



SPECIFICATII TEHNICE

servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat

POCU/726/6/12/135425



Cuprins

SECȚIUNEA I: INFORMAȚII REFERITOARE LA PROCEDURA DE ACHIZITIE	3
1. Date generale despre beneficiar	3
2. Date generale despre proiect	3
3. Informații generale cu privire la achiziție	4
4. Informații generale cu privire la procedura aplicabilă	5
5. Cerințe de calificare și documente doveditoare	6
6. Modalitatea de prezentare a ofertei	8
7. Acordarea punctajului	11
SECȚIUNEA II: CARACTERISTICI TEHNICE	15
SECȚIUNEA III: FORMULARE	20
SECȚIUNEA IV: CLAUZE CONTRACTUALE	31



SECTIUNEA I: INFORMATII REFERITOARE LA PROCEDURA DE ACHIZITIE

1. Date despre beneficiar

RESOURCES, DEVELOPMENT & IDEAS S.R.L.

Sediu: Municipiul Bucuresti, România, Str. Icoanei nr. 58-58A, etajul 1, apartament2, sector 2, judetul Bucuresti, cod postal 021419, România

Cod de inregistrare fiscala: RO 14562580

Inregistrata la Registrul Comertului: J40/2778/05.04.2002

Mail: achizitii.135425@gmail.com

Site web: www.negociere.ro

2. Date generale despre proiect

<i>Denumire proiect</i>	Cresterea nivelului de calificare al angajatilor din regiunea Centru in vederea imbunatatirii statutului pe piata muncii
<i>Cod proiect (SMIS)</i>	135425
<i>Contract de finantare</i>	POCU/726/6/12/135425
<i>Sursa de finantare</i>	POCU/726/6/12/Cresterea participarii la programele de formare profesionala continua, cu accent pe acei adulti, cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoasterea si certificarea rezultatelor invatarii dobândite in contexte non-formale si informale
<i>Obiective proiect</i>	<p>Cresterea nivelului de calificare al unui numar de 700 de angajati, din regiunea Centru, cu accent pe acei adulti, cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu varsta de peste 40 ani, din zone rurale, prin dezvoltarea si organizarea unui sistem integrat de interventie axat pe participarea la programe de formare profesionala relevante in vederea dobandirii de competente profesionale certificate, recunoscute la nivel national si comunitar in vederea imbunatatirii statutului in campul muncii prin dezvoltarea unei cariere profesionale in domeniul industrial sau in distributie (vanzari).</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ol style="list-style-type: none">1. OS.1 Organizarea si desfasurarea unei campanii regionale de promovare si constientizare a importantei programelor de formare profesionala in randul angajatilor din regiunea Centru in vederea identificarii si selectarii unui numar de minim 700 de angajati in vederea participarii la un program complex de sprijin ca umreaza sa faciliteze imbunatatirea statutului pe piata muncii;2. OS.2 Furnizarea unui program de consiliere profesionala, informare si tutorat pentru 700 de angajati din regiunea Centru pentru incurajarea participarii la programele de FPC, dezvoltarea carierei si cautarea de noi oportunitati pentru pe piata muncii3. OS.3 Dezvoltarea si furnizarea unui program complex de formare/calificare destinat unui numar de 700 de angajati din regiunile Centru, cu accent pe acei adulti, cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu varsta de peste 40 ani, din zone rurale in vederea cresterii nivelului de calificare prin dobandirea de competente profesionale recunoscute la nivel national si comunitar



3. Informatii generale cu privire la achizitie

Tipul contractului	Cresterea nivelului de calificare al angajatilor din regiunea Centru in vederea imbunatatirii statutului pe piata muncii
Denumirea contractului	Servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat
Cod CPV	85312300-2 - Servicii de orientare si de consultanta profesionala
Obiectul contractului/achizitiei	Furnizarea unui program complex de informare, consiliere profesionala si tutorat pentru cei 700 de angajati, inclusi in grupul tinta, in vederea dezvoltarii carierei profesionale si identificarii de noi oportunitati pe piata muncii. Scopul serviciului de informare, consiliere profesionala si tutorat este indrumarea participantilor catre o ruta profesionala (profesie sau o meserie) in conformitate cu dorintele, cu posibilitatile si cu dinamica pietei muncii.
Locul de livrare	Locul prestarii serviciilor: Regiunea Centru si/sau online, in functie de planul de consiliere propus. Locatia serviciilor va fi pusa la dispozitie de catre Beneficiar
Durata contractului	Termenul limita de livrare a serviciilor – Ianuarie 2023. Graficul de prestare a serviciilor va fi stabilit de comun acord cu Beneficiarul. Eventuala prelungire a duratei de implementare a proiectului va atrage si prelungirea duratei contractului.

Valoarea totala estimate a achizitiei detaliata dupa cum urmeaza:

Denumire serviciu	Cantitate	Valoare (lei fara TVA)	Total (lei cu TVA)
1	2	3	4=2*3
Servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat	1	470.400,00	559.776,00

4. Informatii generale cu privire la procedura aplicabila

Procedura selectata	PROCEDURA COMPETITIVA reglementata de Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/ beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.
Legislatia aplicabila	- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene; - O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora; - O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020. - HG 277/2002 cu modificarile si completarile ulterioare - Legea 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare
Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie.	Pe parcursul intregului proces de achizitie prin procedura competitiva, la adoptarea oricarei decizii, se va tine cont de urmatoarele principii: a) principiul transparentei; b) principiul economicitatii; c) principiul eficientei; d) principiul eficacitatii. - Prin transparenta se intelege aducerea la cunostinta publicului a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel incat operatorii economici care opereaza pe piata sa poata participa la competitie, asigurandu-se prin aceasta promovarea concurentei. Respectarea acestui principiu asigura premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

	<ul style="list-style-type: none"> - Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate. - Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute. - Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.
--	--

5. Cerințe de calificare și documente doveditoare

Cerințe	Documente doveditoare
a) Neîncadrarea în vreuna dintre situațiile de excludere prevăzute în Formularul nr. 3 – Eligibilitatea ofertantului	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – Formularul nr. 3.
b) Neîncadrarea în vreo situație de conflict de interese	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 – Formular nr. 4.
c) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	<p><i>(i) În ceea ce privește persoanele juridice române</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare a ofertantului, persoanele împuternicite (administratorul /administratorii), starea de funcționare (raportat la mențiunile prevăzute la art. 21 lit. e-h) din Legea 26/1990), obiectul de activitate al ofertantului este în concordanță cu specificul activităților prestate și este obligatoriu să fie autorizat la momentul depunerii ofertei. <p>Nota: Obiectul contractului trebuie să se regăsească în obiectul de activitate al ofertantului așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii ofertei.</p> <p><i>(ii) În ceea ce privește persoanele juridice straine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, însoțite de traducere autorizată în limba română. <p>Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în lista activităților înregistrate ale ofertantului și să fie autorizat la momentul depunerii ofertei.</p>
d) Accreditarea programului de consiliere profesională care face obiectul prezentei proceduri	Ofertanții trebuie să facă dovada autorizării/acreditării ca furnizor servicii informare și consiliere profesională conform HG 277/2002 cu modificările și completările ulterioare cu raportare la legea 76/2002, în copie “conform cu originalul”, semnată și stampilată. Aceasta trebuie să fie valabilă pe toată durata programului de informare și consiliere profesională. În caz contrar, prestatorul trebuie să completeze o declarație pe



	proprie raspundere ca va obtine continuarea acreditarii si nu va bloca derularea contractului. Serviciile de informare si consiliere profesionala trebuie sa fie autorizate legal – furnizorii de servicii de informare si consiliere profesionala trebuie sa fie acreditati in temeiul HG nr. 277/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.
--	--

Observatii:

1. In temeiul prevederilor Ordinului 1284/2016, ofertantii au dreptul sa dovedeasca indeplinirea cerintelor prin orice tip de mijloace verificabile.
2. Oferta care nu indeplineste cerintele de calificare va fi respinsa.

6. Modalitatea de prezentare a ofertei

<i>Limba de redactare a ofertei</i>	Limba româna.
<i>Perioada de valabilitate a ofertei</i>	90 zile de la data-limita de depunere a ofertelor
<i>Modul de prezentare a propunerii tehnice</i>	<ul style="list-style-type: none">- Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa respecte cerintele tehnice minime precizate in sectiunea II (Caracteristici tehnice). Toate aceste cerinte sunt obligatorii. Nerespectarea oricareia dintre aceste cerinte atrage respingerea ofertei.Daca o oferta se abate de la cerintele minime din sectiunea Caracteristici tehnice, aceasta va fi luata in considerare numai daca propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime.- Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are capacitatea de a livra sau ca a livrat sau ca are in desfasurare proiecte avand ca si obiect de activitate servicii de consiliere si orientare profesionala si tutorat iar daca nu se face aceasta dovada, ofertantul, va fi descalificat si in consecinta nu intra in sistemul de punctare a ofertei. In situatia in care acesta nu a livrat sau nu are in desfasurare proiecte similare sa prezinte orice acte/documente care sa ateste capacitatea sa reala de a realiza indeplinirea obiectului contractului.- Ofertantul trebuie sa prezinte dovada indeplinirea conditiilor de implementare privind Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date („Regulamentul”) ce a intrat in vigoare la data de 25 mai 2018, precum si o scurta prezentare a modalitatii in care desfasurarea procedurii poate sa fie desfasura exclusiv online cu respectarea protectiei si prelucrarii datelor cu caracter personal.- Ofertantul trebuie sa prezinte metodologia de lucru privind indeplinirea efectiva a serviciilor de consiliere si orientare profesionala si tutorat atat in conditii normale de desfasurare a proiectului cat si in varianta in care aceasta se va desfasura exclusiv online si/sau combinat.- Ofertantul este obligat sa faca dovada conformitatii serviciilor cu cerintele tehnice minime precizate la sectiunea II (Caracteristici tehnice) din prezentele specificatii tehnice (urmând a completa Formularul nr. 7 – Formular propunere tehnica).- Se interzice descrierea serviciilor oferite prin sintagme de genul “conform cerintei” sau “conform specificatiilor/caracteristicilor tehnice” ori “da”, ofertantii fiind obligati sa descrie concret si in mod clar serviciile pe care le oferteaza.- Ofertantul va putea include si alte informatii pe care le considera relevante in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele tehnice minime precizate la sectiunea II (Caracteristici tehnice) sau evidentierii avantajelor serviciilor oferite fata cerintele minime din Caracteristicile tehnice cu prezentarea documentelor corespunzatoare.
<i>Modul de prezentare a Propunerii financiare</i>	- Ofertantii vor completa Formularul nr.5 – Formular de oferta pretul total al serviciilor de informare, consiliere profesionala si tutorat care vor fi prestate conform documentatiei.

	<p>- Pretul unitar ofertat va fi precizat prin completarea Formularului nr. 6 – Centralizator preturi.</p> <p>- Pretul care va fi ofertat va fi exprimat in lei (valorile urmând sa fie exprimate cu doua zecimale), fara TVA.</p> <p>- Pretul ramâne ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de achizitie (nu este posibila ajustarea pretului).</p> <p>- Eventualele erori aritmetice cuprinse in propunerea financiara a ofertantului vor putea fi corectate de persoana desemnata de beneficiar pentru evaluarea ofertelor numai cu acordul scris al ofertantului. Corectarea erorilor aritmetice va fi efectuata cu aplicarea urmatoarei reguli: daca exista o discrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere iar valoarea exprimata in cifre va fi modificata in mod corespunzator.</p>
<i>Modul de prezentare a ofertei</i>	<p>- Ofertele vor fi depuse sau transmise in original la adresa sediului beneficiarului din Bucuresti, Sector 2, str. Icoanei nr. 58-58A, etajul 1, apartament 2, sector 2, cod postal 021419.</p> <p>Data la care va fi inregistrata oferta fiind data primirii documentatiei in original, prin posta/curier/reprezentant al ofertantului la sediul achizitorului.</p> <p>- Informatii suplimentare se pot obtine prin e-mail la: achizitii.135425@gmail.com</p> <p>- Documentele de calificare si oferta propriu-zisa (propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi depuse de ofertanti in original intr-un singur exemplar.</p> <p>Documentele de calificare vor fi depuse intr-un plic separat fata de oferta propriu zisa.</p> <p>- Ofertantii vor depune un plic exterior care va cuprinde documentele enumerate mai jos precum si doua plicuri interioare, unul cuprinzând documentele de calificare si celalalt incluzand oferta propriu-zisa:</p> <p>o Plicul exterior va contine urmatoarele documente (in afara de cele cuprinse in cele doua plicuri interioare):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ scrisoarea de inaintare - Formular nr. 1; ➤ imputernicirea pentru depunerea/semnarea ofertei, daca documentele ofertei sunt semnate de alta persoana decât reprezentantul legal al ofertantului (conform Formularului nr. 2 – Imputernicire). <p>o Plicul interior cu mentiunea Documente de calificare cuprinzând documentele de calificare solicitate conform prezentei documentatii;</p> <p>o Plicul interior cu mentiunea Oferta cuprinzând documentele referitoare la oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara).</p> <p><u>Nota:</u></p> <p>Plicul exterior va fi inchis corespunzator si netransparent iar pe acesta se va face urmatoarea mentiune:</p> <p>Catre: RESOURCES, DEVELOPMENT & IDEAS S.R.L. Pentru procedura de achizitie de “Servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat (135425)” A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 07.05.2021, ORA 12.00.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p><u>Nota:</u></p> <p>In cazul in care ofertantul nu indeplineste cerintele de calificare solicitate in prezenta procedura, oferta sa va fi respinsa ca inacceptabila.</p> <p>Oferta va fi respinsa ca neconforma daca nu satisface in mod corespunzator cerintele tehnice minime precizate in sectiunea Caracteristici tehnice.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici; b) sa depuna candidatura/oferta individuala si la o alta candidatura/ oferta comuna; c) sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.
<i>Calendarul procedurii</i>	<p>- Termen-limita de primire a solicitarilor de clarificare din partea ofertantilor (prin e- mail sau la sediul beneficiarului): 29.04.2021, ora 15.00.</p> <p>- Termen-limita de transmitere a raspunsului la clarificari (prin postare pe site-ul www.fonduri-ue.ro): 05.05.2021, ora 12.00;</p> <p>- Termen-limita de depunere a ofertelor la sediul beneficiarului 07.05.2021, ora 10.00.</p> <p>- Data deschiderii ofertelor: 07.05.2021, ora 12.00.</p>

	Orice oferta ce nu a ajuns la sediul achizitorului în intervalul 10.00-17.00 se va considera a fi primită în ziua lucrătoare imediat următoare, neîncadrarea în termenul limită de depunere atrage după sine respingerea ofertei ca fiind tardiv depusă, ofertantul va fi descalificat și în consecință nu intră în sistemul de punctare a ofertei.
<i>Clarificari</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare până la data de 29.04.2021, ora 15.00, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare. - Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi publicate de beneficiar pe site-ul http://www.fonduri-ue.ro/. - În situația în care intervin solicitări de clarificare de natură să ducă la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, beneficiarul poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora. - În cazul în care apreciază necesar, beneficiarul (persoana desemnată de beneficiar pentru evaluarea ofertelor) poate solicita clarificări cu privire la conținutul ofertei depuse, ofertantul având obligația de a răspunde solicitării de clarificare în termenul prevăzut în solicitarea de clarificare.
<i>Mijloace de comunicare</i>	Solicitarile de clarificare sau orice altă comunicare în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează în scris la adresa de e-mail sau la sediul beneficiarului (asa cum sunt precizate la pct. 1), cu excepția ofertei (care se va depune la sediul beneficiarului).
<i>Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</i>	Oferta poate fi modificată/retrasă anterior datei și orei limită stabilite pentru depunerea acesteia. Oferta este declarată tardivă dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunț sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor, urmând a fi restituită nedeschisă.
<i>Contestatii/ cai de atac</i>	Orice operator economic se poate adresa instanțelor de judecată competente cu privire la modul de desfășurare a procedurii competitive.
<i>Alte informații</i>	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, inclusiv a documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi răspunzător sub nicio formă pentru costurile respective

7. Accordarea punctajului

Beneficiarul va efectua evaluarea tuturor ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentelor specificații tehnice și va alege oferta câștigătoare.

Contractul va fi încheiat cu ofertantul clasat pe primul loc.

Beneficiarul va identifica oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al raportului calitate – cost în baza următoarelor elemente de departajare, având în vedere ponderea indicată în tabelul de mai jos:

- Experiența practică a experților în domeniul care face obiectul programului de orientare și consiliere și tutorat
- Competitivitatea din punct de vedere tehnic a ofertei
- Pretul

	Factori de evaluare	
1	Experiența practică și profesională a personalului în domeniul care face obiectul programului de consiliere și tutorat	30
2	Competitivitatea din punct de vedere tehnic a ofertei	35
3	Pretul	35



1. Experienta practica si profesionala a personalului in domeniul care face obiectul programului de consiliere

Experienta practica si profesionala a personalului propus se determina pe baza CV-ului depus in cadrul ofertei si a extraselor CIM (contract individual de munca). Ofertantii vor prezenta si documentele suport corespunzatoare, cum ar fi: diplome privind specializarea personalului (studiile, pregatirea profesionala, calificarea si atestarea profesionala sau orice alte documente similare).

Se solicita ca la oferta sa fie anexate documente justificative pentru cel putin urmatoarele persoane ce vor presta activitatea:

1. Minim 1 psiholog cu drept de libera practica, cu experienta in prestarea de servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat;
2. Minim 3 persoane ce au experienta in activitati de informare, consiliere profesionala si tutorat, experti care vor fi monitorizati de Psiholog si care pot fi disponibili pentru activitati simultane, in functie de calendarul agreat, ce vor avea experienta minima de 1 an in implementare de proiecte cu finantare nerambursabila, pe post de recrutor grup tinta sau experienta minima de 1 an in departamente de resurse umane sau experienta minima de 1 an in interactiunea cu persoane din diferite categorii sociale - 1 ani

Experienta va fi exprimata in luni, pentru fiecare expert in parte, fiind punctate perioadele suplimentare

Punctajul pentru elementul de departajare referitor la experienta profesionala prevazuta la pct. 2 se va acorda dupa cum urmeaza:

Pentru oferta in care se ofera nivelul cel mai ridicat de experienta profesionala exprimata in luni – 30 puncte;

Pentru celelalte niveluri de experienta profesionala ofertate, punctajul se va calcula utilizând urmatoarea formula:

$$P1(n) = [Ep(n) - 12 \text{ luni} / Ep(\text{max}) - 12 \text{ luni}] \times 30 \text{ unde}$$

$P1(n)$ = punctajul pentru elementul de departajare referitor la experienta persoanei ce asigura consilierea

$Ep(n)$ = experienta profesionala pentru oferta evaluata

$Ep(\text{max})$ = cea mai mare experienta profesionala ofertata.

$Ep(n)$ va fi determinata prin aplicarea mediei aritmetice a nivelurilor de experienta profesionala ofertate.

2. Competitivitatea din punct de vedere tehnic a ofertei/ Algoritmul de calcul al elementelor de departajare a ofertelor

Competitivitatea din punct de vedere tehnic a ofertei se determina in urma aplicarii urmatoarei grile de evaluare:

Criterii de evaluare	1	2	3	4	5
Personalul adecvat si materiale metodologice pentru derularea simultana in diferite locatii sau online a activitatilor impuse de necesitatea implementarii optime si la timp a proiectului					
Claritatea, limbajul si firul logic al notiunilor transmise prin metodologia de consiliere a grupui tinta					
Metodologia propusa pentru programul de informare, consiliere profesionala si tutorat elaborata in vederea bunei organizari si implementari a activitatilor ce vor face obiectul contractului atat in conditii normale de desfasurare a proiectului cat si in varianta in care aceasta se va desfasura exclusiv online si/sau combinat.					
Includerea si altor informatii pe care le considera relevante in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele tehnice minime					

Punctajul se va acorda in functie de masura in care propunerea de curs corespunde necesitatilor beneficiarului:

5 – excelent, 4 – foarte bine, 3 – bine, 2 – satisfactor, 1 – nesatisfactor.

Punctajul final reprezinta media aritmetica a punctajelor obtinute pentru fiecare criteriu.

In vederea evaluarii ofertelor pe baza acestui element de departajare, punctajul se va acorda dupa cum urmeaza:

Pentru cel mai mare punctaj obtinut pe baza grilei, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare - 35 puncte;

Pentru celelalte punctaje obtinute, punctajul se va calcula proportional, in baza urmatoarei formule:

$$P2(n) = [PG(n) / PG(\text{max})] \times 35 \text{ unde}$$



$P2(n)$ = punctajul pentru elementul de departajare referitor la competitivitatea din punct de vedere tehnic a ofertei;
 $PG(n)$ = punctajul obtinut de catre ofertant;
 $PG(max)$ = punctajul maxim obtinut.

3. Pretul ofertei

Punctajul pentru elementul de departajare referitor la pret se va acorda dupa cum urmeaza:

Pentru cel mai scazut dintre preturi se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare – 35 puncte;

Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul se va calcula proportional, in baza urmatoarei formule:

$$P3(n) = [Pret(min) / Pret(n)] \times 35 \text{ unde}$$

$P3(n)$ = punctajul pentru elementul de departajare referitor la pret;

Pret(min) = pretul cel mai mic ofertat;

Pret(n) = pretul ofertat de catre ofertant.

Punctajul total

Punctajul total aferent unei oferte va fi obtinut prin insumarea punctajului aferent fiecarui element de departajare:

$$\text{Punctaj total} = P1(n) + P2(n) + P3(n)$$

Nota:

In cazul in care o oferta prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut raportat la preturile pietei, beneficiarul urmeaza sa solicite ofertantului explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin specificatiile tehnice. Ofertantul va putea depune orice documente considera necesare in justificarea pretului ofertat.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a respinge oferta atunci când justificarile oferite de ofertant cu privire la pretul aparent neobisnuit de scazut sunt apreciate ca fiind nesatisfacatoare.

Nota:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile din prezentele specificatii tehnice care vor guverna contractul ce urmeaza sa fie atribuit conform prezentei proceduri de achizitie, indiferent care sunt conditiile proprii de prestare a serviciilor ale ofertantului.

Ofertantii trebuie sa examineze cu grija specificatiile tehnice si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor si caracteristicilor tehnice continute in prezentele specificatii tehnice.



SECȚIUNEA II: CARACTERISTICI TEHNICE

Prezenta procedura vizează achiziția de *Servicii de informare, consiliere profesională și tutorat*, pentru 700 de membrii ai grupului țintă din care minim 218 sunt persoane care aparțin în cel puțin una din următoarele categorii: persoane cu nivel scăzut de calificare - persoane din mediul rural - persoane cu vârsta peste 40 de ani, locul prestării serviciilor – regiunea Centru și/sau online, în funcție de planul de consiliere propus. Locația serviciilor va fi pusă la dispoziție de către Beneficiar.

Ofertantul de servicii specializate de informare, consiliere profesională și tutorat trebuie să fie acreditat/autorizat pentru prestarea acestui tip de servicii de informare și consiliere în temeiul HG nr.277/2002 cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu Legea 76/2002;

Ofertantul trebuie să aibă Cod CAEN autorizat pentru prestarea acestui tip de servicii de informare și consiliere în temeiul HG nr.277/2002

Ofertantul va asigura personalul adecvat și materiale metodologice pentru derularea simultană în diferite locații a activităților impuse de necesitatea implementării optime și la timp a proiectului.

Ofertantul trebuie să asigure personalul adecvat și materialele metodologice pentru derularea întregului proiect și în varianta exclusiv online cu respectarea protecției și prelucrării datelor cu caracter personal.

Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de lucru privind îndeplinirea efectivă a serviciilor de informare, consiliere profesională și tutorat atât în varianta desfășurării activităților în mod normal cât și în situația în care acestea se vor desfășura exclusiv online și/sau combinat.

Se solicită ca la propunerea tehnică să fie anexate documente justificative pentru cel puțin următorii experți:

1. Minim 1 psiholog cu drept de liberă practică, cu experiență în prestarea de servicii de informare, consiliere profesională și tutorat;
2. Minim 3 persoane ce au experiență în activități de consiliere privind cariera, experți care vor fi monitorizați de Psiholog și care pot fi disponibili pentru activități simultane, în funcție de calendarul agreed ce vor avea experiență minimă de 1 an în implementare de proiecte cu finanțare nerambursabilă pe post de recrutor grup țintă sau experiență minimă de 1 an în departamente de resurse umane sau experiență minimă de 1 an interacțiunea cu persoane din diferite categorii sociale - 1 an
3. Ofertantul să aibă în echipă de implementare a activităților de tutorat, experți certificați conform unui standard european în Educație și Formare Profesională (VET) în activitatea de tutorat sau echivalent (mentorat/ coaching). Experții să poată demonstra certificarea conform Standardului European în Educație și Formare Profesională și includerea în anexa cu competențele dobândite a acoperirii următoarelor domenii de competență:

- Regulile și metodele în activitatea de tutorat/ mentorat
- Fazele și realizarea echilibrării între viața profesională și viața personală
- Condițiile specifice de învățare pe fazele de vârstă
- Instrumente de comunicare, de gestionarea problemelor și conflictelor
- Tipuri de suport, monitorizare și ajustare a tutoratului/ mentoratului în carieră

Motivația acestui profil este asigurarea accesului persoanelor din grupul țintă la servicii de suport în cariera la nivel european, pe baza nivelului de pregătire al experților, acceptat și certificat conform unui standard european pentru atingerea obiectivelor proiectului și îndeplinirea cerințelor Comisiei Europene în Educație și Formare Profesională. Astfel se asigură condițiile necesare grupului țintă la competitivitate și mobilitate pe piața muncii europene, asigurându-se capacitatea de adaptabilitate și stimularea reținerii angajaților în contextul dinamicii și provocărilor imprevizibile ale mediului economic și social, cum este nevoia de adaptabilitate pe timpul pandemiei.

Împreună cu propunerea tehnică, se vor depune următoarele documente:

- Certificatul de acreditare - copie;
- Certificat constatator emis de ONRC unde să se regăsească în lista activităților autorizate -
- Metodologia propusă pentru programul de informare, consiliere profesională și tutorat elaborată în vederea bunei organizări și implementării activităților ce vor face obiectul contractului – conform descrierii activității din cererea de finanțare de mai jos;



Pe tot parcursul contractului, ofertantul va furniza beneficiarului următoarele documente:

- Liste de prezenta semnate de participantii la activitati si orice alte documente relevante aferente desfasurarii activitatii de orientare si consiliere – in original,
- 700 dosare de consiliere care vor cuprinde:
 - o Proiectul de integrare al angajatului pe piata muncii sub forma de plan de cariera
 - o Plan de actiune dedicat identificarii de oportunitati pe piata muncii,
 - o CV angajat,
 - o Fise individuale de consiliere profesionala rezultate in urma sedintei/sedintelor de consiliere;
 - o Fise de monitorizare dupa finalizarea programului de informare si consiliere profesionala in functie de masurile propuse in Planul de actiune asociat.
- Ofertantul va pune la dispozitia Beneficiarului intreaga documentatie justificativa solicitata prin proiect pentru serviciile prestate si orice alt document justificativ solicitat de Autoritatea de Management.
- Ofertantul are obligatia sa intocmeasca si sa furnizeze toate documentatiile justificative necesare proiectului pentru serviciile de informare, consiliere profesionala si tutorat derulate, in conformitate cu prevederile legale de autorizare si cu cerintele Beneficiarului generate de procedurile Proiectului.
- Ofertantul trebuie sa se asigure ca dispune de personal suficient si cu pregatire adecvata pentru executarea cu succes a serviciului mentionat.

In elaborarea ofertei pentru achizitia de *Serviciile de informare, consiliere profesionala si tutorat* se vor avea in vedere următoarele nevoi ale persoanelor angajate din Romania, in general, si in regiunea in special:

- a) **informare si constientizare**, la nivelul angajatilor cu privire la beneficiile participarii la programele de formare profesionala continua si nevoia de informare cu privire la oportunitatile de dezvoltare profesionala ca urmare a participarii la programele de IPV
- b) **informare, consiliere profesionala si tutorat** in vederea realizarii unor rute de invatare/formare in vederea dezvoltarii profesionale
- c) participa la **programe de formare profesionala** in concordanta cu necesitatile pietei muncii.

Analiza de nevoi a reflectat faptul ca principala oportunitate de imbunatatire a statutului profesional pe piata muncii este dobandirea de noi competente/calificari recunoscute. In acest sens proiectul propus spre finantare propune trei directii majore de actiune in vederea satisfacerii acestor nevoi

Fiecare persoana inregistrata in grupul tinta beneficiaza de doua programe individualizate de sprijin direct:

- 1) program de informare, consiliere profesionala si tutorat
- 2) program de formare profesionala continua

- 1) Participarea la programul de **informare, consiliere profesionala si tutorat** individualizata in conformitate cu standardele de calitate stabilite prin HG 277/2002 are in vedere dezvoltarea unui profil socio-ocupational pentru fiecare din cei 700 de membrii ai grupului tinta, in cadrul acestui profil se vor identifica cele mai optime rute de invatare/formare astfel incat fiecare angajat sa aibe sansa imbunatatirii statutului pe piata muncii, se are in vedere stabilirea unui traseu profesional individual optim in conformitate cu aspiratiile/educatia/experienta fiecarei persoane in parte si prin intermediul rutelor de invatare/formare se vor deschide sansele de succes pe piata muncii. In acelasi timp prin intermediul programului de informare, consiliere profesionala si tutorat se are in vedere identificarea si prezentarea pentru fiecare angajat din grupul tinta a unor oportunitati de imbunatatire a statutului profesional.

Beneficiile programului de **informare, consiliere profesionala si tutorat** este deschiderea orizontului de dezvoltare profesionala a grupului tinta prin structurarea unui profil profesional, prin identificarea de oportunitati de imbunatatire a statutului pe piata muncii si prin realizarea unei rute de invatare/formare in vederea fructificarii oportunitatilor identificate. Mai mult de cat atat, pe perioada proiectului furnizorul de servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat va urmarii evolutia in timp a fiecarei persoane din grupul tinta asigurand tutorat in vederea respectarii rutei de invatare.

- 2) Toate **programele de formare** organizate in cadrul proiectului se vor derula in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor. In acest sens prin intermediul



programelor de formare cei 700 de angajati inclusi in grupul tinta au posibilitatea sa dobandeasca aptitudini/abilitati/competente in stransa legatura cu nevoile pietei muncii.

Prin implementarea **programului de formare profesionala** se asigura cresterea nivelului de competente a persoanelor din grupul tinta, competente certificate si recunoscute la nivel national si comunitar

Persoanele selectate in grupul tinta urmeaza sa beneficieze de un program complex de informare, consiliere profesionala si tutorat in vederea realizarii profilului socio profesional si identificarii unui traseu de invatare/formare care sa faciliteze fructificarea oportunitatilor de crestere a statutului profesional.

Pe baza informatiilor obtinute in cadrul procesului de informare, consiliere profesionala si tutorat se va stabili care este programul de formare ce urmeaza a fi parcurs de fiecare persoana in parte. Pe baza acestui program de formare profesionala se are in vedere cresterea nivelului de calificare al persoanelor din grupul tinta si certificarea competentelor si calificarii obtinute prin diplome recunoscute la nivel national si comunitar.

Scopul serviciului de informare, consiliere profesionala si tutorat este indrumarea participantilor catre o ruta profesionala (profesie sau o meserie) in conformitate cu dorintele, cu posibilitatile si cu dinamica pietei muncii. Informarea privind piata muncii, stabilirea traseului profesional, evaluarea si autoevaluarea se realizeaza prin acordarea de servicii de consiliere, individuale sau de grup, oferite persoanelor din grupul tinta.

Orientarea profesionala are dublu scop: Solicitantului ii ofera sansa de a identifica activitati care sa-i permita dezvoltarea capacitatilor si competentelor personale si sa-i ofere satisfactie in munca; La nivel social, asigura compatibilizarea aspiratiilor individuale cu interesele economice ale societatii.

Orientarea profesionala este organizata pe trei directii principale:

- Cunoasterea de sine;
- Cunoasterea lumii profesiilor;
- Ghidarea optiunii profesionale.

Obiectivul principal al informarii, consilierii profesionale si tutorat este stabilirea traseului profesional.

Aceasta presupune, in principal, parcurgerea urmatoarelor etape:

Etapa I - **Diagnoza**: identificarea sistematica a nevoilor de consiliere in cariera la nivel global, acest aspect se realizeaza prin intermediul interviului de informare in care sunt vizate date demografice, nevoile de consiliere in cariera, stilul de viata, scurta istorie a familiei, istoric medical, istoricul educational/profesional, abilitati profesionale si aptitudini, sumar si recomandari;

Etapa II - **Proiectare**: stabilirea strategiilor si demersurilor de motivare. Strategiile de interventie se vor baza pe automotivare, deoarece din punct de vedere psihologic, orice motiv este subiectiv si personal, se constituie in relatie cu trairi afective individuale si da masura angajarii fiecarei persoane in munca prin: potentarea increderii in sine, dezvoltarea seturilor apreciative fata de munca, intampinarea asteptarilor si realizarea scopurilor, generarea de oportunitati si inlaturarea barierele,competitia

Etapa III - **Furnizare**: implementarea demersurilor de consiliere in cariera care vizeaza aspecte precum: identificarea nevoii de consiliere, evaluare, luarea deciziei, stabilirea planului de cariera, evaluarea rezultatelor, implementarea planului; Evaluare/corelare a abilitatilor, cunostintelor, stilului de viata, valorilor, intereselor si profilul personal de cariera cu cerintele potentialilor angajatori. Astfel, consilierul in cariera poate recomanda inclusiv urmare a unui curs de profesionale de imbunatatire a competentelor profesionale. In cadrul proiectului propus spre finantare se are in identificarea stimulilor care pot determina persoanele din grupul tinta in vederea participarii la programe de formare profesionala menite sa faciliteze imbunatatirea statutului pe piata muncii.

Etapa IV- **Tutorat**: asistenta (tutorat) persoanelor din grupul tinta atat anterior demararii programului de formare prin masurile specifice prezentate mai sus, dar si pe perioada derularii programului de formare, sau daca este cazul si ulterior finalizarii procesului de formare in vederea stimulării parcurgerii traseului profesional. Asistarea persoanelor din grupul tinta se va realiza prin intalniri individuale sau de grup, ce au rolul de a stimula mobilizarea grupului tinta si de a prezenta in permanenta oportunitatile identificate.

In cadrul proiectului se are in vedere implementarea de servicii de informare si consiliere profesionala individualizate, axate pe nevoile si aspiratiile individuale ale fiecarei persoane din grupul tinta. In acest sens procesul de informare si consiliere profesionala are rolul de a asigura realizarea unui profil socio-profesional corect si coerent ca baza de pornire in traseul profesional. Dupa stabilirea profilului socio-profesional individual al fiecarui membru al grupului tinta se are in vedere identificarea unei rute de formare profesionala adecvata cu profilul socioprofesional si cu aspiratiile profesionale ale fiecarui



membru al grupului tinta, rolul acestei rute de formare este acela de a stabili pași și etapele în care fiecare angajat poate să ajungă la un statut profesional superior. Practic, pe scurt, rolul serviciilor de informare și consiliere este acela de a asigura identificarea oportunităților pentru fiecare membru al grupului tinta și de a stabili traseul și modalitatea în care fiecare persoană poate accesa aceste oportunități. De menționat este faptul că proiectul propus spre finanțare asigură primii pași în dezvoltarea profesională a celor 700 de membri ai grupului tinta, rutele profesionale dezvoltate vor asigura planificarea dezvoltării profesionale a fiecărei persoane din grupul tinta – planificare profesională ce va fi susținută prin proiect prin furnizarea de programe de formare profesională, dar trebuie să menționăm faptul că traseul profesional și de formare al grupului tinta va conține și etapele pe care fiecare persoană trebuie să le parcurgă și după finalizarea proiectului.

După cum am arătat în analiza de nevoi, un element esențial al participării angajaților la programe de IPV este stimularea, proiectul pleacă de la premisa că stimularea trebuie să fie individualizată dar ea trebuie realizată progresiv și pe termene lungi. Astfel considerăm că doar simpla informare și consiliere profesională anterior demarării traseului de formare nu este suficientă. În acest sens furnizorul de servicii va acorda și asistență (tutorat) persoanelor din grupul tinta atât anterior demarării programului de formare prin măsurile specifice prezentate mai sus, dar și pe perioada derulării programului de formare, sau dacă este cazul și ulterior finalizării procesului de formare în vederea stimulării parcurgerii traseului profesional. De menționat faptul că întreg procesul de informare și consiliere profesională și tutorat va fi derulat în conformitate cu standardele de calitate stabilite prin HG nr. 277 din 21 martie 2002.

Un ultim aspect pe care dorim să fie prezentat este elementul de inovare socială a proiectului ca urmare a implementării acestei activități. Inovarea socială este dată de modelul inovator de implementare a două servicii ce au rolul de a facilita îmbunătățirea statutului pe piața muncii al angajaților: informarea și consilierea profesională în vederea identificării oportunităților și a metodelor de fructificare a oportunităților în paralel cu derularea programelor de formare profesională destinate angajaților. Acest tip de abordare este un tip de abordare integrată a implementării proiectului și are în vedere creșterea participării la programele de formare profesională continuă cât și pentru oferirea unui sprijin educațional individualizat. Prin intermediul proiectului se are în vedere acordarea unui sprijin individualizat pentru fiecare din cei 700 de membri ai grupului tinta în vederea îmbunătățirii statutului pe piața muncii. În cadrul acestei activități se stabilesc tinte individuale, se identifică oportunitățile și se stabilește modalitate de fructificare a oportunităților de dezvoltare profesională iar în cadrul programului de formare profesională se fac pași efectivi spre dobândirea competențelor și calificării necesare fructificării oportunităților

Asistarea persoanelor din grupul tinta se va realiza prin întâlniri individuale sau de grup, ce au rolul de a stimula mobilizarea grupului tinta și de a prezenta în permanentă oportunitățile identificate.

În urma implementării *Serviciilor de informare, consiliere profesională și tutorat* vor fi obținute următoarele rezultate imediate:

- 700 de angajați beneficiază de servicii de consiliere, informare profesională și tutorat în vederea dezvoltării carierei profesionale și identificării de noi oportunități pe piața muncii;
- 75 de angajați care urmează studii/cursuri de formare după încetarea calității de participant la proiect;
- 403 angajați care și-au îmbunătățit statutul pe piața muncii ca urmare a sprijinului primit;
- Liste de prezenta la sesiuni individuale și de grup ;

Programul de consiliere și orientare profesională susține obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului.

Având în vedere faptul că prin intermediul acestei activități se urmărește creșterea participării la programele de formare profesională continuă cât și pentru oferirea unui sprijin educațional individualizat - aceasta activitate contribuie la tema secundară Inovare socială. Inovarea socială este dată de modelul inovator de implementare a două servicii ce au rolul de a facilita îmbunătățirea statutului pe piața muncii al angajaților: informarea și consilierea profesională în vederea identificării oportunităților și a metodelor de fructificare a oportunităților în paralel cu derularea programelor de formare profesională destinate angajaților. Acest tip de abordare este un tip de abordare integrată a implementării proiectului și are în vedere creșterea participării la programele de formare profesională continuă cât și pentru oferirea unui sprijin educațional individualizat. Prin intermediul proiectului se are în vedere acordarea unui sprijin individualizat pentru fiecare din cei 700 de membri ai grupului tinta în vederea îmbunătățirii statutului pe piața muncii. În cadrul acestei activități se stabilesc tinte individuale, se identifică oportunitățile și se stabilește modalitate de fructificare a oportunităților de dezvoltare profesională iar în cadrul programului de formare profesională se fac pași efectivi spre dobândirea competențelor și calificării necesare fructificării oportunităților.



2. Locatia

Regiunea Centru si/sau online, in functie de planul de consiliere propus. Locatia serviciilor va fi pusa la dispozitie de catre Beneficiar.

3. Mentiuni referitoare la plata

Pretul serviciilor de informare, consiliere profesionala si tutorat se va achita in termen de maxim 90 zile calendaristice de la semnarea proceselor-verbale de receptie (intermediare sau final) si comunicarea facturii/facturilor de catre prestator.

In vederea semnarii procesului verbal de receptie, ofertantul declarat câștigător va trebui sa prezinte urmatoarele documente justificative:

- lista de prezenta cu semnaturile participantilor pentru toate zilele de desfasurare a sesiunilor de informare, consiliere profesionala si tutorat – sau echivalent, pentru sesiunile derulate online;
- fotografii relevante / capturi de ecran din timpul sesiunilor;
- Fise individuale de consiliere profesionala

Toate documentele justificative mentionate vor fi folosite de beneficiar in vederea solicitarii sumelor avansate pentru plata serviciilor de consiliere, din cadrul cererilor de rambursare.

Nota:

Caracteristicile tehnice din prezenta documentatie reprezinta conditii minimale pe care trebuie sa le indeplineasca oferta câștigătoare. Caracteristicile tehnice care par a indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de serviciu/produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/produse. Aceste caracteristici vor fi luate in considerare cu mentiunea „sau echivalent”.



SECȚIUNEA III. FORMULARE

OPIS FORMULARE

- Formularul nr. 1 (*Scrisoare de înaintare*);
- Formularul nr. 2 (*Imputernicire*);
- Formularul nr. 3 (*Declaratie pe propria răspundere privind eligibilitatea*);
- Formularul nr. 4 (*Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011*);
- Formularul nr. 5 (*Formular de ofertă*);
- Formularul nr. 6 (*Centralizator prețuri*);
- Formularul nr. 7 (*Propunere tehnică*);



Formularul nr. 1

Operator economic

.....

(denumirea)

Nr. inreg. beneficiar din data de

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

RESOURCES, DEVELOPMENT & IDEAS S.R.L.

cu sediul in Bucuresti, România, Str. Icoanei nr. 58-58A, etajul 1, apartament2, sector 2, judetul
Bucuresti, cod postal 021419, România

Ca urmare a anuntului de participare aparut pe site-ul www.fonduri-ue.ro din data de privind organizarea procedurii de achizitie prin procedura competitiva de **Servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat**, achizitie finantata in cadrul proiectului "Cresterea nivelului de calificare al angajatilor din regiunea Centru in vederea imbunatatirii statutului pe piata muncii" cod SMIS **135425**, prin Programul Operational Capital Uman, axa prioritara 6 „Educatie si competente”, operatiunea „Cresterea participarii la programele de formare profesionala continua, cu accent pe acei adulti, cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoasterea si certificarea rezultatelor invatarii dobândite in contexte non-formale si informale”, in temeiul contractului de finantare nr. POCU/726/6/12/135425, subscrisa (denumirea operatorului economic) va transmitem plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continând oferta, documentele de calificare si celelalte documente solicitate in specificatiile tehnice.

Data completarii:

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



Formularul nr. 2

Imputernicire

Subscrisa, cu sediul in, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentata legal prin, in calitate, imputernicim prin prezenta pe, domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având functia de, sa ne reprezinte la procedura competitiva prevazuta de Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea *Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/ beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene*, in vederea achizitionarii de catre **RESOURCES, DEVELOPMENT & IDEAS S.R.L. de Servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat.**

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda eventualelor solicitari de clarificare formulate de catre persoana desemnata de achizitor pentru evaluarea ofertelor in timpul desfasurarii procedurii.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate/carte de identitat/ pasaport).

Data

Denumirea mandantului

reprezentata legal prin

(Nume, prenume si functie)

(Semnatura autorizata si stampila)



Formularul nr. 3

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) (nume, prenume), reprezentant/imputernicit al(denumirea operatorului economic), cu sediul in (adresa operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura competitiva de **Servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat**, achizitie finantata prin Programul Operational Capital Uman in cadrul proiectului "Cresterea nivelului de calificare al angajatilor din regiunea Centru in vederea imbunatatirii statutului pe piata muncii" cod SMIS **135425**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Codul penal, ca:

- a) nu ma aflu in stare de faliment sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
- b) in ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru constituirea unui grup infractional organizat, infractiuni de coruptie, infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, fraudă, spalare de bani, trafic si exploatare a persoanelor vulnerabile;
- c) in ultimii 3 ani, nu am fost condamnat prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti pentru vreo abatere profesionala care sa-mi afecteze reputatia profesionala;
- d) in ultimii 2 ani, nu am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale contractuale, din motive imputabile, iar aceste incalcari nu au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile.

Subscrise declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea incalc prevederile legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



Formularul nr. 4

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14-15 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul(a), in calitate de pentru ofertantul (denumirea operatorului economic) referitor la procedura competitiva de achizitie de **Servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat**, achizitie finantata prin Programul Operational Capital Uman in cadrul proiectului "Cresterea nivelului de calificare al angajatilor din regiunea Centru in vederea imbunatatirii statutului pe piata muncii" cod SMIS **135425**, declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv nu exista legaturi intre subscrisa si structurile actionariatului beneficiarului sau intre subscrisa si membrii comisiei de evaluare/persoana responsabila cu evaluarea ofertelor si subscrisa nu detinem pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante la prezenta procedura.

Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat beneficiarul **RESOURCES, DEVELOPMENT & IDEAS S.R.L.** daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul **RESOURCES, DEVELOPMENT & IDEAS S.R.L.** are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea incalc prevederile legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

.....

(numele si functia persoanei autorizate)

.....

(semnatura persoanei autorizate)

.....



Formularul nr. 5

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

RESOURCES, DEVELOPMENT & IDEAS S.R.L.

cu sediul in Bucuresti, România, Str. Icoanei nr. 58-58A, etajul 1, apartament2, sector 2, judetul
Bucuresti, cod postal 021419, România

1. Examinând documentatia pentru *Cresterea nivelului de calificare al angajatilor din regiunea Centru in vederea imbunatatirii statutului pe piata muncii* cod SMIS **135425**, subscrisa (denumirea operatorului economic), reprezentata prin(numele reprezentantului legal) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam **Servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat** pentru **RESOURCES, DEVELOPMENT & IDEAS S.R.L.** pentru suma totala de, (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere si in cifre, precum si moneda).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa desfasuram serviciile de informare, consiliere profesionala si tutorat in termenul convenit de comun acord cu beneficiarul.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 de zile si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la incheierea si semnarea contractului prezenta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data completarii:

(numele si functia persoanei autorizate)

.....

(semnatura persoanei autorizate)

.....



Formularul nr. 6

Operator economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR PRETURI - anexa la formularul de oferta –

Nr crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare serviciu (lei fara TVA)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat pentru 700 angajati	Serviciu	1 lei lei
TOTAL (lei fara TVA)					

Data completarii:

(numele si functia persoanei autorizate)

.....

(semnatura persoanei autorizate)

.....



Formularul nr. 7

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Catre

RESOURCES, DEVELOPMENT & IDEAS S.R.L.

cu sediul in Bucuresti, România, Str. Icoanei nr. 58-58A, etajul 1, apartament2, sector 2, judetul Bucuresti, cod postal 021419, România

Subsemnatul(a)..... (nume si prenume persoana autorizata), reprezentant al (denumire ofertant), cu sediul in, strada, nr., tel., e-mail, ofertant la procedura de achizitie **Servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat**, achizitie finantata prin Programul Operational Capital Uman in cadrul proiectului "Cresterea nivelului de calificare al angajatilor din regiunea Centru in vederea imbunatatirii statutului pe piata muncii" cod SMIS **135425**, inaintez propunerea tehnica, in conformitate cu specificatiile tehnice solicitate:

Nr. Crt.	Specificatii minime din caietul de sarcini	Specificatii asigurate de prestator
1	Locatie: Regiunea Centru si/sau online, in functie de planul de consiliere propus	
2.	Perioada contract: 24 luni	
4.	Autorizatii legale de functionare necesare pentru asigurarea serviciilor solicitate: Ofertantul detine toate autorizatiile/avizarile/certificarile necesare din punct de vedere legal si in termenul de valabilitate pentru asigurarea serviciilor solicitate	
5.	Ofertantul va asigura personalul adecvat si materiale metodologice pentru derularea simultana in diferite locatii a activitatilor impuse de necesitatea implementarii optime si la timp a proiectului.	
6.	Ofertantul trebuie sa asigure personalul adecvat si materialele metodologice pentru derularea intregului proiect si in	

	varianta exclusiv online cu respectarea protectiei si prelucrarii datelor cu caracter personal.	
7.	Ofertantul trebuie sa prezinte metodologia de lucru privind indeplinirea efectiva a serviciilor de informare, consiliere profesionala si tutorat atat in varianta desfasurarii activitatilor in mod normal cat si in situatia in care acestea se vor desfasura exclusiv online si/sau combinat.	
8.	Ofertantul are obligatia sa intocmeasca si sa furnizeze toate documentatiile justificative necesare proiectului pentru serviciile de informare, consiliere profesionala si tutorat derulate, in conformitate cu prevederile legale de autorizare si cu cerintele Beneficiarului generate de procedurile Proiectului	
9.	Comunicare: In functie de graficul de organizare al sesiunilor de consiliere, Beneficiarul va anunta in scris sau telefonic Ofertantului nevoia de prestare cu maxim 3 zile inainte.	
10.	Alte specificatii asigurate: Ofertantul va nominaliza si va asigura un responsabil de contract, care va mentine in permanenta legatura cu Bneficiarul.	

Ofertantul este obligat sa completeze formularul de oferta tehnica cu toate informatiile pe care le considera relevante pentru propunerea sa tehnica, in conformitate cu caracteristicile tehnice minime solicitate prin documentatia de atribuire si tinand cont de elementele de departajare.

Data completarii:

(numele si functia persoanei autorizate)

.....

(semnatura persoanei autorizate)

.....



SECȚIUNEA IV. MODEL CONTRACT

CLAUZE CONTRACTUALE – MODEL ORIENTATIV

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1 SC RESOURCES DEVELOPMENT & IDEAS SRL, cu sediul în București, Str. Icoanei, nr. 58-58A, et.1, ap. 2, sector 2, cod postal 020457, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/2778/2002, RO 14562580, cod IBAN RO79BACX 0000 0008 7254 5032, deschis la Unicredit Tiriabank, Sucursala Aviației, reprezentată prin Radu IONESCU, în calitate de Administrator, denumit în continuare **BENEFICIAR**

și

2 SC SRL, cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., cod fiscal, cod IBAN, deschis la, reprezentată legal prin, în calitate de Administrator, denumit în continuare **PRESTATOR**

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de către Prestator a „**Servicii de informare, consiliere profesională și tutorat**” pentru implementarea proiectului proiectului „*Cresterea nivelului de calificare al angajaților din regiunea Centru în vederea îmbunătățirii statutului pe piața muncii*” cod SMIS **135425**; Proiectul menționat formează obiectul **Contractului de finanțare POCU/726/6/12/135425**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

CAP. 3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil din momentul semnării și până la data de
Termenul de prestare

CAP. 4. TARIFE ȘI PREȚURI

Valoarea maximă a contractului este de (se va menționa valoarea totală din tabel), fără TVA.
Tarifele pentru serviciile ce constituie obiectul prezentului contract sunt ferme și nerevizuibile pe toată perioada derulării contractului, astfel:



Nr crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare serviciu (lei fara TVA)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Servicii de informare, consiliere profesionala si tutorat	buc	700 lei lei
TOTAL (lei fara TVA)					

Locul de desfasurare a serviciului este

CAP. 5. CONDITII DE PLATA A SERVICIILOR

Plata facturilor fiscale se va face in termen de maxim **90 de zile** de la data emiterii facturii.

Plata se va efectua prin virmanent bancar, cu ordin de plata, in contul mentionat de catre prestator in prezentul contract.

Factura trebuie sa contina, in mod obligatoriu, urmatoarele elemente: **numele si Codul proiectului, numarul de contract al beneficiarului si scadenta platii**. Factura va fi insotita de procesul verbal de predare-primire a produsului semnat de parti.

Factura se va intocmi pentru numarul real de persoane care participa la serviciile ce fac obiectul contractului, in baza listelor de prezenta, fara a depasi limita maxima a contractului.

CAP.6. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

In cazul in care beneficiarul nu isi onoreaza facturile in termen, atunci prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,05 % din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate in cadrul prezentului contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,05% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment.

CAP. 7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI

- prestatorul are dreptul sa ii fie achitate intocmai si la timp onorariile si cheltuielile, conform intelegerii;
- prestatorul are dreptul sa comunice direct cu managementul/conducerea beneficiarului si cu orice persoane care detin informatii si/sau documente necesare realizarii serviciilor;



- c) prestatorul are dreptul sa primeasca de la beneficiar, la timp si in forma ceruta, toate informatiile si documentele necesare pentru realizarea serviciilor, care, in viziunea sa sunt esentiale in atingerea scopului contractului;
- d) prestatorul are dreptul sa angajeze agenti si subcontractori care sa acorde asistenta in indeplinirea oricaror servicii; onorariile si cheltuielile acestor agenti si subcontractori fiind in sarcina prestatorului.
- e) Prestatorul, are obligatia sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia solicitarilor / misiunilor de control ale AM/OI si/sau ale altor organisme cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare si/sau fondurilor publice nationale.
- f) Prestatorul se obliga sa actioneze cu buna credinta si sa presteze serviciile intr-o maniera prompta, tinând cont de data de livrare a serviciilor agreeata de parti;
- g) Prestatorul se obliga sa-l informeze pe beneficiar despre etapele si modalitatea desfasurarii serviciilor;
- h) Prestatorul se obliga sa prezinte Beneficiarului spre analiza, discutie si verificare documentele rezultate conform clauzelor acestui Contract.
- i) sa presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, eficienta, promptitudinea si diligenta cuvenite angajamentului asumat, la standardele si/sau performantele solicitate, anexe la prezentul contract;
- j) prestatorul are obligatia de a asigura resursele umane (personal calificat) si logistice necesare pentru prestarea serviciilor specifice organizarii evenimentului pe toata durata contractului;
- k) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu solicitarile beneficiarului;
- l) sa realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, fiind singurul responsabil pentru mijloacele si metodele folosite pentru indeplinirea obligatiilor contractuale;
- m) sa analizeze impreuna cu Beneficiarul orice problema intervenita pe parcursul executarii prezentului contract si sa ofere solutii in termen util;
- n) sa presteze serviciile care fac obiectul contractului in conformitate cu legislatia in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca, existenta in perioada de desfasurare a contractului si in conformitate cu informatiile puse la dispozitie de beneficiar;
- o) prestatorul va presta serviciile comandate la tarifele indicate la cap. 4 din contract;

CAP. 8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

- a) Beneficiarul are dreptul sa participe, direct sau prin prepusi, la derularea serviciilor de informare, consiliere si tutorat;
- b) Beneficiarul are dreptul sa solicite informatii legate de activitatea depusa de prestator.
- c) Beneficiarul are obligatia de a plati la timp facturile conform termenelor prevazute in contract;
- d) Beneficiarul are obligatia de a furniza prestatorului, la timp si in forma solicitata, toate informatiile si materialele cerute (despre participantii la formare si/sau companie, detalii logistice etc) si care ii dau acestuia posibilitatea sa presteze serviciile. Informatiile transmise vor fi explicite, clare, accesibile, trebuie sa reflecte realitatea, intreaga responsabilitate asupra veridicitatii acestora fiind in sarcina beneficiarului.
- e) Beneficiarul are obligatia sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului;
- f) Cu exceptia obligatiilor prevazute expres, Beneficiarul este exonerat de orice alta raspundere in legatura cu prezentul contract



CAP. 9. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in acest contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune-interese, conform legislatiei in vigoare si prevederilor prezentului contract.

CAP. 10. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate inceta prin ajungerea la termen sau indeplinirea obligatiilor contractuale asumate.

CAP. 11. FORTA MAJORA

- Exceptand cazurile care nu au prevazut in mod expres altfel, niciuna din partile prezentului contract nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea la termen si/sau in mod corespunzator, total sau partial, a oricareia din obligatiile care ii incumba in baza prezentului contract, daca neexecutarea obligatiei respective a fost cauzata de un eveniment imprezibil la data incheierii contractului si ale carui consecinte sunt de neinlaturat de catre partea care il invoca.
- Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de maxim 3 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile si sa le comunice in scris celeilalte parti, in vederea limitarii consecintelor lui.

CAP. 12. CONFIDENTIALITATE

Partile sunt constiente si au reprezentarea faptului ca pe parcursul derularii acestui contract pot lua la cunostinta de anumite activitati si/sau informatii confidentiale. Pe cale de consecinta:

- a) prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea si secretul profesional asupra informatiilor care pot afecta activitatea beneficiarului, respectiv planuri de dezvoltare, principalii parteneri comerciali si/sau situatia financiara existenta la un anumit moment.
- b) prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea informatiilor in conformitate cu Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date („Regulamentul”) ce a intrat in vigoare la data de 25 mai 2018
- c) beneficiarul se obliga sa pastreze confidentialitatea asupra activitatii prestatorului si asupra onorariilor percepute de acesta.
- d) orice informatie ce are legatura cu activitatile descrise la literele a) si c) poate fi dezvaluita unui tert doar in masura in care necesitatile de indeplinire a mandatului o impun, buna credinta a partilor contractante si interesul beneficiarului fiind principii esentiale.

Fara a aduce atingere prevederilor clauzei de mai sus, prestatorul poate sa mentioneze indeplinirea Serviciilor clientilor sau potentialilor clienti ca un indiciu al experientei sale.



CAP. 13. PROPRIETATE INTELECTUALA

Prestatorul are în patrimoniu și va avea întotdeauna toate drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor sistemelor, tehnicilor, metodologiilor, ideilor, conceptelor, informațiilor și cunoștințelor dezvoltate în timpul derulării contractului. Încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală dau dreptul prestatorului să solicite daune interese, clauzele de la capitolul 6 găsindu-și directă aplicare. Prestatorul are dreptul să dezvolte sau să folosească pentru alți clienți oricare dintre aceste sisteme, tehnici, metodologii, idei, concepte, informații sau cunoștințe, chiar dacă sunt cuprinse sau nu în documentele furnizate beneficiarului.

CAP. 14. LITIGII

Litigiile aparute pe parcursul derulării prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar, vor fi înaintate spre soluționare către instanțele judecătorești teritorial competente din București.

CAP. 15. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP. 16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Denumire BENEFICIAR

Administrator

Denumire PRESTATOR,

Administrator