

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectiv specific 6.12. - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Titlul proiectului: Calificarea=cheia cunoașterii!**Contract POCU/726/6/12/136127**

Nr. 32/27.04.2021

1. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZITOR

Denumire: SC ANCIR EXPERT S.R.L.SRL	
Cod Unic de Înregistrare / CIF: 28607917	
Sediul social: Municipiul Alba Iulia, Strada Mureșului, Nr. 121, cod postal 510181, Judet Alba	
Punct de lucru: Municipiul Alba Iulia, Strada Mureșului, Nr. 121, cod postal 510181, Judet Alba	
Locatiile de implementare ale proiectului: <ul style="list-style-type: none">• Regiunea Centru, Regiunea Nord-Est, Regiunea Nord-Vest, Regiunea Sud-Muntenia, Regiunea Sud-Est, Regiunea Sud-Vest Oltenia, Regiunea Vest	
Persoana de contact: ROȘIU RĂZVAN NICOLAE – reprezentant legal	
E-mail: <u>ancirexpert@yahoo.com</u>	Telefon: 0740186146
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:	Potențialii ofertanti pot intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: <i>https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080</i>

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții trebuie să examineze cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice continute în această Documentație.

Depunerea unei oferte care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut, va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta relativ la Documentația de Atribuire; orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea imediată a ofertei, fără nici o evaluare.

2. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA OFERTA

2.1. Obiectul si elementele contractului:

- a) *Denumire contract:* **contract de prestari servicii de organizare evenimente**
- b) *Obiectul contractului si locul de prestare:*

Obiectul contractului il constituie achizitia urmatoarelor:

Nr. crt.	Denumire echipament	Cod CPV	UM	Cant.
1	Servicii de organizare evenimente	79952000-2 - Servicii pentru evenimente	campanie	140

Locul de prestare al serviciilor - Regiunea Centru, Regiunea Nord-Est, Regiunea Nord-Vest, Regiunea Sud-Muntenia, Regiunea Sud-Est, Regiunea Sud-Vest Oltenia, Regiunea Vest.

- c) *Divizare pe loturi:* **NU**
- d) *Modalitate de plata:* se stabileste prin contractul de achizitie conform ofertei primite si declarata castigatoare.
- e) *Valoarea estimata a contractului de achizitie:* este de **570.588,20 lei fara TVA**, componenta fiind urmatoarea:

Nr. crt.	Serviciu/caracteristici	U.M	Cant.	Pret unitar (Lei fara TVA)	Valoare estimată (Lei fara TVA)
1	Servicii de organizare evenimente	Campanie	140	4.075,63	570.588,20
	Valoare totală estimată				570.588,20

Oferta se va exprima in lei, iar TVA-ul se va evidenția distinct. Operatorii economici neplatitori de TVA vor mentiona explicit acest lucru.

Orice oferta a carei valoare va depasi valoarea totala estimata mentionata, va fi respinsa. Pretul ofertei castigatoare ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

- f) *Ofertele alternative sunt acceptate:* **NU**

Operatorii economici care participa la prezenta procedura nu au dreptul să:

- participe în 2 sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- depună oferta individuală și să fie nominalizați ca sub-contractanți în cadrul altei oferte.

g) Procedura aplicată:

Procedura de achiziție competitivă conform prevederilor OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

h) Legislația aplicată:

- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 618, din 12 august 2016.
- Art. 13, art. 14 și art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

i) Desemnarea ofertei castigatoarea:

Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în precizată în procedură – Capitolul IV. Cerințe minime de calificare, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

În conformitate cu prevederile ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Capitolul 5 – Procedura competitivă, secțiunea 4 – Derularea procedurii competitive, 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, va fi desemnată câștigătoare oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv, în conformitate cu punctul 1 “Solicitantul/Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv. Pornind de la cerințele solicitate, pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegere ofertei pentru contractare, se vor analiza avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte, respectiv vom analiza modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertate.

2.2. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție.

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- Principiul transparenței;
- Principiul economicității;
- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității;

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

2.3. Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire

ACTIVITATEA	DATA	ORA	LOCATIA
Publicare anunț	27.04.2021		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro – rubrica-achizitii beneficiari privati
Termen limită de solicitare a clarificărilor de către operatorii economici	07.05.2021 (10 zile)	12:00	Solicitările de clarificari pot fi depuse prin email, la adresa: ancirexpert@yahoo.com
Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări către ofertanți	08.05.2021		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro – rubrica-achizitii beneficiar

Termen limită de depunere a ofertelor	11.05.2021	12:00	privati Ofertele se depun personal/ /curier la SC ANCIR EXPERT SRL: Municipiul Alba Iulia, Strada Mureșului, Nr. 121, cod postal 510181, Judet Alba
Termen estimat de semnare a contractului	17.05.2021		SC ANCIR EXPERT SRL, Municipiul Alba Iulia, Strada Mureșului, Nr. 121, cod postal 510181, Judet Alba
Publicarea anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul	In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro – rubrica-achizitii beneficiari privati

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe Site <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> / secțiunea anunțuri se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerințe minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.

În ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă.

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul/beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul câștigător, beneficiarul are obligația, conform prevederilor Ordinului 1284/2016, să completeze anunțul pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> cu informații despre câștigătorul contractului.

***Mijloace de comunicare:**

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menționată în *Cap.I Informatii generale, punctul 1. Informații generale cu privire la achizitor*, respectiv ancirexpert@yahoo.com sau depuse la sediul Achizitorului.
- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire.
- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.
- Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> – rubrica-achizitii beneficiar privati

În conformitate cu OMFE 1284/2016 beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii către toți cei care au depus oferte, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.

2.4. Căi de atac în cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție

În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție acesta are la dispoziție caile de atac conform legislației aplicabile în vigoare.

2.5. Cazuri de respingere a ofertelor:

- Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate
- Prezentarea documentelor nesemnate/neștampilate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație
- Ofertarea de servicii care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respectă cerințele tehnice minime solicitate
- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a serviciilor sau lipsa oricarui document obligatoriu solicitat prin prezenta documentație conduce la descalificarea ofertei). Nu se admit completări de documente la o oferta după termenul limită de depunere.
- Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații
- Depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație
- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

2.6. Anularea procedurii de achiziție

Anularea procedurii poate fi decisa atunci cand:

- la data si ora anuntata in anuntul publicat nu se primeste cel putin o oferta
- au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme
- nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare
- au fost depuse numai oferte a caror valoare depaseste valoarea estimativa mentionata in prezenta documentatie si in anuntul de invitatie publicat
- se constata abateri grave de la prevederile legislative care afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului
- in cazul in care, dupa finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un castigator, procedura se anuleaza si se reia cu respectarea tuturor pasilor procedurali
- sunt constatate anumite vicii de procedura care ar putea afecta derularea si atribuirea contractului, si ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare ulterioare, de catre AM POCU / OIR, la proiectul implementat pentru care se face achizitia in cauza.

ANCIR EXPERT SRL isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire si isi rezerva dreptul de a lansa un nou Anunt de participare.

In cazul in care procedura se anuleaza, se va publica in cadrul anuntului de pe Site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> – sectiunea anunturi motivul anularii si se va inchide anuntul prin neatribuire. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.

2.7. Alte informații relevante

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă.

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanti sunt prezumate.

Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate, in original sau in copie. Analiza documentelor prezentate de Ofertanti, de catre beneficiar, nu angajeaza responsabilitatea sau obligatia beneficiarului de a accepta documentele ca autentice si legale si nu exonereaza responsabilitatea singurara a Ofertantului in acest domeniu.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Beneficiar:	SC ANCIR EXPERT SRL
Titlul proiectului:	„Calificarea = cheia cunoașterii!”
Contract nr.	POCU/726/6/12/136127
Cod SMIS 2014+:	136127
Denumirea contractului de achiziție:	Servicii organizare evenimente - campanii/acțiuni de informare și conștientizare -1/LUNA/REGIUNE - 1*7*20 = 140 campanii/acțiuni de informare și conștientizare in cadrul proiectului „Calificarea = cheia cunoașterii!”, cod 136127
Obiectul contractului de achiziție:	Servicii organizare evenimente - campanii/acțiuni de informare și conștientizare -1/LUNA/REGIUNE - 1*7*20 = 140 campanii/acțiuni de informare și conștientizare
Cod CPV:	79952000-2 - Servicii de organizare evenimente
Informatii privind depunerea ofertei a) Termen limită de depunere a ofertelor 11 Mai 2021, ora 12.00; b) Adresa unde se primesc ofertele: Municipiul Alba Iulia, Strada Mureșului, Nr. 121, cod postal 510181, Judet Alba Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute prin solicitare scrisă transmisă la e-mail: ancirexpert@yahoo.com Nu va avea loc o sesiune de deschidere a ofertelor.	

3.1. Descrierea proiectului si a serviciilor ce vor fi achiziționate

Proiectul „Calificarea = cheia cunoașterii!”, POCU/726/6/12/136127– în implementare - proiect care are ca obiectiv general implementarea la nivelul celor 7 regiuni mai puțin dezvoltate, a unor masuri destinate creșterii participării la programele de formare profesională continuă, în special în domenii tehnice, pentru 660 de persoane, inclusiv pentru acei adulți cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, prin furnizarea de programe de formare profesională și activități de consiliere, intervenție materializată pe perioada a 24 luni.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Creșterea constientizării și crearea unei atitudini pozitive față de nevoia de formare profesională a angajaților, prin activități specifice de identificare / selecție / consiliere / tutorat pentru 660 de persoane. Obiectiv realizat prin implementarea activității A.1.1 și A1.2. Obiectivul specific 1 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, și se încadrează în activitatea de program a OS6.12. OS1 va contribui la atingerea indicatorilor 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.

OS2. Dezvoltarea profesională a 660 de angajați din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate, prin participarea la programele de formare profesională: 10 grupe cursuri de calificare nivel 2, 5 grupe cursuri de calificare nivel 3, 40 de grupe de cursuri INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE (12 persoane

participant pe fiecare grupa de curs), in cadrul A2.1. OS2 contribuie la realizarea indicatorilor: 4S110, 4S111, 4S112, 4S114. Totodata, realizarea OS2 contribuie la SN de Invatare pe tot parcursul vietii si la Strategia educatiei si formarii profesionale din Romania pt perioada 2016-2020.

OS3. Dezvoltarea de oportunitati crescute de crestere a competentelor, cunostintelor si abilitatilor grupului tinta al proiectului (asa cum este definit in prezentul apel) prin participarea acestuia la actiuni de formare informala, respectiv “workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, si alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului. Astfel, un numar de 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferinte) si 180 de persoane certificate in cadrul programelor ANC la traininguri, vor participa si vor beneficia de transferul de cunostinte si vor participa activ la prezentarea de experiente personale si la gasirea de solutii la problemele comune. Obiectiv realizat prin prisma activitatii A2.2., perfect complementar cu A.P. 6, Prioritatea de investitii 10iii, OS 6.12. Realizarea acestui OS3 va contribui la atingerea indicatorilor 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.

OS4. Cresterea nivelului de constientizare privind importanta si necesitatea formarii profesionale continue in randul angajatilor prin 140 campanii/actiuni de informare (30 pers participante / campanie) si constientizare directionate spre cel putin 4200 de persoane, pe durata a 24 luni. OS4 contribuie la realizarea tuturor indicatorilor proiectului (4S110, 4S111, 4S112, 4S114) si se reflecta in activitatea 3 si in rezultatele aferente acesteia.

OS5. Implementarea de actiuni inovative pentru cresterea participarii la FPC si oferirea unui sprijin educational individualizat, inclusiv prin activitati de cooperare transnationala si transfer de bune practice prin dezvoltarea unor material suport privind diseminarea rezultatelor, crearea de parteneriate si propuneri de imbunatati privind accesul la FPC. OS5 contribuie la realizarea tuturor indicatorilor proiectului (4S110, 4S111, 4S112, 4S114) si se reflecta in activitatea 4 si in rezultatele aferente acesteia.

Formarea profesionala continua devine o practica tot mai des intalnita, peste tot in lume. Se apreciaza ca pe aceasta cale cresc sansele de realizare a performantelor. Formarea profesionala este orientata pe persoana si are drept scop indeplinirea in cat mai bune conditii a responsabilitatilor in accord cu standardele firmei. Prin parcurgerea activitatilor derulate prin proiect 660 de persoane, vor dobandi competente si abilitati cu caracter de deprinderi. Schimbarile in cadrul firmelor din Romania, se produc mult mai lent decat este necesar pentru ca tara noastra sa depaseasca statutul de tara mai putin dezvoltata in clasamentele statelor membre UE privind indicatorii importanti ai pozitiei competitive. Imbunatatirea indicatorilor intreprinderilor nu conduce frecvent si la o performanta mai buna datorita unor intarzieri semnificative in dezvoltarea factorilor suport, in special infrastructura de transport, valorificarea creativitatii resursei umane, cresterea productivitatii, digitalizarea si automatizarea activitatii. Vulnerabilitati ale mediului privat exista in special in ceea ce priveste investitiile internationale ale firmelor romanesti, productivitatea, inovarea, eficienta energetica si dezvoltarea aglomerarilor economice competitive la nivel teritorial. Contributia la imbunatatirea avantajelor competitive la nivel teritorial, masurata prin participarea economiilor judetelor la exporturi, este semnificativ dezechilibrata, in favoarea a sapte judete localizate in vestul si centrul tarii, care, impreuna cu Bucuresti (17%), realizeaza 60% din exporturile Romaniei. Contributia la imbunatatirea avantajelor competitive este semnificativ redusa in cazul serviciilor, sectorul economic cel mai important, cu 67% din PIB, ale carui exporturi se afla la o cota de piata mondiala mica si in usoara descrestere.

Din cele prezentate, se observa necesitatea de a implementa solutii care sa permita depasirea obstacolului de a valorifica un potential competitiv recunoscut pe piata, dar incomplet pus in valoare pentru a crea valoare adaugata si prosperitate, sa creeze oportunitati de afirmare profesionala a angajatilor la orice nivel

de abilitati. Activitatea de creare de valoare economica reflecta in prezent schimbarea premiselor cresterii economice de la economia industrială la cea bazată pe cunoastere si digitală, cunoscând transformări la nivel sectorial, teritorial si societal. Fundamentarea viziunii pe ecosistemul de afaceri reprezintă acceptarea unei perspective deschise si moderne asupra formării avantajelor competitive in economie.

Tinând cont de aspectele prezentate, prin intermediul proiectului beneficiarul vizează soluționarea problemelor identificate la nivel national si la nivelul grupului tinta vizat. Toate activitățile implicate de realizarea proiectului contribuie la realizarea obiectivului specific al programului si apelului si vor genera efecte pozitive pe termen lung. Parteneriatul vizează in proiect o abordare integrată, care se bazează pe următoarele componente complementare: consiliere/tutorat si formare. Parteneriatul si-a propus sa contribuie la dezvoltarea economiei la nivel regional si local prin dezvoltarea unui mediu de afaceri competitiv, cu angajati calificati, bine pregatiti, competenti si profesionisti.

Analiza pietei muncii, din perspectiva modificării structurii ocupationale, a relevat 3 mari categorii de ocupatii: dominante, cele care si-au schimbat semnificativ continutul si cele de strapungere. Indiferent de tipologia lor, majoritatea ocupatiilor au înregistrat schimbări in continutul muncii, principalii factori generatori fiind adaptarea la nevoile clientilor, creșterea competiției si re tehnologizarile. Pentru a asigura încurajarea inițiativelor privind programele de formare profesională, proiectul se va implementa in toate cele 7 Regiuni mai puțin dezvoltate, in cât mai multe zone pentru a se evita concentrarea acestora într-un anumit oras sau județ.

Prin obiectivul sau general, proiectul raspunde priorităților de investiții, obiectivelor si acțiunilor asumate de către România in cadrul POCU, respectiv valorizarea capitalului uman, ca resursa pentru o dezvoltare sustenabilă in viitor. Prin măsurile sale integrate, proiectul generează oportunitati de îmbunătățire a competențelor si întărirea capabilităților a 660 ANGAJATI, in cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate si promovează un model de dezvoltare socială bazat pe incluziune, șanse egale, solidaritate si responsabilitate socială care contribuie in același timp la competitivitate si la dezvoltarea capitalului uman, in concordanță cu prioritățile strategiei POCU.

Activitățile proiectului aduc o contribuție la asigurarea condițiilor asumate de România si astfel: intervențiile integrate sub forma unor măsuri de formare constituie un mijloc de stimulare a creșterii economice la nivelul regiunilor de implementare si susțin atingerea obiectivelor stabilite in cadrul altor provocări de dezvoltare (competitivitate economică). Complementaritatea activităților desfășurate in cadrul proiectului a fost gândită sa sprijine îndeplinirea indicatorilor de program stabiliți prin POCU, dar si pentru a sprijini implementarea altor documente strategice nationale si europene care vizează sporirea capacității si adaptabilității angajaților la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv.

Prin dezvoltarea unor măsuri integrate vizând consilierea / tutoratul si formarea profesională (cursuri de formare autorizate, cursuri non-formale si alte tipuri de activități de formare profesională) a 660 ANGAJATI, proiectul contribuie la atingerea obiectivului AP 6 privind implementarea unor soluții inovatoare, la nivel județean sau regional, pentru a aborda necesitățile angajaților. Soluțiile inovative de sprijinire a angajaților implementate la nivelul proiectului susțin acțiunile in vederea creșterii adaptabilității, in concordanță cu obiectivele specifice ale AP6, determinând o schimbare pozitivă la nivelul societății si economiei regionale. Activitățile proiectului vizează in mod direct si integrat dezvoltarea angajaților, sprijinul personalizat si crearea unui cadru de dezvoltare economică, combatere a discriminării, promovarea egalității de șanse si gen in accesul pe piața muncii, in conformitate cu prevederile AP6.

Scopul apelului constă in finanțarea unor proiecte prin mecanismul competitiv dedicat implementării la nivel national a măsurilor destinate creșterii participării la programele de formare profesională continuă, in special pentru acei adulți cu un nivel scăzut de calificare si persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale

defavorizate. Proiectul implica, astfel, activ într-un pachet integrat inovator de formare (formare profesională formală și non-formală, consiliere / tutorat). În ultimele două decenii, principală problemă a guvernului sub aspect economico-social este aceea că nu se întreprind suficient de multe măsuri formale în România, în raport cu dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv. Astfel, proiectul vizează obiective specifice, acțiuni integrate, indicatori, care sunt în strânsă concordanță cu obiectivele axei și contribuie la atingerea scopului AP6. Măsurile de tip integrat, care includ acțiuni ce răspund direct nevoilor specifice, determină potrivit POCU 2014-2020 „diversificarea opțiunilor de activare pe piața muncii”, deschizând astfel accesul către activități economice dinamice și diversificate. Prin formarea profesională a 660 angajați care să genereze dezvoltarea economică la nivelul celor 7 regiuni și sprijin personalizat în exploatarea și sustenabilitatea domeniilor economice în care lucrează, proiectul contribuie la „sprijinirea integrării profesionale și îmbunătățirea participării pe piața muncii”. În contextul nevoilor și caracteristicilor socio-economice, proiectul asigură implementarea unor soluții inovative, flexibile, durabile în concordanță cu OS6.12. De asemenea, proiectul este relevant pentru Temele secundare FSE 02-Inovare socială, 05-Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor, 06-Nediscriminare, prin alocarea unui buget derivat din acțiunile proiectului în legătură cu temele respective și prin implementarea principiilor transversale în toate activitățile proiectului. Obiectivul proiectului în ceea ce privește GT avut în vedere este în deplin acord cu Cadrul strategic pentru educație și formare aprobat de către CE care identifică printre cele patru obiective comune până în 2020, inclusiv pe acela privind stimularea creativității și inovării, la toate nivelurile de educație și de formare.

Activitățile propuse care conduc la atingerea obiectivului general sunt grupate într-un pachet integrat de măsuri, în mod logic și cronologic, fiind direct corelate cu resursele materiale și umane (inclusiv cu atribuțiile echipei de proiect), rezultatele așteptate și indicatorii aferenți. Eficiența implementării proiectului propus poate fi măsurată prin efectul conjugat al rezultatelor anticipate care sunt specifice fiecărui obiectiv urmărit și sunt corelate logic și cronologic cu activitățile și subactivitățile eligibile ale proiectului și cu indicatorii de rezultat imediat și de realizare. Îndeplinirea acestor rezultate va avea ca efect atingerea obiectivului general și a obiectivelor specifice propuse. Activitățile proiectului au în vedere maximizarea rezultatelor prin utilizarea rațională, eficientă și proporțională a resurselor, asigurând un raport optim cost-beneficiu.

Proiectul își propune să răspundă presiunilor crescute de competitivitate ale unui mediu economic regional în continuă schimbare, prin facilitarea și încurajarea angajaților de a obține o calificare și de a se reîncadra în muncă. Prin sistemul integrat de acțiuni, proiectul va genera pe termen lung dezvoltare economică durabilă la nivel local, județean și regional, precum și consolidarea cunostințelor pentru 660 angajați, determinând sustenabilitatea întreprinderilor din care fac parte, ca răspuns la nevoile individuale identificate ale persoanelor din grupul țintă și ale regiunilor de dezvoltare, în general. Obiectivele proiectului susțin formarea profesională pentru 660 angajați, pentru contrabalansarea efectelor negative generate de schimbările structurale și procesele de reorganizare din industrie și pentru generarea de alternative economice și sociale, pentru îmbunătățirea nivelului de trai al unui număr cât mai mare de persoane.

Implementarea măsurilor integrate va genera efecte pozitive pe termen lung atât pentru dezvoltarea economică a celor 7 regiuni, cât și prin creșterea performanțelor pentru 660 angajați, care își vor îmbunătăți statutul pe piața muncii la ieșirea din operațiune, fapt ce conduce la îmbunătățirea nivelului de trai, reducerea ratei de sărăcie și integrarea durabilă, sustenabilă, în societate și pe piața muncii. De asemenea, se va înregistra un impact benefic asupra competitivității economice, dezvoltării județene/regionale și societății în ansamblul său. Activitățile proiectului încurajează formarea profesională pe cont propriu și contribuie la atingerea tuturor

rezultatelor previzionate, a indicatorilor si la realizarea obiectivelor propuse. Intreaga viziune a proiectului sustine dezvoltarea capitalului uman si a mediului de afaceri competitiv prin imbunatatirea competentelor si abilitatilor specifice acestuia prin incurajarea exprimarii si materializarii ideilor si intentiilor angajatilor. Obiectivul general al proiectului vizeaza implementarea unor interventii integrate si viabile care sa cuprinda: dezvoltarea unui cadru general de informare a publicului; derularea unui program de formare si activitati de dezvoltare a competentelor, cu accent pe pregatirea practica. Prin intermediul serviciilor dezvoltate prin proiect se asigura pe termen lung multiplicarea rezultatelor asumate. Ca si baza si efecte benefice pe termen lung avem: dezvoltarea competentelor pentru 660 PERSOANE/ANGAJATI ce vor obtine certificare ANC; 380 ANGAJATI din cei 600 vizati (peste 57,50%) isi vor imbunatati situatia pe piata muncii fie prin schimbarea locului de munca prin incadrarea participantilor intr-o functie corespunzatoare unei calificari mai avansate, fie prin mentinerea persoanei sprijinite la acelasi angajator, dar cu o incadrarea a participantilor pe o functie corespunzatoare unei calificari mai avansate; sustenabilitatea locurilor de munca; contributia adusa la dezvoltarea economiei locale si regionale; stimularea mediului de afaceri la nivel regional pe termen lung.

În ceea ce privesc BENEFICIILE PENTRU GRUPUL TINTA, proiectul dezvolta premisele necesare pentru ca persoanele formate sa ramana cu un bagaj de cunostinte nou ce poate fi utilizat in orice moment pentru dezvoltare si sustenabilitate. Un beneficiu important este acela al crearii unui context favorabil pentru dezvoltarea de initiative competitive. Prin sprijinirea si prin formarea a 660 PERSOANE - ANGAJATI proiectul isi aduce contributia la prevederile POCU 2014-2020, prin activitatile care urmaresc cresterea numarului de angajati formati si adaptati pentru o economie de piata competitiva. Cresterea nivelului de competente al angajatilor din firmele romanesti prin formare profesionala precum si invatarea pe tot parcursul vietii, invatarea la locul de munca sunt principalele obiective ale POCU ce au ca rezultate un capital uman mai eficient si bine pregatit in Romania. Asa cum este prezentat, obiectivul general al proiectului genereaza un efect pozitiv pe termen lung prin adaptarea cunostintelor angajatilor din IMM-urile romanesti la cerintele pietei muncii si la schimbarile din mediul economic. Prin obiectivul general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie si formare profesionala de calitate, stimularea ocuparii, cu precadere pentru tineri, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului la acordarea de servicii sociale si de sanatate”. Proiectul urmareste pregatirea profesionala de calitate a capitalului uman din intreprinderile romanesti contemporane, precum si introducerea conceptului “Lifelong learning” prin programe specifice de planificare a formarii profesionale si actualizare permanenta a cunostintelor angajatilor. De asemenea, proiectul contribuie prin interventiile pe care le promoveaza la realizarea obiectivului specific AP 6/ PI 10.iii/ OS 6.12. Prin prisma activitatilor si a rezultatelor cuantificate, proiectul contribuie in mod nemijlocit la atingerea obiectivului programului.

Rezultate asteptate

- R0.1.1-1 Strategie de implementare, monitorizare si control a proiectului realizata; Strategia va prevedea masurile luate de catre echipa de management pt impl proiectului in vederea atingerii obiectiv si indicat, atenuarea sau elimin riscurilor, derularii unui management financiar riguros si asigurarii respectarii regulilor si legislatiei nationale cu privire la implementarea proiectelor finantate din fonduri publice. Strategia de impl va contine: 1.Proceduri si metodologii specifice fiecarei activitati realizate 2.Proceduri Operationale; 3.Procedura de Managementul calitatii dezvoltata; 4.Modele de doc specifice(graficul subactivitatilor,proceduri de lucru,fise post,bugetul detaliat,cash-flow,lista achizitiilor publice planificate, fise de pontaj,model de proceduri de achiz publice,lista riscurilor identificate etc)elaborate ca instrumente suport ale activ de management 5.Planul de activitati detaliat 6.Referiri la Instructiuni,Regulamente,Norme si alte doc. cu caracter legislativ necesare in

implementarea proiectelor Rez este corelat si contribuie la: Obiective: OS1,OS2,OS3,OS4,OS5 Activitatea:SA0.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala;05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor;06 Nediscriminare. Teme orizontale:Egalitatea de sanse, non-discriminare. Egalitatea intre femei si barbati.Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

- 2 R0.2- 2 conferinte ale proiectului (de lansare si incheiere) organizate, asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afis) la sediul de implementare a proiectului . Cele doua conferinte vor contribui la promovarea proiectului, partenerilor si finantatorului. Acestea vor asigura diseminarea informatiilor privind proiectul si activitatilor ce se vor derula pentru GT (conferinta de lansare) si a rezultatelor proiectului (conferinta de incheiere) Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS1, OS2, OS3, OS4, OS5.Activitatea: A0.2. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala;05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor;06 Nediscriminare. Teme orizontale:Egalitatea de sanse, non-discriminare. Egalitatea intre femei si barbati.Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112.

- 3 R.1.1.1 - 1 METODOLOGIE DE SELECTIE GT ELABORATA – care va cuprinde dezvoltarea in amanunt a modalitatilor de identificare si recrutare a GT- pers care part la programe de formare - Procesul de identificare si selectie a GT este realizat printr-o metodologie transparenta,echidistanta si obiectiva care contine clar criteriile si modalitatiile de selectie pt GT.Recrutarea beneficiarilor are la baza principiul egalitatii de sanse si principiul non-discriminarii si se realizeaza fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, varsta, situatie sau responsabilitate familiala si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta . Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS1 Activitatea: SA1.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala;05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor;06 Nediscriminare. Teme orizontale:Egalitatea de sanse, non-discriminare. Egalitatea intre femei si barbati.Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

- 4 R.1.1.2. - 660 PERSOANE identificate si selectate pentru a participa la programele de formare profesionala. Aceasta sub-activitate are ca rezultat identificarea si selectia persoanelor care doresc sa beneficieze de sprijin in cadrul pr. Cele 660 pers sunt structurate astfel: 660, din care 30 % (198) sunt persoane care se regasesc in cel putin una din categoriile de mai jos: - persoane cu nivel scazut de calificare - persoane din mediul rural - persoane cu varsta peste 40 de ani. Toate aceste persoane vor participa la cursurile de formare prof. Procesul de identificare si selectie a GT este realizat printr-o metodologie transparenta,echidistanta si obiectiva care contine clar criteriile si modalitatiile de selectie pt GT. Imbunat/beneficii: pers identificate si inscise in grupul tinta vor beneficia de programele de formare profesionala organizate in cadrul proiectului in urma carora vor realiza dezvoltarea competentelor in plan profesional. Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS1 Activitatea: SA1.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala;05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor;06 Nediscriminare. Teme orizontale:Egalitatea de sanse, non-discriminare. Egalitatea intre femei si barbati.Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

- 5 R.1.2.1. - 660 PERSOANE consiliate profesional pentru incurajarea participarii la programele de FPC, prin furnizarea a cate 4 ore de consiliere pentru fiecare persoana. Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS1 Activitatea: SA1.2. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala;05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor;06 Nediscriminare. Teme orizontale:Egalitatea de sanse,

non-discriminarea. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

- 6 R.2.1. - 660 PERSOANE participante la programele de FPC, din care 80% certificate. 660 de angajați din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate, prin participarea la programele de formare profesională: 10 grupe cursuri de calificare nivel 2, 5 grupe cursuri de calificare nivel 3, 40 de grupe de cursuri INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE (12 persoane participant pe fiecare grupă de curs. Totodată, realizarea OS2 contribuie la SN de Învățare pe tot parcursul vieții și la Strategia educației și formării profesionale din România pe perioada 2016-2020. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin participarea la aceste cursuri se va realiza îmbunătățirea abilităților angajaților. Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS2 Activitatea: SA2.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminarea. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

- 7 R.2.2 - 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferințe) și 180 de persoane certificate în cadrul programelor ANC la traininguri, vor participa și vor beneficia de transferul de cunoștințe și vor participa activ la prezentarea de experiențe personale și la găsirea de soluții la problemele comune. Îmbunătățiri: Dezvoltarea de oportunități crescute de creștere a competențelor, cunoștințelor și abilităților grupului țintă al proiectului (asa cum este definit în prezentul apel) prin participarea acestuia la acțiuni de formare informală, respectiv “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului. Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS3 Activitatea: SA2.2. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminarea. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

- 8 R3. 4200 de persoane, pe durata a 24 luni beneficiază de creșterea nivelului de conștientizare privind importanța și necesitatea formării profesionale continue în rândul angajaților prin 140 campanii/acțiuni de informare și conștientizare – 1 acțiune/LUNA/REGIUNE - $1 \times 7 \times 20 = 140$ campanii/acțiuni de informare și conștientizare (30 pers participante / campanie). Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS4 Activitatea: A3. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminarea. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

- 9 R4. materiale suport privind diseminarea rezultatelor, crearea de parteneriate și propuneri de îmbunătățiri privind accesul la FPC prin acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de cooperare transnațională și transfer de bune practici. UN MECANISM SUSTENABIL DE SUSTINERE, VALIDARE/AVIZARE/APROBARE și de valorificare a rezultatelor proiectului către GRUPUL ȚINTĂ IMPLICAT, alte grupuri țintă SIMILARE, etc. În cadrul proiectului vom crea mai multe instrumente de sustenabilitate corelate cu prioritățile programatice asumate de parteneriat. Ca și instrumente de sustenabilitate din timpul implementării vom crea noi parteneriate, vom elabora în cadrul A4 un toolkit de bune practici privind FPC, precum și informăm angajații asupra beneficiilor aduse de program. de formare aplicată pe cei 660 participanți o metodă de dezvoltare și de susținere a FPC. OS5 este corelat cu A4 și contribuie la etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate în domeniul FPC, instrumente de sustenabilitate. Rezultate: 1 toolkit de bune practici privind FPC; o metodologie

de dezvoltare și de susținere a FPC. Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS4 Activitatea: A4. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informatice și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminarea. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112.

Activități finanțate

- Activitatea 0 - MANAGEMENTUL ȘI ADMINISTRAREA PROIECTULUI
 - A 0.1. Coordonarea generală a proiectului
 - A0.2 Informare și publicitate
- Activitatea 1 - Acțiuni de consiliere profesională și tutorat pentru grupul țintă vizat pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu susținerea proceselor de validare a rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale, dezvoltarea carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de muncă
 - A 1.1 Identificarea și selecția grupului țintă
 - A1.2 Organizarea și furnizarea serviciilor de tutorat și consiliere profesională
- Activitatea 2 - Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile
 - A2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000
 - A2.2 Cursuri informale și activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “traininguri”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului
- Activitatea 3 - Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC
 - Activitatea 3.1 - Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC
- Activitatea 4 - Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de cooperare transnațională și transfer de bune practici
 - Activitatea 4.1 - Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de cooperare transnațională și transfer de bune practici

Contractul vizează livrarea de servicii de organizare evenimente - campanii/acțiuni de informare și conștientizare - 1/LUNA/REGIUNE - $1 \times 7 \times 20 = 140$ campanii/acțiuni de informare și conștientizare (minim 30 de persoane/campanie), și va asigura:

- sala de conferință în fiecare locație + logistică - (aparatură audio-video),
- coffe-break,
- masă participant,
- consumabile (broșuri/ stick informații)

Evenimentele vor fi organizate pe parcursul a 20 de luni, câte 1 pe luna în fiecare din cele 7 regiuni de implementare a proiectului.

Achiziția se realizează în legătură cu Activitatea 3.1 - Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC toate serviciile contribuind împreună la realizarea subactivităților și implicit la atingerea Rezultatelor și Indicatorilor de proiect. Serviciile sunt complementare și necesare doar împreună, fiind esențială livrarea lor corelată, în acest context, Beneficiarul optând pentru organizarea unei singure proceduri – fără loturi.

3.2. Descriere		
3.2.1 Denumirea/data contractului/concursului/proiectului de beneficiar		
PROCEDURĂ COMPETITIVĂ PRIVIND ACHIZIȚIONAREA DE Servicii de organizare evenimente - campanii/acțiuni de informare și conștientizare -1/LUNA/REGIUNE - 1*7*20 = 140 campanii/acțiuni de informare și conștientizare în cadrul proiectului „Calificarea = cheia cunoașterii!”, cod 136127		
3.2.2 Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Conform Specificațiilor tehnice
3.2.3. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Proiect „Calificarea = cheia cunoașterii!”, POCU/726/6/12/136127 (Partener nr. 1) – în implementare - proiect care are ca obiectiv general implementarea la nivelul celor 7 regiuni mai puțin dezvoltate, a unor măsuri destinate creșterii participării la programele de formare profesională continuă, în special în domenii tehnice, pentru 660 de persoane, inclusiv pentru acei adulți cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, prin furnizarea de programe de formare profesională și activități de consiliere, intervenție materializată pe perioada a 24 luni. Contractul vizează livrarea de servicii de organizare evenimente - campanii/acțiuni de informare și conștientizare -1/LUNA/REGIUNE - 1*7*20 = 140 campanii/acțiuni de informare și conștientizare (minim 30		

de persoane/campanie), si va asigura:

- sala de conferinta în fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video),
- coffe-break,
- masa participant,
- consumabile (brosuri/ stick informatii, etc.)

3.2.4. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Vocabular principal

79952000-2 – Servicii de organizare evenimente

3.2.5. Impartire in loturi da ☐ nu ☒

Achiziția se realizează în legătură cu Activitatea 3.1 - Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC toate serviciile contribuind împreună la realizarea subactivităților și implicit la atingerea Rezultatelor și Indicatorilor de proiect. Serviciile sunt complementare și necesare doar împreună, fiind esențială livrarea lor corelată, în acest context, Beneficiarul optând pentru organizarea unei singure proceduri – fără loturi.

Un singur lot ☒

Unul sau mai multe loturi ☐

Toate loturile ☐

3.2.6. Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Da ☐ Nu ☒

3.3 Cantitatea și valoarea estimată a contractului

3.3.1. Valoarea estimată a contractului de achiziție – lei după cum urmează:

Prestatorul va avea în vedere faptul că, pentru realizarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract valoarea totală estimată fără TVA este de **570.588,20 lei**.

3.3.2. Valoare maximă admisibilă per fiecare tip de serviciu după cum urmează:

Achiziție competitivă de servicii organizare evenimente - campanii/acțiuni de informare și conștientizare - 1/LUNA/REGIONE - 1*7*20 = 140 campanii/acțiuni de informare și conștientizare

Serviciul achiziționat	Cantitate	Preț unitar maxim (fără TVA)	Valoarea maximă fara TVA	Valoarea maximă cu TVA
1. servicii organizare evenimente - campanii/ acțiuni de informare și conștientizare	140	4.075,63 lei fara TVA	570.588,20 lei fara TVA	678.999,96 inclusiv TVA
Total			570.588,20 lei fara TVA	678.999,96 inclusiv TVA

3.4. Atribuirea contractului

Achizitorul/Beneficiarul privat va compara ofertele primite prin raportare la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele minime și prezintă cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Elementele pe care achizitorul le va utiliza pentru stabilirea ofertei câștigătoare sunt, în ordinea importanței:

- Calitatea organizării
- Experiența în furnizare de servicii de organizare evenimente
- Prețul ofertei

Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu cerințele Ordinului nr.1284/2016, respectiv se va alege oferta care aduce cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Notă:

Conform Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016: “Prezenta procedură nu reglementează noțiunea “criteriu de atribuire”. Astfel, în vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, solicitantul/achizitorul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect.

Achizitorul are dreptul de a accepta orice oferta și de a respinge oricare sau toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația ce guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene.

Ținând cont de cele precizate mai sus, Achizitorul își rezervă dreptul de a nu contracta oferta cu prețul cel mai scăzut.

3.5. Informații juridice, economice, financiare și tehnice condiții referitoare la contract

3.5.1. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante. Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Surse de finanțare: Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 + Contribuție privată

Modalități de plată: prin mecanismul cererilor de plată sau din prefinanțare, în funcție de fluxul de numerar al proiectului la acel moment și după obținerea notei de conformitate a achiziției.

3.5.2. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere

3.5.3. Legislația aplicabilă

Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privată pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene Regulamentul UE nr 966/2012 (Regulamentul Financiar)

4. CERINTE MINIME DE CALIFICARE

Cerințe minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare.

4.1. Situația personală a candidatului / ofertantului	
<p>a) Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Operatorii economici nu trebuie să se afle în conflict de interese în raport cu persoanele ce dețin funcții de decizie și cu putere de reprezentare din cadrul Achizitorului: Roșiu Răzvan Nicolae – Administrator, Reprezentant legal, Daniela Stanciu – Expert contabil Bolea Ioan Aurel – Expert A 2.2</p>	<p>Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea documentului Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese – Formular 1</p> <p>Lipsa prezentării documentului duce automat la descalificarea ofertantului</p>
<p>b) Declarație privind neincadrarea în prevederile art 14 și art. 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prevăzute de art. 14 și 15 din OUG 66/2011, sub sancțiunea excluderii din procedura.</p>	<p>Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea documentului Declarație privind neincadrarea în situațiile de prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – Formular 2</p> <p>Lipsa prezentării documentului duce automat la descalificarea ofertantului</p>
<p>c) - Capacitatea de exercitare a activității profesionale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie - Pentru persoane juridice române: Candidatul va prezenta – documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului</p>

<p>Toti ofertantii au obligatia prezentarii documentelor care atesta forma de inregistrare, respectiv obiectul de activitate.</p>	<p>Comerțului cu <u>cel mult 30 zile inaintea datei depunerii ofertei</u>, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, starea de funcționare a firmei. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Codurile CAEN din certificat trebuie să corespundă cu serviciile cuprinse în contract (Servicii organizare evenimente – cod CAEN 8230).</p> <p>Certificatul constatator trebuie depus în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampila.</p> <p>Documentul va fi însoțit de o copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, a Certificatul de înregistrare fiscală (CUI) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</p> <p>Lipsa prezentării acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul persoanelor fizice autorizate/ ONG –urile etc., se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract. - Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. <p>Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentul în original înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire.</p>
<p>d) Lipsa datoriilor la bugetul general consolidat</p>	<p>Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea documentelor: 1. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația finanțelor publice la care este arondat sediul persoanei</p>

Solicitat ■ Nesolicitat □

fizice sau juridice – în original sau copie certificata, valabil la data deschiderii ofertelor.

Din document trebuie să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.

2. Certificat de atestare fiscală eliberat de Directia impozite si taxe locale la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original sau copie certificata, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local.

Nota:

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante către bugetul de stat sau catre bugetul local, cu excepția celor pentru care sunt acordate facilitate precum eşalonari sau compensari, vor fi respinse.

4.2 - Capacitatea tehnică și / sau profesională

a) Experiența similară

Solicitat ■ Nesolicitat □

Ofertantul trebuie să faca dovada că a prestat servicii în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim trei contracte privind prestarea de servicii similare, respectiv servicii de organizare evenimente:

600.000 de lei fără TVA

Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea documentului - **Formular 4** - Lista privind principalele servicii prestate împreună cu certificate/ documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar (autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare.

Notă:

a. Pentru calculul prețului contractelor exprimate în altă monedă decât Lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României.

b. Operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale privind calitatea și/sau au prezentat documente false în cadrul procedurii competitive vor fi respinși din cadrul prezentei proceduri.

c. Serviciile prezentate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv executate/prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind prestarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, valoarea și complexitatea acestora.

<p>b) Experiența profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul va pune la dispoziția contractului o echipă compusă din minim 2 persoane (1 expert + 1 Manager de contract)</p>	<p>Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea documentului: DECLARAȚIE privind persoanele responsabile de îndeplinirea contractului de servicii - Formularul 7, personalizat, în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul implicat în executarea contractului după cum urmează: 1 manager de contract + 1 expert</p> <p>CV urile echipei vor fi însoțite de dovezi referitoare la experiența în contracte similare.</p> <p>Nota: <i>În cazul unei asocieri, CV-urile se vor cumula de la toți membrii asociați, având în vedere scopul acesteia de a cumula resurse pe care nu le are un singur operator economic.</i></p>
<p>c) Lipsa motivelor de excludere prevăzute în Regulamentul Financiar European nr. 966/2012 care au ca urmare interzicerea participării operatorilor economici în cadrul contractelor finanțate din fonduri europene</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că nu este în stare de faliment sau insolvență</p>	<p>Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea documentului: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</p>

4.3. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei

a) Tip procedură:

Procedură competitivă conform Ordinului nr. 1284/2016

b) Limba de redactare a ofertei:

Limba română

Pentru ofertanții străini, toate documentele din cadrul ofertei redactată într-o limbă străină vor fi însoțite și de traducerea în limba română.

Dacă oferta depusă în alta limbă nu este însoțită de traducere în limba română, va fi considerată neconformă și va fi descalificată.

c) Perioada de valabilitate a ofertei:

60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

d) Modul de prezentare a propunerii financiare: **Propunerea financiară - Formular 5, va fi elaborată ținând cont de următoarele cerințe:**

- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.
- Oferta financiară va fi detaliată pentru fiecare serviciu în parte. Prețul ofertat nu va depăși valoarea estimată. Ofertanții vor prezenta prețul total, cu și fără TVA. De asemenea, prețul total reprezintă valoarea maximală a contractului. **Orice oferta a carei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată, va fi respinsă.**
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.
- Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, cu mențiune separată privind TVA. Prețul contractului nu se actualizează/modifică în funcție de valoarea cursului euro.

Notă:

- Achizitorul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate și recepționate, pe baza de documente justificative care atestă prestarea serviciilor și îndeplinirea cerințelor de calitate solicitate.
- Valoarea totală decontată în baza contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât prețul total ofertat în cadrul procedurii, în funcție de numărul de participanți.

e) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică - **Formular 3**, se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menționate în prezenta documentație, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice minime cerute și să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Documentația pentru ofertanți. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice:

- Descrierea modului în care ofertantul înțelege obiectivele activităților și rezultatele așteptate;
- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Modul în care ofertantul răspunde la cerințele specificate pentru fiecare serviciu auxiliar solicitat
- alte informații considerate relevante.

Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică. Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Propunerea tehnică va respecta cerințele procedurii competitive și nu va reprezenta doar o copie cuvânt cu cuvânt (copy paste) a acesteia.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele

propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Specificațiile tehnice beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea serviciilor.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce timpuri suficiente de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

Ofertantul va pune la dispoziția contractului o echipă compusă din minim 2 persoane conduse de un Manager de contract echipă, care va fi nominalizată în cadrul Propunerii tehnice. La propunerea tehnică vor fi atasate CV urile membrilor echipei.

Organizarea și metodologia propuse pentru asigurarea suportului tehnic/administrativ în regim continuu pe toată perioada derulării contractului va face parte din propunerea tehnică

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată, sunt considerate incidente.

Ofertantul va ține cont în elaborarea propunerii tehnice de următoarele: propunerea unui meniu pentru coffe-break/masa participant pentru eveniment și variante pentru consumabilele ce vor fi oferite participanților la evenimente.

f) Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul/ofertanții vor prezenta împreună cu oferta:

- scrisoare de înaintare – *Formular 0*
- opis documente
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese – *Formular 1*
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – *Formular 2*
- Oferta tehnică, conform cu *Formularul 3*
- *Formularul 4* - Lista privind principalele servicii prestate însoțită de documentele relevante conform Cerinței nr.1
- Oferta financiară *Formularul 5*
- CV urile echipei (1 expert+ 1 manager de contract) însoțite de dovezi referitoare la experiența în contracte similare conform Cerinței nr. 1
- Declarația de eligibilitate – *Formular 6*
- Declarație privind persoanele responsabile de îndeplinirea contractului de servicii *Formular 7*
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare – *Formular 8*
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale *Formular 9*
- copie CUI + Certificat constatator (valabil) în copie certificată care să demonstreze că are autorizată activitatea

în conformitate cu desfășurarea prezentului contract

- Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale

Nota:

Plicul va fi inscripționat cu denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere), numele și adresa Achizitorului, titlul proiectului, titlul achiziției, respectiv sintagma: A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA 11 Mai 2021, ora 12.00.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru răstăcirea ofertei. Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii.

g) Clauze contractuale:

Modalitatea de Plată va depinde de fluxul financiar al proiectului și de respectarea obligațiilor de plată a rambursărilor și a cererilor de plată de către AM POCU /OIR, precum și de obținerea notei de conformitate a achiziției de către Achizitor.

- Plata se efectuează, de regulă, în funcție de cash flow, în sistem de rambursare/plată, numai în baza facturii emise de către Prestator după livrarea și recepția serviciilor, de regulă, în termen de max. 90 de zile calendaristice de la primire de către Achizitor/Beneficiar a facturii în original. Facturile vor fi transmise la sediul Achizitorului și vor conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numele și codul SMIS al proiectului, numărul de contract și scadența plății. În funcție de fluxul de numerar existent la data facturării, plata se poate realiza și prin utilizarea mecanismului cererilor de plată, situație în care termenul va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plată.

- Plata se va face numai pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate. În acest sens factura va fi însoțită de către Procesul verbal de recepționare a serviciilor și de Raportul furnizorului.

- Desfășurarea evenimentelor se va realiza în termenul convenit, numai după stabilirea unui calendar de comun acord cu beneficiarul/ achizitorul cu datele de desfășurare ale acestora.

- În situația în care din cauza lipsei de cashflow se va utiliza mecanismul cererilor de plată, facturile vor fi achitate în termen de trei zile de la momentul decontării de către finanțator, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

- În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare POCU/726/6/12/136127 împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligațiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi și beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Achizitorul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.

- Exista posibilitatea acordării unui avans de maxim 10% din valoarea contractului

- Prestatorul acceptă ca solicitarea facturii la plată să fie efectuată după obținerea notei de conformitate a achiziției de către achizitor, asumându-și corecții dacă este cazul.

Nota:

Contractul devine nul în cazul neavizării procedurii de achiziție de către AM POCU /OIR.

Prestatorul are dreptul să angajeze terțe părți în vederea prestării sau realizării serviciilor auxiliare, pentru o bună desfășurare a organizării evenimentelor, dar va rămâne singurul responsabil față de Achizitor pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract. Terții pot fi societăți sau persoane fizice la ale căror servicii Prestatorul apelează în interesul Achizitorului, dar care nu au nici o legătură juridică și/sau economică cu Achizitorul. (închiriere sală/locăție/spațiu, masă etc.)

h) Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție:

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de respectarea principiilor menționate în Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284, după cum urmează:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Participarea la procedură, atribuirea contractului și derularea acestuia trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în Regulamentul Financiar UE (Regulamentul 966/2012, cu modificările și completările ulterioare).

i) Elemente de identitate vizuală și specificații POCU

Toate materialele de promovare și consumabilele transmise participanților în cadrul evenimentelor (broșuri, bannere etc.) sau făcute publice în oricare alt mod vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOCU.

Elementele de identitate vizuală specifice proiectului (Manualul de identitate vizuală al proiectului) vor fi furnizate de către Achizitor după semnarea contractului de furnizare de servicii de organizare evenimente. Furnizorul serviciilor are obligația să menționeze participanților ori de câte ori consideră potrivit că programul este susținut financiar în cadrul proiectului „Calificarea = cheia cunoașterii”.

Neîndeplinirea acestor obligații va atrage sancțiuni materiale pentru furnizorul de servicii.

j) Raportare

Pe toata perioada de execuție a contractului, Furnizorul de servicii o să transmită un raport privind implementarea contractului care va cuprinde (cerințe minime care pot suferi modificări în implementarea contractului:

- Lista persoanelor care au beneficiat de masă, coffee break, consumabile, cu detalierea serviciilor și cu semnătura de confirmare a primirii fiecărui serviciu
- Formularele completate cu privire la gradul de satisfacție al participanților
- Fotografii – minim 10 fotografii/eveniment
- Transmisia evenimentelor pe pagina de Facebook a proiectului

k) Nereguli si sanctiuni

Sunt considerate nereguli și se sancționează corespunzător următoarele aspecte care pot interveni în implementarea contractului, care vor duce la sancțiuni financiare de până la 20%:

- Constatarea de neconcordanțe între lista de prezență și persoanele prezente la eveniment
- Neconcordanțe în documentația atașată Raportul cu privire la implementarea contractului care va însoți factura
- Nerespectarea regulilor de identitate vizuală
- Nerespectarea termenelor privind notificarea modificării condițiilor de implementare a activității

Neregulile constatate de angajații Achizitorului se consemnează în scris și se aduc la cunoștință Furnizorului în termen de maxim 5 zile de la constatare. Față de notificarea privind neregula constatată Furnizorul își poate exprima punctul de vedere, documentat, în termen de 5 zile de la data primirii Notificării de nereguli. Decizia cu privire la neregulă și la eventuala aplicare a unor sancțiuni revine Managerului de proiect. În caz de litigiu, părțile se vor adresa instanțelor competente.

l) Alte informații:

Operatorii economici interesați de prezenta procedură au obligația de a verifica modificările aduse documentației de atribuire, care vor fi publicate pe web-site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> secțiunea anunturi.

Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare va conduce la respingerea ofertantului. Lipsa oricarui document obligatoriu menționat în cadrul prezentei documentații va conduce la respingerea ofertei

În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Secțiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept castigatoare oferta care îndeplinește toate cerințele tehnice minime obligatorii, conține toate documentele minime obligatorii prevăzute în cadrul documentației și are prețul cel mai scăzut și nu depășește valoarea estimată a contractului de achiziție așa cum a fost menționat în cadrul prezentei documentații.

În cadrul notei justificative vor fi menționate, dacă va fi cazul, și ofertele respinse și motivul respingerii acestora. În același document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecărei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformității sau neconformității fiecărei oferte evaluate.

Toti ofertantii vor fi informati cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea anutului de atribuire/neatribuire pe <https://beneficiar.fonduri-ue.ro>

5. SPECIFICAȚII TEHNICE

5.1. Informații generale

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din aceasta documentatie pentru ofertanti. Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “sau echivalent”.

5.2. Contextul achiziției

Prezenta procedură de achiziție este demarată în contextul implementării proiectului „Calificarea = cheia cunoașterii!”, Cod proiect:136127

5.3. Obiectivul general al proiectului/scopul proiectului

Proiectul „Calificarea = cheia cunoașterii!”, POCU/726/6/12/136127 – în implementare - proiect care are ca obiectiv general implementarea la nivelul celor 7 regiuni mai puțin dezvoltate, a unor masuri destinate creșterii participării la programele de formare profesională continuă, în special în domenii tehnice, pentru 660 de persoane, inclusiv pentru acei adulți cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, prin furnizarea de programe de formare profesională și activități de consiliere, intervenție materializată pe perioada a 24 luni.

Achiziția se realizează în legătură cu Activitatea 3.1 - Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC toate serviciile contribuind împreună la realizarea subactivităților și implicit la atingerea Rezultatelor și Indicatorilor de proiect.

5.4. Lista serviciilor auxiliare și costurile estimative

Contractul vizează livrarea de servicii de organizare evenimente - campanii/acțiuni de informare și conștientizare - 1/LUNA/REGIUNE - $1 \times 7 \times 20 = 140$ campanii/acțiuni de informare și conștientizare (minim 30 de persoane/campanie), și va asigura:

- sala de conferință în fiecare locație + logistică - (aparatură audio-video),
- coffee-break,
- masă participant,
- consumabile (brosuri/ stick informații)

Serviciul achiziționat	Cantitate	Preț unitar maxim (fără TVA)	Valoarea maximă fara TVA	Valoarea maximă cu TVA
1. servicii organizare evenimente - campanii/ acțiuni de informare și conștientizare	140	4.075,63 lei fara TVA	570.588,20 lei fara TVA	678.999,96 inclusiv TVA
Total			570.588,20 lei fara TVA	678.999,96 inclusiv TVA

5.5. Cerințe generale cu privire la serviciile solicitate

La elaborarea propunerii tehnice, cat si in prestarea serviciilor, operatorii economici participanti la procedura trebuie sa tina seama de urmatoarele:

- **Locație.** Prestatorul va oferta locatii in fiecare din cele 7 Regiuni de dezvoltare in care are loc implementarea proiectului. Organizarea evenimentelor nu presupune asigurarea de spatii de cazare. Este nevoie ca locatia sa respecte cerintele din documentatia pentru ofertanti, precum si cele aferente Covid 19.
- Asigurarea pentru fiecare eveniment a unui spatiu suficient de mare in care sa incapa minim 30 de persoane respectand regulile impuse in contextul COVID 19. Pentru organizarea acestor evenimente autoritatea contractanta are nevoie de servicii de:
 - a) Spatiul va fi asigurat in cadrul unor locatii adecvate, respectand regulile impuse in contextul COVID 19.
 - b) Serviciile de catering si coffee-break se vor asigura respectand regulile impuse in contextul COVID 19.
 - c) Spatiul va avea, in afara lui, o zona special destinata inregistratii participantilor, distribuirii de materiale si grup sanitar in apropiere.
 - d) La locul de desfasurare a evenimentelor sa se permita afisarea de materiale publicitare care contin informatii despre proiect pentru a asigura vizibilitatea proiectelor finantate prin POCU.
 - e) Nu se permite ca sala / locatia / spatiul pentru organizarea evenimentelor sa fie situata la subsol sau in spatii fara aerisire.
 - f) Colectarea formularelor de inregistrare si centralizarea informatiilor din cadrul evenimentului. Realizarea unei baze de date cu persoanele participante la eveniment, care sa cuprinda: numele si prenumele, institutia, datele de contact, intocmita conform listei participantilor.
 - g) Prezentă permanentă a unei persoane în sala/locatie/spatiu care să asigure bună desfășurare a evenimentului.
 - h) Intocmirea unui Proces Verbal de recepție a serviciilor oferite de Prestator (ofertantul castigator) pentru fiecare eveniment organizat.
 - i) Sala / locatia / spatiul va beneficia de lumina naturala si lumina artificiala.
 - j) Prestatorul va asigura sala / locatia / spatiul doar intr-o cladire curata, sigura, ce detine toate autorizatiile de functionare. Sala locatia / spatiul va fi deservita de grupuri sanitare dotate cu hartie igienica, sapun si prosoape/servete.

- Asigurare **masa participant – bufet, coffee break, consumabile** pentru participanti. Catering la locatie format din coffee break si pranz in regim bufet suedez.
 - a) Coffee break: pentru pauza de cafea (ofertantul castigator) va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti la eveniment si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: bautura calda (cafea, ceai, inclusiv lapte pentru cafea si zahar) si rece (apa minerala plata si carbogazoasa, bauturi racoritoare), produse de patiserie sarate si dulci. Se va amenaja un spatiu in care se va servi cafeaua, apa etc. pe toata durata evenimentului.
 - b) Bufet suedez va include: preparate reci, preparate calde, salate, prajituri, apa minerala plata si carbogazoasa, bauturi racoritoare. Prestatorul (ofertantul castigator) se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).
 - c) Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative si autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca nu sunt conforme. Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii: termos/espresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti, tacamuri. Pauzele de cafea si bufetul suedez se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta cladirii de desfasurare a evenimentului, respectand normele de igiena in domeniul alimentatiei.
- **Consumabilele** necesare in timpul desfasurarii evenimentelor de refera la:
 - Pliante de informare. Se vor oferi serviciile de editare si tiparire a brosurilor cu mentinunea ca solicitantul va furniza continutul si elementele vizuale care urmeaza sa fie tiparite. – 4200 buc
 - Stick-uri – ce contin materiale de prezentare referitoare la proiectul aflat in implementare, cu mentinunea ca solicitantul va furniza continutul si elementele vizuale - 4200 buc
 - O agenda nedatată și un pix pentru fiecare participant.

Nota:

Planificarea evenimentelor se va face conform unui calendar stabilit de comun acord cu Beneficiarul.

Activitatea 3 - Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR EVENIMENTE + CAMPANII	TOTAL PRET CU TVA/EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	140	
coffe break	30	1	140	
masa participant	30	1	140	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	140	
TOTAL campanii/acțiuni de informare și conștientizare -1/LUNA/REGIUNE - 1*7*20 = 140 campanii/acțiuni de informare și conștientizare				4.850 LEI

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte costurile maxime prevăzute conform prevederilor tabelului mai sus menționat. Orice ofertă care depășește costul din tabelul de mai sus este considerată neconformă.

6. FORMULARE DE PARTICIPARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită beneficiarului examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FORMULAR 0

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa complete)

Ca urmare Invitatiei de participare nr. / data (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului / (denumirea contractului de achizitie publica) noi / (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat dosarul ofertei tehnice si financiare.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Data completarii

.....

FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR REFERITOARE LA CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul, (functia) al SC..... SRL, participant la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia de *Servicii organizare evenimente - campanii/acțiuni de informare și conștientizare -1/LUNA/REGIUNE - 1*7*20 = 140 campanii/acțiuni de informare și conștientizare în cadrul proiectului „Calificarea = cheia cunoașterii!”*, cod 136127, COD CPV – 79952000-2, în calitate de ofertant, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele beneficiarului, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nume/prenume

Societate

Functie

Semnatura

Data

FORMULAR 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.13-15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a afondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul(a),, in calitate de, referitor la procedura de achizitii de *Servicii organizare evenimente - campanii/acțiuni de informare și conștientizare -1/LUNA/REGIUNE - 1*7*20 = 140 campanii/acțiuni de informare și conștientizare in cadrul proiectului „Calificarea = cheia cunoașterii!”*, cod 136127, COD CPV – 79952000-2, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in declaratii, asa cum este aceasta prevazuta la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca ofertantul nu se afla in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 13 si 14 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, declar ca am luat la cunostinta despre obligatia pe care ofertantul o are in temeiul art. 15 alin. (2) din OUG nr. 66/2011; astfel, in cazul aparitiei unei situatii de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie, ofertantul va notifica in scris, de indata, entitatea care a organizat aceasta procedura si va lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data:

Semnatura:

FORMULAR 3**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va prezenta modul de realizare a serviciilor.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, Subsemnatul(a)

....., reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice mai sus menționate, să prestăm....., servicii detaliate conform celor de mai jos:

DESCRIERE TEHNICA

Nr. crt	SERVICIU	Descrierea tehnica
1.	.	
2.		
3.		
4.		
5.		

Oferta noastră (propunerea tehnica si cea financiara) este valabila pana la data de (se completeaza conform cerintelor minime ale achizitorului)

I. METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR, INCLUSIV MODUL DE ASIGURARE A CALITATII SERVICIILOR

II. RISCURI RELEVANTE ELABORATE SI STRATEGIA DE REMEDIERE PROPU SA PENTRU RISCURILE IDENTIFICATE

III. DESCRIEREA PERSONALULUI PROPU S (INCLUSIV CONTRACTE SIMILARE/PROIECTE SIMILARE DERULATE DE CĂTRE COORDONATORUL DE EVENIMENTE PROPU S), ROLUL ACESTUIA IN CADRUL CONTRACTULUI SI TIMPUL DE LUCRU



Data completării

...../...../.....

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)



FORMULAR 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Lista privind principalele servicii prestate

Nr. Crt.	Denumire contract Numarul si data contractului	Beneficiar/Autoritate contractanta	Descriere contract din care sa reiasa indeplinirea	Documente support/dovezi atasate	Valoare contract fara TVA
1.					
2.					
3.					
TOTAL					

Data completarii

...../...../.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam _____

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil, în _____ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____

(durata

în

litere

și

în

cifre)

(ziua/luna/anul),

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operator economic).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Data ____/____/____

.....
(semnătura)



YMAC SABY COMPANY
management, consultanță & formare



**Ancir
Expert**



FORMULAR 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din
Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul(a), reprezentant imputernicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respective in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarari definitive a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudarea sau spalare de bani.

Subsemnatul(a) declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

...../...../.....

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/numele)

DECLARAȚIE
privind persoanele responsabile de îndeplinirea contractului de servicii

1. Subsemnatul(a),reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante

(denumirea și adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Pozitie	Nume si prenume	Calificari Experienta	&	Responsabilitati
Coordonator de proiect				
Expert 1				
Expert 2				

5. Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în prezentul, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru funcția respectivă).

Data completării

...../...../.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)



YMAC SABY COMPANY
management, consultanță & formare



**Ancir
Expert**



FORMULAR 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/numele)

DECLARATIE

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din
Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare**

Subsemnatul(a), in calitate de
ofertant la procedura de pentru achizitia
de, la data de, organizata
de, declar pe proprie raspundere ca:

- a) Nu am intrat in faliment ca urmare a unei hotarari pronuntate de judecatorul sindic;
- b) Mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania (sau in tara in care este stabilit) pana la data solicitata
- c) In ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale/ nu mi-am indeplinit obligatiile contractuale/ mi-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale din motive imputabile mie, fapt ce a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) Nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul(a) declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

...../...../.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 9

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura
de pentru achiziția
de, la data de, organizată
de, declar că sunt de acord cu toate condițiile contractuale prevăzute în cadrul
prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării

...../...../.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)