



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași - (Registratura Achiziții)
Nr. 5177 / Data 21.04.2021

Aprobat,
Director General

DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI

ACHIZIȚIE SERVICII PROTOCOL EVENIMENTE **"Înființarea și funcționarea Centrului comunitar integrat din com Dodești, jud Vaslui"** **POCU/303/5/2/130201**

Nota: Ordinul MFE nr. 1284 / 2016 nu reglementează noțiunea "fișa de date". Beneficiarul privat nu are obligația de a structura informațiile din procedura competitivă prin utilizarea "fisei de date".

A. Informatii generale:

Beneficiar: ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI
Adresa sediu: Municipiul Iasi, Str. Sararie nr. 134, Judet Iasi
Persoana de contact: Lidia Biciușcă - Consilier juridic
Telefon: 0232/210085
Posta electronica: juridic@caritas-iasi.ro

B. Detalii contract:

Obiectul contractului: servicii protocol evenimente în cadrul proiectului **"Înființarea și funcționarea Centrului comunitar integrat din com Dodești, jud Vaslui"**, POCU/303/5/2/130201.

Descrierea serviciilor:

Aceasta achiziție se va desfășura pentru susținerea următoarelor activități:

Activitatea 3 Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale, socio-educative și medico-sociale în cadrul centrului comunitar integrat Dodești, **A3.2 Dezvoltarea și furnizare serviciilor sociale fara cazare destinate persoanelor vârstnice**,

Activitatea 4 Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, **A4.1 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă: informare, consiliere profesională și mediere socio**,

Activitatea 5 Campanii de informare și constientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea - **A5.1 Organizare campanii de informare, implicare activă și voluntariat adresate membrilor comunității**.

Locația de prestare: serviciile de protocol pentru evenimente vor fi prestate la data și la adresa indicată de beneficiar situată în com. Dodești, jud. Vaslui.

Tipul contractului: contract de servicii



C. Valoarea estimată a contractului de servicii protocol evenimente în cadrul proiectului “Înființarea și funcționarea Centrului comunitar integrat din com Dodești, jud Vaslui”, POCU/303/5/2/130201, este de 11.000 lei fără TVA, astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Valoarea lei fara TVA / UM	Valoarea lei fara TVA
1.	Protocol ziua vârstnicului (40 part)	eveniment	2	1.200	2.400
2.	Protocol grupuri de suport vârstnici	eveniment	12	200	2.400
3.	Protocol seminarii motivaționale GT (grup țintă) (10 part /even)	buc	20	200	4.000
4.	Protocol seminarii angajatori	buc	5	200	1.000
5.	Protocol seminarii voluntari (10 part)	seminar	6	200	1.200
TOTAL					11.000

Atentie:

In ofertare nu se accepta depasirea costului / unitate de masura
Vor fi respinse ofertele care depasesc valoarea estimata.

D. Sursa de finantare:

Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa 4 Incluziunea sociala si combaterea saraciei
Operatiunea Reducerea numarului de comunitati marginalizate (non -roma) aflate în risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate.
Titlul proiectului: “Înființarea și funcționarea Centrului comunitar integrat din com Dodești, jud Vaslui”
Contract finantare nr. POCU/303/5/2/130201
Cod SMIS: 2014+:130201

E. Procedura aplicata:

Procedură competitivă conform *Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016* privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

F. Durata contractului: pe perioada de implementare a proiectului, dar nu mai tarziu de 31.05.2023, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în cazul în care se va prelungi perioada de implementare a activității sau a proiectului.

G. Documente de calificare:

Pentru participarea la procedura se solicita următoarele documente considerate cerințe minime de calificare:

1. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să nu se afle în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 13-15 din OUG nr. 66/2011.

Persoanele față de care se verifică incidenta conflictului de interese sunt:

- Iacob Ioșif - Director general al Consiliului Director
- Puiu Ana Nadia - Membru al Consiliului Director
- Ursan Mariana - Membru al Consiliului Director
- Maței-Păvăluță Anca-Diana - Membru al Consiliului Director / Manager proiect
- Biciușcă Mariana-Lidia - Membru al Consiliului Director

Se va prezenta **Formular 1 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.**

Notă! Ordinul 1284/2016 nu reglementează obligativitatea constituirii unei comisii de evaluare. Prin urmare, se poate desemna o persoană de specialitate care va întocmi și semna nota justificativă de atribuire.

Persoana desemnată să elaboreze nota justificativă de atribuire: Biciușcă Mariana-Lidia, consilier juridic.

2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

- Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte cel puțin următoarele informații: obiectul de activitate care să includă activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, acționarii/ asociații și administratorii.

- *Pentru persoanele fizice/ juridice straine:* Documente edificatoare, traduse autorizat, emise de organisme similare care să dovedească o formă de înregistrare, în conformitate cu prevederile din țările unde ofertantul își are sediul, și care să conțină, cel puțin: obiectul de activitate care să includă activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, acționarii și administratorii firmei.

Acesta se va prezenta în oricare din formele: original/ copie legalizată/ copie lizibilă "conform cu originalul" semnată și stampilată de reprezentantul legal.

3. Autorizație sanitară de funcționare pentru realizarea activității contractului, în condițiile Ordinului nr. 1.030 din 20 august 2009 (*actualizat*) privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Acesta se va prezenta în oricare din formele: copie legalizată/ copie lizibilă "conform cu originalul" semnată și stampilată de reprezentantul legal.

4. Lista cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic care prestează servicii pentru executarea contractului, care va cuprinde **minim 1 mașină mijloc de transport autorizată** sanitar-veterinar (în conformitate cu preved. Ordinul A.N.S.V.S.A. nr.57/2010 cu modificările și completările ulterioare).

Atenție!

Aceste documente insotesc propunerea tehnica si financiara iar neprezentarea acestora, precum si neindeplinirea acestor cerinte conduce la respingerea ofertelor de la procedura.

Indeplinirea tuturor cerintelor de calificare a ofertantilor conduce la calificarea lor in etapa de selectie a ofertelor pe baza criteriului de atribuire a Contractului de servicii.

H. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerintele din Specificatii tehnice. Obligatiile pe care operatorul economic si le va asuma prin propunerea tehnica vor fi valabile pe toata durata contractului.

2. Operatorii economici vor completa si depune Declaratia pe propria raspundere - Formularul 2, din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei operatorul economic a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile specifice in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor - Adresa: Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti; Adresa web: <http://www.mmediu.ro>

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice - Adresa: str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 Bucuresti, cod postal 010026; Adresa web:<http://www.mmuncii.ro>

3. Operatorii economici isi vor da acordul cu privire la acceptarea Formularului 6 - Modelul de contract.

4. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Atenție!

Nerespectarea precizarilor din prezentul capitol, conduce la neconformitatea ofertei si respingerea ei din procedura. Cerintele tehnice din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor contine cel putin informatiile/ datele indicate in caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme si vor atrage excluderea ofertantului din procedura.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

I. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului de ofertă - Formularul 3, în lei fără TVA si va contine in mod clar pretul total ofertat. Operatorul economic va detalia modul de formare a pretului prin completarea Anexei la formularul de oferta - Formularul 3.1.

2. Nu se accepta depasirea pragurilor valorice pe fiecare tip de serviciu in parte, conform tabelului de mai sus si nici valoarea estimata a contractului.

3. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in

contract. Propunerea financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și pe durata de derulare a contractului.

4. Pretul va include valoarea cheltuielilor de transport, cheltuieli de încărcare/ descărcare, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător (inclusiv cele necesare punerii la dispoziție de personal responsabil cu servirea hranei) în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

5. Nu se accepta ajustarea pretului.

6. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

7. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Atenție!

Nerespectarea precizărilor din prezentul capitol, conduce la neconformitatea ofertei și respingerea ei din procedură.

J. Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut.**

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor.

K. Modul de prezentare și depunere a ofertei

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedură:

Adresa la care se depun ofertele: Iași, Str. Sărărie nr. 134, județul Iași, cod poștal 700116

Data limită de depunere a ofertelor: 12.05.2021, ora 14:00.

Modalitatea de solicitare a clarificărilor:

Clarificările pot fi trimise prin email: juridic@caritas-iasi.ro

Data limită de solicitare clarificări: 05.05.2021, ora 16:00.

Data limită de răspuns la clarificări: 07.05.2021, ora 16:00.

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea „Achizitii private”.

Ofertanții au obligația de a verifica pe site-ul www.fonduri-ue.ro publicarea eventualelor clarificări cu referire la această procedură de achiziție.

În conformitate cu OMFE 1284/2016 NU se organizează ședința de deschidere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Pentru persoanele fizice / juridice străine, documentele de calificare solicitate care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

În cazul existenței unor discordanțe în ceea ce privește oferta depusă, între limba utilizată a ofertantului și cea tradusă în limba română, va prevala cea în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile.

Număr de exemplare: 1 document ORIGINAL.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al propunerii financiare, al propunerii tehnice și al documentelor de calificare (formularele atasate) în ORIGINAL, în plic sigilat, netransparent.

Plicul va fi însoțit de o **Scrisoare de înaintare - Formular 4**, care se va prezenta separat, în afara plicului, **Imputernicire - Formular 5** (dacă este cazul) și Copie după CI / BI pentru persoana împuternicită (dacă este cazul).

NOTA. În conformitate cu OMFE 1284/2016 NU se organizează ședința de deschidere a ofertelor.

Oferte întârziate

Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a beneficiarului decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către beneficiar după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse la altă adresă după termenul limită pentru depunere, respectiv 12.05.2021, ora 14:00.

L. Modalități de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Fiecare Ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii (evaluării ofertelor).

Eventualele contestații vor fi adresate beneficiarului, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii.

Beneficiarul va soluționa contestațiile în maximum 1 zi lucrătoare de la primire.

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

SPECIFICATII TEHNICE**Achiziție servicii protocol evenimente in cadrul proiectului****“Înființarea și funcționarea Centrului comunitar integrat din com Dodești, jud Vaslui”
POCU/303/5/2/130201****CAPITOLUL 1. Generalitati**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. *Cerintele impuse vor fi considerate minimale.*

CAPITOLUL 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini

Achiziția de **servicii protocol evenimente** in cadrul proiectului “Înființarea și funcționarea Centrului comunitar integrat din com Dodești, jud Vaslui”, POCU/303/5/2/130201, se realizeaza in cadrul urmatoarelor activitati:

- **Activitatea 3** Sprijinirea dezvoltării si furnizării de servicii sociale, socio-educationale si medico-sociale în cadrul centrului comunitar integrat Dodești, **A3.2 Dezvoltarea si furnizare serviciilor sociale fara cazare destinate persoanelor vârstnice**,
- **Activitatea 4** Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii, **A4.1 Masuri de sprijin pentru gasirea unui loc de munca: informare, consiliere profesionala si mediere socio**,
- **Activitatea 5** Campanii de informare si constientizare/ actiuni specifice în domeniul combaterii discriminării si promovării multiculturalismului si actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii în solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea - **A5.1 Organizare campanii de informare, implicare activa si voluntariat adresate membrilor comunitatii**.

Locul de prestare: Serviciile de protocol pentru evenimente vor fi prestate la data si la adresa indicate de beneficiar, din com. Dodești, jud. Vaslui.

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice
1.	Protocol ziua vârstnicului (40 part)	eveniment	2	Se estimează un număr de 40 de participanti / eveniment. Se va asigura: - apa plata/carbogazoasa - cafea - platouri reci/gustari reci - platouri calde/gustari calde - produse de patiserie sarata si dulce - cate 4 tipuri din fiecare
2.	Protocol grupuri de suport vârstnici	eveniment	12	Se vor organiza un număr de 12 grupuri de suport vârstnici la care vor participa cate 10 persoane. Se va asigura: - apa plata/carbogazoasa - cafea

				- produse de patiserie sarata si dulce - cate 4 tipuri din fiecare
3.	Protocol seminarii motivaționale GT (10 part /even)	buc	20	Se vor organiza un număr de 20 seminarii la care vor participa cate 10 persoane. Se va asigura: - apa plata/carbogazoasa - cafea - produse de patiserie sarata si dulce - cate 4 tipuri din fiecare
4.	Protocol seminarii angajatori	buc	5	Se vor organiza un număr de 5 seminarii la care vor participa 10 persoane, reprezentanti ai angajatorilor locali. Se va asigura: - apa plata/carbogazoasa - cafea - produse de patiserie sarata si dulce - cate 4 tipuri din fiecare
5.	Protocol seminarii voluntari (10 part)	seminar	6	Se vor organiza un număr de 6 seminarii la care vor participa cate 10 persoane. Se va asigura: - apa plata/carbogazoasa - cafea - produse de patiserie sarata si dulce - cate 4 tipuri din fiecare

CAPITOLUL 3. CERINTE CARE TREBUIE INDEPLINITE

3.1 Cerinte obligatorii solicitate în vederea achizitiei serviciilor protocol evenimente:

- Prestarea serviciilor se va face in maxim 2 zile de la transmiterea de către beneficiar a Notei de comandă, care va cuprinde numarul de persoane, data prestarii si adresa la care se va realiza prestarea serviciilor.
- Se vor prezenta minim 3 modele de meniu cu gramaj / portie.
- Fiecare persoana/ salariat care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipament de protectie si de lucru adecvat si curat. Personalul prestatorului care manipuleaza hrana calda si hrana rece la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat.
- Prestatorul va raspunde la comanda primita din partea beneficiarului prin prestarea serviciilor, astfel incat acestea sa se incadreze in cerintele specificate in prezentul Caiet de sarcini, atat din punct de vedere calitativ cat si din punct de vedere al pretului propus.

3.2 Cerinte privind transportul hranei:

- Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical. Hrana calda trebuie ambalata etans - vase de inox/ caserole etc. - care au capacitatea de a mentine mancarea calda.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Prestatorul va asigura transport și personal propriu, inclusiv vesela de unică folosință (tacamuri, pahare pentru apă), servetele, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar veterinar, servicii ce vor fi luate în calcul la stabilirea pretului final de pe lista de meniu anexate la caietul de sarcini.

3.3 Cerințe specifice privind alimentele:

- Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate, afisate și transportate, vor fi protejate împotriva oricărui contaminare probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/ sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- Este interzisă păstrarea alimentelor de la un eveniment la altul.

3.4 Cerințe privind livrabile

Prestatorul se obligă ca la fiecare livrare să fie însoțită de următoarele documente, care însoțesc produsul alimentar de tip catering:

1. *Declarația de conformitate*, care atestă faptul că produsele alimentare nu pun în pericol viața, sănătatea, siguranța alimentară, securitatea muncii și protecția mediului și sunt în conformitate cu legislația sanitară, sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor în vigoare.
2. *Declarația de realizare a igienizării / decontaminării mijloacelor de transport.*
3. *Avizul de însoțire.*

CAPITOLUL 4. Durata contractului de servicii

Durata contractului este **pe perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.05.2023**, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în cazul în care, se va prelungi perioada de implementare a activității sau a proiectului.

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și se derulează în cadrul proiectului **„Înființarea și funcționarea Centrului comunitar integrat din com Dodești, jud Vaslui”, POCU/303/5/2/130201.**