



**S.C. PISCICOLA S.A.**

710319, Botoșani, str. I.C. Brătianu, nr. 125

J07/94/1991; Cod fiscal RO612727

Tel. 0231/516364; Fax. 0231/530494

e-mail: [piscicolabt@gmail.com](mailto:piscicolabt@gmail.com)

**Specificatii tehnice  
pentru atribuirea  
CONTRACTULUI DE FURNIZARE ECHIPAMENTE/UTILAJE**

**LOT 1  
CÂNTARE ELECTRONICE**

**în cadrul proiectului  
„Achizitie echipamente pentru diversificarea activitatilor în cadrul  
pescariei comerciale”**

Incluzand:

Cap. I Informatii generale

Cap. II. Cerinte ale procedurii

Cap. III. Modul de derulare a procedurii de achizitie

Cap. IV. Formulare

Aprobat,  
Administrator



## Cap. I Informatii generale

Achizitorul invită toate persoanele juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului de Furnizare echipamente/utilaje, **LOT 1 - CÂNTARE ELECTRONICE**, în cadrul proiectului „Achiziție echipamente pentru diversificarea activitatilor în cadrul pescariei comerciale”.

### 1. Informații despre achizitor si proiect

#### Date despre achizitor

Denumire: <b>S.C. PISCICOLA S.A.</b> (denumită în continuare „achizitor”)		
Adresa sediu: str. I.C. Bratianu, nr.125		
Localitate: Botosani	Cod poștal:	Tara: România
Cod fiscal: RO612727	Nr inregistrare ORC: J07/94/1991	
Persoana de contact: Nistor Gheorghe	Telefon: 0744 622 285	
E-mail: <a href="mailto:pisciolabt@gmail.com">pisciolabt@gmail.com</a>		
Adresa de corespondenta: aceeasi cu sediul firmei.		

#### Date despre proiect

Titlu proiect	Achiziție echipamente pentru diversificarea activitatilor în cadrul pescariei comerciale
Cod SMIS	147360
Contract de finantare	532/12.03.2021, Cod apel: POPAM/907/4/1/Articolul 63 Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare - Proiecte sprijinite de FLAG (inclusiv costuri de functionare si animare)
Locul implementarii proiectului	Sat Dracșani, Comuna Sulița, județul Botosani, Romania
Programul de finantare	POPAM 2014-2020, FLAG Iazurile Moldovei - Masura 1 - Crearea si dezvoltarea de activitati generatoare de venit in Zona Pescareasca Iazurile Moldovei
Autoritate de management	AM POPAM – Ministerul Agriculturii de Dezvoltarii Rurale, Bucuresti
Procedura aplicata	Procedura competitiva in conformitate cu Ordinul nr. 1284 /8 august 2016, emis de catre Ministerul Fondurilor Europene

## 2. Obiectul contractului de achiziție

2.1 Obiectul contractului: este furnizarea următoarelor echipamente:

- Cântar - max. 15 kg – 2 buc
- Cântar - max. 150 kg – 2 buc

2.2 Descrierea tehnică și cerințele principale sunt prezentate în continuare:

**Cântar - max. 15 kg – 2 buc**

### Specificatie tehnică

- Diviziuni de 5 grame
- Platan 300 x 245
- Alimentare dubla : acumulator sau alimentator 220V
- Oprire automata: Când funcția este activată aparatul se oprește după 4 minute de nefuncționare pentru protejarea acumulatorului. Indicator de descărcare acumulator
- Afisaje mari pentru pret total
- TARA și Tara succesivă
- 99 memorii de pret
- Funcție de aducere automata la zero
- Protejat la socuri și suprasarcină
- Platan din inox
- Folie de protecție cântar din plastic
- Indicator de nivel. Picioare reglabile

**Cântar - max. 150 kg – 2 buc**

### Specificatie tehnică

- Diviziuni între 20 - 50 grame
- Platan 37 x 37 cm
- Interfață pentru printer inclusă
- Alimentare dubla: acumulator sau alimentator 220 V
- Afisaje mari pentru greutate
- Backlight = afisaj luminos pe fond verde
- TARA și Tara succesivă
- Funcție de aducere automata la zero
- Indicator de nivel. Picioare reglabile

2.3 Durata contractului: **maxim 4 luni.**

Contractul va produce efecte până la stingerea obligațiilor între părți.

2.4 Valoarea estimată a contractului:

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție fără TVA este de **3.830,27 LEI** echivalentul a **777,76 Euro** la Cursul valutar BNR comunicat în 29 aprilie 2021, 1 Euro = 4,9247 lei.

**Pretul ofertei va include si transportul pana la locul implementarii proiectului: Sat Dracșani, Comuna Sulița, judetul Botosani, Romania.**

Prețul se poate exprima in lei sau in alta moneda. Daca pretul va fi exprimat in alta moneda, echivalarea în lei, în vederea compararii ofertelor, pentru abordare uniformă, se va efectua la Cursul valutar BNR comunicat în 29 aprilie 2021.

Pretul ofertei castigatoare ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

## **Cap. II. Cerinte ale procedurii**

### **3.1 Criterii de calificare**

Pentru a fi acceptat sa participe la procedura ofertantii vor trebui sa indeplineasca cele doua cerinte minime de mai jos:

#### **1. Absenta conflictului de interese**

Pentru aceasta ofertantii vor da o declaratie privind neincadrarea in art. 13, 14 si 15 ale OUG 66/2011, declaratie inclusa in cadrul **Formularului 1**.

Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in niciuna din situatiile prevazute de art. 13, 14 si 15 din OUG 66/2011, sub sanctiunea excluderii din procedura.

Se prezuma ca exista un conflict de interese atunci cand intre asociatii sau administratorii ofertantului sau a subcontractantilor acestuia si cei ai achizitorului exista un grad de rudenie sau afinitate pana la gradul 4.

Pentru verificarea unor posibile conflicte de interese precizam ca proprietarul final si administratorul firmei S.C. PISCICOLA S.A. este domnul Nistor Gheorghe.

#### **2. Capacitatea de desfasurare a activitatii ce face obiectul contractului**

Persoane juridice sau persoanele fizice autorizate, romane sau straine vor da o declaratie pe proprie raspundere din care rezulta ca:

- sunt autorizati sa ofere pe piata echipamentele care fac obiectul contractului;
- nu sunt in faliment, insolventa sau in dificultate si au capacitatea tehnica, umana si financiara de a derula acest contract in conditiile impuse.

Aceste declaratii sunt incluse in cadrul **Formularului 1**.

### **3.2 Conditii pentru oferta tehnica si economica**

Pe langa Formularul 1, ofertantul va trebui sa transmita si o **ofertă tehnico-economică**, în formatul sau propriu, care va respecta cerintele urmatoare:

#### **a) Conditii tehnice si de calitate**

- Produsul oferit va respecta cerintele prevazute in Descrierea tehnica prevazuta la punctul 2.2 din aceasta specificatie.

- La livrare produsele trebuie să fie însoțite, după caz, de: certificat de calitate sau declarație de conformitate

**b) Livrarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului;**

- Livrarea se va realiza la locul implementării proiectului prevăzut la pct. 1.
- Termen de livrare: maxim **4 luni** de la plata avans.
- Furnizorul va asigura instruirea personalului cumpărătorului referitor la utilizarea și mentenanța.

**c) Garanție și service**

Termenul de garanție oferit va fi de minim **24 luni**.

Furnizorul se obligă să ofere:

- servicii de intervenție gratuită în perioada de garanție;
- servicii post garanție - contra cost;

**d) oferta tehnico-economică va respecta următoarele cerințe de conținut:**

- Să conțină datele de identificare ale ofertantului;
- Să fie personalizată, adresată achizitorului;
- Să conțină număr și dată;
- Să conțină prețul total al bunului oferit;
- Să se menționeze cantitatea (număr bucăți) a bunului oferit;
- Să se menționeze dacă prețul conține sau nu TVA;
- Să conțină oferta tehnică (descriere tehnică detaliată a bunului) din care să rezulte explicit faptul că produsele oferite prezintă caracteristici tehnice care să fie în concordanță cu cerințele tehnice minime obligatorii prezentate la punctul 2.2 din prezenta documentație;
- Să se menționeze modalități de plată (% avans, % la livrare, etc);
- Să se menționeze în ce termen și în ce condiții se realizează livrarea (de exemplu: 90 zile de la plata avansului etc);
- Să se menționeze că livrarea se va realiza la locația clientului;
- Să se menționeze perioada de garanție;
- Să se menționeze valabilitatea ofertei (minim 30 de zile);
- Să fie semnată și să menționeze numele persoanei care a întocmit oferta.

Ofertanții vor putea transmite și alte informații considerate semnificative în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini. Cerințele impuse prin proiectul tehnic sunt cerințe minime, astfel ca se pot accepta oferte cu caracteristici superioare. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.

**e) Conditii contractuale Pretul contractului nu se ajusteaza.**

Orice modificare a contractului de achizitie se poate face numai prin act aditional semnat de ambele parti.

Se poate achita un avans de **maxim 50%** din valoarea contractului, dupa semnarea contractului.

**Diferenta pana la 100%** se va achita in maxim 30 zile dupa livrarea la locatia cumparatorului, pe baza facturii finale din care se va storna avansurile platite anterior.

**f) Documente optionale**

Ofertantii pot transmite, un document sau mai multe din care sa reiasa avantajele/beneficiile suplimentare pe care considera ca oferta lor le are in raport cu cerintele din prezenta documentatie. Aceste documente vor fi folosite in procesul de adjudecare a ofertei castigatoare.

**3.3 Modul de transmitere a ofertei**

Ofertele vor fi redactate in limba romana sau limba engleza.

Daca ofertele vor fi in limba engleza, achizitorul se va ocupa ca acestea sa fie traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, pentru a fi arhivate in dosarul de achizitie.

Ofertele se transmit în format tiparit **pe suport hartie**, intr-un singur exemplar original, în plic închis, prin posta, curier rapid sau prin depunere personala, la adresa sediului social al achizitorului pana la termenul limita prevazut in calendarul procedurii.

Pe plicul inchis se va nota: „Oferta pentru S.C. PISCICOLA S.A si „A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE \_\_\_\_\_, ORA \_\_\_\_\_ (se vor nota data si ora prevazute in calendarul procedurii)”. Pe plic se vor nota de asemenea si denumirea si datele de contact ale furnizorului. Plicul va fi sigilat prin aplicarea de stampile / semnaturi pe inchiderea acestuia.

Ofertele se pot transmite si **scanat pe e-mail** urmand ca documentele originale sa fie expediate in cel mai scurt timp posibil prin posta. In cazul transmiterii prin e-mail a documentelor titlul mesajului va fi “Oferta PISCICOLA - LOT....., A NU SE DESCHIDE PANA LA \_\_\_\_\_” (se vor nota data si ora prevazute in calendarul procedurii).

In acest caz data primirii ofertei este considerata data primirii e-mailului.

## **Cap. III. Modul de derulare a procedurii de achizitie**

### **4. Procedura de achizitie**

#### **4.1 Legislatia aplicata:**

- Ordinul nr. 1284 / 8 august 2016, emis de catre Ministerul Fondurilor Europene
- Art. 14 si art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011

#### **4.2 Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie sunt:**

- Principiul transparentei;
- Principiul economicității;

- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității;

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, achizitorul va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

#### 4.3 Calendarul procedurii de atribuire:

Activitatea	Termen limita		Observatii
	Data	Ora	
Publicarea anuntului privind lansarea procedurii și a specificațiilor tehnice	29.04.2021	-	Anuntul va fi publicat pe site-ul <a href="https://www.fonduri-ue.ro/anunturi">https://www.fonduri-ue.ro/anunturi</a>
Solicitarea clarificărilor de către potențialii ofertanți	05.05.2021	16.00	Se vor transmite prin e-mail, scanată la adresa specificată a achizitorului.
Transmiterea răspunsului la solicitările de clarificări ale ofertanților	06.05.2021	18.00	Răspunsul la solicitările de clarificări se vor transmite pe e-mail ofertantului care le-a solicitat și se publica în aceeași zi pe site-ul <a href="https://www.fonduri-ue.ro/anunturi">https://www.fonduri-ue.ro/anunturi</a>
Depunerea ofertelor	07.05.2021	12.00	Ofertele se transmit în format tipărit pe suport hârtie la sediul firmei sau în format electronic, prin e-mail la adresa <a href="mailto:pisciolt@t@gmail.com">pisciolt@t@gmail.com</a>
Deschiderea ofertelor	07.05.2021	12.30	La sediul firmei.
Răspuns la informații suplimentare solicitate ofertanților de către achizitor	În maxim 7 zile lucrătoare de la data solicitării lor.		Răspunsul și eventuale documente solicitate se transmit în același fel ca și ofertele.
Publicarea anuntului privind semnarea contractului de achiziție	În maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție		Anuntul va fi publicat pe site-ul <a href="https://www.fonduri-ue.ro/anunturi">https://www.fonduri-ue.ro/anunturi</a> în cadrul anuntului privind achiziția.

#### 4.4 Solicitare de clarificări achizitorului de către ofertanți

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea

de clarificare până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) în cadrul anunțului.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail a achizitorului, menționată în *Cap. I punctul 1*. Solicitarea va avea antetul cu datele de identificare și contact ale ofertantului și va fi semnată, precizându-se numele persoanei care semnează.

#### **4.5 Modificarea și retragerea ofertei:**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens trimisă prin e-mail sau fizic la sediul achizitorului.

#### **4.6 Evaluarea ofertelor**

În ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă.

#### **4.7 Solicitare de clarificări ofertanților de către achizitor**

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale. De asemenea, achizitorul poate cere corectarea unor erori de formă a ofertelor și sau transmiterea unor documente lipsă. În cazul în care un ofertant nu transmite în perioada precizată clarificările / răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va evalua doar în baza informațiilor transmise.

#### **4.8 Posibilitatea respingerii ofertelor**

Se va putea respinge oferta care, chiar și după răspunsul la informații suplimentare:

- a) dacă sunt depuse după data/ora limită.
- b) constituie o alternativă la prevederile prezentei documentații
- c) nu prezintă toate documentele de calificare solicitate;
- d) prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi livrat iar justificările primite nu au fost concludente pentru a se putea asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați.
- e) nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații;
- f) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor.



- g) este depusa folosind alte mijloace decât cele prevazute în prezenta documentație.
- h) dacă se constata intenția ofertantului de a induce în eroare achizitorul, oferta acestuia va fi respinsă.

Ofertantul are dreptul de a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate prin orice tip de mijloace verificabile.

#### **4.9 Desemnarea ofertei castigatoare:**

În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, Secțiunea a 4-a, Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege oferta care îndeplinește cel mai bine cerințele tehnice și prezintă avantaje față de celelalte oferte, la un raport calitate/preț competitiv.

Alegerea ofertei câștigătoare se va justifica prin elaborarea unei note justificative în care se vor prezenta avantajele tehnice, financiare sau comerciale care o vor motiva.

Dacă se primește o singură ofertă, achizitorul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații.

#### **4.10 Finalizarea procedurii de atribuire**

- Achizitorul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător.
- Prin excepție de la prevederile pct. a.), Achizitorul are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, în condițiile precizate în prezenta Documentație.
- Se va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, prin afișarea rezultatului pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) la secțiunea achiziții.

#### **4.11 Anularea procedurii de achiziție poate fi decisă atunci când:**

- ✓ la data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește nici o ofertă;
- ✓ au fost depuse numai oferte care nu îndeplinesc în mod satisfactor cerințele din prezentele specificații tehnice;
- ✓ nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- ✓ se constată abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului;
- ✓ în cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali;

✓ sunt constatate anumite vicii de procedura care ar putea afecta derularea și atribuirea contractului, și ar putea conduce la aplicarea de corecții financiare ulterioare, de către AM POPAM.

Achizitorul își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire și își rezervă dreptul de a lansa un nou Anunț de participare, chiar dacă ofertele îndeplinesc toate cerințele minime solicitate, însă au un nivel calitativ inferior celui care ar satisface nevoile beneficiarului.

În cazul în care procedura se anulează, dacă plicul exterior în care se află oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnată nedeschisă ofertantului.

#### **4.12 Alte informații relevante**

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în prezentele specificații tehnice.

Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanți sunt prezumate.

Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie/scanare.

#### **4.13 Cai de atac**

În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

#### **Concluzie:**

Așteptam de la dumneavoastră cel puțin următoarele documente:

1. Oferta tehnico-economică – cu respectarea cerințelor din prezenta documentație și incluzând cel puțin informațiile prevăzute la cap. 3.2, în special punctul d)
2. Declarația pe proprie răspundere – completată pe **Formularul 1**, atasat mai jos.

## Cap. IV. Formulare

### Formular 1 - RO

Nume ofertant

CUI, RC

Adresa

Date de contact

### DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul (a) ....., in calitate de ..... al ofertantului ....., referitor la procedura competitiva in vederea atribuirii contractului de furnizare bunuri **LOT .....** demarata de **PISCICOLA SA**, in cadrul proiectului cu titlul „**Achizitie echipamente pentru diversificarea activitatilor în cadrul pescariei comerciale**”, COD SMIS **147360**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, ca eu si firma mea **nu ne incadram in vreo situatie de conflict de interese asa cum sunt descrise la art. 13, 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul, declar ca voi informa imediat **PISCICOLA SA** daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca **PISCICOLA SA** are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Subsemnatul ....., de asemenea declar ca:

- 1) ..... (numele firmei ofertante) este autorizata va vanda pe piata echipamentele care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.**
- 2) ..... (numele firmei ofertante) nu este in faliment, insolventa sau in dificultate si are capacitatea tehnica, umana si financiara de a derula acest contract in conditiile impuse prin prezentele specificatii tehnice.**

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii: .....

.....  
(numele si functia persoanei autorizate)

.....  
(semnatura persoanei autorizate)