

PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritara 6: Educație si competente

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNCI și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect: DINAMIC – Inspiratie, colaborare si experimentare

ID MySMIS: 131191

Nr contract finanțare: 17009/25.11.2020

**SPECIFICATII TEHNICE PRIVIND ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE SERVICII AVAND CA OBIECT**

„Achiziție servicii de consiliere si orientare profesionala”

IN CADRUL PROIECTULUI

DINAMIC – Inspiratie, colaborare si experimentare,

cod MySMIS 131191

Procedura de atribuire: **Procedura competitiva** conform prevederilor OMFE nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ Achizitorilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Secțiuni documentatie:

- I. INFORMATII GENERALE**
- II. SPECIFICATII TEHNICE**
- III. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**
- IV. FORMULARE**

CAP I. INFORMATII GENERALE

I.1 Informatii generale cu privire la achizitor si proiect

Achizitor/beneficiar privat	MARQUARDT SCHALTSYSTEME SCS <ul style="list-style-type: none"> Sediu social: str. Munchen, nr. 2, Sibiu, judetul Sibiu Cod de inregistrare fiscala: 17000722
Date contact	MARQUARDT SCHALTSYSTEME SCS <ul style="list-style-type: none"> Persoana de contact: Simona Budica, manager proiect Telefon: 0269/506284 Adresa: str. Munchen, nr. 2, Sibiu, judetul Sibiu E-mail: simona.budica@marquardt.com
Mijloace de comunicare si clarificari	<ul style="list-style-type: none"> Pentru a intra in posesia documentatiei de atribuire si a specificatiilor tehnice: prin accesarea adresei URL: https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi, si accesand anuntul dedicat prezentei proceduri. prin e-mail: simona.budica@marquardt.com Pentru orice alte informatii/clarificari: la sediul achizitorului: str. Munchen, nr. 2, Sibiu, judetul Sibiu prin e-mail: simona.budica@marquardt.com Orice comunicari legate de aceasta procedura de achizitie se vor face numai in scris la datele de contact prevazute in aceasta sectiune, in atentia persoanei de contact, cu referire directa la denumirea procedurii.
Date identificare proiect:	Titlu proiect: DINAMIC – Inspiratie, colaborare si experimentare Cod MySMIS: 131191 Nr. contract finantare: 17009/25.11.2020
Locatie organizare servicii:	Regiunea Centru, Judetul Sibiu, Municipiul Sibiu
Sursa de finantare	<ul style="list-style-type: none"> Fonduri proprii si Fonduri europene si nationale acordate prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 6: Educatie si competente, Obiectivul specific 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare

	<p>profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I.2. Informații cu privire la contract

Denumirea contractului	Contract de servicii având ca obiect „Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională”.
Obiectul achizitiei	Obiectul general al contractului/ achizitiei: „Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională” necesare pentru organizarea stagiilor de practică pentru studenți în cadrul proiectului „DINAMIC – Inspirație, colaborare și experimentare” Contract nr. 17009/ 25.11.2020, cod proiect 131191.
Tip contract	Prezenta procedură se va finaliza cu semnarea unor contracte de servicii , în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016.
Durata contract	18 luni de la semnarea contractului de ambele părți, cu posibilitate de prelungire. Prolungirea contractului se poate face în contextul implementării proiectului prin act adițional semnat de ambele părți.
Termen de livrare	Graficul de prestare a serviciilor va fi stabilit de comun acord cu Beneficiarul în baza unor comenzi emise de acesta
Locul de livrare	Sediul achizitorului din str. München, nr. 2, municipiul Sibiu, județul Sibiu.
Valoarea estimată a contractului de servicii	Valoarea estimată globală = 245,340.00 lei (la care se adaugă TVA, conform legislației în vigoare).

Oferte alternative	<p>Oferte alternative – nu se accepta.</p> <p>Fiecare operator economic poate depune in cadrul acestei proceduri doar o singura oferta.</p> <p>Operatorii economici care participa la prezenta procedura NU au dreptul sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> participe in 2 sau mai multe asocieri; depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna; depuna oferta individuala si sa fie nominalizati ca sub-contractanti in cadrul altei oferte
Posibilitati de ajustare a pretului	<p>Pretul este ferm si NU poate fi modificat pe toata perioada de valabilitate a ofertei si a contractului de furnizare.</p>
Legislatia aplicabila	<ul style="list-style-type: none"> Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 din 08.08.2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/ beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene. Art. 13, 14 si art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
Procedura de achizitie folosita	<p>Procedura competitiva – in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284 din 08.08.2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor /beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.</p>
Desemnare oferta castigatoare	<p>In conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016</p>
Modalitati de plata	<p>Facturarea se va face separat, lunar, in lunile in care se organizează sesiuni de consiliere profesionala si orientare in cariera.</p> <p>Plata se va face pe baza de factura fiscala originala, însoțită de procesul-verbal de recepție si de raportul de activitate.</p> <p>Nu se fac plati in avans.</p>

Termene de plata	Plata se va face prin ordin de plata in termen de maximum 120 de zile de la receptia facturii fiscale emise pentru serviciile prestate si receptionate. Ofertantul/ furnizorul intelege faptul ca plata integrala a facturilor poate depasi in unele cazuri 120 zile lucratoare si depinde de fluzul financiar al proiectului. Ofertantul/ furnizorul intelege ca activitatile se desfasoara in cadrul unui proiect cofinantat din fonduri europene nerambursabile si fluxul financiar al achizitorului depinde de incasarea sumelor nerambursabile.
Conditii de livrare	Locul prestarii serviciilor: Regiunea Centru, in functie de planul de consiliere propus. Locatia serviciilor va fi strada Munchen, nr. 2, Sibiu, judetul Sibiu.
Criteriul de atribuire	<p>Atribuirea contractului se va realiza in conformitate cu cerintele Ordinului nr. 1284/2016, respectiv se va alege oferta care aduce cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.</p> <p>Achizitorul are dreptul de a accepta orice oferta si de a respinge oricare sau toate ofertele in conditiile stabilite prin legislatia ce guverneaza atribuirea contractelor finantate din fonduri europene.</p> <p>Tinand cont de cele precizate mai sus, Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu contracta oferta cu pretul cel mai scazut.</p> <p>Nota: Conform Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016: "Prezenta procedura nu reglementeaza notiunea "criteriu de atribuire". Astfel, in vederea respectarii principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii, solicitantul/achizitorul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect."</p>

I.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie.

Pe parcursul intregului proces de achizitie prin procedura competitiva, la adoptarea oricarei decizii, se va tine cont de urmatoarele principii:

- principiul transparentei;
- principiul economicitatii;
- principiul eficientei;
- principiul eficacitatii.

Prin **transparența** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul **economicității** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiului **eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul **eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

I.4 Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire pentru ofertanți

Etapa	DATA / ORA	LOCUL
Lansare procedura: Anunț publicat pe site https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi	07.05.2021	Publicat pe site-ul https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi
Termen limită de primire clarificări de la potențiali ofertanți	12.05.2021, ora 16.00	Solicitarile de clarificări pot fi depuse astfel: - personal /posta /curier la adresa de contact. SAU - prin e-mail, la adresa de e-mail de contact. Solicitarile de clarificări telefonice nu vor fi luate în considerare.
Termen limită de răspuns la solicitarea de clarificări	14.05.2021	Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe pagina https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi , în secțiunea dedicată achiziției curente

Termenul limita de depunere oferte	20.05.2021, ora 16.00	Ofertele vor fi depuse personal sau prin posta /curier de catre ofertanti la Sediul social al Achizitorului /Beneficiarului. Ofertele depuse dupa termenul limita vor fi descalificate si returnate nedeschise
Publicarea anuntului de semnare a contractului	In maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie.	Publicat pe site https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi rubrica - Anunturi-proceduri

Termenele de mai sus se pot decala in situatia in care achizitorul primeste solicitari de clarificari al caror raspuns necesita modificari /ajustari ale specificatiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, astfel incat sa se asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

I.5. Contestarea

In situatia in care un operator economic /ofertant este nemultumit de modul in care s-a desfasurat procedura competitiva, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei, conform precizarilor Ordinului 1284/2016.

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor nu are competente privind solutionarea contestatiilor in contextul derularii procedurii competitive, conform precizarilor Ordinului nr. 1284/2016.

In cazul in care instanta va decide ca respectiva contestatie este nefondata Achizitorul privat se va indrepta impotriva operatorului economic si a reprezentantilor sai legali pentru recuperarea prejudiciului cauzat de neimplementarea proiectului de finantare, in situatia in care neimplementarea a fost cauzata de contestatia respectiva.

I.6 Cazuri de respingere a ofertelor

Urmatoarele cazuri pot conduce la respingerea ofertelor (enumerarea nu este exhaustiva):

- Neprezentarea tuturor documentelor precizate in prezenta documentatie;
- Daca se constata intentia ofertantului de a induce achizitorul in eroare;
- Prezentarea documentelor nesemnate /neconforme cu specificatiile din prezenta documentatie;
- Ofertarea de bunuri /servicii care nu corespund obiectului achizitiei sau care nu respecta cerintele tehnice minime solicitate;

- Depunerea ofertei dupa data si ora sau la alta adresa decat cele prevazute in prezenta documentatie;
- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decat cele prevazute in prezenta documentatie (ex: ofertele transmise prin e-mail, la alta adresa decat cele prevazute in prezenta documentatie sau prin fax NU vor fi acceptate);
- In cazul netransmiterii de catre ofertant in perioada precizata a clarificarilor /raspunsurilor solicitate, sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconforma si va fi respinsa;
- Daca prin raspunsurile prezentate la solicitarile de clarificari ofertantul modifica substantial continutul propunerii tehnice si/sau financiare, oferta va fi considerata neconforma si va fi respinsa. Prin modificare substantiala se intelege o modificare de natura sa aduca avantaje suplimentare ofertantului in cauza /sa schimbe semnificativ intelegerea /abordarea initiala.

I.7. Informatii privind contractul de achizitie

- Contractul se va semna numai cu ofertantul acceptat /stabilit castigator prin nota justificativa de atribuire.
- Contractul va mentiona: datele de identificare ale celor doua parti semnatare, obiectul, valoarea si durata contractului. Vor fi prevazute in mod expres conditii referitoare la livrarea bunurilor /serviciilor, receptie, etc., dupa caz, conform prevederilor legale aplicabile;
- Contractul va fi incheiat in forma scrisa in doua exemplare originale, semnate de ambele parti si datat.
- Oferta aleasa, eventualele clarificari si specificatiile tehnice vor fi parte integranta din contract, sub forma de anexe. Nu se pot modifica prin contract specificatiile tehnice si oferta castigatoare care au stat la baza atribuirii contractului.
- Orice contract semnat in conditiile legislatiei nationale in vigoare incepe sa produca efecte din momentul semnarii acestuia de catre ambele parti. Anterior semnarii contractului nu pot fi furnizate bunuri /prestate servicii si nu pot fi efectuate plati. Acelasi principiu este aplicabil si actelor aditionale la aceste contracte;
- Se vor respecta intocmai clauzele contractuale asumate. Orice modificare a contractului se consemneaza printr-un act aditional, iar scopul actului aditional trebuie sa fie strans legat de obiectul contractului initial. Modificari la contract se pot face doar in perioada de executie a contractului;
- In contract se va stipula obligatia prestatorului de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si /sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

I.8. Alte informatii relevante

- Participarea la aceasta procedura de achizitie este deschisa tuturor operatorilor economici interesati, persoane juridice, indiferent de forma;
- In depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertantii sunt obligati sa respecte toate instructiunile, formularele, si specificatiile tehnice prevazute in documentatia de atribuire;
- Prin depunerea ofertei, ofertantul accepta in totalitate si fara rezerve conditiile prezentate;
- Legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanti sunt prezumate;
- Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate, in original, in copie legalizata sau copie certificata pentru conformitate cu originalul.
- In situatia in care nu se depune nici o oferta /ofertele depuse nu sunt corespunzatoare, procedura competitiva se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aferente, dupa o analiza a cauzelor care au condus la anularea procedurii.

Pe parcursul evaluarii ofertelor, Achizitorul are dreptul de a solicita oricarui ofertant si alte documente sau informatii suplimentare.

CAP II - SPECIFICATII TEHNICE

MARQUARDT SCHALTSYSTEME SCS, in calitate de beneficiar al proiectului DINAMIC – Inspiratie, colaborare si experimentare, Cod MySMIS: 131191, Contract de finantare 17009/ 25.11.2020, in cadrul si pentru implementarea corespunzatoare a proiectului anterior mentionat, achizitioneaza „*Servicii de consiliere si orientare profesionala*” prin procedura competitiva in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr.1284 din 08.08.2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitantilor /beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

II.1 Informatii despre proiect:

Servicii de consiliere si orientare profesionala sunt necesare pentru organizarea stagiilor de practica pentru studenti in cadrul unui proiect cu finantare nerambursabila, dezvoltat in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU). Aceste servicii vor fi axate pe dobandirea de competente care raspund necesitatilor pietei muncii, pentru studentii participanti la stagiile de practica.

Proiectul isi stabileste obiectivul general de crestere a ratei de participare a studentilor (ISCED 6-7) la programe de invatare la locul de munca in cadrul unor parteneriate nou dezvoltate care sa faciliteze insertia pe piata muncii a absolventilor cu studii tertiare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate in SNC si SNCDI.

Grupul tinta al proiectului este format din studenti la specializari relevante pentru domeniile de activitate ale solicitantului cu domiciliul in regiuni mai putin dezvoltate. Acestia isi vor desfasura stagiile de practica prevazute de programa universitara la locatia angajatorului, in ocupatii relevante pentru domeniul si profesia pentru care se pregatesc. In contextul facilitarii mobilitatii pietei muncii (obiectiv-cheie al POCU) nu se va restrictiona accesul studentilor la stagii de practica, chiar daca acestia provin din alte regiuni de dezvoltare mai putin dezvoltate decat cea in care se afla locatia de practica (cu conditia sa nu aiba domiciliul in regiunea dezvoltata Bucuresti-Ilfov).

Proiectul va presupune implementarea urmatoarelor categorii de activitati si subactivitati:

- ▶ A.1. Crearea unui sistem de informare coordonata
 - A.1.1. Crearea unui sistem de informare coordonata
- ▶ A.2. Elaborarea parteneriatelor si conventiilor
 - A.2.1. Elaborarea parteneriatelor si conventiilor
- ▶ A.3. Furnizarea de servicii de consiliere si orientare
 - A.3.1. Furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala
- ▶ A.4. Organizarea si derularea de stagii de practica
 - A.4.1. Organizarea si derularea de stagii de practica
- ▶ A.5. Management de proiect

- A.5.1. Management de proiect
- ▶ A.6. Activitati indirecte, suport pentru celelalte activitati
 - A.6.1. Activitati indirecte, suport pentru celelalte activitati

Serviciile de consiliere si orientare profesionala solicitate vor fi incadrate in activitatea A3, subactivitatea A3.1. a proiectului.

Aceasta achizitie contribuie la atingerea rezultatelor de mai jos, avand totodata rol principal in atingerea si indeplinirea tuturor indicatorilor proiectului.

Precizam in continuare ca de aceste servicii de consiliere si orientare profesionala vor beneficia studentii inscrisi in Grupul tinta al proiectului, participanti la stagiile de practica organizate de Beneficiar.

Beneficiarul asteapta ca in urma activitatii in cadrul careia vor achizitiona serviciile de consiliere si orientare profesionala sa se obtina urmatoarele rezultate:

Rezultatul 3 (R3) - Cresterea gradului de constientizare a abilitatilor si a motivatiei intrinseci a practicantilor referitor la optiunile personale in cariera:

- 522 studenti consiliati si orientati pentru cariera, in conformitate cu legislatia si metodologia

in vigoare;

- 522 rapoarte individuale de consiliere pentru membrii GT.

Rezultatul contribuie la indeplinirea indicatorilor de realizare si de rezultat, incurajand participarea la stagii de practica si crescand gradul de corelare si adecvare intre cerintele pietei muncii si oferta invatamantului superior, facilitand astfel ocuparea absolventilor de invatamant universitar.

In plus, consilierea incurajeaza studentii sa inteleaga importanta dobandirii unui nivel de calificare cat mai inalt si sa finalizeze studiile in curs /sa urmeze alte cursuri.

Prin consilierea si orientarea practicantilor se va:

- asigura accesul la informatii privind evolutiile si tendintele de pe piata muncii;
- facilita procesul de auto-cunoastere in vederea luarii de decizii realiste in cariera;
- forma o intelegere a competentelor necesare pt ocupatia pe care o vizeaza;

Practicantii vor fi incurajati sa disemineze experienta lor in grupurile sociale si comunitatile din care fac parte. In acelasi timp, parcursul lor profesional va reprezenta exemple de bune practici si va putea fi folosit ca model de grupuri sociale (alte GT) congenere sau din promotii/generatii ulterioare.

Aceste rezultate sunt corelate cu rezultatele pe care Beneficiarul si le asuma prin Cererea de finantare.

II.2 Cerintele minimale aplicabile

a.) Descriere generala si detalii specifice:

- ▶ Obiectul contractului de achizitie il reprezinta achizitia a 522 servicii de consiliere si orientare profesionala;

- Ofertantul va asigura in mod obligatoriu minim conditiile solicitate de catre achizitor prin Specificatiile tehnice.

Ofertantul de servicii specializate de consiliere si orientare profesionala trebuie sa fie acreditat/ autorizat pentru prestarea acestui tip de servicii de consiliere in temeiul HG nr. 277/2002 cu modificarile si completarile ulterioare si in concordanta cu Legea 76/2002.

Pe tot parcursul contractului, ofertantul va furniza beneficiarului urmatoarele documente:

- Liste de prezenta semnate de participantii la activitati si orice alte documente relevante aferente desfasurarii activitatii de orientare si consiliere – in original,
- Dosare de consiliere care vor cuprinde:
 - o Proiectul de integrare al angajatului pe piata muncii sub forma de plan de cariera
 - o Plan de actiune dedicat identificarii de oportunitati pe piata muncii,
 - o CV angajat,
 - o Fise individuale de consiliere profesionala rezultate in urma sedintei/sedintelor de consiliere;
 - o Fise de monitorizare dupa finalizarea programului de informare si consiliere profesionala in functie de masurile propuse in Planul de actiune asociat.
- Ofertantul va pune la dispozitia Beneficiarului intreaga documentatie justificativa solicitata prin proiect pentru serviciile prestate si orice alt document justificativ solicitat de Autoritatea de Management.
- Ofertantul are obligatia sa intocmeasca si sa furnizeze toate documentatiile justificative necesare proiectului pentru serviciile de informare, consiliere profesionala si tutorat derulate, in conformitate cu prevederile legale de autorizare si cu cerintele Beneficiarului generate de procedurile Proiectului.

In elaborarea ofertei pentru achizitia de Serviciile de consiliere si orientare profesionala se vor avea in vedere urmatoarele nevoi ale studentilor inscrisi in GT:

- a) consiliere si orientare profesionala in vederea realizarii unor rute de invatare/formare in vederea dezvoltarii profesionale;

Participarea la programul de consiliere si orientare profesionala individualizata in conformitate cu standardele de calitate stabilite prin HG 277/2002 are in vedere dezvoltarea unui profil socio-ocupational pentru fiecare din cei 522 de membrii ai grupului tinta, in cadrul acestui profil se vor identifica cele mai optime rute de invatare/formare astfel incat fiecare angajat sa aibe sansa imbunatatirii statutului pe piata muncii, se are in vedere stabilirea unui traseu profesional individual optim in conformitate cu aspiratiile/educatia/experienta fiecărei persoane in parte si prin intermediul rutelor de invatare/ formare se vor deschide sansele de succes pe piata muncii.

In acelasi timp prin intermediul programului de consiliere si orientare profesionala se are in vedere identificarea si prezentarea pentru fiecare angajat din grupul tinta a unor oportunitati de imbunatatire a statutului profesional.

Beneficiile programului de consiliere si orientare profesionala sunt deschiderea orizontului de dezvoltare profesionala a grupului tinta prin structurarea unui profil

profesional, prin identificarea de oportunitati de imbunatatire a statutului pe piata muncii si prin realizarea unei rute de invatare/formare in vederea fructificarii oportunitatilor identificate. Mai mult decat atat, pe perioada proiectului furnizorul de servicii de consiliere si orientare profesionala va urmarii evolutia in timp a fiecarei persoane din grupul tinta asigurand tutorat in vederea respectarii rutei de invatare.

Consilierea si orientarea profesionala este organizata pe mai multe directii principale:

- Cunoasterea de sine prin exersarea procesului de auto-evaluare obiectiva a aptitudinilor, cunostintelor, priceperilor, deprinderilor si competentelor proprii);
- Cunoasterea lumii profesiilor prin informarea cu privire la mediul socio-economic (local, regional, national, sectorial, international), evolutiile si tendintele acestuia (activitate de baza in cadrul oricarui proces de consiliere si orientare a carierei);
- Ghidarea optiunii profesionale prin informarea cu privire la exigentele (aptitudini, cunostinte, competente) necesare in diferite ocupatii;
- Oportunitati de invatare existente si previzionate (formare profesionala initiala si continua), institutii de educatie si formare relevante, programe guvernamentale sau nonguvernamentale, oportunitati de munca;
- Cunoasterea de sine prin constientizarea scopurilor si aspiratiilor personale;
- Exersarea procesului de luare a unor decizii informate, asumarea responsabilitatii pentru propriile actiuni, managementul realist al carierei;
- Pasii in cariera si relatiile de munca sau consilierea privind angajarea ajuta GT sa isi clarifice scopurile imediate privind angajarea, sa inteleaga cum sa abordeze un prim job si cum sa actioneze pentru a isi dezvolta cariera, etc.
- Exercitii si jocuri de rol pentru a constientiza, identifica si aborda problematici variate cum ar fi; intocmirea unui CV, in functie de job, prezentarea la interviu, comunicarea, decizia informata.

Obiectivul principal al consilierii si orientarii profesionale este stabilirea traseului profesional.

Consilierea si orientarea profesionala a studentilor din grupul tinta se va realiza prin intalniri individuale sau de grup, ce au rolul de a stimula mobilizarea grupului tinta si de a prezenta in permanenta oportunitatile identificate.

Activitatile de consiliere si orientare profesionala vor implica (in functie de nevoi):

- Aplicare de teste de personalitate, teste vocationale, teste de aptitudini si cunostinte;
- Evaluarea nivelului de motivare;
- Sesiuni de consiliere si orientare in cariera – sesiuni de grup cu urmatoarele tematici:
 - drepturile si obligatiile salariatului, oportunitati de anagajare, pregatirea CV-ului si portfoliului personal, metode de identificare a locurilor de munca,

conduita in timpul interviului, conduita la locul de munca, rezolvarea conflictelor cu angajatorul, dezvoltarea unui plan de cariera,

- drepturi ca cetatean european, egalitatea de sanse si gen la locul de munca, dezvoltare
- durabila la locul de munca etc.
- Sesiuni de consiliere si orientare in cariera – individuale – feedback pe CV, portofoliu si plan de cariera, interpretarea si explicarea rezultatelor testarii, asistarea beneficiarilor in identificarea calificarilor potrivite, pe baza testelor aplicate;
- Interpretarea testelor, realizarea dosarului personal, inclusiv recomandari si predarea catre managerul proiectului in vederea urmaririi parcursului de catre beneficiar.

Orice alte caracteristici suplimentare vor fi descrise de catre ofertant in Formularul nr. 5 – Propunere tehnica.

Nota:

Toate specificatiile tehnice descrise in prezenta documentatie sunt minimale. Orice oferta superioara va fi considerata conforma si va intra in procesul de verificare si adjudecare a ofertei castigatoare.

Specificatiile tehnice care pot indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sau similar sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de serviciu/bun si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/bunuri. Toate aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea "sau echivalent". Prin echivalent se vor intelege produse si/sau servicii cu aceleasi caracteristici tehnice sau superioare fata de cele mentionate in cerintele din prezenta documentatie.

In selectarea ofertelor nu se va avea in vedere exclusiv selectarea ofertei cu cel mai mic pret.

Avand in vedere ca achizitorul urmareste sa achizitioneze materiale consumabile cu o valoare adaugata cat mai mare si profilul participantilor, achizitorul isi pastreaza dreptul de a opta pentru servicii de o calitate superioara si cu un grad de adecvare mai mare pentru realizarea scopului proiectului. Conform legislatiei in vigoare, achizitorul va opta pentru o oferta care aduce mai multe avantaje semnificative si relevante in relatie cu scopul proiectului.

CAP III – MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

III.1. Documente obligatorii de prezentat de catre ofertanti

- a) **Formularul 1** - Scrisoare de inaintare – in **original**
- b) **Formularul 2** - Imputernicire (daca este cazul). Toate documentele care compun/insotesc oferta trebuie sa fie semnate de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. Daca persoana care a intocmit si semnat documentele ofertei este alta decat reprezentantul legal, in cadrul ofertei se va depune si o imputernicire (Formularul 2) din partea reprezentantului legal pentru persoana desemnata sa intocmeasca si sa semneze documentele ofertei – in **original**
- c) **Formular 3** - Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform OUG nr. 66/2011. Achizitorul are dreptul sa ceara actualizarea si retransmiterea acestui document pe toata durata procedurii de achizitii sau a executiei contractului – in **original**, cu mentionarea numelui persoanei semnatare din partea operatorului economic ofertant.
Incadrarea in situatiile prevazute la art. 13-14-15 din OUG nr.66/2011 va avea ca rezultat excluderea ofertantului din procedura.
- d) **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului/de autoritatile competente in tara in care este inregistrat ofertantul. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale si actuale la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor (certificatul nu trebuie sa fi fost emis cu mai mult de 30 de zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor).
Documentul se va prezenta in **original / copie legalizata / copie certificata pentru conformitate** cu originalul. Daca documentul este emis prin sistemul online al Oficiului Registrului Comertului, acesta trebuie transmis, in plicul cu oferta, pe un suport electronic (CD/DVD/stick) pentru a putea fi verificata validitatea semnaturii, **sau** trebuie transmis in varianta printata, in copie certificata pentru conformitate cu originalul.
- Din certificatul constatator trebuie sa reiasa ca:**
- obiectul de activitate al ofertantului include activitatile ce constituie obiectul prezentei achizitii si trebuie sa fie autorizat (legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare);
 - ofertantul nu se afla in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment.
 - Certificatul constatator va fi utilizat si pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011, in acest sens trebuind sa contina lista actionarilor si administratorilor firmei ofertante dar si alte informatii relevante, dupa caz.

In cazul in care operatorul economic este inregistrat intr-o tara UE/NON UE, alta decat Romania, se va prezenta un certificat/document echivalent emis de o autoritate similara/abilitata din tara in care este inregistrat ofertantul, aflat in termen de valabilitate (emis cu cel mult 30 zile inainte de data limita de depunere

a ofertelor sau, daca a fost emis cu mai mult de 30 de zile inainte, sa fie insotit de o declaratie pe propria raspundere privind valabilitatea documentului), din care sa rezulte mentiunile anterior precizate si solicitate.

- e) **Certificat de acreditare** (Furnizorii de servicii eligibili sunt furnizorii de servicii de informare, consiliere acreditati - se va prezenta, în mod obligatoriu, Certificatul de acreditare, în original/ copie legalizata/ copie certificata pentru conformitate), conform legislației în vigoare (H.G. nr. 277/2002, cu modificările și completările ulterioare), care demonstrează că au capacitatea de a furniza acest tip de servicii).
- f) **Formularul 4** – Propunerea financiara – in **original**.
- g) **Formularul 5** – Propunere tehnica – **in original**.
- h) **Documente suport** care sa ateste experienta ofertantului **in copie certificata pentru conformitate cu originalul**.

III.2. Modul de elaborare si de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei	Limba Romana Orice document prezentat intr-o alta limba decat romana, va fi insotit in mod obligatoriu de o traducere autorizata a acestuia in limba romana.
Perioada de valabilitate a ofertei	Minimum 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor
Modul de prezentare a propunerii financiare	Conform Formularului 4. Oferta /propunerea financiara va include toate costurile legate de prestarea serviciilor oferate. Ofertele vor fi prezentate in lei. Oferta /propunerea financiara este ferma si nu poate fi modificata pe toata perioada de derulare a contractului.
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Conform Formularului 5. Elementele ofertei /propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu prezentele Specificatii tehnice ale Beneficiarului privat considerate minime si obligatorii pentru toti operatorii economici ofertanti. Oferta/ propunerea tehnica va fi intocmita in limba romana, in asa fel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu Specificatiile tehnice mentionate la cap. II. Neindeplinirea oricarei cerinte din prezentele Specificatii tehnice ale Beneficiarului privat constituie motiv pentru neacceptarea ofertei.
Mod de depunere a ofertei	Plicul /coletul va contine toate documentele solicitate in prezentele specificatii tehnice si va fi inchis si sigilat pana la data de 20.05.2021, ora 17:00. Pe plic/colet se vor mentiona urmatoarele informatii minime: <ul style="list-style-type: none"> „Oferta procedura competitiva „ACHIZIȚIE servicii de consiliere si orientare profesionala” in cadrul proiectului cu

	<p>titlul " <i>DINAMIC – Inspiratie, colaborare si experimentare</i>", cod proiect 131191".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numele si datele de contact ale Beneficiarului privat – „MARQUARDT SCHALTSYSTEME SCS”. • Numele si datele de contact ale ofertantului. • Textul: "A nu se deschide pana la data de 20.05.2021 ora 17.00". • Textul: „In atentia doamnei Simona Budica – Manager proiect”. <p>Plicul/coletul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata (depusa peste data limita de depunere a ofertelor). Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita si/sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este considerata intarziata si se returneaza nedeschisa.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.</p>
Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata achizitorului privat pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta achizitorului privat o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Achizitorul privat nu este raspunzator in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.</p>
Informarea privind rezultatul procedurii de atribuire	<p>Dupa finalizarea evaluarii tuturor ofertelor inregistrate, MARQUARDT SCHALTSYSTEME SCS va notifica Ofertantul castigator, in scris (prin posta/curier/ email/personal), ca oferta sa a fost acceptata.</p> <p>Toti ofertantii vor fi informati cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea anuntului de atribuire/neatribuire pe site-ul https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi, sectiunea destinata prezentei proceduri.</p>
Oferta depusa de o asociere de operatori economici	<p>In cazul unei asocieri de operatori economici, toti operatorii economici asociati vor transmite toate documentele solicitate, cu exceptia Formulelor 4 (Propunere financiara) si 5 (Propunere tehnica) care se vor transmite doar de catre liderul asocierii, in numele asocierii.</p> <p>In cazul unei asocieri este necesar sa se transmita si un acord de asociere.</p>