Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020
Axa Prioritară 6 – Educaţie şi competenţe
Obiectiv specific: 6.13: Creşterea numărului absolvenţilor de învăţământ terţiar universitar şi non universitar are îşi găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activităţi de învăţare la un potenţial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: „ STUDIAZA SI PRACTICA”
Contract POCU/626/6/13/132778

Nr. 20 din 29.04.2021

Aprobat

Mihălţan Delia
Manager Proiect

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

Privind modul de elaborare şi specificatiile tehnice necesare întocmirii ofertelor pentru

,,contractul de furnizare mobilier,,

,,PROCEDURA COMPETITIVA’’

Capitolul I: Informatii Generale
Capitolul II: Procedura de evaluare a ofertelor depuse
Capitolul III: Instrucţiuni pentru ofertanţi şi modul de constituire şi de depunere a ofertelor
Capitolul IV: Clauze contractuale obligatorii
Capitolul V: Specificaţii tehnice
Capitolul VI: Formulare

INTOCMIT
Bîrla Dragoş-Alexandru
Administrator
PROFICONT STATEMENTS SRL

Capitolul I: Informatii Generale

Denumire: **PROFICONT STATEMENTS SRL** Cod Unic de Identificare: RO21924888	
Sediu Social: Cluj Napoca, str.Salcâmului,nr.37,ap.23.jud.Cluj	
Persoana de contact: Bîrla Dragoș-Alexandru	
E-mail: proficontstatements@gmail.com	
Calitatea achizitorului:	Beneficiar privat (potrivit prevederilor Ordinului MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanţilor /beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanţate din fonduri europene)
Titlul proiectului	**“STUDIAZA SI PRACTICA”**
ID proiect	**Contract POCU/626/6/13/132778**
Linia de finantare	Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 6: “Educație și competențe” Obiectiv specific 6.13: “Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potential loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitive identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”
Denumire contract:	Contract de furnizare mobilier
Descriere obiect achizitie	Furnizare de mobilier specific pentru dotare centru multidisciplinar
Locul de livrare	Județul:Cluj, localitatea Cluj Napoca
Cod CPV:	39130000-2 Mobilier de birou (Rev.2); 39100000-3 Mobilier (Rev.2); 39112000-0 Scaune (Rev.2); 39121000-6 Birouri si mese (Rev.2); 39122000-3 Dulapuri si biblioteci (Rev.2); 39132000-6 Sisteme de arhivare (Rev.2); 39153000-9 Mobilier pentru sali de conferinte (Rev.2)
Tip Procedura:	Procedura competitiva
Tip Contract:	Furnizare
Durata Contract:	12 luni
Date referitoare la contract	Prețul contractului nu poate fi ajustat ulterior ofertării și va ramane ferm pe toata perioada contractului.
Valoare estimata	Valoarea estimata este de **148,050.00 lei (fără TVA)**
Data, locul si ora limita de depunere a ofertelor	Ofertele se vor transmite prin poștă/curier, în plic sigilat, până la data de **11.05.2021**, ora **12.00**, la adresa din Cluj Napoca, str.Salcâmului,nr.37,ap.23.jud.Cluj (în atenția Bîrla Dragoș-Alexandru) cu confirmare de primire. Pe plic se vor menționa următoarele: Oferta pentru furnizarea de mobilier necesar activităților ce se vor desfășura în cadrul proiectului “STUDIAZA SI PRACTICA” Contract POCU/626/6/13/132778
Clarificări	Persoanele interesate pot obtine clarificari referitoare la specificatiile tehnice la adresa de e-mail: proficontstatements@gmail.com
Ajustarea pretului	Nu se accepta ajustarea pretului
Sursa de finanțare	Fonduri europene

1. **Scurta descriere a proiectului**

TITLU PROIECT: **"STUDIAZA SI PRACTICA"**

Obiectiv general: Cresterea impactului direct asupra angajabilitatii a 285 de studenti ai Facultatii de Stiinte Economice si Gestiunea Afacerilor din cadrul Universitatii Babes Bolyai Cluj Napoca, implementand un sistem de imbunatatire a abilitatilor si cunostintelor relevante asigurat de un mix de interventii constand in organizarea unor stagii de practica in complementaritate cu activitatile de consiliere directa. Obiectivul va fi implementat in contextul dezvoltarii unui parteneriat solid cu potentialii angajatori, printre care un loc central il ocupa cei care sunt sau vor fi implicati in calitate de parteneri de practica. Prin atingerea obiectivului, proiectul " STUDIAZA SI PRACTICA" aduce elemente cu valoare adaugata dezvoltarii profesionale si personale a membrilor GT prin introducerea unor elemente de practica ce competeaza educatia universitara. Proiectul se aliniaza obiectivelor strategiei EUROPA 2020, contribuind la atingerea lor prin asigurarea instrumentelor necesare pentru pregatirea unei forte de munca flexibile si adaptabila la cerintele pietei muncii, capabila sa utilizeze, in mod eficient, cunostintele si noile tehnologii existente prin promovarea utilizarii tehnicilor moderne de practica. Prezentul proiect isi propune imbunatatirea calitatii resursei umane, respectiv a studentilor din anii terminali licenta sau master ai UBB-FSEGA Cluj Napoca, prin dezvoltarea capacitatii de furnizare a solutiilor moderne de practica in paralel cu dezvoltarea aspectelor relevante pentru parteneriatul: universitate-intreprindere in sensul identificarii aspectelor de complementaritate a suportului oferit studentilor in desfasurarea stagiilor de practica, ceea ce va stimula ocuparea profesionala si in final va duce la cresterea gradului de ocupare si a ratei de participare pe piata muncii a grupului tinta.

Proiectul contribuie la atingerea obiectivului specific al programului si al apelului 6.13: "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potential loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitive identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI"

(BENEFICIAR PRIVAT): **PROFICONT STATEMENTS SRL**

Durata proiect: (24 Luni)

2. **Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie și procedura aplicată.**

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, procedura aplicabilă este **Procedura competitivă.**

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de respectarea principiilor prevăzute în ordin după cum urmează:

- Principiul transparenței;
- Principiul economicității;
- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității;

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piața să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurentei. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul **economicității** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul **eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul **eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În vederea respectării principiilor economicității, eficientei și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului, comparând avantajele tehnice și financiare (calitate, termene, pretul). Achizitorul nu este obligat sa desemneze caştigatoare oferta cu pretul cel mai scazut, evaluarea ofertelor realizandu-se exclusiv pe baza informatiilor prezentate in fiecare oferta si raspunsurile la clarificarile solicitate, daca este cazul (conform cap. 3, sectiunea 3 din cadrul Ordinului MFE 1284/2016).

3. Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire:

Activitatea	Data	Ora	Locatia
Publicare documentație și specificații tehnice pe site-ul www.fonduri-ue.ro/ achiziții beneficiari privați	**29.04.2021**		Site www.fonduri-ue.ro; rubrica achiziții beneficiari privați (Documentația este pusă la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați în format electronic)
Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potențialii ofertanți (în scris la adresa de e-mail: proficontstatements@gmail.com	**05.05.2021**	12.00	proficontstatements@gmail.com
Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări către ofertanți	**06.05.2021**	12.00	Răspunsurile vor fi transmise pe e-mail. Răspunsurile vor fi publicate și pe www.fonduri-ue.ro
Termen limtă de depunere a ofertelor	**11.05.2021**	12.00	Ofertele se vor depune la adresa Cluj Napoca,str.Salcâmului,nr.37,ap.23.jud.Cluj (în atenția Bîrla Dragoș-Alexandru), prin poștă/curier cu confirmare de primire.
Perioada de evaluare a ofertelor	**11.05-17.05.2021**		
Comunicarea rezultatelor	În maxim 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție conform prevederilor Ordinului 1284/2016 pe situl www.fonduri-ue.ro		
Publicarea pe site-ul www.fonduri-ue.ro – rubrica achiziții beneficiari privați a anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul	În maxim 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție conform prevederilor Ordinului 1284/2016		În cadrul anunțului publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro – rubrica achiziții beneficiari privați

Capitolul II: Procedura de evaluare a ofertelor depuse

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ ajustări ale specificațiilor tehnice sau ale altor cerințe minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate. Solicitările de clarificări primite după termenul limită prevăzut în prezenta documentație nu vor fi luate în considerare, beneficiarul neavând obligația de a mai formula și transmite răspuns pentru acestea.

La depunerea ofertelor, ofertanţii trebuie să respecte toate instrucţiunile, formularele și specificațiile tehnice conţinute în această documentaţie.

Anexele şi formularele prevăzute în cadrul documentaţiei trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declaraţiile şi certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) şi ştampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituţiile autorizate.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza aceasta procedura de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri, indiferent care sunt conditiile proprii de prestare a serviciilor ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie documentatia pentru ofertanti si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor si specificatiilor tehnice continute in aceasta documentatie. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Ofertele primite vor primi un numar de inregistrare, in ordinea cronologica a primirii. Pe fiecare oferta se va specifica data si ora primirii. Ofertele vor fi deschise de catre o comisie desemnata pentru evaluarea ofertelor sau de către o persoană de specialitate desemnată în acest scop. Ofertele primite dupa termenul limita sau la o alta adresa vor fi respinse. Procedura Competitivă din 8 august 2016 aplicabilă solicitanţilor/beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanţate din fonduri europene aprobata prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanţilor/beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanţate din fonduri europene, nu reglementeaza notiunea de sedinta de evaluare sau sedinte de deschidere a ofertelor, drept pentru care in cadrul prezentei proceduri **nu se va organiza o sedinta de deschidere a ofertelor.**

Ofertele vor fi declarate:

- **acceptabile** – in cazul primirii ofertelor inainte de data si ora limita mentionate in anunt si al prezentarii de catre ofertant a tuturor documentelor solicitate (sau documente echivalente corespunzatoare) sau

- **inacceptabile** - in cazul primirii ofertei in afara datei si orei limita mentionate in anunt sau in cazul in care oferta depusa in termen nu prezinta documentele solicitate care alcătuiesc oferta (sau documente echivalente) sau in cazul in care ofertantul se afla in conflict de interese cu persoanele ce detin functie de decizie in cadrul beneficarului privat, asa cum este definit acesta de art. 14 şi 15 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

Daca oferta a fost depusa la alta adresa decat cea mentionata, aceasta este declarata inacceptabila.

Sub sanctiunea declararii ofertei ca inacceptabila:

- certificatul constatator ONRC se va prezenta in original sau copie certificata cu originalul, va contine toate informatiile valabile la data depunerii ofertelor.

- Declaratia privind conflictul de interese se va prezenta in original.

Ofertele respinse ca inacceptabile vor fi pastrate la sediul Beneficiarului privat.

Comisia desemnata pentru evaluarea ofertelor sau persoana desemnată în acest scop analizeaza ofertele depuse la adresa si in termenul limita indicat, verificand respectarea conformității administrative (tinandu-se cont de cerintele stipulate in prezenta documentatie privind forma si continutul ofertei) si a specificatiilor tehnice din prezenta documentatie pentru ofertanti.

Pe toata durata procedurii si a evaluarii, Comisia desemnata pentru evaluarea ofertelor sau persoana desemnată în acest scop poate solicita ofertantilor clarificari suplimentare. Netransmiterea de catre ofertant a unui raspuns la clarificarile solicitate in termenul stabilit de Comisia desemnata pentru evaluarea ofertelor sau daca explicatiile prezentate nu sunt concludente / edificatoare, va duce la respingerea ofertei.

Ofertele care nu respecta cerintele stipulate in prezenta documentatie privind forma si continutul ofertei precum si ofertele care nu respecta specificatiile tehnice impuse de prezenta documentatie vor fi respinse.

Va fi eliminată din procesul de selecție și se va respinge oferta care:

- nu respectă cerințele minime prevăzute și solicitate în prezenta documentație;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații;

Deciziile de respingere a ofertelor vor fi comunicate ofertantilor a caror oferta constituie obiectul deciziei, la solicitarea scrisa a acestora.

Ofertele care indeplinesc conditiile administrative de prezentare a ofertei si specificatiile tehnice impuse de prezenta documentatie vor fi considerate acceptabile.

Pe toata durata procedurii de atribuire, beneficiarul privat isi rezerva dreptul de a solicita documente doveditoare si de a efectua verificari la autoritatile competente, pentru a verifica veridicitatea documentelor si a declaratiilor prezentate de ofertanti. Neindeplinirea conditiilor impuse de prezenta documentatie precum si constatarea oricaror neconcordante fata de documentele depuse si datele furnizate in declaratii atrage excluderea de la procedura.

Comisia desemnata pentru evaluarea ofertelor sau persoana desemnată în acest scop va evalua si compara acele oferte considerate acceptabile.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității (așa cum sunt definite și în Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016), beneficiarul va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului, comparând avantajele tehnice și financiare (calitate, termene, pretul). Achizitorul nu este obligat sa desemneze cașştigatoare oferta cu pretul cel mai scazut, evaluarea ofertelor realizandu-se exclusiv pe baza informatiilor prezentate in fiecare oferta si raspunsurile la clarificarile solicitate, daca este cazul (conform cap. 3, sectiunea 3 din cadrul Ordinului MFE 1284/2016).

Răspundere

Achizitorul va evalua modul în care fiecare ofertă îndeplinește cerințele de participare la procedură și cerințele tehnice specificate în prezenta documentație.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea Achizitorului nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertanților sub acest aspect.

Modalitatea de evaluare

După analizarea tuturor documentelor și informațiilor prezentate în oferte, Achizitorul va stabili care este oferta tehnico-economică cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului. În analizarea ofertelor se va ține cont de:

1) specificațiile tehnice, conformitatea ofertei la solicitările beneficiarului și avantajele suplimentare ofertate;
2) specificațiile financiare (pretul) și
3) specificațiile comerciale (condiții de plata, termene de plată).

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul nr.1284/2016 din 8 august 2016. Alegerea ofertei câștigătoare se va justifica prin elaborarea unei note justificative în care se vor prezenta avantajele tehnice, financiare și comerciale care o vor motiva.

Achizitorul are dreptul de a verifica până la adjudecare veridicitatea celor declarate de către ofertant. Neconcordanțele între cele declarate și existentul în fapt sau de drept va duce la descalificarea ofertantului. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face prin compararea ofertelor admisibile și care respectă specificațiile tehnice solicitate, pe baza unui raport calitate/preţ competitiv.

Atribuirea contractului

Achizitorul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător. Achizitorul are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, în condițiile precizate în Ordinul nr. 1284/2016.

Procedura poate fi anulata în următoarele cazuri:

- la data limita nu a fost primita nici o oferta,
- au fost depuse numai oferte inacceptabile si / sau neconforme,
- au fost depuse numai oferte a caror valoare este mai mare decat valoarea estimata,
- se constata abateri grave de la legislatia in vigoare care fac imposibila incheierea contractului,
- exista vicii de procedura care ar putea afecta derularea contractului si care ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare de catre autoritatea de management,

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta sau de a anula intreaga procedura de atribuire si de a lansa un nou anunt.

In cazul in care procedura se anuleaza se va publica pe site-ul www.fonduri-ue.ro motivul anularii si se va finaliza anuntul prin neatribuire.

Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis se va returna nedeschis ofertantului.

Rezultatul aplicării procedurii va fi comunicat prin afișarea rezultatului pe site-ul www.fonduri-ue.ro conform prevederilor Ordinului Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind derularea procedurilor competitive aplicabile beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanţate din fonduri europene, in cazul beneficiarilor privati, la finalul procedurii , în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului.

În conformitate cu prevederile aceluiași Ordin 1284/2016, operatorii juridici nemulțumiți de rezultatul procedurii se pot adresa instanțelor de judecată.

Capitolul III: Instrucțiuni pentru ofertanți și modul de constituire și de depunere a ofertelor

Ofertele transmise vor fi valabile **cel puțin 60 de zile** calendaristice de la data depunerii.

Toate documentele vor fi redactate în limba română. Documentele care sunt în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată, iar in caz de diferente intre varianta, documentele in limba romana vor prevala.

În evaluarea ofertelor se va utiliza varianta în limba **română**.

În perioada de evaluare a ofertelor, Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita prin email/fax/curier, după caz, clarificări și documente doveditoare suplimentare de la ofertanți, cu privire la oferta depusă.

Termenul de răspuns la clarificări este de **maxim 24 de ore**, în caz contrar, oferta poate fi declarată respinsă.

Prin transmiterea ofertei, ofertantul câștigător își dă acordul ca în contract să se includă o prevedere prin care își asumă obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la serviciile prestate în cadrul proiectului, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OIR POCU sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

A. Data limită de depunere a ofertei și locul:

In atentia: PROFICONT STATEMENTS SRL

Adresa: Cluj Napoca,str.Salcâmului,nr.37,ap.23.jud.Cluj (în atenția Bîrla Dragoș-Alexandru), România

Persoana de contact: Bîrla Dragoș-Alexandru

Data limita de depunere a ofertei: 11.05.2021, ora 12:00.

Oferta se va transmite, într-un singur exemplar original, cu o Scrisoare de înaintare, în plic sigilat și marcat cu:

- Numele si adresa achizitorului: **"PROFICONT STATEMENTS SRL "**

  (Cluj Napoca,str.Salcâmului,nr.37,ap.23.jud.Cluj, România)
- Numele și datele de contact ale ofertantului;
- Titlu: Ofertă Procedură Competitivă – furnizare de mobilier **“STUDIAZA SI PRACTICA” – beneficiar PROFICONT STATEMENTS SRL "**
- Oferta va conține toate documentele solicitate și va fi însoțită de un opis pe care se va menționa: *Acest dosar conține un număr de … pagini numerotate de la zero (pagina de opis) până la …..*

Formularele ofertei se vor completa prin tehnoredactare în limba română.

Oferta tehnică se va completa detaliat pentru a se dovedi faptul că s-au înțeles cerințele procedurii.

Ofertele care nu îndeplinesc caracteristicile tehnice minime vor fi considerate neconforme.

Ofertarea de alte produse duce la descalificarea ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

Toate documentele vor fi semnate de aceeași persoană.

Oferta va fi transmisă până la data de **11.05.2021**, ora 12.00

Ofertele transmise care ajung la beneficiar după termenul limită de depunere menționat în prezenta procedură, vor fi descalificate și vor fi returnate nedeschise.

Costurile pentru întocmirea și depunerea ofertei sunt suportate de ofertant.

Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor prin transmiterea unui plic cu oferta modificată sau adresa de retragere a ofertei.

Respectarea termenului limita de depunere a ofertelor se va consemna pe baza datei de receptie a acesteia la sediul achizitorului si nu pe baza datei de transmitere de la sediul ofertantului.

Ofertantul trebuie sa introduca documentele ofertei intr-un plic inchis corespunzator si netransparent.

Ofertele se vor transmite doar prin poștă/ curier la adresa indicată cu confirmare de primire.

Ofertele depuse folosind alte mijloace decat cele prevazute in prezenta documentatie vor fi respinse.

Notă: neprezentarea informațiilor și a documentelor în conținutul și validitatea solicitată conduce la descalificarea ofertei. Nu se admit completări de documente după data limită de depunere a ofertelor. Dacă se constată că ofertantul a prezentat date incorecte/nereale, oferta va fi descalificată.

B. Oferta va cuprinde următoarele documente:

1. **Documente de eligibilitate:**

- **Certificat constatator al ofertantului emis de Oficiul Registrului Comerţului**, emis în condițiile legii, în copie conform cu originalul, actualizat, ce demonstrează autorizarea sa juridică pentru prestarea de activități economice specifice prezentei proceduri; *(Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor: certificat constatator emis de ONRC, sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.)*

  Notă:

  a. În cazul **persoanelor fizice autorizate** se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența (capacitatea) acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.

  b. În cazul **ONG-urilor** se va depune Actul constitutiv și Statutul din care să rezulte obiectul de activitate similar prezentului contract, precum și extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Certificat de grefă care confirmă că nu s-au produs modificări în Asociație de la înființare (legate de componență asociațiilor, sediu. statut, etc.)

  c. **Operatorii economici nerezidenți (străini):** vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

- **Declarația reprezentantului legal privind neîncadrarea în situațiile descrise de art. 14 și art. 15 din OUG 66/2011**, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora – se va completa Formularul 1. Participantii la procedura nu trebuie sa se afle in conflict de interese cu persoanele ce detin functie de decizie asupra atribuirii contractului, in cadrul beneficarului privat.

Persoanele cu functii de decizie în cadrul procedurii sunt: Mihălțan Delia - Manager Proiect; Bîrla Dragoș-Alexandru - Administrator PROFICONT STATEMENTS SRL

- **Certificat de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat) la momentul prezentării.**
  Ofertantii vor depune certificatul constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) la momentul prezentării, in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertei.

- **Declaratie privind eligibilitatea** – se va completa Formularul 2.

- **Împuternicirea** pentru persoana care semnează oferta, după caz.

- **Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de munca:**Se va avea în vedere protecția muncii pe toată perioada de derulare a contractului, în acest sens se va complete o declaratie pe proprie răspundere-formular nr.5.

- **Subcontractarea:** Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a viitorului contract, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta contractul respectiv. In acest sens, ofertanții vor da o declarație pe proprie răspundere. Toate documente de eligibilitate vor fi prezentate atât de către ofertant, cât și de către subcontractanti. Achizitorul solicită ca ofertantul să precizeze și în oferta tehnică partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi. Totodată, la depunerea ofertei se va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții. –dacă este cazul;

- **Acord de asociere**(formular nr.7) - dacă este cazul;

- **Angajament al Terțului Susținător** (angajament necondiționat-formular nr.8) cu privire la susținerea financiară și tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și tehnică și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

- **Lista privind principalele furnizări de produse** impreuna cu certificate/documente/ recomandari/procese-verbale de receptive/contracte (datate, semnate si parafate de catre beneficiar, autoritate contractanta sau un beneficiar privat), in decursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, din care sa rezulte și să se confirme ca au furnizat produse similare. Conditia minima pentru demonstrarea experientei similare se considera: in ultimii 3 ani furnizarea de produse similare în valoare cumulata de cel putin **148,050.00** lei (fără TVA) la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte. Se acceptă și susținerea unui terț susținător în vederea îndeplinirii cerinței.
  Prin contracte similare se intelege să fi contractat în ultimii 3 ani furnizarea de produse similare – de minim valoarea solicitată prin documentație.
  Modalitatea de indeplinire:
  Pentru fiecare contract mentionat, va atasa documente justificative (copii dupa parti relevante ale contractului sau recomandare sau alte certificate, sau documente prin care sa se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la:
  - beneficiarul contractului;

- tipul lucrarilor/serviciilor executate/prestate/produse similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit;
- perioada în care s-a realizat contractul;
- valoarea contractului sau a partii din contract pentru care s-a efectuat receptie;

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru indeplinirea cerintei,insotite de traducere autorizata.
Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

Toate documentele de eligibilitate vor fi prezentate atât de către ofertant, cât și de către subcontractanti sau terți susținători după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate mentionate, beneficiarul privat va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. **Propunerea tehnică:** va cuprinde descrierea produselor ofertate în conformitate cu specificațiile tehnice detaliate solicitate prin documentația de atribuire, prin raportare la acestea.
Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.
În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ofertei tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini), beneficiarul privat îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul şi de a solicita sistarea serviciilor.
Ofertanţii au libertatea de a-şi prevedea propriile consumuri şi metodologii de îndeplinire a contractului, cu respectarea cerinţelor cantitative şi calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare. În acest sens, ofertanţii trebuie să aloce în planul de proiect timpi suficienţi de verificare şi validare din punct de vedere cantitativ şi calitativ a produselor livrate în cadrul contractului.
Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privinţa documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislaţiei în vigoare, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
Oferta va cuprinde inclusiv termenul de furnizare a produselor, care nu va fi mai mare de 30 zile.
Ofertantul va include in cadrul ofertei tehnice o descriere în detaliu modul de îndeplinire a cerințelor de îndeplinire a contractului.
De asemenea, propunerea tehnică trebuie să reflecte cu exactitate modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Specificații tehnice.

3. **Propunerea financiară:** se va completa formular nr.4(formular de ofertă cu centralizator de prețuri)

- Oferta va fi prezentată în lei (fără TVA) la care se va adăuga TVA. (Evaluarea ofertelor se va face prin raportare la valoarea totală fără TVA)
- Oferta financiară se va face cu TVA evidenţiat distinct. Operatorii economici neplatitori de TVA vor mentiona explicit acest lucru.
- Preţul cuprins în formularul de ofertă va fi preţul ofertat **pentru cantitatea maximă** solicitată în caietul de sarcini.
- Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de preţuri va conduce la respingerea operatorului economic din procedură.
- Pretul va ramane ferm pe toata durata contractului.

- Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:
  - formularul de ofertă (Formular nr. 4);
  - centralizatorul de preţuri (la formular nr. 4);

  Notă:

  1. Oferta care nu va cuprinde întreaga cantitate de produse si nu respecta cerințele minimale va fi declarata respinsa.

  Prețul prezentat în ofertă va include toate costurile legate de îndeplinirea cerințelor contractului.

C. <u>Oferte alternative</u>

- Nu se accepta oferte alternative.

<u>Capitolul IV: CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII</u>

Contractul de furnizare va include in mod obligatoriu clauze cu privire la:

1. **Obligaţiile şi responsabilităţile Furnizorului**

Furnizorul este obligat să respecte legislaţia naţională în vigoare, precum şi procedurile aplicabile proiectelor finanţate din POCU. Furnizorul este responsabil pentru execuţia la timp și întocmai a tuturor activităţilor şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite în Specificații tehnice.

Furnizorul va îndeplini toate cerințele cu respectarea și aplicarea celor mai bune practici în domeniu. Furnizorul este obligat să aleagă de fiecare dată soluţia care răspunde cel mai bine intereselor Beneficiarului.

Furnizorul are obligaţia să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite (cuprinse în prezentele Specificații tehnice) şi să se asigure în permanenţă de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităţilor prevăzute, de asemenea, în Specificații tehnice.

Furnizorul are obligaţia de a informa Beneficiarul permanent, în mod corect și la timp despre evoluţia contractului. Pe baza informaţiilor furnizate şi în baza analizei actorilor implicaţi în gestionarea proiectului, Beneficiarul poate solicita modificări/completări ale contractului, în situația în care acest lucru se impune.

Furnizorul trebuie să consulte Beneficiarul cu privire la orice eventuală problemă care apare în procesul de implementare. Numai după soluţionarea aspectului sau problemei, se pot face demersurile necesare pentru efectuarea plăţii aferente facturilor, conform prevederilor contractului.

Prin semnarea contractului de furnizare, Furnizorul recunoaşte atât importanţa produselor pe care trebuie să le furnizeze, cât şi condițiile legate de termenele din graficul de implementare a activităţilor proiectului.

Furnizorul va adopta o atitudine constructivă (pro-activă) în îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

- să demonstreze capacitatea de a se adapta modificărilor din proiectul în care este implicat, fără însă a afecta termenii și condițiile contractului;

- să certifice corectitudinea solicitărilor de plăţi aferente implementării contractului.

Furnizorul va pune la dispoziția Beneficiarului toate documentele realizate în cadrul contractului, acestea intrând în proprietatea exclusivă a celui din urmă. Furnizorul va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către Beneficiar ca fiind confidențiale.

Furnizorul va respecta legislația națională în vigoare pentru toate tipurile de activități și cheltuieli pe care le prestează/efectuează.

Furnizorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate, precum și de respectarea condiţiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul trebuie să puna la dispozitia organelor de control abilitate, AMPOCU, etc toate documentele necesare verificarii obiectului prezentului contract. In cazul in care Prestatorul de servicii refuza sa puna la dispozitia organelor de control abilitate documentele solicitate sau refuza sa asigure o pista de audit adecvata, atunci acesta se obliga sa achite Beneficiarului privat, in termen de maxim 15 zile de la stabilirea acestora, orice despagubiri sau daune interese si penalizari legale aferente prejudiciului creat.

Furnizorul se obligă ca și în termen de maxim 20 zile de la semnarea contractului să livreze toate produsele ce fac obiectul procedurii și să le monteze pe cheltuială proprie la sediul beneficiarului.

2. **Obligaţiile şi responsabilităţile Beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligaţii:

- să furnizeze Furnizorului informaţiile suplimentare cerute, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor/activităților prevăzute în contract;

- să stabilească personalul propriu care va lucra în cadrul proiectului;

- să participe cu personalul stabilit la managementul proiectului şi la gestionarea curentă a activităţilor din cadrul acestuia;

- să asigure spaţiu de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul Beneficiarului;

- să informeze în timp util Furnizorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerinţelor operaţionale şi funcţionale ale proiectului, care ar putea avea impact asupra produselor prevăzute în contract.

3. **Daune-interese**

(1) Pentru nerealizarea din culpa a Furnizorului/Subcontractorilor a termenelor de livrare, cat si pentru orice neexecutare şi executare necorespunzătoare a obligaţiilor din prezentul contract, Furnizorul datorează Beneficiarului privat penalități de întârziere în procent de 0,1% aplicat asupra valorii contractului, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua urmatoare datei scadentei obligatiei până în ziua îndeplinirii obligaţiei (inclusiv). Valoarea penalităţilor nu va depaşi 100% din valorea pretului Contractului.

(2) Plata penalităţilor se va efectua în baza unei facturi emise de către Beneficiarul privat. Furnizorul va achita factura în maxim 30 de zile de la data primirii acesteia.

(3) În plus, fata de penalităţile de la alin. (1), pentru abandonarea Contractului (neîndeplinirea obiectului Contractului), Furnizorul va plăti Beneficiarului privat şi daune-interese în valoare egala cu valoarea obligatiilor rămase de îndeplinit la momentul abandonarii contractului.

(4) Pentru compensarea prejudiciului suferit de către Beneficiarul privat ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau a neîndeplinirii obligaţiilor asumate de către Furnizorul, Furnizorul va datora Beneficiarului privat penalităţi de întârziere/daune-interese, după caz, iar acest lucru nu afectează dreptul Beneficiarului privat de a apela la orice alte remedii complementare, inclusiv rezilierea contractului, acțiunea în instanță sau invocarea excepției de neexecutare a contractului, după caz.

4. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:

Plata va reprezenta exclusiv valoarea aferentă produselor livrate în cadrul acesteia așa cum este prevăzută în oferta financiară a ofertantului declarat câștigător.

Fiecare solicitare de plată va avea la bază procese-verbale(centralizatoare) întocmite de către Furnizor, privind livrarea produselor.

Documentele justificative menționate, vor sta la baza recepției, cu condiția ca acestea să fie prezentate corespunzător (complet și corect).

In functie de sumele disponibile in buget, plăţile aferente se pot face in doua variante:

a) În cazul în care plata către Furnizor se va efectua prin accesarea mecanismului de decontare prin cereri de plată (asa cum este acesta reglementat de catre O.U.G. nr. 64/2009 si de catre celelalte acte normative din domeniu), Achizitorul va anunța în scris Furnizorul înainte de emiterea facturii pentru plata. În această situație, Achizitorul va efectua plata facturii/facturilor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data virării de către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management în contul Achizitorului, a sumelor solicitate prin cererea de plată.

b) In cazul in care plata nu se face prin mecanismul de decontare cereri de plata, Achizitorul va achita contravaloarea facturii în termen maxim de 60 zile(saizeci zile) de la data primirii originalului facturilor emise de către Furnizor si a proceselor verbale de receptie, cu condiția suspensiva a întocmirii acestora in mod corect, conform reglementarilor in vigoare. Achizitorul are un termen de cinci (5) zile lucrătoare pentru a verifica factura fiscala.

- Plăţile aferente produselor livrate se vor face după cum urmează: plata se va face prin OP, in lei, pe baza facturii si a procesului verbal de receptie a produselor. Pretul contractului nu poate fi ajustat.

5.TERMENUL DE PLATA:

Termenul de plata va fi de maxim 60 de zile de la receptia produselor si emiterea facturii.

6.CONDITII DE MODIFICARE ALE CONTRACTULUI

Contractul de furnizare se poate modifica doar in conditiile prevazute de Ordinul MFE nr. 1284/2016.

Legislaţie aplicată:

1. Ordin ANAP – MFE 890/6712/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achiziţiilor în cadrul proiectelor cu finanţare europeană implementate în parteneriat;
2. Ordin MFE 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanţilor/beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanţate din fonduri europene.
3. Art. 13, 14 si 15 din OUG nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora

Capitolul V: Specificații tehnice

SPECIFICAȚII TEHNICE CALITATIVE ȘI CANTITATIVE, MINIME ȘI OBLIGATORII

Specificaţiile tehnice sunt întocmite în concordanţă cu necesităţile obiective ale Beneficiarului. Acestea constituie condiţiile ce trebuiesc îndeplinite pentru achiziţionarea produselor. Condiţiile impuse se consideră ca fiind minimale şi obligatorii.

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie furnizarea de mobilier necesar dotării centrului în care se vor desfășura activitățile din cadrul proiectului.

Valoarea estimativă a contractului: 148,050.00 lei fără TVA

Specificatii tehnice extinse mobilier pentru dotare centru:

1. **masa de lucru pentru 6 persoane – 3 buc. în valoare de 15,300.00 lei fără TVA**
   Dimensiuni: 1800*800*750mm(L*l*h), pe structura metalica vopsita gri in camp electrostatic si blat din PAL dublat la o grosime de 36mm
2. **scaun pentru masa de sedinte – 24 buc. în valoare de 9,120.00 lei fără TVA**
   Cadru otel inoxidabil vopsit negru, sezut si spatar plastic perforat antracit
3. **scaun ergonomic – 12 buc. în valoare de 6,000.00 lei fără TVA**
   Spatar reglabil vertical, baza si manere polipropilena, pe rotile, tapiterie stofa
4. **masa sedinte – 1 buc. în valoare de 5,800.00 lei fără TVA**
   Dimensiuni: 2000*800*750mm(L*l*h), pe structura metalica vopsita gri in camp electrostatic si blat din PAL dublat la o grosime de 36mm
5. **dulap depozitare dosare PAL dublat – 1 buc. în valoare de 3,850.00 lei fără TVA**
   Dimensiuni:h1200*L800*Ad370mm. Realizat din PAL melaminat, canturi ABS la culoare si ABS antracit pentru usi, cu aplicare poliuretanica. Capacul si politele dublate la 36mm. Feronerie cu amortizare, manere aluminiu, picioare aluminiu reglabile cu h=100mm
6. **dulap depozitare dosare cu 6 usi – 1 set în valoare de 2,000.00 lei fără TVA**
   Dimensiuni:h2300*L1050*Ad370mm. Realizat din PAL melaminat, canturi ABS la culoare si ABS antracit pentru usi, cu aplicare poliuretanica. Feronerie cu amortizare, manere aluminiu, picioare aluminiu reglabile cu h=100mm
7. **etajera pentru depozitare dosare – 6 buc. în valoare de 4,080.00 lei fără TVA**
   Dimensiuni:h750*L700*Ad320mm. Realizat din PAL melaminat, canturi ABS la culoare, cu aplicare poliuretanica. Suspendat pe perete cu agatatori metalici
8. **dulap suprapozabil cu 2 usi din PAL – 20 buc. în valoare de 23,000.00 lei fără TVA**
   Dimensiuni:h1100*L700*Ad370mm. Realizat din PAL melaminat, canturi ABS la culoare si ABS antracit pentru usi, cu aplicare poliuretanica. Feronerie cu amortizare, manere aluminiu.
9. **dulap depozitare cu 2 usi PAL(corp de bază) – 20 buc. în valoare de 25,000.00 lei fără TVA**
   Dimensiuni:h1200*L700*Ad370mm. Realizat din PAL melaminat, canturi ABS la culoare si ABS antracit pentru usi, cu aplicare poliuretanica. Feronerie cu amortizare, manere aluminiu, picioare aluminiu reglabile cu h=100mm

10. **mobilier oficiu cu blat termorezistent – 1 set în valoare de 11,270.00 lei fără TVA**
Lungime 1500mm, inaltime corpuri baza 900mm si 800mm pentru cele suspendate. Baza formata din corp cu sertare, glisiere metalice cu rola si corp cu 2 usi, blat termorezistent, si 2 corpuri suspendate cu cate 2 usi / corp. Feronerie cu amortizare, manere aluminiu, picioare plastic h=100mm acopretite cu plinta PVC cu folie aluminiu
11. **set birou cu raft pentru biblioraft – 5 buc. în valoare de 12,027.00 lei fără TVA**
Casetiera: h615*L450*Ad500mm. Birou h750*L1400*Ad600mm, Raft : h1100*L700*Ad350mm. Realizat din PAL melaminat, canturi ABS la culoare si ABS antracit pentru blaturi/usi/fete sertar, cu aplicare poliuretanica. Format din casetiera cu 3 sertare, pe rotile silicon, manere aluminiu, biroul avand picioare structura metalica vopsita gri in camp electrostatic cu posibilitate de reglaj si blat cu grosimea de 36mm.
12. **scaun directorial cu cotiera – 19 buc. în valoare de 15,903.00 lei fără TVA**
Rotativ, mecanism oscilant, interior lemn stratificat, baza si brate polipropilena, stofa
13. **masa consiliu cu prize incastrabile – 2 buc. în valoare de 14,700.00 lei fără TVA**
Dimensiuni: 2000*800*750mm(L*l*h), pe structura metalica vopsita gri in camp electrostatic si blat din PAL dublat la o grosime de 36mm

Transportul produselor: Transportul se va face numai cu mijloace de transport care să asigure transportul mobilierului în condiții de siguranță. Dacă la efectuarea recepției produselor se constată lipsuri,zgârieturi etc., produsele respective nu vor fi recepționate, iar furnizorul își asumă pe cheltuială proprie schimbarea produselor care nu corespund în termen de 5 zile de la constatare.

Garanția produselor: - minim 12 luni de zile

Obligații furnizor:

- se obliga sa asigure transportul pana la destinaţia finala menţionata de achizitor;
- se obliga sa asigure livrarea și montarea mobilierului la locația specificată;
- sa asigure schimbarea produselor care nu corespund din punct de vedere al specificațiilor tehnice, care prezintă zgârieturi,lipsuri, în termen de 5 zile de la constatare.
- sa asigure receptia cantitativa si calitativa a produselor care se va face in prezenta ambelor parti şi va fi consemnată într-un proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi
- sa livreze produsele în termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului;
- să ofere posibilitatea de a se vizita spațiul de fabricare/depozitare a produselor.

Să prezinte oferta tehnică cu respectarea întocmai a obligațiilor ce sunt enumerate în prezenta documentație.Pentru ca propunerea tehnica sa fie considerata corespunzatoare trebuie sa îndeplinească toate cerintele prevazute în documentație, in caz contrar oferta va fi declarata NECONFORMA și RESPINSĂ.
Propunerea tehnica va contine, o declaratie din partea ofertantului privind conformitatea cu specificatiile tehnice ale caietului de sarcini.

Alte precizări:

- În cazul în care în situaţii excepţionale va fi modificat calendarul activităţilor în cadrul proiectului, achizitorul îşi rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfăşurare a celor dintai.
- Achizitorul îşi rezervă dreptul de a amâna sau anula în orice moment contractul de furnizare dacă condiţiile asigurate de operatorul economic câştigător al contractului nu întrunesc cerinţele impuse prin

prezenta documentaţie. În această situaţie, eventualele cheltuieli efectuate de operatorul economic nu vor fi decontate.

- Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul de furnizare încheiat cu un operator economic în situația în care produsele nu sunt furnizate la timp sau nu respectă specificațiile tehnice conform prezentei documentaţii sau în cazul apariţiei unor situații care nu pot fi soluționate de reprezentantul Furnizorului, iar acestea împiedică buna desfășurare a contractului și/sau reprezentanții furnizorului nu dau dovadă de conduită corespunzătoare față de achizitor.

- Furnizorul va asigura resursele umane/ personal tehnic suficient pentru buna desfășurare a contractului.

- **Experienta similara**: Ofertantul trebuie să faca dovada că a furnizat produse similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel putin **148,050.00 lei fără TVA** la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.Prin produse similare se intelege să fi contractat în ultimii 3 ani produse de mobilier – de minim valoarea solicitată prin documentație. Modalitatea de indeplinire: in scopul dovedirii experientei similare ofertantul trebuie sa prezinte lista principalelor contracte de furnizare de mobilier in perioada mentionata, sens in care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind desfășurarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, valoarea si complexitatea). Se acceptă și susținerea unui terț susținător în vederea îndeplinirii cerinței.

- **Metodologie de lucru:**

  Pentru buna desfășurare a activităților şi atingerea rezultatelor proiectului, Furnizorul va colabora permanent cu echipa de implementare a proiectului. În termen de 2 zile lucrătoare de la data începerii contractului, va fi organizată o întâlnire de lucru la care vor participa reprezentanţi ai Beneficiarului (membri echipei de implementare a proiectului) şi ai Furnizorului. În cadrul acestei întâlniri va fi stabilit modul de lucru în vederea desfăşurării activităţii pentru îndeplinirea prevederilor contractuale, a termenelor de livrare a proceselor verbale solicitate de către Beneficiar și a altor aspecte care sunt considerate importante pentru buna desfășurare a contractului.

Capitolul VI: Formulare

1) **Formular nr. 1-** Declarația reprezentantului legal privind neîncadrarea în situațiile descrise de art. 14 și art. 15 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
2) **Formular nr.** 2 – Declaratie privind eligibilitatea
3) **Formular nr.** 3 – Declaratie privind conformitatea cu specificatiile tehnice ale caietului de sarcini
4) **Formular nr.** 4 – Formular de ofertă
5) **Formular nr.** 5 - Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de munca
6) **Formular nr.**6 - Informații privind asocierea/subcontractarea (daca este cazul);
7) **Formular nr.7** - Acord de asociere(daca este cazul);
8) **Formular nr.8** - Angajament terț susținător(daca este cazul);
9) **Formular nr**.9 - Lista privind experiența similară

Formular nr.1

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Operator economic: ……;
Adresa: ……;
Tel./Fax: ……;
E-mail: ……;

D E C L A R A Ţ I E
pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 13, 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul/subsemnata, ... *(nume, prenume)* reprezentant al ..... *(denumirea operatorului economic)*, cu sediul în ..... *(adresa operatorului economic),* în calitate de **OFERTANT**, referitor la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de achiziţie având ca obiect furnizarea de mobilier**,** organizată de **PROFICONT STATEMENTS SRL** în cadrul proiectului **"STUDIAZA SI PRACTICA"**, declar pe propria răspundere, sancțiunea excluderii de la procedură și a falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la **art. 13, 14 și 15** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/subsemnata, ... *(nume, prenume)* declar că voi informa imediat **PROFICONT STATEMENTS SRL** dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că **PROFICONT STATEMENTS SRL** are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: .....

Operator economic
……
Reprezentant
……
Semnatura autorizată

Formular nr.2

Operator economic: ……;
Adresa: ……;
Tel./Fax: ……;
E-mail: ……;

D E C L A R A Ţ I E privind eligibilitatea

Subsemnatul/subsemnata, ... *(nume, prenume)*, reprezentant / împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, cu sediul în ..... *(adresa operatorului economic)*, în calitate de **OFERTANT** la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de achiziţie având ca obiect furnizarea de mobilier**,** organizată de **PROFICONT STATEMENTS SRL în cadrul proiectului "STUDIAZA SI PRACTICA"**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură si sub sanctiunile faptei de fals in acte publice, ca:

a. in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani;

b. nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;

c. mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit, pana la data deschiderii ofertelor;

d. in ultimii 2 ani nu mi-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care sa fi produs sau sa fie de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor mei;

e. nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul/subsemnata, ... *(nume, prenume)* declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea achizitoare are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data: .....

Operator economic
……
Reprezentant
……
Semnatura autorizată

OFERTANTUL *Formular nr.3*

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICATIILE TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI SI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

Subsemnatul ……*(numele şi prenumele persoanei autorizate)*....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele ofertantului)*....., declar ca produsele ce urmează să le furnizam, vor respecta întru totul prevederile caietului de sarcini şi a documentaţia de atribuire.

Prin prezenta luam la cunoştinţă că orice deviere a ofertei noastre de la prevederile caietului de sarcini şi a documentaţia de atribuire, indiferent de motive, nu trebuie acceptata de către Autoritatea Contractanta.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, *(semnatura şi ştampilă)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Formular nr.4

OFERTANT,

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

PROFICONT STATEMENTS SRL

1. Examinând Documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **furnizarea de mobilier**, organizată de **PROFICONT STATEMENTS SRL în cadrul proiectului "STUDIAZA SI PRACTICA"**, subsemnatul(a),_____, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului_____ _____ *(denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia sus menţionată, să asigurăm **livrarea şi montarea produselor de mobilier**, conform centralizator de preţuri, pentru suma de _____(_____) Lei fără T.V.A. (suma în litere şi în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să asigurăm livrarea produselor ofertate în termenele stipulate în Documentaţia de atribuire.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de _____zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru şi în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic, semnătura și ștampila autorizată)

Formular nr. 4.1

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREŢURI
Anexă la formularul de oferta

Denumire	**Cantitatea**	**UM**	**Preț estimativ fara TVA -Lei-**	**Valoare totala estimată fara TVA -Lei-**
1	**2**	**3**	**4**	**5=2X4**
masa de lucru pentru 6 persoane	3	buc		
scaun pentru masa de sedinte	24	buc		
scaun ergonomic	12	buc		
masa sedinte	1	buc		
dulap depozitare dosare PAL dublat	1	buc		
dulap depozitare dosare cu 6 usi	1	set		
etajera pentru depozitare dosare	6	buc		
dulap suprapozabil cu 2 usi din PAL	20	buc		
dulap depozitare cu 2 usi PAL	20	buc		
mobilier oficiu cu blat termorezistent	1	set		
set birou cu raft pentru biblioraft	5	buc		
scaun directorial cu cotiera	19	buc		
masa consiliu cu prize incastrabile	2	buc		
Total lei fără TVA				

. .....,
(nume, prenume şi semnătură)

Operator economic **Formularul 5**

.....

(denumirea şi datele ofertantului)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE

LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a …….(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al …….(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, următoarele:

- la intocmirea ofertei am ţinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii;

- pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national, pentru tot personalul angajat în execuţia contractului.

Data completării ……

Ofertant

……

(Semnătura autorizată)

LS

NOTA: Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, se pot obţine la Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Protectia Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si Bucuresti. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile din domeniul mediului pot fi obtinute de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie

Operator economic **Formularul 6**

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTANTILOR SI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACESTIA

Subsemnatul …….. (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al ..... <denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (.....) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	**Activitati din contract**	**Valoarea aproximativa**	**% din valoarea contractului**	**Adresa**	**Acord asociat/subcontractor cu specimen semnatura**
Liderul asocierii					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data completarii .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizat)

Formular nr. 7

ACORD DE ASOCIERE – *propunere*

S.C..... denumirea operatorului economic adresa....., telefon/fax ....., numar de inmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ……,reprezentata prin ....., (denumirea conducatorului), functia....., in calitate de asociant, pe de o parte,

si
S.C. …….. ……. ……. ……. denumirea operatorului economic adresa ..... telefon/fax ..... numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca) ..... reprezentata prin ..... (denumirea conducatorului), functia..... in calitate de asociat, pe de alta parte.

au convenit incheierea prezentului acord de asociere cu respectarea urmatoarelor clauze:

2. Obiectul acordului:
Art. (1). Asociantul si asociatul convin sa intemeieze o asociatie cu scopul comun de a participa impreuna la procedura de atribuirea contractului (.....), respectiv sa depuna oferta comuna.
Art. (2). (*Asociantul*) si (*asociatul*) convin ca rezultatele obtinute de pe urma acestei activitati vor fi impartite de partile contractante in cotele convenite prin acest contract.
Art (3) Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:
a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de.....
(denumire autoritate contractanta)
pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....
b) derularea in comun a contractului de achizitie publica (in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare)
.....(denumire obiect contract)
3.2 Alte activitati ce se vor realiza in comun:
1.
2.
3.3 Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica:
% S.C. ……
% S.C. …….
3.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:
% S.C. ……
% S.C. …….
4. Durata asocierii
4.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a acordului-cadru (in cazul desemnarii asocierii castigator al procedurii de achizitie).
5. Conditiile de administrare si conducere a asocierii:
5.1 Se imputerniceste asociantul/asociatul SC....., sa fie lider al asocierii pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

5.2 Se imputerniceste asociantul/asociatul SC....., sa fie lider al asocierii pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord (in cazul desemnarii asocierii castigator al procedurii de achizitie).
6. Incetarea acordului de asociere
6.1 Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;
b) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor asumate;
c) alte cauze prevazute de lege.
7. Comunicari
7.1 Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele ....., prevazute la art. ...
7.2 De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.
8. Litigii
8.1 Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.
9. Alte clauze:
9.1 Partile se obliga ca in cazul in care oferta este declarata castigatoare sa legalizeze asocierea si sa prezinte contractul de asociere legalizat Autoritatii Contractante inainte de data semnarii contractului.

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de.....exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....(data semnarii lui)

Liderul asocierii: Asociat 1, Asociat 2,
....
.....

Nota!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ si se va completa in functie de cerintele specifice

Formular nr. 8 - Angajament Terţ susţinător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnica si profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Data completării,

Terţ susţinător,

.....
(semnătură autorizată)

.....

ANEXA NR. 1 la ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnica si profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Terţ susţinător tehnic şi profesional
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.
Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....(*obiectul contractului).*

Data completării,

.....
(semnătură autorizată)

Terţ susţinător,

.....

Formular nr.9

DECLARAŢIE

PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

(LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI)

Subsemnatul, _____ reprezentant al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii achizitorului **PROFICONT STATEMENTS SRL**, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preţ total contract (lei) Fără tva	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1						
2						

Ofertant,

(*semnatura persoană autorizata si stampila*)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a furnizarii.