



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Obiectiv Specific 6.12. - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Cod proiect: POCU/726/6/12/134995

Titlu Proiect: Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

Operator de date cu caracter personal notificat sub numărul 18366

Nr. înreg. 1600/26.04.2021

DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE

Închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă

COD CPV 70310000-7

(servicii de închiriere sau de vânzare de imobile)

Titlu proiect:

**„ Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților ”
POCU/726/6/12/134995**

Aprobat

Beneficiar

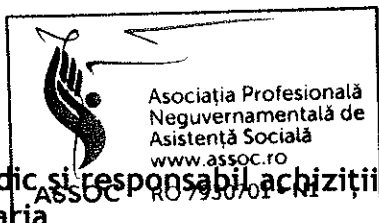
**ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC**

Reprezentant legal

Sălăjeanu Florian-Valeriu

Întocmit

**Consilier juridic și responsabil achiziții
Lihet Lidia Maria**



SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE ACHIZIȚIE

Secțiunea I: Informații generale

Secțiunea II: Specificații tehnice

Secțiunea III: Formulare

SECȚIUNEA I - INFORMAȚII GENERALE

1. BENEFICIAR

Denumire: ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC Reprezentată legal prin președinte Sălăjeanu Florian Valeriu	
Adresă/Sediu: str. Lascăr Pană, nr. 3, Localitate: Baia Mare, jud. Maramureș, Țara: România	
Persoană de contact: Lihet Lidia-Maria	Telefon: 0262-222226
E-mail: assoc@assoc.ro	

1.1. Beneficiarul achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată	
	<p>Termen limită de transmitere a solicitărilor de clarificări de către ofertanți: Data: 04.05.2021 ora 16:00</p> <p>Termen limită de transmitere a răspunsului la clarificări către ofertanți: Data: 06.05.2021, ora 16:00</p> <p>Termen limită de depunere a ofertelor: Data: 10.05.2021, ora 12:00</p> <p>Adresa unde se transmit/depun ofertele: Mun. Baia-Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, jud. Maramureș.</p> <p>Modul de obținere a documentațiilor: Documentația se obține de la sediul social sau la adresa de e-mail: assoc@assoc.ro</p> <p>De asemenea documentația se va publica pe site-ul www.fonduri-ue.ro</p>
Correspondența de clarificare:	<p>Solicitările de clarificare se vor adresa beneficiarului în scris la adresa de e-mail: assoc@assoc.ro</p> <p>Întrebările ofertanților și răspunsurile beneficiarului vor fi comunicate și pe site-ul https://beneficiar.fonduri-ue.ro - rubrica anunțuri</p>

Orice oferte primite după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația de achiziție sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu vor fi evaluate de către beneficiar.

1.2. Mijloace de comunicare

- email pentru solicitări clarificări;
- email pentru transmitere comunicări;
- poștă/curier sau înmânarea personală a ofertelor;
- site <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> - rubrica anunțuri

1.3. Informații despre proiect

Titlul proiectului	Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților
ID proiect:	POCU/726/6/12/134995
Calitatea beneficiarului în cadrul proiectului:	Beneficiar
Sursa de finanțare	Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 „Creșterea nivelului de calificare al angajaților prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate”, Axa Prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Obiectiv specific 6.12 - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1. Tipul contractului: Contract de servicii de închiriere		
2.1.2. Denumire contract: Contract de servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, POCU/726/6/12/134995		
2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii X
Execuție	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categorii servicii: Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților
Proiectare și execuție	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor	Închiriere <input type="checkbox"/>	

specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	cu grupul țintă, în cadrul proiectului „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”.
Principala locație a lucrării	Locul de livrare al produselor:	Principalul loc de prestare: Mun. Baia Mare, județul Maramureș
2.1.4. Procedura se finalizează prin: Contract de servicii de închiriere		
2.1.5. Durata contractului - o perioadă estimată de 22 luni, de la semnarea contractului până la data de 28.02.2023 (pe toată perioada de implementare a proiectului POCU/726/6/12/134995), cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act adițional la contract, ca urmare a prelungirii perioadei de implementare a proiectului.		
2.1.6. Valoarea estimată a contractului de servicii de închiriere este 145.200 lei fără TVA . Prețul contractului nu se poate ajusta în sensul creșterii acestuia. Ofertele cu valori mai mari decât cea estimată vor fi neconforme. Ofertele vor fi prezentate în lei. Modalitate de plată: 1. Contractul de servicii de închiriere se va încheia în lei, la care se adaugă TVA aferent, dacă este cazul. 2. Plățile se vor efectua în lei, în baza contractului.		
2.1.7. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pentru: Un singur lot <input checked="" type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		
2.1.8. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Procedura competitivă în conformitate cu prevederile capitolului 5 din cadrul Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

3.1. Legislația aplicată:

- Ordinul Ministrului Fondurilor europene nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și

sanctionarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

- Legea nr. 184/2016 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
- Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile.

3.2. Condiții generale

- Orice persoană fizică sau juridică care deține în mod legal un imobil și care îndeplinește cerințele enunțate în documentația de achiziție are dreptul să depună oferta de închiriere a imobilului în condițiile prezentei documentații. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și acordul de închiriere a spațiului sau alt document din care rezultă acceptul proprietarului privind închirierea spațiului.
- În cazul persoanelor juridice, fiecare document al ofertantului va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire;
- Imobilul care va face obiectul contractului de închiriere nu poate fi înstrăinat de către ofertantul câștigător pe perioada derulării contractului de închiriere, decât cu notificarea prealabilă a chiriașului, cu cel puțin 120 de zile înainte. Viitorul proprietar al imobilului înstrăinat are obligația de a accepta și executa contractul de închiriere.

4. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Oferta operatorului economic trebuie să includă într-un exemplar, următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare	Completare Formularul nr. 1 din Secțiunea III Plicul care conține Oferta financiară, oferta tehnică și Documentele de calificare, va fi însoțit de „Scrisoarea de înaintare” completată conform formularului nr. 1 din Secțiunea III.
2. Oferta financiară	Oferta financiară va fi elaborată conform Formularului nr. 2 din Secțiunea III, și va include prețul ofertei ce va fi exprimat sub forma tarifului chiriei lunare/mp. exprimat în lei fără TVA, precum și valoarea lunară a chiriei pentru suprafața ofertată.
3. Propunerea/Oferta tehnică	Oferta tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite în vederea verificării corespondenței ofertei tehnice cu Specificațiile tehnice menționate în Secțiunea II: Specificații tehnice. Totodată va include informații referitoare la: <ul style="list-style-type: none">- adresa exactă a imobilului/lor;- suprafața utilă;- perioada de închiriere, exprimată în luni;- data la care poate fi pus la dispoziție imobilul;

	- utilități funcționale (energie electrică, apă, gaz, canalizare, internet).
4. Documente pentru calificarea ofertanților	
4.1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform OUG 66/2011	<p><u>Cerința minima obligatorie:</u></p> <p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 14 și art. 15 din OUG 66/2011 <i>privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.</i></p> <p>Se va completa declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, în conformitate cu Formularul nr. 3 din Secțiunea III - în original.</p>
4.2. Certificat constatator sau echivalent, pentru persoana juridică	<p>Certificat constatator, în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau echivalent (ex. Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru persoanele juridice fără scop patrimonial), care să ateste faptul că operatorul economic are în lista de activități ca activitate autorizată, codul CAEN al activității de servicii de închiriere imobile.</p> <p>Alte informații minimale care trebuie să se regăsească în certificatul constatator sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date de identificare (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - asociați/acționari și reprezentanții legali (administratori).
4.3 Documente din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitului la bugetul local pentru spațiul care face obiectul închirierii	Se va prezenta, în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” certificat de atestare fiscală emis de Primăria de care aparține imobilul din punct de vedere administrativ, din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor la bugetul local.
4.4. Extras de carte funciară privind dovada proprietății spațiului sau alte documente (contract de închiriere/comodat) care conferă posibilitatea legală de a închiria spațiul.	<p>Persoana fizică sau juridică care închiriază trebuie să dețină un drept de proprietate sau un alt drept asupra imobilului care să-i confere posibilitatea legală de a-l închiria. Se vor prezenta documente doveditoare (extras CF - în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” nu mai vechi de 30 de zile sau actul în baza căruia deține dreptul de folosință (contract de închiriere/comodat, în vigoare până cel puțin la data de 28.02.2023 - finalizarea perioadei de implementare a proiectului POCU/726/6/12/134995), din care să rezulte și acordul de închiriere a spațiului sau alt document din care</p>

	rezultă acceptul proprietarului privind închirierea spațiului, în copie „conform cu originalul”.
4.5. Documente justificative din care să rezulte suprafața utilă a spațiului	Se va prezenta în copie „conform cu originalul” documentele din care să rezulte suprafața utilă a spațiului (ex. planul/releveul spațiului etc.).
4.6. Contract de închiriere însoțit de reprezentantul legal	Model de contract semnat pe fiecare pagină de ofertant/reprezentantul legal al ofertantului (în cazul persoanei juridice) - Formular nr. 4 din Secțiunea III
4.7. Declarația de acceptare a condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și a prevederilor documentației de achiziție	Formularul nr. 5 din Secțiunea III
4.8. Declarație pe propria răspundere privind capacitatea tehnică/profesională	Formularul nr. 6 din Secțiunea III
4.9. Împuternicire - doar în cazul persoanelor juridice, dacă documentele sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal.	Formularul nr. 7 din Secțiunea III

Nota! Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, conform specificațiilor anterioare (Cap. 4).

5. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei	limba română
2. Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei
3. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din cadrul Secțiunii II - specificații tehnice. Cerințele tehnice solicitate prin secțiunea II - Specificații tehnice, sunt cerințe minime obligatorii, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei tehnice. Totodată, lipsa ofertei tehnice din oferta conduce la descalificarea acesteia ca fiind neconformă.
4. Modul de prezentare a ofertei financiare	Oferta financiară va fi elaborată conform Formularului nr. 2 din Secțiunea III.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

5. Garanție de participare/bună execuție	<p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ordinul nr. 1284/2016 nu reglementează noțiunea de „garanție de participare/garanție de bună execuție/depozite valorice”. Nu se impune solicitarea de garanții de natura celor menționate mai sus în cazul achizițiilor private, deoarece constituirea de astfel de garanții presupune costuri suplimentare care pot îngreuna participarea la procedura competitivă și care se vor reflecta în prețul ofertat de operatorii economici.</p>
6. Modul de prezentare a ofertei Prezentarea ofertei	<p>Oferta va fi transmisă/depusă pe suport hârtie conținând toată documentația, în plic sigilat, pe care se va menționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Denumirea și adresa ofertantului; b) Denumirea și adresa beneficiarului privat: <i>Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, județ Maramureș.</i> c) „Ofertă pentru servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă”. d) Titlu Proiect „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților” Cod proiect POCU/726/6/12/134995; <p>Plicul va fi însoțit de „Scrisoarea de înaintare” conform formularului nr. 1 din Secțiunea III. Totodată, plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.</p> <p>Documentele trebuie numerotate și opisate. În cazul semnării ofertei de către un împuternicit, este obligatoriu atașarea împuternicirii în original, semnată de reprezentantul legal privind nominalizarea persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la prezenta procedură de achiziție.</p> <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.</p>
Documente care trebuie incluse în oferta depusă	<p>Toate documentele solicitate, menționate în Cap. 4. - Criterii de calificare și selecție:</p> <p>Oferta financiară;</p> <p>Oferta tehnică;</p>



SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Pagina: 8/31



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	Documente pentru calificarea ofertanților conform Cap. 4 pct. 4 Lipsa oricărui document conduce la respingerea ofertei.
Data limită de depunere a ofertelor	Oferta va fi transmisă/depusă la următoarea adresă și înainte de data următoare: Adresa unde se depun ofertele: Mun. Baia-Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, jud Maramureș. Data limită de depunere: 10.05.2021, ora 12:00. Termen limită pentru stabilirea ofertei câștigătoare: 14.05.2021, ora 12:00 Ofertele se pot trimite și prin curier cu plata suportată de către ofertant. Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație va fi respinsă.
Moneda contractului	Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA.
Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Modificarea și retragerea ofertei: - Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei, dar numai printr-o solicitare scrisă în acest sens; - Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta sau modifica oferta deja depusă după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertei; - Ofertele sunt declarate întârziate și nu vor fi deschise, dacă sunt depuse după data și ora limită: 10.05.2021, ora 12:00, urmând a fi returnate nedeschise.
Condiții financiare impuse de contract	Prețul chiriei va fi fix pe toată durata contractului
Precizări finale	Orice comunicări legate de procedura de achiziție în etapa de evaluare a ofertelor se vor face numai în scris, la datele de contact prevăzute în această secțiune. Oferta financiară și tehnică au caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită. Nerespectarea tuturor cerințelor, omiterea unuia dintre documentele solicitate, atrag automat descalificarea ofertantului.

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, beneficiarul are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți în cadrul procedurii.



SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Pagina: 9/31

Termenul pentru răspuns al ofertanților la solicitarea de clarificări/completări este de o zi lucrătoare.

Solicitățile privind completările/modificările vor fi guvernate de principiile stipulate în OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu OMFE nr. 1284/2016 beneficiarul privat va elabora o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii pe care o va transmite ofertanților prin email și va publica pe pagina web <https://fonduri-ue.ro>, date despre câștigător.

Toți ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul procedurii.

Încheierea contractului se va face pe baza modelului de contract pus la dispoziția ofertantului (Formular nr. 4 din Secțiunea III).

Cazuri de respingere a ofertelor:

- neprezentarea tuturor documentelor solicitate;
- prezentarea documentelor nesemnate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație;
- oferta este depusă după termenul limită;
- valoarea estimată este depășită;
- cerințele minime nu sunt respectate;
- alte neconformități ale ofertei raportate la prevederile prezentei documentații (de exemplu: documente incomplete etc.);
- depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (oferțele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).
- în urma verificărilor se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin specificațiile tehnice.

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1. Pretul cel mai scăzut

6.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic și economic X

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC va alege oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic și economic.

Criteriile de evaluare pe baza cărora se vor evalua și puncta ofertele depuse sunt următoarele:

Nr crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Propunerea tehnică	40 puncte
2.	Propunerea financiară	60 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ


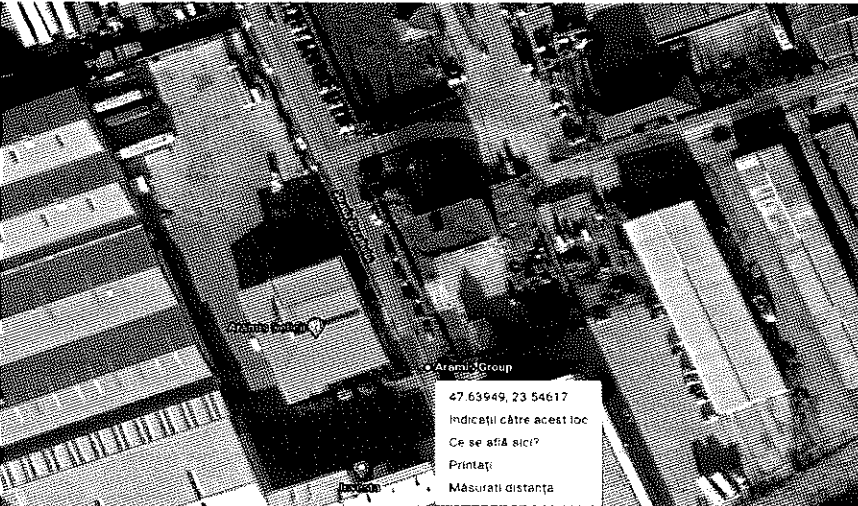


Instrumente Structurale
2014-2020

Punctaj total: P1+P2

100 puncte

1. Factorul de evaluare de natură tehnică - punctaj maxim 40 puncte

Factor de evaluare de natură tehnică	Punctaj total maxim
<p>Localizarea imobilului ofertat: distanța față de SC ARAMIS INVEST SRL din Baia Mare, CUI 6793010, societate ai cărei angajați sunt vizați pentru a fi recrutați în prezentul proiect conform cererii de finanțare.</p> <p>Distanțele vor fi calculate prin utilizarea Google Maps, funcția „mers pe jos”, de la poarta de intrare a angajaților firmei ARAMIS INVEST SRL din str. Bazaltului, Baia Mare (care se intersectează cu adresa sediului social a ARAMIS INVEST SRL din str. Speranței, nr. 3-5, Baia Mare)</p>  	20 puncte



SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților
POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

<p>Pentru imobilele situate la o distanță sub 100 m. față de SC ARAMIS INVEST SRL (distanță calculată conform mențiunilor anterioare), se acordă punctaj maxim de 20 puncte;</p> <p>Pentru imobilele situate la o distanță între 100 - 200 m față de SC ARAMIS INVEST SRL (distanță calculată conform mențiunilor anterioare), se acordă 15 puncte;</p> <p>Pentru imobilele situate la o distanță între 201 - 400 m față de SC ARAMIS INVEST SRL (distanță calculată conform mențiunilor anterioare), se acordă 10 puncte;</p> <p>Pentru imobilele situate la o distanță între 401 - 600 m față de SC ARAMIS INVEST SRL (distanță calculată conform mențiunilor anterioare), se acordă 5 puncte;</p> <p>Pentru imobilele situate la o distanță peste 601 m față de SC ARAMIS INVEST SRL (distanță calculată conform mențiunilor anterioare), nu se acordă punctaj.</p>	
<p>Locuri de parcare oferite cu titlu gratuit</p> <p>Dacă se oferă un loc de parcare cu titlu gratuit - se acordă 10 puncte;</p> <p>Dacă se oferă 2 locuri de parcare cu titlu gratuit - se acordă 15 puncte;</p> <p>Dacă se oferă 3 sau mai multe locuri de parcare cu titlu gratuit - se acordă punctajul maxim de 20 puncte;</p> <p>În cazul în care ofertantul nu pune la dispoziție niciun loc de parcare cu titlu gratuit, nu se acordă punctaj.</p>	20 puncte

Punctajele pentru P1 vor fi calculate pentru fiecare criteriu în parte prin aplicarea mediei aritmetice de calcul între notele acordate de către membrii comisiei de evaluare.

Factorii specifici ai fiecărui criteriu vor fi evaluați de către membrii comisiei conform exemplului de mai jos, pentru fiecare ofertă în parte (model):

Nr. crt.	Factori de evaluare specifici	Punctaj maxim	Punctaj a	Punctaj b	Punctaj c	Punctaj mediu
1.	Localizarea imobilului ofertat: distanța față de SC ARAMIS INVEST SRL din Baia Mare, CUI 6793010, societate ai cărei angajați sunt vizați pentru a fi	20 puncte				

	recrutati în prezentul proiect, conform cererii de finanțare					
2.	Locuri de parcare oferite cu titlu gratuit	20 puncte				
	PUNCTAJ TEHNIC:					Suma punctajelor medii ale fiecărui factor specific

Notă: a,b,c, reprezintă membrii comisiei de analiză și selecție oferte.

2. Factorul de evaluare de natură financiară = preț ofertă = punctaj maxim 60 puncte

Descriere: Componenta financiară: Prețul ofertei care se compară în vederea acordării punctajului este prețul declarat de ofertant în cadrul formularului de ofertă, fără TVA - maxim 60 puncte;

Algoritm de calcul:

- Pentru oferta cu prețul cel mai mic se acordă punctaj maxim, respectiv 60 de puncte;
- Pentru celelalte oferte, se aplică formula: $(\text{prețul minim ofertat} / \text{preț ofertă } n) \times 60 \text{ puncte}$

Preț minim ofertat - prețul cel mai scăzut ofertat;

Preț ofertă n - prețul ofertat de ofertantul pentru care se calculează punctajul.

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic și economic (oferta cu cel mai mare punctaj total) se stabilește din cadrul ofertelor declarate admisibile.

PT (punctaj total) : $P1 + P2$ - reprezintă punctajul total pentru fiecare ofertă și se calculează ca sumă a tuturor punctajelor obținute de ofertanți pentru fiecare dintre factorii enunțați mai sus.

Va fi declarată câștigătoare oferta care în urma aplicării factorilor de evaluare și a algoritmului de calcul va cumula cel mai mare punctaj.

În cazul în care după aplicarea criteriului de atribuire, 2 oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, beneficiarul va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „prețul ofertei”.

În situația în care se constată că punctajul obținut la factorul de evaluare “prețul ofertei” este identic, achizitorul va solicita celor 2 ofertanți o nouă ofertă financiară.

7. DESEMNAREA CASTIGATORULUI

Beneficiarul va încheia contractul de închiriere imobil în perioada de valabilitate a ofertelor.

În cazul în care se constată de către organele abilitate ca procedura de atribuire nu este conformă sau se impune aplicarea de corecții financiare, contractul de servicii de închiriere se reziliază iar ofertantul câștigător nu va solicita daune interese și va restitui toate sumele încasate în baza contractului semnat.

Beneficiarul privat va publica un anunț de atribuire a contractului de închiriere pe pagina web

<https://beneficiar.fonduri-ue.ro> - rubrica anunțuri în termen de 5 zile de la semnarea contractului de achiziție, conform O.M.F.E. nr. 1284/2016.

8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

După evaluarea ofertelor și întocmirea Notei justificative de atribuire, contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul aflat pe primul loc. Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativă de atribuire.

Specificațiile tehnice, clarificările, dacă este cazul și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

Contractul va începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți.

9. CĂI DE ATAC

În conformitate cu prevederile art. 4.3, Secțiunea a 4-a, Capitolul 5 din Ordinul 1284/ 08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, finanțate din fonduri europene, contestarea rezultatului procedurii se realizează la instanța de judecată competentă pentru soluționarea cauzei. Concomitent, operatorul economic va înștiința Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC.

În cazul în care instanța va decide că respectiva contestație este nefondată, Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC se va putea îndrepta împotriva operatorului economic și a reprezentanților legali pentru recuperarea prejudiciului cauzat de imposibilitatea implementării proiectului în termenii/perioada contractului de finanțare.

SECȚIUNEA II

SPECIFICAȚII TEHNICE

Pentru achiziția de „Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă”
în cadrul proiectului „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”
Cod proiect POCU/726/6/12/134995

Prin prezenta documentație de achiziție, ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC, invită operatorii economici interesați să depună oferta pentru achiziția de servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă, în cadrul proiectului „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, cod CPV 70310000-7 - „Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile”, în conformitate cu cerințele incluse în prezentul document.

Specificațiile tehnice conțin indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta tehnică corespunzător cu cerințele beneficiarului ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC. Serviciile solicitate în cadrul Secțiunii II sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice pentru proiectul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”.

1. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

BENEFICIAR:

ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC

Sursa de finanțare:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Program Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 „Creșterea nivelului de calificare al angajaților prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate”, Axa Prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Obiectiv specific 6.12 - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

DENUMIRE PROIECT: Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților, cod proiect POCU/726/6/12/134995.

Durata de implementare a proiectului este de 24 luni și se desfășoară în perioada 01 martie 2021-28 februarie 2023.

SCOPUL PROIECTULUI: Proiectul urmărește încurajarea participării la programele de formare profesională continuă, dezvoltarea carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de

muncă prin acțiuni de consiliere și tutorat, sprijin pentru participarea la programele de formare profesională continuă prin furnizarea de programe de calificare în domeniul „Lucrător în tâmplărie” și de inițiere în „Competențe Informatică”, precum și promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de formare profesională continuă prin campanii/ acțiuni de informare și conștientizare, aspecte regăsite în: Strategia IPV și anume: „În conformitate cu obiectivul UE, principalul obiectiv strategic al României pentru anul 2020 este că cel puțin 10 procente din populația adultă (cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani) să participe la activități de IPV”.

GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Grupul țintă vizat este compus din 660 angajați (inclusiv PFA și întreprinderi individuale), cu domiciliul/reședința în Regiunea NV, cu accent pe cei adulți, cu nivel scăzut de calificare, persoane din mediul rural, persoane cu vârsta de peste 40 ani. Dintre aceștia min 32% vor fi din rândul celor cu nivel scăzut de calificare.

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este îmbunătățirea accesului egal la învățare pe tot parcursul vieții și actualizarea cunoștințelor, aptitudinilor și a competențelor angajaților prin implementarea de măsuri integrate și flexibile prin care se acordă sprijin pentru participarea la programe de formare profesională continuă pentru 660 angajați (inclusiv PFA și întreprinderi individuale), cu domiciliul/reședința în Regiunea NV, cu accent pe acei adulți, cu nivel scăzut de calificare, persoane din mediul rural, persoane cu vârsta de peste 40 de ani.

Obiectivul general este în concordanță cu Obiectivului Specific 6.12 - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții - 10.iii. Îmbunătățirea accesului egal la învățare pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite. Proiectul își propune realizarea de activități menite să sprijine participarea la programe de formare profesională continuă, prin implementarea următoarelor acțiuni care contribuie la realizarea obiectivului specific al programului și apelului și vor genera efecte pozitive pe termen lung, contribuind în mod direct la atingerea indicatorului de realizare, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului:

- consiliere profesională și tutorat pentru cele 660 de persoane angajate din grupul țintă vizat, pentru încurajarea participării la programele de formare profesională continuă, dezvoltarea carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de muncă;
- oferirea de sprijin pentru participarea la programele de formare profesională continuă, prin măsuri integrate și flexibile care vizează îmbunătățirea calităților profesionale prin calificarea unui număr de 422 de participanți în domeniul „Lucrător în tâmplărie” și inițierea unui număr de 238 participanți în „Competențe Informatică”;
- în urma sprijinului primit, minim 58% dintre cele 660 de persoane angajate din grupul țintă vizat, adică minim 383 persoane vor fi încadrate în calificarea de „Lucrător în tâmplărie” la locul de muncă;
- organizarea unui număr de 26 de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de formare profesională continuă, precum și importanța utilizării TIC;

- participarea a minim 528 de participanți la campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de formare profesională continuă în urma cărora minim 66 de persoane vor urma studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant.

Formarea profesională continuă reprezintă o componentă majoră a politicilor în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, la nivel național și european, având ca obiectiv general creșterea competitivității și sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere. Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020 prin generarea unui efect pozitiv asupra problematicii grupului țintă pe termen lung, prin oferirea de programe de formare profesională continuă concretizate prin: cursuri de calificare în domeniul „Lucrător în tâmplărie” pentru 422 participanți, cursuri de inițiere în „Competențe Informatic” pentru 238 participanți, 26 de campanii/ acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de formare profesională continuă, răspunzând astfel cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor direcți prin capitalizarea competențelor și abilităților resursei umane și contribuind la atingerea Obiectivelor strategice și direcțiilor de acțiune pentru formarea profesională 2016-2020 privind creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții.

S-a asigurat corelarea obiectivelor și rezultatelor proiectului: 660 de angajați beneficiind de sprijin pentru participarea la formare profesională continuă din care 32% (adică 212 angajați cu nivel scăzut de calificare), 528 certificați din care 32% (adică 169 persoane cu nivel scăzut de calificare,) 383 își găsesc un loc de muncă urmare a sprijinului primit din care 32% (adică 123 persoane cu nivel scăzut de calificare) și 66 din care 32% (adică 22 persoane cu nivel scăzut de calificare) urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, cu cele stabilite la nivel național în cadrul POCU OS 6.12 (obiective specifice), precum și cu obiectivele stabilite în cadrul strategiilor sectoriale elaborate de România precum Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020 (răspunzând la obiectivele strategice: creșterea participării la învățare pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii, contribuind la principalul obiectiv strategic al României pentru anul 2020, care este că cel puțin 10 procente din populația adultă cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani să participe la activități de învățare pe tot parcursul vieții, respectiv se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020 (răspunzând la obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională, la obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale, ambele contribuind la Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014).

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Obiectivul specific 1: Încurajarea participării la programe de formare profesională continuă prin consiliere profesională și tutorat pentru 660 de angajați (inclusiv PFA și întreprinderi individuale), cu domiciliul/reședința în Regiunea NV, cu accent pe acei adulți, cu nivel scăzut de calificare, persoane din mediul rural, persoane cu vârsta de peste 40 ani, pentru dezvoltarea carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de muncă.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea calității profesionale a minim 660 de persoane, prin participarea la programe de formare profesională continuă concretizate prin:

- cursuri de calificare în domeniul „Lucrător în tâmplărie” pentru 422 de participanți din care minim 383 de persoane vor dobândi certificat de calificare și minim 383 de persoane vor fi încadrate la locul de muncă în calificarea sus menționată urmare a sprijinului primit;
- cursuri de inițiere în „Competențe Informatică” pentru 238 de participanți din care minim 145 vor dobândi certificat de absolvire, rezultând un total de minim 528 de persoane certificate urmare a sprijinului acordat.

Obiectivul va fi atins prin realizarea de programe de formare autorizate în conformitate cu OG 129/2000 și asigurate prin servicii externalizate.

Grupul țintă va beneficia de măsuri integrate și flexibile prin programe modulare adaptate la cerințele de calificare, orar flexibil de instruire, programe de formare în competențe cheie și anume informatice, astfel încât să permită accesul unui număr cât mai mare de angajați.

Obiectivul specific 3: Promovarea importanței formării profesionale și participării la programe de formare profesională continuă prin campanii de informare destinate creșterii nivelului de conștientizare referitor la oportunitățile existente în domeniul formării.

Campaniile de informare și conștientizare se adresează pentru minim 528 de persoane din grupul țintă certificate în cadrul proiectului, în scopul orientării unui număr de 66 de persoane (persoane cu nivel scăzut de calificare, persoane din mediul rural, persoane cu vârsta peste 40 de ani) către studii/cursuri de formare în vederea dezvoltării carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de muncă.

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Închiriere imobil (clădire sau parte din aceasta), necesar echipei de implementare pentru desfășurarea activităților cu grupul țintă, care să fie amplasat în Mun. Baia Mare, în zona industrială sud, conform Planului Urbanistic Zonal al Băii Mari care se poate consulta la adresa [https://www.baia mare.ro/ro/Servicii-publice/Serviciul-Dezvoltare-Urbana-si-Amenajarea-Teritoriului/Regulamentul-Local-de-Urbanism-\(R.L.U\)-si-Planul-Urbanistic-General-\(P.U.G.\)--Actualizare/](https://www.baia mare.ro/ro/Servicii-publice/Serviciul-Dezvoltare-Urbana-si-Amenajarea-Teritoriului/Regulamentul-Local-de-Urbanism-(R.L.U)-si-Planul-Urbanistic-General-(P.U.G.)--Actualizare/).

Spațiul va avea destinația de birouri pentru echipa de implementare și este necesar pentru buna desfășurare a activităților A1 - „Acțiuni de consiliere profesională și tutorat pentru grupul țintă vizat pentru încurajarea participării la programele de FPC, dezvoltarea carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de muncă”, A2 - „Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile” și A3 „Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC”.

Termen de închiriere: o perioadă estimată de 22 de luni, de la data semnării contractului până la data de 28.02.2023 (pe durata implementării proiectului POCU/726/6/12/134995).

Suprafața utilă - minim 150 mp - maxim 165 mp (birouri și dependințe).

A. Cerințe minime obligatorii pentru spațiul închiriat:

1. Starea clădirii să fie bună, atât la interior cât și la exterior și să nu prezinte risc/pericol public;
2. Spațiul să fie într-o bună stare de funcționare, curat, **fără a necesita** intervenții de reparații la instalații, zugrăvire, feronerie ferestre și uși etc.;
3. Spațiul să fie pus la dispoziția beneficiarului începând cu data semnării contractului, în baza unui proces verbal de predare-primire;

4. Spațiu pretabil organizării de birouri, precum și dependințe (hol, grup sanitar) în stare perfectă de funcționare.
5. Existența cablării pentru internet/telefonie și posibilitatea de extindere ulterioară conform necesităților;
6. Spațiile pentru birouri trebuie să fie bine iluminate artificial, cu parchet/mochetă sau gresie care să nu necesite înlocuire/reparații;
7. Spațiile pentru birouri vor dispune de lumină naturală corespunzătoare muncii de birou;
8. Instalații electrice, de apă, canalizare, sanitare, termice (apă caldă menajeră, sistem de încălzire) în stare perfectă de funcționare;
9. Să se permită instalarea în exterior și în interior a denumirii, însemnelor și a elementelor de identitate vizuală ale proiectului POCU implementat de către beneficiar.

Proprietarul va suporta toate cheltuielile legate de impozitele spațiului închiriat.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita vizualizarea spațiului propus pentru închiriere pe parcursul evaluării ofertelor și să solicite teste ale instalațiilor de încălzire, apă, energie electrică.

B. Darea în folosință a spațiului închiriat

Predarea - primirea spațiului obiect al contractului de închiriere va fi consemnată prin procesul verbal de predare primire, care va constitui anexă la contract și va face parte integrantă din acesta. Spațiul va fi dat în folosință începând cu data semnării contractului.

La încetarea contractului, spațiul va fi predat de locatar în starea inițială consemnată conform procesului-verbal de predare-primire, exceptând uzura normală aferentă perioadei de folosire. Starea spațiului închiriat la data încetării contractului de închiriere se va consemna într-un proces verbal de predare-primire.

C. Plăți

Chiria va fi plătită pentru perioada efectivă de utilizare a spațiului închiriat. Plata chiriei se va realiza lunar, pe baza facturii emise de furnizor (în cazul în care furnizorul va fi persoană juridică), în termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

În vederea efectuării plăților de către beneficiar, locatorul își va da în mod expres acordul la momentul semnării contractului de închiriere pentru emiterea sau semnarea oricăror documente justificative stabilite în instrucțiunile AMPOCU. Pe baza acestor documente beneficiarul va autoriza efectuarea plăților.

D. Prevederi referitoare la conflictul de interese

Beneficiarul solicită declarație privind conflictul de interese.

Ofertanții vor completa declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese din care să rezulte că aceștia nu se afla în conflict de interese, conform OUG nr 66/2011 cu modificările și completările ulterioare (formular 3 din Secțiunea III). La finalul procedurii ofertantul câștigător va reînnoi această declarație, dacă este cazul.

Persoanele cu funcție de decizie:

1. Sălăjeanu Florian-Valeriu - presedinte în Consiliul Director/reprezentant legal al Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC
2. Pricop-Sălăgean Bianca-Nicoleta - Vicepreședintă în Consiliul Director;
3. Seling Florentina - Laura- membră în Consiliul director.

Persoane care fac parte din comisia de evaluare a ofertelor:

Sereghi Alexandru - președinte în comisia de evaluare și selecție oferte;

Seling Florentina - Laura - membră în comisia de evaluare și selecție oferte;

Lihet Lidia- Maria - membră în comisia de evaluare și selecție oferte.

SECȚIUNEA III - FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura de atribuire a contractului de servicii de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

Ofertant

Înregistrat la sediul beneficiarului

(denumirea/numele)

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC
Adresa corespondența: Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, Județ Maramureș,
Țara Româniea.

(denumirea/numele
ofertantului) vă transmite alăturat, coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta tehnico - financiară însoțită de documentele de calificare, conform descrierii din Documentația de achiziție, pentru achiziția de „Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă” în cadrul proiectului „ Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, ID proiect 134995.

Precizăm că datele noastre de contact sunt următoarele:

- Adresă: _____
- E-mail: _____
- Telefon: _____
- Persoană de contact: _____

Data completării:

Cu stimă,
Ofertant:

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2
Ofertant

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către _____
(denumirea beneficiarului și adresa completă)

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnatul/a _____, în calitate de ofertant/reprezentant legal/împuternicit al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) oferim spre închiriere, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de achiziție pentru *Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă* în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995, spațiul/imobilul în suprafață de _____ mp. situat la adresa _____, pentru o chirie de _____ /lei/mp./lună fără TVA, respectiv suma de _____ lei/lună fără TVA (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile de închiriere pe toată perioada de implementare a proiectului „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților” (o perioadă estimată de 22 luni).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

- ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- ☐ nu depunem oferta alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării _____

Nume și prenume reprezentant _____

_____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

_____ (denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 3
Ofertant

(denumirea/numele)

Declarație privind conflictul de interese
neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011

Subsemnatul/a _____, în calitate de
ofertant/reprezentant _____ legal/împuternicit al
ofertantului _____ (numele/denumirea ofertantului)
pentru procedura de achiziție de *Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă* (Cod CPV 70310000-7- Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile) desfășurată de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC în cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995, Cod SMIS 2014+: 134995, cofinanțat din Fondul Social European prin Program Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 „Creșterea nivelului de calificare al angajaților prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate”, Axa Prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Obiectiv specific 6.12 - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă aflu în conflict de interese așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că cunosc și nu ne încadrăm în prevederile art. 57 referitoare la conflictul de interese din Regulamentul financiar al UE nr. 966/2012 și a legislației naționale în vigoare.

Subsemnatul/a _____, declar că voi notifica în scris beneficiarul de îndată ce apare o situație de conflict de interese și voi lua măsuri pentru înlăturarea situației respective în conformitate cu art. 15 alin. 2 din OUG 66/2011.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg, de asemenea, că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____
Nume/prenume _____
Reprezentant legal al
Ofertantului _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 4

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE SPAȚII
PENTRU ECHIPA DE IMPLEMENTARE ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL ȚINTĂ
MODEL**

Preambul

În baza Ordinului Ministerului Fondurilor europene nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

s-a încheiat prezentul contract de servicii de închiriere

1. Între:

1.1. Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Lascăr Pană, nr. 3, cod poștal 430232, înregistrată în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial prin Sentința civilă nr. 163 din 13.11.1995 a Tribunalului Maramureș, Numărul din Registrul Național al ONG-urilor 1049/A/1995, cod fiscal RO 7930701, e-mail assoc@assoc.ro, reprezentată de d-nul. FLORIAN VALERIU SĂLĂJEANU, având funcția de președinte, în calitate de **locatar/beneficiar**, pe de o parte

și

1.2 _____ (denumire ofertant locator), cu sediul social în _____, Str. _____ nr. _____, județul _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, CUI _____, reprezentată legal de dl./d-na _____, denumită în continuare **locator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de locatar/beneficiar și cealaltă în calitate de „locator” și toate Anexele sale;
- b) **locatar/beneficiar și locator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **proiectul** - ansamblul de activități în legătură cu care se prestează servicii de închiriere în baza prezentului contract;
- d) **prețul contractului** - prețul plătitibil locatorului de către locatar/beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **act adițional** - document care modifică prezentul contract;
- f) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce;
- g) **servicii** - activități care fac obiect al contractului;

- h) rezilierea contractului - desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost executate anterior rezilierii;
- i) **forța majoră și cazul fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea unui spațiu în suprafață utilă de _____ mp., situat la adresa _____, conform plan spațiu/relevu anexat la prezentul contract.

3.2. Spațiul va avea destinație de birouri pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților A1, A2 și A3 a proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995, cofinanțat din Fondul Social European prin Program Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 „Creșterea nivelului de calificare al angajaților prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate”, Axa Prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Obiectiv specific 6.12 - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

3.3. La predarea spațiului se va semna procesul verbal de predare-primire care constituie anexa la prezentul contract și face parte integrantă din acesta.

3.4. Schimbarea destinației spațiului închiriat este interzisă pe toată durata închirierii.

4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ și își va produce efectele pe toată perioada implementării proiectului POCU/726/6/12/134995, respectiv până la data de 28.02.2023. Spațiul închiriat se predă în folosință locatarului la data de _____, conform procesului verbal de predare-primire care constituie anexa la prezentul contract și face parte integrantă din acesta.

4.2. Durata contractului de închiriere poate fi prelungită doar cu acordul scris al părților, prin semnarea unui act adițional.

5. Prețul contractului

5.1. Chiria convenită de către părți conform Ofertei financiare este de _____ lei/mp./lună fără TVA, aplicată la o suprafață utilă de _____ mp., rezultând o valoare totală de _____ lei/lună la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei, respectiv _____ lei/lună (TVA inclus). Prin lună se înțelege lună calendaristică indiferent de numărul de zile din care este formată.

Valoarea totală a contractului se va calcula prin înmulțirea chiriei aferente unei luni cu numărul de luni/zile (în cazul unei fracțiuni de lună) aferente perioadei de închiriere.

5.2. Dacă chiria se calculează pentru o fracțiune de lună, se stabilește valoarea pentru o zi calendaristică prin împărțirea valorii chiriei lunare de _____ lei fără TVA la numărul de zile din acea lună și se înmulțește cu numărul de zile pentru care se calculează chiria.

5.3. Factura reprezentând chiria aferentă unei luni va fi achitată prin transfer bancar în contul locatorului menționat la art. 1.2 din contract, în termen de 60 de zile de la emiterea acesteia.

5.4. Quantumul chiriei nu va putea fi modificat de către părți pe toată durata contractului.

6. Drepturile și obligațiile părților contractante

6.1. Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să primească contravaloarea chiriei conform dispozițiilor prezentului contract;
- b) să controleze modul în care este folosit imobilul închiriat;
- c) locatorul poate recurge la reparații numai în caz de urgență, după obținerea în prealabil a consimțământului locatarului, dacă acestea sunt necesare pentru conservarea adecvată, întreținerea spațiului închiriat.

6.2. Locatorul are următoarele obligații:

- a) să predea locatarului spațiul care face obiectul prezentului contract, în stare corespunzătoare de folosință, la data prevăzută la art. 4.1 de mai sus, cu toate utilitățile achitate la zi;
- b) să garanteze, pe toată durata prezentului contract, pe locatar de liniștită și utilă folosință a spațiului închiriat. Locatorul este dator să se abțină de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni o asemenea folosință;
- c) să garanteze, pe toată durata prezentului contract, furnizarea utilităților necesare pentru desfășurarea fără întreruperi a activității locatarului (energie electrică și termică, apă, canalizare etc);
- d) Să nu stânjenească în niciun fel buna folosință a spațiului închiriat și să nu pătrundă în spațiul închiriat fără știrea locatarului, orice vizită anunțându-se în prealabil cu cel puțin 48 de ore, urmând a se efectua doar în prezența unui reprezentant al locatarului;
- e) să mențină bunul imobil în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata locațiunii. Locatorul este obligat să efectueze toate reparațiile care sunt necesare pentru a menține spațiul în stare corespunzătoare de întrebuințare pe toată durata închirierii;
- f) să garanteze pe locatar contra tuturor viciilor spațiului închiriat care împiedică sau micșorează folosirea lui, chiar dacă nu le-a cunoscut la încheierea contractului și fără a ține seama dacă ele existau dinainte ori au survenit în cursul închirierii;
- g) să achite toate impozitele aferente spațiului închiriat și a altor sarcini de natură fiscală care pot fi percepute pentru imobil;
- h) să permită instalarea în spațiul închiriat de materiale publicitare și de informare a proiectului implementat de locatar, inclusiv autocolante și afișe;
- i) să permită afișarea la loc vizibil a denumirii, însemnelor și a elementelor de identitate vizuală ale proiectului POCU implementat de locatar;
- j) Imobilul care face obiectul contractului de închiriere nu poate fi înstrăinat de către locatar pe perioada derulării contractului de închiriere, decât cu notificarea prealabilă a locatarului, cu cel puțin 120 de zile înainte. Viitorul proprietar al imobilului înstrăinat are obligația de a accepta și executa contractul de închiriere. Totodată, locatarul își poate exercita dreptul de a cumpăra imobilul la prețul cerut de locatar, având un drept de preempțiune.
- k) pe durata derulării prezentului contract locatorul are obligația de a informa locatarul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor;
- l) locatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate din cadrul autorității naționale cu atribuții de monitorizare, verificare,

control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații în legătură cu prezentul contract.

6.3. Locatarul are următoarele drepturi:

- a) locatarul are dreptul să încheie și alte contracte pe perioada contractuală pentru telefonie fixă, internet, alte utilități, în situațiile în care necesitățile locatarului nu pot fi acoperite prin contractele de utilități existente;
- b) locatarul, cu acordul locatorului, are dreptul să aducă modificări sau îmbunătățiri pentru spațiul închiriat (ex. sisteme de alarmă etc.);
- c) Locatarul are dreptul să ceseze, închirieze sau să cedeze gratuit dreptul de folosință al spațiului închiriat, fără acordul scris al locatorului;
- d) Locatarul are dreptul să folosească netulburat spațiul închiriat pe toată durata contractului.

6.4. Locatarul are următoarele obligații:

- a) să ia în primire spațiul primit în locațiune;
- b) de a plăti chiria conform prevederilor prezentului contract;
- c) să folosească spațiul potrivit destinației prevăzute la art. 3.1 din prezentul contract și cu diligența unui bun locatar, această obligație presupunând întreținerea spațiului, pe toată perioada închirierii, în stare corespunzătoare;
- d) locatarul va permite accesul locatorului în spațiul închiriat, în timpul programului normal de lucru al locatarului, pentru a verifica starea acestuia, fără ca prin aceasta să se cauzeze o stânjenire nejustificată a folosinței spațiului;
- e) să nu producă distrugerii sau degradări ale spațiului închiriat;
- f) să predea spațiul la încetarea contractului de închiriere.

7. Încetarea contractului

7.1. Contractul de închiriere încetează:

- a) de drept, la expirarea termenului stipulat la art. 4.1 dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;
- b) prin acordul părților, consemnat într-un act adițional la prezentul contract;
- c) prin reziliere, conform art. 7.2 de mai jos;
- d) prin denunțare unilaterală conform art. 7.3 de mai jos,

7.2. Contractul poate fi reziliat la inițiativa oricăreia dintre părți, în caz de neîndeplinire totală sau parțială a obligațiilor stabilite prin prezentul contract, cu obligația notificării prealabile a celeilalte părți cu cel puțin 60 de zile înainte de data la care rezilierea va opera.

7.3. Contractul poate fi denunțat oricând înainte de termen, din inițiativa oricăreia dintre părți, numai în situația în care acesta notifică cealaltă parte, într-un mod care asigură confirmarea primirii notificării, cu minim 90 (nouăzeci) de zile înainte, intenția de încetare a contractului.

8. Răspunderea contractuală și sancțiuni

8.1. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, locatorul îngreșează sau stânjenește în orice mod accesul locatarului la spațiul închiriat, va plăti acestuia daune-interese egale cu valoarea chiriei care trebuia plătită pe perioada cât durează îngreșarea sau stânjenirea respectivă.

9. Forța majoră

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător - totală sau parțială - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului

contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră așa cum este definită de lege. Forța majoră este constatată de autoritatea competentă.

9.2. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor negative.

9.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

10. Notificări

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea, celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a contractului.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de oficiul poștal primitor.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

10.5. Orice modificare a adresei oricărei părți va fi comunicată celeilalte părți în termen de 10 zile de la data intervenirii modificării.

11. Litigii

11.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești din Baia Mare.

12. Dispoziții finale

12.1. Orice modificare sau completare a clauzelor contractuale se face numai în scris, prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.2. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în materie prevăzute de art. 1777 - 1835 Cod civil.

12.3. Părțile garantează că reprezentanții desemnați ale căror semnături apar mai jos sunt investiți la data încheierii prezentului contract cu toată puterea juridică să semneze acest contract.

12.4. Prevederile prezentului contract reprezintă voința reală și neviciată a părților și sunt pe deplin aplicabile între acestea.

12.5. Constituie anexe la contract și fac parte integrantă din acesta:

- a) Documentația de achiziție;
- b) Oferta;
- c) Proces verbal de predare-primire.

Prezentul contract a fost încheiat la Baia Mare, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, astăzi

LOCATAR/BENEFICIAR

LOCATOR



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular nr. 5
Ofertant

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE
ȘI A PREVEDERILOR DOCUMENTAȚIEI DE ACHIZIȚIE**

Subsemnatul/a _____ în calitate de ofertat/reprezentant legal/
împuternicit al ofertantului _____ (numele/denumirea
ofertantului), declar că suntem de acord cu toate prevederile contractului care a fost prezentat
în documentația de achiziție în cadrul prezentei proceduri pentru achiziția de *Servicii de închiriere
spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă* în
cadrul proiectului cu titlul „Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”,
corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995, și ne obligăm să respectăm
toate obligațiile menționate în conținutul acestuia. De asemenea, declarăm că ne asumăm
respectarea tuturor prevederilor din documentația de achiziție.

Data completării _____

Operator economic

(semnătura autorizată)



SPRIJIN LA CALIFICARE
Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților
POCU/726/6/12/134995
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular nr. 6
Ofertant

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ/PROFESIONALĂ

Subsemnatul/a _____, reprezentant legal/ împuternicit al ofertantului _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere ca societatea are capacitatea tehnică/profesională de a presta serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri pentru achiziția de *Servicii de închiriere spații pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă în cadrul proiectului cu titlul „ Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților”*, corespunzător contractului de finanțare POCU/726/6/12/134995.

Subsemnatul/a, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul/a, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)



SPRIJIN LA CALIFICARE
Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților
POCU/726/6/12/134995
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020Formular nr. 7
Ofertant

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI
_____ reprezentată legal prin
_____, în calitate de ofertant, împuternicim prin
prezenta pe _____, domiciliat/ă în _____,
identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP
_____, eliberat de _____, la data de _____,
având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura competitivă în
scopul atribuirii contractului de servicii având ca obiect achiziția de *Servicii de închiriere spații
pentru echipa de implementare în vederea desfășurării activităților cu grupul țintă* organizată
de Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC în cadrul proiectului cu
titlul „*Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților*”, corespunzător contractului
de finanțare POCU/726/6/12/134995.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
_____Denumirea mandantului
S.C. _____ S.R.L.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)



SPRIJIN LA CALIFICARE

Sprijin pentru creșterea nivelului de calificare al angajaților

POCU/726/6/12/134995

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN