



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „Școala ADS Prahova” Cod SMIS: 133456 Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

Beneficiar: ACS Smart Athletic | Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Prahova | Partener 2: Eco Rural Consulting SRL

## DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI

Nr: 2021042701/27.04.2021

### PROCEDURĂ COMPETITIVĂ

#### ACHIZIȚIE SERVICII

#### ORGANIZARE CAMPANIE COMUNITARĂ DE PROMOVARE A PROGRAMULUI „ȘCOALA ADS PRAHOVA”

COD SMIS: 133456 CONTRACT NR.: POCU/665/6/23/133456

Cod CPV:

79952000-2 Servicii pentru evenimente

79951000-5 Servicii de organizare de seminare

5552000-1 Servicii de catering

22462000-6, 79341000-6 Servicii de publicitate si materiale de informare și publicitate

## CUPRINS

Capitolul I – Reguli de participare.....	3
<b>1. INFORMAȚII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
1.1. ACHIZITOR .....	3
1.2. DEPUNEREA OFERTELOR .....	3
<b>2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI .....</b>	<b>4</b>
2.1. DESCRIERE .....	4
2.2. INFORMAȚII PRIVIND VALOAREA ACHIZIȚIEI/CONTRACTULUI .....	5
<b>3. Informații privind procedura și criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Condiții de participare și criterii de evaluare .....</b>	<b>6</b>
4.1. ETAPA 1 - EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII .....	6
4.2. ETAPA 2 - EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ .....	9
Grila de evaluare ofertă tehnică și financiară .....	9
<b>5. Prezentarea ofertei .....</b>	<b>13</b>
Capitolul 2 - CAIET DE SARCINI .....	17
I.    INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT.....	17
II.   OBIECTUL CONTRACTULUI .....	18
III.  DESCRIEREA SERVICIILOR. PROCEDURA DE RAPORTARE, RECEPȚIE ȘI PLATA SERVICIILOR .....	18
III.1. LOCATIE .....	18
III.2. SERVICII SOLICITATE .....	18
III.3. ALTE OBLIGAȚII .....	20
III.4. PROCEDURA DE RAPORTARE, RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR .....	21
Capitolul 3 - Formulare .....	21

# Capitolul I – Reguli de participare

ACHIZITOR:	ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV SMART ATLETIC
Titlul proiectului:	„Școala ADS Prahova”
Cod proiect:	SMIS2014+ 133456 POCU/665/6/23/133456
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Lider/Solicitant
Sursa de finanțare:	FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. ACHIZITOR

Denumire:	ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV SMART ATLETIC		
Sediul social:	Str. Hagi Maria Moscu nr 1, cam 1, interfon 01, sector 1, București		
Punct de lucru (unde se desfășoară proiectul)	Str. Hagi Maria Moscu nr 1, cam 1, interfon 01, sector 1, București		
Persoana de Contact: <b>Ionela Păunică, Manager Proiect</b>		Telefon: <b>0767801000</b>	Email: <a href="mailto:ionela.paunica@smartatletic.ro">ionela.paunica@smartatletic.ro</a>
Site web: <a href="http://www.smartatletic.ro">www.smartatletic.ro</a>			

### 1.2. DEPUNEREA OFERTELOR

- a) **Termen limită pentru depunere a ofertelor: 17 mai 2021, ora 12:00** (10 zile calendaristice de la publicarea anunțului pe [www.fonduri-ue.ro/transmiterea invitatiei](http://www.fonduri-ue.ro/transmiterea_invitatiei)).
- b) **Adresa unde se primesc ofertele:** Str. Hagi Maria Moscu nr. 1, cam 1, interfon 01, sector 1, Bucuresti

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată la punctul 1.2 b) va fi considerată ofertă întârziată, în conformitate cu prevederile legale în domeniu și nu va fi luată în calcul; aceasta va fi restituită nedeschisă expeditorului.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

### 2.1. DESCRIERE

<b>2.1.1 Denumirea achiziției, conform Notă de fundamentare</b>					
Achiziție servicii organizare campanie comunitară de promovare a programului Școala ADS Prahova					
<b>2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate</b>					
În cadrul proiectului se va organiza o amplă campanie de educare și conștientizare a membrilor grupului țintă, dar și a publicului larg în ce privește avantajele programului "A doua șansă", în cadrul subactivității A5.1. Derularea unei campanii integrate de promovare online și offline Școala ADS Prahova, ce va atinge și componentele privind egalitatea de gen, egalitatea de șansă, nediscriminarea și respectul diversității, prin intermediul unui număr de minim 15 evenimente, la care vor lua parte în total minim 450 participanți.					
<b>2.1.3. Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor</b>					
(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	X
Execuție  Proiectare și execuție  Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor beneficiar privat	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	Cumpărare  Leasing  Închiriere  Cump. în rate	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<b>Categoria serviciului:</b> <b>Coduri CPV:</b>  79952000-2 Servicii pentru evenimente  79951000-5 Servicii de organizare de seminare  5552000-1 Servicii de catering  Servicii de publicitate si materiale de informare și publicitate, cod CPV 22462000-6, cod CPV - 79341000-6	
Principală locație a lucrării:		Principalul loc de livrare:		Principalul loc de prestare:	
		Str Hagi Maria Moscu nr 1, cam 1, interfon 01, sector 1, București		Județul Prahova Județele limitrofe (urban și/sau rural)	

## 2.2. INFORMATII PRIVIND VALOAREA ACHIZITIEI/CONTRACTULUI

2.2.1. Durata contractului:
Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își produce efectele până la data îndeplinirii integrale a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai tarziu de 21.12.2023
2.2.2. Estimarea valorii totale a achiziției:
Valoarea maximă estimată totală, fără TVA: <b>126.200 lei</b>
2.2.3. Împărțire în loturi: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>
2.2.4. Ajustarea prețului contractului: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> <u>Nu</u>

## 3. Informații privind procedura și criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

3.1 Procedura aplicată: procedura competitivă

3.2 Legislația aplicată:

Legea 98/2016. Conform specificațiilor de la Paragraful 9 – Servicii sociale și alte și alte servicii specifice, obiectul acestei achiziții se încadrează în categoria celor din Anexa 2.

Ordin al ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

3.3 Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: ☒ Offline ☐ Online

3.4 Criteriul de atribuire:

	Prețul cel mai scăzut
x	Cel mai bun raport calitate pret

3.5 Calendarul estimativ al procedurii de atribuire:

Nr crt	ETAPE/ACTIVITATE	DATA	ORA	LOCAȚIE
1	Publicarea anunțului pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> , secțiunea Achiziții beneficiari privați	06.05.2021		<a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> , secțiunea Achiziții beneficiari privați
2	Termenul limită până la care pot fi solicitate clarificări de către potențialii ofertanți	11.05.2021	12:00	Pe e-mail, la adresa <a href="mailto:ionela.paunica@smartatletic.ro">ionela.paunica@smartatletic.ro</a>

3	Termenul limită de transmitere a răspunsurilor la clarificările solicitate, de către achizitor	13.05.2021	12:00	<a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> , în secțiunea Clarificări a anunțului
4	Termenul limită de depunere a ofertelor	17.05.2021	12:00	Str. Hagi Maria Moscu nr 1, cam. 1, interfon 01, sector 1, București
5	Deschiderea ofertelor	17.05.2021	14:00	Str Hagi Maria Moscu nr 1, cam 1, interfon 01, sector 1, Bucuresti
6	Termenul limită până la care pot fi solicitate clarificări din partea achizitorului de la ofertanții care au depus oferte	21.05.2021	12:00	Prin e-mail, la adresa de corespondență menționată de ofertanți
7	Termenul limită de transmitere a răspunsurilor la clarificările solicitate de către ofertanții care au primit solicitare de clarificări de la Achizitor	25.05.2021	12:00	Pe e-mail, la adresa <a href="mailto:ionela.paunica@smartatletic.o">ionela.paunica@smartatletic.o</a>
8	Publicarea anunțului de semnare a contractului cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare	În max. 5 zile calendaristice de la data semnării contractului	-	<a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> , secțiunea Achiziții beneficiari privați

## 4. Condiții de participare și criterii de evaluare

Vor exista două etape de evaluare a ofertelor depuse:

Etapa 1 – Evaluarea eligibilității

Etapa 2 – Evaluarea tehnică și financiară

### 4.1. ETAPA 1 - EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII

Ofertanții care doresc să depună oferte în cadrul prezentei proceduri competitive, trebuie să îndeplinească minim următoarele criterii generale de eligibilitate prin care vor demonstra capacitatea administrativă și economică de îndeplinire a contractului:

#### 4.1.1 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Se vor prezenta următoarele documente și formulare:

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Copie CUI (legalizată sau conform cu originalul).

Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

Ofertantii vor prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în termen (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data de depunere a ofertei), din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției și este autorizat conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, la sediu/punct de lucru/la terți.

**Note:**

- Documentul Certificat constatator solicitat în cadrul acestei secțiuni poate fi depus/prezentat în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator;
- Din certificatul prezentat trebuie să reiasă că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment, ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații;
- În cazul PFA se va prezenta autorizația de funcționare sau documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract;
- Documentul copie CUI va fi prezentat legalizat sau cu mențiunea „conform cu originalul”, alături de numele în clar și semnătura reprezentantului legal/imputernicitului.

c) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (**completat, semnat, în original**).

d) **Formularul nr. 3** – Declarație privind neîncadrarea în situații incompatibile cu prezenta procedură (**completat, semnat, în original**).

e) **Formularul nr. 4** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese (completat, semnat, în original). Persoanele cu funcții de decizie în derularea prezentei achiziții sunt: Paunica Ionela, Antohe Bogdan, Cristea Dan Gabriel și Andresiu Andrei.

f) **Formularul nr. 5** – Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă (**completat, semnat, în original**).

#### 4.1.2. Situația candidatului/ofertantului

Se vor prezenta:

- a) Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte că operatorul și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat, scadente în luna anterioară depunerii ofertei;
- b) Certificatul eliberat de Autoritățile publice locale din care să rezulte că operatorul și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul local, scadente în luna anterioară depunerii ofertei.

#### 4.1.3. Acceptarea condițiilor contractuale

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

Se va completa **Formularul nr. 6 – original**

#### 4.1.4. Acceptare prelucrare date cu caracter personal

Ofertantul va prezenta o declarație prin care își va da acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Se va completa **Formularul nr. 7 – original**

#### 4.1.5. Capacitatea economică

Ofertantul va transmite bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani sau un document/declarație, din care rezultă cifra de afaceri globală din ultimii 3 ani (2020, 2019, 2018 sau 2019, 2018 și 2017); Achizitorul va calcula media cifrei de afaceri prin adunarea cifrei de afaceri din fiecare an și împărțirea sumei rezultate la 3; Valoarea astfel rezultată va trebui să fie mai mare sau egală cu **126.200 lei** (respectiv valoarea maximă, fără tva, a serviciilor care vor face obiectului contractului).

Daca media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani este mai mica de 126200 lei, oferta va fi respinsa pentru neindeplinirea criteriului capacitatii economice.

#### Mențiuni

M1. Nedepunerea unuia sau mai multor documente dintre cele solicitate la punctele 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5 atrage de la sine respingerea ofertei în urma Etapei de evaluare a eligibilității, iar propunerea tehnică și financiară nu va fi evaluată.

M2. Toate documentele de la punctele 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5 vor fi centralizate și depuse într-un plic închis (Plic 1 - Documente calificare – Etapa 1 evaluarea eligibilității). Pe copertă sau pe o pagină de deschidere/opis ofertantul va completa următoarele detalii:

- a) Nume OFERTANT
- b) Date de contact ofertant (adresa, telefon, e-mail)
- c) Documente calificare: ETAPA 1 - Evaluarea eligibilității



- d) FURNIZARE servicii de Organizare campanie comunitara de promovare a programului Scoala ADS Prahova
- e) Proiectul „Școala ADS Prahova” Cod smis 133456 Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

#### 4.2. ETAPA 2 - EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Ofertanții vor realiza și depune Oferta tehnică și Oferta financiară, în baza Caietului de sarcini, care face parte integrantă din prezenta Procedură (Capitolul 2 – Caiet de sarcini).

Pentru oferta tehnică nu există un formular/format standard, lăsând la atitudinea fiecărui ofertant să o conceapă (ținând cont de specificațiile minime din caietul de sarcini și din grila de evaluare). Specificațiile din Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Dacă o ofertă tehnică nu cuprinde minim specificațiile din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă. Pentru oferta financiară se vor completa, semna și depune în original: **Formularul nr. 8** și **Formularul nr. 9**.

Oferta tehnică și oferta financiară vor fi depuse într-un plic separat: Plic 2 – Oferta tehnică și financiară – Etapa 2 evaluarea tehnică și financiară). Pe coperta sau pe o pagina de deschidere/opis ofertantul va completa următoarele detalii:

- a) NUME OFERTANT
- b) Date de contact ofertant (adresa, telefon, e-mail)
- c) Documente evaluare tehnica si financiara: ETAPA 2 - Evaluarea tehnică și financiară
- d) FURNIZARE servicii de Organizare campanie comunitara de promovare a programului Scoala ADS Prahova
- f) Proiectul „Școala ADS Prahova” , cod smis 133456, Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

În această etapă vor intra numai ofertele care au trecut de etapa 1 – Evaluarea eligibilității.

#### Grila de evaluare ofertă tehnică și financiară

Nr. crt	CRITERII	PUNCTE/PONDERE
1.	Concept și metodologie de implementare	30% (30 puncte)
Ofertantul va propune un concept inovator, atractiv și coerent pentru publicul țintă, să nu fi fost realizat și să nu fie similar unor campanii anterioare derulate pentru alți clienți, privați sau publici.		
Conceptul va fi îmbunătățit de către prestator la cerințele autorității contractante, în funcție de modificările, completările acesteia, în vederea agreării unei forme finale.		

Campania offline de educare și conștientizare a membrilor grupului țintă va consta în minim 15 evenimente, la care vor lua parte în total minim 450 participanți.

Cele 15 evenimente se vor desfășura sub forma unor întâlniri cu grupuri mixte de beneficiari (copii și părinți, cadre didactice, adulți care nu au absolvit învățământul obligatoriu, personalități locale, personal din primărie, școli, biserici, invitați speciali, etc) în cadrul carora vor avea loc prezentări tematice în format power point, dialoguri, concursuri interactive cu publicul, etc.

Întâlnirile vor avea loc în județul Prahova și/sau zonele limitrofe, într-o locație dotată cu sală/spații de conferință, care să ofere posibilitatea organizării de servicii de recepție persoane, masă/catering și servicii pentru desfășurarea de conferințe/cursuri/evenimente.

Având în vedere specificul grupului țintă, ofertanții vor detalia în cadrul propunerii tehnice conceptul și metodologia de implementare a serviciilor și de executare a contractului. Aceasta trebuie să fie detaliată, clară, concisă și realistă și va atinge cel puțin următoarele aspecte (punctate după cum urmează):

<p><b>1.1 Conceptul propus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va puncta cu punctaj maxim (5 puncte) detalierea precisă (clară, concisă, realistă și delimitată în timp) a conceptului, integrarea componentei inovatoare a formatului propus, inclusiv atingerea principiilor inovării sociale;</li> <li>- se va puncta cu 4 din 5 puncte detalierea conceptului, integrarea componentei inovatoare a formatului propus, inclusiv atingerea principiilor inovării sociale;</li> <li>- se va puncta cu 3 din 5 puncte detalierea conceptului, integrarea componentei inovatoare a formatului propus</li> <li>- se va puncta cu 2 din 5 puncte detalierea conceptului fara a evidentia aspectul inovator al formatului si atingere principiilor inovarii sociale;</li> <li>- se va puncta cu 1 din 5 puncte dacă doar este menționat un concept, fără detalierea precisă (clară, concisă și realistă) a acestuia, integrarea componentei inovatoare a formatului propus, inclusiv atingerea principiilor inovării sociale.</li> <li>- se va puncta cu 0 puncte dacă nu este menționat și descris un concept.</li> </ul>	<p>Max. 5 puncte</p>
<p><b>1.2. Metodologia de implementare</b></p> <p>Se va oferi punctajul maxim (5 puncte) pentru o detaliere foarte clară, concisă, realistă, bine delimitată în timp a metodologiei de implementare, într-o secțiune clar delimitată, care va atinge următoarele elemente de conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Managementul și coordonarea activității prestate;</li> <li>- Metodologia și planul de derulare a contractului (obiective, activități, rezultate și buna corelare dintre acestea), alocarea și corelarea resurselor;</li> <li>- Raportul de activitate aferent activităților prestate.</li> </ul> <p>Se va puncta cu 4 din 5 puncte pentru o detaliere clară, concisă și realistă a metodologiei de implementare, într-o secțiune clar delimitată, care va atinge următoarele elemente de conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Managementul și coordonarea activității prestate;</li> <li>- Metodologia și planul de derulare a contractului (sunt prezentate obiectivele, activitățile, rezultatele, dar acestea nu sunt corelate).</li> </ul> <p>Se va puncta cu 3 din 5 puncte pentru o detaliere clară, concisă și realistă a metodologiei de implementare, care va atinge următoarele elemente de conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia și planul de derulare a contractului (sunt prezentate obiectivele, activitățile, rezultatele, dar acestea nu sunt corelate).</li> </ul>	<p>Max. 5 puncte</p>

<p>Se va puncta cu 2 din 5 puncte pentru prezentarea obiectivelor, activităților, rezultatelor metodologiei implementării contractului, fără a fi corelate.</p> <p>Se va puncta cu 1 din 5 puncte pentru prezentarea vagă a activităților și obiectivelor metodologiei de implementare a contractului.</p> <p>Se va puncta cu 0 puncte dacă nu există nicio detaliere Metodologiei.</p>	
<p><b>1.3. Facilități, avantaje, valoare adăugată</b></p> <p>Se vor prezenta facilitățile suplimentare relevante și/sau avantajele oferite și valoarea adăugată adusă în vederea bunei desfășurări a contractului, pe baza conceptului și a metodologiei propuse, clar, concis și realist.</p> <p>Se va acorda punctajul maxim la acest criteriu operatorului economic care prezintă clar, concis și realist <u>cele mai multe facilități suplimentare relevante</u></p> <p>Toate celelalte oferte vor avea punctajul la acest criteriu calculat după formula:  <math display="block">P(n) = Av(n) / Av(max) * P_{max}</math>         Unde: P(n) — punctajul acordat pentru oferta "n"          Av(max) — cel mai mare nr. de facilități suplimentare oferite de un operator economic          Av(n) — nr. de facilități suplimentare ale ofertei "n"          P<sub>max</sub> — punctajul maxim ce poate fi alocat pentru acest criteriu, respectiv 20 puncte.          Punctajele obținute în urma aplicării formulei prezentate vor avea maxim 2 zecimale; de exemplu, dacă în urma aplicării formulei va rezulta un punctaj de 13,9399933 puncte, punctajul acordat va fi 13,93 puncte.</p>	<p>Max. 20 puncte</p>
<p style="text-align: right;"><b>TOTAL</b></p>	<p><b>30 puncte</b></p>
<p><b>2. Capacitatea operațională</b></p>	<p><b>30% (30 puncte)</b></p>
<p><b>2.1. Resurse umane și materiale propuse</b></p> <p>Prin intermediul acestui criteriu se va evalua capacitatea operațională a ofertantului de a pune în aplicare desfășurarea contractului din punct de vedere al resurselor umane și materiale propuse.</p> <p>Se va puncta cu punctajul maxim – 10 puncte, oferta care prezintă clar și realist resursele umane și cele materiale puse la dispoziție pentru buna desfășurare a contractului, cu atasarea a minim 5 propuneri de CV-uri și documente justificative pentru personalul care va gestiona contractul.</p> <p>Se va puncta cu 8 din 10 puncte, oferta care prezintă clar și realist resursele umane și cele materiale puse la dispoziție pentru buna desfășurare a contractului, cu atasarea a 4 propuneri de CV-uri și documente justificative pentru personalul care va gestiona contractul.</p> <p>Se va puncta cu 6 din 10 puncte, oferta care prezintă clar și realist resursele umane și cele materiale puse la dispoziție pentru buna desfășurare a contractului, cu atasarea a 3 propuneri de CV-uri și documente justificative pentru personalul care va gestiona contractul.</p> <p>Se va puncta cu 4 din 10 puncte, oferta care prezintă clar și realist resursele umane și cele materiale puse la dispoziție pentru buna desfășurare a contractului, cu atasarea a 2 propuneri de CV-uri și documente justificative pentru personalul care va gestiona contractul.</p> <p>Se va puncta cu 2 din 10 puncte, oferta care menționează superficial/vag resursele umane și cele materiale puse la dispoziție pentru buna desfășurare a contractului și/sau care va propune 2 CV-uri și documentele justificative pentru personalul care va gestiona contractul.</p>	<p>Max. 10 puncte</p>

<p>Se va puncta cu 0 din 10 puncte oferta care menționează superficial/vag resursele umane și cele materiale puse la dispoziție pentru buna desfășurare a contractului și/sau care va propune unul sau niciun CV și documentele justificative pentru personalul care va gestiona contractul.</p>	
<p><b>2.2. Experiența similară</b>          Prin intermediul acestui criteriu se va evalua capacitatea operațională a ofertantului de a pune în aplicare desfășurarea contractului din punctul de vedere al experienței dovedită în gestionarea/furnizarea de servicii similare.</p> <p>Se va puncta cu punctajul maxim – 10 puncte, oferta care prezintă 9-10 contracte/recomandări/orice document din care să rezulte clar experiența similară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tipul serviciilor prestate,</li> <li>b) cine a fost beneficiarul acestora,</li> <li>c) perioada prestării</li> </ul> <p>Se va puncta cu 8 din 10 puncte, oferta care prezintă 7-8 contracte/recomandări/orice document din care să rezulte clar experiența similară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tipul serviciilor prestate,</li> <li>b) cine a fost beneficiarul acestora,</li> <li>c) perioada prestării</li> </ul> <p>Se va puncta cu 6 din 10 puncte, oferta care prezintă 5-6 contracte/recomandări/orice document din care să rezulte clar experiența similară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tipul serviciilor prestate,</li> <li>b) cine a fost beneficiarul acestora,</li> <li>c) perioada prestării</li> </ul> <p>Se va puncta cu 4 din 10 puncte, oferta care prezintă 3-4 contracte/recomandări/orice document din care să rezulte clar experiența similară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tipul serviciilor prestate,</li> <li>b) cine a fost beneficiarul acestora,</li> <li>c) perioada prestării</li> </ul> <p>Se va puncta cu 2 din 10 puncte, oferta care prezintă 1-2 contracte/recomandări/orice document din care să rezulte clar experiența similară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tipul serviciilor prestate,</li> <li>b) cine a fost beneficiarul acestora,</li> <li>c) perioada prestării</li> </ul> <p>Se va puncta cu 0 din 10 puncte, oferta care nu prezintă niciun contract/recomandare/orice document din care să rezulte clar experiența similară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tipul serviciilor prestate,</li> <li>b) cine a fost beneficiarul acestora,</li> <li>c) perioada prestării</li> </ul>	<p>Max. 10 puncte</p>
<p><b>2.3. Termenul de mobilizare a resurselor</b>          Se va puncta cu punctajul maxim (10 puncte) oferta tehnică prin care este propus cel mai mic termen de mobilizare a resurselor umane și materiale pentru a organiza un eveniment. Termenul în care se vor mobiliza resursele propuse va fi exprimat clar, fără echivoc, în zile</p>	<p>Max. 10 puncte</p>

<p>calendaristice din momentul în care va primi o comandă fermă din partea Achizitorului pentru a organiza un eveniment pentru beneficiari.</p> <p>Se va acorda punctajul maxim la acest criteriu operatorului economic care prezintă clar, fără echivoc, cel mai mic termen de mobilizare a resurselor.</p> <p>Toate celelalte oferte vor avea punctajul la acest criteriu calculat după formula:</p> $P(n) = T(\min) / T(n) * P(\max)$ <p>Unde: <math>P(n)</math> — punctajul acordat pentru oferta "n"</p> <p><math>T(\min)</math> — cel mai mic termen de mobilizare a resurselor oferat de un operator economic (nr. zile calendaristice)</p> <p><math>T(n)</math> — termenul de mobilizare a resurselor ofertei "n" (nr zile calendaristice)</p> <p><math>P(\max)</math> — punctajul maxim ce poate fi alocat pentru acest criteriu, respectiv 10 puncte</p> <p>Punctajele obținute în urma aplicării formulei prezentate vor avea maxim 2 zecimale; de exemplu, dacă în urma aplicării formulei va rezulta un punctaj de 8,9399933 puncte, punctajul acordat va fi 8,93 puncte.</p>		
<b>TOTAL</b>		<b>30 puncte</b>
<p><b>3. Prețul ofertei</b></p> <p>Se va acorda punctajul maxim la acest criteriu operatorului economic a cărei ofertă financiară va avea cea mai mică valoare pentru prestarea serviciilor.</p> <p>Toate celelalte oferte vor avea punctajul la acest criteriu calculate după formula:</p> $P(n) = \text{Pret min} / \text{Pret}(n) \times P(\max)$ <p>Unde: <math>P(n)</math> — punctajul acordat pentru oferta "n"</p> <p>Pret min — prețul cel mai scăzut oferat</p> <p>Pret (n) — prețul ofertei "n"</p> <p><math>P(\max)</math> — punctajul maxim ce poate fi alocat pentru propunerea financiară, respectiv 40 de puncte</p> <p>Mențiuni:</p> <p>Punctajele obținute în urma aplicării formulei prezentate vor avea maxim 2 zecimale; de exemplu, dacă în urma aplicării formulei va rezulta un punctaj de 19,9999933 puncte, punctajul acordat va fi de 19,99 puncte.</p> <p>În cazul în care se vor transmite oferte care depășesc valoarea estimată și bugetată de către Achizitor, acestea vor fi respinse.</p> <p>În cazul în care se vor transmite oferte financiare care prezintă un preț neobișnuit de mic, Achizitorul îi poate solicita clarificări suplimentare ofertantului, pentru a asigura și verifica conformitatea îndeplinirii obligațiilor asumate și a cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care ar putea propune prețuri nesustenabile/care nu sunt fundamentate tehnic și operațional și, implicit, ar putea duce la neîndeplinirea (parțială sau totală) a specificațiilor din caietul de sarcini.</p>		<b>40% (40 puncte)</b>
<b>TOTAL</b>		<b>40 puncte</b>

## 5. Prezentarea ofertei

<b>5.1. Limba de redactare a ofertei</b>	<p>Limba de redactare a ofertei, precum și a documentelor însoțitoare va fi limba română. Orice document într-o altă limbă va fi însoțit de traducerea sa autorizată.</p>
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. La calcularea termenului prima și ultima zi nu se iau în considerare.
5.3. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei, fără TVA
5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu caietul de sarcini. Aceasta va conține <b>inclusiv angajamentul ofertantului pentru îndeplinirea tuturor cerințelor minime.</b></p> <p><b>Propunerea tehnică se va prezenta într-o manieră care să asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice.</b></p> <p>Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură, motivul fiind lipsa ofertei.</p> <p>Propunerea tehnică va respecta specificațiile tehnice. Cerințele prevăzute la Cap. II „<i>Caiet de sarcini</i>” reprezintă cerințe minime și orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.</p>
5.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formularul de ofertă financiară (<b>Formularul nr. 8</b>)</li> <li>- centralizator de prețuri (<b>Formularul nr. 9</b>)</li> </ul> <p>Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul oferat pentru cantitatea maxima solicitată în caietul de sarcini.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de prețuri va conduce la respingerea operatorului economic din procedură, pe motiv că nu există ofertă.</p> <p>La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.</p>
5.6. Modul de prezentare a ofertei	Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un singur exemplar, în <b>ORIGINAL</b> , într-un plic închis, sigilat, care va conține următoarele:

	<p>Plic 1: Documente calificare: Etapa 1 - Evaluarea eligibilității</p> <p>Plic 2: Propunerea tehnică și financiară, cu documentele conexe.</p> <p>Cele două dosare vor fi introduse în plicul comun pe care se vor marca următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numele, adresa operatorului economic, care depune oferta, telefon, e-mail;</li> <li>- adresa achizitorului beneficiar privat, denumirea proiectului și obiectul achiziției;</li> <li>- mențiunea „<b>A nu se deschide până la data de 17.05.2021.</b>”</li> </ul> <p>Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o adresă de înaintare. Un model de adresă de înaintare este prezentat la <b>Formularul nr 1</b>.</p> <p>În cazul în care oferta va fi depusă de o persoană împuternicită (altă decât reprezentantul legal – administrator/asociat), aceasta va prezenta împuternicirea, însoțită de un act de identitate al împuternicitorului. Oferta se poate depune fizic sau prin servicii de poștă/curierat.</p> <p><b>Atenție, la transmiterea ofertelor prin poștă/curier!</b> Dacă acestea ajung după data și ora menționată (17.05.2021, ora 12:00), ofertele nu vor fi luate în calcul și vor fi transmise retur deponentului, nedeschise.</p> <p>Toate costurile cu redactarea și transmiterea ofertelor vor fi suportate de către operatorii economici interesați.</p> <p><u>Nu vom putea primi oferte care sunt expediate prin poștă/curier cu plata la destinatar.</u></p>
<p><b>5.7 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>a) Modificarea și retragerea ofertei:</p> <p>a.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>a.2. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din achiziție.</p>

<p><b>5.8. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.</b></p>	<p>În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat prezenta procedură competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, conform legislației în vigoare.</p>
<p><b>5.9. Alte informații</b></p>	<p>Ofertele care depășesc bugetul maxim estimat vor fi excluse de la evaluare.</p> <p>Beneficiarul privat nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.</p> <p>În urma analizării rezultatelor evaluării, beneficiarul privat are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriilor de atribuire.</p> <p><u>Se vor respinge ofertele:</u></p> <p>a) <b>inacceptabile</b>, respectiv oferta care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;</li> <li>- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație;</li> <li>- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;</li> <li>- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;</li> <li>- ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate, în cazul în care sunt solicitate clarificări</li> </ul> <p>b) <b>neconforme</b>, respectiv oferta care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu satisface cerințele caietului de sarcini;</li> <li>- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;</li> <li>- nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;</li> <li>- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</li> <li>- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;</li><li>- ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;</li><li>- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în prezenta documentație.</li></ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Capitolul 2 - CAIET DE SARCINI

### ATENȚIE!

*Cerințele de mai jos sunt considerate ca fiind minime. Orice propunere tehnică care nu îndeplinește cerințele minime va fi respinsă ca neconformă.*

### I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

#### I.1. Obiectivul general al proiectului și categoriile de beneficiari din grupul țintă

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea accesului la măsuri de educație pentru minim 600 copii/tineri/adulți din jud. Prahova și județele învecinate, care au abandonat cursurile învățământului obligatoriu înainte de finalizarea acestuia, complementar cu formarea profesională specializată a minimul 515 beneficiari din categoria personalului didactic, de sprijin și auxiliar care lucrează cu populații eterogene de cursanți, printr-un plan integrat de acțiuni de sprijin, axat pe următoarele direcții: promovare, consiliere și orientare în carieră, susținere educațională, psihologică, socială și civică, organizarea de programe “A doua șansă” și formare continuă.

#### I.2. Grupul țintă

**600 de beneficiari copii/tineri/adulți, care vor face parte din următoarele categorii:**

- Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

**515 cadre didactice, personal de sprijin și auxiliar din învățământul preuniversitar.**

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract de achiziție publică îl constituie furnizarea de servicii organizare campanie comunitară de promovare a programului Școala ADS Prahova.

## III. DESCRIEREA SERVICIILOR. PROCEDURA DE RAPORTARE, RECEPȚIE ȘI PLATA SERVICIILOR

Ofertantul va propune un concept integrat pentru servicii **Organizare campanie comunitara de promovare a programului Școala ADS Prahova**, în conformitate cu următoarele componente:

### **III.1. LOCATIE**

Aria geografică acoperită de activități:

Aria geografică acoperită pentru organizarea campaniei este reprezentată la nivelul județului Prahova, în mediul urban și/sau rural.

### **III.2. SERVICII SOLICITATE**

În cadrul proiectului se va organiza o amplă campanie offline de educare și conștientizare a membrilor grupului țintă, dar și a publicului larg în ce privește avantajele programului "A doua șansă", în cadrul subactivității A5.1. Derularea unei campanii integrate de promovare online și offline Școala ADS Prahova, ce va atinge și componentele privind egalitatea de gen, egalitatea de șansă, nediscriminarea și respectul diversității, prin intermediul unui număr de minim 15 evenimente, la care vor lua parte în total minim 450 participanți.

Cele 15 evenimente vor îmbrăca forma unor întâlniri cu grupuri mixte de beneficiari (copii și părinți, cadre didactice, adulți care nu au absolvit învățământul obligatoriu, personalități locale, personal din mediul economic, primării, școli, biserici, invitați speciali, etc) în cadrul cărora vor avea loc prezentări tematice în format power point, dialoguri, concursuri interactive cu publicul, momente speciale susținute de personalități publice de succes aparținând diferitelor etnii sau care au evoluat în carieră pornind de la experiențe personale nefericite, etc.

În acest sens, vor fi solicitate următoarele servicii pentru fiecare eveniment:

Servicii	Mențiuni/Observații/Detalii
PENTRU FIECARE EVENIMENT	
Chirie sală	Amenajarea sălii dă posibilitatea de a beneficia de aranjament în formă de teatru sau cu masute individuale prevăzute cu suport tablă de scris; Sala va avea o capacitate suficientă pentru găzduirea numărului de beneficiari participanți.
Chirie echipament tehnic	Se asigură videoproiector împreună cu ecranul de proiecție adecvat spațiului și distanței din locație, flipchart și orice alte echipamente tehnice necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

<b>Amenajarea sălii</b>	Achizitorul va asigura instalarea și verificarea echipamentelor făcând probe specifice acestui tip de eveniment.
<b>Servicii foto</b>	Fotografierea principalelor momente ale reuniunii. Se va asigura stocarea datelor pe CD/DVD/stick USB și transmiterea acestora beneficiarului, în formă brută.
<b>Materiale papetarie</b>	Fiecare participant va avea la dispoziție materiale auxiliare și de birotică (ex: minim pix, blocknotes, mapă, coli a4).
<b>Kitul participantului</b>	Câte 30 kituri/eveniment, compuse din tricoul oficial și o șapcă; Fiecare participant va primi un tricou bumbac, calitativ (min 80% bbc, min 160gmp) inscripționat cu mesaje pro revenirii la școală și/sau antidiscriminare de impact; tricou alb sau colorat, imprimare min 3 culori și o șapcă inscripționată minim cu logo UE + logo Instrumente Structurale + logo Guvernul României și numele proiectului.
<b>Catering</b>	Cateringul va include un necesar pentru aprox. 30 de persoane/eveniment, cu următoarele produse: sucuri răcoritoare plate/carbogazoase, apa plată, cafea/ceai, un meniu de prânz, tip fingerfood, ce ar putea include o porție de produse din carne, garnitură, pâine și desert (minim 400g/pers). Se vor asigura șervețele și tacâmuri de unică folosință pentru fiecare participant la conferință.
<b>Transport (ron/km)</b>	Transportul materialelor necesare desfășurării evenimentelor și a persoanelor angajate pentru acestea de la sediul firmei până la locul desfășurării evenimentului, cât și până la punctele de interes local (sedii administrative, urgențe etc). Prețul cuprinde uzura și întreținerea periodică a autovehiculelor.

Pentru o buna evidentiare a cheltuielilor, atat la nivel general (de campanie) cat si la nivel unitar (pe evenimente), vor fi detaliate separat urmatoarele linii bugetare:

<b>SERVICII DE CREAȚIE, PRODUCȚIE PUBLICITARĂ ȘI IMPLEMENTARE</b>	
<b>Concept campanie</b>	Furnizorul va propune un concept integrat pentru aceasta campanie de promovare offline (livrabil – un document tip prezentare/concept booklet), în care se vor regăsi toate elementele menționate în prezenta solicitare de oferte. De asemenea, va bugeta în cadrul acestei linii grafica și dtp-ul pentru toate materialele; bugetarea se va face de către fiecare ofertant prin completarea numărului de ore necesar pentru sarcinile menționate și a prețului/oră.
<b>Implementare evenimente</b>	Furnizorii vor bugeta în cadrul acestei linii numărul de ore necesar pentru implementarea campaniei (echipa de implementare), inclusiv pentru amplasare bannere, rollupuri și flyere în locații, menționate și a prețului/oră.
<b>Cheltuieli suplimentare neprevăzute</b>	Include avariarea și înlocuirea echipamentelor, deplasări suplimentare, urgențe medicale s.a.m.d.
<b>Rollupuri</b>	15 rollupuri cu identitatea proiectului și a campaniei comunitare, de interior, care vor fi amplasate în sedii de instituții publice și private din județul Prahova, cu scopul de a promova programul ADS.
<b>Bannere</b>	10 bannere Poliplan/fas/textil, dimensiune min 2*1.2 m cu identitatea proiectului și a campaniei comunitare, de interior/exterior, care vor fi amplasate în sedii de instituții publice și private din județul Prahova, cu scopul de a promova programul ADS.

### **III.3. ALTE OBLIGAȚII**

Operatorul economic trebuie să dovedească flexibilitate în soluționarea eventualelor aspecte neprevăzute care pot interveni, de natură să afecteze implementarea contractului, precum și în cazul apariției altor situații de risc anticipate de acesta.

În derularea contractului este importantă furnizarea, în timp util, a informațiilor, datelor și a răspunsului privind rezultatele obținute și de aceea, operatorul economic trebuie să își asume responsabilitatea redactării și prezentării de documente clare și solicitări precise de date, indicând data la care așteaptă informațiile solicitate, pentru a nu fi afectată implementarea contractului, conform calendarului stabilit.

Operatorul economic este responsabil de calitatea rezultatelor obținute și de asigurarea unui management financiar și administrativ, eficient și eficace, în conformitate cu prevederile contractuale.

În acest sens, ofertantul trebuie:

- să se asigure că rezultatele obținute sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite;
- să asigure o bună raportare, conform condițiilor contractuale.
- să realizeze fotografii și filmări din fiecare etapă a prestării serviciilor și să le pună la dispoziția beneficiarului, căruia îi cedează drepturile de autor/folosință asupra acestora.

Operatorul economic are obligația de a respecta legislația românească în vigoare și prevederile contractuale. Ofertantul va respecta notificările emise de către beneficiar pentru începerea activităților și va furniza acesteia toate informațiile referitoare la contract. Va fi obligat să asigure realizarea activităților și obținerea rezultatelor stabilite prin contract.

La solicitarea beneficiarului, operatorul economic va participa la reuniunile specifice legate de implementarea contractului, care vor avea loc la sediul beneficiarului.

Operatorul economic este complet responsabil de managementul contractului din punct de vedere administrativ, financiar (gestionarea bugetului), orientat spre obținerea rezultatelor.

Operatorul economic trebuie să consulte beneficiarul cu privire la orice aspect/ problemă care apare în procesul de implementare.

Operatorul economic va asigura toate resursele umane și materiale necesare pentru buna execuție a contractului. Personalul implicat în cadrul acestui contract nu va fi pontat și nu se vor deconta cheltuieli de personal.

În situația în care contextul sanitar/social generat de pandemia Covid 19 va continua și/sau nu va permite organizarea evenimentelor în format fizic sau va permite participarea unui număr mai mic de persoane la fiecare eveniment, ofertantul trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

#### **VARIANTA A – SE POT ORGANIZA EVENIMENTE**

- a) Luarea tuturor măsurilor legale în vigoare la data derulării evenimentelor pentru ca acestea să se desfășoare în condiții de maximă siguranță atât pentru beneficiari cât și pentru participanții din partea achizitorului și echipa de implementare a furnizorului
- b) Adaptarea evenimentelor la numărul maxim permis de persoane

#### **VARIANTA B – NU SE POT ORGANIZA EVENIMENTE**

Vor fi furnizate doar serviciile posibile, urmărind adaptarea evenimentelor la formatul online/hibrid. Vor fi achitate doar serviciile efectiv prestate.

### **III.4. PROCEDURA DE RAPORTARE, RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR**

Achizitorul va transmite Prestatorului acordul pentru realizarea Procesului verbal de recepție a serviciilor efectiv prestate după ce Prestatorul și-a îndeplinit atribuțiile. Factura fiscală va fi emisă de Prestator în baza Procesului verbal de recepție a serviciilor efectiv prestate, semnat de ambele părți.

Termenul de plată pentru serviciile efectiv prestate este de 30 zile din momentul emiterii facturii fiscale (în baza procesului verbal de recepție a serviciilor și a raportului detaliat de activitate). Având în vedere specificul finanțării și modalitatea de decontare a acestor servicii de către Achizitor (prin mecanismul cererilor de plată/de prefinanțare), există posibilitatea ca termenul de 30 zile să se prelungească la 60 sau 90 de zile până la aprobarea cererii de plată de către Autoritatea de Management POCU. Din momentul încasării sumelor de la AM POCU, Achizitorul efectuează plata către Prestator conform termenului legal specific (3 zile).

## **Capitolul 3 - Formulare**

Toate formularele, editabile, sunt atasate prezentei proceduri

**Formularul nr. 1** – Scrisoare de înaintare

**Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**Formularul nr. 3** – Declarație privind neîncadrarea în situații incompatibile cu prezenta procedură

**Formularul nr. 4** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese

**Formularul nr. 5** – Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

**Formularul nr. 6** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

**Formularul nr. 7** – Declarație Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**Formularul nr. 8** – Formular ofertă financiară

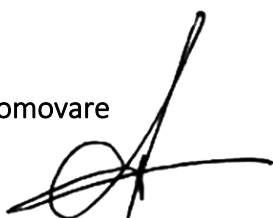
**Formularul nr. 9** – Centralizator de prețuri

**Model Contract servicii**

Intocmit,

Antohe Bogdan

Coordonator promovare



Avizat,

Paunica Ionela

Manager Proiect

