

**ENDRESS GROUP ROMANIA S.R.L.**

**RO 14762538, J11/205/2002**

**Adresa: Localitatea Bocsa, str. Medresului, nr. 17, Jud. Caras-Severin**

**Tel. 0255-227.825 Fax: 0255-227.828**

**e-mail: [office@endress-generatore.ro](mailto:office@endress-generatore.ro)**

**Nr. 175/ 25.05.2021**

**SPECIFICAȚII TEHNICE**  
**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE LUCRARI DE CONSTRUCȚII**  
**în cadrul proiectului**  
**„Dezvoltarea ENDRESS GROUP ROMANIA SRL prin achiziție utilaje și Construire hala parter**  
**pentru montaj echipamente electrice”**  
**finanțat prin**

Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii”, Prioritatea de investiții 2.2. „Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor”

Procedura organizată conform

**ORDINULUI Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.**

Aprobat,

Administrator  
**Filip Leonard Traila**

## Cap. I Informații generale privind procedura de achiziție

Achizitorul invită persoanele juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului de lucrări pentru executarea lucrărilor de construcție prevăzute în cadrul proiectului „Dezvoltarea ENDRESS GROUP ROMANIA SRL prin achiziție utilaje și Construire hala parter pentru montaj echipamente electrice”.

### 1. Informații despre achizitor și proiect

#### Date despre achizitor

Denumire: <b>ENDRESS GROUP ROMANIA SRL</b> (denumită în continuare „achizitor”)		
Adresa sediu: Localitatea Bocsa, str. Medresului, nr. 17, Jud. Caras-Severin,		
Localitate: Bocsa	Cod poștal: 325300	Tara: România
Cod fiscal: RO 14762538	Nr inregistrare ORC: J11/205/2002	
Persoana de contact: Filip Leonard Traila	Telefon: 0255-227.825	
E-mail: <a href="mailto:office@endress-generatoare.ro">office@endress-generatoare.ro</a>	Fax: 0255-227.828	
Adresa de internet: <a href="http://www.endress-generatoare.ro">www.endress-generatoare.ro</a>		
Adresa de corespondenta: Localitatea Bocsa, str. Medresului, nr. 17, Jud. Caras-Severin, cod poștal 325300		

#### Date despre proiect

Titlu proiect	Dezvoltarea ENDRESS GROUP ROMANIA SRL prin achiziție utilaje și Construire hala parter pentru montaj echipamente electrice
Cod SMIS	137197
Contract de finanțare	6672/24.02.2021
Locul implementării proiectului	Localitatea Bocsa, str. Medresului, nr. 19
Programul de finanțare	Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 2 Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii Prioritatea de investiții 2.2 Îmbunătățirea competitivității economice prin creșterea productivității muncii în IMM-uri, în sectoarele competitive identificate în SNC
Autoritate de management	AM POR – Ministerul dezvoltării regionale și administrației publice, București
Organism intermediar	ADR Vest, Timișoara
Procedura aplicată	Procedura competitivă în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284 /8 august 2016, emis de către Ministerul Fondurilor Europene și publicat în Monitorul Oficial nr.618 din 12 august 2016.

## 2. Obiectul contractului de achiziție

2.1 Denumirea contractului: contract de lucrari

2.2 Obiectul contractului: Achizitie lucrari constructie hala pentru proiectul cu titlul „Dezvoltarea ENDRESS GROUP ROMANIA SRL prin achizitie utilaje si Construire hala parter pentru montaj echipamente electrice”, incluzand:

- amenjare teren
- asigurare utilitati
- constructii si instalatii hala
- organizare santier
- diverse si neprevazute

Descrierea detaliată a lucrarilor de constructii de executat va fi prezentată în Capitolul II al prezentei Documentatii, „Cerințe tehnice”.

2.3 Durata contractului: 12 luni.

Contractul va produce efecte până la stingerea obligațiilor între părți - respectiv recepția finală și obligațiile părților aferente acesteia.

Se face precizarea că durata contractului de lucrari poate suferi modificări, în funcție de necesitățile specifice de implementare și în funcție de prevederile contractului de finanțare încheiat între Achizitor și AM POR.

2.4 Valoarea estimată a contractului:

Valoarea totala estimată a contractului de achizitie fara TVA este de **1.348.518,00 lei**, conform structurii de mai jos:

Capitol Deviz General	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare in lei fara TVA
<b>1.2</b>	<b>Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>	<b>3.508,44</b>
<b>2.1</b>	<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii</b>	<b>2.494,56</b>
<b>4.1</b>	<b>Constructii si instalatii</b>	<b>1.271.907,13</b>
<b>5.1.1.</b>	<b>Lucrari de constructii si instalatii afarente organizarii de santier</b>	<b>6.393,34</b>
<b>5.3.</b>	<b>Cheltuieli diverse si neprevazute</b>	<b>64.214,53</b>
Total		<b>1.348.518,00</b>

Valoarea estimată a achiziției de lucrari de constructii este de 1.348.518,00 Ron fără TVA, echivalent a 273.833,00 Euro la cursul BNR de 1 Euro = 4,9246 Ron comunicat în 25.05.2021.

Valorile estimate in lei, pentru fiecare lucrare, reprezinta valorile maxime aprobate prin proiect. Totusi ofertele pentru a fi admisibile NU trebuie sa se încadreze în fiecare din valorile prezentate in tabelul de mai sus si nici in valoarea totala supusa licitatiei.

Prețul se va exprima în lei. Se acceptă exprimarea prețului în altă monedă în cazul nerezidenților, iar echivalarea în lei, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, pentru abordare uniformă, se va efectua la Cursul de schimb BNR comunicat in 25.05.2021, de 4,9246 lei.

Pretul ofertei castigatoare ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului, fara posibilitatea de

ajustare.

Cheltuielile diverse si neprevazute vor putea fi utilizate in cadrul contractului de lucrari doar pentru cheltuieli documentate si in conformitate cu prevederile legale.

### 3. Procedura de achizitie

#### 3.1 Legislația aplicată:

- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de lucrări, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 618, din 12 august 2016.
- Art. 14 și art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

#### 3.2 Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție.

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii: Principiul transparenței; Principiul economicității; Principiul eficienței; Principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului, cu respectarea unei bune gestiuni financiare.

#### 3.3 Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire:

Activitatea	Termen limita		Observatii
	Data	Ora	
Publicarea anunțului privind lansarea licitației și a specificațiilor tehnice	25.05.2021	-	Anunțul va fi publicat pe site-ul <a href="https://www.fonduri-ue.ro/anunturi">https://www.fonduri-ue.ro/anunturi</a>
Solicitarea clarificărilor de către potențialii ofertanți	27.05.2021	16.00	Se vor transmite prin posta/curierat rapid la adresa sediului social al achizitorului sau pe adresa de posta electronica.
Transmiterea răspunsului la solicitările de clarificări	31.05.2021	16.00	Răspunsul la solicitările de clarificări se vor publica pe site-ul <a href="https://www.fonduri-ue.ro/anunturi">https://www.fonduri-ue.ro/anunturi</a>

Depunerea ofertelor	07.06.2021	16.00	Ofertele se transmit <i>numai</i> în format tipărit pe suport hârtie, în plic închis, prin poștă, curier rapid sau prin depunere personală, la adresa sediului social al achizitorului.
Raspuns la informatii suplimentare solicitate ofertantilor de catre achizitor	In maxim 5 zile de la data solicitarii lor.		Raspunsul si eventualele documente solicitate se transmit in original pe suport hartie la adresa sediului social al achizitorului.
Publicarea anunțului privind semnarea contractului de achizitie	In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie		Anuntul va fi publicat pe site-ul <a href="https://www.fonduri-ue.ro/anunturi">https://www.fonduri-ue.ro/anunturi</a> in cadrul anuntului privind achizitia.

### 3.4 Solicitare de clarificari achizitorului de catre ofertanti

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris la adresa sediului social al achizitorului, menționată în *Cap.I punctul 1*. Solicitarea va avea antetul cu datele de identificare si de contact ale ofertantului si va fi semnată de responsabilul legal al acestuia. Orice comunicare referitoare la derularea prezentei proceduri se va realiza în modul descris mai sus sau fizic prin depunerea documentelor la sediul achizitorului.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) în cadrul anuntului.

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe Site [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) /achizitii se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerințe minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.

### 3.5 Modificarea și retragerea ofertei:

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens trimisă fizic la sediul achizitorului.
- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor.
- Ofertele sunt declarate respinse dacă: sunt depuse la o alta adresa sau sunt depuse după data/ora limită.

### 3.6 Evaluarea ofertelor

În ce privește evaluarea ofertelor si întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă.

Solicitare de clarificari ofertantilor de catre achizitor Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant si alte documente sau informatii suplimentare, cu scopul de a verifica si certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se

asigure ca informatiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale. De asemenea achizitorul poate cere corectarea unor erori de forma a ofertelor si sau transmiterea unor documente lipsa. Achizitorul va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. În cazul în care un ofertant nu transmite în perioada precizată clarificările / răspunsurile solicitate la punctul (1), sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va evalua doar în baza elementelor existente în dosarul ofertei.

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerintele publicate în cadrul prezentei documentatii si va alege oferta castigatoare, la final intocmind nota justificativa de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, achizitorul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerintele publicate în cadrul prezentei documentatii.

### 3.7 Oferte admisibile si inadmisibile

Vor fi considerate admisibile toate ofertele care indeplinesc toate cerintele minime solicitate prin prezenta documentatie. Ofertantul are dreptul de a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate prin orice tip de mijloace verificabile.

Va fi eliminată din procesul de selecție și se va respinge ca inadmisibilă oferta care, chiar si după răspunsul la informații suplimentare:

- a) constituie o alternativă la prevederile prezentei documentații
- b) nu prezintă toate documentele de solicitare;
- c) include documente nesemnate /neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație;
- d) prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi livrat iar justificările primite nu au fost concludente pentru a se putea asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați.
- e) nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații;
- f) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor.
- g) este depusă după data și ora sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație; în acest caz oferta va fi returnată nedeschisă.
- h) este depusă folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).
- i) conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea estimată atât per ansamblu cât și pe structura cerută (adică pe fiecare categorie în parte)
- j) conține o propunere tehnică parțială. Adică nu oferă toate cantitățile de lucrări solicitate. Se acceptă doar oferte ce cuprind toate cantitățile de lucrări solicitate.

Dacă se constată intenția ofertantului de a induce în eroare achizitorul, oferta acestuia va fi respinsă ca inadmisibilă.

Dacă achizitorul identifică erori de formă poate să solicite corectarea lor printr-o solicitare de informații suplimentare.

### 3.8 Desemnarea ofertei castigatoare:

În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, Secțiunea a 4-a, Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate și se va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul nr.1284/2016 din 8 august 2016.

Alegerea ofertei câștigătoare se va justifica prin elaborarea unei note justificative în care se vor prezenta avantajele tehnice, financiare și comerciale care o vor motiva.

Achizitorul are dreptul de a verifica până la adjudecare veridicitatea celor declarate de către ofertant. Neconcordanțele între cele declarate și existentul în fapt sau de drept pot duce la descalficarea ofertantului. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor. Beneficiarul nu se obliga sa aleaga oferta cu pretul cel mai mic, ci oferta pe care o considera ca avand cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

### 3.9 Finalizarea procedurii de atribuire

- a) Achizitorul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător.
- b) Prin excepție de la prevederile pct. a.), Achizitorul are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, în condițiile precizate în prezenta Documentatie.
- c) Se va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, prin afișarea rezultatului pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) conform prevederilor Ordinului Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

### 3.10 Anularea procedurii de achiziție poate fi decisa atunci cand:

- la data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește nici o oferta;
- au fost depuse numai oferte inadmisibile;
- nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- se constată abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului;
- în cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali;
- conform OMFE 1284/2016 " Dacă solicitantul/beneficiarul privat identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura."
- sunt constatate anumite vicii de procedura care ar putea afecta derularea și atribuirea contractului, și ar putea conduce la aplicarea de corecții financiare ulterioare, de către AM POR, la proiectul implementat de achizitor pentru care se face achiziția în cauză.

Achizitorul își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedura de atribuire și își rezervă dreptul de a lansa un nou Anunț de participare, chiar dacă ofertele îndeplinesc toate cerințele minime solicitate, însă au un nivel calitativ inferior celui care ar satisface nevoile beneficiarului.

În cazul în care procedura se anulează, se va publica în cadrul anunțului de pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro/anunturi> motivul anulării și se va închide anunțul prin neatribuire.

### 3.11 Alte informații relevante

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă.

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.

Lipsa oricaror informatii minime solicitate poate atrage dupa sine respingerea (descalificarea) ofertei respective.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, poate duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanti sunt prezumate.

Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate, in original sau in copie. Analiza documentelor prezentate de Ofertanti, de catre beneficiar, nu angajeaza responsabilitatea sau obligatia beneficiarului de a accepta documentele ca autentice si legale si nu exonereaza responsabilitatea singulara a Ofertantului in acest domeniu.

### 3.12 Cai de atac

In cazul in care un operator economic este nemulțumit de modul in care s-a desfasurat procedura competitiva, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei, conform prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016.



## Cap. II. Cerinte tehnice

### 4.1 Criterii de calificare

Participarea la procedură și procesul de selecție a ofertantului câștigător se vor baza pe următoarele criterii, dovedite prin prezentarea documentelor specificate:

1. Absenta conflictului de interese	
Declararea neîncadrării în situații de conflict de interese pe parcursul derulării procedurii de achiziție desfășurată conform Ordinului Nr. 1284/ 2016 din 8 august 2016	<b>Cerință obligatorie:</b> Declarație privind neincadrarea în art. 13, 14 si 15 ale OUG 66/2011 – <b>Formular 2 pentru ofertant si eventualii subcontractanti</b>

Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in niciuna din situatiile prevazute de art.13, 14 si 15 din OUG 66/2011, sub sanctiunea excluderii din procedura.

In cazul in care pentru executarea contractului, contractantul apeleaza la subcontractanti se va transmite o lista cu acestia si categoria de lucrari de care se vor ocupa si se vor atasa contractele privind subcontractarea unor lucrari precum si Declaratia conform Formularului 2 pentru fiecare subcontractant. Daca subcontractarea se va realiza mai tarziu, pe durata executiei contractului de lucrari, aceste documente se vor transmite la incheierea contractelor de subcontractare a alucrarilor.

### OUG 66/2011

Art. 13 (1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare. (2) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului de finanțare care a fost încheiat, în cazul încălcării prevederilor alin. (1).

Art. 14 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție. (2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

Art. 15 (1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14. (2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Se prezuma ca exista un conflict de interese atunci cand intre asociatii si administratorii ofertantului sau a subcontractantilor acestuia si cei ai achizitorului exista un grad de rudenie sau afinitate pana la gradul 4. Pentru a nu exista confuzii, vom defini care sunt radele de rudenie și de afinitate. Gradul de rudenie se aplică după cum urmează: - gradul I: fiul și tatăl; - gradul II: frații; - gradul III: unchiul și nepotul de frate; - gradul IV: verii. Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celuilalt soț/soție. Gradul de

afinitate este luat în calcul astfel: - gradul I: mama și soția fiului acesteia/soacra și nora; - gradul II: cumnatele și cumnații; - gradul III: unchiul și soția nepotului de frate; - gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

Pentru verificarea unor posibile conflicte de interese precizăm ca firma ENDRESS GROUP ROMANIA SRL este parte a unui grup din care fac parte următoarele societăți: ENDRESS POWER ROMANIA SRL, ZENESSIS ENERGY SRL. Persoanele față de care se vor verifica gradele de rudenie sunt cele implicate în structura acționariatului sau administrarea companiilor de mai sus. Acestea sunt: dl. Filip Leonard Traila.

<b>2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
<b>Persoane juridice / fizice autorizate romane:</b> Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de ONRC.	<b>Cerință obligatorie:</b> Candidatul va prezenta Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (în original sau copie certificată "conform cu originalul", emis cu cel mult 30 zile calendaristice anterior datei depunerii ofertei). Sunt acceptate și certificate constatatoare emise on-line. Certificatul constatator trebuie să dovedească autorizarea codului CAEN rev. 2 - <b>4120 „Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale”</b> sau codul CAEN rev. 1 - 4521 „Construcții de clădiri și lucrări de geniu” (echivalent al CAEN rev. 2 4120)
<b>Persoane juridice / fizice străine:</b> Dovada înregistrării și capacității de exercitare a activității profesionale. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în lista activităților autorizate ale ofertantului.	<b>Cerință obligatorie:</b> Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Ofertantul va depune documente din care să rezulte faptul că obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritățile competente din țara respectivă (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC în România)

#### 4.2 Descrierea tehnica a investitiei

##### a) Modul de prezentare a propunerii tehnico-economice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele din proiectul tehnic, caietul de sarcini și listele de cantități de lucrări așa cum pot fi acestea descărcate de la următorul link:

<https://www.dropbox.com/sh/yvqkash6if9lkis/AAACMG9sSLmC8ottH3dW05pSa?dl=0> și va cuprinde descrierea detaliată a lucrărilor conform Listelor de cantități – formularele F3.

Ofertanții vor putea transmite și alte informații considerate semnificative în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile din documentație. Cerințele impuse prin proiectul tehnic sunt cerințe minime. Nerespectarea acestor cerințe duce la respingerea ofertei, fiind considerată inadmisibilă. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.

**Pe lângă oferta tehnică prezentată pe formularele cunoscute ofertanții vor mai transmite și**

**formulatul 3 - Formular de ofertă** – care cuprinde prețul total al contractului, în conformitate cu cerințele tehnice specificate în cap. II al prezentei documentatii. Pretul va fi exprimat în RON sau EUR. Moneda contractului va fi lei dacă constructorul este din România și euro dacă este din străinătate.

**b) Graficul de realizare a lucrărilor:**

Ofertantii vor transmite un **grafic propriu de executare a lucrărilor** de construcții, valoric pe luni, cu încadrarea în termenul maxim de executare a lucrărilor de 12 luni. Se acceptă o perioadă de excuție a lucrărilor mai mică de 12 luni. Indiferent de perioada angajată pentru executarea lucrărilor acestea se vor putea executa ulterior și într-un timp mai scurt fără aprobarea prealabilă a beneficiarului. Executarea într-o perioadă mai lungă de 12 luni va fi permisă numai cu acordul beneficiarului și după semnarea unui act adițional.

**c) Alte cerințe:**

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile calendaristice.

Materialele folosite la lucrări sunt la prima utilizare și vor fi însoțite de certificarea de conformitate CE / Declarație de conformitate/Declarație de performanță în conformitate cu legislația privind calitatea în construcții.

Odată cu recepția la finalizarea lucrărilor se va preda beneficiarului Cartea Tehnică a Construcției

**d) Condiții contractuale**

Pretul contractului nu se ajustează.

Achizitorul poate oferi contractantului un **avans din suma totală a contractului de lucrări**.

Lucrările efectuate vor fi recunoscute și plătite în baza următoarelor documente care vor fi întocmite și semnate de persoanele vizate:

- situațiile de lucrări pentru lucrările executate - semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier
- centralizatorului financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferite - semnat și ștampilat de constructor, dirigintele de șantier și beneficiar
- Documente de calitate/performanță pentru lucrări și materiale folosite (procese verbale de control, procese verbale de control pe faze determinate, certificate de calitate, declarații de performanță, buletine de încercări, acorduri tehnice, ș.a. după caz)
- După ce toate documentele de mai sus vor fi întocmite, verificate, aprobate și semnate de toți cei vizati se va emite factura de lucrări care va fi achitată în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Orice modificare a contractului de lucrări se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

**Specificatiile tehnice sunt condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească ofertele pentru a fi admisibile. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un model/tip de produs, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”. Prin echivalent se vor înțelege produse cu aceleași caracteristici tehnice sau superioare față de cele menționate în cerințele tehnice din prezenta documentație.**

**e) Documente optionale**

Ofertantii pot transmite, desi nu este obligatoriu, un document sau mai multe din care sa reiasa avantajele/beneficiile suplimentare pe care considera ca oferta lor le are in raport cu cerintele din prezenta documentatie. Prin acest document se vor scoate in evidenta principalele elementele care fac oferta atractiva. Acesta nu va fi un document in baza caruia oferta sa fie considerata admisibila sau inadmisibila ci va fi un document in baza caruia se va putea face mai usor alegerea ofertei cu cele mai multe avantaje pentru implementarea proiectului.

**4.3 Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi redactate in limba română

NOTĂ: Actele doveditoare precum și orice alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi redactate în altă limbă, cu condiția să fie însoțite de traducere autorizată în limba română sau sa fie traduse de ofertant pe raspundererea responsabilului legal al acestuia. În cazul unor neconformități sau diferențe între versiuni, limba română prevalează.

Ofertele se transmit *numai* în format tipărit pe suport hârtie, într-un singur exemplar original, în plic închis, prin poștă, curier rapid sau prin depunere personală, la adresa sediului social al achizitorului pana la termenul limita prevazut in calendarul procedurii.

### **Cap. III Formularele de inclus în ofertă**

În paginile următoare se prezintă modele pentru următoarele formulare:

1. Formular 1 – Scrisoare de înaintare;
2. Formular 2 – Declarație privind neincadrarea în art. 13, 14 și 15 ale OUG 66;
3. Formular 3 – Formular de ofertă

Nume ofertant

Data

CUI, RC

Adresa

Date de contact: telefon / e-mail

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

### Către ENDRESS GROUP ROMANIA SRL

În atenția domnului Filip Leonard Traila,

Subscrisa ....., cu sediul în ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J.../.../.... având codul unic de înregistrare ....., ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), în vederea atribuirii contractului de lucrări pentru proiectul „Dezvoltarea ENDRESS GROUP ROMANIA SRL prin achiziție utilaje și Construire hala parter pentru montaj echipamente electrice” cod SMIS 137197, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, care conține următoarele documente:

1. Formular 2 – Declarație privind neincadrarea în art. 13, 14 și 15 ale OUG 66;
2. Certificatul constatator al societății emis de Oficiul Registrului Comerțului sau alte documente care dovedesc o formă de înregistrare și obiectul de activitate autorizat pentru persoane juridice străine;
3. Formular 3 - Formular de ofertă;
4. Oferta tehnică detaliată – formularele F1, F2, F3
5. Graficul de execuție a lucrărilor.
6. Alte documente relevante (daca este cazul)

Vă stăm la dispoziție pentru orice nelămuriri în legătură cu oferta transmisă.

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampilă)

(denumire / nume )

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13, 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si / sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare**

Subsemnatul (a) ....., in calitate de .....al ofertantului ....., referitor la procedura competitiva in vederea atribuirii contractului de **achizitie lucrari** in cadrul proiectului cu titlul „**Dezvoltarea ENDRESS GROUP ROMANIA SRL prin achizitie utilaje si Construire hala parter pentru montaj echipamente electrice**”, COD SMIS 137197, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 13, 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul(a), ....., declar ca voi informa imediat **ENDRESS GROUP ROMANIA SRL** daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca **ENDRESS GROUP ROMANIA SRL** are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii: .....

.....  
(numele si functia persoanei autorizate)

.....  
(semnatura persoanei autorizate)

Nume ofertant  
CUI, RC  
Adresa  
Date de contact

Data

## FORMULAR DE OFERTA

### Către ENDRESS GROUP ROMANIA SRL

În atenția domnului Filip Leonard Traila,

Stimate domn,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul ..... (nume, prenume), reprezentant/imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam lucrarile descrise in Documentatia privind procedura de atribuire a contractului de lucrari pentru proiectul **“Dezvoltarea ENDRESS GROUP ROMANIA SRL prin achizitie utilaje si Construire hala parter pentru montaj echipamente electrice”** pentru suma de ..... **Lei/Euro**, (suma in cifre si litere, precum si moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... **Lei/Euro**, (suma in cifre si in litere, precum si moneda ofertei).

2. Ne angajam ca, în cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile si sa furnizăm bunurile conform graficului de timp atasat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile. (minim 60 zile) Ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Operator economic, .....  
(semnatura autorizată și ștampilă)



Operator economic/ofertant

.....  
(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

Capitol Deviz General	Denumirea capitolului si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare licitata in lei fara TVA	Valoare ofertata (lei - fara TVA)
<b>1.2</b>	<b>Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>	<b>3.508,44</b>	
<b>2.1</b>	<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii</b>	<b>2.494,56</b>	
<b>4.1</b>	<b>Constructii si instalatii</b>	<b>1.271.907,13</b>	
<b>5.1.1.</b>	<b>Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier</b>	<b>6.393,34</b>	
<b>5.3.</b>	<b>Cheltuieli diverse si neprevazute</b>	<b>64.214,53</b>	

Total **1.348.518,00**

Data :

Operator economic

.....

(semnatura autorizata)

**Anexa la oferta**  
**cu termene si conditii contractuale agreate**

	<b>Termene si conditii contractuale agreate</b>	<b>Valoare propusa pentru contractul de lucrari</b>
1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanti (% din preț total ofertat)	
2	Perioada de garanție a lucrarilor executate (luni calendaristice)	
3	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
4	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată / fiecare zi de intarziere)	
5	Limita maximă a penalizărilor (% din preț total ofertat)	
6	Perioada maxima de interventie pentru remedierea a defectelor (zile calendaristice)	

Data :

Operator economic

.....

(semnatura autorizata)