucru 2.2: Legislative Documents Processing System (LDPS) – Cerințe funcționale

Prezentele Specificații Tehnice solicită dezvoltarea platformei **LDPS**, sistem informatic care își propune implementarea unui proces de digitalizare a consultărilor legislative cu partenerii sociali. Principalul rezultat al acestui sistem va fi o colecție organizată de versiuni digitale ale inițiativelor legislative. Aceste inițiative vor fi publicate în LDPS de către managerul de conținut CPC, prin intermediul unei funcții de tip *UPLOAD* și publicate pe portalul de dialog social (**SDP**) prin intermediul unei funcții de tip *PUBLISH*, vizibilă doar pentru managerii de conținut și utilizatorii înregistrați, reprezentanți ai unui utilizator cu sub-site web dedicat. Pentru fiecare inițiativă legislativă nouă sau texte modificatoare ale actelor normative în vigoare publicate în LDPS, sistemul va oferi managerului de conținut CPC următoarele opțiuni:

- opțiunea de a publica pe portalul de dialog social (**SDP**) prin intermediul unei funcții de tip *PUBLISH*

- opțiunea de a produce o versiune pentru comparație *side-by-side* (ASIS vs TOBE) în **LDPS**.

La nivel înalt, principalele caracteristici **LDPS** vor fi următoarele:

- Colecție indexată de documente și metadata;
- Sistem de etichetare;
- Sistem de alertă;
- Punct de intrare a inițiativelor legislative pentru autorități (Formular și API). Un punct de intrare pe care autoritățile îl vor putea folosi pentru a alimenta automat noi inițiative legislative în **LDPS**;
- Integritate cu portal *just.ro* sau altă sursă pentru extragerea legilor existente într-un format structurat.

Un exemplu indicativ de arhitectură a soluției **LDPS** este prezentat în figura de mai jos.

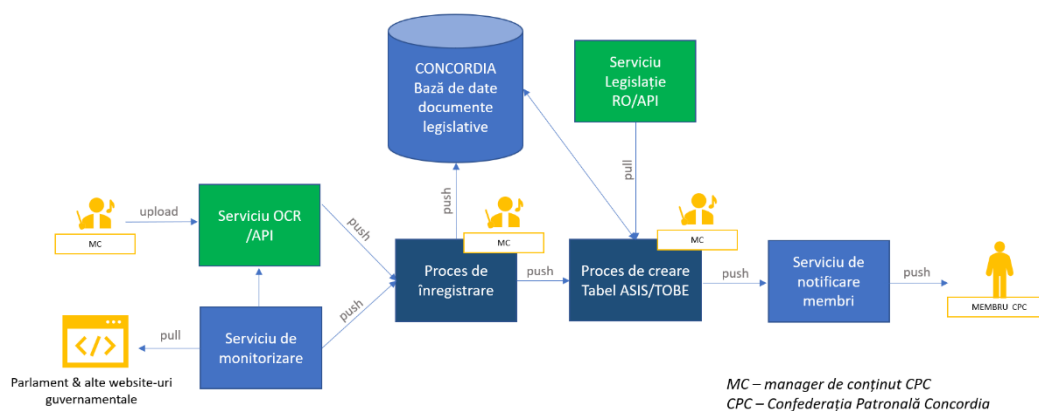


Figura 2 – Diagramă indicativă LDPS

Baza de date a inițiativelor legislative

LDPS va stoca toate inițiativele legislative într-o bază de date comună. Pentru fiecare inițiativă vor fi stocate mai multe metadata: titlu, instituție, dată, stare, domeniu de reglementare, o colecție de etichete etc. De asemenea, pentru fiecare inițiativă vor putea fi stocate mai multe documente atașate.

Pipeline de procesare

LDPS va include și un pipeline de procesare / serviciu de monitorizare. Atunci când este publicată o nouă inițiativă legislativă (de către Guvern, Consiliul Economic și Social sau alte surse), managerul de conținut CPC va fi notificat în **LDPS**, prin intermediul unui serviciu de monitorizare.

Serviciul de monitorizare trebuie să permită extragerea de conținut web și monitorizarea a cel puțin 15 surse configurabile indicate de beneficiar. De asemenea, serviciul de monitorizare va fi o componentă care să suporte comunicarea inițiativelor prin intermediul unor interfețe de tip API dedicate.

De asemenea, Managerul de conținut CPC al portalului va putea să introducă și manual inițiative legislative noi sau texte modificatoare ale actelor normative în vigoare prin intermediul unei funcții de tip *UPLOAD*.

Dacă documentul original este un document scanat (așa cum este de obicei cazul), primul pas al pipeline-ului de procesare va fi recunoașterea optică a caracterelor (OCR). Pentru aceasta, sistemul va folosi soluția informatică ABBY FineReader Corporate pentru convertirea imaginilor cu scris de mână, tipărit sau printat - de obicei scanat - în text editabil (parsabil). Soluția trebuie să permită exportarea documentului în format .xlsx, .docx, .pdf.

Sistemul trebuie să permită editarea documentului în format .xlsx, .docx, .pdf generat în urma procesului de OCR-izare, verificarea manuală a rezultatului, organizarea și etichetarea fișierelor originale asociate unei inițiative, varianta lor convertită într-un format parsabil/text editabil (rezultat în urma procesului de OCR-izare) și a răspunsurilor comunicate de **CPC** către autoritățile emitente sub formă de „documente de poziție” (documente Microsoft DOCX, PDF).

Pe baza metadatelor asociate unei inițiative legislative, sistemul trebuie să poată identifica dacă face referire la un act normativ în vigoare (legislația curentă) sau este o inițiativă legislativă nouă.

Dacă face referire la un act normativ în vigoare (legislația curentă), al doilea pas va fi extragerea versiunii curente a legii dintr-o bază de date de legislație terță parte (cum ar fi legislatie.just.ro).

Al treilea pas va fi fuzionarea versiunii *ASIS* a legii cu versiunea *TOBE*. Interfața grafică trebuie să permită compararea versiunii *ASIS* a legii cu versiunea *TOBE* și să permită introducerea de comentarii pentru fiecare articol într-o coloană separată. LDPS va permite salvarea rezultatului sub forma unui tabel cu trei sau patru coloane, în format .xlsx, .docx, .pdf. Prima coloană va fi dedicată versiunii curente a actului normativ ASIS (dacă este cazul), a doua coloană va conține modificările propuse TOBE (textul editabil al inițiativei legislative rezultat în urma procesului de OCR-izare), în timp ce a treia va fi lăsată liberă pentru comentarii/poziție. Acest pas va fi gestionat de Managerul de conținut **CPC**, care va asigura și verificarea integrității documentului rezultat în urma procesării automate. Soluția va permite de asemenea editarea tuturor coloanelor.

Menționăm că aceste cerințe sunt formulate pe baza informațiile preliminare disponibile, structura finală și detaliile tehnice urmând a fi definitive în Etapa 1 de analiză și proiectare detaliată.

Etichetare

Odată ce o inițiativă este încărcată în sistem, Managerul de conținut **CPC** va utiliza un sistem de etichetare pentru a clasifica documentul. Etichetarea va permite selectarea domeniului dintr-o listă configurabilă de administratorul sistemului.

Sistem de notificare

LDPS va include un sistem de alertă care îi va notifica pe utilizatori cu privire la noile modificări legislative în domenii specifice de interes. Toate documentele procesate vor fi etichetate (muncă, energie, IT, dialog social etc.), iar nivelul de semnificație asociat va fi configurat de USER (scăzut, mediu, ridicat). Utilizatorii sistemului (prin intermediul portalului de dialog social SDP și numai atunci când sunt autentificați în sub-site-ul web dedicat) vor putea configura alerte personalizate pe baza domeniilor lor de interes.

Utilizatorul înregistrat al portalului SDP va fi informat despre noua inițiativă pe baza preferințelor sale de notificare. Notificările și nivelul de interes pentru un domeniu vor fi administrate de utilizatori prin intermediul portalului **SDP**, din sub-site-ul web dedicat.

3.5 Etapa 2: Cerințe non-funcționale

Proiectarea paginilor website-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web.

Cele mai populare browsere de Internet (Chrome, Edge, Safari, Firefox, Opera) cu toate versiunile acestora, dar nu mai vechi de 2 ani, trebuie să poată afișa corect conținutul site-ului.

Infrastructura soluției aferente va îngloba cel puțin următoarele tipuri de platforme tehnologice/soluții tehnice, împreună cu dezvoltările aferente:

- Servere Web și caching;
- Soluție de integrare a portalului cu sistemul de OCR-izare (*optical character recognition*) ABBYY Finereader Corporate, astfel încât încărcarea în portal a documentelor rezultate în urma procesului de OCR-izare să se facă cu un minim de efort;
- Baze de date structurate;
- Interfețe pentru realizarea schimbului automat de date cu sistemele informatice de e-Guvernare relevante;
- Procesare de date asincron;

- Sistemele de operare instalate pe serverele din cadrul componentei de procesare - se vor dezactiva toate serviciile care nu sunt folosite la nivelul sistemului de operare.

Prestatorul este încurajat să folosească arhitecturi și tehnici moderne, care să permită dezvoltarea unei soluții compatibile cu Arhitectură de tip Microservicii (*Microservices Architecture* - MSA) sau Arhitectură orientată pe Servicii (*Service-Oriented Architecture* - SOA). Soluția trebuie să permită practici de integrare și livrare continuă, de tip CI/CD.

Soluția va include măsuri și instrumente/funcționalități specifice pentru protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu GDPR (*cookie consent bar, privacy policy, right to be forgotten, etc.*).

Soluția va urma bunele practici pentru a sigura ușurință în utilizare (*usability*), intuitivitatea și familiaritatea interfeței utilizator.

Prestatorul se va asigura că dezvoltarea soluției urmează bunele practici în domeniul dezvoltării soluțiilor software și a securității aplicațiilor web (de exemplu principii/discipline precum *DevSecOps, Site Reliability Engineering, OWASP Top 20, SANS CWE 25*).

Cerințele minime de performanță vor include:

- Timpul mediu de încărcare a unei pagini: maxim 2 secunde în condiții normale (număr minim de cereri/secundă: 50) de utilizare și maxim 5 secunde în condiții atipice de utilizare;
- Volum de utilizatori: 30000;
- Număr minim de cereri/secunda: 50;
- Capacitatea de a răspunde unui număr de cel puțin 20.000 de vizitatori unici pe lună;
- Număr de administratori: minim 5;
- Număr manageri de conținut: minim 500;
- Capacitatea de a prelucra minim 30 de inițiative legislative pe zi;
- Capacitatea de a suporta cel puțin 1000 de utilizatori înregistrați;
- Capacitatea de a suporta cel puțin 300 membri (*tenants*)

Soluția va asigura colectarea de log-uri centralizată. Log-urile trebuie să conțină minim informații privind: autentificarea utilizatorilor, accesul la resurse (documente, pagini, etc.), un registru de evenimente specifice componentelor (înregistrare document, arhivare, etc) și indicatori privind starea de performanță a componentelor (consumul de stocare - *storage consumption*; utilizarea procesorului și a memoriei - *CPU & memory usage*; utilizarea rețelei - *network usage*; starea API - *API health*; jurnalul de erori critice - *critical error log*).

Prestatorul se obligă să publice regulat atât codul sursă cu comentarii și documentație aferentă, cât și orice alte artefacte rezultate în urma procesului de dezvoltare, într-un sistem de versionare de tip git. Codul sursă va fi publicat sub licență [EUPL](#).

Serviciul de versionare va fi pus la dispoziție de Confederația Patronală Concordia (GitHub).

Servicii de Formare/ Instruire

Prestatorul va asigura formarea/instruirea personalului de administrare și a persoanei/ persoanelor desemnate de beneficiar cu rol de Administrator, precum și a managerilor de conținut cu privire la exploatarea și întreținerea corespunzătoare a portalului (SDP și LDPS). Scopul acestor activități este acela de a asigura transferul de cunoștințe către categoriile de personal indicate, astfel încât acestea să poată asigura utilizarea și buna funcționare cu o asistență minimă din partea prestatorului sau independent de acesta, începând cu perioada post-implementare.

În sensul celor de mai sus, contractantul va presta următoarele tipuri de instructaje/seminarii/sesiuni de instruire:

- a) Sesiuni de instruire *“on-line”* (realizate prin intermediul unor instrumente care permit realizarea de prezentări interactive de tip *“live”* și/sau materiale suport de tip *multimedia* ce pot fi prezentate în acest mediu), destinate tuturor categoriilor de utilizatori ai portalului (SDP și LDPS) privind utilizarea modulelor/funcționalităților acestuia, inclusiv privind conștientizarea asupra aspectelor ce țin de securitate;
- b) Seminarii *“on-site”* de tipul *formarea formatorilor* pentru facilitarea eventualelor instruii ulterioare pe care beneficiarul privat ar putea să le realizeze prin intermediul propriilor resurse interne pentru parteneri sociali (cel puțin un seminar organizat la sediul beneficiarului privat).

Stabilirea numărului final de instructaje/seminarii/sesiuni de instruire, precum și configurația/durata acestora este la latitudinea prestatorului cu următoarele precizări:

- a) Toate costurile incidente cu organizarea serviciilor de formare/instruire se consideră incluse în tariful ofertat, cotația urmând să includă și timpii estimați/efortul estimat ca fiind necesar cu organizarea acestora;
- b) Prin intermediul instructajelor/seminariilor/sesiunilor de instruire organizate, care trebuie să se asigure un nivel rezonabil al transferului de cunoștințe către categoriile de personal indicate, în conformitate cu prevederile prezentului capitol.

3.6 Etapa 2 - Pachetul de lucru 2.3: Interconectarea celor două soluții SDP și LDPS

Prestatorul se va asigura că SDP și LDPS vor comunica prin intermediul unor interfețe programabile astfel încât cel puțin următorul conținut (lista finală va fi aprobată în urma Etapei 1 de analiză și proiectare detaliată) va putea fi administrat centralizat din LDPS și publicat în SDP:

- a) Administratorii, managerii de conținut CPC și managerii de conținut ai utilizatorilor cu sub-site web dedicat vor avea acces la:
 - Documentele originale furnizate de autorități, aferente inițiativelor legislative noi sau textelor modificatoare ale actelor normative în vigoare;
 - Versiunea OCR a documentelor originale (dacă este cazul);
 - Versiunea curentă a legislației în vigoare (ASIS);
 - Versiunea ASIS vs. TOBE (dacă este cazul);
 - Lista documentelor de poziție pentru fiecare utilizator autentificat în sub-site-ul web dedicat;
- b) Utilizatorii „**Guest/Public**” vor avea acces la:
 - Documentele de poziție publicate de către utilizatorii cu sub-site-uri web dedicate pe portalul **SDP** www.dialogsocial.ro

3.7 Etapa 3: Testare și Acceptanță

Prestatorul va planifica și va asigura condițiile necesare pentru efectuarea testelor prin intermediul cărora se probează conformarea cu informațiile descriptive și respectarea cerințelor (funcționale și non-funcționale) privind implementarea SDP și LDPS, în conformitate cu cerințele prezentelor Specificații Tehnice și a specificațiilor tehnice documentate în Etapa 1 de analiză și proiectare detaliată.

Beneficiarul privat va revizui și aproba documentația de testare (scenariile/planurile de testare prin raportare la cazurile de utilizare) înainte de rularea efectivă a testelor, va monitoriza efectuarea acestora și va aproba rapoartele elaborate de prestator cu privire la progresul testării. Testele de acceptanță (parțială/finală) ale SDP și LDPS, respectiv privind recepția calitativă a componentelor/modulelor acestora, vor fi realizate/rulate în prezența persoanei/persoanelor desemnate pentru implementarea contractului din partea beneficiarului privat, pe baza documentației de testare întocmită de prestator și vor acoperi principalele faze ale ciclului de implementare a proiectului, de la faza de testare, distribuite pe iterații și până la testarea anumitor seturi de funcționalități și/sau alte tipuri de teste (cum ar fi de integrarea SDP cu LDPS). Criteriul de succes va fi reprezentat de finalizarea fără defecte a testelor de acceptanță definite în cadrul documentației de testare.

Criteriile de acceptanță specifice vor fi propuse de prestator și aprobate cu persoana/persoanele desemnate pentru implementarea contractului din partea beneficiarului privat, astfel încât să fie asigurate condițiile necesare pentru conformitatea execuției testelor cu prezentele Specificații Tehnice și acceptarea documentațiilor/livrabilelor de către beneficiarul privat.

La finalizarea fiecărei faze de testare, prestatorul va întocmi un raport conținând sumarul executiv al testelor efectuate, care va include sinteza rezultatelor obținute, a problemelor identificate și, după caz, a soluțiilor de remediere adoptate, la care se vor atașa rapoartele de

testare întocmite de prestator în prealabil (*cum ar fi raportul de stare a testelor, raportul de stare a defectelor*) și care au fost supuse aprobării beneficiarului privat.

Beneficiarul se obligă să realizeze recepția serviciilor prestate/produselor livrate, respectiv a documentațiilor/livrabilelor aferente și a eventualelor rectificări sau revizii efectuate de prestator cu privire la acestea prin aprobarea respectivelor documente, după cum urmează:

- a) Într-un termen care nu va depăși, de regulă, de 20 (*douăzeci*) zile lucrătoare de la data primirii acestora;
- b) Pe parcursul termenului mai sus menționat, beneficiarul va putea formula eventualele observații/obiecțiuni și/sau, după caz, să solicite prestatorului lămuriri suplimentare cu privire la documentațiile/livrabilele respective sau variantele revizuite ale acestora.
- c) De îndată ce documentația/livrabilul a fost aprobat, părțile vor încheia un proces-verbal de acceptanță (*care atestă recepția calitativă*) a serviciilor prestate.
- d) Prin excepție, serviciile prestate la care se face referire în cadrul respectivei documentații/respectivului livrabil se consideră aprobate/acceptate fără rezerve de către beneficiarul privat, fără a mai fi necesară vreo formalitate prealabilă, în oricare dintre următoarele situații:
 - d.1) Beneficiarul privat nu formulează observații/obiecțiuni sau, după caz, nu solicită lămuriri suplimentare în legătură cu documentația respectivă/livrabilul respectiv în termenul menționat la lit. a) de mai sus;
 - d.2) Deși beneficiarul privat a formulat observații/obiecțiuni sau, după caz, a solicitat prestatorului lămuriri suplimentare, prestatorul a procedat la remedierea sau revizuirea deficiențelor constatate și/sau a furnizat informațiile suplimentare care se impun, iar în raport cu acestea nu au mai fost formulate alte observații/obiecțiuni și/sau solicitări de lămuriri suplimentare în termenul mai sus menționat.

3.8 Etapa 4: Predarea rezultatelor, livrabilele proiectului, documentația aferentă și implementarea soluției propuse.

Prestatorul va livra Beneficiarului privat toate rezultatele proiectului incluzând, dar fără a se limita la, documentația proiectului, codurile sursă necompile, editabile ale părților componente ale platformei, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare.

Toate documentele elaborate de prestator în executarea contractului, orice livrabile/rezultate realizate/atinse ori drepturi legate de acestea, inclusiv eventuale drepturi de autor și drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială ce au fost, ori pot fi obținute de acesta în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul contractului vor fi transferate către beneficiarul privat.

Prestatorul va asista beneficiarul să instaleze soluția într-un mediu dedicat de producție, cât și într-unul de testare și va participa împreună cu beneficiarul la efectuarea testelor funcționale. Infrastructura și costurile de dezvoltare și testare vor fi suportate de prestator, iar beneficiarul va pune la dispoziție infrastructura de producție și va suporta costurile aferente. Asistența va include instalarea, configurarea și depanarea tuturor dependențelor necesare bunei funcționări a soluției. Prestatorul se va asigura că soluția instalată îndeplinește condițiile esențiale și urmează bunele practici în domeniul securității informației (*secure headers*, instalare certificat SSL, *server hardening*, etc.).

Prestatorul va asigura garanție și suportul tehnic pe toată durata contractului pentru asigurarea bunei funcționări a platformei de web. Prestatorul va asigura garanția rezultatelor pe o perioadă de 12 luni de la finalizarea proiectului pe propria sa cheltuială (fără costuri suplimentare în sarcina beneficiarului), prin mijloace proprii, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare și corectarea erorilor de aplicație apărute conform SLA-ului inclus în contractul anexat prezentelor Specificații Tehnice.

Recepția portalului (SDP și LDPS)

Serviciile prestate, precum și documentațiile/livrabilele de proiect elaborate/predare de către prestator vor face obiectul procesului de recepție calitativă (*acceptanță parțială și finală*) derulat de către persoanele desemnate de beneficiar, după cum urmează:

- a) **Recepția calitativă parțială:** ulterior finalizării fiecărei etape aferentă procesului de implementare a portalului. În cazul acelor componente/module pentru care se poate realiza o delimitare din punct de vedere tehnico-economic de funcționalitățile altor asemenea componente/module prin raportare la cerințele prezentelor Specificații Tehnice, precum și dacă oferta prestatorului prevede suficiente elemente pentru a permite o asemenea segregare, se solicită rapoarte interimare și recepții parțiale din punct de vedere calitativ în cadrul următoarelor stadii de execuție:
- Analiză și cercetare;
 - Proiectare a SDP și LDPS;
 - Dezvoltare a SDP;
 - Dezvoltare a LDPS;
 - Implementare, sub aspectul:
 - Realizării testărilor aferente, inclusiv după caz, cele necesare a fi efectuate pe mediul de testare/*staging* pus în funcțiune de prestator, inclusiv configurările necesare (*acolo unde este cazul*);
 - Lansării și punerii în producție a respectivelor module/funcționalități;
 - Instruirea utilizatorilor (în măsura în care un asemenea demers este fezabil a fi realizat în corelare cu momentul lansării și punerii în producție a respectivelor module / funcționalități).

b) Acceptanța finală

Ulterior parcurgerii tuturor recepțiilor parțiale potrivit celor ante-menționate, respectiv la momentul GoLive al portalului (SDP și LDPS) sau după semnarea raportului de lansare și punere în producție a acesteia, dar nu înainte de:

a) Obținerea certitudinii privind buna funcționare (fără incidente) a portalului în ansamblu la nivelul:

a.1) Fiecărui echipament/fiecărei componente aferentă infrastructurii software;

a.2) Modulelor incluse în arhitectura finală.

b) Punerea la dispoziția beneficiarului a acelor documentații/livrabile de proiect menționate anterior (care nu au făcut obiectul unei recepții parțiale în prealabil).

Livrabilele proiectului

Vor fi predate beneficiarului următoarele documentații/livrabile, considerate elemente care asigură trasabilitatea serviciilor prestate, respectiv implementarea cu succes a portalului (SDP și LDPS), precum și transferul de cunoștințe necesar beneficiarului privat pentru operarea acesteia:

- Toată documentația rezultată în urma finalizării Etapei 1 de cercetare (analiza cerințelor și cazurilor de utilizare, diagrame, mockup-uri, rapoarte interimare, arhitectura portalului, etc.);
- Rapoartele întocmite privind urmărirea progresului testării în procesul de implementare a portalului (pe măsura finalizării implementării aplicațiilor/modulelor portalului), respectiv:
 - Raportul de stare a testelor;
 - Raportul de stare a defectelor;
 - Raportul cu sumarul executiv al testelor efectuate;
 - Raport de lansare și punere în producție a portalului (SDP și LDPS), inclusiv:
 - Documentația de instalare a aplicațiilor, împreună cu regulile de networking necesare;
 - Procedurile aplicabile pentru asigurarea serviciilor de suport/asistență tehnică de specialitate;

Acest raport va reflecta arhitectura generală a portalului în varianta rezultată în urma implementării proiectului. Documentația va include diagrame din care să reiasă cel puțin următoarele:

- Echipamentele, licențele/subscripțiile/produsele software instalate și puse în funcțiune;
- Corespondența acestora cu partițiile existente, respectiv componentele logice ale soluției oferite;
- Modul de conectare al echipamentelor.

- Documentație detaliată privind instalarea soluției (de preferat într-un mediu de tip Public Cloud);
- Activele necorporale/pachetele software pentru asigurarea bunei funcționări a infrastructurii software a portalului (acolo unde este cazul, kit de instalare pentru licențele de tip Open source/COTS și/sau Data product/subscripții SaaS);
- În cazul dezvoltărilor personalizate: codul sursă (precum și procedura de compilare a codului sursă); după caz, versiunile componentelor/modulelor portalului dezvoltate de contractant (inclusiv eventualele Release notes);
- Documentație detaliată de utilizare și administrare (manuale de utilizare), precum și manuale actualizate în vederea utilizării și administrării componentelor/modulelor portalului. Documentația va fi destinată atât administratorilor (în vederea operării și administrării portalului), cât și managerilor de conținut interni și externi;
- Documentație și materiale suport de tip multimedia destinate instruirii tuturor categoriilor de utilizatori ai portalului privind utilizarea modulelor/funcționalităților acestuia, inclusiv privind conștientizarea asupra aspectelor ce țin de securitate;
- Raportul/rapoartele de formare/instruire a utilizatorilor prin intermediul cărora se probează prestarea acestui tip de servicii;
- Raportul executiv privind punerea în producție a soluției;
- SDP și LDPS configurate și funcționale în mediul de producție;
- Documentație detaliată și standardizată privind utilizarea interfețelor de tip API (de exemplu RAML sau Swagger/OpenAPI).

3.9 Etapa 5: Garanția și servicii de mentenanță

Garanția reprezintă perioada de timp de 12 luni din momentul GoLive, în cadrul căreia prestatorul are obligația asigurării și controlului calității funcționării portalului (SDP și LDPS), respectiv remedierea defectelor/deficiențelor constatate/incidentelor semnalate ce pot surveni în raport cu buna funcționare, pe propria sa cheltuială (*fără costuri suplimentare în sarcina beneficiarului*), dacă:

- a) Acestea nu sunt imputabile beneficiarului (*pentru nerespectarea condițiilor normale de utilizare*); respectiv,
- b) Atunci când apariția acestora se datorează prestatorului în raport cu nivelul calitativ al prestațiilor realizate/produselor solicitate și care au fost puse la dispoziția beneficiarului privat potrivit prevederilor prezentelor Specificații Tehnice.

Pe întreaga perioadă de garanție solicitată, la notificarea beneficiarului privat, prestatorul este responsabil de toate operațiunile necesare pentru remedierea defectelor apărute, cum ar fi:

- a) Suport on-line;
- b) Diagnoză și intervenție on-site.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- punerea la dispoziție a resurselor și personalului specializat pentru implementarea proiectului conform prezentelor Specificații, pe întreaga perioadă de derulare a contractului;
- asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin asigurarea – prin intermediul Planului de management al calității – că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele prezentelor Specificații;
- prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Beneficiarului Privat;
- colaborarea cu personalul Beneficiarului Privat, desemnat de acesta din urmă pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback etc).

Beneficiarul Privat este responsabil pentru:

- punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Toate documentele elaborate de prestator în executarea contractului, orice livrabile/rezultate realizate/atinse ori drepturi legate de acestea, inclusiv eventuale drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială ce au fost, ori pot fi obținute de acesta în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul contractului vor fi transferate către beneficiarul privat.

5. Durata desfășurării activității

Durata contractului este de **565 zile calendaristice** de la semnarea acestuia. În cadrul proiectului, prestatorului i se va solicita:

- Predarea documentației rezultată în urma parcurgerii **Etapei 1: 30** de zile calendaristice de la semnarea contractului;
- Activitățile prevăzute în cadrul **Etapei 2 și Etapei 3** (inclusiv testarea soluției): **170** zile calendaristice de la semnarea contractului;
- Activitățile prevăzute în cadrul **Etapei 4: 200** de zile calendaristice de la semnarea contractului.
- Activitățile prevăzute în cadrul **Etapei 5: 365** de zile calendaristice de la momentul GoLive.

În stabilirea termenelor menționate mai sus nu este inclusă data semnării contractului, astfel încât acestea încep să curgă din prima zi lucrătoare ulterioară datei semnării contractului.

6. Logistică și planificare

Cel puțin următoarele documente vor face parte integrantă din viitorul contract de achiziție:

- Prezentele Specificații Tehnice, inclusiv eventualele clarificări și/sau măsuri de remediere adoptate de beneficiarul privat în ceea ce privește aspectele tehnice și financiare până la depunerea ofertelor;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Contractele prestatorului cu subcontractanții, dacă este cazul;
- Acordul de asociere, dacă este cazul.

În realizarea activităților presupuse de execuția contractului de achiziție, prestatorul trebuie să furnizeze singur sau în cooperare cu alți asociați și/sau subcontractanți, expertiza și resursele necesare pentru a îndeplini specificațiile tehnice aferente soluției și serviciilor solicitate, astfel cum sunt acestea descrise în cadrul prezentelor Specificații. În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice distribuția sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului. Același lucru este valabil și în cazul subcontractanților/furnizorilor, scop în care se va prezenta planul de lucru cu aceștia.

Prestatorul va avea în vedere inclusiv necesitatea interacționării și colaborării cu unul sau mai mulți factori interesați, scop în care va colecta de la aceștia, cu sprijinul beneficiarului privat, datele relevante necesare realizării obiectului contractului.

Ofertantul este deplin răspunzător pentru modul de elaborare a propunerii tehnice în raport cu cerințele formulate și, în cazul declarării ofertei sale ca fiind câștigătoare, pentru execuția contractului cu respectarea prevederilor propunerii tehnice și în conformitate cu cerințele minimale aferente prezentelor Specificații Tehnice.

Activitățile presupuse de realizarea contractului vor putea fi desfășurate simultan/consecutiv, respectându-se termenele de livrare/prestare maxime precizate în prezentele Specificații.

În acest scop, pe durata de execuție a contractului și în procesul de implementare a tuturor activităților specifice, prestatorul va avea în vedere faptul că proiectul are un grad ridicat de dificultate, care necesită un nivel crescut de flexibilitate și adaptabilitate din partea sa și/sau a propriului personal, astfel încât obiectivele și rezultatele proiectului să fie atinse, inclusiv în eventualitatea intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentelor Specificații Tehnice și/sau al ofertei și care ar putea impune decalarea perioadelor inițiale estimate pentru realizarea respectivelor activități.

7. Echipa de proiect

Implementarea adecvată și eficientă a activităților presupuse de ducerea la îndeplinire a obiectului contractului potrivit prevederilor prezentelor Specificații Tehnice depinde în mod decisiv de implicarea din partea prestatorului pe parcursul perioadei de execuție a unei echipe corespunzătoare, care deține pluri-competențe și care va fi compusă cel puțin din experții cheie/specialiști stabiliți potrivit cerințelor incluse în cadrul documentației de atribuire.

Experții cheie vor deține calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în prezentele Specificații Tehnice, în domeniile pentru care se solicită participarea acestora la realizarea contractului.

Alocarea personalului pe sarcini distincte în cadrul propunerii tehnice conform mențiunilor de mai sus, nu va împiedica ofertantul să utilizeze personalul din cadrul echipei de proiect în mod flexibil pe parcursul derulării contractului, în funcție de volumul de muncă și competențele specifice necesare desfășurării unui anumit tip de activitate, prin raportare la pluri-competențele deținute de întreaga echipă de experți a prestatorului, astfel încât să se probeze în mod concludent că se poate asigura acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate.

Prestatorul este liber să suplimenteze numărul de experți și/sau specializările experților (*solicitați potrivit prevederilor documentației de atribuire*) și care vor fi propuși spre a face parte din echipa sa, cu scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul prezentului contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice. Pentru redimensionarea echipei de experți, prestatorul își asumă menținerea criteriilor/limitelor financiare de atribuire specificate în cuprinsul prezentelor Specificații și ulterior în contractul de atribuire.

Ofertanții vor proba că:

- Dispun de experții cheie enumerați în continuare și aceștia îndeplinesc cerințele stabilite; precum și faptul că
- La nivelul întregii echipe de proiect propusă se va proba existența următoarelor competențe profesionale în ceea ce privește utilizarea cel puțin a unuia dintre tipurile de tehnologie/mediu de dezvoltare *Open source* enumerate în continuare (*la alegerea ofertantului*), dar în corelare directă cu specificul soluției tehnice oferite (*enumerarea nefiind exhaustivă și nici limitativă*):
 - Servere web (*cum ar fi Apache HTTP, Nginx*);
 - Baze de date (*cum ar fi MySQL, MariaDB, MongoDB, Apache Cassandra*);
 - Design web (*HTML/CSS, HTML5*);
 - *Frontend și Backend development* (*cum ar fi Node.js, Angular, React, python, Java, php*);
 - Motoare de căutare full-text (*cum ar fi Elastic Search/Sphinx Search/Lucene*);
 - *Content Management Systems* (*cum ar fi Drupal, Joomla, OpenCMS, Plone*);
 - Arhitecturi de tip *REST API* și/sau protocoale *SOAP*;
 - *Microservices* (*cum ar fi docker, Kubernetes*);

- Tehnologii pentru caching (*cum ar fi MemCache/Redis*);
- Versionare (*cum ar fi Git*).

7.1 Profil 1: Manager de proiect desemnat de prestator

Managerul de proiect răspunde de coordonarea activităților subsumate contractului, monitorizarea rezultatelor obținute și raportarea acestora către beneficiar, asigurând implementarea reglementară a acestora (*întocmai și la timp*) în conformitate cu cerințele prezentelor Specificații, propunerea tehnică și cu contractul semnat.

Responsabilități principale:

- Asigură managementul proiectului din perspectiva prestatorului, cu respectarea reperelor metodologice agreeate cu beneficiarul privat, incluzând întreaga activitate de organizare, planificare a execuției, monitorizare a execuției și de control al rezultatelor în vederea finalizării cu succes a proiectului;
- Colaborează cu persoana/persoanele desemnate de achizitor pentru implementarea contractului, acționând ca principală interfață în relația cu beneficiarul (*punct principal de contact în comunicările cu acesta*);
- Coordonează din punct de vedere operațional echipele tehnice implicate în procesul de implementare a proiectului, respectiv experții cheie/non-cheie din cadrul echipei de proiect însărcinați cu ducerea la îndeplinire a unei anumite/anumitor activități specifice;
- În funcție de necesități, alocă resursele în cadrul proiectului astfel încât contractantul să aibă capacitatea de a răspunde în mod optim constrângerilor și obiectivelor beneficiarului;
- După necesități, asigură gestionarea escaladărilor în raport cu activitățile mai sus menționate;
- Raportează rezultatele obținute în urma derulării activităților specifice pe parcursul procesului de implementare a proiectului, procedând la elaborarea proceselor-verbale de recepție/rapoartelor de activitate, precum și a altor documente de raportare a progresului către beneficiar, ori care derivă din necesitățile proiectului.

Calificare educațională și/sau profesională:

- Studii universitare absolvite cel puțin cu diplomă de licență/absolvire (*min. ciclul 1 de studii sau superior*) sau echivalent;
- Deținerea de competențe relevante privind managementul de proiect (*dovedite prin studii absolvite în specializarea respectivă, prin diplomă de licență sau echivalent/studii post-universitare/studii de masterat/ doctorat/alte cursuri care s-au finalizat cu certificări recunoscute la nivel național/internațional, cum ar fi „Manager de proiect” - cod C.O.R. 241919 sau echivalent, ori printr-o experiență profesională relevantă în raport cu specializarea solicitată*);

Experiența profesională generală:

- în domeniul/specializarea management (*inclusiv de proiect*) de minim 3 ani;
- Experiență profesională specifică: participarea la cel puțin un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit (*indiferent de poziția deținută*);
- Cunoștințe tehnice de bază în raport cu obiectivul de dezvoltare și implementare a proiectului – constituie un avantaj.

7.2 Profil 2: Expert analiză/procese business

Expertul analiză de business planifică și monitorizează parcurgerea etapelor de analiză și de proiectare, aplicând metodologii de analiză standardizate a analizei de business conform uzanțelor/metodelor/instrumentelor de lucru recunoscute la nivel național/internațional.

Necesitățile specifice aferente procesului de implementare a proiectului impun acordarea suportului/asistenței tehnice din partea acestui expert, preponderent în cadrul **Etapei 1**, având o tendință descrescătoare pe parcursul etapei de dezvoltare a componentelor/modulelor și/sau a funcționalităților software, ori în cadrul fazelor ce trebuie parcurse în vederea lansării și punerii în producție a soluției.

Responsabilități principale:

- Stabilește tehnicile de analiză aplicabile în procesul de management al cerințelor beneficiarului;
- Procedează la analiza cerințelor beneficiarului și interpretarea acestora;
- Identifică problemele în rândul proceselor de lucru, inițiază acțiuni de îmbunătățire a acestora din urmă;
- Asigură detalierea la nivel tehnic a cerințelor și specificațiilor, procedând în mod corelativ la evidențierea componentelor/nivelurilor (*acolo unde este cazul*) solicitate, în conformitate cu standardele de modelare și reprezentare recunoscute;
- Stabilește și utilizează procesele iterative și incrementale de dezvoltare software (*inclusiv proiectare, administrare și controlul cerințelor ce urmează a fi implementate*);
- Elaborează manualele de utilizare și administrare a componentelor pentru toate categoriile de utilizatori și pentru clienții terți;
- Participă alături de reprezentanții desemnați ai beneficiarului privat la elaborarea scenariilor de testare pentru fiecare etapă a soluției tehnice propuse, precum și a scenariilor de testare a soluției în ansamblu.

Calificare educațională și/sau profesională:

- Studii universitare absolvite cel puțin cu diplomă de licență/absolvire (*minim ciclul 1 de studii sau superior*) sau echivalent;

- Deținerea de competențe relevante privind analiza/modelarea proceselor/fluxurilor de business în contextul sistemelor informatice.

Experiența generală:

- în domeniul/specializarea IT&C de minim 3 ani (*indiferent de poziția deținută*);
- Experiență specifică: participarea la cel puțin un proiect în cadrul căruia să fi derulat activități specifice poziției pentru care este propus (*precum identificarea schimbărilor necesare pentru asigurarea funcționalităților unui sistem, definirea cerințelor tehnice, funcționale și non-funcționale și elaborarea documentelor de analiză, proiectare și acordarea de suport în activitatea de testare funcțională a soluției*).

7.3 Profil 3: Expert dezvoltare software

Expertul dezvoltare software planifică și realizează activitățile de dezvoltare.

Responsabilități principale:

- Dezvoltarea componentelor/modulelor și a funcționalităților SDP și LDPS;
- Participă la elaborarea *Release notes*;
- Elaborează documentația tehnică, respectiv manualele de instalare și administrare a sistemului / portalului (SDP și LDPS);
- Coordonează efectuarea testărilor specifice (*inclusiv de acceptanță*) elaborate de Expert analiză/procese business în colaborare cu reprezentanții desemnați de beneficiarul privat, sub aspectul supervizării verificărilor privind modul de funcționare a componentelor/modulelor care au făcut obiectul dezvoltărilor personalizate;
- Rezolvă disfuncționalitățile constatate în urma etapei de testare funcțională și/sau în perioada de garanție.

Cerințe minime:

- Calificare educațională și/sau profesională: studii universitare de profil absolvite cel puțin cu diplomă de licență/absolvire (*min. ciclul 1 de studii sau superior*) sau echivalent;
- Experiență generală: în domeniul/specializarea IT&C de minim 3 ani (*indiferent de poziția deținută*);
- Experiență specifică: participarea la cel puțin un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi derulat activități specifice poziției pentru care este propus (*dezvoltarea/extinderea/actualizarea aplicațiilor software pe baza documentelor de analiză și proiectare, participarea în activitatea de testare funcțională a acestora, rezolvarea disfuncționalităților*).

7.4 Profil 4: Web designer

Web designerul planifică și realizează layout-urile grafice, logo-urile și orice alte elemente necesare pentru stabilirea identității vizuale a soluției.

Responsabilități principale:

- Creația și execuția materialelor grafice;
- Realizarea/prelucrarea grafică a diverselor artefacte vizuale folosite de SDP și LDPS;
- Participarea la identificarea și dezvoltarea journey-urilor.

Cerințe minime:

- Calificare educațională și/sau profesională: studii universitare de profil absolvite cel puțin cu diplomă de licență/absolvire (*min. ciclul 1 de studii sau superior*) sau echivalent;
- Experiență generală: minim 5 ani într-o poziție similară (realizare design site-uri, user journey-uri, UX enhancement, etc.).
- Experiență specifică: participarea la cel puțin un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi derulat activități specifice poziției pentru care este propus (*dezvoltarea/extinderea/actualizarea aplicațiilor software pe baza documentelor de analiză și proiectare, participarea în activitatea de testare funcțională a acestora, rezolvarea disfuncționalităților*).

7.5 Profil 5: Expert testare

Expertul testare va corela conformitatea soluției cu cerințele funcționale și non-funcționale.

Responsabilități principale:

- Dezvoltarea strategiei de testare;
- Conceperea, întreținerea și executarea planurilor de testare/cazurilor de testare pentru frontend și backend pentru a îndeplini specificațiile software/criteriile de acceptare;
- Determinarea cauzei fundamentale și descrierea problemei găsite;
- Documentarea și raportarea tuturor rezultatelor testelor împreună cu planurile de testare și cazurile de testare;

Cerințe minime:

- Calificare educațională și/sau profesională: studii universitare de profil absolvite cel puțin cu diplomă de licență/absolvire (*min. ciclul 1 de studii sau superior*) sau echivalent;

- Experiență generală: minim 3 ani într-o poziție similară.
- Experiență specifică: participarea la cel puțin un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi derulat activități specifice poziției pentru care este propus *(dezvoltarea/extinderea/actualizarea aplicațiilor software pe baza documentelor de analiză și proiectare, participarea în activitatea de testare funcțională a acestora, rezolvarea disfuncționalităților)*.

8. Instrucțiuni către ofertanți privind modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să aibă în vedere că analiza propunerilor/ofertelor în cadrul procedurii de atribuire și derularea contractului vor avea în vedere următoarele principii fundamentale:

- principiul transparenței
- principiul economicității
- principiul eficienței
- principiul eficacității

Specificațiile tehnice, eventuale clarificări și oferta selectată vor constitui parte integrantă din contractul de achiziție, sub formă de anexe, iar detaliile acestora nu pot fi modificate prin contract.

Documentația specifică inclusă în ofertă va fi însoțită de declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului cu privire la evitarea conflictului de interese, conform prevederilor Cap. 5, Secțiunea 3, pct. 3.1, subpct. 8 din Anexa la Ordinul nr. 1284/2016 al Ministrului Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, după modelul orientativ prezentat la Cap. 5, Secțiunea 2, pct. 2.4 din Anexa la același Ordin.

Reprezentantul ofertantului/persoana împuternicită de reprezentantul legal pentru semnarea ofertei declară că operatorul economic/subcontractanții acestuia/alți terți asociați nu se află în procedură de dizolvare/lichidare/reorganizare/faliment la data depunerii ofertei și că nici nu au cunoștință despre intervenția oricăreia dintre aceste situații pe durata derulării contractului de achiziție.

Declarațiile pe propria răspundere depuse de ofertant nu limitează dreptul beneficiarului privat de a efectua propriile verificări în scopul confirmării celor declarate de ofertant.

Ofertantul va întocmi oferta cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul prezentelor Specificații Tehnice, într-o manieră organizată, cu explicațiile, valorile și documentele doveditoare pentru toate caracteristicile solicitate, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele stabilite. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la cerințele formulate în continuare, cu respectarea condițiilor de formă aferente elaborării și prezentării ofertei (*propunerea tehnică, propunerea financiară, precum și celelalte documentele suport stabilite în cadrul prezentelor Specificații*), detaliind modalitatea și mijloacele concrete prin care soluția ofertată îndeplinește aceste cerințe, astfel încât beneficiarul privat să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de operatorul economic și pe baza principiilor enunțate mai sus.

Toate cerințele și caracteristicile privind soluția solicitată în cadrul prezentelor Specificații au un caracter minim și obligatoriu. În același timp, respectivele cerințe/caracteristici nu sunt limitative, ofertantul având libertatea de a le dezvolta și extinde conform soluției tehnice pe care o va propune spre a fi implementată, dar cu condiția asigurării îndeplinirii în mod corespunzător cel puțin a nivelurilor de funcționalitate/performanță solicitate și cu asumarea pragurilor financiare alocate pentru fiecare dintre etapele proiectului, așa cum sunt acestea specificate în cuprinsul prezentelor Specificații.

Omission sau neîndeplinirea corespunzătoare (*spre ex. lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante/neconcludente prin raportare la cerințele prezentelor Specificații, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului*) a oricăreia dintre cerințele acestor Specificații poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă sau, după caz, inacceptabilă/neadecvată, potrivit încadrărilor legale care se impun.

În acest sens, nu se acceptă prezentarea unor răspunsuri simple de confirmare (*la nivel de afirmații*) din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor prezentelor Specificații, fără precizarea modalității concrete de îndeplinire a respectivelor cerințe, scop în care se solicită și intră în responsabilitatea ofertantului să prezinte în mod corespunzător (*succint, dar precis*) dovezi certe în susținerea oricăror afirmații care s-ar putea încadra în categoria exemplului anterior menționat.

8.1 Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va include “*Documente de ofertă tehnică*”. Toate informațiile din cadrul propunerii tehnice vor trebui să fie relevante în raport cu obiectul contractului, respectiv să reflecte propria abordare propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile stabilite și se vor atinge rezultatele vizate, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile beneficiarului privat, astfel cum au fost explicitate acestea în cadrul prezentelor Specificații Tehnice.

Pe baza informațiilor menționate în Specificațiile de față, dar și cunoștințelor, competențelor și expertizei proprii în domeniul care face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, ofertantul va întocmi propunerea tehnică, iar aceasta va cuprinde în mod strict componentele cheie enumerate în cele ce urmează, ce vor fi structurate, în mod obligatoriu, astfel:

- Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului;
- Metodologia de realizare a serviciilor oferite;
- Descrierea soluției tehnice propusă de ofertant pentru implementarea infrastructurii hardware și software a platformei informatice integrate (*inclusiv privind stack-ul tehnologic ce va fi utilizat în acest scop*);
- Profilurile echipei proiectului;

- Reperetele privind managementul, logistica și planificarea propuse pentru realizarea contractului (*planul de implementare a contractului*);
- Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice;
- Declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relațiilor de muncă (*inclusiv sănătatea și securitatea muncii*), stabilite prin legislația națională.

8.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit ca expresie a valorii oferite pentru execuția contractului. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (*cu TVA inclus în preț*).

Ofertantul va întocmi propunerea financiară, cu încadrarea în bugetul proiectului, așa cum este acesta menționat în cuprinsul punctului 9 din prezentele Specificații Tehnice, și care va cuprinde în mod strict componentele cheie enumerate în cele ce urmează, ce vor fi structurate, în mod obligatoriu, astfel:

- “Formularul de ofertă”;
- “Detalierea propunerii financiare”.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (*cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei*), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin prezentele Specificații, în marja prețului oferit.

8.3 Modul de prezentare a ofertei

Procedura de atribuire se va derula integral și exclusiv prin mijloace electronice (e-mail). Transmiterea ofertei se va face la adresa in.decentwork@confederatia-concordia.ro. Ofertantul are obligația de a transmite oferta în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Încadrarea în termenele prevăzute se certifică de beneficiarul privat printr-o confirmare de primire (mesaj e-mail), cu indicarea detaliilor de timp și specificația *ofertă primită în termen/ofertă primită după expirarea termenului*, după caz.

Documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătura electronică avansată sau extinsă, eliberată de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta trebuie să includă:

- “Documente de calificare” – documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entități implicate în procedura de atribuire, precum și la persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora;

- *“Documente de ofertă tehnică”* – propunerea tehnică (inclusiv eventualele documente suport în susținerea cerințelor stabilite) și, respectiv, aspectele care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți;
- *“Ofertă financiară”* – propunerea financiară (formularele și eventualele documente suport în susținerea cerințelor stabilite).

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse, cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
- Procură notarială - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document notarial echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altă persoană decât administratorul/reprezentantul legal al operatorului economic. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;
- Modelul de contract de achiziție însoțit de ofertant și însoțit de declarația acestuia: *„Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în modelul de contract de achiziție și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Specificațiile Tehnice ale achiziției și cu necesitățile beneficiarului privat”*;
- Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor formula în scris, sub forma solicitărilor de clarificare privind conținutul contractului de achiziție, până la termenul limită stabilit prin anunțul de participare pentru depunerea solicitărilor de clarificare;
- Dacă este cazul, *Acordul de asociere* încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului. *Acordul de asociere* se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:
 - 1) Asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
 - 2) Nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
 - 3) Comunicările dintre beneficiarul privat și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/ execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;
 - 4) Partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii.

Ofertantul poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a Specificațiilor Tehnice privind achiziția, inclusiv a oricărei clarificări aduse acestora în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile beneficiarului privat la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

În acest sens:

- Ofertantul are obligația de a elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile prezentelor Specificații Tehnice, scop în care se recomandă acestuia să analizeze aceste Specificații cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română, cu respectarea tuturor condițiilor de formă aferente elaborării și prezentării acesteia și, respectiv, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și Specificațiile de față;
- Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente;
- Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin prezentele Specificații Tehnice este unul orientativ, scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele dar cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informațiile echivalente cu cele menționate în respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română;
- Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract, nefiind acceptate oferte care vor prezenta activități/servicii incomplete;
- Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă via in.decentwork@confederatia-concordia.ro, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului;
- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse, beneficiarul privat obligându-se să comunice în scris (mesaj e-mail) acest lucru ofertantului/ofertanților în cauză;
- Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către beneficiarul privat până la data limită pentru depunerea ofertelor;
- Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentelor Specificații Tehnice, cu amendamentul că, în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis să fie înscrisă în mod obligatoriu mențiunea „Modificări”;
- După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și a probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia sin procedura pentru atribuirea contractului;

- Costurile ocazionate ofertantului de participarea la prezenta procedură, respectiv de pregătirea și depunerea ofertei, cad în sarcina sa exclusivă, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire;
- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează contractul de achiziție, după cum sunt acestea prezentate în prezentele Specificații Tehnice, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului;
- Pentru a evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Numerotarea paginilor va respecta modelul *numărul paginii curente/număr total pagini*.
- În cazul în care, în analiza ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziții, beneficiarul privat consideră că există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, acesta își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens;
- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate - ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie și/sau copie „conform cu originalul” în vederea participării la procedură.
- În acest scop, analiza de către reprezentanții desemnați ai beneficiarului privat a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea beneficiarului privat (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele conținute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.
- Orice referire din cuprinsul prezentelor Specificații, prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

9. Bugetul proiectului

Bugetul maxim alocat acestui proiect reprezintă echivalentul în lei a sumei de **112.439 EUR** (calculat la cursul mediu comunicat de Comisia Europeană pentru luna emiterii facturii - <http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>) și include TVA. Acest buget este alocat elementelor proiectului astfel:

- Dezvoltare și implementare portal de dialog social (SDP): **41.265 EUR**
- Mentenanță portal de dialog social (SDP): **9.825 EUR**
- Dezvoltare și implementare sistem de procesare documente legislative (LDPS): **51.917 EUR**
- Mentenanță sistem de procesare documente legislative (LDPS): **9.432 EUR**

Etapă de analiză și proiectare detaliată face parte integrantă din definirea scopului și dezvoltarea proiectului, astfel încât orice costuri ocazionate prestatorului de aceasta sunt înțelese și asumate ca fiind incluse în bugetul proiectului.

Prestatorul va emite fiecare factură pentru serviciile livrate după semnarea procesului verbal de recepție calitativă/cantitativă a fiecărui livrabil din cadrul proiectului. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența facturii respective. Factura va detalia cantitativ/valoric serviciile furnizate și va prezenta unitatea de măsură și prețul unitar aferent fiecăreia dintre acestea. Prețurile unitare/totale și valoarea integrală a facturii vor fi calculate în lei, cu menționarea echivalentului în EUR și a cursului de schimb aplicabil, respectiv cursul mediu RON/EUR comunicat de Comisia Europeană pentru luna emiterii facturii (<http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>). TVA se consideră inclusă în valoarea totală a facturii. Beneficiarul privat va calcula respectarea bugetului total alocat fiecărei etape din proiect prin raportarea la echivalentul în EUR menționat pe factura/facturile subsumate respectivei categorii de lucrări.

Factura va fi trimisă în original sau în format electronic (la alegere) la adresa fizică / electronică de corespondență specificată de beneficiarul privat.

Plata se va efectua în contul Prestatorului, așa cum a fost acesta stabilit prin contractul de achiziție, în baza facturii fiscale însoțită de raportul de recepție calitativă/cantitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

Pentru a asigura îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate de ofertantul devenit prestator, beneficiarul privat solicită constituirea unei garanții de bună execuție. Quantumul garanției de bună execuție este de **11.244 EUR**, reprezentând 10% din valoarea totală a contractului, calculată în lei la cursul de schimb aplicabil, respectiv cursul mediu RON/EUR comunicat de Comisia Europeană pentru luna emiterii facturii

(<http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>). Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu termenul de execuție a obligațiilor Prestatorului, prevăzut la art. 11.2 din contractul de servicii anexă la prezentele Specificații Tehnice, la care se adaugă 12 luni. Modalitatea de percepere a garanției de bună execuție, precum și a eventualelor rețineri din aceasta, sunt detaliate în cuprinsul contractului menționat.

10. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul folosit pentru atribuirea contractului va fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Toate ofertele vor fi punctate cu un scor de la 1 la 100 (punctaj maxim).

Ponderea folosită este:

- **Preț:** **10 %**
- **Calitatea propunerii:** **50 %**
 - colectarea și documentarea cerințelor pentru etapa de analiză și proiectare detaliată a soluțiilor;
 - detaliile soluției tehnice oferite;
 - puncte de referință (milestones) bine definite, faze și activități;
 - rezultatele clare ale proiectului și livrabilele;
 - procedura de testare;
 - activități de asigurare a calității adecvate pentru fiecare livrabil;
 - garanția și servicii de mentenanță (incluzând Instrumente și procedurile utilizate pentru înregistrarea incidentelor, proceduri de întreținere - maintenance);
 - calendar de implementare.
- **Calitatea ofertantului:** **20 %**
 - portofoliul de clienți ai operatorului economic;
 - servicii și produse;
 - certificări și parteneriate;
 - dimensiunea companiei;
 - situația financiară în ultimii 3 ani.
- **Metodologia și echipa proiectului:** **20 %.**
 - Roluri clare ale echipei, autorități și responsabilități;

11. Cadrul legal care guvernează relația dintre Beneficiarul Privat și Contractant

Ofertantul devenit Prestator are obligația de a respecta, în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul protecției mediului, social și al muncii instituite prin dreptul național și al celui european incident, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul protecției mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos, în forma aplicabilă la data depunerii ofertelor, sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Ordinul nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- H.G. nr. 519/2014
- O.U.G. nr. 66/2011
- Legea nr. 286/2009 – Codul penal
- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația națională incidentă