

SC SORTILEMN SA

Nr. înregistrare: 14/23.04.2021

Beneficiar: SC SORTILEMN SA



## **DOCUMENTAȚIE PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE COMPETITIVĂ**

pentru atribuirea contractului de furnizare cu titlul  
„CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI  
FREZARE SEZUTURI

**În cadrul proiectului  
„Cresterea capacitatii de productie la scaunul Trip Trap si  
modernizarea infrastructurii aferente”**

# SC SORTILEMN SA

## CONȚINUT DOCUMENTAȚIE

**CAPITOL I. Fișa de date a achiziției**

**CAPITOL II. Formulare**

**CAPITOL III. Caiet de sarcini**

# SC SORTILEMN SA

## CUPRINS DOCUMENTAȚIE

<b>I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI.....</b>	<b>4</b>
1. Beneficiar/ Achizitor .....	4
2. Informații despre Proiectul de Investiție .....	4
3. Solicitarea de informații și/sau clarificări.....	4
4. Sursa de finanțare .....	5
5. Obiectul contractului .....	5
6. Valoare estimată procedură .....	5
7. Procedura aplicată .....	6
8. Metodologie de verificare și evaluare .....	6
9. Criteriile/modalitatea de transmitere .....	6
10. Criterii de calificare și selecție .....	7
11. Modul de întocmire și prezentare a ofertei.....	8
12. Criterii de atribuire .....	11
13. Comunicarea rezultatelor evaluării.....	11
14. Atribuirea și încheierea contractului .....	11
15. Cazuri de respingere a ofertelor .....	11
16. Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire .....	12
17. Durata contractului de achiziție.....	12
18. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziții .....	12
19. Alte informații relevante.....	13
<b>II. FORMULARE.....</b>	<b>14</b>
FORMULAR NR. 1 .....	15
FORMULAR NR. 2 .....	16
FORMULAR NR. 3 .....	17
FORMULAR NR. 4 .....	18
FORMULAR NR. 5 .....	19
FORMULAR NR. 6 .....	20
FORMULAR NR. 7 .....	21
FORMULAR NR. 8 .....	22
FORMULAR NR. 9 .....	23
<b>III. CAIETUL DE SARCINI/ SPECIFICAȚII TEHNICE .....</b>	<b>24</b>
1. Soluția tehnică – Specificațiile echipamentului „ CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI” .....	24
2. Condiții de garanție, livrare, asistență tehnică valabile pentru echipamentele tehnologice .....	24
<b>ANEXA NR. 1 .....</b>	<b>26</b>
1. Evaluarea și compararea ofertelor. Criterii de atribuire. Aspecte generale.....	26
2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul .....	26
3. Termen de livrare - maxim 45 puncte .....	26
4. Prețul ofertei - maxim 30 puncte .....	27
5. Capacitate de producție a echipamentului calculata în seturi pricioare/min - maxim 25 puncte .....	27

# SC SORTILEMN SA

## I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### 1. Beneficiar/ Achizitor

Denumire: SC SORTILEMN SA	
Adresa sediului social: Gherla, jud.Cluj, str. Clujului nr 7	
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului	J12/145/1991
Cod Unic de Înregistrare / CIF	RO 199745
Persoana de contact: Bozosan Bianca. În atenția: Lazar Alina	Telefon: 0757539014 0756205518
E-mail: <a href="mailto:project@sortilemn.ro">project@sortilemn.ro</a> ; <a href="mailto:export2@sortilemn.ro">export2@sortilemn.ro</a>	Fax: 0264243148
Adresa de internet: <a href="http://www.sortilemn.ro">www.sortilemn.ro</a>	

### 2. Informații despre Proiectul de Investiție

S.C. SORTILEMN SA cu sediul social în GHERLA, telefon 0040264241717, a primit în data de 12.03.2021 aprobarea Innovation Norway pentru proiectul „Cresterea capacitatii de productie a scaunului Trip Trap si modernizarea infrastructurii aferente „ proiect cofinanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, Programul Dezvoltarea IMM-urilor în România, Aria de interes: Inovare verde în industrie.

Valoarea totală a proiectului este **984.415 EUR** din care asistență financiară rambursabilă nu va depăși suma de **EUR 443.000** , intensitatea cofinanțării nerambursabile fiind de 45,14 % în cazul investiției și 37,11% în cazul celorlalte cheltuieli eligibile .

Proiectul este implementat în Gherla, str. Clujului nr. 7, jud. Cluj , până la data de 01.03.2022.

Sursa de finanțare: Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, Programul Dezvoltarea IMM-urilor în România, Aria de interes: Inovare verde în industrie.

Obiectivul general al proiectului: Soluție tehnică nouă, inovativă și „verde” dedicată modernizării și creșterii capacității actuale de producție, împreună cu crearea unei abordări mai eficiente în sectorul producției scaunelor Trip Trap prin promovarea unui consum mai mic de energie, a reducerii emisiilor de CO2 și a unui mediu mai sigur pentru resursa umană implicată în proces.

### 3. Solicitarea de informații și/sau clarificări

S.C.SORTILEMN SA va clarifica orice neînțelegere formulată în scris de ofertanți în legătură cu procedura de atribuire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro). În conformitate cu OMFE 1284/2016, NU se organizează ședința de deschidere a ofertelor, respectiv beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la

## SC SORTILEMN SA

semnarea contractului de achiziție.

Răspunsul la solicitările de clarificare primite, se va publica de către S.C. SORTILEMN SA pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Date contact pentru informații și clarificări:

În atenția: Lazar Alina

Adresa: Gherla, str. Clujului nr 7

Tel: 0040264241717, int. 142

E-mail: [project@sortilemn.ro](mailto:project@sortilemn.ro)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 04.05.2021, ora 16.00 (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 07.05.2021, ora 16.00 (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).

Data limită de transmitere a ofertelor: 13.05.2021 ora 12.00 (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).

### 4. Sursa de finanțare

Proiect finanțat din prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, Programul Dezvoltarea IMM-urilor în România, Aria de interes: Inovare verde în industrie.

Notă:

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc.

### 5. Obiectul contractului

**5.1. Denumire contract:** Furnizare „CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI”

**5.2. Tipul contractului:**

(a) Lucrări

(b) Furnizare

(c) Servicii

**5.3. Scopul și cantitatea contractului**

Livrarea următoarelor echipamente, în concordanță cu Specificațiile tehnice:

*Toate echipamentele indicate în secțiunea de Specificații tehnice.*

**5.4. Locație de implementare**

Gherla, jud Cluj, str. Clujului nr. 7

**5.5. Modul de finalizare a procedurii:**

Contract încheiat între părți.

**5.6. Condiții specifice contractului**

Obiectul contractului îl constituie achiziția unui CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI

De asemenea, obiect al contractului îl constituie și instruirea personalului achizitorului privind utilizarea si intretinerea acestui „Carusel special cu 4 statii de lucru pentru slefuire si frezare sezaturi”, conform detaliilor tehnice menționate mai jos.

### 6. Valoare estimată procedură

Valoarea estimată a contractului este de 250.000 EUR. Valoarea estimată nu include TVA.

## SC SORTILEMN SA

*Notă: Orice ofertă a cărei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată va fi respinsă.  
Prețul ofertei câștigătoare rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.*

### 7. Procedura aplicată

Conform prevederilor OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

### 8. Metodologie de verificare și evaluare

În urma selectării ofertelor eligibile, S.C. SORTILEMN SA va derula o evaluare în următoarele etape:

1. Verificare criteriilor de transmitere (ofertanții trebuie să transmită oferta **numai** la adresa și în termenul indicat la Secțiunea 9 – Criteriile/modalitatea de transmitere).
2. Evaluarea criteriilor de calificare. Criteriile de calificare vor permite evaluarea compatibilității situației ofertantului prin raportare la cerințele S.C. SORTILEMN SA.
3. Evaluarea tehnico-economică. Criteriile pentru evaluarea tehnico-economică sunt prezentate în Anexa numărul 1 a prezentei documentații.

**Numai ofertele care trec de faza evaluării criteriilor de calificare vor intra în faza evaluării tehnico-economice.**

### 9. Criteriile/modalitatea de transmitere

9.1. Adresa la care se depune oferta:	<b>S.C. SORTILEMN SA</b> Adresa: Gherla, str. Clujului, nr. 7 Persoane de contact: Bozosan Bianca/Lazar Alina Tel: 0757/539014 - 0756205518 E-mail: <a href="mailto:proiect@sortilemn.ro">proiect@sortilemn.ro</a>
9.2. Modalitatea de transmitere	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original.</p> <p>Oferta, semnată, trebuie depusă direct sau transmisă prin poștă, în plic închis sigilat, cu mențiunea Oferta CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI / În atenția Dnei Lazar Alina / A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 13.05.2021 ora 14.00 (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).</p> <p><b>ATENȚIE !!! NU se admite</b> transmiterea ofertelor pe altă cale (ex: email, fax) sau la alte adrese decât cea menționată sub sancțiunea excluderii din procedura de evaluare.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta:</p> <p>a. Ofertantul trebuie să prezinte <i>Scrisoarea de înaintare</i> în conformitate cu <b>Formularul nr. 1</b>. <i>Scrisoarea de înaintare va fi atașată plicului exterior și va fi înregistrată cu data și ora depunerii ofertei.</i></p> <p>b. Fiecare ofertă trebuie să fie însoțită de <i>împuternicirea scrisă</i> prin care semnatarul ofertei autorizează persoana respectivă să depună și să</p>

## SC SORTILEMN SA

	reprezintă operatorul economic la deschiderea ofertelor (dacă este cazul). În acest caz, se va completa <b>Formularul nr. 2.</b>
<b>9.3. Data limită de depunere a ofertelor</b>	Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la adresa menționată la punctul 9.1. până la data de <b>13.05.2021 ora 12.00</b> (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire). <b>Ofertantul se va asigura ca oferta va ajunge la sediul Beneficiarului până la data/ ora limită indicată sub sancțiunea neacceptării ofertei transmise.</b>
<b>9.4. Dacă nu se respectă criteriile de transmitere oferta va fi respinsă.</b>	

### 10. Criterii de calificare și selecție

<b>10.1. Situația candidatului/ofertantului</b>	
<b>10.1.1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea completă</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea se va completa în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea "Formulare" din cadrul documentației de atribuire (<b>Formularul nr. 3</b>).</p> <p><i>*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.</i></p>
<b>10.1.2. Declarație privind inexistența situațiilor de natură a afecta capacitatea de implementare a contractului (neîncadrarea în prevederile art 13,14 și 15 din OUG 66/2011)</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Declarație completată în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea "Formulare" din cadrul documentației de atribuire (<b>Formularul nr. 4</b>).</p> <p><i>*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.</i></p>
<b>10.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Declarație privind calitatea de participant la procedură/ lipsa conflictului de interese completată în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea "Formulare" din cadrul documentației de atribuire (<b>Formularul nr.5</b>).</p> <p><i>*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.</i></p>
<b>10.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<b>10.2.1. Persoane juridice / fizice române</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru persoane juridice române: Ofertantul va prezenta Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (în original sau copie certificată „conform cu originalul”, emis cu cel mult 6 luni anterior datei depunerii ofertei) din care să rezulte, printre altele: denumirea ofertantului, adresa actuală și obiectele de activitate autorizate ale societății, acționarii și administratorii firmei (persoanele de decizie).</li> <li>- Documentul va fi însoțit de o copie certificată conform cu originalul, pentru conformitate, cu semnătură și ștampilă, a Certificatului de înregistrare fiscală (CUI) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</li> </ul> <p><i>*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.</i></p>
<b>10.2.2. Persoane juridice / fizice străine</b>	<p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică.</p> <p><b>OFERTANTII STRAINI TREBUIE SĂ PREZINTE UN CERTIFICAT DE REZIDENȚĂ FISCALĂ.</b></p>
<b>10.3. Situația economico-financiară</b>	

## SC SORTILEMN SA

<b>10.3.1. Informații generale despre ofertant</b>	Se va prezenta <b>Formularul nr. 6</b> – „ <i>Informații generale</i> ” din Capitolul II Formulare.
<b>10.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<b>10.4.1. Experiența similară</b>	Ofertantul trebuie să facă dovada prestării cu succes a minim 3 (trei) contracte similare, prin completarea și prezentarea <b>Formularului nr. 7</b> .
<b>10.5. Observații</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Îndeplinirea criteriilor de calificare va fi analizată de către Comisia de Evaluare numită de achizitor. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat;</li> <li>2. Pentru îndeplinirea cerinței eligibilității ofertanților, Comisia de Evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări/ completări în vederea asigurării conformității cu documentele prezentate.</li> </ol>
<b>10.6. Vor fi excluși de la procedura de atribuire ofertanții care</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nu au prezentat unul din documentele menționate în această secțiune;</li> <li>2. Nu și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;</li> <li>3. Sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile le sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.</li> </ol>

## 11. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

<b>11.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Oferta și documentele de calificare vor fi redactate <b>în limba română</b> .
<b>11.2. Perioada de valabilitate a ofertei</b>	Perioada de valabilitate a ofertelor este de minim 30 (treizeci) de zile de la data depunerii ofertei.
<b>11.3. Propunerea tehnică</b>	<p>Ofertantul va elabora Propunerea tehnică în care va face dovada respectării tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini aferent unui Transformator cu materiale( echipamente) aferente .</p> <p>Formatul ofertei va urmări cu strictețe și se va conforma “listei de criterii” specificate în “Criteriile de atribuire” (Secțiunea 12 din prezenta documentație). Nerespectarea acestei condiții poate conduce la un punctaj defavorabil.</p> <p>Ofertantul va concepe propunerea tehnică respectând cerințele specifice care se regăsesc în cadrul <i>Capitolului III – Caietul de Sarcini / Specificații Tehnice</i>.</p> <p>Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate în detaliu în conformitate cu Caietul de sarcini.</p> <p><b><u>Nu vor fi acceptate propuneri alternative.</u></b></p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată în cadrul <b>Formularului 8</b>.</p>
<b>11.4. Propunerea financiară</b>	<p>Trebuie să fie conformă cu cerințele specificate mai jos:</p> <p>Oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire/ Caietul de Sarcini.</p> <p>Oferta globală de preț se va prezenta în cadrul <b>Formularului Nr. 9- Propunerea Financiară</b>.</p> <p>Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de desfășurare a contractului</p> <p>Prețurile sunt fără TVA și reprezintă valoarea echipamentului/utilajului pus în funcțiune de ofertant la S.C. SORTILEMN SA în acord cu detalierea de mai jos.</p>



## SC SORTILEMN SA

	<p>Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și/ sau contribuțiile menționate mai sus.</p> <p>Moneda ofertei: LEI/ EURO.</p> <p>Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în LEI sau EURO în care sa fie incluse condițiile prezentate în continuare.</p> <p>Condiția de livrare este <b>DAP – franco beneficiar</b>.</p> <p>Prețul va fi prezentat și defalcat pe sub-articole, anexat la <b>Formularul nr. 9 - Propunerea Financiară</b>, cu indicarea componentelor echipamentului în mod individual.</p> <p>Oferta va include toate informațiile comerciale relevante. Oferta va include toate sumele necesare pentru a acoperi asistența tehnică necesară pentru a monta și a pune în funcție bunurile livrate precum și pentru a asigura formarea personalului beneficiarului cu privire la operarea și mentenanța bunurilor.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în LEI sau EURO (după caz), cu mențiune separată privind TVA.</p> <p><i>Notă:</i>  <i>Orice cost adițional care nu e identificat în propunerea financiară nu va fi luat în considerare pe întreaga durată a contractului.</i>  <i>Orice ofertă a cărei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată va fi respinsă.</i>  <i>Prețul ofertei câștigătoare rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.</i></p>
<b>11.5. Data limită de depunere a ofertelor</b>	Ofertele pot fi transmise conform instrucțiunilor de la secțiunea 9.2.
<b>11.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.
<b>11.7. Deschiderea ofertelor</b>	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 13.05.2021 ora 14.00</b> la punctul de lucru al beneficiarului din Gherla, str Clujului nr 7, jud. Cluj (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).</p> <p>Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise.</p> <p>Reprezentanții ofertanților care doresc să participe la deschidere vor avea împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei autorizează persoana respectivă să reprezinte operatorul economic la deschiderea ofertelor (Formularul 2 din prezenta documentație de atribuire), împreună cu cartea de identitate a persoanei împuternicite (o copie se va atașa împuternicirii fiind apoi predate Comisiei de Evaluare din cadrul S.C. SORTILEMN SA la deschiderea ofertelor).</p> <p>Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare numită în scopul evaluării.</p>

## SC SORTILEMN SA

	<p>Comisia de evaluare va întocmi un process-verbal al deschiderii ofertelor. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe acest process verbal nu invalidează conținutul și efectul procesului-verbal de deschidere a ofertei. Câte o copie a procesului-verbal se distribuie tuturor ofertanților prezenți.</p>
<b>11.8. Oferte intarziate</b>	<p>Nu sunt acceptate ofertele întârziate.</p> <p>Ofertantul trebuie să anticipeze termenul de livrare în momentul în care trimite oferta.</p> <p>Toate ofertele primite de S.C. SORTILEMN SA după expirarea datei limită de depunere vor fi automat eliminate. Acestea vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise sau analizate.</p> <p>Ofertele nu trebuie depuse la altă adresă decât cea menționată în invitația la licitație.</p>
<b>11.9. Aspecte privind forma in care va fi depusa oferta</b>	<p>Cu privire la formatul în care va fi depusa oferta, în vederea facilitării procesului de evaluare, facem următoarele recomandări ofertanților:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta (cu toate elementele ei) va fi prezentată doar în format tipărit pe hârtie A4, într-un dosar cu șine sau neperforată, fără să fie îndosariată/ spiralată/ prinsă sau legată într-un alt fel decât cel menționat mai sus;</li> <li>- Elementele componente ale ofertei vor fi prezentate doar tipărite pe o parte (față). <b>Nu sunt admise ofertele tipărite pe ambele pagini (tip « față/verso »).</b></li> <li>- Ofertele vor fi depuse în format dublu – <b>o ofertă originală și o copie a acesteia;</b></li> <li>- Documentele care însoțesc oferta trebuie să fie semnate de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul prin contract. Dacă persoana care a întocmit și semnat documentele ofertei este alta decât reprezentantul legal, în cadrul ofertei se va depune și o împuternicire din partea reprezentantului legal pentru persoana desemnată să întocmească și să semneze documentele ofertei.</li> </ul> <p>Nu se admite atasarea de broșuri promotionale.</p>
<b>11.10. Modul de lucru al comisiei de evaluare</b>	<p><b>Comisia de evaluare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Va analiza ofertele pentru a stabili dacă acestea au fost primite înainte de termenul limită de primire al ofertelor și dacă îndeplinesc toate condițiile solicitate; ofertele primite după termenul limită stabilite pentru depunerea ofertelor și cele care nu contin atasate documentele solicitate vor fi respinse.</li> <li>- Va analiza ofertele ce nu au fost respinse, sub aspectul îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice și a celorlalte condiții prevăzute în prezentele Specificații tehnice; ofertele ce nu îndeplinesc condițiile minimale din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu toate cerințele prevăzute în prezentele Specificații tehnice, vor fi respinse.</li> <li>- Va putea solicita, în timpul analizării ofertelor, clarificări ofertanților. Acestea se vor transmite prin adresa scrisă ofertantului (prin intermediul poștei electronice), în care se va preciza și termenul de răspuns al acestuia la clarificările solicitate.</li> <li>- Va stabili oferta castigatoare, întocmind nota justificativă privind atribuirea contractului de furnizare.</li> <li>- La finalul procedurii, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe</li> </ul>

## SC SORTILEMN SA

	pagina web <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> cu informatii despre castigatorul contractului.
--	---

### 12. Criterii de atribuire

12.1. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic
12.2. Factori de evaluare
Metodologia detaliată cu privire la factorii de evaluare ai ofertei se regăsește în <b>Anexa numărul 1</b> din prezenta documentație.

### 13. Comunicarea rezultatelor evaluării

După finalizarea evaluării, S.C. SORTILEMN SA va contacta ofertantul câștigător în vederea încheierii contractului.
---

### 14. Atribuirea și încheierea contractului

<b>14.1. Mențiuni generale</b>	Contractul va fi semnat numai după verificări prealabile: Procedura de atribuire se va finaliza cu încheierea unui contract de achiziție.
<b>14.2. Ajustarea pretului contractului</b>  DA / NU	NU se acceptă majorarea prețului contractului.
<b>14.3. Contract de achiziție /</b>  DA / NU	Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, în maxim 10 zile de la data notificării atribuirii contractului, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de atribuire.  În funcție de nevoile S.C. SORTILEMN SA și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, S.C. SORTILEMN SA și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.
<b>14.4. Subcontractarea</b> DA / NU	Subcontractarea integrală sau a unor parti din contractul aferent prezentei proceduri de achiziție NU este permisă.
<b>14.5. Elaborarea notei justificative de atribuire</b>	În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Secțiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, respectiv, analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept castigatoare oferta care indeplinește toate cerințele tehnice minime obligatorii, conține toate documentele minime obligatorii prevăzute în cadrul documentației. În cadrul notei justificative vor fi menționate, dacă va fi cazul, și ofertele respinse și motivul respingerii acestora. În același document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecărei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformității sau neconformității fiecărei oferte evaluate.

### 15. Cazuri de respingere a ofertelor

1. Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate;
2. Prezentarea documentelor nesemnate sau neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație;
3. Ofertarea de bunuri care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respecta cerințele minime solicitate;

## SC SORTILEMN SA

4. Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a bunurilor);
5. Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații;
6. Depunerea ofertei după data și ora limită sau la altă adresă decât cele prevazute în prezenta documentație;
7. Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevazute în prezenta documentație (oferțele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

### 16. Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire

<i>Denumire activitate</i>	<i>Data și oră</i>	<i>Locație/ Sursa de informație</i>
Lansarea procedurii/ Publicarea anuntului de participare	23.04.2021	<a href="http://www.fonduri-ue.ro/">http://www.fonduri-ue.ro/</a>
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea ofertanților	04.05.2021 Ora 16:00	Folosind datele de contact ale achizitorului (e-mail)
Termen limită de postare a răspunsurilor la solicitările de clarificări	07.05.2021 Ora 16:00	<a href="http://www.fonduri-ue.ro/">http://www.fonduri-ue.ro/</a>
Termen limită de depunere a ofertelor	13.05.2021 Ora 12:00	Sediul beneficiarului
Deschiderea ofertelor	13.05.2021 Ora 14:00	Sediul beneficiarului
Evaluarea ofertelor	(Estimativ) 13.05.2021 – 19.05.2021	Sediul beneficiarului
Notificarea ofertantului câștigător	(Estimativ) 19.05.2021	Adresa de contact ale ofertantului câștigător.
Semnarea contractului	(Estimativ) 21.05.2021	Sediul beneficiarului
Publicarea pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – rubrica - achizitii beneficiari privati, a anuntului de semnare a contractului cu castigatorul (Conf. OMFE nr. 1284/2016)	(Estimativ) 24.05.2021	In cadrul anuntului publicat pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – rubrica - achizitii beneficiari privati

### 17. Durata contractului de achiziție

**6 saptamani** (de la data atribuirii contractului, inclusiv livrarea, montajul, punerea în funcțiune și instruirea personalului achizitorului) si fara a depasi data de 15.07.2021

Durata contractului nu include și perioada de garanție acordată produselor

### 18. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziții

- Principiul transparenței;
- Principiul economicității;
- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității.

Prin *transparență* se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

*Principiul economicității* prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

*Principiului eficienței* presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

*Principiul eficacității* vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

## 19. Alte informații relevante

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei. Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe Site [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) /achizitii se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerințe minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate. În ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă. Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta castigatoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire. Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații. Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale. În conformitate cu OMFE 1284/2016 beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii către toți cei care au depus oferte, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul castigator.

Prevederile menționate în prezentul document se completează cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284 / 2016. Achizitorul nu este obligat să desemneze castigatoare oferta cu pretul cel mai scăzut. Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de ofertanți sunt prezumate. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie. Detalii suplimentare se pot obține de la:

**Nume persoană contact:** Lazar Alina

**Tel:** 0756205518

**E-mail:** [proiect@sortilemn.ro](mailto:proiect@sortilemn.ro)

## **II. FORMULARE**

Capitolul II conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

# SC SORTILEMN SA

## FORMULAR NR. 1

**OPERATOR ECONOMIC**  
(OFERTANT)  
sediul

.....

înregistrat la

beneficiarului  
nr. .... /

.....  
(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE ÎNĂINTARE

**Catre SC SORTILEMN SA, Gherla, str. Clujului nr. 7, jud. Cluj**

Ca urmare a Anunțului/ Invitației de participare privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de furnizare a unui CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI în cadrul proiectului „**Cresterea capacitatii de productie la scaunul Trip Trap si modernizarea infrastructurii aferente**”.

noi ..... (denumirea/numele ofertantului)  
va transmitem alaturat urmatoarele documente pentru participarea la procedura:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
  - a. Oferta/ Propunerea financiară;
  - b. Propunerea tehnică;
  - c. Documentele de calificare.

Data completării .....

Ofertant,  
.....  
(nume și semnătura autorizată)

# SC SORTILEMN SA

## FORMULAR NR. 2

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (se completează numele reprezentantului legal al ofertantului), împuternicesc pe Domnul/ Doamna \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, să depună și să reprezinte societatea la deschiderea ofertelor pentru achiziția produsului de \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Data: .....

Operator economic,  
.....  
(nume și semnătura autorizată)



# SC SORTILEMN SA

## FORMULAR NR. 3

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, ....., reprezentant/ împuternicit al  
.....  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii  
5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la  
activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente  
doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,  
.....  
(nume și semnătura autorizată)

# SC SORTILEMN SA

## FORMULAR NR. 4

### OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de legislația română în vigoare

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (nume și prenume în clar a reprezentantului legal), declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de furnizare a unui „CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI ” în cadrul proiectului „**Cresterea capacitatii de productie la scaunul Trip Trap si modernizarea infrastructurii aferente**”, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a. nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b. nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c. ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;
- d. în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e. nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ....../...../.....

....., (semnatura), în calitate de reprezentant legal/ împuternicit autorizat sa semnez oferta pentru si în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

# SC SORTILEMN SA

## FORMULAR NR. 5

### OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire/nume)

### DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/ împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de furnizare a unui „CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI” în cadrul proiectului „**Cresterea capacitatii de productie la scaunul Trip Trap si modernizarea infrastructurii aferente**”, organizată de **S.C. SORTILEMN SA**, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare ca \_\_\_\_\_ și angajații săi nu se află în situația de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 13, 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ declar ca voi informa imediat beneficiarul privat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg, ca Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ....../...../....

## SC SORTILEMN SA

....., (semnatura), in calitate de reprezentant legal/ împuternicit autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

### FORMULAR NR. 6

#### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire/nume)

#### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal/ Număr de înregistrare: \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_
5. Fax: \_\_\_\_\_
6. E-mail: \_\_\_\_\_
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Cifra de afaceri pe ultimii 2 ani (în cazul inexistenței a doi ani fiscali încheiați compleți pentru perioada relevantă):

An	Cifra de afaceri la 31 decembrie (LEI/ EURO)
2018	
2019	

Data completării .....

Operator economic,

# SC SORTILEMN SA

.....  
(nume și semnătura autorizată)

## FORMULAR NR. 7

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire/nume)

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE SIMILARE REALIZATE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal/ împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, faptul că societatea pe care o reprezintă a desfășurat minim 3 (trei) contracte similare în ultimele 12 luni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării .....

Operator economic,  
.....

# SC SORTILEMN SA

(nume și semnătura autorizată)

## FORMULAR NR. 8

### OPERATOR ECONOMIC

(denumire/nume)

### PROPUNEREA TEHNICĂ<sup>1</sup>

(se va completa de catre ofertant in acord cu caietul de sarcini)

Nr. crt	Echipament	Specificații tehnice minimale	Specificații tehnice oferite de
1.	CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI ”	<p><b>1.Informatii generale</b> Proiectul presupune cresterea capacitatii de productie la scaunul Trip Trap , crestere ce presupune ca echipamentul care face obiectul prezentei documentatii trebuie sa produca 2 scaune pe minut. Un scaun are o placa sezut si o placa picioare Capacitatea utilajului pe minut trebuie sa fie de minim 2 placi suport picioare si 2 placi sezut</p> <p><b>2.Specificatii tehnice</b> Materia prima folosita este placaj de fag cu 6% ÷ 8% umiditate Materia prima este taiata dreptunghiular din placa de placaj drept cu grosimea de 14 mm Dimensiunea materiei prime pentru placa de sezut este: -Lungime 500 m -Latime 320 mm Dimensiunea materiei prime pentru placa de suport picioare este: -Lungime 500 mm -Latime 420 mm Utilajul trebuie sa poata freza si slefui toate marginile profilate cu raza R6.7 mm</p>	

1

- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat intr-o corelatie clara cu cerintele din Caietul de Sarcini.
- Formularul nu va contine elemente promotionale/de marketing (ex: logo, poze, etc).
- Ofertantii pot opta pentru o forma proprie de completare a prezentului formular, cu respectarea cerintelor de mai sus (Caietul de Sarcini si Fisa de Date a Achizitiei).

# SC SORTILEMN SA

## FORMULAR NR. 9

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire/nume)

### FORMULAR DE OFERTĂ/ PROPUNERE FINANCIARĂ

Catre SC SORTILEMN SA

Examinand *Specificatiile tehnice*, subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/ împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în Specificatiile tehnice mai sus mentionate, sa furnizam un „CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI ” necesară achizitorului în cadrul proiectului „Cresterea capacitatii de productie la scaunul Trip Trap si modernizarea infrastructurii aferente”, pentru suma de \_\_\_\_\_ LEI/ EURO (suma în litere si în cifre) fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ LEI/ EURO (suma în litere si în cifre).

Suma este defalcată după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea (Echipamente/servicii)	Nr. buc.	Preț unitar fără TVA	Valoare totală fără TVA	TVA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>TOTAL GENERAL în LEI / EURO:</b>					

1. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, sa semnam contractul de furnizare.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ 30 \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere si cifre), respectiv pana la data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare (daca este cazul), vor constitui un contract angajant între noi.
4. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ....../...../.....

....., (semnatura), în calitate de reprezentant legal/ împuternicit autorizat sa semnez oferta pentru si în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## III. CAIETUL DE SARCINI/ SPECIFICAȚII TEHNICE

## 1. Soluția tehnică – Specificațiile echipamentului „ CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI”

Nr. crt	Echipament	Specificații tehnice minimale
1.	CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI	<p><b>1.Informatii generale</b> Proiectul presupune cresterea capacitatii de productie la scaunul Trip Trap , crestere ce presupune ca echipamentul care face obiectul prezentei documentatii trebuie sa produca 2 scaune pe minut. Un scaun are o placa sezut si o placa picioare Capacitatea utilajului pe minut trebuie sa fie de minim 2 placi suport picioare si 2 placi sezut</p> <p><b>2.Specificatii tehnice</b> Materia prima folosita este placaj de fag cu 6% ÷ 8% umiditate Materia prima este taiata dreptunghiular din placa de placaj drept cu grosimea de 14 mm Dimensiunea materiei prime pentru placa de sezut este: -Lungime 500 mm -Latime 320 mm Dimensiunea materiei prime pentru placa de support picioare este: -Lungime 500 mm -Latime 420 mm Utilajul trebuie sa poata freza si slefui toate marginile profilate cu raza R6.7 mm</p> <p><b>3.Desenele tehnice atasate</b></p>

## 2. Condiții de garanție, livrare, asistență tehnică valabile pentru echipamentele tehnologice

## 2.1. Condiții de garanție și service:

- **Garantie aferentă:** minimum 12 luni de la data livrării și punerii în funcțiune, pentru orice defect dovedit ca fiind viciu de fabricație și se va aloca per echipamente și lucrare. În perioada de garanție, Furnizorul va asigura pe cheltuiala proprie componentele care se defectează, manopera aferentă pentru demontaj/montaj și costurile generate de deplasarea echipei de service;
- **Termenul de răspuns privind solicitările de mentenanță** în maxim 72 de ore de la notificarea scrisă transmisă de beneficiar către furnizor/societatea furnizoare de servicii de mentenanță;
- **Servicii postgaranție și piese de schimb** pentru o perioadă de minim 5 ani;
- Ofertantul va fi responsabil în totalitate pentru calitatea produselor și a serviciilor aferente efectuate, dar și pentru eventualele pagube produse de personalul care efectuează aceste servicii, Achizitorul fiind îndreptățit să solicite daune-interese în valoarea prejudiciului produs, fără a se limita la valoarea totală a contractului.

## 2.2. Condiții de livrare:

Condiție de livrare: DAP – Delivered at Place-INCOTERMS 2010 franco beneficiar.

## Durata de livrare:

**Max 6 săptămâni** (de la data atribuirii contractului, inclusiv livrarea, montajul, punerea în funcțiune și instruirea personalului achizitorului) și fără a depăși data de 30.06.2021.



## SC SORTILEMN SA

Echipamentele vor fi însoțite de următoarele documente:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aviz de însoțirea marfii/ Packing list/ CMR;</li> <li>▪ Factura, defalcată pe componente și prețurile acestora, separat pentru fiecare echipament, conform secțiunii III, punctul 1 Soluția tehnică – Specificațiile echipamentului „Nume echipament/ serviciu” a prezentului document;</li> <li>▪ Certificat de garanție minim 12 luni;</li> <li>▪ Certificat/ Declarație de conformitate CE;</li> <li>▪ Cartea tehnică a echipamentului: instrucțiuni privind siguranța în exploatare, mentenanță și protecția muncii, carnet de service cu precizare interval de revizii;</li> <li>▪ Manualele de exploatare și mentenanță în limba română sau engleză.</li> </ul>	
<b>2.4. Recepția echipamentului</b>	
Recepția unui CARUSEL SPECIAL CU 4 STATII DE LUCRU PENTRU SLEFUIRE SI FREZARE SEZUTURI	
se va realiza în 2 (două) faze, respectiv:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Recepția cantitativă</b>, care se va realiza în prezența Furnizorului și va consta în numărarea produselor livrate;</li> <li>2. <b>Recepția calitativă</b>, care se va realiza în prezența Furnizorului și va consta în verificarea caracteristicilor tehnice per echipament și partea montaj și funcționalitate a acestora.</li> </ol>	
<b>2.3. Disponibilitatea de a asigura servicii post vânzare și asistență tehnică</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se asigură instruirea personalului tehnic și de operare;</li> <li>▪ Instruirea personalului trebuie asigurată la punerea în funcțiune a echipamentelor;</li> <li>▪ Instruirea trebuie să se refere la minim 2 aspecte: instruire legată de service și întreținere tehnologică și elemente legate de controlul funcționării.</li> </ul>	
<b>2.4. Depunerea ofertelor în asociere și terți susținători</b>	
În cadrul prezentei proceduri se acceptă oferte depuse în asociere și se acceptă terți susținători.	

# SC SORTILEMN SA

## ANEXA NR. 1

### 1. Evaluarea și compararea ofertelor. Criterii de atribuire. Aspecte generale

Comisia de evaluare va analiza toate ofertele calificate conform criteriului "Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic".

#### CRITERII DE ATRIBUIRE- FACTORI DE EVALUARE:

Nr. Crt. /	Factori de evaluare	Puncte
1.	Termen de livrare	45
2.	Prețul ofertei pentru echipamentul solicitat	30
3.	Capacitate de producție a echipamentului, calculată în seturi picioare per minut	25
Total		100

### 2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, având în vedere ponderile pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați. Punctajul total final al fiecărei oferte va reprezenta media aritmetică a punctajelor acordate ofertei respective de către toți evaluatorii. Numărul de zecimale care va fi folosit va fi cel minim necesar pentru departajarea ofertanților.

Ponderile pentru fiecare criteriu de evaluare au fost stabilite conform importanței pentru proiectul S.C. SORTILEMN SA în așa fel încât să însumeze 100 de puncte.

Dacă în urma aplicării algoritmului de calcul prezentat în această secțiune, două sau mai multe oferte vor avea același număr de puncte, pentru stabilirea ofertei castigatoare se vor aplica următoarele criterii de departajare, în ordinea prezentării lor :

1. Oferta castigatoare va fi cea care prezintă termenul de livrare cel mai mic;
2. Oferta castigatoare va fi cea care prezintă prețul cel mai mic
3. Oferta castigatoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj la criteriul „Capacitate de producție a echipamentului, calculată în seturi picioare per minut”;

Dacă nici în urma aplicării celor trei criterii suplimentare de departajare, nu se va putea stabili o oferta castigatoare - se vor resolicita oferte de pret.

### 3. Termen de livrare - maxim 45 puncte

Punctajul pentru acest criteriu va fi acordat în acord cu urmatorul algoritm de calcul:

- Pentru o perioadă de max 6 săptămâni ofertantul va primi 45 de puncte;
- Pentru o perioadă cuprinsă între 6-10 săptămâni ofertantul va primi 30 de puncte;
- Pentru o perioadă cuprinsă între 10-14 săptămâni ofertantul va primi 20 de puncte;
- Pentru o perioadă cuprinsă între 14-18 săptămâni ofertantul va primi 5 puncte;
- Pentru o perioadă mai mare sau egală cu 18 săptămâni ofertantul va primi 0 puncte.

#### Exemplu: 3 oferte primite:

- Oferta A: 5 săptămâni;
- Oferta B: 12 săptămâni;
- Oferta C: 16 săptămâni.

#### Punctaje - Conform formulei de mai sus, rezultatele sunt:

- Oferta A: 45 puncte (perioadă mai mică de 6 săptămâni);
- Oferta B: 20 puncte (perioadă cuprinsă între 10-14 săptămâni);
- Oferta C : 5 puncte (perioadă cuprinsă între 14 și 18 săptămâni).

#### 4. Prețul ofertei - maxim 30 puncte

- a) Oferta cu prețul cel mai scăzut va primi punctaj maxim pentru acest factor de evaluare - 30 de puncte;
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă un punctaj proportional mai mic, astfel: prețul ofertei  $n = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț ofertă evaluată}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

Punctajul maxim acordat: **30 puncte**

*Exemplu: 3 oferte primite*

- Ofertantul A : 1600 LEI
- Ofertantul B : 1750 LEI
- Ofertantul C : 1800 LEI

*Punctaje conform formulei de mai sus*

- Ofertantul A: 30 puncte (cel mai scăzut preț);
- Ofertantul B: 27.42 puncte =  $91.4\% \times 30 ((1600 / 1750) \times 30)$ ;
- Ofertantul C: 26.66 puncte =  $88.8\% \times 30 ((1600 / 1800) \times 30)$ .

Prețurile care vor fi comparate în vederea acordării punctajului sunt exprimate în lei/eur fără TVA și vor fi luate din oferta financiară.

#### 5. Capacitate de producție a echipamentului calculata în seturi pricioare/min - maxim 25 puncte

Punctajul pentru acest criteriu va fi acordat în acord cu urmatorul alogritm de calcul:

- Pentru o capacitate de producție mai mare sau egala cu 4 placi (sezut și suport picioare) pe minut va primi 25 de puncte;
- Pentru o capacitate de producție cuprinsă între 3 placi (sezut și suport picioare) și 4 placi (sezut și suport picioare) pe minut ofertantul va primi 10 puncte;
- Pentru o capacitate de producție mai mică de 3 placi (sezut și suport picioare) pe minut ofertantul va primi 0 puncte.

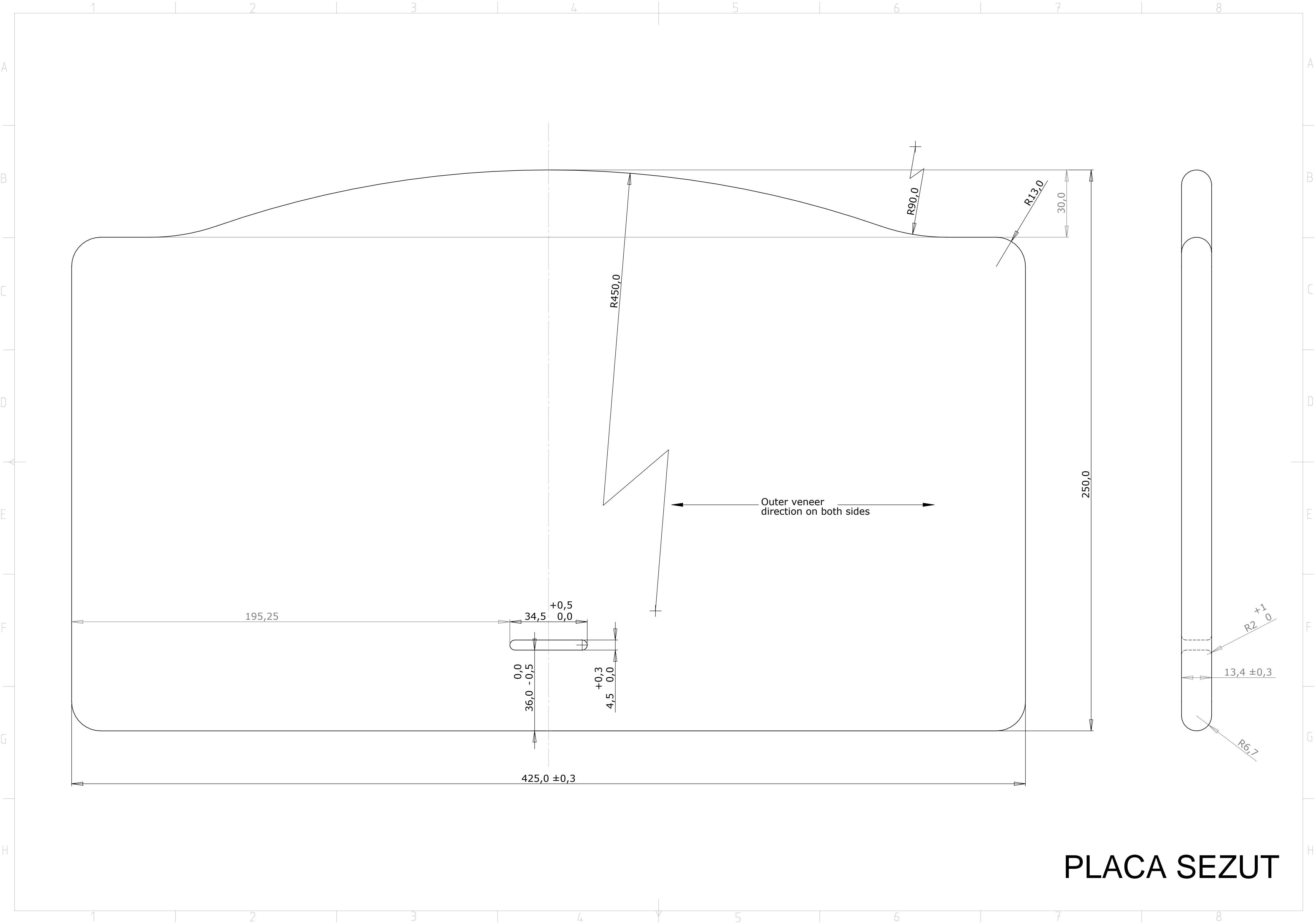
*Exemplu: 3 oferte primite:*

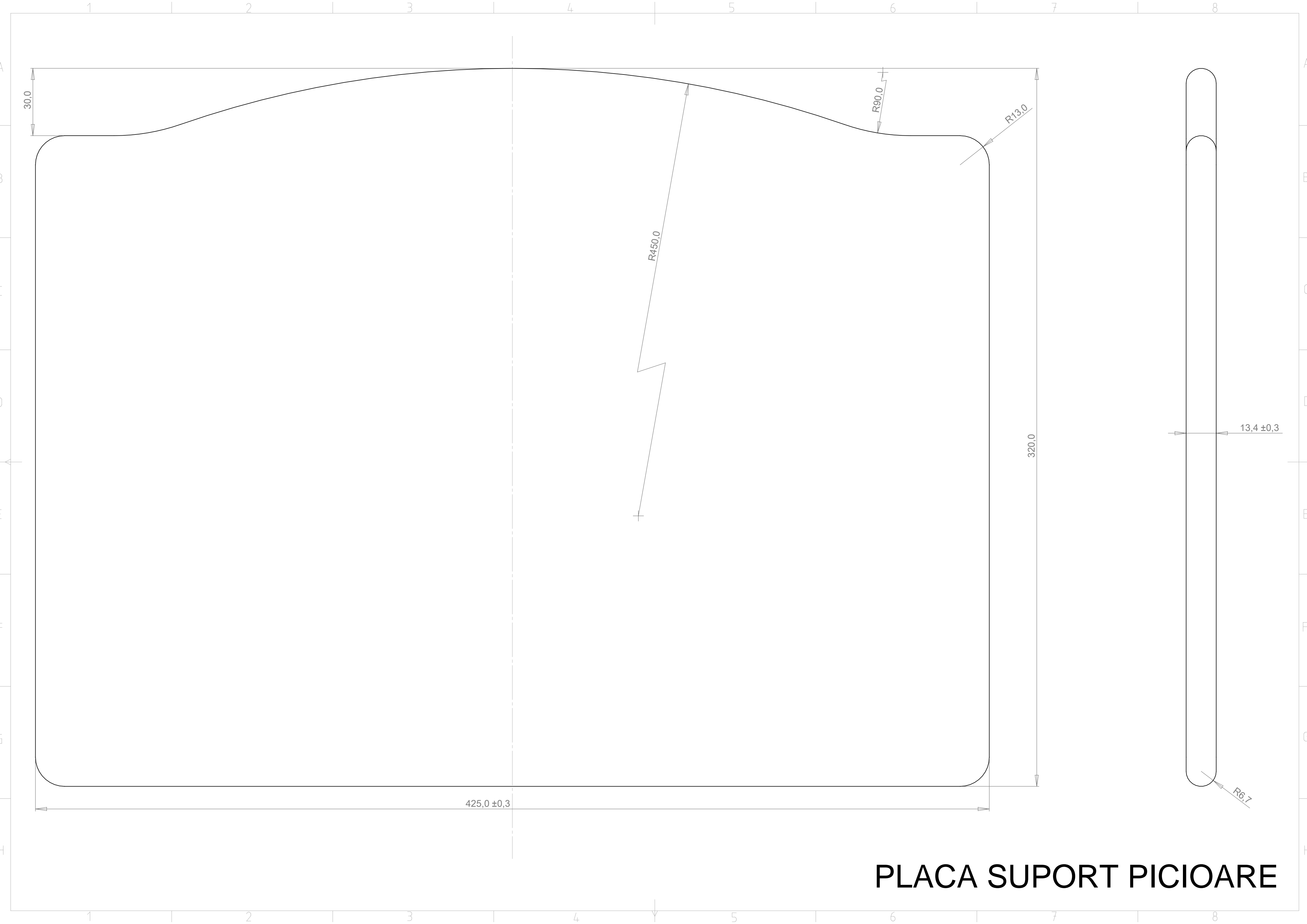
- Oferta A: 4 placi (sezut și suport picioare) pe minut capacitate de producție;
- Oferta B: 3 placi (sezut și suport picioare) pe minut capacitate de producție;
- Oferta C: 2 placi (sezut și suport picioare) pe minut capacitate de producție;

*Punctaje - Conform formulei de mai sus, rezultatele sunt:*

- Oferta A: 25 puncte (capacitate de producție mai mare sau egala cu 4 placi (sezut și suport picioare) pe minut);
- Oferta B: 10 puncte (capacitate de producție cuprinsă între 3 placi (sezut și suport picioare) și 4 placi (sezut și suport picioare) pe minut);
- Oferta C : 0 puncte (capacitate de producție mai mică de 3 placi (sezut și suport picioare) pe minut).







PLACA SUPTORT PICIOARE